

## 综保区 2022 年度保安服务

# 招 标 文 件

招标编号：SHXM-00-20220601-1058

代理机构内部项目编号：ZC-04-22022

采 购 人 ： 松江经济技术开发区管理委员会

招标代理 ： 上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

日 期 ： 二〇二二年六月

## 目 录

第一章 招标公告 3

第二章 投标人须知 6

前附表 6

投标人须知 10

第三章 政府采购主要政策 21

第四章 项目招标需求 23

第五章 评标办法 30

第六章 合同格式 35

第七章 投标文件格式 40

# 第一章 招标公告

## 项目概况

综保区 2022 年度保安服务 招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2022-06-24 10:00:00**（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：**SHXM-00-20220601-1058**

项目名称：综保区 2022 年度保安服务

预算金额（元）：**5205000.00 元**

最高限价（元）：**包 1-5025000.00 元**

采购需求：

包名称：综保区 2022 年度保安服务

数量：1

预算金额（元）：**5205000.00**

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目拟择优选择专业服务团队为松江综合保税区各卡口提供进出口车辆审核、监控查看等安全保卫服务，具体内容详见本招标文件的项目需求。

合同履行期限：一年

本项目（**不允许**）联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业等的政策规定。

3. 本项目的特定资格要求：（1）必须是中华人民共和国境内具有独立法人资格；（2）具有省级及以上公安部门颁发的保安服务许可证；（3）未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购不良记录名单、失信惩戒名单和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

## 三、获取招标文件

时间：2022-06-03 至 2022-06-14，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网（现场至上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号）

方式：除网上报名外，需将报名材料的彩色扫描件（加盖公章）发至邮箱进行核验，核验通过即完成报名手续

售价（元）：600

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022-06-24 10:00:00（北京时间）

投标地点：上海市政府采购网（现场至上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号）

开标时间：2022-06-24 10:00:00

开标地点：上海政府采购网（现场：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、合格的供应商可于报名截止时间之前，将以下报名材料的彩色扫描件发送至邮箱核验（18621187571@163.com）：（1）营业执照、保安服务许可证扫描件；（2）法定代表人授权委托书及被委托人身份证原件扫描件（委托代理人报名时须提供）；或法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件扫描件（法定代表人报名时须提供）；（3）近六个月内任意一月的纳税凭证和缴纳社会保险凭证；上一年度的财务报表或基本账户的银行资信证明加盖公章的扫描件（成立不足六个月的可免交本条所需材料，依法免税的企业应上传免税证明）；（4）（可选）投标人在信用中国网、中国政府采购网查询页面截图；（5）（可选）国家企业信用信息公示系统查询报告。以上材料证照类均为原件及复印件加盖公章。2、开标所需携带材料：①届时请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表持 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑，届时查验授权代表 72 小时核酸阴性证明，并核查抗原无异常后出席开标仪式。②法定代表人出席需携带：供应商的法定代表人证明原件、本人身份证明原件及复印件。③法定代表授权委托书出席需携带：供应商的法定代表人证明原件、法定代表人授权委托书原件、受托人本人身份证明原件及复印件。④按招标文件要求密封的纸质投标文件一正二副（仅为存档使用，具体要求详见招标文件）

#### 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：松江经济技术开发区管理委员会

地址：上海市松江区广富林路 4855 弄 107 号

联系方式：021-67857017

## 2. 采购代理机构信息

名 称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

地 址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号 1 楼

联系方式：18621187571

## 3. 项目联系方式

项目联系人：俞永康

电 话：18621187571

## 第二章 投标人须知

### 前附表

名称		编列内容
采购项目	项目名称	综保区 2022 年度保安服务
	招标编号	详见采购公告
	招标方式	公开招标
	资金状况	财政预算资金
	项目地点	松江综保区
招标人	采购人	名 称：松江经济技术开发区管理委员会 地 址：上海市松江区广富林路 4855 弄 107 号 联系方式：021-67857017
	招标代理机构	名 称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司 地 址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼 联系人：俞永康 电 话：18621187571 传 真：021-67721723
合格投标人	资质条件	见《招标公告》
	特定条件	见《招标公告》
	是否接受联合投标	见《招标公告》
投标人提疑事项		对招标文件中的内容如有疑问，可要求澄清。请于获取采购文件或采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面(传真)形式告知招标代理单位(并电话确认)，招标代理单位将主动或依据投标方要求澄清的问题而修改招标文件，及相应的顺延开标时间，并以书面形式通知所有投标方。
招标答疑会		不集中组织召开，若有疑问或澄清的，招标人及招标代理将通过上海政府采购网公布答疑内容或澄清内容。
踏勘现场		不组织，投标人自行前往。
投标有效期		开标后 90 天
承包范围		招标文件列明的范围承包管理

投标保证金		见《投标人须知》
投标	投标截止时间	(以网上招投标系统显示时间为准)
	递交投标文件方式和地点	<p>1、投标方式:</p> <p>(1) <b>电子投标:</b> <u>本次投标采用网上投标方式, 投标人应根据有关规定和方法, 在上海市政府采购政采云平台(简称: 政采云平台)电子招投标系统提交。</u></p> <p>(2) <b>书面投标文件:</b> <u>书面投标文件份数(此书面投标文件仅限于为方便评审使用): 1套正本, 2套副本;</u></p> <p>2、地点:</p> <p>(1) <u>书面投标文件须在投标截止时间前递交至松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼。</u></p> <p>(2) <u>电子招标投标网址: <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a></u></p> <p>(3) <u>采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 400-881-7190 进行咨询</u></p>
开标时间和地点		<p>开标时间: 同投标截止时间</p> <p>开标地点: <u>请至松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼现场参加开标会议, 本次开标采用电子采购平台网上开标方式, 投标人应根据有关规定和方法, 在电子采购平台的电子招投标系统参加开标会议。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书(CA证书)参加开标。</u></p>
参加开标会携带资料要求		见《招标公告》
评标委员会的组建		<p>评标委员会构成: 5 人以上单数。</p> <p>评标专家确定方式: 招标人依法组建</p>
评标方法		见《评标办法》
履约保证金		见《商务要求表》
收费标准		招标代理费用及专家评审费由招标人支付, 招标代理费用收费标准按国家计委文件计价格[2002]1980 号“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”中服务类的收费标准收取
需要补充的其他内容		本项目的预算价为 520.5 万元, 为投标最高限价, 投标人的投标报价不得超过上述最高限价, 否则作否决投标处理。

