

# 2025 年垃圾分类日常综合管理 服务项目

预算编号：0425-000152991

项目编号：310104000250320908006

(代理机构内部编号：JDZB2025-056)

## 竞争性磋商文件

采购人：上海市徐汇区人民政府田林街道办事处

采购代理机构：上海竞德工程管理咨询有限公司

2025 年 5 月  
2025年05月07日

# 总 目 录

- 第一章 竞争性磋商邀请
- 第二章 响应人须知
- 第三章 合同主要条款
- 第四章 采购项目及要求
- 第五章 响应文件格式
- 第六章 响应人相关资格证明资料
- 第七章 评审程序、方法及标准

# 第一章 竞争性磋商公告

(说明: 本章内容若与磋商文件其他各处内容有不一致之处, 以其他各处内容为准)

## 项目概况

2025 年垃圾分类日常综合管理服务项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件, 并于 2025-05-22 13:30:00 (北京时间) 前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: 310104000250320908006

项目名称: 2025 年垃圾分类日常综合管理服务项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额 (元) : 1300000.00

最高限价 (元) : 包 1-1300000.00

采购需求:

包名称: 2025 年垃圾分类日常综合管理服务项目

数量: 1

预算金额 (元) : 1300000.00

简要规则描述: 为落实田林街道生活垃圾分类减量工作, 固化常态化巡查机制, 继续保持田林街道生活垃圾分类工作示范成效, 落实《上海市生活垃圾管理条例》, 切实发挥属地责任, 健全分类工作体制机制, 持续提升田林街道垃圾分类精细化管理水平, 拟继续采购第三方机构落实日常综合管理的相关服务, 对本街道各小区、单位及沿街商铺等进行相关宣传引导, 开展垃圾分类情况检查及指导, 检查内容包括垃圾分类硬件配置、日常管理及分类效果等, 检查后将资料汇总形成相关报告。

(详见招标文件第四章 采购项目及要求)

合同履约期限: 自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。

本项目 (不允许) 接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱企业等相关政策。

3. 本项目的特定资格要求：

- (1) 本项目非专门面向中小企业采购，根据（财库{2011}181号）和（财库{2022}19号）精神，供应商符合文件规定属于中小微企业，且提供《中小企业声明函》，给予小微型企业产品10%价格优惠；
- (2) 本次招标需要网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书（CA认证证书）；
- (3) 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动。
- (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- (5) 本次采购不接受联合投标。
- (6) 提供的各类证件、证书、证明、说明，具有有效期的，投标时均应在有效期内，否则不予认可。

### 三、获取采购文件

时间：2025-05-10 至 2025-05-19，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网（政府采购云平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn>

方式：网上获取

售价（元）：0

### 四、响应文件提交

截止时间：2025-05-22 13:30:00（北京时间）

地点：1) 投标文件递交方式：电子投标文件由投标人在采购平台电子投标系统上传提交；纸质投标文件由投标人授权代表当面递交。

2) 电子投标文件递交网址：上海市政府采购网（政府采购云平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn>。根据上海市财政局相关规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）进行。政府采购云平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在政府采购云平台的有关操作方法可以参照政府采购云平台中相关专栏的有关内容和操作要求办理。

3) 在投标截止时间后（以采购平台电子投标系统显示时间为准）上传电子投标文件的，将被拒绝投标。

## 五、响应文件开启

开启时间：2025-05-22 13:30:00（北京时间）

地点：上海市虹漕路380号4号楼

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

(1) 本项目采用电子化采购，采购文件电子版免费提供，供应商如需纸质采购文件可自行打印，也可向采购代理机构购买（售价：人民币500元/本，售后不退）。

(2) 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在电子采购平台上的签收情况，以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

(3) 开标所需携带其他材料：届时请潜在供应商的法定代表人（提供法人代表证明书）或其授权的投标人代表（提供法人代表授权委托书、身份证原件出席开标仪式，以及投标时所使用的CA证书和可以无线上网的笔记本电脑（按照上海市财政局对电子招标的要求自行完成调试）。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：上海市徐汇区人民政府田林街道办事处

地 址：徐汇区柳州路 555 号

联系人：王老师

### 2. 采购代理机构信息

名 称：上海竞德工程管理咨询有限公司

地 址：上海市虹漕路 380 号 4 号楼

联系方式：021-64755560

### 3. 项目联系方式

项目联系人：卢荣魁、王迪

电 话：021-64755560

## 第二章 响应人须知

### 响应人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：上海市徐汇区人民政府田林街道办事处 地址：徐汇区柳州路 555 号 联系人：王老师 联系方式：13916491284
2	采购代理机构	名称：上海竞德工程管理咨询有限公司 地址：上海市虹漕路380号4号楼 联系人：卢荣魁、王迪 电话：021-64755560
3	项目名称	2025 年垃圾分类日常综合管理服务项目
4	项目编号	310104000250320908006
5	标包划分	本项目不划分标包。
6	采购资金性质	经审核的财政性资金
7	项目预算金额及投标最高限价	本项目预算金额为人民币 <u>1300000.00</u> （预算金额为投标最高限价，经评审后投标报价超出本预算金额的，作无效投标处理）
8	项目属性及核心产品	本项目属于 <u>服务类</u> 招标项目。 本招标项目核心产品有： <u>本次招标所需的服务</u> 。
10	采购方式	竞争性磋商方式
11	现场考察	不作安排
12	响应人标前提问	方式：书面传真方式或通过上海市政府采购云平台招投标系统（以下简称电子招标系统）以电子方式提交至招标代理机构

序号	条款名称	说明和要求
14	评标方法	综合评分法
15	联合体投标	本磋商项目 <u>不接受</u> 联合体投标
16	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的答疑、澄清、修改书及有关补充通知等均为磋商文件的有效组成部分
18	响应截止时间 (提交响应文件截止时间)	通过电子招标系统以电子方式提交投标文件 提交响应文件截止时间, 因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时, 招标方可在未事先通知投标方的情况下酌情延迟投标截止时间。 投标方提交投标文件后, 应按照电子招标系统的设置要求及时查看签收情况, 并打印签收回执。
19	响应地点 (提交响应文件地点)	上海竞德工程管理咨询有限公司 (上海市虹漕路380号4号楼)
20	开标时间和地点	通过电子招标系统以电子方式开标 开标起始时间: 同投标截止时间。 开标地点: 同投标地点。 因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时, 招标
21	投标有效期	自投标截止之日起90个日历日内

