
项目编号：310109000241017137798-09162086



便捷就医 1.0、2.0 部分场景建设项目

公开招标文件

采购单位：上海市虹口区卫生健康委员会信息中心
地 址：巴林路 76 号

目 录

第一章	公开招标采购公告.....	3
第二章	投标人须知.....	8
第三章	评标办法及评分标准.....	22
第四章	招标需求.....	28
第五章	政府采购合同主要条款指引.....	41
第六章	投标文件格式附件.....	47

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

- 一、项目编号：**310109000241017137798-09162086**
- 二、公告期限：5 个工作日
- 三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名称	数量	单位	预算金额(元)	简要规格描述或包基本概况介绍	最高限价(元)	备注
1	便捷就医 1.0 、 2.0 部分场景建设项目 1	1		244000 0.00	详见采购文件	244000 0.00	

四、合格投标人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
 - 2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
- 无

便捷就医 1.0、2.0 部分场景建设项目资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级 / 包级
1	自定义	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条要求的供应商。	提供有效证明材料。	项目级
2	自定义	根据《财库[2016]125号》之规定，企业信用报告合格的供应商。	提供有效证明材料。	项目级
3	自定义	有效提供企业自我声明——前三年内无违法记录及不诚信行为的供应商。	提供有效证明材料。	项目级
4	自定义	未列入失信被执行人、重大税收违法	根据响应人提供的材料及外部查询	项目级

		法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、近三年不存在负面记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。	有效内容核对判定。	
5	自定义	投标有效期不足 90 天。	根据响应人的响应内容判定。	项目级
6	自定义	响应文件未按采购文件要求签署、盖章的	根据响应人的响应内容判定。	项目级
7	自定义	未满足带“*”号实质性指标的响应文件	根据响应人的响应内容判定。	项目级
8	自定义	以赠送方式响应的、对一个标项提供两个投标	根据响应人的响应内容判定。	项目级

		方案或两个 报价的		
9	自定义	响应文件含 有采购人不能接受的附加条件的	根据响应人的响应内容判定。	项目级
10	自定义	供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明。	根据响应人的响应内容判定。	项目级
11	自定义	不 符 合 法 律、法规和本采购文件规定的其他实质性要求的。	根据响应人的响应内容判定。	项目级

五、投标报名：

1 、 报 名 时 间 ： 2024-10-31 至 2024-11-08 上 午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

六、投标保证金：

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金,投标人应于 时前将投标保证金交至上海市虹口区政府采购中心,投标保证金若以网银、电汇方式缴纳的,请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话,请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

七、投标截止时间和地点:

2024-11-21 10:00:00 上海政府采购网

八、开标时间及地点:

本次招标将于 2024-11-21 10:00:00 时整在上海政府采购网开标。

第二章 投标人须知

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》二
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， 其投标将作无效标处理。
3	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品， 否则其投标将作为无效标处理。
4	小微企业有关政策	1、根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 <u>10</u>%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商（如有）“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖本单位公章），并在报价明细表中说明制造商情况。 2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。 3. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自

		拟)。” (注：未提供以上材料的，均不予价格扣除)。
5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	不允许进口产品具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
8	是否接受联合体投标	不允许 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
9	是否现场踏勘	不组织现场踏勘 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
10	是否提供演示	不进行演示 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
11	是否提供样品	不要求提供样品 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
12	投标文件组成	投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件组成
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)发布中标公告，公告期限为1个工作日。
14	投标保证金	交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。 退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人提供交入投标保证金时取得的第二联“供应商退款凭据”到招标方服务台办理，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。
15	合同签订时间	中标通知书发出后30日内。规范政府采购合同签订行为，财政部制定了《政府采购货物买卖合同（试行）》，供采购人参考使用。
16	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
17	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表
18	投标文件有效期	90天
19	投标文件的	http://www.zfcg.sh.gov.cn 接收

	接收	
20	招标方代理费用	无
21	解释权	本招标文件的解释权属于上海市虹口区政府采购中心。
22	新出台文件及要求	《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》主要内容：不再要求供应商提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明。（如与本次采购过程中的内容有冲突，按照新文件执行）。超出招标文件要求的规定次数的质疑将不再受理。
23	备注	1，为方便告知投标单位后续政府采购相关事宜，投标单位需在投标文件中填写邮箱信息。2，电子投标文件在投标截止时间前上传至上海政府采购网，可不再打印纸质投标文件交至政府采购代理机构。3，虹口政府采购中心联系方式见采购公告，邮箱：hkqzfcgzx@163.com。

一、总 则

（一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“招标方”系指组织本项目采购的上海市虹口区政府采购中心。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。
- 5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

（三）投标人及委托有关说明

- 1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见附件）。
- 2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。
- 3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用

（招标文件有其他相反规定除外）。

（五）质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑，须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>），位置：“首页-在线服务-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

（六）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

二、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资质文件、技术及商务文件、投标报价文件三部份组成。

1、资质文件

（1）投标声明书（格式见附件，含无重大违法记录及不诚信行为声明）；

（2）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（5）联合投标协议书（若需要）；

（6）联合投标授权委托书（若需要）；

（7）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

2、技术及商务文件

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）投标项目明细清单（含货物、服务等）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