电子投标的特别提醒

- 1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上  
线试运行的通知》（2020 年 11 月）及《关于上海市政  
府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021 年 2  
月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购  
云平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn/](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)）进行。政府采  
购云平台是由市财政局建设和维护。报价人应根据《上  
海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执  
行。报价人在云平台的有关操作方法可以观看线上直播  
培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培  
训操作视频。
- 2、响应截止时间以网上计时为准，投标人应在响应截  
止时间开始后 30 分钟内签到，如超过 30 分钟签未在电  
子招投标系统签到成功（以系统签到记录为准），则视  
投标人放弃参与该项目投标，不予参与解密流程，其投  
标文件不予参与评审。
- 3、本次招标必须网上投标，投标人必须获得上海市电  
子签名认证证书（CA 认证证书）。
- 4、投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运  
行稳定与安全。投标人在政采云平台下载并保存招标文  
件，招标公告要求投标人在下载招标文件前进行报名登  
记，并查验资格证明文件的，投标人应当按照招标公告  
的要求先行登记后下载招标文件。
- 5、投标人下载招标文件后，应使用政采云平台提供的  
客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资  
料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，  
由投标人承担相应责任。
- 6、开标时投标人可派代表持有有效的数字证书（CA 证书）  
参加开标。
- 7、电子投标文件由投标人在政采云平台上传提交、纸  
质投标文件由投标人授权代表当面递交。
- 8、对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题  
导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构

	<p>概不负责。</p> <p>9、本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：</p> <p>（1）政采云平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>（2）采购人及采购代理机构以外的单位或个人在政采云平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p> <p>（3）政采云平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>（4）其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p> <p>10、采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 400-881-7190 进行咨询。</p>
--	--

# 投标人须知

## 一、总则

### 1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1. 2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1. 3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1. 4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020年11月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021年2月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn/](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)）进行。

### 2. 定义

2. 1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2. 2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2. 3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的招标人。

2. 4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2. 5 “中标人”系指中标的投标人。

2. 6 “乙方”系指中标并向招标人提供服务的投标人。

2. 7 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2. 8 “电子采购平台”系指上海市政府采购政采云平台（简称：政采云平台）（网址：[http://www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)）。是由市财政局建设和维护。

### 3. 合格的投标人

3. 1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3. 2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

3. 3 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

#### **4. 合格的服务**

4. 1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4. 2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4. 3 《项目招标需求》要求提供有关产品的，投标人应当说明投标产品的来源地，并按照《项目招标需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

#### **5. 投标费用**

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### **6. 信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担任何责任。

#### **7. 询问与质疑**

7. 1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑（供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑）。其中，对招标文件的质疑，应当在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

7. 3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索、必要的法律依据，以便于有关单位调查、答复和处理。

7. 4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7. 6 投标人提起询问和质疑，应当按照财政部《政府采购质疑和投诉办法》的规定办理。

## 8. 公平竞争和诚实信用

8. 1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响招标人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8. 2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、失信惩戒名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《项目招标需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《项目招标需求》和《评标办法》中规定的内容为准。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件构成

10. 1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 项目招标需求

- (5) 评标办法
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同格式
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

### **11. 招标文件的澄清和修改**

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在获取招标文件或者采购公告期限届满之日起7个工作日内，按《招标公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在获取招标文件或者采购公告期限届满之日起7个工作日内收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足15天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由集中采购机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

### **12. 踏勘现场及结算有关原则**

12.1 招标人不组织踏勘现场，投标人可以自行决定是否踏勘现场。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

## **三、投标文件**

### **13. 投标文件构成**

13. 1 投标文件由商务标书（包含投标报价文件、相关证明文件）、技术标书两部份构成。

13. 2 商务标和技术标所应包含的内容，以《项目招标需求》规定为准。

### **14. 投标的语言及计量单位**

14. 1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14. 2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

### **15. 投标有效期**

15. 1 投标文件应从开标之日起，在《投标须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15. 2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

15. 3 中标人的投标书作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

### **16. 商务标**

16. 1 商务标文件由以下部分组成：

（1）投标函；

（2）投标承诺书；

（3）法定代表人证明书或法定代表人授权书；

（4）开标一览表（按招标文件提供的格式填写）；

（5）报价组成明细及收费依据，提供详细计算书

（6）资格条件及实质性要求响应表；

（7）与评标有关的投标文件主要内容索引表；

（8）《中小企业声明函》（原件彩色扫描件），节能环保、福利企业等方面的证明或证书（如果有的话，原件彩色扫描件）；

（9）资格证明文件

### **17. 投标函**

17. 1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17. 2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，由此产生的不

利后果由各投标人自行承担。

17. 3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

## **18. 开标一览表**

18. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18. 2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众公布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

18. 3 投标人不按照招标文件中提供的格式填写开标一览表、填写不完整或者投标文件中未提供开标一览表的，由此产生的不利后果由各投标人自行承担。

## **19. 投标货币**

19.1 投标人应采用人民币报价，投标总价精确到元。

## **20. 资格条件及实质性要求响应表**

投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

## **21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表**

21. 1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21. 2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时以索引表内容为准。

## **22. 相关证明文件**

22.1 投标人应按照《项目招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有履行能力。

## **23. 技术标**

23. 1 投标人应按照《项目招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

23. 2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

## **24. 投标保证金**

不收取。

## **25. 投标文件的编制和签署**

25. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

25. 2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

25. 3 投标人应按招标文件和电子采购平台电子招投标系统规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在电子采购平台电子招投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

25. 4 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

#### **四、投标文件的递交**

##### **26. 投标文件的递交**

26. 1 投标人应在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交投标文件。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

26. 2 投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人不承担任何责任。

##### **27. 投标截止时间**

27. 1 投标人必须在《招标公告》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

27. 2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标

截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

27. 3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

## **28. 投标文件的修改和撤回**

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

## **五、开标**

### **29. 开标**

29. 1 招标人将按《招标公告》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

29. 2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。

29. 3 投标人参加开标会的授权代表应为投标人的法定代表人或者法定代表人的授权委托人，投标人授权代表参加开标会应携带的资料要求详见投标须知前附表的相关规定。

29. 4 投标人未提交上述证件或提供的证件不符合要求，或者投标人未派授权代表（法定代表人或其授权代理人）参加开标会议的，其投标文件将被拒绝。

29. 5 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人因自身原因未能签到或未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

29. 6 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。

投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向开标人提出更正，开标人应核实开标记录表与投标文件中的开标一览表内容。

29. 7 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。经审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## **五、评标**

### **30. 评标委员会**

30. 1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由 5 人或以上单数组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

30. 2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

### **31. 投标文件的初审**

31. 1 开标后，招标人将协助评标委员会对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。

31. 2 在详细评标之前，评标委员会要对投标人资格进行审核并审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