序号	条款名称	说明和要求
22	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求递交投标保证金  <input type="checkbox"/>要求递交投标保证金</p> <p><b>投标保证金的金额:</b> 元</p> <p>保证金递交截止时间: 投标截止时间前, 以保证金实际到账为准。</p> <p>递交方式: 转账、汇款或代理单位接受的其他方式。</p> <p>保证金有效期应与投标有效期一致。</p> <p>接收保证金开户行、帐号:</p> <p>户 名: “上海竞德工程管理咨询有限公司”</p> <p>开户银行: 招商银行股份有限公司上海田林支行</p> <p>帐 号: 121 935 006 210 401</p> <p>投标保证金须以供应商名义递交, 电汇递交投标保证金须注意: 投标保证金交纳单位必须与供应商单位名称保持一致; 请供应商在汇款时务必注明所参与项目的编号, 否则, 因款项用途不明导致磋商无效等后果由供应商自行承担;</p> <p>请各供应商在响应文件递交截止时间前, 按磋商文件的要求向代理机构递交投标保证金, 响应文件递交截止时间之后递交的投标保证金将被拒绝。</p> <p><b>响应单位必须在网上投标系统中上传投标保证金凭证, 并把必填项维护完成后, 点击提交。</b></p>
23	财务状况	提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
24	依法经营相关证明	提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
25	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价

序号	条款名称	说明和要求
26	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法定代表人或授权代表的签字可以具有法定效力的签章替代），以电子方式通过电子招标系统进行的签字、盖章（包括签字、盖章纸质资料的扫描上传件，包括PDF文件中的电子盖章、签字）视作原始签字、原始盖章。
27	投标文件份数	提供投标文件 <u>正本一份、副本二份（纸质文件）</u> ，须与上传的电子响应文件内容一致，如果上传的电子响应文件与纸质响应文件存在差异，以上传的电子响应文件为准，纸质文件仅作备查使用。
28	履约保证金	本项目不收取履约保证金
29	政策功能	本项目执行政府采购政策功能相关规定。
30	不允许偏离的实质性要求和条件	磋商文件中列出的所有必须符合项、不得违背项。
31	其他	<p>(1) 磋商文件未尽事宜的处理，遵循政府采购及相关行业的原则、规定和惯例。</p> <p>(2) 本项目按规定通过电子招标系统实行全过程电子招标，投标人须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。</p> <p>(3) 本招标文件有关程序性规定如与电子招标系统有不一致之处，以电子招标系统为准。</p> <p>(4) 本次招标执行财政部所发《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）文件规定，详细情况见本项目招标公告。</p> <p>(5) 投标人凡被列入失信被执行人名单、重大税法违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将作无效标处理。（投标人无需提供资料，由</p>

序号	条款名称	说明和要求
		采购人或采购人授权的采购机构于开标后、评标前，通过“信用中国”网站(waw.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。)
32	招标代理服务费	招标代理服务费由采购单位一次性支付。

## 第二章 响应人须知

### 1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1. 2 本磋商文件仅适用于《磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述采购项目的采购。

1. 3 磋商文件的解释权属于《磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述的采购人、采购代理机构。

1. 4 参与采购响应活动的所有各方，对在参与采购响应过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。

### 2. 定义

2. 1 “采购项目”系指采购人在磋商文件里描述的所需采购的货物/服务。

2. 2 “货物”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2. 3 “服务”系指磋商文件规定供应商承担的各类专业服务，包含但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。

2. 4 “采购人”系指《供应商须知》前附表中所述的组织。

2. 5 “供应商”系指根据规定可以下载磋商文件、并向采购人提交响应文件的供应商。

2. 6 “成交人”系指成交的供应商。

2. 7 “买方”系指通过上海政府采购网采购货物或服务的本市各级国家机关、事业单位、团体组织。

2. 8 “卖方”系指成交并向采购人提供货物/服务的供应商。

2. 9 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）。是由市财政局建设和维护。

### 3. 合格的供应商

3. 1 符合《磋商公告》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对供应商的财务要求、业绩要求、诚信要求以及

其他要求等。

3. 2 《磋商公告》和《供应商须知》前附表规定接受联合体响应的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供已签订的联合协议书，明确主供应商和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；
- (3) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购采购规定的特定条件。
- (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购采购项目中响应。

3. 3 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：

- 1) 信用信息查询的截止时点：递交首次响应文件截止时间后。
- 2) 查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；
- 3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：将经查询存在不良信用记录的潜在供应商的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他磋商文件一并保存；
- 4) 信用信息的使用规则：本政府采购项目的供应商在信用信息查询截止时点（含）之前存在第一章竞争性磋商公告“供应商资格要求”中所述不良信用记录的，不得参与磋商。

3. 4 供应商应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

#### 4. 响应费用

4. 1 无论响应过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加响应有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 磋商文件

### 5. 磋商文件的组成

5. 1 磋商文件用以阐明所需货物/服务、采购响应程序和合同条款。磋商文件由下述部分组成：

- (1) 供应商须知前附表
- (2) 磋商公告；
- (3) 供应商须知；
- (4) 服务需求；

- (5) 合同条款;
- (6) 评审办法;
- (7) 格式附件。

5.2 除非有特殊要求,磋商文件不单独提供采购货物或提供服务所在地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况,供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照磋商文件要求提交全部资料,或者响应文件没有对磋商文件作出实质性响应,该响应有可能被拒绝或评定为无效响应,其风险应由供应商自行承担。

## 6. 磋商文件的澄清

6.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商,均应在网上响应文件递交截止期5天以前,按磋商文件中的要求以书面形式(必须加盖供应商单位公章)通知采购人。对在网上响应截止期5天以前收到的澄清要求,采购人将以召开答疑会或者以网上下载的形式予以答复,答复中包括所问问题,但不包括问题的来源。采购人将通知所有可以下载磋商文件的供应商参加答疑会或者在网上下载。

## 7. 磋商文件的修改

7.1 在响应截止日期前的任何时候,无论出于何种原因,采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行修改。

7.2 磋商文件的修改、澄清将在电子平台上进行发布,供应商应主动在电子平台上及时获取相关信息并确认,否则由此产生的风险由供应商自行承担。

7.3 为使供应商编写响应文件时有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究,采购人可以酌情延长网上响应截止日期。