（5）项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；

-
- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
 - (7) 商务响应表（格式见附件）；
 - (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
 - (9) 技术培训计划（若有）；
 - (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
 - (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
 - (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

3、报价文件：

- (1) 投标报价明细表（格式见附件）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 小微企业声明函、网页证明资料（若有，格式见附件）；
- (4) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。

注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。

（二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），**否则将作无效标处理。**

（三）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（四）投标文件的签署和份数、包装

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并

标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人在 <http://www.zfcg.sh.gov.cn> 上传投标文件。

3、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

4、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（五）投标报价

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。

2、投标报价应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

（六）投标保证金

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。

3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金，供应商办理投标保证金退还时需提供收据的第二联“供应商退款凭据”。详见[上海市政府采购网](http://www.zfcg.sh.gov.cn/) <http://www.zfcg.sh.gov.cn/>，位置：“首页-在线服务”

保证金不计息。

5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 其他严重扰乱招投标程序的；

(七) 串通投标认定

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(八) 投标无效的情形

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1、未按规定交纳投标保证金的；
- 2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；
- 3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 5、与招标文件有重大偏离、未满足带“*”号实质性指标的投标文件；
- 6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；
- 7、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；

9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；

10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；

11、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；

12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

13、投标人被视为串通投标的；

14、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

（九）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准。

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：除评标委员会按相关法律法规要求的澄清、说明或者补正情形之外，《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序

（一）组织开标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>上开展）。

（二）组织评标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专

家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，可组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分，评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

（三）评审程序

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

四、评审原则

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于 2 个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发《中标通知书》。

六、合同授予

（一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

（二）履约保证金

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

七、货款的结算

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。

第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。采购文件中未规定的评标标准不得作为评审依据。

二、分值的计算

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

三、评标内容及标准

综合评分法

便捷就医 1.0、2.0 部分场景建设项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	报价得分=价格分值×（有效最低投标价/有效投标报价）
技术参数	0~30	包括：系统架构设计 0-5 分；方案总体设计 0-5 分；业务流程设计 0-5 分；详细模块功能图 0-5 分；关键点技术分析及解决方案 0-5 分；系统对接整合、数据互通设计 0-5 分。
实施和售后方案	0~25	包括：实施方案的完整性与合理性 0-3 分；进度安排是否合理 0-3 分；

		现场项目管理措施 是否得当 0-3 分；培训计划是否合理 0-3 分；人员配置是否科学 0-3 分；应急方案是否合理 0-3 分；质量保证措施是否有力 0-2 分；售后服务政策是否完善 0-2 分；售后服务人员配置是否合理 0-2 分；售后服务方案是否完整科学 0-1 分。
项目负责人	0~5	1、具有信息系统行业从业经历，五年（含）以上的得 2 分，1 年至 5 年的得 1 分，1 年以下不得分； 2、具有信息技术类高级职称的得 3 分，中级职称的得 1

		分。 提供从业 履历、职称证书和最 近一个季度任意一 个月依法缴纳社保 费的证明。
团队人员配置	0~10	1、项目团队中 主要技术负责人具 有信息技术类高级 职称或计算机应用 技术相关专业博士 学位的得 6 分；高级 职称或计算机应用 技术相关专业硕士 学位的得 4 分，中级 职称或计算机应用 技术相关专业学士 学位的得 2 分； 2、项目团队成 员其他成员中(不包 括项目负责人与主

		要技术负责人)具有信息技术类高级职称、信息系统项目管理师、注册信息安全专业人员和网络工程师等类别证书的每配备 1 类得 1 分，最高得 4 分。 需提供人员名单、相关证书及最近一个季度任意一个月依法缴纳社保费的证明。
项目组人员专业能力	0~6	项目组人员配置 5 人及以上(3 分)；配置 4 人 (2 分)；配置 3 人 (1 分)；其余不得分。 项目组人员业绩 5 个及以上(3 分)；业绩 4 个 (3

		分); 业绩 3 个 (1 分); 其余不得分。 需提供合同或验收报告或用户评价等体现个人业绩的有效证明材料。
投标人类似业绩	0~10	投标人近 3 年以来承接的有效类似业绩。有一个有效业绩得 2 分, 最高得分为 10 分。须有提供合同扫描件 (合同中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额等合同要素的相关内容, 否则将不予认可)。
投标人综合实力	0~4	投标人的综合实力, 供应商具

		有 ISO9001 质量管理体系认证证书（1分）、ISO27001 信息安全管理体系认证证书（1分）、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书（1分）、GB/T 29490-2013 知识产权管理体系认证证书（1分）
--	--	---

第四章 招标需求

序号	事项	内容
1	采购单位（加盖公章）	上海市虹口区卫生健康委员会信息中心
2	项目名称	便捷就医 1.0、2.0 部分场景建设项目
3	采购预算金额	244 万元（国库资金：244 万元）
4	项目属性	货物口 服务 ☒
5	采购意向是否已公开	2024 年 9 月 30 日于上海政府采购网发布采购意向公示
6	采购标的所属行业(按工信部联企业(2011)3006 号和财库〔2020〕46 号文，用于中小企业声明函)	软件和信息技术服务业
7	特定资格要求	无

