

项目编号: 310000000240228170841-00079621

上海工艺美术职业学院信息系统日常运行维护

24-工 06-0065

竞  
争  
性  
磋  
商  
文  
件

采购单位: 上海工艺美术职业学院

地 址: 上海市嘉定区嘉行公路 851 号

采购代理: 上海沪港建设咨询有限公司

上海市徐汇区斜土路 2364 号

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第三章 评审办法及评审标准 .....	19
第四章 项目需求 .....	24
第五章 政府采购合同主要条款指引 .....	37
第六章 响应文件格式附件 .....	45

# 第一章 竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，现就下列项目进行竞争性磋商采购，欢迎提供本国货物、服务的生产制造厂商或其合格代理商参加：

一、项目编号：310000000240228170841-00079621

二、采购内容及数量

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格 描述或包 基本概况 介绍	最高限 价(元)	备注
1	信息系统日常运行维护	4		1070000.00	运维服务 范围主要 包括既有 管理平台 (师生服 务平台、 统一身份 认 证 平 台、统一 报 表 平 台、主数 据管理平 台、业务 开 发 平 台)、既有 业务系统 (教务系	0.00	

					统、办公 系统、财 务系统、 资产系 统、迎新 系统、学 工系统、 人事系 统、今日 校园、项 目管理系 统和新生 信息填报 系统等), 一个数据 库维 护 (Oracle 数据库全 年运行维 护)以及 我校近年 来建设的 微服务应 用	
--	--	--	--	--	---	--

### 三、供应商的资格条件

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

- 1) 具有固定的经营场所、技术人员，能提供良好的技术支持和售后服务；
- 2) 提供不少于 3 名经验丰富的人员驻场维护（驻场项目经理、驻场技术负责人和驻场实施负责人），对所投项目要求应提供为期 1 年的驻场服务。

### 上海工艺美术职业学院信息系统日常运行维护资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项 目 级 / 包 级
1	自定义	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定	投标供应商是否响应	包 1
2	自定义	根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；	投标供应商是否响应	包 1
3	自定义	未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	投标供应商是否响应	包 1
4	自定义	具有固定的经营场所、技术人员，能提供良好的技术支持和售后服务	投标供应商是否响应	包 1
5	自定义	不少于 3 名经验丰富的人员驻场维护（驻场项目经理、驻场技术负责人和驻场实施负责人），对所投项目要求应提供为期 1 年的驻场服务。	投标供应商是否响应	包 1
6	自定义	本项目不接受联合体投标	投标供应商是否响应	包 1

			应	
--	--	--	---	--

#### 四、获取磋商文件的时间、地点、方式:

- 1、报名时间: 2024-04-27 至 2024-05-08 (节假日除外)。
- 2、报名方式: 本项目实行网上报名, 不接受现场报名。供应商登录上海市政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>) 进行报名。
- 3、招标文件售价: 0 元, 招标文件请至公告附件处下载。

#### 五、磋商保证金:

按包缴纳

包号	投标保证金 金额(元)	开户银行	收款户名	收款账号	交付方式
1	20000	中信银行上 海虹桥支行	上海沪港建 设咨询有限 公司	7311 4301 8260 0083 676	在线转账

磋商供应商应于 2024-05-09 13:30:00 时前将磋商保证金以网银、汇票、电汇、转帐支票方式 (上海沪港建设咨询有限公司不受理以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金) 缴入 上海沪港建设咨询有限公司 保证金专户。磋商保证金若以网银、电汇方式交纳的, 请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、联系人、联系电话, 请在磋商响应截止日一个工作日前到 上海沪港建设咨询有限公司 服务台开具收据。

#### 六、磋商响应截止时间和地点:

磋商响应方应于 2024-05-09 13:30:00 时前半小时内将响应文件密封递交到 上海市徐汇区斜土路 2364 号 7 楼, 逾期送达或未密封将予以拒收。

#### 七、磋商开启时间及地点:

本次磋商将于 2024-05-09 13:30:00 时整在 上海市徐汇区斜土路 2364 号 7 楼 开启, 响应方须派全权代表参加 (全权代表应当是响应方的在职正式职工, 并携带身份证等有效证明出席)。

#### 八、开启所需携带其他材料:

本机构不提供无线网络，届时请各供应商委派代表携带无线上网的笔记本电脑、无线网卡、投标所用的数字CA证书、网上确认回执、法定代表人证明及本人身份证件（出席人为法人）或法定代表人委托书及本人身份证件（出席人为委托代理人）开标会议。除网上投标文件以外，投标人还需提供网上投标文件的纸质标书，装订成册正本1份；副本2份；U盘一份（包含技术标和商务标和报价文件-盖章PDF版本）。

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商及时关注

#### **九、其他事项：**

凡愿参加投标的合格投标人需在“上海政府采购网”网上招标系统成功报名，并在招标公告规定的时间内按照规定前往采购代理机构进行报名信息完善，逾期不再办理。本项目采用电子化采购方式，合格投标人可在“上海政府采购网”免费获取电子招标文件。

#### **十、联系方式：**

采购单位：上海工艺美术职业学院

详细地址：上海市嘉定区嘉行公路851号

联系人：陈老师

电    话：021-69977859

采购代理机构：上海沪港建设咨询有限公司

详细地址：上海市徐汇区斜土路2364号

联系人：王老师、张老师

电    话：17811905883、13761010312

## 第二章 响应方须知

### 前附表

序号	内容及要求
1	项目名称及数量：详见《竞争性磋商采购公告》
2	信用记录：根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以磋商当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其磋商响应将作无效处理。
3	政府采购节能环保产品：投标产品若属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 项目需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，磋商响应方须提供该清单内产品，否则其磋商响应将作为无效处理。
4	小微企业相关政策：1、根据财库〔2020〕46号的相关规定，在磋商时对小型和微型企业的磋商报价给予10%的扣除，取扣除后的价格作为最终磋商报价（此最终磋商报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，磋商响应文件中磋商响应方必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商（如有）“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为磋商前一周内，并加盖本单位公章），并在报价明细表中说明制造商情况。 联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。 2、根据财库〔2017〕141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。 3. 根据财库〔2014〕68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、