# 响应文件的编写

## 8. 编写要求

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容及上海政府采购网网上操作指南,按磋商文件的要求及上海政府采购网网上响应相关要求提供响应文件,以使其响应对磋商文件的实质性要求作出完全响应。

8.2 供应商须在上海政府采购网下载、安装“上海市政府采购信息管理平台投标工具”,在该工具基础上完成响应文件录入、报价、响应文件加密等内容的操作。

## 9. 报价的语言及计量单位

9.1 响应文件、报价交换的文件和来往信件,应以简体中文书写。

9.2 除在磋商文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## 10. 响应文件的组成

10.1 响应文件应包括本文件前附表规定内容及网上投标系统中规定内容。

## 11. 响应文件格式

11.1 供应商应按照磋商文件或网上投标系统中提供的格式在网上完整地填写报价表以及相关报价内容。

## 12. 报价

12.1 供应商应按磋商文件中所附格式填写报价单价和报价总价。如果单价与总价不符，以单价为准。招标人不接受有任何选择的报价。

12.2 报价一览表是为了便于采购人开标。报价一览表的内容应与报价明细表内容一致，不一致时以报价一览表内容为准。网上的报价内容均以网上报价系统开标时的报价记录内容为准。

12.3 最低报价不能作为成交的唯一保证。

12.4 供应商应在报价明细表上标明对本项目报价内容的单价和总价。

12.4.1 总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则评标时不予核减。

12.4.2 总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则评标时将其他有效供应商中该项缺漏内容的最高报价计入其评标总价。

12.4.3 若缺漏磋商文件内容的供应商最终成交，缺漏项仍然为供应商的合同范围，并且不得增加合同价。但缺漏磋商文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容的，磋商小组有权认定为非实质性响应。

## 12.5 投标报价

12.5.1 投标人应当按照国家和上海市有关服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《服务需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部管理服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、各阶段的研讨费及专家评审费、各管理、税费及利润等。

12.5.2 报价依据：

- (1) 本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。
- (2) 本招标文件明确的服务标准及考核方式。
- (3) 其他投标人认为应考虑的因素。

12.5.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

12.5.4 除《服务需求》中说明并允许外，投标的每一种服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

12.5.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

12.5.6 投标人应按照招标文件第六部分提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

13. 报价货币：响应文件的报价采用前附表所述货币进行报价。

14. 供应商资格的证明文件

14.1 供应商必须按磋商文件及网上报价系统的要求提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

14.1.1 供应商具有履行合同所需的财务、技术、开发等项目实施能力；

14.1.2 供应商应有能力履行 磋商文件中合同条款和服务要求规定的由卖方履行的开发、供货、安装、调试、保修（应提供使用售后服务承诺）和其他专业技术服务的义务。

15. 响应货物/服务符合磋商文件规定的响应文件

15.1 供应商必须依据磋商文件中采购项目要求及服务要求，提交证明其拟供货物/服务符合磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部分。

15.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

16. 磋商保证金

16.1 供应商应在磋商文件规定的时间内递交磋商保证金。

16.2 本次磋商保证金金额：详见前附表

16.3 磋商保证金用于保护本次采购免受因供应商的行为而引起的风险。

16.4 磋商保证金应以采购代理机构同意接受方式在响应文件递交截止日期前递交，供应商系非现金方式支付磋商保证金的，请供应商在磋商保证金递交截止日前 1 天（双休及节假日除外）支付。

16.5 采购代理机构在响应文件递交截止日期前未收到供应商磋商保证金，进而导致供应商不能正常参加报价事宜的，风险由供应商自行承担。

16.6 磋商保证金有效期应与响应有效期一致。

16.7 供应商必须在网上投标系统中录入缴纳磋商保证金信息，上传保证金凭证，并把必填项维护完成后，点击“提交”，未在响应文件递交截止日期前递交保证金或未上传保证金转账凭证，导致供应商不能正常参加报价事宜的，风险由供应商自行承担。

16.8 未成交人的磋商保证金，将按供应商须知 29.4 款予以无息退还。

16.9 成交人的磋商保证金，在合同签订之日起 5 个工作日内予以无息退还。

16.10 发生以下情况磋商保证金将被没收：

16.10.1 响应截止时间之后供应商在响应有效期内撤回响应文件；

16.10.2 成交人未能按磋商文件规定签订合同。

17. 响应有效期

17.1 本项目响应有效期详见前附表。

17.2 特殊情况下，采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期，有关退还和没收磋商保证金的规定在报价有效期的延续期内继续有效。

18. 响应文件的签署及规定

18.1 响应文件须按磋商文件及电子招投标系统要求进行签章。

18.2 响应文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

18.3 本项目为电子平台采购，不接受以书面或电报、电话、传真、快递等非上海政府采购网电子平台网络操作形式递交的响应文件。

## 响应文件的递交

19. 响应文件的录入、响应项制作及响应文件加密及纸质版响应文件密封。

19.1 供应商在响应文件制作完成后须登录“上海市政府采购信息管理平台投标工具”客户端，将响应文件逐项录入。

19.2 响应文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

19.3 供应商完成响应文件录入、响应项制作后，可对响应文件进行加密，加密成功后即可对投标书进行上传，各供应商在投标（响应）文件加密上传后，应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成。

19.4 纸质响应文件递交时必须密封（每份书面文件采用非活页方式，并注明项目名称、编号等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、编号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖供应商公章。如果上传的电子响应文件与纸质响应文件存在差异，以上传的电子响应文件为准（纸质响应文件恕不退还）。

20. 递交响应文件的截止时间

20.1 所有响应文件须按电子平台规定时间上传、解密响应文件。

20.2 网上响应截止时间前，供应商应充分考虑到期间网上响应会发生的故障和风险。

对发生的任何故障和风险造成供应商报价内容不一致或利益受损或报价失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

20.3 出现第 7.3 款因磋商文件的修改推迟响应截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

## 21. 迟交的响应文件

21.1 在网上响应文件截止时间后递交的任何相应文件递交，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

## 22. 响应文件的修改和撤销

22.1 供应商在响应文件截止时间前，可以修改或撤回其响应。响应文件截止时间后，供应商不得修改或撤回其响应。

22.2 供应商不得在响应文件截止时间起至响应文件有效期期满前撤销响应文件。

## 磋商会议

### 23. 磋商会

23.1 采购代理机构将在磋商文件中规定的日期、时间和地点组织磋商会议，届时请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表持网上回执、响应时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑出席。