8	是否专门面向中小企业	是口 否 ☒
9	是否招一用三	是口 否 ☒
10	合同履行期限	365 日历天
11	质保或免费维护期	自验收通过之日起 1 年
12	是否允许联合体投标	是口 否 ☒
13	是否允许采购进口产品	是口 否 ☒
14	是否现场踏勘	是口 否 ☒
15	是否要求提供样品	是口 否 ☒
16	付款方式	合同签订后，采购方收到供应商提供的相应发票后于 2024 年支付 70% 的预付款项，剩余 30%在验收合格后于 2025 年支付。
17	验收方式（履约验收后将材料交由政采中心电子归档保存）	本项目必须通过采购人或由采购人指定的具备资质的第三方进行测评，通过测评后，方可进行项目总体验收。系统验收后投标方须提供相关技术文档。
18	本项目询问、质疑受理委托授权范围	上海市虹口区政府采购中心
19	本项目评审办法	综合评分法 ☒ 最低评标价法口
20	按财政部 22 号令《政府采购需求管理办法》第十一条要求，是否已完成需求调查工作	是 ☒ 否口
21	本项目是否涉及信创产品（包括软、硬件）采购。（所有信创产品由采购单位按相关要求另行采购）	是口 否 ☒

便捷就医 1.0、2.0 部分场景建设项目采购需求
项目背景

2021 年 6 月，上海市卫生健康委员会等 7 部门联合印发《上海市“便捷就医服务”数字化转型工作方案的通知》（沪卫信息(2021)5 号），提出开展智能预问诊场景建设、电子病历卡和电子出院小结场景建设。2022 年 1 月，上海市卫生健康委员会等 8 部门联合印发《上海市“便捷就医服务”数字化转型 2.0 工作方案的通知》沪卫信息(2022)3 号），提出开展门诊智能分诊导诊场景建设智能诊后管理场景建设、智能院内导航场景建设等。

根据上述文件要求，区卫健委信息中心提出开展虹口区“便捷就医服务 1.0 和 2.0”部分场景建设项目建设。

建设目标及主要内容

建设目标

本项目积极响应《关于全面推进上海城市数字化转型的意见》（沪委发〔2020〕35 号）以及上海市卫健委《上海市“便捷就医服务”数字化转型工作方案》（沪卫信息〔2021〕5 号）、《关于印发上海市“便捷就医服务”数字化转型 2.0 工作方案的通

知》（沪卫信息〔2022〕3号）的要求，加快推进“便捷就医服务1.0”“便捷就医服务2.0”应用场景之智能预问诊、电子出院小结、智能分诊导诊服务系统、智能诊后服务管理系统、智能院内文字导航、随申办“虹口健康”便民服务升级等系统建设。拟运用5G、大数据、人工智能等数字化技术，优化就医服务流程，构建智慧医院新模式。推动虹口区医疗健康服务体系流程再造、规则重构、功能塑造和生态新建，建设“更有温度、更加智能”的健康城区。

主要建设内容

项目建设内容主要包括：

- 1、智能预问诊系统。包括：患者预问诊服务（移动端）、预问诊管理（PC）统计分析、知识库及模型引擎、申康模板对接、系统接口、后台权限服务管理等。
- 2、电子出院小结。包括：区平台电子出院小结采集上报管理、区级管理协同、电子出院小结患者端查询等。
- 3、智能分诊导诊服务系统。包括：患者移动端导诊服务、后台支撑服务数据统计分析、系统接口等。
- 4、智能诊后服务管理系统。包括：随访对象管理、随访任务管理、随访计划管理、随访模板管理、问卷随访、随访结果统计分析、随访日志管理、权限管理、系统接口、随访数据使用等。
- 5、随申办“虹口健康”便民服务升级。包括：门诊预约、约服务、健康档案调阅、互联网护理申请、预问诊、中医体制辨识、个人中心、便捷就医场景接入等。
- 6、智能院内文字导航系统。包括：数据及服务对接、导航消息推送等。

项目规模

系统预计实施范围：虹口区卫生健康委员会、区属医疗机构（3家二、三级医院、2家卫生服务机构（含牙防所，精卫）、8家社区卫生服务中心。

建设周期要求

本项目要求在合同签订后12个月内完成。

项目预算

项目预算：2,440,000.00元

总体技术要求

1. 系统采用先进的软件体系结构，并具有与外部系统联接的接口。
2. 系统应满足因国家政策变化等外部及内部管理体制改革的业务变化的需求。
3. 采用开放式的系统软件平台、模块化的应用软件结构，确保系统可灵活地扩充其业务功能，并可与其它业务系统进行无缝互连，并支持定制功能的开发。
4. 开发过程各阶段技术文档要齐全，文档与实际要严格一致。
5. 安全性：
 - （1）操作员的权限验证：系统管理应根据使用用户的职务和所承担的工作进行角色划分，通过角色划分进行权限分配。
 - （2）数据加密：除了以上所述的登录/使用验证以外，系统还应能采取了对某些关键数据（如用户代码和密码）进行加密的方法，来提高安全性。

