



培训行业公益互助协调与促进

# 竞争性磋商文件

项目编号：2502007001

项目名称：培训行业公益互助协调与促进

采购人：上海市教育委员会

采购代理机构：上海国际招标有限公司

2025 年 5 月

2025年05月07日

2025年05月07日

## 总 目 录

竞争性磋商邀请书	1
第一章 供应商须知及前附表	5
第二章 服务需求一览表	30
第三章 技术要求	33
第四章 合同条款	39
第五章 各种格式	46
第六章 资格证明文件	60

竞争性磋商文件  
项目编号：2502007001

# 竞 争 性 磋 商 邀 请 书

## 竞争性磋商邀请书

日期：2025 年 5 月

项目编号：2502007001

1. 上海市教育委员会（以下简称采购人）和上海国际招标有限公司（以下简称采购代理机构）兹邀请合格供应商就下列服务提交密封响应文件：

包件号	1
名称	培训行业公益互助协调与促进
数量	1 项
服务的内容	1.行业互助机制规范建设和评估 2.互助机构、公益课程和学员申请审核 3.互助机制宣传推广
本项目是否为专门面向中小企业采购	否
对应的中小企业划分标准所属行业为	租赁和商务服务业
采购预算	人民币 137.5 万元
最高限价	人民币 137.5 万元
服务的范围	上海市教育培训行业
服务期限	2025 年 07 月 01 日起至 2026 年 06 月 30 日止

供应商提供的货物或者服务符合下列情形，方可按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和本采购文件的规定享受中小企业扶持政策：对于货物采购项目，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；对于服务采购项目，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

注：1. 本项目的采购公告或采购文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。小微企业仅包括小型和微型企业，如果资格要求中预留采购份额的对象为小微企业，则前述中小企业扶持政策中的中小企业均应

理解为小微企业。

2. 若供应商对是否能够享受中小企业扶持政策把握不准，可以向采购代理机构联系人咨询。有兴趣的合格供应商可从以下地址得到进一步的信息和查看竞争性磋商文件。

2. 本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：

- （1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定；
- （2）根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库（供应商在响应文件中应提供其已登记入库的网页截面或其他证明）；
- （3）近三年（从 2022 年 4 月 1 日至今）未被国家财政部指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单；
- （4）法人的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的对该响应活动承担全部直接责任的明确承诺；
- （5）供应商的出资人（不含上市公司持股比例未达到 5% 的股东，下同）与本项目其他供应商的出资人应不相同（当两家以上供应商的出资人中含有同一主体时，将按一家有效供应商计算，该供应商为相关供应商中通过资格审查和符合性审查且响应报价最低的供应商，其他供应商将被判为无效供应商）；
- （6）本项目不接受联合体响应。

3. 本次采购执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、支持中小企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。符合中小企业扶持政策的，供应商须在响应文件中提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）格式要求的《中小企业声明函》正本，否则不得享受相关中小企业扶持政策；如供应商为残疾人福利性单位，则须在响应文件中提供符合财库〔2017〕141 号文格式要求的《残疾人福利性单位声明函》正本，一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

4. 凡有意参加竞争的潜在供应商可在 2025 年 5 月 8 日 08:30 至 2025 年 5 月 15 日 17:00 的时间内登录“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）下载（获取）采购文件并按照采购文件要求参加竞争。本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件。

未在上述时间内按照规定获取采购文件的响应文件将被拒收或作无效响应处理。

5. 对于专门面向中小企业或小微企业的采购项目或者采购包，在截止时间前获取采购文件的潜在供应商数量不足 3 家或者通过资格审查的供应商数量不足 3 家时，将中止本次采购活动，并按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第九条有关规定重新组织采购活动。

6. 兹定于 2025 年 5 月 21 日 14:00 时，在中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 19 楼第 3 会议室公开磋商。届时请供应商代表持响应时所使用的数字证书（CA 证书）参加磋商，并携带可以无线上网的笔记本电脑。

采购人：上海市教育委员会  
地址：上海市黄浦区大沽路 100 号  
邮政编码：200003  
联系人：周老师  
电话：021-23116716、18917773422

采购代理机构：上海国际招标有限公司  
地址：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼  
邮政编码：200040  
联系人：胡羨聪、冯璐燕

电话：86-21-32173682、32173704  
邮箱：huxiancong@shabidding.com

竞争性磋商文件  
项目编号：2502007001

## 第一章 供应商须知及前附表

## 分 目 录

供应商须知前附表	7
供 应 商 须 知	8
一、总则	8
1 适用范围	8
2 采购人和采购代理机构	8
3 合格的供应商	8
4 促进中小企业政策	9
5 磋商费用	9
6 质疑	9
二、竞争性磋商文件	10
7 竞争性磋商文件的构成	10
8 竞争性磋商文件的澄清及修改	10
三、响应文件的编制	11
9 磋商语言	11
10 响应文件的构成	11
11 响应函	11
12 磋商报价	11
13 报价货币	12
14 资格证明文件	12
15 证明服务合格性的文件	13
16 磋商响应保证金	13
17 磋商有效期	14
18 响应文件的式样和签署	14
四、响应文件的递交	15
19 首次响应文件的密封、标记和发送	15
20 提交响应文件截止时间	16
21 迟交的响应文件	16
22 响应文件的修改、撤回和撤销	16
五、磋商和评审	17
23 磋商	17
24 磋商和评审过程的保密性	18
25 响应文件的澄清	18
26 评审办法	18
六、授予合同	23
27 合同授予标准	23
28 成交通知书	23
29 签订合同	23
30 履约保证金	24
31 采购代理咨询服务费	24
32 终止采购	24
附件 1 上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知	25
附件 2 上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺	29



## 供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1	项目名称：上海市教育委员会培训行业公益互助协调与促进 采购服务名称：培训行业公益互助协调与促进
2	2	采购人：上海市教育委员会 地址：上海市黄浦区大沽路 100 号
3	2	采购代理机构名称：上海国际招标有限公司 地址：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 邮编：200040 联系人：胡羨聪、冯璐燕 电话：86-21-32173682、32173704 邮箱：huxiancong@shabidding.com
4	8	对竞争性磋商文件提出澄清问题的截止时间：2025 年 5 月 15 日 17:00 时（北京时间）
5	16.1	磋商响应保证金：磋商响应保证金的金额为人民币 1.8 万元；其有效期不短于磋商有效期；其收退规定见供应商须知附件 1《上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知》。
6	17.1	磋商有效期：提交响应文件截止日后 90 天
7	18.1	响应文件副本的套数：1 套正本、2 套副本
8	19.1	提交响应文件的方法：提交电子响应文件和纸质文件
9	19.2 (2)	拟 供 服 务 名 称：上海市教育委员会培训行业公益互助协调与促进 项 目 编 号：2502007001 响应文件提交至：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 19 楼第 3 会议室
10	20.1	提交首次响应文件截止期：2025 年 5 月 21 日 14:00 时（北京时间） 提交补充响应文件和最后报价的截止时间：在磋商过程中通知各参与磋商的供应商
11	23.2 (6)	报价轮次数：2 轮（即第 2 轮报价即为最后报价）。
12	29.1	合同签约地点：待定

## 供 应 商 须 知

### 一、总则

#### 1 适用范围

本竞争性磋商文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目及服务的采购。

#### 2 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见本须知前附表第 2 项和第 3 项。

#### 3 合格的供应商

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的竞争或者未划分包件的同一采购项目的竞争。

3.2 供应商应满足竞争性磋商邀请函第 2 条中规定的合格供应商的各项资格要求。

3.3 如果本次采购要求或允许两个或两个以上单位组成磋商联合体参与竞争，则整个磋商联合体将被视为一个供应商，且组成磋商联合体的牵头人及各成员应满足竞争性磋商邀请函第 2 条所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成磋商联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- （1）应随响应文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任，明确声明联合体中中小企业或小微企业承担的合同金额或在总报价中的占比，且组成联合体的中小企业或小微企业与联合体内其他企业之间不存在直接控股、管理关系；
- （2）联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；
- （3）供应商的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；
- （4）除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；
- （5）联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；
- （6）联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本项目的竞争性磋商，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本项目的竞争性磋商，如有违反将取消全部相关供