23.2 供应商须在电子平台规定的时间登陆上海政府采购网网上招投标系统，供应商应按电子平台操作流程完成签到、解密、最终报价和承诺、结果确认签章等磋商流程。

### 24. 磋商小组

24.1 采购人、采购代理机构将根据采购货物/服务的特点，依法组建磋商小组，其成员由技术、经济等方面专家和采购人的代表组成，其中外聘专家人数不少于磋商小组总人数的 2/3。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

24.2 磋商期间，供应商应派授权代表参加磋商。

### 25. 磋商会议流程

25.1 磋商顺序按系统随机抽取顺序进行。

25.2 磋商小组所有成员与供应商逐个进行磋商。磋商内容包括：要求提供的商务文件、技术文件等（如为多次报价时还包括竞标报价）。磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

25.3 磋商小组与供应商进行磋商的内容，供应商除当场答复外，还应对磋商中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至磋商小组，否则以上资料视为无效报价。

25.4 磋商的结果以书面为准，应答文件必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（盖章）或盖公章，经供应商和磋商小组确认后，替代响应文件中相应的内容。

如成交，则作为合同的组成部分。

25.5 在得到磋商小组的认可后，供应商可以修改报价中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致或不规则细微偏离，但这些补正不能对其他供应商造成不公平的结果。

25.6 磋商小组对确定为实质性响应的响应文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按如下原则进行调整：

- (1) 报价一览表内容与报价明细表金额及响应文件其他部分内容不一致的，以报价一览表内容为准；
- (2) 响应文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- (3) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
- (4) 报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；
- (5) 如有计算错误，磋商小组有权根据具体情况按对其最不利原则调整。

25.7 如发生下列情况之一，供应商的响应将被拒绝：

- (1) 未按规定获取磋商文件的；
- (2) 供应商名称与报名时不一致的；
- (3) 未在响应截止时间前在电子平台上递交响应文件的；
- (4) 未按照招标文件要求递交投标保证金的（如有）；

25.8 磋商小组在进行资格性和符合性审查时，对属于下列情况之一的响应文件（以上传的电子响应文件为准），将作无效响应处理：

- (1) 响应文件未满足磋商文件规定的签字、盖章要求的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
- (3) 供应商对响应文件进行修改后，未在修改处由供应商法定代表人或法定代表人委托的授权代理人签字或盖章的；
- (4) 明显不符合磋商文件规定的服务要求以及商务条款要求的；
- (5) 响应有效期少于磋商文件规定有效期的响应文件；
- (6) 响应文件附有采购人不能接受的条件的；
- (7) 不接受本须知 25.6 规定调整响应文件中漏报、计算错误或其它错误的；
- (8) 不符合磋商文件规定的其他实质性要求的。

25.9 澄清：磋商小组对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，

由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，磋商小组有权否决其报价。

25.10 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，磋商小组有权否决所有供应商的响应或取消采购活动：

- (1) 符合条件的供应商或对磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的，含网上招投标系统供应商解密阶段，解密成功的单位少于三家的（或政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）以及市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目符合条件的供应商或对磋商文件作实质性响应的供应商不足两家的，含网上招投标系统供应商解密阶段，解密成功的单位少于两家的）；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购采购任务取消的；
- (4) 供应商的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；
- (5) 磋商小组经评审认为所有响应文件都不符合磋商文件要求的。

## 26. 评标原则及方法

26.1 对所有供应商的报价评估，都采用相同的程序和标准。

26.2 评标严格按照磋商文件的要求和条件进行。

26.3 本次评标采用综合评分法，评标细则详见磋商文件“第五部分评审办法”。

## 定标

### 27. 定标准则

27.1 合同将授予其响应符合磋商文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的供应商。

27.2 不能保证最低报价的响应最终成交。

### 28. 资格最终审查

28.1 采购人将审查第一成交候选人的财务、技术、开发等项目实施能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

28.2 如果确定该供应商无条件圆满履行合同，采购人将对第二成交候选人资格做出类似的审查，直至确定成交人。

### 29. 成交通知

29.1 采购人将通过“上海市政府采购网”发布成交公告，成交结果公布后，采购代理机构将发出《成交通知书》、《评标结果通知》。《成交通知书》、《评标结果通知》一经发出即发生法律效力。

29.2 《成交通知书》将作为采购期限内签订合同的依据。

29.3 成交人与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，采购代理机构无息退还成交人的报价磋商保证金。

29.4 自成交通知书发出之日起 5 个工作日内，采购代理机构向未成交的供应商无息退还其报价磋商保证金。

### 30. 签订合同

30.1 成交人收到《成交通知书》后，按指定的时间、地点与采购人签订采购合同。

30.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

30.3 成交或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 其它

### 31. 报价注意事项

31.1 采购人无义务向未成交人解释未成交理由。

31.2 本磋商文件解释权属采购人和采购代理机构。

31.3 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

31.4 供应商应自行办理网上招投标系统所须的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网“培训平台”），供应商须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成利益损失、报价失败等，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

### 第三章 合同主要条款

包1合同模板：

## [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，本着平等互利、诚实信用的原则，甲、乙双方经友好协商，就 2025年垃圾分类日常综合管理服务项目服务等有关事宜达成本合同，供双方共同遵守履行。

#### 一、服务名称、内容

甲方委托乙方提供/从事 2025年垃圾分类日常综合管理服务项目服务。

服务具体内容和要求为： \_\_\_\_\_。（详见附件或在本条款下列明）

#### 二、服务履行期限、地点

(一) 期限： [合同中心-合同有效期]

(二) 地点: \_\_\_\_\_。

### 三、服务费用及支付

(一) 选择下列第 1 种付款方式:

1. 双方确认本服务费用为人民币 合同中心-合同总价 元(大写: 合同中心-合同总价大写)。在本合同签订生效后 15 个工作日内, 乙方开具 30 % 合同金额的发票, 甲方收到发票并经报批后支付乙方; 第二笔支付服务总费用的 50 %, 在项目服务内容完成 70% 后, 15 个工作日内支付。余款(服务总费用的 20 %)在乙方完成甲方全部服务事项且经甲方验收合格后 15 个工作日内付清。