应用系统功能要求

智能预问诊服务系统

患者预问诊服务（移动端）

1.1.1.1 身份认证服务

需支持从随申办、微信公众号、扫码等进入预问诊，系统提供身份认证服务。

1.1.1.2 预问诊模板推送

支持根据患者挂号信息、系统知识库规则设置和应用引擎，向患者移动端智能推送预问诊模板。

1.1.1.3 患者预问诊服务

支持根据模板，录入体征、症状等信息，形成预问诊病史。

1.1.1.4 AI 预问诊服务

需支持 AI 预问诊服务，模拟医生提问，引导患者完成预问诊。

1.1.1.5 预问诊结果服务

- ✓ 需支持预问诊结果生成服务
- ✓ 需支持预问诊结果修改服务
- ✓ 需支持预问诊结果发送服务

1.1.1.6 预问诊病史浏览

需支持按照定义的浏览条件，在移动端实现患者预问诊病史信息浏览。

1.1.1.7 疾病健康知识浏览

需支持向患者移动端智能推送符合患者实际需求的健康宣教知识。

预问诊管理（PC）

1.1.1.8 问卷模板发布管理

医疗机构可查看本机构所有科室和医生发布的问卷模板，医生可以发布问卷模板，也可查看本科室发布的问卷模板。

1.1.1.9 问卷模板审核管理

医生发布的问卷模板需要经审核流程，审核通过以后患者端才能使用。

1.1.1.10 预问诊记录管理

预问诊记录查询

支持查询患者填写的问卷记录清单。

预问诊记录详情

支持对患者填写的预问诊详情进行查看。

1.1.1.11 预问诊病历质控

根据模板知识库质控设置，对预问诊信息进行实时监测和提示。

1.1.1.12 医院模板管理

提供各家医疗机构预问诊模板匹配管理功能，可根据医疗机构推送对应模板。

1.1.1.13 数据分流

提供后台数据统一调度支撑，根据所属医疗机构进行预问诊相关数据的分发。

统计分析

- ✓ 医疗机构应用情况统计分析
- ✓ 区级预问诊使用量统计
- ✓ 预问诊模板使用情况统计分析
- ✓ 预问诊服务使用人群年龄、性别结构统计分析
- ✓ 预问诊使用人次和频率统计分析
- ✓ 医疗机构模板数量及使用情况统计
- ✓ 模板级预问诊记录统计分析，包括单选式统计分析、多选式统计分析、填空式统计分析。