	微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”  (注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除)。
5	是否允许进口产品： <b>不允许进口产品</b>
6	保证金：20000 元；  保证金收取帐户：  帐户名称：上海沪港建设咨询有限公司  开户银行：中信银行上海虹桥支行  帐号：7311 4301 8260 0083 676  未按规定递交保证金的响应文件将被拒绝接收。  注：备注栏写 24-工 06-0065 保证金
7	磋商保证金退还：未成交供应商的保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还，成交供应商的磋商保证金在合同签订后 5 个工作日内无息退还。 供应商办理保证金退还手续时需提供 <b>上海沪港建设咨询有限公司</b> 开具的交入磋商保证金凭证退款联，及凭证要求的其它资料。  详见上海市政府采购网： <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> ，位置：“首页-在线服务。
8	答疑与澄清：磋商响应方如认为磋商文件有误或有不合理要求的，应当于响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式向磋商方提出。
9	转包与分包：否；联合投标： <b>不允许</b> 。
10	现场踏勘： <b>不组织现场踏勘</b>
11	演示时间： <b>不进行演示</b>
12	磋商响应文件组成：磋商响应文件由磋商响应资信及商务文件、技术文件正本各1份、副本各2份。
13	磋商结果公示：采购结果经采购人确认后， <b>上海沪港建设咨询有限公司</b> 将于2个工作日内在上海市政府采购网上公告成交结果，并向成交供应商发出成交通知书。（ <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> ）
14	签订合同时间：成交通知书发出之日起30日内。

15	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
16	付款方式：根据采购人需求
17	磋商响应文件有效期为 90 天
18	招标方代理费用：每个包件代理服务费以成交价按 1.5%收费标准收取，包件收取金额不足 5000 元的，按 5000 元收取。由成交供应商领取成交通知书前成交供应商一次性支付。
19	解释：本磋商文件的解释权属于 <a href="#">上海沪港建设咨询有限公司</a> 。

## 一、总 则

竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

### （一）适用范围

仅适用于本次竞争性磋商文件中政府采购的项目。

### （二）定义

- 1、“磋商方”系指组织本次磋商的[上海沪港建设咨询有限公司](#)。
- 2、“磋商响应方”系指向磋商方提交磋商响应文件的单位。
- 3、“采购人”系指委托磋商方采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织；也是磋商结果的最终确认方。
- 4、“产品”系指供方按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。
- 5、“服务”系指磋商文件规定磋商响应方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指磋商响应方按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

### （三）磋商响应方的确定

在上海市政府采购网或其他省级以上媒体通过发布公告的形式报名参加。

#### （四）磋商响应方委托有关说明

- 1、全权代表须携带有效身份证件。如全权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见附部分）。
- 2、磋商响应方所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。其所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或其控股公司正式员工）。
- 3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、磋商响应方应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

#### （五）磋商响应费用

不论磋商采购结果如何，磋商响应方均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用（磋商文件有其他规定除外）。

#### （六）质疑

- 1、磋商响应方认为磋商过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在成交结果公示之日起七个工作日内，以书面形式向上海沪港建设咨询有限公司提出质疑。
- 2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：上海市政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)，位置：“首页-在线服务”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法

定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，磋商方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

#### （八）磋商文件的澄清与修改

1、磋商响应方应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，磋商响应方应当在磋商响应截止之日三个工作日前以书面形式向上海沪港建设咨询有限公司提出。上海沪港建设咨询有限公司将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。

2、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分，并以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

3、磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

（九）在磋商过程中，因磋商小组实质性变动了采购需求，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 二、磋商响应文件的编制

#### （一）磋商响应文件的组成

磋商响应文件由资信及商务文件、技术文件两部份组成。

##### 1、资信及商务文件

###### A、资信文件：

- (1) 磋商响应声明书（格式见附件）；
- (2) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (3) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；

事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；

(4) 提供自采购公告发布之日起至磋商响应文件递交截止日内任意时间的“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))谈判响应方信用查询网页截图。(以磋商当日采购人或由采购人委托的谈判小组核实的查询结果为准)

(5) 提供有效的依法缴纳税收证明(完税凭证或税务部门出具的证明);

(6) 提供有效的依法缴纳社会保障资金证明(缴纳凭证或人社部门出具的证明);

(7) 提供采购公告中符合磋商响应方的特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

#### B、商务文件：

(1) 磋商响应方情况介绍(主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等);

(2) 磋商响应方认为可以证明其能力或业绩的其他材料;

(3) 类似成功案例的业绩证明(磋商响应方同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告);

(4) 资信及商务响应表;

(5) 节能环保等的资质证书或文件(若有);

(6) 报价明细一览表;

(7) 小微企业声明函、网页证明资料(若有，格式见附件);

(8) 残疾人福利企业声明函(若有，格式见附件);

(9) 磋商响应方认为需要的其他文件资料。

#### 2、技术文件(货物和技术服务类项目)

(1) 对本项目的技术服务类总体要求的理解;

(2) 项目总体架构及技术解决方案

(3) 设备配置清单;

(4) 技术响应表;

(5) 保证工期的施工组织方案及人力资源安排;

(6) 项目实施人员一览表;

(7) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施;

(8) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表(若有)；

(9) 联合投标协议书(若需要)；

- (10) 联合投标授权委托书（若需要）；
- (11) 磋商响应方需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

注：法定代表人授权委托书、投标声明书、报价明细一览表必须由相应代表人签名或签名章并加盖供应商公章。

#### （二）磋商响应文件的语言及计量

- 1、磋商响应文件以及磋商响应方与磋商方就有关磋商响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。
- 2、磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

#### （三）磋商响应报价

- 1、磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报；
- 2、磋商响应报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

#### （四）磋商响应文件的有效期

- 1、自磋商响应截止日起 90 天内磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。
- 2、成交人的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### （五）磋商保证金

- 1、磋商响应方须按规定提交磋商响应保证金。
- 2、保证金形式：网上银行、汇票、电汇、转帐支票。
- 3、上海沪港建设咨询有限公司不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

磋商保证金若以网上银行、电汇方式交纳的，请将网上银行电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、供应商联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到上海沪港建设咨询有限公司服务台开收据。

- 4、未成交商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内可办理退还手续，成交供应商的保证金可在采购合同签订后 5 个工作日内退还。办理时需提供供应

商开给上海沪港建设咨询有限公司的正式收据。

5、保证金不计息。

6、详见上海市政府采购网 <http://www.zfcg.sh.gov.cn/>，位置：“首页-在线服务。

7、磋商响应方有下列情形之一的，磋商响应保证金及履约保证金将不予退还：

A、磋商响应保证金不予退还的：

(1) 磋商响应方在磋商响应截止时间后撤回磋商响应文件的【本章一、总则：

(九) 情况的除外】；

(2) 磋商响应方在磋商响应过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 成交人无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；

(5) 其他严重扰乱竞争性磋商活动的；

B、履约保证金不予退还的：

(1) 拒绝履行合同义务的；

(2) 产品质量验收或测试不合格的；

(六) 磋商响应文件的签署和份数

1、磋商响应方应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订磋商响应文件并标注页码，磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是磋商响应方的责任。

2、磋商响应方应按资信及商务文件、技术文件正本、副本规定的份数分别编制并按A4纸规格单独装订成册，磋商响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的磋商响应文件按无效标处理。