2. 双方确认本服务费用暂定为人民币 \_\_\_\_\_ 元(大写: \_\_\_\_\_)。本服务经甲方验收合格后, 由甲方组织相关人员对服务价格进行审价并出具审价报告, 以审价报告中确定的价格作为双方服务款项结算的最终依据。在本合同签订生效后 \_\_\_\_\_ 个工作日内, 甲方预付服务总费用的 \_\_\_\_\_ % 给乙方。余款在乙方完成甲方全部服务事项且经甲方验收合格并出具审价报告后 \_\_\_\_\_ 个工作日内付清。

3. 双方确认本服务费用为人民币 \_\_\_\_\_ 元(大写: \_\_\_\_\_)。乙方完成甲方服务事项经验收合格后 \_\_\_\_\_ 个工作日内, 甲方向乙方支付全部服务费用。

(二) 乙方在收款时应向甲方提供合法发票。

甲方开票信息如下:

名称: \_\_\_\_\_

社会统一信用代码: \_\_\_\_\_

(三) 乙方指定下列账号为收款账户:

开户名: \_\_\_\_\_

开户行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

纳税人识别号: \_\_\_\_\_

乙方应就本合同约定之业务向甲方开具本公司的真实、合法、有效的发票。若

因乙方自身原因或所开发票本身之问题，造成甲方日后发生税收风险而产生的经济损失，应由乙方承担，甲方保留进一步提起法律诉讼之权利。

（四）上述费用为甲方就本服务应向乙方支付的全部款项，已包含运输费、售后服务费和税费等所有相关一切费用。

#### 四、甲方权利及义务

（一）甲方对服务内容可以提出具体要求，对服务方案进行审定并全程监督。

（二）甲方对乙方服务实施过程中的请示应及时予以回复。

（三）甲方应按本合同约定按时支付费用。

#### 五、乙方权利及义务

（一）乙方工作人员在工作中应注意文明礼貌，对甲方工作人员和服务对象态度端正，使用规范语言，但不得与甲方工作人员和服务对象发生任何与工作无关的私人关系，或委托任何与工作无关的事项。

（二）乙方工作人员进入甲方工作区域，须严格遵守甲方相关规定。如在工作过程中，对甲方的设施设备造成损坏、发生事故或违法行为，经查属乙方人员所为时，其后果由乙方承担。

（三）乙方须严格要求所属人员在工作时爱护甲方的各种财物如因乙方原因，一旦损坏甲方或第三方财物时，乙方承担赔偿责任，同时承担由此而造成的甲方声誉影响等责任。

（四）乙方必须按照市劳动部门的规定，负责教育所属人员严守有关安全作业规定。因乙方原因而发生安全事故，责任由乙方承担。但甲方需积极配合，提供乙方合理协助，予以解决问题。

（五）乙方应按本合同的要求，保质保量完成本委托服务。

（六）乙方负责对服务内容进行具体实施。确保符合甲方的要求和实际使用功能。

(七) 乙方在实施过程中若发现需要调整方案，应及时书面通报甲方，在征得甲方同意的情况下进行调整。

(八) 乙方在服务过程中，应注意防范安全事故，并承担由此产生的责任。

(九) \_\_\_\_\_ (其他)。

## 六、特别约定

(一)

(二)

(三) 本合同包含以下附件内容：

1

。

2.

。

## 七、违约责任

(一) 本合同系双方的真实意思表示，双方均应严格履行本合同，恪守承诺。

(二) 乙方在约定期限内未能按时保质完成服务活动的，则每延期一天按本合同总金额万分之五承担逾期违约金。若乙方迟延履行超过 10 日的，甲方有权单方解除本合同，乙方已收取的费用应予以返还，并按本合同总金额的 20%承担违约责任。

## 八、争议的解决

本合同在履行中如发生其他争议，双方应友好协商解决，协商不成时，由甲方所在地的人民法院诉讼管辖。

## 九、其他

(一) 本合同未尽事宜，双方可另行协商订立补充协议，补充协议与本合同有同等效力。

(二) 双方确认，以下通信地址为双方的联络及送达地址，若一方变更联络及送达地址的，应提前 7 日通知对方。若因一方变更地址未及时通知对方所产生的责任由该方承担。

甲方联系地址: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

乙方联系地址: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

(三) 本合同由正文及附件组成, 经双方盖章或签字生效。

(四) 本合同一式\_\_\_\_份, 甲方持\_\_\_\_份, 乙方持\_\_\_\_份, 均具有同等法律效力。

(五) 本合同在上海市徐汇区田林街道签署。

(以下无合同正文)

签约各方:

**甲方 (盖章) :**

**法定代表人或授权委托人 (签章) :**

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

## 第四章 采购项目及要求

### 一、项目背景

为落实田林街道生活垃圾分类减量工作，固化常态化巡查机制，继续保持田林街道生活垃圾分类工作示范成效，落实《上海市生活垃圾管理条例》，切实发挥属地责任，健全分类工作体制机制，持续提升田林街道垃圾分类精细化管理水平，拟继续采购第三方机构落实日常综合管理的相关服务，对本街道各小区、单位及沿街商铺等进行相关宣传引导，开展垃圾分类情况检查及指导，检查内容包括垃圾分类硬件配置、日常管理及分类效果等，检查后将资料汇总形成相关报告。

### 二、项目概况

服务期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日

服务范围：田林街道辖区范围内的 67 个小区，62 家单位及辖区内道路的沿街商铺。

### 三、项目工作内容

#### 一) 宣传推广

##### 1、垃圾库房贴纸

完成 73 座垃圾库房贴纸的更新，确保符合检查要求，含设计、制作、运输及安装。

##### 2、宣传版面更新

完成 20 套宣传版面更新，5mm 雪弗板，每套面积约 2 平米，含设计、制作安装。

##### 3、垃圾分类公示牌

根据 2025 年市级垃圾分类的工作要求，对 67 个小区主出入口或垃圾房安装综合公示牌 150 块，尺寸及材质：约 0.5 平米，10mm 雪弗板，含设计、制作、运输，安装。

##### 4、垃圾分类标示贴

完成 12000 张垃圾桶标识贴的更新，尺寸：A4，含设计、制作。

##### 5、宣传海报

设计并制作 5000 张宣传海报，尺寸：A3，材质：海报纸覆膜。

##### 6、主题活动

围绕六五环境日及《条例》6周年举办1场大型宣传推广活动，对精品社区、专项更新等小区通过宣传讲解、制作手工作品、模拟分类游戏、低碳体验引导居民通过垃圾分类践行低碳生活新时尚，合计10场。