应商参加磋商资格；

- (7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

**3.4 如果本次采购要求或允许供应商将采购项目向一家或者多家中小企业或小微企业分包，则供应商除应满足竞争性磋商邀请函第2条所列明的相关资格要求并提交相关证明文件外，还应随响应文件提交一份“分包意向协议”，该协议中应明确分包对象及其中中小企业或小微企业承担的合同金额或在总报价中的占比，且接受分包合同的中小企业或小微企业与分包企业之间不存在直接控股、管理关系。**

#### **4 促进中小企业政策**

**4.1 本项目（或本项目中的部分采购包）是否属于预留份额专门面向中小企业或小微企业采购的项目（或采购包）以及本项目（或本项目中的部分采购包）的采购预算见竞争性磋商邀请函。**

**4.2 对于不属于预留份额专门面向中小企业或小微企业采购的项目（或采购包），采购人要求以联合体形式参加或者合同分包的，联合协议或者分包意向协议中中小企业或小微企业合同金额应当达到的比例见竞争性磋商邀请函。**

**4.3 对于不属于预留份额专门面向中小企业或小微企业采购的项目（或采购包），有关对小微企业的价格评审优惠见评审办法。**

**4.4 依据财库〔2020〕46号文的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大企业。**

**4.5 本项目（或本项目中的部分采购包）对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施（若有时）见合同条款。**

**4.6 预留份额的项目（或采购包）中要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，联合协议或者分包意向协议将作为采购合同的组成部分，与采购合同一并公告，接受社会监督。**

#### **5 磋商费用**

供应商应承担所有与编写和提交响应文件的所有费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### **6 质疑**

如供应商认为竞争性磋商文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向竞争性磋商邀请书中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

## 二、竞争性磋商文件

### 7 竞争性磋商文件的构成

#### 7.1 竞争性磋商文件包括：

章节	名称
	竞争性磋商邀请书
一	供应商须知及前附表
二	服务需求一览表
三	技术要求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件

7.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果供应商没有按照竞争性磋商文件及磋商小组的要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应，则属于供应商的风险。根据本须知第 26 条的规定，没有实质性响应竞争性磋商文件要求的响应文件将被判为无效。

### 8 竞争性磋商文件的澄清及修改

8.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应在本须知前附表第 4 项规定的截止时间前按本须知前附表第 3 项规定中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，答复中包括所问问题及答复，但不包括问题的来源。

8.2 在提交首次响应文件截止期前的任何时候，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改。

8.3 采用公告方式邀请供应商的，采购人或采购代理机构将在原公告发布媒体上发布竞争性磋商文件的澄清公告，澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

8.4 对竞争性磋商文件的澄清或者修改将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。供应商应立即以书面形式确认已收到了澄

清或者修改通知。

8.5 为使供应商在编写响应文件时有充足的时间对竞争性磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人可以延后提交首次响应文件的截止期。

### 三、响应文件的编制

## 9 磋商语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

## 10 响应文件的构成

供应商编写的响应文件应包括下列部分：

- （1）按照本须知第 11 条要求填写的响应函；
- （2）按照本须知第 12 条和第 13 条要求填写的报价表；
- （3）按照本须知第 14 条要求出具的资格证明文件，以证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同；
- （4）按照本须知第 14.3 条要求出具的证明文件，证明供应商提供的服务是合格的服务，且符合竞争性磋商文件的规定；
- （5）按照本须知第 16 条要求提交的磋商响应保证金。
- （6）竞争性磋商文件要求提供的其他资料

## 11 响应函

供应商应按照竞争性磋商文件第五章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

## 12 磋商报价

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件第五章中所附的格式完整地填写磋商报价表，说明所提供服务的数量、单价和总价。每项服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

12.2 供应商不得将可能影响拟供产品主要功能或性能的标准配件或随机备品、备件列为选购件，否则将不予认同，在评审时仍将把这部分价格计入供应商的评审价格之中。

12.3 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在磋商过程中将要求供应商补全，且磋商小组有权要求供应商在磋商中明确作出以下承

诺：“所提交的响应文件报价范围已经涵盖了实现竞争性磋商文件各项要求或需求的全部配置（包括明示和暗示的）”。

12.4 供应商在其供货清单中如有超出竞争性磋商文件服务需求一览表及技术要求要求的附加、辅助或额外的部件、配件、装置、设备或软件，不论其是否标明分项价格，在计算评审价时一律不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“磋商报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明。

12.5 磋商报价表中的价格应按下列方式分开填写：

- （1）对所提供的服务进行报价，该报价必须包括供应商提供相关服务所包括的所有人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；
- （2）供应商应根据产品的技术状况列出质量保证期内标准备品、备件的清单和价格，并将该备件价计入磋商总价，若所提供的产品无需备品、备件，则应在响应文件中说明，否则在磋商小组有权要求供应商在磋商中明确作出以下承诺：“所提供的产品在质量保证期内无需备品、备件”。

12.6 供应商应按照本须知第 12.5 条的要求分类报价，其目的是便于磋商小组评审。在任何情况下，分类报价方式并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。

12.7 磋商报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的响应文件将视为非实质性响应而被判为无效。

### 13 报价货币

本采购项下的响应文件应以人民币（RMB）报价。

### 14 资格证明文件

14.1 按照本须知第 10 条的规定，供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。对于本项目合格供应商资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，供应商可以在响应文件中直接提供相关资质或资格证明文件的复印件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果供应商在其响应文件既未提供上述资质或资格证明文件的复印件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将视为供应商未按规定提供资格证明文件。

14.2 供应商应按照竞争性磋商文件规定的资格要求提供资格证明文件，填写并提交竞争性磋商文件第六章中所附的资格证明文件。

14.3 供应商的信用情况将以采购代理机构在提交首次响应文件截止日当日从“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）等官方渠道查得的信息为准，所查得的信用信息查询记录和证据将与采购文件等一并归档。

## 15 证明服务合格性的文件

15.1 按照本须知第 10 条的规定，供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有服务的合格性，并能满足竞争性磋商文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

15.2 证明服务能够满足竞争性磋商文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

- （1）服务的范围和内容；
- （2）服务的时间；
- （3）项目组成员；
- （4）工作计划及成果提交方案；
- （5）逐条对技术要求进行评议，说明自己提供的服务是否作出了实质性响应，并按竞争性磋商文件第五章中所附的格式逐条填报“技术要求响应/偏离表”；
- （6）对采购人提出的商务条款进行评议，并按竞争性磋商文件第五章中所附的格式填报“商务条款响应/偏离表”。
- （7）凡是响应文件的商务或技术部分与竞争性磋商文件的要求之间存在负偏离（即不能满足竞争性磋商文件要求）的，必须在响应文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术要求响应/偏离表”中予以反映，否则在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术要求响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对供应商不利的评估。
- （8）竞争性磋商文件要求提供的其他资料

## 16 磋商响应保证金

16.1 供应商应提交一笔金额不少于本须知前附表第 5 项规定的磋商响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

磋商响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时，可根据本须知第 16.5 条的规定不退还其磋商响应保证金。

16.2 未按照竞争性磋商文件的规定提交磋商响应保证金的，响应文

件无效。

16.3 未成交人的磋商响应保证金，将在采购人向成交人发出成交通知书后的 5 个工作日内退还。

16.4 成交人的磋商响应保证金，将在成交人按本须知第 29 条规定与采购人签订合同之日起 5 个工作日内退还。

16.5 当发生下列任一情况时，磋商响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在其响应函中承诺的磋商有效期内撤销响应文件；或
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 成交人在规定期限内未能
  - (a) 根据本须知第 29 条规定与采购人签订合同；或
  - (b) 根据本须知第 30 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；或
  - (c) 根据本须知第 31 条规定向采购代理机构支付采购代理服务费。

## 17 磋商有效期

17.1 供应商提交的响应文件应从本须知第 20.1 条规定的提交首次响应文件的截止日起，在本须知前附表第 6 项所规定的磋商有效期内保持有效。磋商有效期比规定短的响应文件将被判定为无效响应文件。