31. 3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

31. 4 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，招标人可以接受，但这种接受不能影响评标时投标人之间的相对排序。

### **32. 投标文件错误的修正**

投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正；其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行修正：

- (1) 开标一览表内容与报价明细表及投标文件其它部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；
- (4) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，否则，其投标将被作为无效投标处理。

### **33. 投标文件的澄清**

33. 1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

33. 2 投标人对澄清问题的说明或答复，必要时还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

33. 3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

33. 4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

#### **34. 投标文件的评价与比较**

34. 1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

34. 2 评标委员会根据《评标办法》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

#### **35. 评标的有关要求**

35. 1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

35. 2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

35. 3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

35. 4 招标人和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标的解释。

### **六、定标**

#### **36. 确认中标人**

除了《投标人须知》第 39 条规定的招标失败情况之外，招标人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

#### **37. 中标结果公示及中标和未中标通知**

37. 1 招标人确认中标人后，招标人将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公示，公示期为 1 个工作日。

37. 2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

37. 3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标人即可按《投标人须知》第 24 条的规定退还其投标保证金。

#### **38. 投标文件的处理**

所有在开标会上接受并唱出的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

#### **39. 招标失败**

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

## 七、授予合同

### 40. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 36 条规定所确定的中标人。

### 41. 招标人授标时更改数量的权利

招标人在授予合同时有权在±10%的幅度内对《项目招标需求》中规定的服务内容和数量予以增加或减少，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

### 42. 签订合同

42.1 中标人与招标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

### 43. 其他

43.1 政采云平台有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。

43.2 投标人不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标，投标人应根据本企业的竞争能力合理进行竞争。

43.3 投标人不得相互串通，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人的合法权益。投标人不得与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。评标委员会在评标阶段，在对投标文件的审查、澄清、评议的过程中，一旦发现投标人有上述以及对招标人和评标委员会及其他人员施加影响的任何行为，即取消该投标人参加评标的资格。

43.4 中标人在与招标人签订合同时，如提出与本招标文件规定相反的意见及其他异议时，招标人有权取消其中标资格，由此产生的一切后果由中标人承担。

43.5 项目承包合同在投标时不必填写，待签订合同时填写。

43.6 本招标文件由本项目招标人按规定负责解释。

### 第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品；列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品；对于参与投标的中小企业以及经县级以上人民政府民政部门认定、获得福利企业证书的企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评审时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评审时的依据。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面对中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%-10%（工程项目为 3%-5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5%作为其价格分。

接收中大型企业与小微企业组成联合体或者允许中大型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%-2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在规定的幅度内确定。

为进一步扩展政府采购的政策功能，不断增强政府采购服务中小微企业的能力，积极推进政府采购诚信体系建设，根据市财政局《关于本市开展政府采购融资担保试点工作的通知》（沪财企【2012】

54号)精神,自2012年7月1日起试点开展本市政府采购融资担保业务。成交供应商可自愿选择是否申请融资担保,详见上海市政府采购中心网 [www.shzfcg.gov.cn](http://www.shzfcg.gov.cn) 政府采购融资担保试点工作专栏中相关业务简介。

## 第四章 项目招标需求

### 一、项目概述

项目名称	综保区 2022 年度保安服务
采购内容	本项目拟择优选择专业服务团队为松江综合保税区各卡口提供进出口车辆审核、监控查看等安全保卫服务，现因工作需要，对外推出 67 个岗位，要求到岗人数不低于 57 人。服务期限一年。具体内容详见本招标文件的项目需求。
项目预算	本项目预算金额 520.5 万元，超过预算的投标按无效投标处理
服务期限	本次招标费用预算服务期限为 1 年；

### 二、服务内容

综保区海关协管服务岗位核定为 67 个，具体工作任务如下：

- 1、卡口空车道查验：主要负责出入区空车车辆的查验，是否携带违禁货物及物品出入区，是否严格按照规定程序执行操作；
- 2、海关业务车道查验：主要负责出入关送出货车辆的单证审核，严禁无任何手续车辆送货出入关；
- 3、监控室：主要负责视频 24 小时实时监管，监控综保区内各个视频监控区域内的实时动态，发现异常情况，立即上报，确保各监控区域正常秩序；
- 4、卡口放行车道：主要负责对出区车辆的单证审核，手续齐全，准予放行；
- 5、副卡口登记查验：主要负责进入车辆的查验、加封、拆封以及单证的审核工作。