3、磋商响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，磋商响应文件正本除《磋商响应方须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4、磋商响应文件须由磋商响应方在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，磋商响应方应写全称。

5、磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商响应方负责。

### (七) 磋商响应文件的包装

磋商响应方应按资信及商务文件、技术文件分别各单独密封封装。磋商响应文件的包装封面上应注明磋商响应方名称、磋商响应方地址、磋商响应文件名称（资信及商务文件、技术文件）、磋商响应项目名称、项目编号、标项及“磋商时启封”字样，并加盖磋商响应方公章。

### (八) 磋商响应无效的情形

实质上没有响应磋商文件要求的磋商响应将被视为无效磋商响应。在评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：

- 1、未按规定密封或标记的磋商响应文件、全权代表未到磋商现场参与磋商的；
- 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的磋商响应文件；
- 3、仅以非纸制文本形式递交的磋商响应文件；
- 4、磋商响应方未能提供合格的资格文件；
- 5、与磋商文件有重大偏离的磋商响应文件；
- 6、磋商文件需要演示而没有演示的、需要提供样品而没有提供样品的；
- 7、标项以赠送方式磋商响应的；
- 8、磋商响应文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未装订或活页装订、未有效授权、法定代表人授权书填写不完整或有涂改的；
- 9、未成功办理投标人报名手续的、未按规定交纳磋商保证金的；
- 10、磋商最终报价超出预算的；
- 11、最终报价明显高于其市场报价或低于成本价且不能合理说明原因并提供证明材料的；
- 12、不符合法律、法规和本磋商文件规定的其他实质性要求的。

## 三、组织竞争性磋商程序

### (一) 组建磋商小组

磋商小组成员由上海沪港建设咨询有限公司按《中华人民共和国政府采购法》相关要求，从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府

采购工程，磋商小组成员应当由 5 人（含）以上单数组成。

## （二）组织开标程序

上海沪港建设咨询有限公司将按照竞争性磋商文件规定的时间、地点和程序组织开标，各授权供应商代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。

- 1、开标会由上海沪港建设咨询有限公司主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交竞争性磋商响应文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。
- 2、对供应商保证金缴纳情况进行查验、核实，提请供应商代表或公证人员查验竞争性磋商响应文件密封情况并签名确认；
- 3、当众拆封、清点竞争性磋商响应文件（包括正本、副本）数量，将拆封后的资信及商务、技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对不符合装订要求的资信及商务、技术文件由现场工作人员退还供应商代表。
- 4、磋商小组对所提交的磋商响应文件审查结束后，主持人宣布无效磋商响应方名称及理由，无效供应商代表现场签署《无效标告知书》。
- 5、磋商结束后，主持人公布有效磋商响应方的评分结果、成交候选供应商名单和最终报价，及采购人最终确定成交供应商名单的时间和公告方式等。

## （三）组织磋商程序

上海沪港建设咨询有限公司将按照竞争性磋商文件规定的时间、地点和程序组织磋商，各磋商专家及相关人员应参加磋商活动并接受核验、签到，无关人员不得进入磋商现场。

- 1、核验出席磋商活动现场的磋商小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入磋商现场。
- 2、介绍磋商现场的人员情况，宣布磋商工作纪律，告知磋商人员应当回避情形；组织推选磋商小组组长。
- 3、宣读提交竞争性磋商响应文件的供应商名单，组织磋商小组各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。
- 4、根据需要简要介绍竞争性磋商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及磋商工作需注意事项等，让磋商专家尽快知悉和了解所

磋商项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒磋商小组对磋商项目应确定磋商方法和轮次，对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度，对磋商小组提出的有关磋商文件、磋商响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5、磋商小组组长组织磋商人员独立评审。磋商小组对拟认定为响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；上海沪港建设咨询有限公司可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），磋商小组组长应提醒相关磋商专家进行复核或书面说明理由，磋商专家拒绝说明的，由现场监督员据实记录；磋商专家的磋商、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

6、做好磋商现场相关记录，协助磋商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求磋商小组各成员签字确认。

7、磋商结束后，上海沪港建设咨询有限公司应对磋商小组各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向磋商专家发放评审费，并交还磋商小组及其他现场相关人员的通讯工具。

#### （四）磋商小组磋商程序

1、在磋商专家中推选磋商小组组长。

2、磋商小组组长召集成员认真阅读竞争性磋商文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，竞争性磋商响应文件无效情形、评审依据、评审标准等。

3、磋商小组组长召集成员讨论确定磋商方法和磋商轮次，按标项与各磋商响应方就项目技术需求、服务、价格构成、供货、付款方式等要素按供应商签到顺序依次分别进行磋商。

4、磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对竞争性磋商文件作出实质性响应。审查结束后，从符合相应条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商【市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）不少于2家】。

5、磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件非实质性内容有疑议或异议，或者

审查发现明显的文字或计算错误等，及时向磋商小组组长提出。经磋商小组商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式作出澄清或说明。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、经磋商确定最终采购需求和实质性响应的供应商后，磋商小组要求各磋商响应方在规定时间内提交书面最终报价，并对最终报价的合理性进行审核。

7、磋商小组根据第三章《评审办法与评审标准》对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、根据竞争性磋商文件规定，磋商小组推荐成交候选供应商排序名单。采购人、经其书面授权的采购人代表或经其书面授权的磋商小组按成交候选供应商排名顺序对供应商逐一进行资格审查，直至依法产生合格的成交供应商。

9、起草评审报告，所有磋商专家须在评审报告上签字确认。

#### （五）磋商原则

1、磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响磋商的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商响应方接触。

2、磋商小组专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加磋商工作的，应按规定更换磋商专家，被更换的磋商专家之前所作出的磋商意见不再予以采纳，由更换后的磋商小组专家重新进行磋商。无法及时更换专家的，要立即停止磋商工作、封存磋商资料，并告知供应商重新磋商的时间和地点。

3、磋商小组专家对有关磋商文件、磋商响应文件、样品、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的磋商专家及其意见或理由应予以完整记录，并在磋商过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对磋商文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释。磋商专家拒绝在磋商报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意磋商结果。

#### 四、确定成交供应商的原则

1、采购结果由采购人确认。采购人未确定成交供应商且在规定时间内不提出异议的，视为默认。

2、采购结果经采购人确认后，上海沪港建设咨询有限公司将于2个工作日内在上海市政府采购网上发布成交公告，并向成交方签发书面《成交通知书》，成交

方可到上海沪港建设咨询有限公司服务台领取《成交通知书》。

## 五、合同授予

### (一) 签订合同

1、采购人与成交人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内尽快签订政府采购合同，上海沪港建设咨询有限公司作为合同签订的鉴证方。