17.2 在特殊情况下，在原磋商有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长磋商有效期。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其磋商响应保证金不会因此而不被退还。同意延长磋商有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其磋商响应保证金的有效期。

## 18 响应文件的式样和签署

18.1 供应商应按照本须知第 10 条的要求，准备 1 套响应文件正本和本须知前附表第 7 项规定套数的副本，每套响应文件均须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，将以正本为准。

18.2 响应文件的正本和副本均应使用不能轻易擦去且不易褪色的档案墨水书写或用打印机打印，响应文件的副本也可用复印机复制。不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

18.3 凡竞争性磋商文件的各种格式中要求供应商代表签名和加盖公章之处，纸型响应文件的正本应由供应商的单位负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字和加盖供应商的单位公章（公章是指



符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章，下同）。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“单位负责人授权书”，其格式应符合竞争性磋商文件第六章的规定。除没有修改过的印刷文件（如产品样本等）外，正本响应文件的每一页均应由供应商的单位负责人或其授权代表用姓或首字母签署。

18.4 当竞争性磋商文件要求供应商通过上海政府采购网上传电子响应文件时，供应商应按该网站的要求将电子响应文件转换成符合要求的格式，并按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）的规定，通过该网站认可的用于身份认证和电子签名的数字证书上传其电子响应文件。

18.5 当要求供应商在上传电子响应文件的基础上另行提交纸型响应文件时，或者要求供应商在上传和/或提交电子和/或纸型响应文件的基础上在指定网站的价格填报栏中直接填报价格时，上述响应文件及报价具有同等法律效力，供应商应保证相关内容间的一致性。如果在评审或签署合同时发现某一供应商所提交上述文件或报价的内容存在不一致时，磋商小组和采购人都将按不利于该供应商的原则进行处理。

18.6 除供应商对错漏之处做必要修改或补充外，响应文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由供应商的单位负责人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

18.7 响应文件副本的上述签名及盖章之处既可由供应商的单位负责人或其授权代表亲笔签署，也可以通过复印将上述签名及盖章复制到副本上。

#### 四、响应文件的递交

##### 19 首次响应文件的密封、标记和发送

19.1 本次采购要求供应商按本须知前附表第8项所规定的方式提交响应文件。

19.2 当要求供应商通过纸型方式提交首次响应文件时，应符合下列规定：

- （1） 供应商应将首次响应文件的正本、所有副本和电子文档光盘或 U 盘用单独的信

封密封，且在信封上标明“正本”、“副本”或“电子文档”字样，再将这些信封密封装入一个或多个外套的大信封（大口袋或包装箱）中。

**(2) 内外层信封均应**

(a) 标明本须知前附表第 9 项中注明的拟提供服务名称及项目编号，并注明“在年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_:\_\_\_时（北京时间）（填入本须知第 20.1 条规定的提交首次响应文件的截止日期和时间）之前不得启封”的字样；和

(b) 按本须知前附表第 9 项中说明的地址发往或送往指定地点。

(3) 在内层信封上还应写明供应商的名称和地址，以便在首次响应文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。

(4) 如果未按上述第（1）款和第（2）款的要求做双层密封和加写标注，采购人和采购代理机构对误投或过早启封概不负责。但只要密封完好（无论双层或单层密封），采购人和采购代理机构将不拒收任何在截止时间前送达的竞争性磋商响应文件。

(5) 对未按规定获取竞争性磋商文件的潜在供应商提交的响应文件，逾期送达或密封不完好的竞争性磋商响应文件，采购代理机构将不予受理（如果仅单独提交的响应声明未按规定密封，则只拒收响应标声明，原竞争性磋商响应文件仍将受理）。

**19.3 当要求供应商通过电子采购平台提交电子响应文件时，应按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22 号）及相关电子采购平台的操作规程用密钥对电子响应文件进行加密，并保证在提交响应文件截止时间后采购人或采购代理机构能够顺利地对其电子响应文件进行解密。因供应商自身原因未能对其响应文件进行解密的，视为该供应商放弃参与竞争。**

## **20 提交响应文件截止时间**

**20.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于本须知前附表第 10 项规定的截止日期和时间。**

**20.2 采购人和采购代理机构可以按本须知第 8 条的规定，延后提交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。**

## **21 迟交的响应文件**

按照本须知第 19.2 条第（3）款和第 20 条的规定，采购代理机构将拒收并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何响应文件。

## **22 响应文件的修改、撤回和撤销**

22.1 供应商在递交响应文件后，可以主动修改或撤回其响应文件，但必须在规定的提交响应文件截止时间之前，以书面形式通知采购代理机构。

22.2 供应商的修改或撤回通知书应按本须知第 18 条和第 19 条的规定进行签署、密封、标记和发送，并应在信封上加注“修改”或“撤回”字样。

22.3 在提交响应文件截止时间之后，供应商可以根据磋商小组作出的对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案变动，对其响应文件做出相应的修改。

22.4 根据本须知第 16.5 条的规定，在提交响应文件截止时间至供应商承诺的磋商有效期届满这段时间内，供应商不得撤销其响应文件（包括补充提交的响应文件），否则其磋商响应保证金将不予退还。

## 五、磋商和评审

### 23 磋商

#### 23.1 磋商小组组成

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。达到公开招标数额标准的服务采购项目，磋商小组由 5 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。

#### 23.2 磋商程序

由竞争性磋商小组负责主持磋商，整个竞争性磋商程序如下所述：

- （1）对竞争性磋商文件进行确认，并在评审报告中予以记录。
- （2）对参加磋商的供应商进行确认，同意推荐并邀请相关供应商参加磋商，并在评审报告中予以记录。
- （3）对各供应商提交的响应文件进行初步评审，确认其是否合格，并在评审报告中予以记录。
- （4）磋商小组所有成员与初步评审合格的供应商逐个进行磋商。
- （5）如决定实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，将以书面形式通知所有参加磋商的供应商，并要求各供应商根据上述变动情况及磋商小组的要求提交补充响应文件。
- （6）要求参加磋商的供应商在规定的截止时间前提交最后报价（在进行最后报价前是否进行及进行几轮中间报价见本须知前附表第 11 项）。
- （7）对提交最后报价的供应商进行详细评审，并最终确定向采购人推荐的成交候选人。

#### 23.3 文件签署

供应商在磋商过程中提交的补充响应文件及最后报价均应由其单位负责人或单位负责人的授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应附有单位负责人授权书。对允许自然人参予竞争的项目且

供应商为自然人的，上述或补充响应文件及最后报价应由其本人签字并附身份证明。

#### **23.4 退出磋商**

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况自主选择退出磋商。采购代理机构将在磋商结束后的 5 个工作日内向退出磋商的供应商退还磋商响应保证金。

#### **23.5 最后报价**

提交最后报价的供应商应不少于 3 家，除非在指定媒体发布招标或竞争性磋商公告后只有 2 家供应商参加投标或磋商（此时提交最后报价的供应商应为 2 家，对原为招标的项目应按规定办理采购方式变更手续，下同）。

### **24 磋商和评审过程的保密性**

**24.1 提交响应文件截止时间后，直至向成交人授予合同为止，供应商提交的响应文件（含补充响应文件）和报价信息，与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。**

**24.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）磋商小组的评委施加任何影响，其响应文件将被否决。**

### **25 响应文件的澄清**

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组或经磋商小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，但供应商按照磋商文件的变动情况及磋商小组的要求提交补充响应文件除外。

### **26 评审办法**

#### **26.1 初步评审**

**26.1.1 凡出现下列情况之一者，其响应文件将被判为无效，不再进入后续的磋商及详细评审：**

- （1）未提供资格证明文件或供应商的资格不满足竞争性磋商文件的要求；
- （2）供应商未提交磋商响应保证金或保证金金额不足、保函有效期不足、磋商响应保证金的形式、出具保函的银行或磋商响应保函的格式不符合本须知第 16 条的要求；
- （3）响应文件（含纸型或电子响应文件）的签署或盖章情况不符合本须知第 18.3 条或第 18.4 条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，未提交格式符合竞争性磋商文件第六章要求的“单位负责人授权书”）；
- （4）磋商有效期不足；
- （5）报价超过了采购预算（含可能有的分项预算）；