### 四、管理服务时间、目标及团队要求

#### 1、服务时间

自合同签订之日起 1 年，每天 24 小时提供服务。

#### 2、服务目标

- 2.1 服务质量目标：维持综保区监管科各卡口的正常秩序；
- 2.2 文明实施目标：确保无任何违纪违规，达到“标准化”管理，“文明”执勤的要求。

#### 3、服务团队要求

鉴于海关值守任务“责任重、专业强、形象好、要求高”的标准，综保区始终坚持“人员匹配、标准不减”的海关值守要求，对海关协管服务人员提出如下标准：

3.1 政治立场坚定，热心安保事业，品行优良，无犯罪记录。

3.2 身体健康，18—40 周岁的男性，以党员和退伍军人优先。

3.3 姿态端庄，形象良好，身高不低于 170 厘米。

3.4 爱岗敬业，吃苦耐劳，具有良好的职业道德。

3.5 责任心强，执行力强，坚守岗位，公平公正，不徇私枉法。

3.6 中标方负责做好协管员的管理、教育、培训工作，根据单位实际情况，制定切实可行的服务整体方案，完善管理制度，保障园区的正常秩序。

3.7 保安员必须严格遵守单位各项规章制度，着统一制服，注意自身形象，礼貌值勤，规范服务。

3.8 24 小时做好保卫任务，做好监控、报警仪器的清洁保养工作，及时消除各种安全隐患，严防单位财产、公物失盗失窃及火灾等安全事故的发生。

3.9 认真做好各卡口车辆进出检查工作，遇事用语要文明，禁止无关人员进入园区。

3.10 因保安员工作不力或失职造成单位财产损失或人员受侵害的，中标人应予以赔偿。如造成严重后果，单位有权追究中标人经济责任及有关法律责任。

3.11 保安员在岗工作期间，发生的一切人身伤亡，均由中标人负责处理并承担经济责任，本单位不承担任何责任；

3.12 根据本招标项目所辖范围，投标人必须按照招标人要求提供最合理化的岗位人员数量配置方案。

3.13 驻招标方保安队伍的保卫业务工作受招标方的领导，并在其指导下开展工作；

3.14 驻招标方保安队伍除执行乙方的规章制度外，还须严格执行招标人的各项规章制度；

3.15 中标方应为岗位队员提供执勤工作用装备，包括但不限于：符合规定的警用器械、统一制式队服、手电筒等；招标人提供岗位队员执勤工作场地，包括警卫室等；

3.16 招标方不提供岗位费用之外的，包括投标人队员的工作午餐及其他任何福利；

3.17 投标人必须依法缴纳队员的各项社会保障费用。

#### 4、松江综保区海关协管服务岗位及工作任务需求明细

序号	岗位名称	工作性质	需求岗位数	备注
1	B 区行政车辆进出口，非机动车行人通道	车辆进出检查及非机动、行人管理	14	四班二运转

2	A区一号卡口	车辆进出检查及非机动、行人管理	4	四班二运转
3	A区四号卡口	车辆进出检查及非机动、行人管理	6	四班二运转
4	A区5号卡口行政车道	车辆进出检查及非机动、行人管理	4	四班二运转
5	A区5号卡口入区空车道	空车检查(检查入区空车车辆是否携带违禁货物入区)	4	四班二运转
6	A区5号卡口出区空车道	空车检查(检查出区空车车辆是否携带违禁货物出区)	4	四班二运转
7	A区5号卡口入区1、2号业务车道	办理入区业务(检查实际车辆及货物与纸质单证及电子系统登记信息是否符合一致)	4	四班二运转
8	A区5号卡口入区3、4号业务车道	办理入区业务(检查实际车辆及货物与纸质单证及电子系统登记信息是否符合一致)	4	四班二运转
9	A区5号卡口监控室	视频监控	4	四班二运转
10	A区5号卡口包材出区车道	出区检查(检查申报单据与实际车辆及包材是否一致)	2	常白班
11	A区5号卡口副卡口1、2号入区车道	办理入区业务(核对实际车辆及货物与纸质单证及电子系统登记信息是否符合一致,并对查验单据进行审核)	6	四班二运转
12	A区5号卡口副卡口1、2号出区车道	办理出区业务(核对实际车辆及货物与纸质单证及电子系统登记信息是否符合一致)	6	四班二运转
13	A区二号卡口	检查行人以及非机动车辆是否携带海关违禁货物	1	四班二运转
14	B区副卡口	园区基建物资,工具临时进出核放,登记	2	四班二运转
15	A区停车场	指挥A区五号卡口待入区车辆有序停放	1	四班二运转
16	B区查验平台	查验收费,海关监管仓库管理	1	常白班

## 五、考核要求

- 1、采购人成立考核领导小组,对中标单位工作事项实施考核;
- 2、考核以随机巡查考核为主,以视频或照片方式为证;
- 3、建立月度考核制度。考核分90分及以上“达标”,全额拨付月度委托管理保障经费,考核分低于90分,每少一分扣除经费1000元。

(详见附件:《考核细则》)

序号	检查项目	检查标准	扣分标准	扣分	得分
----	------	------	------	----	----

1	工作形象 (20分)	上班着制服干净、整齐、无异味，钮扣全部扣好，领带系正、武装带系紧，佩带工牌；上下班途中列队着装整齐，统一戴帽子；	每发现一处不合格，扣0.5分； 每发现一处有抽烟、坐岗、打瞌睡的，扣1分； 每发现一处睡岗、串岗聊天的，扣2分。		
		上班人员在岗位上接听电话不得超过3分钟或拨打私人电话；不得玩弄手机、对讲机等与工作无关的			
		不得在岗位上抽烟、坐岗(规定允许的除外)、打瞌睡、睡觉；串岗聊天；			
2	工作纪律 (20分)	人员入（离）职人员须综保区管委会确认；	每发现一处不合格，扣0.5分；		
		上下班人员与排班表一致；			
		考勤签到记录真实、及时、准确。			
3	应知应会 (15分)	熟悉所在区域基本情况；	每次抽查3人，共抽查15个问题，每出现一次不合格，扣0.5分（新入职7天内的员工，扣分减半）；		
		熟练掌握安全设备（施）的使用方法；			
		熟悉本岗位职责及工作规程；			
		熟练运用标准规范用语：您好、谢谢、对不起、请、再见等；			
		熟记常用电话号码。			
4	监督检查 (15分)	队长每日检查岗位情况，不少于2次；	每发现一次不合格，扣1分； 因监管不到位，造成损失的，不得分；		
		班长检查岗位情况每小时不少于1次；			
		班队长检查现场记录，每天不少于2次；			
5	日常培训 (10分)	制定月度培训计划，并组织实施；	每次抽查3人，抽查5个问题，每出现一次不合格，扣0.5分； 每次抽查，10个（含）问题不合格的，不得分； 军事技能考核，依据军事技能训练标准。（正常班次一个月以上考核）		
		每月理论知识培训不得少于2次，军事技能培训不得少于2次；			
		军事技能：按照每月军事技能的成绩权重算出军事技能分值（共3分）；			
		培训有考核评估，有记录。			
6	资料记录 (20分)	建立协管员档案；	每发现一处不合格，扣0.5分； 每发现一处造假的，扣2分。		
		记录内容完整有效、准确；			
		记录中的不合格事项及时进行处理；			
		每月5日前归档上月记录表格；			
		记录真实、准确并无造假现象。			

### ★六、商务要求表

类别	要求
----	----

服务期	1 年
服务地点	招标人指定
付款方式	服务费每 3 个月为一结算期。采购人在每一结算期首月的 15 日前根据对供应商上一结算期提供服务的考核结果支付上一结算期的应付服务费。
转让与分包	本项目合同不得转让和分包。
投标保证金	不收取
履约保证金	合同签订前缴纳履约保证金，金额为服务费总金额的 10%

## 七、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务标（含商务响应文件和有关证明文件）和技术标应当包括（但不限于）下列内容：

### （一）商务标（含商务响应文件和有关证明文件）：

#### 1、商务响应文件由以下部分组成（但不局限于）：

- （1）投标函；
- （2）投标承诺书；
- （3）法定代表人证明书或法定代表人授权书；
- （4）开标一览表（按招标文件提供的格式填写）；
- （5）报价组成明细及收费依据，提供详细计算书
- （6）资格条件及实质性要求响应表；
- （7）与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- （8）《中小企业声明函》（原件彩色扫描件），节能环保、福利企业等方面的证明或证书（如果有的话，原件彩色扫描件）；