2、成交供应商拖延、拒签合同的，将被扣罚磋商响应保证金并取消成交资格。

### (二) 履约保证金

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

## 六、货款的结算

货款由采购人自行支付。若资金在采购人处的，由采购人直接支付；若资金在核算中心的，由采购人向核算中心发起支付令，由核算中心把货款打入成交供应商帐户。

### **第三章 评审办法及评审标准**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

#### **一、总则**

本次评审总分为 100 分。合格响应方的得分为各项目汇总得分，成交推荐候选资格按得分由高到低顺序排列，得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

#### **二、分值的计算**

磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值×100

技术、资信、商务及其他分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组成员组成人数

响应方综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

### 三、评审内容及标准

#### 综合评分法

上海工艺美术职业学院信息系统日常运行维护包 1 评分规则:

评分项目	分值区间	评分办法
满足磋商文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为 10 分。	0~10	其他投标人投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100, 分值计算保留一位小数点。 (投标人为小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除后计算其价格分)
整体技术方案	0~30	系统建设开发实施方案需充分考虑项目实际情况(为了技术方案更加完善优秀, 供应商可以自行前往采购人处进行项目现场踏勘), 理解并满足采购需求文件中要实现的功能及技术要求, 针对已有系统平台的数据对接、兼容等做出相对应的响应和论述, 包括但不限于设计方案、业务流程、功能设计等。 优得 21-30 分: 供应商技术方案非常详细, 在方案中根据本项目采购需求提供明确的响应和论述, 并阐明项目运作过程中

		<p>的关注要点；</p> <p>良得 11-20 分：供应商技术方案较为详细，在方案中根据本项目采购需求提供较为明确的响应和论述；</p> <p>一般得 0-10 分：技术方案一般，在方案中根据本项目采购需求提供的响应和论述不够明确。</p>
系统的技术参数、功能要求等技术指标	0~20	<p>如果不能完全满足采购要求，按相应负偏离项数进行扣分，一般技术条款负偏离每项扣 1 分，主要技术条款（带▲标志的技术条款）负偏离每项扣 2 分（其技术指标达到或优于采购文件要求的，不视为偏离；若一条技术要求中部分内容负偏离视为整条要求负偏离）；扣完为止。</p>
拟投入本项目的人员配置情况	0~10	<p>优得 8-10 分：人员配备非常充足，项目负责人及项目组其他人员针对同类项目的工作经验非常丰富，有参与相关项目案例或用户证明或评价报告；</p>

		<p>良得 5-7 分：人员配备充足，项目负责人及服务人员针对同类项目的工作经验较丰富，有参与相关项目案例或用户证明或评价报告；</p> <p>一般得 0-4 分：人员配备一般，项目负责人及服务人员针对同类项目的工作经验不足，有参与相关项目案例或用户证明或评价报告。</p>
售后服务方案、响应时间、技术支持和故障处理能力	0~10	<p>优得 8-10 分：能够承诺维修响应时间在 1 小时内、报修到达故障现场时间在 2 小时内，并保证 48 小时内解决问题，提供优质服务；</p> <p>良得 5-7 分：能够承诺维修响应时间在 2 小时内、报修到达故障现场时间在 4 小时内，保证按时按质按量完成委托的售后服务工作；</p> <p>一般得 0-4 分：基本能承诺有人力、物力完成委托的售后服务工作。</p>
类似业绩	0~5	评委根据供应商提供的

		近三年（2021-2024 年）承担过类似项目的，以合同盖章复印件为准，每提供 1 份合同得 1 分，满分 5 分。
企业实力	0~5	供应商的各类证书情况（以响应文件内提供的有效的材料为评审依据）：投标人具有数字化校园业务构建平台软件等数字化校园的软件著作权证书、软件产品登记证书或发明专利等，每提供一份得 1 分，满分 5 分，一项不满足不得分。（需投标人拥有的自主知识产权证书）
履约能力	0~10	评委根据供应商提供的其他能够证明有利于本项目建设的材料情况酌情打分，比如能够提供证明与现有平台或系统对接能力的材料，或者用户评价表每提供一份得 2 分，满分 10 分。

## 第四章 项目需求

### 一、项目背景

上海工艺美术职业学院为适应业务发展的需求，进行了大规模的信息化建设，这些应用系统的投入使用极大的推动了上海工艺美术职业学院信息化建设的进程。随着上海工艺美术职业学院对应用系统的可用性要求日益提高，系统运行保障和维护管理就成为确保业务系统安全稳定可靠运行的最有力的手段。

### 二、项目目标

结合上海工艺美术职业学院业务及信息化建设现状，建立并完善信息化运维管理体系，通过引入专业的信息化运维团队，提升学院信息化应用的整体可靠性、可维护性及安全性。信息化应用系统维护项目具体目标是：

- 1、通过客服及系统运维体系，保障业务系统平稳运行与用户体验友好；
- 2、通过建立完善的培训体系，促进应用系统在全区范围内的加速推广；
- 3、通过专业的业务咨询体系，提供业务系统功能完善和应用深化建设。

### 三、服务范围

本次运维服务范围主要包括既有管理平台（师生服务平台、统一身份认证平台、统一报表平台、主数据管理平台、业务开发平台）、既有业务系统（教务系统、办公系统、财务系统、资产系统、迎新系统、学工系统、人事系统、今日校园、项目管理系统和新生信息填报系统等），一个数据库维护（Oracle 数据库全年运行维护）以及我校近年来建设的微服务应用，具体内容见“运维工作内容详细列表，标记▲处”。

### 四、需求描述

#### 1、系统适应性调整

随着学院日常业务持续开展，业务和管理的不断变化也使得各级管理人员和教职工不断提出新的信息需求，使得系统平台必须适应管理需求变化，由此进行修改以适应和满足学院管理和业务要求。

#### 2、系统 Bug 维护

系统在上线前的测试和试运行期间，由于管理和业务需求的细节未涉及，使得系统分析和设计阶段中没有规定功能与性能特征，这些对完善系统功能是非常必要的。所以需要 Bug 修复维护和改善性能，另外还包括对处理效率和编写程序的改

进。

### 3、系统功能预防性维护

为了改进系统平台的可靠性和可维护性，适应未来的软硬件环境的变化，在维护过程中增加了预防性的新的功能，以使系统适应业务变化。比如将查询改成通用报表生成功能，以适应报表格式的变化。

### 4、数据维护

系统使用过程中，会出现业务终止、暂停、误操作、内容变化、并发增大等各种情况，出现数据冗余和错误。当数据库中的数据类型、长度等发生变化时，或者需要添加某个数据项、数据库时，需要修改相关的数据库、数据字典，并通知有关人员；另外还要定期发布数据字典文件及一些其他数据管理文件，以保留系统运行和修改的轨迹；再有当系统出现硬件故障并得到排斥后要数据库恢复。