## 二) 固守指导

对标2025年市级垃圾分类工作要求，对问题突出的居民区进行重点固守，提出整改指导意见，督促物业保洁及相关人员进行整改，指导次数不少于100次。

## 三) 巡查整改

居住区：对小区实施片区管理（共计5个片区），责任到人。每名专员负责片区内的小包垃圾捡拾和纯净度，保障小区内的环境整洁。每个小区每天巡视至少2次。

单位：对标2025年市级考评办法，进行巡查并复查共700次，每月综合测评打分，并出具相应的数据分析报告。

沿街商铺：对标2025年市级考评办法，进行综合巡查共1200次，并出具相应的数据分析报告。

## 四、人员要求：

- 1) 设项目负责人一名，要求具备3年及以上上海市生活垃圾分类推进工作及相关巡查督导业务经验。
- 2) 现场服务人员高中（或以上）学历，有1年从事垃圾分类及相关工作经验。
- 3) 必须确保周一至周五巡查专员都在岗，周六、日根据需要到岗。

## 五、付款方式：

在本合同签订生效后15个工作日内，乙方开具30%合同金额的发票，甲方收到发票并经报批后支付乙方；第二笔支付服务总费用的50%，在项目服务内容完成

70%后， 15 个工作日内支付。余款（服务总费用的 20 %）在乙方完成甲方全部服务事项且经甲方验收合格后 15 个工作日内付清。

附件:考核表

考核部门(签字盖章):

项 目	分项目	工作要求、指标	检查评分和扣罚办法	考核得 分
日常 外勤 检查 (70 分 )	检查规范 (20 分)	1、第三方服务企业派专人至相关场所检查时，应随身携带检查证； 2、发现各类缺陷应及时记录现场情况及照片； 3、记录检查内容及照片时，应对现场情况及事项进行详细明确的描述，相关照片应能够清晰反应具体的缺陷事件。	1、第三方服务企业工作 人员在检查时，未随身携 带检查证得，每发现一次 扣 0.5 分； 2、工作人员未记录检查 内容的，每发现一次，扣 0.5 分； 3、工作人员伪造检查内 容及照片，每发现一次扣 1 分； 4、工作人员检查内容， 存在照片不清晰、描述不 准确的，每发现一次，扣 0.5 分。	
	工作指标 (30 分)	第三方服务企业应按照要求，派专人按时按量完成现场检查工作。	第三方服务企业未完成田林街道办事处确定的工作量，每少于工作量的 5%，扣 0.5 分，不足 5%的	

			按 5%计。	
	应急响应 (20 分)	第三方服务企业应对田林街道办事处下达的应急检查任务做出及时有效的响应，并在规定的时间和地点完成应急检查任务。	1、第三方服务企业未对田林街道办事处下达的应急检查任务作出响应的，每发生一起，扣 2 分； 2、未按要求完成应急检查任务的，每发生一起，扣 1 分。	
日常规范管理 (30 分)	工作记录 (10 分)	第三方服务企业应建立工作档案，对培训、宣传、活动、每日检查等服务内容相关的材料和照片整理归档，以便查验。	1、未建立工作档案的，扣 10 分； 2、工作档案不齐全，未对每日检查工作进行归档的，每缺一处，扣 0.5 分。	
	评估报告 (10 分)	第三方服务企业应按照要求，定期完成工作报告，并提交田林街道办事处；报告内容应详实、准确。	1、未按期提交工作报告的，每发生一次，扣 1 分； 2、报告内容有缺漏、不准确的，每发生一起，扣 0.5 分。	

	工作整改 (10 分)	<p>第三方服务企业应对田林街道办事处出具的评估考核结果中的扣分项进行及时整改，并按时上报整改报告。</p>	<p>1、对评估考核结果中的扣分项未及时作出整改的，每发生一起，扣 1 分；  2、未按时提交整改报告的，每发生一起，扣 0.5 分。</p>	
综 合 考 评				

被考核企业

(签字盖章)：

## 第五章 响应文件格式

### 一、响应书

致：上海市徐汇区人民政府田林街道办事处

根据贵方采购编号为\_\_\_\_\_的2025 年垃圾分类日常综合管理服务项目的磋商文件，正式授权下述签字人 \_\_\_\_\_（姓名和职务）代表本单位（供应商名称），通过上海市政府采购电子招投标系统以电子方式提交响应文件，并且提交纸质文件正本 1 份，副本 2 份文件，包括以下部分：

- (1) 报价部分响应内容
- (2) 商务部分响应内容
- (3) 技术部分响应内容

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方针对本次项目的总报价为人民币¥\_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_）（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）。

- 1、本单位将按磋商文件的规定提供产品及服务。
- 2、本单位将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、本单位已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4、响应文件自最后报价文件提交之日起有效期为 90 天。
- 5、本单位同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
- 6、与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编： 电话： 传真：

供应商代表姓名、职务（印刷体）：

供应商名称： （公章）

法人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 二、法定代表人证明书和法人委托书

上海市徐汇区人民政府田林街道办事处:

本授权声明: \_\_\_\_\_ (响应人名称) \_\_\_\_\_ (法定代表人姓名、职务)授权 \_\_\_\_\_ (被授权人姓名、职务)为我方参加 2025 年垃圾分类日常综合管理服务项目 (项目编号: \_\_\_\_\_) 采购活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关响应、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或盖章:

授权代表签字或盖章:

响应人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

日 期:

以下为被授权人身份证件的影印件:

### 三、资格声明函

致采购方：

我方现参加贵方采购项目的响应，项目编号为：\_\_\_\_\_、项目名称为：  
2025 年垃圾分类日常综合管理服务项目。

现我方郑重声明，我方符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及国家相关法律法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件，符合拟响应合同项下的供应商资格要求，在本项目响应时间前 3 年内我方在经营活动中无重大违法记录。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人名称（盖章）：

日期：

## 四、（一）中小企业声明函

上海市徐汇区人民政府田林街道办事处：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明（所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3. 各行业划型标准为：（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小