#### ★（9）资格证明文件由以下部分组成：

- ①投标人营业执照、保安服务许可证原件彩色扫描件；
- ②提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- ③近六个月内加盖公章的任意一个月依法缴纳税收和社保费的证明（缴纳税收的证明材料以银行对账单电子划缴记录、主管税务机关开具的《电子缴款凭证》或完税凭证为准或依法免缴税费的证明；缴纳社会保障资金的证明材料以银行对账单电子划缴记录、社会保险费征收收据等缴款凭证或《单位参加城镇社会保险基本情况表》缴费状态应为“正常缴费”为准）；加盖公章的上一年度的财务报表或基本账户的银行资信证明（依法免税免社保、零报税的单位应提供相关证明或有效说明，成立不足三个月的可免交本条所需材料）；

④(可选项)投标人在“信用中国网”(http://www.creditchina.gov.cn)(通过信用中国网站-“信用服务”栏-查询失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购不良记录名单、失信惩戒名单查询页面)、“中国政府采购网”(http://www.ccgp.gov.cn/cr/list)严重违法失信行为记录名单查询页面的加盖公章的扫描件;

⑤(可选项)“国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)”通过“信息打印”生成的查询报告打印件并加盖公章(至少包括:营业执照信息、股东及出资信息、主要人员信息、变更信息、股权变更信息、行政处罚信息、纳入严重违法失信企业名单(黑名单)信息、纳入经营异常名录信息等),未纳入国家企业信用信息公示系统的供应商请自行提供股东及出资信息证明。

(9)具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料(设备购置发票或购置合同或租赁协议,专业技术人员执业资格证书或上岗证书等);(如有)

## (二) 技术标:

### 1、技术响应文件由以下部分组成(但不局限于):

(1) 投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案。投标人应详细描述针对本项目的服务方案,至少包含下列内容:

#### ①整体服务方案:

A、重点难点的认识分析:结合本项目具体情况和使用性质特点,提出此次保安服务的定位和具体目标。

B、服务方案:根据本项目的实际情况及特点,针对招标文件附件中所载明的本项目各项安保服务的具体内容和要求,一一对应地提出详细并具可操作性的服务方案,以及投标人认为需要提供的其它服务方案。服务方案应包括针对本项目特点、重点和难点的分析及解决措施。

C、服务质量保证措施:投标人保证服务质量的各种措施;服务质量检查、验收的方法和标准等。

②项目管理组织架构及管理制度:项目管理机构及其工作方法与流程,管理职责,内部管理的职责分工,日常管理制度(工作制度、岗位制度等),以及公司对于项目的监管控制和服务支持。

③项目人员配置:拟投入本项目的总人数,人员来源或用工机制,人员招聘方案,人员储备力量情况,上岗仪表、行为、态度,人员考核标准、措施、奖罚淘汰机制,专业人员设置及岗位职责,服务人员岗位设置具体安排等。

④服务承诺、服务优势分析及保证措施:服务质量指标的承诺,以及投标人为用户提供的特色服务和各种优惠措施等。

⑤突发事件处理应急预案和具体实施方案;

⑥与前任服务企业的交接方案及本项目合同终止时的移交方案。例如现场交接查验、人员安置、费用结转、物品移交,图纸档案、相关资料、工具器材、相关钥匙和办公场所等交接安排。如果采购人有安置原劳务服务人员的要求,投标人还应提供对原服务人员的吸纳安置方案。

⑦其他必要的说明。例如,投标人对本项目的合理化建议等。

(2) 投标人情况简介；

(3) 供应商 2019 年 6 月至今同类业绩情况，提供业绩证明材料，如合同关键页或中标通知书等。

(4) 按照《项目采购需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需说明的其他事项。

投标人应按照《项目招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

### **(三) 上传扫描文件要求**

投标人应按照招标文件规定提交扫描文件，并按照规定在电子采购平台网上招投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

## 第五章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（87 号文）的要求，及其他法律、法规的规定并结合本工程招标文件中的有关条款予以制定，本办法是招标人确定中标人的依据。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。

### 一、投标无效情形

评标委员会将按照《投标人须知》以及《资格条件及实质性要求响应表》要求对投标文件进行初审，投标文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，相关投标均无效。

除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

开标后根据《资格性及符合性响应表》要求采购人或采购代理机构将依法对所有投标人的资格进行审查，当合格投标人满足 3 家时才组织评审。

### 二、评标方法与程序

#### （一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

#### （二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责，评标委员会由 5 人或以上单数组成，其中专家的人数不

少于评标委员会成员总数的三分之二。

2、中标候选人推荐办法：各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，在每个投标人得到评委的评分后，再计算平均分，作为投标人的最终得分。按照每个投标人最终得分的高低依次排名，推荐出中标候选人。

3、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

### （三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

#### 1、企业性质认定

本项目非专门面向中小企业采购，对小型、微型企业投标人产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小型和微型企业应提供中小企业声明函，否则不予认可。

#### 2、投标文件符合性检查

在对投标文件进行详细评审之前，评标委员会将依据招标文件的规定，对每份投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度等进行符合性检查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。实质上响应招标文件要求的投标文件应该与招标文件的所有规定、要求、条件、条款及规格相符，无论是在商务方面还是技术方面上均无明显偏离或保留。

符合性检查评审标准详见第六章《资格条件及实质性要求响应表》。

3、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4、比较与评分。按招标文件规定的《投标评分细则》，对企业性质认定合格和符合性检查合格的投标文件进行评分。

5、推荐中标候选供应商名单。评标委员会按照评标得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序。

### （四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

#### 1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件

要求且投标价格最低的投标报价。

(2) 如果本项目非专门面向中小企业采购,对小型和微型企业投标人的投标价格给予 6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标(或参加谈判、报价),联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的,给予联合体 3%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的,联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》

(3) 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,使得投标报价可能低于其成本的,将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的,评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标,其投标作无效投标处理。

(4) 投标总价均不得超过以上最高限价,否则视为超出招标人的支付能力,视为废标。

2、投标文件技术方案分值设置及得分条件详见《投标评分细则》。

### 《投标评分细则》(100 分)

类别	评审内容	分值	评分细则
商务标	投标报价	15分	1、满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价,其价格分为满分 15 分。其他投标人的得分按如下方式计算: 报价分=15×(评标基准价/投标报价); 2、对小型和微型企业产品的价格给予 6 的扣除,扣除后的价格作为评审价格。参加政府采购活动的中小企业应当按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号)规定提供《中小企业声明函》。
技术标	管理实施整体方案	25分	1、评标内容:管理实施整体方案 2、评标标准:根据对项目理解熟识度,主要安保服务内容,主要承担人员能力,重点任务分解和资源设备投入,安保服务要求,进度计划安排等所有内容的优劣性、全面性、可行性、针对性进行综合评比; 对本项目内容较为熟悉,任务重点分析及资源投入合理,进度计划安排合理,完全符合本项目要求的得