知识库及模型引擎

1.1.1.14 预问诊模板知识库配置工具

单选问卷组件

单选问卷组件实现一个问题有一组可选回答，但是只能选择其中一项。

多选问卷组件

多选问卷组件实现一个问题的一组可选回答中，可同时选择多个选项。

填空问卷组件

填空问卷组件实现文本信息的输入，满足开放性的问题回答。

逻辑跳转组件

逻辑跳转组件可实现有些问题的应答是基于前置条件的选择。

表达式解析组件

表达式解析组件可实现复杂逻辑的跳转组件。

问卷预览

配置好的问卷模板，通过预览检查发布后的使用效果，方便修改。

模板创建

预问诊模板创建时，形成预问诊模板知识库并保存。

1.1.1.15 疾病级预问诊模板知识库管理

可管理医生针对特定疾病设计的预问诊模板。

1.1.1.16 科室级预问诊模板知识库管理

可管理按科室患者的疾病特征设计的预问诊模板。

1.1.1.17 基于状态机的问答引擎

支持基于状态机的问答引擎，可以自动把业务流程图转换为后台自动化代码。

1.1.1.18 自然语言解析引擎

支持对问诊过程中输入的自然文本进行信息抽取，提取疾病和症状相关信息。

1.1.1.19 疾病智能诊断模型

结合预问诊提取的疾病和症状相关信息，智能诊断疑似疾病。

1.1.1.20 健康知识推荐模型

构建健康知识推荐模型，智能向用户推荐健康知识。

1.1.1.21 健康知识库

构建健康知识库，便于有关领域知识的采集、整理以及提取。

1.1.1.22 疾病知识图谱

构建疾病知识图谱，以疾病概念为中心，以图的形式进行展示。

1.1.1.23 模板知识库应用规则设置

需支持模板知识库应用规则设置。

1.1.1.24 模板知识库应用质控设置

支持模板知识库应用质控设置。

1.1.1.25 模板知识库应用引擎

模板知识库应用引擎负责描述、解释推荐预问诊知识模板模型，将不同疾病、不同科室模板应用提供的功能和服务编排在一起，向外提供了一个复合服务。

申康模板对接

1.1.1.26 申康预问诊模板数据下载

按照区域医院的实际需要，从医联中心端下载所需要的模板知识库数据。

1.1.1.27 中心端预问诊模板上传

区级医院模板也可上传到医联中心，与其他医疗机构实现共享。

系统接口

1.1.1.28 与医院 HIS 挂号信息查询接口

与院内 HIS 系统接口，实现患者挂号科室信息的交换。

1.1.1.29 与区平台健康档案病史信息获取接口

通过与区平台健康档案病史信息接口，获取患者个人疾病史信息。

1.1.1.30 与医院微信公众号接口

与医院微信公众号接口，实现从医院公众号进入预问诊。

1.1.1.31 与随申办 APP 接口

入驻随申办 APP，挂号可在随申办入口进入预问诊。

1.1.1.32 与院内 EMR 系统接口

与院内现有 EMR 系统数据整合，实现患者预问诊病史信息的交换。

1.1.1.33 与互联网医院对接

与互联网医院接口，实现从互联网医院入口进入预问诊。

1.1.1.34 扫码验证预问诊

支持通过扫码二维码进入预问诊。

后台权限服务管理

- ✓ 支持用户管理
- ✓ 支持单位管理
- ✓ 支持系统角色管理
- ✓ 支持用户权限管理
- ✓ 支持系统日志管理

电子出院小结

区平台电子出院小结采集上报管理

1.1.1.35 区级采集服务（面向区内医疗机构）

获取认证接口

用于用户认证并获取 token 接口。

出院小结上传接口

用于出院小结上传（出院小结摘要信息+ 出院小结 PDF 文件）。

查询出院小结摘要接口

用于查询上传的出院小结的摘要列表。

查询出院小结 PDF 接口

用于查询上传的出院小结的 PDF 文件。

1.1.1.36 区级报送服务

出院小结上传市平台服务

通过标准接口服务，将区级平台归集的出院小结上传至市平台。

上传校验服务

提供出院小结上传至市平台的数据校验服务。

区级管理协同

1.1.1.37 上传查询分析

上传数据概览

提供区级权限、机构权限下的上传数据概览服务。

上传明细查询

提供区级权限、机构权限下的上传明细查询服务。

异常数据补传反馈

提供区级权限、机构权限下的异常数据补传反馈服务。

上传日志查询

提供区级权限、机构权限下的上传日志查询服务。

1.1.1.38 后台服务管理

组织机构管理

实现组织机构信息的添加、删除、修改。

用户管理

需支持用户管理。

角色管理

需支持角色管理。

权限管理

需支持权限管理。

日志管理

需支持日志管理。

电子出院小结患者端查询

1.1.1.39 身份认证服务

对 APP 或微信公众号进入人员进行身份认证，针对访问来源进行安全性认证和信息有效性认证。

1.1.1.40 电子出院小结查询服务

支持多渠道向用户提供电子出院小结查询服务，方便市民就医。

智能分诊导诊服务系统

患者移动端导诊服务

1.1.1.41 基本信息自动填入

未实名认证的，系统支持对话式询问患者的基本生理信息（如年龄、性别等），然后根据输入信息推荐就医。对已实名认证的，自动填入患者的基本生理信息，然后直接进入症状问询环节。