### 5、系统数据库及中间件维护

系统使用过程中，数据库（Oracle）及中间件（Tomcat、金格等）性能不断衰减，需对数据库及中间件进行性能调优，检查数据库配置健康情况，排除系统错误隐患，检查数据库备份的完整性。

### 6、报表维护

由于功能变动、数据变动等造成统计分析的口径、格式等发生变化或新增，需要对统计分析的相关查询和报表进行跟踪维护和调整。

### 7、系统配置和管理

学院每年教职工和学生入学，新进人员和岗位的变动会引起系统权限变化，变更角色、用户组、用户以及对应权限，由系统管理员对系统配置进行调整。

## 五、服务要求

### ▲1、在线技术支持服务

乙方设立 7\*24 的值班响应电话(如有，请列出电话号码)，并安排有经验的工程师接受申告。当系统出现错误时，甲方通过乙方指定的值班响应电话进行技术咨询。 乙方应保证服务时间内，95%以上的呼叫接通时间小于 30 秒；当乙方需要查阅相关资料再对甲方的问题进行回复时，应确保在 30 分钟内回复，30 分钟内故障未修复则升级为现场支持服务。

### ▲2、驻场服务要求

乙方需提供不少于 3 名经验丰富的人员驻场维护（驻场项目经理、驻场技术负责

人和驻场实施负责人），乙方对所投项目要求应提供为期 1 年的驻场服务（提供不少于 3 人的 1 年每人每周 5\*9 小时驻场服务，以及 7\*24 小时的技术支持服务，确保驻场人员随时在 1 个小时内到达现场解决系统问题。），驻场人员的工作考勤和绩效考核由学院信息处负责，最终的考核结果将直接体现在付款进度和额度上，服务期自合同正式签订之日起开始。

驻场人员相关要求：

- 1) 驻场项目经理应具有优秀的沟通能力及组织协调能力，至少具有十年以上类似的项目管理经验，至少具有 5 年高职教育信息化工作经验；
- 2) 驻场技术负责人应深刻理解上海工艺美术职业学院系统的业务需求、设计原理、部署架构等内容，熟练使用原厂家开发平台，至少具有十年以上类似的开发工作经验，至少具有 5 年高职教育信息化工作经验；
- 3) 驻场实施负责人应熟练使用原厂家开发平台，熟悉业务架构，设计逻辑，能够熟练操作各应用系统并指导用户进行操作，至少具有五年以上类似的工作经验，至少具有 5 年高职教育信息化工作经验；
- 4) 应熟悉上海工艺美术职业学院开展的各项信息化业务，了解其应用系统和相关服务器资源分布及网络环境等状况，清晰了解各维保单位的工作职责与业务范围，协助用户完成各维保单位进行运维工作的协调与调度；
- 5) 接受采购人安排的工作，能够完成但不仅局限于下面“3 技术需求详细列表”描述的工作内容。

## 六、专业培训服务

### 1、服务描述

培训服务是指根据软件维护的需要，乙方为甲方提供的技术培训。培训包括两类，集中培训和现场培训。集中培训是指由乙方提供教材、教师、场地和所需实验设备，为甲方提供的培训，一般集中安排在甲方进行。现场培训是指经双方协商，在巡检、现场服务等过程中进行的培训，乙方提供教材和教师，甲方提供场地和必要的培训设施。

### 2、服务要求

- 1) 对于集中培训，是指按照维保合同金额的大小，由乙方为甲方提供四名的免费培训名额，包括技术培训和管理培训；
- 2) 为了符合甲方的实际情况做到有的放矢，具体培训课程由甲方和乙方协商确

定；

3) 对于现场培训，可根据甲方要求，乙方有义务就现场服务中故障发生的原因、处理过程、以及类似故障的预防和处理过程等对甲方维护人员提供必要的现场培训。

## 七、其他增值服务

- 1、乙方对口指定一名服务协调人，负责与本项目相关的各项事宜。
- 2、明确技术培训方案的内容、时间、人次、培训方式、培训效果。
- 3、每月进行一次维护例会，通报系统运行情况。根据系统运行情况和所承载业务的情况分析，提出系统升级或改造的建议和方案。
- 4、编制故障处理手册。
- 5、对新业务的开通提供技术支持，提供服务相关的技术咨询。
- 6、乙方需了解甲方业务需求和服务质量要求，确定应急恢复计划的范围与目标，协助甲方设计提供系统应急恢复方案，以保证甲方业务的持续性和可用性。双方需充分沟通和讨论以完成应急恢复方案的设计。
- 7、应急恢复方案设计完成后，甲乙双方应共同参与，完成应急方案的测试预演，以确定其是否满足业务需要和达到设定的恢复目标。
- 8、乙方应负责对甲方维护人员进行应急方案操作培训以确保需要时可以立即启动。

## 八、质量管理

### 1、服务队伍

乙方应为甲方配备熟悉甲方系统环境的工程师队伍，该工程师队伍的资质及变更需经我方认可。该工程师队伍负责完成向我方提供的相关服务。

乙方应为甲方设立分管我方所购买技术服务的专职客户服务经理，负责了解甲方需求、制定服务计划、监督服务执行、跟踪并改进服务质量、提交各类服务报告、处理投诉等。

### 2、服务质量跟踪

甲方如对乙方所指派工程师的服务不满意（包括技术能力、服务态度等），有权通过书面形式提出撤换该工程师的要求，投标方应无条件予以执行。

## ▲九、运维工作内容详细列表

类型	系统名称	维护内容
既有管理平台	师生服务平台	<p>1、师生服务平台、第三方系统集成咨询等功能修正、适用、完善和预防性维护。</p> <p>2、学生服务平台、教职工服务平台、领导服务平台的功能修正、适用、完善和预防性维护。</p> <p>3、培训学院教职工人员使用系统。</p> <p>4、优化数据库性能，修正错误信息和数据。</p> <p>5、完善和调整对应应用服务器性能。</p> <p>6、系统配置及解决系统相关的其他问题。</p>
	统一身份认证平台	<p>1、协调和配合原厂修正功能 Bug 和预防性维护。</p> <p>2、日常人员身份维护服务。</p> <p>3、提供第三方身份认证接口服务。</p> <p>4、完善和调整对应应用服务器性能。</p> <p>5、系统配置及解决系统相关的其他问题。</p>
	统一报表平台	<p>1、修正和完善各系统系统相关查询、报表等统计分析结果。</p> <p>2、为学院提供统计分析建议和相关结果。</p> <p>3、完善和调整对应应用服务器性能。</p> <p>4、系统配置及解决系统相关的其他问题。</p>
	主数据管理平台	<p>1、协调和配合原厂修正功能 Bug 和预防性维护。</p> <p>2、培训学院教职工人员使用开发平台。</p> <p>3、提供日常第三方标准数据接口服务。</p> <p>4、优化数据库性能，修正错误信息和数据。</p> <p>5、完善和调整对应应用服务器性能。</p> <p>6、系统配置及解决系统相关的其他问题。</p>
	业务开发平台	<p>1、修正功能 Bug 和预防性维护。</p> <p>2、培训学院教职工人员使用开发平台。</p> <p>3、优化数据库性能，修正错误信息和数据。</p> <p>4、完善和调整对应应用服务器性能。</p>