		15-25 分，对项目熟悉程度一般，任务分析不完全，进度计划一般，资源配置一般的得 7-15 分，对本项目理解程度较差，无进度计划，不符合项目要求的得 0-7 分。
管理机构及管理制度	12 分	<p>1、评标内容：管理机构及管理制度；</p> <p>2、评标标准：根据管理机构设置合理性，是否有明确的管理职责。工作流程完整、科学、可行性。各类规章制度健全规范，管理机构可操作性；根据各投标单位提供的管理制度的合理性及优越性酌情打分；</p> <p>管理机构设置合理，职责明确，工作流程完善、各类规范规章齐备的得 8-12 分，管理机构设施及职责相对合理，基本符合项目要求，但是管理制度有缺失的得 4-8 分，管理机构设置混乱，各类规章制度严重缺失的得 1-4 分。</p>
应急处置预案	10 分	<p>1、评标内容：应急处置预案；</p> <p>2、评标标准：根据对突发事件的响应时间以及人员、材料、设备的到位时间及安排情况综合打分；</p> <p>特殊情况分析全面，保证措施操作性强的得 6-10 分，特殊情况分析不全面，保证措施操作性较差的得 4-6 分，特殊情况分析及保证措施明显缺漏的得 1-4 分。</p>
人员配置及管理	10 分	<p>1、评标内容：人员配置及管理</p> <p>2、评标标准：根据人员安置合理性，各类人员配置齐备情况、科学性，人员素质情况。专业人员持证上岗情况。人员考核是否有标准、有措施、奖罚淘汰机制。上岗仪表、行为、态度和蔼，标准统一、规范，由评委酌情打分综合打分。</p> <p>人员组织机构完整，专业配备齐全的得 7-10 分，组织机构较为简单，人员配备部分缺失但不影响项目实施的得 4-7 分，组织机构缺失，人员配备专业存在明显缺失的得 0-4 分。</p>
拟配备材料设备情况	6 分	<p>1、评标内容：拟配备材料设备情况</p> <p>2、评标标准：拟投入本次服务的软硬件技术支持力量情况。</p> <p>设备材料配备齐全，资源配置合理且操作性强的得 4-6 分，设备材料配备缺失但不影响项目实施，资源配置较合理且操作性一般的得 3-4 分，设备材料配备</p>

		缺失，资源配置不合理的得 0-3 分。
服务措施和服承诺书	5 分	1、评标内容：服务措施和服承诺书 2、评标标准：根据项目服务承诺、服务优势分析及保证措施等方面进行综合评比； 服务承诺及服务优势分析全面，保证措施操作性强的得 4-5 分，服务承诺及服务优势分析不全面，保证措施操作性较差的得 3-4 分，服务承诺、服务优势分析及保证措施明显缺漏的得 1-3 分。
服务业绩	5 分	根据投标单位 2019 年 6 月至今安保服务业绩情况打分；每提供一份得 1 分，最多得 5 分。（需提供清晰可辨识的合同复印件，原件备查）
企业综合实力	6 分	评委根据各投标单位的综合实力、市场认可、服务水平、取得的各类荣誉等情况酌情打分，0-6 分。
认证证书	6 分	各投标单位提供有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、中国职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得 2 分，未提供或提供的证书过期的不得分。

## 第六章 合同格式

包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

甲方通过公开招投标，决定委托乙方提供松江综合保税区（“综保区”）2022 年度保安服务，为此，根据《中华人民共和国民法典》、《保安服务管理条例》和国家其他有关法律法规，双方经协商一致，就相关事宜签订本合同。

### 第一条 保安服务内容

甲方委托乙方向甲方提供综保区保安服务，协助开展海关监管和检查工作（以下简称“服务”），主要服务内容包括：

1、 卡口空车道查验：主要负责出入综保区的空车车辆的查验，是否携带违禁货物及物品出入区，是否严格按照规定程序执行操作；

2、 海关业务车道查验：主要负责出入关的送货车辆的单证审核，严禁无任何手续车辆送货出入关；

3、 监控室：主要负责视频 24 小时实时监控，监控综保区内各个视频监控区域内的实时动态，发现异常情况，立即上报，确保各监控区域正常秩序；

- 4、 卡口放行车道：主要负责对出区车辆的单证审核，手续齐全的准予放行；
- 5、 副卡口登记查验：主要负责进入车辆的查验、加封、拆封以及单证的审核工作。

具体服务内容和要求见招标文件。

## 第二条 服务目标

乙方提供的服务应达到以下目标：

- 1、 服务质量目标：维持综合保税区监管科各卡口的正常秩序；
- 2、 文明实施目标：确保无任何违纪违规，达到“标准化”管理，“文明”执勤的要求。

## 第三条 服务时间

本合同项下服务期限为 1 年，自[合同中心-合同有效期]止。乙方应每天 24 小时提供服务。根据季节变化，在满足海关监管要求和符合相关劳动法律法规的前提下，经甲方同意，乙方的服务时间可做适当调整。

## 第四条 派出人员及要求

为保证供本合同约定服务的提供及服务质量，乙方应向甲方派出至少 57 名保安员，并指定其中 2 名担任负责人，负责保安员的日常管理，并负责向甲、乙双方沟通情况、汇报工作。

乙方派出的保安员应品行良好、符合相关法律法规规定的保安人员条件，并应满足以下条件和要求：

- 1、 保安员必须具备良好的政治面貌，身体健康，男性，年龄在 18-40 周岁之间，高中以上学历；
- 2、 保安员必须接受甲方的管理、监督和指导，严格遵守甲方和乙方的各项规章制度，着统一制服，携带必要的执勤工作装备，并在工作中注意自身形象，礼貌值勤，规范服务。
- 3、 保安员应认真做好各卡口车辆进出检查工作，遇事用语应文明，禁止无关人

员进入园区。

## 第五条 双方的权利义务

### （一） 甲方的权利义务

- 1、 甲方有权在本合同约定服务范围内安排乙方保安员的工作岗位，明确工作职责、权限和要求。
- 2、 甲方有权对保安员的工作进行监督、检查和指导，对不称职的保安员进行批评教育。
- 3、 甲方有权要求乙方更换甲方认为不适合的保安员。
- 4、 甲方应为保安员从事保安服务提供必要的条件。
- 5、 甲方应按本合同约定支付服务费，但甲方无需支付任何其他费用，也无需为保安员提供工作餐或任何其他福利。