1.1.1.42 手动输入服务

系统支持患者手动输入基本信息和主诉，系统通过自然语言处理模型自动对输入的文字信息进行处理。

1.1.1.43 语音输入服务

系统支持患者使用智能语音服务输入症状、病情等信息。

1.1.1.44 症状列表导诊

系统支持“症状列表导诊”的方式进行导诊，症状可单选或多选，每个症状都列出了详细的解释。

1.1.1.45 疾病导诊

系统支持根据疾病名称或相关治疗信息进行导诊。

1.1.1.46 智能应答

系统支持根据症状进行智能应答。

1.1.1.47 医院科室推荐

系统支持根据患者的病情主诉信息以及“1+1+1”分级诊疗签约信息进行就诊推荐。支持根据症状/疾病信息，精准匹配医院，推荐优先就医的临床科室。

1.1.1.48 一键预约/挂号

通过与医院的预约挂号系统对接，支持分诊后的直接预约挂号。

后台支撑服务

1.1.1.49 签约信息获取

当患者使用导诊服务时，系统会自动获取患者的“1+1+1”签约信息。

1.1.1.50 医院科室信息管理

系统提供对区属医疗机构、科室简介信息的维护管理服务。

1.1.1.51 医学知识库

支持基于临床指南/共识、医学文献、医学书籍、医生经验知识等专业知识，生成支撑分诊导诊服务的医学知识库。

1.1.1.52 语音识别

系统支持语音交互，能够自动识别和理解患者口述的语言，为后续正常互动奠定基础。

1.1.1.53 智能语义解析

系统经过 NLP（自然语言处理）识别判断患者主诉是否有分诊需求，然后判断患者输入的是症状还是疾病。

1.1.1.54 基于状态机的问答引擎

支持基于状态机的问答引擎，系统自动把业务流程图转换为后台自动化的代码。

1.1.1.55 用户管理

系统支持用户管理。

1.1.1.56 权限管理

系统支持权限管理。

1.1.1.57 日志管理

系统支持日志管理服务。

数据统计分析

针对智能分诊导诊服务使用的结果数据，系统提供数据统计分析的功能。

- ✓ 导诊使用人次统计
- ✓ 预约跳转次数统计
- ✓ 挂号跳转次数统计
- ✓ 导诊转换率统计
- ✓ 用户分布统计
- ✓ 导诊症状排名统计

系统接口

1.1.1.58 与便民服务系统的接口（随申办）

系统需支持将智能分诊导诊服务入口嵌入到区域现有的便民服务系统（随身办、微信公众号等）。

1.1.1.59 与医疗机构挂号系统的接口

系统支持与互联网医院、医疗机构微信公众号对接，支撑分诊导诊后的一键预约/挂号服务。

1.1.1.60 与区域全民健康信息平台的接口

系统支持与区域全民健康信息平台进行接口对接，获取“1+1+1”签约数据、历史就诊数据等。

1.1.1.61 分诊导诊与预问诊信息同步

实现智能分诊导诊服务系统与智能预问诊系统的疾病病症信息同步。

智能诊后服务管理系统

随访对象管理

1.1.1.62 随访名单文件导入

系统支持医生筛选、导入随访对象名单，支持 Excel 等格式的文件导入。

1.1.1.63 随访名单接口导入

通过系统与区域平台对接，主动筛查随访对象并将名单导入。

1.1.1.64 随访对象查询

系统需支持查看患者健康信息和历次随访记录等信息。

随访任务管理

系统需提供随访任务管理功能。

随访计划管理

1.1.1.65 单任务随访计划管理

系统需支持自动创建单次随访计划，也支持自定义单次任务随访计划。

1.1.1.66 周期性随访计划管理

系统需支持自动创建周期性任务随访计划，也支持自定义周期性任务随访计划。

1.1.1.67 随访计划发布

需对生成的随访计划进行任务发布操作。

随访模板管理

1.1.1.68 通用模版库

系统需通过机器学习，生成患者康复随访通用模板，供用户直接选择使用。

1.1.1.69 共享模板库

系统需汇聚区属各医疗机构用户定义的个性化随访模板，形成共享模板库。

1.1.1.70 自定义问卷模板库

系统支持医生、护士按照随访需要，自定义创建随访模板内容。

1.1.1.71 单选问题组件

单选问卷组件实现一个问题有一组可选回答，但是只能选择其中一项。

1.1.1.72 多选问题组件

多选问卷组件实现一个问题的一组可选回答，可同时选择多个选项。

1.1.1.73 开放式问题组件

填空问卷组件实现文本信息的输入，满足开放性的问题回答。

1.1.1.74 问题逻辑跳转

逻辑跳转组件实现有些问题的应答是基于前置条件的选择。

1.1.1.75 随访模板生成

通过设定随访内容自动生成随访模板。含慢病随访、专病随访、满意度调查等模板。

1.1.1.76 随访模板预览

系统支持对已生成的随访模板进行预览的功能。

问卷随访

1.1.1.77 问卷推送

系统支持自定义创建随访问卷，并通过便民服务应用进行随访问卷推送。

1.1.1.78 问卷录入

针对推送到便民服务应用的随访问卷，系统支持用户进行结果录入反馈。

1.1.1.79 智能语音输入

系统提供语音输入的功能，满足老年人的使用需求。

1.1.1.80 问卷结果保存

按照给定的话术模板完成对患者的问卷信息采集，通过自然语音理解和大数据分析，将对话中的关键信息进行结构化后，自动填入表单。

随访结果统计分析

1.1.1.81 随访数据审核

系统提供自动数据审核和人工数据复核功能。

1.1.1.82 随访记录查询

系统支持检索随访记录，可查看随访记录详情。

1.1.1.83 随访任务完成度统计

系统支持多维度展示随访任务完成情况，支持数据可视化展示。

1.1.1.84 随访结果数据统计

系统支持对随访结果进行专题分析及展示。

随访日志管理

系统提供随访日志管理服务。

权限管理

系统支持权限管理。

系统接口

1.1.1.85 与第三方便民服务系统的接口

系统支持与第三方便民服务系统（随身办、微信公众号等）的接口对接，使随访问卷能够自动推送至便民移动端，帮助患者完成问卷随访及知识学习。

1.1.1.86 与区域全民健康信息平台的接口

系统支持与区域全民健康信息平台的接口对接，获取患者就诊关联数据，自动生成患者健康画像，为智能生成随访表单提供数据支撑。

1.1.1.87 与慢性病管理系统的接口

系统支持与慢性病管理系统进行接口对接，主动获取随访结果数据。

1.1.1.88 与预问诊系统的接口

系统支持与预问诊数据对接。