类型	系统名称	维护内容
		5、系统配置及解决系统相关的其他问题。
既有业务系统	教务系统	<p>1、修正功能 Bug 和预防性维护。</p> <p>2、结合系统，给学院 教务教学管理流程、制度等提供建议。</p> <p>3、培训学院教职工人员使用系统。</p> <p>4、优化数据库性能，修正错误信息和数据。</p> <p>5、完善和调整对应应用服务器性能。</p> <p>6、系统配置及解决系统相关的其他问题。</p>
	办公系统	<p>1、协调和配合原厂修正功能 Bug 和预防性维护。</p> <p>2、结合系统，给学院 办公管理流程、制度等提供建议。</p> <p>3、培训学院教职工人员使用系统。</p> <p>4、优化数据库性能，修正错误信息和数据。</p> <p>5、完善和调整对应应用服务器性能。</p> <p>6、系统配置及解决系统相关的其他问题。</p>
	财务系统	<p>1、协调和配合原厂修正功能 Bug 和预防性维护。</p> <p>2、结合系统，给学院 财务管理流程、制度等提供建议。</p> <p>3、培训学院教职工人员使用系统。</p> <p>4、优化数据库性能，修正错误信息和数据。</p> <p>5、完善和调整对应应用服务器性能。</p> <p>6、系统配置及解决系统相关的其他问题。</p>
	资产管理系统	<p>1、协调和配合原厂修正功能 Bug 和预防性维护。</p> <p>2、结合系统，给学院 资产管理流程、制度等提供建议。</p> <p>3、培训学院教职工人员使用系统。</p> <p>4、优化数据库性能，修正错误信息和数据。</p> <p>5、完善和调整对应应用服务器性能。</p>

类型	系统名称	维护内容
	人事管理系统	<p>6、系统配置及解决系统相关的其他问题。</p> <p>1、修正功能 Bug 和预防性维护。</p> <p>2、结合系统，给学院 人事管理流程、制度等提供建议。</p> <p>3、培训学院教职工人员使用系统。</p> <p>4、优化数据库性能，修正错误信息和数据。</p> <p>5、完善和调整对应应用服务器性能。</p> <p>6、系统配置及解决系统相关的其他问题。</p>
	迎新系统	<p>1、修正和完善迎新准备、迎新流程、迎新统计分析等功能修正、适用、完善和预防性维护。</p> <p>2、完善和修正与财务系统接口。</p> <p>3、完善和修正与一卡通系统接口。</p> <p>4、结合系统，给学院迎新管理流程、制度等提供建议。</p> <p>5、给迎新系统相关教职工人员培训系统使用。</p> <p>6、优化数据库性能，修正错误信息和数据。</p> <p>7、完善和调整对应应用服务器性能。</p> <p>8、配合现场迎新工作。</p> <p>9、系统配置及解决系统相关的其他问题。</p>
	新生信息填报系统	<p>1、为每年录取新生提供在线信息填报；</p> <p>2、提供照片在线调整（大小、格式等）；</p> <p>3、与现有迎新系统对接，保障数据畅通；</p> <p>4、提供教师在线审核功能，针对学生错误信息打回重填；</p> <p>5、提供学生信息填报统计功能，能直观的查看学生在线填报数量，生源地、信息质量等相关维度的统计分析；</p> <p>6、培训学院教职工使用系统。</p>

类型	系统名称	维护内容
	今日校园	1、协调和配合原厂修正功能 Bug 和预防性维护。 2、培训学院教职工人员使用系统。 3、优化数据库性能，修正错误信息和数据。 4、完善和调整对应应用服务器性能。 5、系统配置及解决系统相关的其他问题。
	学工系统	1、修正功能 Bug 和预防性维护。 2、结合系统，给学院 学工管理流程、制度等提供建议。 3、培训学院教职工和学生人员使用系统。 4、优化数据库性能，修正错误信息和数据。 5、完善和调整对应应用服务器性能。 6、系统配置及解决系统相关的其他问题。
	项目管理系统	1、修正功能 Bug 和预防性维护。 2、结合系统，给学院 项目管理流程、制度等提供建议。 3、培训学院教职工人员使用系统。 4、优化数据库性能，修正错误信息和数据。 5、完善和调整对应应用服务器性能。 6、系统配置及解决系统相关的其他问题。
	综合校级门户网站群	1、协助原厂家进行需求梳理、调研； 2、提供学院数据标准； 3、提供数据同步接口； 4、提供和协助调试消息和流程待办接口； 5、协助原厂测试、试运行和上线准备工作。
	后勤综合管理系统	1、协助原厂家进行需求梳理、调研； 2、提供学院数据标准； 3、提供数据同步接口； 4、提供和协助调试消息和流程待办接口；

类型	系统名称	维护内容
Oracle 数 据 库 维 护	数据治理与决策分析	5、协助原厂测试、试运行和上线准备工作。
		1、协助原厂家进行需求梳理、调研； 2、提供学院数据标准； 3、提供数据同步接口； 4、提供和协助调试消息和流程待办接口； 协助原厂测试、试运行和上线准备工作。
	数据优化	对我校现有数据库内冗余数据进行清洗，优化各系统数据库表和用户结构，分析现有数据库的存储、安全和日志等方面问题，优化我校 Oracle 数据库。
	系统巡检	提供每季度一次的系统巡检服务，定时检查我校数据库是否存在问题或安全隐患；
	系统迁移	提供 1 次现场整体安装、迁移服务；
微 服 务 应 用	培训	对信息管理处人员进行 2 次 Oracle 数据库使用与管理培训，指导 Oracle 数据库管理和问题处理方式
		如：系统安装与部署服务（进行操作系统、RAC 模式数据库的部署）、电话咨询与远程服务（电话咨询与远程及时解决数据库问题）、应急与故障解决服务。
	选课管理系统	1、修正功能 Bug 和预防性维护。 2、培训学院教职工人员使用系统。 3、优化数据库性能，修正错误信息和数据。 4、完善和调整对应应用服务器性能。 5、系统配置及解决系统相关的其他问题。
	排课优化管理系统	1、修正功能 Bug 和预防性维护。 2、培训学院教职工人员使用系统。 3、优化数据库性能，修正错误信息和数据。