- (6) 提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除竞争性磋商文件允许提交备选方案外）；
- (7) 无磋商报价汇总表、供货分项报价表或服务及其他分项报价表（若有要求时）；
- (8) 供应商与采购人之间存在可能影响采购公正性的利害关系；
- (9) 不同供应商的单位负责人为同一人或者相互之间存在直接控股或管理关系；
- (10) 存在串通、行贿和弄虚作假行为；
- (11) 响应文件中载明的交货期超过规定的最晚允许交货期；
- (12) 供应商卷入了可能影响本项目顺利实施的未决诉讼及仲裁案件；
- (13) 供应商存在资不抵债的情况或其清偿能力与本项目合同标的不相适应的情况；
- (14) 提交的响应文件存在内容不全或粗制滥造的现象；
- (15) 供应商提交的响应文件附有采购人不能接受的条件，包括：
  - (a) 未接受竞争性磋商文件规定的风险划分原则；
  - (b) 增加采购人的责任范围，或者减少供应商的义务；
  - (c) 对合同争议处理办法提出异议；
  - (d) 对合同条款有重要保留；
- (16) 对所供产品中列入国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品，供应商未提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书；
- (17) 对要求或接受联合体的项目，以联合体形式参与竞争的供应商未按规定提交**联合协议**，或者提交的**联合协议**未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者供应商以单独或联合成员形式在参与竞争的不同供应商中出现两次以上的；
- (18) 有关法律、法规、规章及本竞争性磋商文件明确说明的其他将导致响应文件被判为无效的情况。

26.1.2 供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其初步评审不合格的响应文件变成合格的响应文件。

## 26.2 详细评审

26.2.1 磋商小组将对初步评审合格并提交最后报价的供应商响应文件（含补充响应文件）进行详细评审，看其是否实质性响应竞争性磋商文件（含书面变动通知）所提出的要求。判定是否实质性响应所提要求的标准是：

- (1) 对于**技术要求**中加注“★”号的条款，有任意一项（凡有编号或标志的任一最低层条款均算作一项，下同）不符合，即被认定为非实质性响应；
- (2) 对**技术要求**中未加注“★”号的条款，有任意一项的负偏离范围超出了**技术要求**中规定的最大允许范围，或者累计的负偏离项数超过了所规定的最多允许项数时，即被认定为非实质性响应；
- (3) 当**技术要求**中对未加注“★”号的条款没有给出最大允许的负偏离范围时，视为

不允许负偏离（相当于这些条款均为注“★”号的条款）。

26.2.2 磋商小组将对提交最后报价且其响应文件（含补充响应文件）能够实质响应竞争性磋商文件要求（含书面变动通知）的供应商进行报价审核，如发现算术计算错误将按下列原则进行修正：

（1）当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正合价，除非单价存在明显的小数点错位；

（2）当各分项服务的合价之和与磋商总价不符时，将以各分项服务的合价之和为准修正磋商总价。

序号	评审因素		各评审因素的评审内容及评分标准	满分值
1	价格		<p>根据各响应人的评审价格，按下列公式计算其价格评审得分：</p> $s_{qi} = s_{\max} \frac{p_{\min}}{p_i}$ <p>式中：</p> <p><math>s_{qi}</math>——各响应人的价格评审得分；</p> <p><math>s_{\max}</math>——价格评审满分值；</p> <p><math>p_{\min}</math>——各响应人中的最低评审价格；</p> <p><math>p_i</math>——各响应人的评审价格。</p> <p>上述评审价格是响应价格按规定进行核实修正后的价格。</p>	10
2	业绩		<p>响应人合同签订时间或服务时间在近三年（从 2022 年 4 月 1 日至响应截止日）的同类经验项目（同类项目指培训行业公益互助类项目），有 1 项得 2 分，上限 6 分。（业绩证明需提供合同复印件或用户评价或者发票等资料作为证明，业绩证明材料应能反映具体执行时间并符合类似项目定义。如响应人未提供相关业绩的证明材料或经评审提供的业绩证明材料不符合要求，对应业绩不得分。）</p>	6
3	市场评价		<p>根据响应人在近三年（从 2022 年 4 月 1 日至响应截止日）培训行业公益互助类项目服务工作方面获得的荣誉及用户好评进行评分。需提供荣誉证书复印件或用户好评证明作为证明材料，有 1 项得 1 分，最多得至本项目满分。未提供证明材料或经评审证明材料不足以证明的，不得分。</p>	5
4	服务人员		<p>a) 项目经理具有中级工程师或以上（教育与培训行业相关）职称得 3 分。</p> <p>b) 实施团队技术人员具有中级或以上（教育与培训行业相关）职称证书，有一张得 1 分，最多 3 分。</p> <p>以上人员需提供简历、职称证书复印件、工作经验证明和最近一季（2025 年 1 月 1 日起至响应截止时间）任意一个月的社保缴费证明（若为劳务派遣等用工形式应提供相应证明材料）。未提供有效证明材料或经评审认定证明材料不足以证明的，不得分。</p>	6
5	解决方	需求理解	a) 结合项目现状和需求，提供准确的理解并加以分析且无缺点的	18

序号	评审因素		各评审因素的评审内容及评分标准	满分值
	案、组织 方案	和分析建 议	<p>得 6 分；有 1 处缺点得 4 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。评分标准的“缺点”是指（下同）：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误。</p> <p>b) 结合项目需求理解和分析，说明了有效的合理化建议（包括但不限于验收、考核等方面）且无缺点得 6 分；有 1 处缺点得 4 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p> <p>c) 响应人结合项目现状和合理化建议提出了公益互助协调与促进服务的深化方案且无缺点的得 6 分；有 1 处缺点得 4 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p>	
		日常服务 方案	<p>a) 响应人拟定了服务质量目标（含定性和定量目标，同时结合考核要求）且无缺点的得 5 分；有 1 处缺点得 3 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p> <p>b) 响应人建立并提供针对服务需求并结合考核要求的标准化流程和服务方案的且无缺点的得 5 分；有 1 处缺点得 3 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p> <p>c) 响应人提供针对服务需求并结合考核要求的行业互助机制规范建设和评估方案的且无缺点的得 5 分；有 1 处缺点得 3 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p> <p>d) 响应人提供针对服务需求并结合考核要求的互助机构、公益课程和学员申请审核方案的且无缺点的得 5 分；有 1 处缺点得 3 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p> <p>e) 响应人提供了针对本项目所构建的保证服务质量的组织构架且无缺点的得 5 分；有 1 处缺点得 3 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p> <p>f) 对于可能发生的潜在质量问题，响应人提供了有针对性的预防措施且无缺点的得 5 分；有 1 处缺点得 3 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p> <p>g) 响应人提供针对服务需求并结合考核要求的互助机制宣传推广方案的且无缺点的得 5 分；有 1 处缺点得 3 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p> <p>h) 响应人提供针对服务需求并结合考核要求的项目成果方案的且无缺点的得 5 分；有 1 处缺点得 3 分；有 2~3 处缺点得 2 分；</p>	40

序号	评审因素	各评审因素的评审内容及评分标准	满分值
		有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。	
	应急服务方案	对各类突发、紧急情况的应急预案中响应人说明了： a) 详细、有针对性的响应计划且无缺点的得 3 分；简单、笼统（如仅照抄技术要求条款）的响应计划，得 1 分；未提的不得分。 b) 提供相关问题的解决方案，得 3 分；仅简单罗列问题，未提供解决方案的，得 1 分；未提供的不得分。	6
	保障措施	响应人提供了有针对性的保障项目服务质量的服务人员管理方案、服务质量检查制度、评价和考核机制且无缺点的得 6 分；有 1 处缺点得 4 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。	6
	增值服务	响应人是否提供有利于项目实施的增值服务，有 1 项得 1 分，最多得至本项目满分。未提供增值服务说明或评审委员会认定不满足评审要求的不得分。	3