### （二） 乙方的权利义务

- 1、 乙方应当按照本合同约定、甲方及招标文件的要求和乙方在投标文件中所作承诺提供合理的岗位人员数量配置方案，并提供服务。
- 2、 乙方应建立、健全服务管理制度、岗位责任制和保安员管理制度。
- 3、 乙方应负责做好保安员的管理、教育、培训工作，根据松江综合保税区实际情况及甲方和海关监管要求，制定切实可行的整体服务方案，完善管理制度，保障综合保税区的正常秩序。
- 4、 乙方应做好 24 小时保卫工作，做好监控、报警仪器的清洁保养工作，及时消除各种安全隐患，严防甲方财产、公物失盗失窃及火灾等安全事故的发生。
- 5、 乙方应负责提供保安员的统一服装、执勤工作用装备，并配备本合同约定的其他物资和装备，包括但不限于：符合规定的警用器械、统一制式队服、手电筒等。
- 6、 乙方应依法与保安员签订劳动合同，承担并依法保障保安员在工资福利、社会保险、劳动保护、教育培训等的方面的合法权益；如有保安员提出任何争议，均由乙方负责处理。
- 7、 乙方派出的保安员在提供服务过程中如发生任何伤亡，应由乙方负责处理并承担相应的责任。
- 8、 乙方应负责处理保安员的违纪问题，及时更换甲方提出的不称职的保安员。

9、如因保安员工作不力或失职造成甲方或第三方财产损失或人身伤害，乙方应予以赔偿，并承担相应责任。

#### 第六条 考核

1、甲方应成立考核领导小组，每月对乙方提供的服务实施考核，考核要求和标准见本合同附件一《考核细则》。

2、考核以随机巡查考核为主，以视频或照片为证。

3、如每月的考核分达到 90 分及以上为“达标”，甲方应全额支付当月的服务费；如考核分低于 90 分，每少一分扣除服务费 1000 元。

#### 第七条 服务费及付款方式

1、本合同项下服务费总额为人民币[合同中心-合同总价]元（大写：[合同中心-合同总价大写]）（含增值税），每月服务费为人民币[ ]元。

2、本条规定的服务费为甲方对乙方提供的保安服务应付的全部费用。保安员的工资报酬、社会保障、超时加班、法定节假日加班费等均由乙方承担。

3、服务费每 3 个月为一结算期。甲方应在每一结算期首月的 15 日前根据对乙方上一结算期提供服务的考核结果支付上一结算期的应付服务费。

#### 第八条 履约保证金

1、乙方应在本合同签订前向甲方支付履约保证金，金额为本合同约定服务费总额的 10%。

2、甲方有权从履约保证金中扣除乙方应支付的违约金、赔偿金或任何其他费用。

3、甲方应在服务期限届满后 30 日内将剩余履约保证金返还给乙方，履约保证金不计利息。

#### 第九条 违约责任

1、如甲方未按本合同的约定向乙方支付应付服务费，每逾期一日，甲方应按应付未付金额的万分之五向乙方支付违约金。超过三个月的，乙方有权解除本合同，并要求甲方支付违约金，违约金的金额为甲方应付未付服务费总额的 30%。

2、如乙方未能按照本合同的约定派出符合条件的保安人员、不能按照本合同的约定提供服务或违反本合同约定的其他义务，经甲方提出后在合理的期限内仍不纠正的，

甲方有权解除本合同，并有权要求乙方支付违约金，违约金的金额为本合同约定服务费总额的 30%。

第十条 甲乙双方对履行本合同过程中发生的争议应由双方协商解决，如协商不能达成一致的，任一方均可向松江区人民法院提起诉讼。

第十一条 以下文件共同构成本合同所述服务的合同文件，各文件间如有冲突，按以下顺序进行解释：

- 1、本合同及附件；
- 2、中标通知书；
- 3、招标文件；
- 4、投标文件。

第十二条 本合同自双方签字、盖章之日起生效。

本合同一式 4 份，甲乙双方各执 2 份。

签约各方：

甲方（盖章）：**[合同中心-采购单位名称]** 乙方（盖章）：**[合同中心-供应商名称]**

法定代表人或授权委托人（签章）：**[合同中心-采购单位联系人]** 法定代表人或授权委托人（签章）：**[合同中心-供应商联系人]**

日期：**[合同中心-签订时间]** 日期：**[合同中心-签订时间\_1]**

合同签订点：网上签约

# 第七章 投标文件格式

## 一、商务响应文件有关格式

### 1. 投标函格式

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_包件（ ）（项目名称、招标编号）采购的招标公告，\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件 2 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 我单位投标总价为：\_\_\_\_\_（人民币·元）；
2. 遵守招标文件的各项条款及一切有关规定；
3. 向贵方提供所有与投标项有关的真实有效的数据、情况和技术资料；
4. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
5. 投标有效期为自开标之日起\_\_\_\_\_日。
6. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
7. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
8. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
9. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
10. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
11. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
12. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
  - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
  - （2）我方不是招标人的附属机构。
  - （3）我方近期有关投标型号货物的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(4) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：

电话、传真：

邮政编码：

开户银行：

银行账号：

投标人授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2. 投标承诺书

本单位在此郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加\_\_\_\_\_项目的投标/谈判。

一、不提供有违真实的材料。

二、不与招标人、其他投标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、中标或成交后，不进行分包或转包。

八、采购文件允许分包的情况下，经采购人同意分包的，我单位将加强对分包和劳务分包管理，对所分包非主体项目的安全、质量和进度承担责任，不拖欠农民工工资，按时将分包合同报采购人备案。

九、依法缴纳税收和社会保障资金，近三年内没有重大违法记录。

十、对所填报的中小企业声明及企业性质的真实性负责。

十二、我单位为\_\_\_\_\_（选填：独立或联合体）投标，若为联合体投标的，双方对本项目承担连带责任。

十三、与我单位法定代表为同一人，或与我单位存在控股、管理单位的其他单位，不再参加本次项目同一包件的投标，否则我单位及与单位存在此类关系的单位的投标均无效。

十四、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

十五、其他承诺：\_\_\_\_\_

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

3. 法定代表人证明书或法定代表人授权书  
(1) 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表 人身份 证复印 件粘贴 处
--------------------------------

(2) 法定代表人授权书格式

致：\_\_\_\_\_

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名，职务）以我方的名义参加

\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

委托人名称（公章）：

委托人注册地/营业地：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

受托人（签字或盖章）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

授权代表人身份证复印件粘贴处

#### 4. 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

##### 综保区 2022 年度保安服务包 1

服务期	是否接受本项目 招标文件第四章 项目招标需求的 所有内容	备注	最终报价(总价、 元)