类型	系统名称	维护内容
		4、完善和调整对应应用服务器性能。 5、系统配置及解决系统相关的其他问题。
	疫情登记管理系统	1、修正功能 Bug 和预防性维护。 2、培训学院教职工人员使用系统。 3、优化数据库性能，修正错误信息和数据。 4、完善和调整对应应用服务器性能。 5、系统配置及解决系统相关的其他问题。
	产学研练习管理系统 建设	1、修正功能 Bug 和预防性维护。 2、培训学院教职工人员使用系统。 3、优化数据库性能，修正错误信息和数据。 4、完善和调整对应应用服务器性能。 5、系统配置及解决系统相关的其他问题。
	点餐预约与班车应用 服务建设	1、修正功能 Bug 和预防性维护。 2、培训学院教职工人员使用系统。 3、优化数据库性能，修正错误信息和数据。 4、完善和调整对应应用服务器性能。 5、系统配置及解决系统相关的其他问题。
	教学成果和实验班模 式数据化管理系统	1、修正功能 Bug 和预防性维护。 2、培训学院教职工人员使用系统。 3、优化数据库性能，修正错误信息和数据。 4、完善和调整对应应用服务器性能。 5、系统配置及解决系统相关的其他问题。
	适应“双高计划”的 项目管理系统升级	1、修正功能 Bug 和预防性维护。 2、培训学院教职工人员使用系统。 3、优化数据库性能，修正错误信息和数据。 4、完善和调整对应应用服务器性能。 5、系统配置及解决系统相关的其他问题。
	校园管理综合主题分	1、修正功能 Bug 和预防性维护。

类型	系统名称	维护内容
	析建设	2、培训学院教职工人员使用系统。 3、优化数据库性能，修正错误信息和数据。 4、完善和调整对应应用服务器性能。 5、系统配置及解决系统相关的其他问题。
	信息运维微服务	1、修正功能 Bug 和预防性维护。 2、培训学院教职工人员使用系统。 3、优化数据库性能，修正错误信息和数据。 4、完善和调整对应应用服务器性能。 5、系统配置及解决系统相关的其他问题。
	继续教育报名管理子系统	1、修正功能 Bug 和预防性维护。 2、培训学院教职工人员使用系统。 3、优化数据库性能，修正错误信息和数据。 4、完善和调整对应应用服务器性能。 5、系统配置及解决系统相关的其他问题。
	双高系统绩效管理子模块	1、修正功能 Bug 和预防性维护。 2、培训学院教职工人员使用系统。 3、优化数据库性能，修正错误信息和数据。 4、完善和调整对应应用服务器性能。 5、系统配置及解决系统相关的其他问题。
	智能填报系统	1、修正功能 Bug 和预防性维护。 2、培训学院教职工人员使用系统。 3、优化数据库性能，修正错误信息和数据。 4、完善和调整对应应用服务器性能。 5、系统配置及解决系统相关的其他问题。
	职称职级评定系统	1、修正功能 Bug 和预防性维护。 2、培训学院教职工人员使用系统。 3、优化数据库性能，修正错误信息和数据。 4、完善和调整对应应用服务器性能。

类型	系统名称	维护内容
		5、系统配置及解决系统相关的其他问题。

## 十、其他服务要求

- 1、遵守采购人严格的信息保密制度，要求驻场工程师无犯罪记录，服务意识强，保密意识强。
- 2、在合同期内中如有工程师离职，中标供应商须提前 7 个工作日通知采购人，经采购人同意后，在 7 个工作日内安排同等资质的人员接替，否则视为违约，采购人有权中止合同，造成的损失由中标供应商承担。
- 3、服务地址分布在校区内，中标供应商须安排工程师日常上门服务，由此产生的交通等相关费用均包含在本次投标报价中，投标供应商自行考虑风险，中标后采购人不再另行支付费用。
- 4、驻场人员在合同签定生效之日起 5 个工作日内到达采购人指定的工作地点驻场，提供技术服务。驻场人员要比照执行采购人相关工作制度，不得违反相关工作纪律或安全制度。
- 5、驻场人员在工作过程中，要衣冠端正、配带工作证，态度热情诚恳，每个服务都要如实填写工单；遇到不能及时排除的故障，应向用户说明清楚，并及时反馈给采购人管理人员，由管理人员负责协调处理。
- 6、本次运维服务周期为 2024 年整个自然年度，中标后供应商需要支付 2024 年度开标前的运维服务费用，包括运维工作内容详细列表中各个第三方系统的运维费用。
- 7、系统建设开发实施方案需充分考虑项目实际情况（为了技术方案更加完善优秀，供应商可以自行前往采购人处进行项目现场踏勘），理解并满足采购需求文件中要实现的功能及技术要求，针对已有系统平台的数据对接、兼容等做出相对应的响应和论述。
- 8、预中标后学院将对带星号（▲）项指标进行逐一验证，不满足的会严重影响学院使用，学院将不予接受；
- 9、驻场工程师的日常工作考勤和绩效考核由采购人执行，考勤和绩效考核的结果将影响合同履行的进度，比如付款进度；
- 10、采购人有权对驻场工程师的资质和能力进行查验，并对不符合采购人要求的

工程师可以劝退。

本项目服务期：1年，付款方式：合同签订后付50%，下半年付款40%，验收后付款10%。

如果采购方在“需求附件”中给出要求的标准，则它们仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在其投标文件中可以选用代替的标准，但这种代替要实质上优于或相当于“需求附件”中的相关要求，并能使采购方确认并满意。

## 第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

### [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

( [合同中心-供应商法人性别] )

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

##### 2.1 合同价格

本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

## 2.2 服务地点

## 2.3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

## 3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，

再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

### [合同中心-支付方式名称]

- (1) 本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。
- (2) 第一笔付款预付款：在本合同签订且甲方收到乙方按本合同第14条规定提交的履约保证金和预付款等额的银行保函和收款凭证后十个工作日内，甲方支付价款；
- (3) 第二笔服务付款：当乙方提供服务时间达到本合同服务期限二分之一并完成合同规定的相应服务事项时，甲方收到发票后十个工作日内支付价款；
- (4) 第三笔付款服务最终验收付款：当乙方完成合同服务期限内规定的服务事项后，服务验收单或验收报告出具后十个工作日内，甲方支付剩余合同款项。服务验收单或验收报告出具后十个工作日内，甲方支付剩余合同款项。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔

偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

### 13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### 14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

### 15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部

门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21 . 合同修改

21 . 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期： [合同中心-签订时间] 日期： [合同中心-签订时间\_1]

合同签订点:网上签约

## 第六章 响应文件格式附件

附件 1:

正本或副本

上海工艺美术职业学院信息系统日常运行维护

项目编号: 310000000240228170841-00079621 (标项)