注：各项评审要素所涉及的评审内容包括但不限于表中所列的“主要评审内容”。

26.2.3 各评委对响应人打分的算数平均值为该响应人的最终得分。

26.2.4 评审委员会根据各响应人最终得分的排序，决定成交候选人的推荐顺序。

26.2.5 对于非专门面向小型和微型企业的项目，当拟供服务是由小型和微型企业生产时，将给予 **10%** 的价格扣除；当两家以上供应商组成联合体参加响应且‘共同响应协议’表明小型和微型企业生产的服务的占比超过 **30%** 时，将给予 **4%** 的价格扣除。享受上述评审优惠的前提条件是小型和微型企业不得将自己承担的工作分包或转包给大型和/或中型企业或其他组织，且联合体中的大型和/或中型企业或其他组织与上述小型和/或微型企业之间不得存在投资关系。为此，响应人或响应联合体成员如果是小型或微型企业的话，应按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔**2011**〕**181** 号）的规定填写和提交小微企业正本声明函，且评审时评审委员会将按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔**2011**〕**300** 号）的规定对声明的小型 and 微型企业作出认定；上述产品（或服务）的占比将按响应人在其响应分项报价表中填报的相关信息计算，如响应人未在分项报价表中填报相关信息，将按不利于相关响应人的原则进行处理。如响应人为残疾人福利性单位，须在响应文件中提供符合财库〔**2017**〕**141** 号文格式要求的残疾人福利性单位正本声明函；在评审时残疾人福利性单位将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。如响应人为监狱或戒毒企业，应在其响应文件中提供由省级以上监狱



管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评审时监狱或戒毒企业将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。

26.2.6 当两家或两家以上响应人最终的评审价格或评分相等时，凡响应产品为列入国家有关部门颁发的最新一期环境标志产品政府采购清单的，则相关响应人的排序在前（当响应产品为集成产品时，则上述产品价格占比高的响应人排序在前）。为此，供应商应提供最新一期环境标志产品政府采购清单相关页面的复制件，并以醒目方式标出其拟供产品。

## 六、授予合同

### 27 合同授予标准

27.1 除本须知规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的，能够满意履行合同义务的综合评分得分最高的响应人。

27.2 采购人发现排序第一的成交候选人存在提供虚假材料谋取成交、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通、向磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益、资格发生变化不再满足资格要求等影响或者可能影响成交结果的情形的，将向财政部门报告并作出相应处理。

### 28 成交通知书

在磋商有效期届满之前，采购代理机构将按规定发布成交公告，同时向成交人发出成交通知书。

### 29 签订合同

29.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照竞争性磋商文件和成交人响应文件的规定，与采购人签订书面合同，并同时在上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）上签订电子采购合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交人响应文件作实质性修改。

29.2 成交人无正当理由拒绝与采购人签订合同的，成交无效，采购人或采购代理机构可以不退还其保证金，并报告财政部门追究其法律

责任；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新采购。成交人未在法律规定期限内签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照竞争性磋商文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

29.3 采购人将在采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在财政部门指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 30 履约保证金

30.1 成交人应按照国家合同条款的规定，向采购人提交履约保证金，其格式应为竞争性磋商文件第五章中提供的或其他采购人可以接受的格式。

30.2 采购合同约定以采购人收到履约保证金为合同生效前提的，当磋商响应保证金的有效期限不足时，成交人有义务将磋商响应保证金的有效期限延长至双方约定的提交履约保证金期限后的合理时间，否则采购人有权暂扣其磋商响应保证金，直至成交人提交履约保证金为止。

### 31 采购代理服务费用

本次采购的采购服务费由成交人支付，支付标准以各包件成交通知书中列明的成交金额为准，按《招标采购代理服务收费管理办法》（计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号）所规定的服务类招标收费标准下浮 10% 计算。（如供应商不清楚上述收费规定，可向采购代理机构咨询）；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购服务费，采购代理机构有权不退还其磋商响应保证金。

### 32 终止采购

在采购过程中出现下列情形之一时，采购人和采购代理机构应当终止本次竞争性磋商采购活动：

- （1）因重大变故，采购任务取消的；
- （2）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （4）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，除非在指定媒体发布招标或竞争性磋商公告后只有 2 家供应商参加投标或磋商（此时本项规定第一句中的 3 家应改为 2 家）。

当出现上述第（1）种情形时，采购人或采购代理机构将向所有参加磋商的供应商发出书面通知，并说明原因；当出现上述后三种情形时，采购人或采购代理机构将在指定媒体发布项目终止公告，说明原因。

附件 1:

## 上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知

### 1 接收投标保证金的银行账户信息

#### 1.1 通过境内账户用人民币形式提交投标保证金银行账户信息

- (1) 户名：上海国际招标有限公司
- (2) 账号：215080920510001
- (3) 开户银行：招商银行股份有限公司上海普陀支行
- (4) 联行号：308290003191

#### 1.2 通过境外账户用外币或人民币形式提交投标保证金的银行账户信息

- (1) 收款人开户银行(ACCOUNT WITH INSTITUTION):
  - (a) Bank: CHINA GUANGFA BANK, H.O.
  - (b) Swift Code: GDBKCN22
  - (c) Address: No.713 EAST DONGFENG RD. YUEXIU DISTRICT, GUANGZHOU, GUANGDONG PROVINCE CHINA CHN
- (2) 收款人名称、地址和账号(BENEFICIARY):
  - (a) Beneficiary: Shanghai International Tendering Co., Ltd
  - (b) Address: 14/F.358 Yan An Road(W), Shanghai 200040, P.R.China
  - (c) A/C No.: 9550880025773600153(CNY) CNAPS:306290003671
  - (d) A/C No.: 9550880025773600333(USD)
  - (e) A/C No.: 9550880025773600513(EUR)
  - (f) A/C No.: 9550880025773600423(JPY)

### 2 投标保证金的提交

2.1 投标人应当采用法律法规规定的非现钞形式提交投标保证金。投标人不得以现钞形式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

2.2 中国境外（含港、澳、台地区，下同）的投标人可以授权中国境内的某单位采用本须知第 2.1 条所列形式代替其提交投标保证金；或者通过一家在中国境内或境外信誉好的银行直接开具投标保证金保函。当采用前一种方式提交时，投标人应在其投标文件中附有格式如本须知附件所示的授权书。

2.3 投标人为联合体的，应由联合体各方或者联合体中的牵头人提交投标保证金，且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约

束力。

2.4 当投标人用保函形式提交投标保证金时，保函的格式应采用招标文件中所附的“投标保证金保函格式”；保函的申请人应为投标人或本须知第 2.2 条所述的被授权人，保函受益人应为招标人。保函不单独提供投标保证金收据。

2.5 当采用转账、电汇等形式提交投标保证金时，投标人应将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户，并作如下备注：

（1）在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：\*\*\*\*\*”）；

（2）联合体多方共同提交投标保证金的，还应注明联合体牵头人简称；

（3）中国境外的投标人授权中国境内某单位采用转账、电汇等形式代替其提交投标保证金的，还应注明投标人简称。

2.6 当采用转账、电汇等形式提交投标保证金时，投标人应当充分考虑各种因素导致保证金到账滞后风险（如异地、跨行到账延迟，汇款有误等情况），投标人须根据自己的实际情况尽早安排好投标保证金到账时间，确保投标保证金在投标保证金提交截止时间前到账。投标保证金的到账时间以接收保证金开户银行推送的到账时间为准。

2.7 当采用转账、电汇等形式提交投标保证金时，收到投标保证金后的次日北京时间 13 时前，招标代理机构将向投标人获取招标文件时登记的联系人邮箱发送保证金电子收据，请注意查收。

2.8 投标人提交投标保证金形式、金额、到账时间、有效期等不符合招标文件规定的，其投标文件将被否决。

### 3 投标保证金的退还

3.1 对采用转账、电汇等形式提交的投标保证金，在具备“投标人须知”规定的投标保证金退还条件后，投标人提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（投标人获取招标文件时登记的联系人邮箱）和退款。如未及时收到退款，请与我司项目负责人联系。