随访数据使用

支持医疗服务，包括用药、检查检验、治疗、健康生活、复诊提醒，且复诊提醒后又与分诊导诊、预约对接，完成智能跳转。

支持医疗管理，采用看板展示。

随申办“虹口健康”便民服务升级

居民端

1.1.1.89 门诊预约

预约机构查询

实现居民对所要预约的医疗机构基本就医信息的查询。

号源查询

实现居民对号源的查询。

号源预约

实现对号源的预约功能。

1.1.1.90 签约服务

签约申请

居民可在公众号提交签约申请，完成医生签约。

签约信息查询

实现查询签约机构、签约医生信息等信息查询功能。

1.1.1.91 健康档案调阅

门诊记录查询

需支持居民对门诊记录的信息的查询。

住院记录查询

需支持居民对住院记录的信息的查询。

检查报告查询

需支持居民对检查报告的信息的查询。

检验报告查询

需支持居民对检验报告的信息的查询。

1.1.1.92 互联网护理申请

将互联网护理入口嵌入随申办“虹口健康”。

1.1.1.93 预问诊

将预问诊系统嵌入随申办“虹口健康”。

1.1.1.94 中医体质辨识

系统根据实名认证信息，自动判断居民当前年龄，反馈给居民 65 岁老年人需要完成的中医体质辨识问题。

1.1.1.95 个人中心

就诊人管理

居民可在平台对就诊人进行管理。

实名认证

居民可在平台上进行实名认证，认证方式有手机、银行卡等。

我的预约

居民在平台可查询自己历次的预约订单，并可查看自己的预约信息。

便捷就医场景接入

实现便捷就医场景的嵌入，便捷就医场景为：精准预约、电子出院小结、智能分诊导诊、智能院内导航、电子票据、智能诊后随访。

智能院内文字导航系统

数据及服务对接

1.1.1.96 就医数据对接

将随申办“虹口健康”与所需医院 His 系统对接，同步患居民就诊中完成挂号交费、检查检验交费、药品处方交费节点信息。

1.1.1.97 与腾讯微信消息服务对接

与腾讯微信消息服务对接，实现导航信息的微信消息推送。

导航消息推送

1.1.1.98 就诊科室提醒

完成挂号交费，随申办“虹口健康”向患者推送就诊科室导航提醒。

1.1.1.99 检查检验提醒

完成检查检验交费，“虹口健康”向患者推送检查检验地点导航提醒。

1.1.1.100 取药提醒

完成药品处方交费，“虹口健康”向患者推送药房窗口地点导航提醒。

项目实施及售后服务要求

安装、实施要求

- 1、供应商在上海有固定的售后服务团队和经营场所，具备完整的技术服务团队且能提供良好的技术支持。
- 2、本项目要求在合同签订后 12 个月内完成，中标单位在签署合同后必须确保在承诺工期内完成采购内容，若中标单位未按期完成，采购人将按照相关规定要求中标单位予以赔偿。
- 3、投标人在中标后，应认真组织好技术及管理队伍，做好项目的实施工作。项目经理或核心技术人员需具有高级项目经理/高级工程师/PMP 等证书。（需提供资质证书）。
- 4、投标人须在提交的投标文件中明确项目组成员，成交后未经采购人同意项目组成员不得随意更换。项目实施阶段驻场服务人员不少于 1 人，驻场服务期限至系统上线完毕。
- 5、投标人在项目实施过程中必须严格遵守数据备份与安全要求，确保数据安全。

项目培训要求

本期项目承建商需要承诺在项目建设过程中、系统试运行上线前以及系统正式运行前，面向相关应用系统的使用人员、管理人员提供相应的培训，培训课程包括技术人员培训、业务系统培训。响应供应商应列出详细的培训计划，培训计划需包括培训时间、地点、人数、课程等内容。响应供应商须提供相应的培训文档，以便系统使用者学习查看。

培训费用包括在总费用中，不再另行计算。

项目验收标准及要求

本项目必须通过经国家认可的有资质的第三方进行测评，通过第三方测评，方可进行项目总体验收。系统验收后投标方须提供相关技术文档，包括但不限于以下文档：

- 项目计划书、用户需求分析报告、数据库字典；
- 安装报告；
- 使用手册：包括《用户手册》、《培训手册》等；
- 系统维护手册；
- 验收报告。

售后服务要求

1. 本项目验收合格后，投标人必须为本项目提供的产品提供不少于 1 年的质保服务。
2. 软件的质保服务包括功能增强性维护和软件升级、免费技术维护服务。
3. 在维护期内要求至少安排 1 名驻场服务人员。
4. 必须提供 5*8 小时支持维护服务，包括电话、远程维护、现场服务等方式。必须保证有足够的人员（专人专职）及技术支持电话负责本系统运维工作，并保证 2 小时内派工程师到达现场/24 小时之内解决问题。
5. 在突发公共卫生事件发生时提供 7×24 小时的服务和驻点保障，并且配备相应的人员予以积极配合。
6. 今后因国家政策或政府、医院上级部门要求导致的被动性程序修改，投标方应及时提供程序修改服务，并确保系统的在政策要求的时限内正确运行，投标厂家承诺不推诿。

其他要求

- 1、响应供应商提供的服务，如涉及产品升级、设备更换扩展时不应改变整个系统的结构、通信方式、管理模式，不应破坏应用软件的正常工作环境。
- 2、响应供应商应该保证所提供的所有产品或服务皆不侵犯任何第三方的版权、知识产权和其他合法权益。
- 3、付款方式要求：
 - ✓ 合同签订后 10 日内，支付合同总额 70%的款项；
 - ✓ 项目验收后 10 日内，支付剩余合同总额 30%的款项。

其他

1. 投标单位必须在报名时正确填写单位邮箱，在投标文件的投标单位相关资料中也应有单位邮箱。

2. 根据预算安排，本项目非仅面向中小企业采购。

3. 本项目所属行业为：软件和信息技术服务业（用于中小企业申请函）

中小企业投标单位应该在投标文件中提供中小企业申明函，具体格式如下：

中小企业申明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕

46 号) 的规定, 本公司参加 上海市虹口区卫生健康委员会信息中心 的 便捷就医 1.0、2.0 部分场景建设项目 采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

1、本项目 便捷就医 1.0、2.0 部分场景建设项目 , 属于 软件和信息技术服务业 ; 本企业 (企业名称) , 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