微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人

员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## （二）残疾人福利性单位声明函（若有）

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人：（公章）

日期：年 月 日

### （三）监狱企业证明（若有）

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 五、首次报价一览表

2025 年垃圾分类日常综合管理服务项目

### 2025 年垃圾分类日常综合管理服务项目包 1

项目名称	服务限期	其他声明（如有）	投标报价（总价、元）

说明：所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

响应供应商(公章)：\_\_\_\_\_

响应供应商代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：报价包括人工费、保险、材料费、机械费、税费、税金等和招标文件规定的其它费用。

## 六、报价明细表

项次	服务内容	数量	单位	单价(元)	总价(元)
1					
2					
3					
4					
合计					

注：1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。  
2、所报内容需参照招标文件及项目需求相关条款的要求及相关服务的所有费用。

响应供应商(公章)：\_\_\_\_\_

响应供应商代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 说明：

- 1、分项报价明细表的格式可自拟。
- 2、响应人应在“分项报价明细表”中详细列出响应总价的各个组成部分的报价。
- 3、分项报价明细表的报价合计应当与“报价一览表”相应内容一致。

## 七、项目服务方案

可包括但不限于以下内容：

- 1、服务方案
- 2、项目实施的进度计划安排
- 3、项目安全保证措施、质量保证措施
- 4、合理化建议
- 5、应急方案
- 6、项目负责人
- 7、团队其他人员情况
- 8、类似业绩
- 9、其他

响应供应商(公章): \_\_\_\_\_

响应供应商代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 八、响应偏离表

项目名称: 2025 年垃圾分类日常综合管理服务项目

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	采购文件要求	详细偏离情况	原因及影响	备注
.....				

注: 1. 本表只填写响应文件项目要求中不符合采购文件要求的内容, 符合或优于采购文件要求的内容, 无需在此表中列出。  
2. 若响应文件无偏离内容, 此表可省略。  
3. 若项目划分标包的, 为免混淆应在“采购文件要求”一栏注明偏离项所属的标包。

响应供应商(公章): \_\_\_\_\_

响应供应商代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

## 九、响应人近3年类似项目业绩一览表

项目名称: 2025年垃圾分类日常综合管理服务项目

项目编号: \_\_\_\_\_

年份	业主名称	项目名称	项目完成概况	合同金额	证明人及联系方式	备注

响应供应商(公章): \_\_\_\_\_

响应供应商代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

说明: 1、表中业绩系指近三年内类似项目的业绩, 应附类似业绩的合同主要部分扫描件。

## 十、响应人基本情况

项目名称: 2025 年垃圾分类日常综合管理服务项目

项目编号: \_\_\_\_\_

(内容应包括以下内容及“附: 响应人基本情况表”)

- (1) 响应人基本情况简要介绍
- (2) 响应人在本行业中的自身优势、特色等
- (3) 其他内容

响应人名称					
注册地址			邮政编码		
联系方式	联系人		电话		
	传真		网址		
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间	员工总人数:				
企业资质等级			其中	管理人员	
营业执照号				专技人员	
注册资金				技工	
开户银行					
账号					
经营范围					
备注					

响应供应商(公章): \_\_\_\_\_

响应供应商代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 十一、服务本项目的人员安排表

(格式可自拟)

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	联系方式	本项目中承担的角色
1							
2							
3							
4							
...							

## 十二、拟投入本项目的负责人情况表

1. 一般情况					
姓 名		年 龄		技术职务	
职 务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学 历					
相关职业资格		取得职业资格时间			
2. 经 历					
年 份	负责过的重大项目 (类型金额)	该项目中任职		备 注	

注：随表请附该人员的相关证书

## 第六章 响应人相关资格证明材料

1. 提供法人或者其他组织的营业执照、税务登记证(或三证合一)等证明文件;
2. 法定代表人授权委托书、被授权人身份证;
3. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
4. 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
5. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动声明函;
7. 根据本竞争性磋商文件技术要求还需提供的其他证明文件

### 须知

- 1、供应商应提交相关证明文件,以及提供其他有关资料,并加盖公章。
- 2、供应商提供的资格文件将由采购人及买方使用,并据此进行评价和判断,确定供应商的资格和履约能力。
- 3、投标人提交的文件将给予保密,但不退还。
- 4、请按照本项目的要求提供符合规定的证明文件。

附件 6-1 营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证，若为多证合一的，仅需提供营业执照（复印件加盖公章）；

**附件 6-2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函**  
**财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函**

我方（供应商名称）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

### 附件 6-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

(招标人名称) \_\_\_\_\_

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

响应供应商(公章)： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 附件 6-4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致： (招标人)

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

(注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。)

响应供应商(公章)： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附件 6-5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动声明函；

致： （招标人）

我公司承诺未违反 “单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”

特此声明。如有不实，愿意承担相应的法律责任，包括但不限于取消投标资格、终止合同等。

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

响应供应商（公章）：

日期： 年 月 日

注：如未有相关控股关系、管理关系单位可以填写“无”，股东为自然人则填写自然人名称。

附件 6-6 根据本竞争性磋商文件技术要求还需提供的其他证明文件

## 第七章 评审程序、方法及标准

(1) 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规规章，结合采购项目特点制定本评审程序、方法及标准。

(2) 磋商文件提出的所有原则、规定、程序和要求均为评审的依据，其中有关评审的基本原则、规定和程序见第二章第五条。

(3) 本项目详细评审采用综合评分法，详见后附评分细则表。本项目拟选择一家响应人成交。

(4) 供应商成交候选次序结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列成交候选次序；得分且最终报价相同的，由磋商小组表决确定成交候选次序。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的排名第一的成交候选人为成交人。推荐中标（成交）候选人数量：3家

(5) 磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。

(6) 评分细则表中所指投标均系指经详细评审的有效投标本项目进入评分范围的响应人不足3家的，本次招标按废标处理。（注：政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目如符合要求的供应商满两家的，可继续磋商。）

(7) 评审过程中所有评分值精确至小数点后两位（分值统计时的中间值除外）、总价金额以人民币元为单位取整数，不足部分按四舍五入法计。

(9) 评分细则。

附表一资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准	是否符合要求
1	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件；自然人的身份证明	
2	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺	
3	具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	
4	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	