3.2 如招标服务费由中标人承担，经中标人同意后招标代理机构可在向其退款时扣除相应服务费并同时开具发票。

3.3 对采用转账、电汇等形式提交的投标保证金，还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付投标保证金的利息。投标人应按退款邮件注明的利息金额提供发票，招标代理机构收到发票后予以支付。投标人未提供的，视同投标人放弃相关权利。

3.4 对采用保函形式提交的投标保证金，将只根据投标人的要求退还保函正本，不支付投标保证金的利息。

#### 4 其他

4.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

4.2 对竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等非招标采购项目，如果在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价通知书或比选文件等采购文件中要求供应商提交保证金（或者称为谈判响应保证金、磋商保证金、报价保证金或比选保证金等），一旦在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件或比选文件等采购文件中引用了本须知，就表示本须知有关投标保证金提交和退还的规定将同样适用于对应的竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等采购项目。此时，本须知中的“招标文件”应理解为“采购文件（也可分别理解为“谈判文件”、“磋商文件”、“询价通知书”或“比选文件”等）；“投标人”应理解为参加谈判、磋商或报价的“供应商”；“投标文件”应理解为“响应文件”或“报价文件”；“投标保证金”应理解为“保证金”（也可理解为“响应保证金”或“报价保证金”等）；“评标委员会”应理解为“评审委员会”（也可理解为“谈判小组”、“磋商小组”、“询价小组”或“比选小组”等）；“评标”应理解为“评审”；“中标”应理解为“成交”。

附件：

## 关于投标保证金的授权书

\_\_\_\_（填入投标人名称）（以下简称“授权人”）授权\_\_\_\_（填入被授权单位名称）（以下简称“被授权人”）代表本方提交\_\_\_\_（填入招标项目名称及编号）（以下简称“本项目”）的投标保证金。本授权书下被授权人提交的投标保证金等同于授权人提交的投标保证金，所有本项目招标文件规定的有关投标保证金提交和不予退还的规定均照样适用，授权人和被授权人均不会就此提出任何异议。

本授权书在本项目招标文件规定的投标有效期内（包括授权人同意延长的投标有效期内）始终有效。

授权人：\_\_\_\_（填入投标人名称）

授权人的法定代表人或其

授权签署投标文件的代表签名：\_\_\_\_\_

被授权人：\_\_\_\_（被授权人加盖公章）

**注：本授权书仅适用于中国境外（含港、澳、台地区）的投标人。**

附件 2:

## 上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特此制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受招标投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人、评标专家、投标人、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- （1）不索取或接受招标人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- （2）不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。
- （3）不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- （4）除招标人之外，在投标截止期（包括提交磋商响应文件或应选文件的截止期）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评标结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评标情况，保守有关当事人的商业秘密。
- （5）不与招标人或投标人串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- （6）除支付合理评审费之外，不向评标或评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评标或评审职责。
- （7）严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- （8）积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。

如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-32173646，传真：021-62791616

上海国际招标有限公司

## 第二章 服务需求一览表



## 服务需求一览表

序号	服务名称	要求	数量	服务期限
1	培训行业公益互助协调与促进	详见“技术要求”	1 项	2025 年 07 月 01 日起至 2026 年 06 月 30 日止



竞争性磋商文件  
项目编号：2502007001

## 第三章 技 术 要 求

## 技 术 要 求

### 总则

- 1、响应人应对本技术要求中所列明的要求做出明确的响应。如响应服务的指标优于本技术要求所提出的要求，应在响应文件中做出明确说明，以便评审委员会在进行综合评审时做出对响应人有利的评估。
- 2、本技术要求中有“★”的要求为主要要求，如果响应人的响应服务对这些要求存在负偏离，其在评审时将作废标处理。

## **培训行业公益互助协调与促进要求**

### **1 项目目的**

**实施必要性：**近年来，培训机构非正常停业事件时有发生，诸如精锐、轻轻、绿光等机构的停业对行业稳定和社会稳定产生了一定的影响。本项目通过开展培训行业公益互助协调与促进工作，一是对受培训机构非正常停业事件影响的消费者提供救济渠道，安抚消费者情绪，为消费者纾困。二是通过互助协调，降低非正常停业事件对行业秩序和社会秩序的影响程度，降低极端事件、集体事件风险，维护社会稳定。

### **2 项目依据**

2.1 《上海市人民政府关于加强本市培训机构管理促进培训市场健康发展的意见》（沪府规〔2019〕43号）》（三）健全应急处理机制。根据相关法律法规等，进一步明确培训机构退出机制。完善培训机构应急处理机制，在风险预警、及时发现、主动告知、依法处理、权益保障、稳步退出等环节明确分工，维护各方合法权益，保障培训市场稳定。

2.2 《上海市人民政府关于加强本市培训机构管理促进培训市场健康发展的意见》（沪府规〔2019〕43号）》五、推进社会共治。（二）推动行业规范自律。鼓励成立独立法人的培训行业组织，建立健全行业自律规范、自律公约和职业道德准则，在机构自律、行业自律、交流合作、协同创新、履行社会责任等方面发挥桥梁纽带作用。鼓励行业组织参与制定行业标准和行业规划，制定培训课程和服务标准。发挥行业组织在权益保护、纠纷处理、行业信用建设和信用监管等方面的作用。

### **3 项目内容**

#### **3.1 行业互助机制规范建设和评估**

3.1.1 根据政策要求，结合本市培训行业现状，组织专家对行业互助机制建设情况进行研讨，在前期工作的基础上总结不足，提出行业互助机制完善建议，同步修订行业互助机制相关制度文本。

#### **3.2 互助机构、公益课程和学员申请审核**

3.2.1 互助机构上架审核：根据“双减”政策要求，对提供公益课程的机构资质和运行情况进行审核，保障捐赠公益课程的机构符合相关资质要求，运行情况稳定。定期对互助机构运营情况进行调查，对自身具有一定运营风险的机构及时提醒下架公益课程，避免消费者兑换公益课程后无法上课的情况。

3.2.2 公益课程上架审核：根据“双减”政策要求，对互助机构提供的公益课程内容进行审核，保障上架的公益课程符合政策要求。对不符合要求的课程内容，及时反馈互助机构进行调整。

3.2.3 学员公益课程申请审核：对社会公众提交的公益课程申请及相关佐证材料（停业公告、培训服务合同、未消课证明等）进行审核，审核通过的，兑换公益课程额度。资料不全的，指导消费者补充完善资料；不符合要求的，审核不通过并说明理由。

3.2.4 公益互助数据统计分析报告：按月汇总互助机构上架情况、公益课程上架情况、消费者申请情况，梳理涉及的非正常停业信息，为进一步完善公益互助机构提供参考。

#### **3.3 互助机制宣传推广**

通过印制宣传手册、发布宣传文章、组织宣传活动等形式，向培训机构和社会公众广泛宣传本市培训机构公益互助机制，号召更多优质培训机构参与公益互助工作。

### **4 项目成果**

项目须由中标单位组织实施，中标单位应按委托人要求开展相关工作并形成以下成果：

公益互助工作年度报告 1 份

互助平台用户手册（停业机构） 1 份

互助平台用户手册（消费者） 1 份

互助平台用户手册（互助机构） 1 份

公益互助数据统计分析报告 12 份

备注：具体项目成果交付份数等内容要求需按照采购方要求执行。

## 5 服务周期

计划 2025 年 07 月 01 日起至 2026 年 06 月 30 日止。

## 6 其他要求

- 6.1 响应单位应熟悉本市培训行业发展，承接过类似项目。
- 6.2 响应单位应配备具有丰富项目管理经验、熟悉培训行业发展状况的项目负责人。
- 6.3 响应单位应配备具有丰富项目管理经验的服务团队，及时处理社会公众的申请，保障公益互助工作有序开展。
- 6.4 供应商应根据对本项目的需求的理解，分析项目特点及重难点，从而提出合理化建议及列出应对措施。