本企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点： 甲方指定。

2. 3 服务期限 ： 按照采购文件等相关要求。

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。

乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即

视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

（1）本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款或一次性付款。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述

规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部

服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点:网上签约

第六章 投标文件格式附件

附件 1:

便捷就医 1.0、2.0 部分场景建设
项目

项目编号: 310109000241017137798-09162086 (标项)

资

质

文

件

投标人全称：

地 址：

时 间：

1、资质文件目录

(1) 投标声明书（格式见附件，含无重大违法记录及不诚信行为声明）；

(2) 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）

(3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；

(4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

(5) 联合投标协议书（若需要）；

(6) 联合投标授权委托书（若需要）；

(7) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

(8) 财务状况，税收及社保缴纳声明函。

(9) 前三内经营活动中无重大违法记录和无不诚信行为的声明

附件 2:

声 明 书

致上海市虹口区政府采购中心:

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的(便捷就医 1.0、2.0 部分场景建设项目)(编号为310109000241017137798-09162086)的投标, 为此, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1、我方已详细审查全部招标文件, 同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标, 我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。

6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录及不诚信行为;

7、我方通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名 (或签名章): _____ 日 期: _____

投标人全称 (公章): _____

附件 3:

法定代表人授权委托书

上海市虹口区政府采购中心:

我____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工____（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：____项目名称：____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名：____ 职务：____

授权代表身份证号码：____ 电话：____

邮箱（方便告知投标单位后续相关事宜）：____

法定代表人签名（或签名章）：____ 职务：____

法定代表人身份证号码：____ 电话：____

投标人全称（公章）：____ 日 期：____

附件 4:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按甲、乙、丙、丁...序列增加)

各方经协商,就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同,则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中,甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交招标方后,联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: _____ (公章) 乙方单位: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签章) 法定代表人: _____ (签章)

日 期: 年 月 日 日 期: 年 月 日

附件 5:

联合投标授权委托书

本授权委托书声明: 根据 _____ 与 _____ 签订的《联合投标协议书》的内容, 主办人 _____ 的法定代表人 _____ 现授权 _____ 为联合投标代理人, 代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务, 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人 (签名):

日期: 年 月 日

授权代表 (签名):

日期: 年 月 日

联合体甲方单位: (公章) 联合体乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章) 法定代表人: (签章)

日 期: 年 月 日 日 期: 年 月 日

附件 6:

便捷就医 1.0、2.0 部分场景建设 项目

项目编号: 310109000241017137798-09162086 (标
项)

技 术 及 商 务 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:

2、技术及商务文件目录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (7) 商务响应表（格式见附件）；
- (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
- (9) 技术培训计划（若有）；
- (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
- (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

附件 7:

评分对应表

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

评分项目	投标文件对应资料	投标文件 页码
对应第三章评分办法及评分 标准（报价除外）		
.....		

授权代表签名：_____ 日期：_____

附件 8:

投标项目明细清单

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

货物类

序号	货物名称	品牌	规格 型号	单位及 数量	性能及指标	产地

服务类

序号	服务内容	服务人员数量	工作量

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标
明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名：_____ 日期：_____

附件 9:

技 术 响 应 表

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名：_____ 日 期：_____

附件 10:

项目组人员清单

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位 工作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：_____ 日 期：_____

附件 11:

商务响应表

投标人全称（公章）： _____

标项： _____

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
供货时间(项目工期)及地点			
付款条件			
违约责任及争议解决方式			
项目维护计划			
响应情况			
本地化服务要求			
技术培训			
公司技术力量情况			
经验或业绩要求			
.....			

授权代表签名： _____

日期： _____

附件 12:

投标人业绩情况一览表

投标人全称（公章）：_____

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
					合同	验收报告	
备注	提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。						

授权代表签名：_____

时 间：_____

附件 13:

便捷就医 1.0、2.0 部分场景建设项目

项目编号: 310109000241017137798-09162086 (标
项)

报 价 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:

3、报价文件目录

- (1) 投标报价明细表（见附件 14）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 小微企业声明函（见附件 15）；
- (4) 残疾人福利企业声明函（见附件 16）。

附件 14:

投 标 报 价 明 细 表

投标人全称（公章）: _____

招标编号及标项: _____

便捷就医 1.0、2.0 部分场景建设项目包 1

备注	投标人专用邮箱	最终报价(总价、元)

授权代表签名:

日期:

附件 15:

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为
万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企
业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为
万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企
业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：请认真填写中小企业声明函，中小企业声明函填写不全或者填写错误，在审查认定时对投标单位不利，均有可能导致投标废标风险。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：请认真填写中小企业声明函，中小企业声明函填写不全或者填写错误，在审查认定时对投标单位不利，均有可能导致投标废标风险。

附件 16:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）:

日 期:

附件 18:

政府采购活动现场确认声明书

上海市虹口区政府采购中心:

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加_____项目（编号：_____）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系(如有,请如实说明)_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（供应商代表签名）_____

年 月 日

财务状况及税收、社会保障资金

缴纳情况声明函

（样张）

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

前三年内无重大违法记录及无不诚信行为声明函

我方（供应商名称）承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录及无不诚信行为，我方遵守相关国家法律法规，符合《中华人民共和国政府采购法》的规定。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：