### 资 信 及 商 务 文 件

响应方全称:

地 址:

时 间:

## 1、资信及商务文件目录

### A、资信文件:

- (1) 磋商响应声明书（格式见附件）；
- (2) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (3) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；  
事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；
- (4) 提供自采购公告发布之日起至磋商响应文件递交截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）谈判响应方信用查询网页截图。（以磋商当日采购人或由采购人委托的谈判小组核实的查询结果为准）
- (5) 提供有效的依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具的证明）；
- (6) 提供有效的依法缴纳社会保障资金证明(缴纳凭证或人社部门出具的证明)；
- (7) 提供采购公告中符合磋商响应方的特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

### B、商务文件:

- (1) 磋商响应方情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- (2) 磋商响应方认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- (3) 类似成功案例的业绩证明（磋商响应方同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告）；
- (4) 资信及商务响应表；
- (5) 节能环保等的资质证书或文件（若有）；
- (6) 报价明细一览表；
- (7) 小微企业声明函、网页证明资料（若有，格式见附件）；
- (8) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）；
- (9) 磋商响应方认为需要的其他文件资料。

附件 2:

声 明 书

致: **上海沪港建设咨询有限公司**

(磋商响应方名称)系中华人民共和国合法企业,经营地址\_\_\_\_\_。  
我(姓名)系(磋商响应方名称)的法定代表人,我方愿意参加贵方组织的  
**(上海工艺美术职业学院信息系统日常运行维护)** (编号为  
**310000000240228170841-00079621**)的磋商响应,为此,我方就本次磋商响应有关事项郑重声明如下:

- 1、我方已详细审查全部磋商文件,同意竞争性磋商文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是正确和真实的。
- 3、若成交,我方将按磋商文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构。
- 5、磋商响应书自磋商日起有效期为 90 天。
- 6、**我方参与本项目前 3 年内的经营活动没有重大违法记录;**
- 7、我方通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询,未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 8、以上事项如有虚假或隐瞒,我方愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名或签名章: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

供应商全称(公章): \_\_\_\_\_

附件 3:

法定代表人授权委托书

**上海沪港建设咨询有限公司：**

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（响应方名称）的法定代表人，现授权委托本单位  
在职职工 \_\_\_\_\_（姓名）为全权代表，以我方的名义参加项目编号：  
项目名称：**上海工艺美术职业学院信息系统日常运行维护**的竞争性磋商响应活  
动，并代表我方全权办理针对该项目的响应、磋商、评审、等具体事务和签署相  
关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期  
内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表签名: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

全权代表身份证号码: \_\_\_\_\_

法定代表人签名或签名章: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

供应商全称（公章）: \_\_\_\_\_ 日 期: \_\_\_\_\_

附件 4:

磋商响应方同类项目实施情况一览表

供应商全称（公章）: \_\_\_\_\_

采购单位名称	设备或项目名称	采购 数量	单价	合同 金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
					合 同	验收 报告	
备注	须提供磋商响应方同类项目合同复印件、用户验收报告。						

全权代表签名: \_\_\_\_\_

时 间: \_\_\_\_\_

附件 5:

资信及商务响应表

供应商全称（公章）: \_\_\_\_\_

标项: \_\_\_\_\_

项目	磋商文件要求	是否 响应	磋商响应方的承诺或说明
售后服务保障 要求			
备品备件及耗 材等要求			
质保期			
交货时间及地 点			
付款条件			
.....			
政策性加分条 件			
质量管理、企业 信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

全权代表签名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 报 价 明 细 一 览 表

磋商响应方全称（公章）: \_\_\_\_\_

项目编号及标项: \_\_\_\_\_

上海工艺美术职业学院信息系统日常运行维护包 1

项目负责人	服务期	备注	最终报价(总价、元)

附件:

### 中小企业声明函

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司为\_\_\_\_\_ (请填写:小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的划分标准,本公司为\_\_\_\_\_ (请填写:小型、微型)企业。
2. 本公司参加\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本企业制造的货物,由本企业承担工程、提供服务,或者提供其他 (请填写:小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

附:国家企业信用信息公示系统——“小微企业名录”磋商前一周内页面查询结果并加盖公章

说明:根据财库〔2020〕46号的相关规定,在磋商时对小型和微型企业的磋商报价给予相应的扣除(详见响应方须知前附表),取扣除后的价格作为最终磋商报价(此最终磋商报价仅作为价格分计算)。属于小型和微型企业的,磋商响应文件中必须同时提供《中小企业声明函》、“国家企业信用信息公示系统——‘小微企业名录’”页面查询结果(查询时间为磋商前一周内,并加盖单位公章)。(注:未提供以上材料的,均不给予价格扣除)

附件：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 7:

正本或副本

上海工艺美术职业学院信息系统日常运行维护

项目编号: 310000000240228170841-00079621 (标项)

技  
术  
文  
件

响应方全称:

地 址:

时 间:

## 2、技术文件目录（货物和技术服务类项目）

- (1) 对本项目的技术服务类总体要求的理解;
- (2) 项目总体架构及技术解决方案
- (3) 设备配置清单（见附件 8）;
- (4) 技术响应表（见附件 9）;
- (5) 保证工期的施工组织方案及人力资源安排;
- (6) 项目实施人员一览表（见附件 10）
- (7) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施;
- (8) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；
- (9) 联合投标协议书（若需要）；
- (10) 联合投标授权委托书（若需要）；
- (11) 蹊商响应方需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件 8:

设备配置清单（若有）

单位全称（公章）: \_\_\_\_\_ 标项: \_\_\_\_\_

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

全权代表签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

附件9:

技术响应表

单位全称（公章）: \_\_\_\_\_

标项: \_\_\_\_\_

磋商文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：磋商响应方应根据磋商响应设备的性能指标、对照磋商文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

全权代表签名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

附件 10:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

单位全称（公章）: \_\_\_\_\_

标项: \_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合磋商响应单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

全权代表签名: \_\_\_\_\_ 日 期: \_\_\_\_\_

附件 11:

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

单位全称（公章）: \_\_\_\_\_

标项: \_\_\_\_\_

序号	优惠内容	适用机型	单价	比磋商响应报价 优惠率（%）
1				
2				
3				
4				
5				
6				

全权代表签名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

附件 12:

政府采购活动现场确认声明书

上海沪港建设咨询有限公司：

本人经由\_\_\_\_\_（单位）负责人\_\_\_\_\_（姓名）合法授权参加\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间  不存在利害关系  存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 投资关系
- B. 行政隶属关系
- C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）\_\_\_\_\_。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位  与其他所有供应商之间均不存在利害关系  与\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况\_\_\_\_\_。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第\_\_\_\_\_项利害关系。

（供应商代表签名）\_\_\_\_\_

年 月 日