**6.5 供应商应具有完善的时间计划和 workflows，从而更好的提供服务。**



## 第四章 合同条款

# 合同通用条款及专用条款

合同统一编号：\*\*\*\*\*

合同内部编号：

合同各方：

甲方：\*\*\*\*\*

乙方：\*\*\*\*\*

地址：\*\*\*\*\*

地址：\*\*\*\*\*

邮政编码：\*\*\*\*\*

邮政编码：\*\*\*\*\*

电话：\*\*\*\*\*

电话：\*\*\*\*\*

传真：\*\*\*\*\*

传真：\*\*\*\*\*

联系人：\*\*\*\*\*

联系人：\*\*\*\*\*

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

## 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

## 2. 合同价格、服务地点和服务期限

### 2. 1 合同价格

本合同价格为\*\*\*\*\*元整（\*\*\*\*\*）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：依据招标文件的规定。

### 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：\*\*\*\*\*。

## 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

#### 4. 权利瑕疵担保

- 4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。
- 4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。
- 4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
- 4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

#### 5. 验收

- 5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。
- 5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。
- 5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。
- 5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

#### 6. 保密

- 6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

#### 7. 付款

- 7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。
- 7.2 本合同款项按照以下方式支付。
- 7.2.1 付款内容：（分期付款）
- 7.2.2 付款条件：

期次	支付条件	支付比例（%）
1	*****	*****
2	*****	*****
3	*****	*****
4	*****	*****
5	*****	*****
6	*****	*****
7	*****	*****
8	*****	*****

期次	支付条件	支付比例（%）
9	*****	*****
10	*****	*****

注：本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。
8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。
8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。
8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。
8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。
8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。
9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。
9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。
9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。
9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。
9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。
9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10. 补救措施和索赔**

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。

（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

#### **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### **18. 合同转让和分包**

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

- 19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。
- 19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

- 20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件
- 20.2 本合同附件与合同具有同等效力。
- 20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

- 21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：

日期：

## 第五章 各 种 格 式



## 分 目 录

响 应 函 格 式	48
磋 商 报 价 汇 总 表	50
服务及其他分项报价表	51
服务说明一览表格式	52
服务人员一览表格式	53
技术要求响应/偏离表格式	54
商务条款响应/偏离表	55
磋商响应保证金银行保函格式	56
服务提供者授权书	57
中小企业声明函（工程、服务）	58
残疾人福利性单位声明函	59

## 响 应 函 格 式

致：\_\_\_\_\_（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方\_\_\_\_\_项目采购的\_\_\_\_\_服务的竞争性磋商邀请书（项目编号为：\_\_\_\_\_），现正式授权的下列签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商的名称），提交下述响应文件。

- (1) 磋商报价表；
- (1) 服务说明一览表；
- (2) 商务条款响应/偏离表；
- (3) 技术要求响应/偏离表；
- (4) 资格证明文件；
- (5) 由\_\_\_\_\_银行开具的金额为\_\_\_\_\_的磋商响应保证金；
- (6) “供应商须知”第 14 条和第 14.3 条要求供应商提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (a) 按竞争性磋商文件的规定提交服务的报价为（大写）人民币元（RMB \_\_\_\_\_）。
- (b) 我方将按竞争性磋商文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- (c) 我方已详细审核了全部竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件的澄清和修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- (d) 我方同意在“供应商须知”第 20 条所述的提交响应文件截止日起遵循本响应文件的规定，并在“供应商须知”第 17 条规定的磋商有效期届满之前对我方均具有约束力。
- (e) 如果我方在提交响应文件截止日后规定的磋商有效期内撤销响应文件，未按规定与采购人签订合同，未按规定提交履约保证金（若合同条款有约定）或未向采购代理机构支付采购服务费，我方的磋商响应保证金可不予退还。
- (f) 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应文件有关的任何证据或资料。
- (g) 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应文件或收到的任何响应文件。

与本响应文件有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

供应商代表姓名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 磋商报价汇总表

项目编号：2502007001

价格单位：元

项目名称	培训行业公益互助协调与促进	
磋商报价（人民币元）	大写	
	小写	

注：1. 供应商应按照竞争性磋商文件第三章《技术要求》的内容进行报价。供应商所报价格应充分考虑包括可能发生的所有与完成相关服务及履行合同义务有关的一切费用，并应含税。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 服务及其他分项报价表

项目编号：2502007001

（表格格式响应人自拟）

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 服务说明一览表格式

[illegible]

供应商代表签字: \_\_\_\_\_

公章: \_\_\_\_\_

### 服务人员一览表格式

[illegible]

注：若供应商（联合体成员）或其分包单位为中小微企业，应提供在提交首次响应文件截止时间前最近一期为上述服务人员依法缴纳社会保障资金的相关证明材料（提供由当地社保中心或类似

机构出具的含有服务人员姓名的交纳社保资金证明材料）的复印件。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 技术要求响应/偏离表格式

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	竞争性磋商文件条目号	采购规格	拟供规格	响应/偏离	说明

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

注：供应商应对照竞争性磋商文件**技术要求**，逐条说明所提供服务已对竞争性磋商文件的**技术要求**做出了实质性的响应，并申明与**技术要求**条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值。



### 商务条款响应/偏离表

供应商名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

[illegible]

供应商代表签字: \_\_\_\_\_

公章: \_\_\_\_\_

## 磋商响应保证金银行保函格式

**致：** \_\_\_\_\_ **（采购代理机构名称）**

本保函作为 \_\_\_\_\_（供应商名称）（以下简称供应商）对（买方名称）第 \_\_\_\_\_ 号竞争性磋商邀请书，关于提供 \_\_\_\_\_（服务名称）的磋商响应保证金。

\_\_\_\_\_（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管供应商如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为 \_\_\_\_\_ 元的人民币：

- （2） 供应商在提交响应文件截止日后至磋商有效期届满前撤销其响应文件；或
- （7） 供应商在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，未与采购人签订合同；或
- （8） 供应商在采购合同签订之日起 5 个工作日内，未向采购人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）。
- （9） 供应商在收到成交通知书后十四（14）天内，未向贵方支付采购服务费。

银行授权代表（打印）： \_\_\_\_\_

银行授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

银行名称： \_\_\_\_\_

银行盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

银行地址： \_\_\_\_\_

## 服务提供者授权书

（格式仅供参考）

致：（招标人和招标代理机构）

我们（服务提供者名称）是按（国家/地区名称）法律成立的一家服务提供者，主要营业地点设在（制造商地址）。兹指派按（国家/地区名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（贸易公司地址）的（贸易公司名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

- （1）代表我方在中华人民共和国办理贵方第（投标邀请编号）号投标邀请要求提供的由我方提供的服务的有关事宜，并对我方具有约束力。
- （2）作为服务提供者，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。
- （3）我方兹授予（贸易公司名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤消的全权。兹确认（贸易公司名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本文件，（贸易公司名称）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日接受此件，以此为证。

贸易公司名称：\_\_\_\_\_

服务提供者名称：\_\_\_\_\_

签字人职务：\_\_\_\_\_

签字人职务：\_\_\_\_\_

签字人姓名：\_\_\_\_\_

签字人姓名：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 第六章 资 格 证 明 文 件

## 分 目 录

法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明.....	62
单位负责人授权书 .....	62
财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 .....	63
银行出具的资信证明 .....	64
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	65
参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明.....	65
未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的服务提供整体设计、编制技术要求或者提供项目管理、监理、检测等服务的书面声明 .....	66
供应商的直接控股股东、直接控股子公司、存在直接管理或被管理关系的单位列表...	66
服务提供者的资格声明 .....	67
法人出具的承诺函 .....	69
具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料 .....	70
其 它 .....	70

## 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

（复印件）

### 单位负责人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的（单位负责人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目的\_\_\_\_\_合同提交响应文件、澄清答复、磋商、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，有效期为\_\_\_\_\_天。

特此声明。

附单位负责人与被授权人的身份证复印件

单位负责人签字或盖章：\_\_\_\_\_

单位负责人身份证号：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）身份证号：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_



## 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 银行出具的资信证明

（此格式仅供参考）

编号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**致（To）：**

\_\_\_\_\_（供应商名称）委托我行对其资信状况出具证明，经确认具体情况如下：

### 1 结算纪律执行情况

兹证明从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，\_\_\_\_\_（供应商名称）在我行的结算纪律执行情况列示如下：