注：（1）以上报价包含本项目所产生的一切费用（含中标服务费），报价精确到“元”。

（2）投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

（3）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

（4）报价为最终报价，应包含如人工、社保、着装、交通及损耗、办公物质、人员餐费、高温、福利、车辆等设备使用、服务、管理费、利润、税金等其他一切相关的费用，如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。招标方在签订合同的时候，不会对投标人缺漏项的金额给予补偿。

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

服务管理费用报价组成明细及收费依据（格式可自拟）

投标人名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

货币单位：元/年（人民币）

序号	项目名称	单价	人数	小计	备注
1	人员工资费用				
2	人员福利费用				
3	其他材料费用				
4	其他费用				
5	税金				
6	利润				
	...				
	...				
报价合计					

- 注：1、投标报价应根据招标项目需求列出明细报价。  
2、报价单位应包含认为完成本项目所需的所有费用，须列明细。  
3、报价单位可按照报价增加表格

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

岗位价格分析表（格式自拟）

投标人名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

货币单位：元/月（人民币）

内容	核算标准或取值	价格（元）
基本工资		
社保		
高温费		
法定节假日加班		
带薪年假		
企业管理费与利润		
增值税		
其他		
月小计		
队长岗单价		
普通岗单价		

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

#### 4. 资格条件及实质性要求响应表

项目名称：综保区 2022 年度保安服务

序号	资格条件、实质性要求	要求	响应内容说明或承诺说明	详细内容所在投标文件页次	备注
1.	资格条件	法定基本条件	<p>(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提交如下资料：加盖公章的近六个月内任意一个月缴纳税收的证明材料[缴纳税收的证明材料以银行对账单电子划缴记录、主管税务机关开具的《电子缴款凭证》或完税凭证为准]；加盖公章的近六个月内任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料[缴纳社会保障资金的证明材料以银行对账单电子划缴记录、社会保险费征收收据等缴款凭证或《单位参加城镇社会保险基本情况表》(缴费状态应为“正常缴费”)为准]；加盖公章的上一年度财务状况报告（现金流量表、资产负债表、利润表）或基本账户银行资信证明；</p> <p>(2) 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>(3) 投标人未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购不良记录名单、失信惩戒名单和中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>) 政府采购严重违法失信行为信息记录的供应商</p>		
2.		投标人资质	符合招标文件规定的合格投标人资质条件。		
3.		提供相关证明文件要求	按招标文件要求提供相关资格证明文件。		
4.		企业证照条件	具有有效的营业执照（含有企业统一社会信用代码）、保安服务许可证		
5.		联合投标	不允许联合投标。		
6.		关联关系	不同供应商的单位负责人或法定代表人非同一人，且不存在控股、管理关系，以“国家企业信用信息公示系统( <a href="http://www.gsxt.gov.cn">www.gsxt.gov.cn</a> )”查询为准		
7.		投标文件内容、签署等要求	符合招标文件规定： (1) 电子投标文件必须提供招标文件中涉及到盖章或签字的附件格式，且按该格式签章，以上文件如需签字必		

	实质性要求		须亲笔签名，不得使用印章、签名章等代替）； (2) 在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证。			
8.		投标有效期	符合招标文件规定：不少于 90 天。			
9.		投标报价	不得进行选择报价（投标报价应是唯一的）；不得进行可变的或者附有条件的投标报价；投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目总最高限价；不得低于成本报价。			
10.		服务期	符合招标文件规定			
11.		付款条件	符合招标文件规定。			
12.		质量标准	符合招标文件规定：符合招标人要求			
13.		实质性要求	废标的其它条件	1、投标人未接受招标文件规定的风险划分原则，或者提出新的风险划分办法； 2、 投标人增加采购人的责任范围，或者减少投标人义务； 3、 投标人提出不同的项目验收、计量、支付办法； 4、 投标人对合同纠纷、事故处理办法提出异议； 5、 投标人对合同条款出现重要保留。		
14.	合同的转让与分包		不得转让与分包。			
15.	“★”要求		符合招标文件采购需求书中标有“★”的要求：			
16.	公平竞争和诚实信用		不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

---

### 5. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

序号	内容	页码范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
.....			

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

## 6. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情况，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

**对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

企业名称（盖章）：

日 期：

企业名称（盖章）：

日 期：

---

## 二、相关证明文件格式

### 1. 投标人基本情况简介格式

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标 (到上年度 12 月 31 日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、在册人数

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标单位 (盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

年 月 日

---

## 2. 投标人业绩一览表

项目名称：

序号	项目名称	项目业主	项目服务期	成交金额	项目内容简介	备注

注：各投标人其业绩应附清晰可辨识**合同复印件或中标通知书**，未附证明材料，其业绩在评分时将不予认可。

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

---

3. 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料  
格式自拟



---

## 2、技术响应文件还应包括以下部分

(1) 投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案。投标人应详细描述针对本项目的服务方案，至少包含下列内容：

①整体服务方案：

A、重点难点的认识分析：结合本项目具体情况和使用性质特点，提出此次市容管理安保辅助服务的定位和具体目标。

B、服务方案：根据本项目的实际情况及特点，针对招标文件附件中所载明的本项目各项市容管理安保辅助服务的具体内容和要求，一一对应地提出详细并具可操作性的服务方案，以及投标人认为需要提供的其它服务方案。服务方案应包括针对本项目特点、重点和难点的分析及解决措施。

C、服务质量保证措施：投标人保证服务质量的各种措施；服务质量检查、验收的方法和标准等。

②项目管理组织架构及管理制度：项目管理机构及其工作方法与流程，管理职责，内部管理的职责分工，日常管理制度（工作制度、岗位制度等），以及公司对于项目的监管控制和服务支持。

③项目人员配置：拟投入本项目的总人数，人员来源或用工机制，人员招聘方案，人员储备力量情况，上岗仪表、行为、态度，人员考核标准、措施、奖罚淘汰机制，专业人员设置及岗位职责，服务人员岗位设置具体安排等。

④服务承诺、服务优势分析及保证措施：服务质量指标的承诺，以及投标人为用户提供的特色服务和各种优惠措施等。

⑤突发事件处理应急预案和具体实施方案：

⑥与前任服务企业的交接方案及本项目合同终止时的移交方案。例如现场交接查验、人员安置、费用结转、物品移交，图纸档案、相关资料、工具器材、相关钥匙和办公场所等交接安排。如果采购人有安置原劳务服务人员的要求，投标人还应提供对原服务人员的吸纳安置方案。

⑦其他必要的说明。例如，投标人对本项目的合理化建议等。

(2) 投标人情况简介；

(3) 供应商 2019 年 6 月至今同类业绩情况，提供业绩证明材料，如合同关键页或中标通知书等。

(4) 按照《项目采购需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需说明的其他事项。投标人应按照《项目招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于

---

人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。