	违法记录	明	
5	“信用中国”网站和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)查询记录	投标截止时间前未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商	
6	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的磋商。	提供了单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动声明函且各供应商之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形。	
7	法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动；	法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，提供了依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构未同时参与同一项目的采购活动；	
8	法定代表人授权	① 在响应文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，按磋商文件规定格式提供了法定代表人授权委托书； ② 按磋商文件要求提供了被授权人身份证。	
9	联合体	本项目不接受联合体投标。	
10	磋商文件、法律、行政法规规定的其他条件	满足磋商文件、法律、行政法规规定的其他条件。	
	结论		

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

**附表二符合性审查表**

序号	评审项目	评审标准	是否符合要求
1	响应文件签署盖章	电子招投标系统中要求供应商进行签章的及本磋商文件中明确要求进行签字或盖章处,供应商应在其上传的响应文件中满足规定。	
2	报价	供应商报价是固定价且未超过预算金额(磋商文件有最高限价的,报价未超过最高限价);	
3	附加条件	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件;	
4	公平竞争	遵循公平竞争的原则,没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他供应商的竞争行为,损害采购人或者其他供应商的合法权益; 弄虚作假、相互串通的情形见附注	
5	响应文件有效期	有效期满足磋商文件要求的;	
6	备选方案	供应商不得提交两份或者多份内容不同的响应文件,或者在同一份响应文件中对同一磋商项目有两个或者多个报价;	
7	投标保证金 (若有)	投标保证金按“供应商须知前附表”要求递交	
8	磋商文件中★条款规定	磋商文件中若有★条款规定的,供应商须满足相关规定。	
9	其它	无法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。	
<b>结论(通过或未通过)</b>			

注: 1、符合磋商文件要求用“√”表示,不符合用“×”表示。有一项不符合要求,结论为不合格。

2、有下列情形之一的,视为供应商相互串通:

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理参与磋商事宜;
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取成交的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

### 评分细则表

商务评分：

序号	评分因素	分值	评分细则
1	报价得分	10.00	<p>计算价格评分：①根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）精神，供应商符合文件规定属于中型、小型、微型企业，且提供《中小企业声明函》的，给予小型或微型企业产品的10%的价格扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审，然后取各有效供应商的评标价中最低价作为评标基准价；</p> <p>②有效的投标总报价作为计分依据，按其高低排序，经过甄别后的有效最低报价为评标基准价，得满分10分；</p> <p>③ 报价得分=（评标基准价÷投标评审价）×10%×100，得分保留二位小数计算。</p>

技术评分（分值 90 分）

序号	评分内容	分值配比	评分标准	备注

1	服务方案	25.00	<p>综合评审对项目需求的理解、服务项目定位和目标确定，以及项目实施各方案中工作计划、方法流程、时间安排等方面的考虑。评价方案的合理性、针对性、具体性、操作性。</p> <p>1、方案合理、有针对性、具体性、操作性强。20-25（含）分；</p> <p>2、方案合理、有针对性，但措施不具体或操作性不强的。15-20（含）分；</p> <p>3、方案合理，但针对性不强，措施不具体或措施操作性不强的。10-15（含）分。</p> <p>4、方案内容有缺漏、不完善的得5-10（含）分；未提供的不得分。</p>	
2	项目实施的进度计划安排	15.00	<p>项目实施的进度计划安排措施综合评分：</p> <p>1、提供工作计划，有明确的工作进度计划安排表或类似说明，各工作节点工作内容表述清晰的得12-15（含）分；</p> <p>2、提供工作计划，有工作进度计划安排表或类似说明的得9-12（含）分；</p> <p>3、工作计划笼统简单、表述不清的得6-9（含）分；</p> <p>4、进度计划安排偏离采购需求、不完善的得3-6（含）分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	
3	服务安全保障措施、质量保证措施	15.00	<p>根据投标人提供的项目实施过程中的安全保证措施、质量保证措施综合评分：</p> <p>1、安全保证措施、质量保证措施完善、有针对性得10-15（含）分；</p> <p>2、安全保证措施、质量保证措施较完善、针对性较强得5-10（含）分；</p> <p>3、安全保证措施、质量控制措施未详细说明或不合理的1-5（含）。</p> <p>未提供不得分。</p>	
4	合理化建议	5.00	<p>针对本项目提出合理化建议，</p> <p>1、针对性强、操作性强、科学可行的得3-5（含）分；</p> <p>2、有针对性、基本可行的得1-3（含）分；</p> <p>3、针对性差、有瑕疵得0-1（含）分。</p> <p>未提供不得分。</p>	

5	应急方案	10.00	<p>应急预案及处理措施：包括但不限于突发事件、响应时间、相关承诺等内容：</p> <p>1. 应急预案包括突发事件、应急时间等内容合理化建议等，方案内容涉及详细、具体，并提供响应时间承诺函的，得 8-10（含）分；</p> <p>2. 方案包括突发事件、应急时间等内容，方案全面、完整，并提供响应时间承诺函的，得 6-8（含）分；</p> <p>3. 方案包括突发事件、应急时间等内容，方案内容简单，表述不够清楚的，得 4-6（含）分</p> <p>未提供不得分。</p>	
6	项目负责人	7.00	<p>根据项目负责人的专业、相关经验等情况：</p> <p>1、专业对口、经验丰富的得5-7（含）分；</p> <p>2、相关专业、具有相关经验的得3-5（含）分；</p> <p>3、专业、技术能力及管理能力情况未详述、经验不足的得 1-3（含）分；未提供不得分。</p>	
7	团队其他人员情况	8.00	<p>拟投入本项目的技术人员数量、专业、技术能力、相关经验等情况进行评审：</p> <p>1、投入技术人员多、相关经验、证书丰富的得6-8（含）分；</p> <p>2、投入技术人员数量一般，专业技术能力较强，具有相关经验、证书的得4-6（含）分；</p> <p>3、投入技术人员较少、专业技术能力较差、经验情况未详述的得 2-4（含）。未提供不得分。</p>	
8	类似业绩	5.00	<p>根据各投标人 2022 年 5 月起至今类似项目经验情况进行评分（以合同签订时间为准，须提供合同复印件等），每提供一个类似业绩得 1 分，最高得 5 分。</p>	

若以上技术评标内容在投标书中未作描述或未提供相应资料，则评委打分可不受得分范围限制，最多可扣至“0”分，技术标得分最小保留一位小数。

### 总分计算

由磋商小组成员对每一份响应文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点两位）。计算每个报价人的实际得分（最后磋商报价得分+技术部分得分），并按得分高低排出名次。