内容	空头支票	印鉴不符
次数	_____次	_____次
金额	_____元	_____元

### 2 存款情况

兹证明\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_（供应商名称）在我行的存款帐户余额情况  
况 如 下 :

银行帐号	帐户性质	货币种类	贷方余额	备注

仅此证明。

银行名称：\_\_\_\_\_

授权签字人：\_\_\_\_\_

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

我方在此声明，在提交本项目首次响应文件之前的 3 年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚。

注：较大数额罚款的标准见作出处罚决定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定。

供应商单位名称：\_\_\_\_\_

供应商单位公章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：若供应商提供的声明函内容与“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）或国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）等官方渠道查询结果不一致，以官方渠道查询结果为准。

未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的服务提供整体设计、编制技术要求或者提供项目管理、监理、检测等服务的书面声明

供应商的直接控股股东、直接控股子公司、存在直接管理或被管理关系的单位列表

## 服务提供者的资格声明

### 1 名称及其他情况

- (1) 服务提供者名称：\_\_\_\_\_
- (2) 地址：\_\_\_\_\_
- (3) 成立和（或）注册日期：\_\_\_\_\_
- (4) 主管部门：\_\_\_\_\_
- (5) 企业性质：\_\_\_\_\_
- (6) 上年末从业人数
- (a) 劳动合同职工人数：\_\_\_\_\_
- (b) 劳务派遣用工人数：\_\_\_\_\_
- (7) 上年末资产负债表
- (a) 固定资产：\_\_\_\_\_
- (b) 流动资产：\_\_\_\_\_
- (c) 长期负债：\_\_\_\_\_
- (d) 短期负债：\_\_\_\_\_
- (e) 资产净值：\_\_\_\_\_

### 2 服务提供者提供此类服务的历史（年数）

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3 近三年该服务提供给境外、外主要客户的名称地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____
出口销售额：_____	_____

### 4 近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

### 5 有关开户银行的名称和地址

银行名称	地址
_____	_____

### 6 其他情况

\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_  
服务提供者名称：\_\_\_\_\_  
授权代表签字：\_\_\_\_\_  
授权代表的职务：\_\_\_\_\_  
电话号码：\_\_\_\_\_  
传真号码：\_\_\_\_\_  
电子信箱：\_\_\_\_\_  
公章：\_\_\_\_\_

## 法人出具的承诺函

### 敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性磋商、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的法定代表人或单位负责人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

### 其 它

（如近三年供应商牵涉的主要诉讼、仲裁案件及其判决、裁决情况等）

]

附件一.评标内容及标准：

#### 综合评分法

上海市教育委员会培训行业公益互助协调与促进包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
价格	0~10	<p>根据各响应人的评审价格，按下列公式计算其价格评审得分：</p> <p>式中：  <math>s_{qi}</math>——各响应人的价格评审得分；  <math>s_{max}</math>——价格评审满分值；  <math>p_{min}</math>——各响应人中的最低评审价格；  <math>p_i</math>——各响应人的评审价格。                      上述评审价格是响应价格按规定进行核实修正后的价格。</p>
业绩	0~6	<p>响应人合同签订时间或服务时间在近三年（从 2022 年 4 月 1 日至响应截止日）的同类经验项目（同类项目指培训行业公益互助类项目），有 1 项得 2 分，上限 6 分。                      （业绩证明需提供合同复印件或用户评价或者发票等资料作为证明，业绩证明材料应能反映具体执行时间并符合类似项目定义。如响应人未提供相关业绩的证明材料或经评审提供的业绩证明材料不符合要求，对应业绩不得分。）</p>
市场评价	0~5	<p>根据响应人在近三年（从 2022 年 4 月 1 日至响应截止日）培训行业公益互助类项目服务工作方面获得的荣誉及用户好评进行评分。需提供荣誉证书复印件或用户好</p>



		<p>评证明作为证明材料，有 1 项得 1 分，最多得至本项目满分。未提供证明材料或经评审证明材料不足以证明的，不得分。</p>
服务人员	0~6	<p>a) 项目经理具有中级工程师或以上（教育与培训行业相关）职称得 3 分。</p> <p>b) 实施团队技术人员具有中级或以上（教育与培训行业相关）职称证书，有一张得 1 分，最多 3 分。</p> <p>以上人员需提供简历、职称证书复印件、工作经验证明和最近一季度（2025 年 1 月 1 日起至响应截止时间）任意一个月的社保缴费证明（若为劳务派遣等用工形式应提供相应证明材料）。未提供有效证明材料或经评审认定证明材料不足以证明的，不得分。</p>
需求理解和分析建议	0~18	<p>a) 结合项目现状和需求，提供准确的理解并加以分析且无缺点的得 6 分；有 1 处缺点得 4 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。评分标准的“缺点”是指（下同）：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误。</p> <p>b) 结合项目需求理解和分析，说明了有效的合理化建议（包括但不限于验收、考核等方面）且无缺点得 6 分；有 1 处缺点得 4 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p> <p>c) 响应人结合项目现状和合理化建议提出了公益互助协调与促进服务的深化方案且无缺点的得 6 分；有 1 处缺点得 4 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p>
日常服务方案	0~40	<p>a) 响应人拟定了服务质量目标（含定性和定量目标，同时结合</p>

		<p>考核要求）且无缺点的得 5 分；有 1 处缺点得 3 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p> <p>b) 响应人建立并提供针对服务需求并结合考核要求的标准化流程和服务方案的且无缺点的得 5 分；有 1 处缺点得 3 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p> <p>c) 响应人提供针对服务需求并结合考核要求的行业互助机制规范建设和评估方案的且无缺点的得 5 分；有 1 处缺点得 3 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p> <p>d) 响应人提供针对服务需求并结合考核要求的互助机构、公益课程和学员申请审核方案的且无缺点的得 5 分；有 1 处缺点得 3 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p> <p>e) 响应人提供了针对本项目所构建的保证服务质量的组织构架且无缺点的得 5 分；有 1 处缺点得 3 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。</p> <p>f) 对于可能发生的潜在质量问题，响应人提供了有针对性的预防措施且无缺点的得 5 分；有 1 处缺点得</p>
应急服务方案	0~6	<p>对各类突发、紧急情况的应急预案中响应人说明了：</p> <p>a) 详细、有针对性的响应计划且无缺点的得 3 分；简单、笼统（如仅照抄技术要求条款）的响应计划，得 1 分；未提的不得分。</p> <p>b) 提供相关问题的解决方案，得 3 分；仅简单罗列问题，未提供解决方案的，得 1 分；未提供的不得分。</p>
保障措施	0~6	<p>响应人提供了有针对性的保障项目服务质量的服务人员管理方案、服务质量检查制度、评价和考核机制且无缺点的得 6 分；有 1</p>

		处缺点得 4 分；有 2~3 处缺点得 2 分；有 4~7 处缺点或照抄采购文件的或未提供的，得 0 分。
增值服务	0~3	响应人是否提供有利于项目实施的增值服务，有 1 项得 1 分，最多得至本项目满分。未提供增值服务说明或评审委员会认定不满足评审要求的不得分。

附件二：采购合同

**包 1 合同模板：**

## [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：依据招标文件的规定。

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

### 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时

间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

### [合同中心-支付方式名称]

期次	支付条件	支付比例（%）
1	*****	*****
2	*****	*****
3	*****	*****
4	*****	*****
5	*****	*****
6	*****	*****
7	*****	*****
8	*****	*****
9	*****	*****
10	*****	*****

注：本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方

有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。

合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

#### **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。



## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

其他信息：

- 1.报名时间：**2025-05-08** 至 **2025-05-15** 上午 **00:00:00~12:00:00**；下午 **12:00:00~23:59:59**（节假日除外）。
- 2.小微企业价格扣除百分比：**10**
- 3.是否允许联合体投标：**不允许**
- 4.开标一览表

**上海市教育委员会培训行业公益互助协调与促进包 1**

**磋商报价（人民币元）(总价、元)**