

# 招标文件

项目编号：2025-0166-os

项目名称：上海建设管理职业技术学院徐汇校区 2 号楼多媒体  
教室设施设备更新

采购人：上海建设管理职业技术学院

招标代理：上海教育建设管理咨询有限公司

2025 年 5 月

2025年05月08日

2025年05月07日

## 目录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	5
第三章	《上海政府采购网》电子平台投标操作流程	16
第四章	政府采购主要政策	17
第五章	项目招标需求	19
第六章	评标方法与程序	30
第七章	投标文件有关格式	36
第八章	合同书格式和合同条款	55
第九章	★上海教育建设管理咨询有限公司投标保证金提交和退还操作须知 V2.3	

## 第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海教育建设管理咨询有限公司受上海建设管理职业技术学院委托，对上海建设管理职业技术学院徐汇校区 2 号楼多媒体教室设施设备更新进行国内公开招投标采购，特邀请合格的投标人前来投标。

### 一、合格的投标人必须具备以下资格条件：

#### 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，（所属行业：工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。）

#### 3. 本项目的特定资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
- 3、本次招标需要网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）
- 4、供应商须为法人、其他组织或者自然人，法人的分公司或者分支机构须取得总公司授权；
- 5、本次招标不允许联合投标。

## 二、项目概况：

- 1、项目名称：上海建设管理职业技术学院徐汇校区 2 号楼多媒体教室设施设备更新
- 2、项目编号：2025-0166-os
- 3、预算编号：0025-00015077
- 4、项目主要内容、数量及要求（具体项目内容、范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准）：上海建设管理职业技术学院徐汇校区 2 号楼多媒体教室设施设备采购及相关售后服务。
- 5、采购属性：货物类
- 6、所属行业：工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）
- 7、交付地址：上海建设管理职业技术学院徐汇校区
- 8、交付日期/供货周期：合同签订之日起，3 个月内完成安装调试、集成应用及验收。
- 9、质保期：3 年
- 10、采购预算金额：190.4 万元。

11、采购项目需要落实的政府采购政策情况：本次采购执行政府强制或优先采购节能环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。

12、产品合格性：

12.1 属于《强制性产品认证目录》及国家法律，法规明确要求的必须具备的强制性要求或必须执行的如 3C 认证，全国工业生产许可证等，须提供相应的资料证明；

12.2 投标人投标文件中未提供相关认证证书或所投产品不符合上述要求的，将被视为无效产品。

### 三、招标文件的获取

凡愿参加投标的合格投标人可于 **2025-05-08** 起至 **2025-05-15 00:00:00~12:00:00, 12:00:00~23:59:59**，登录“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 获取招标文件。

合格供应商可在上述规定的时间内下载招标文件并按照招标文件要求参加投标。

凡愿参加投标的合格供应商应在上述规定的时间内按照规定获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。

注：投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

### 四、投标截止及开标时间：

1、投标截止及开标时间：2025 年 5 月 29 日 10:00，投标截止时间以后上传的投标文件恕不接受。

**备注：招标代理将在投标截止前统一对投标文件进行签收，投标单位完成投标后，无需与招标代理联系签收。**

### 五、投标地点和开标地点

1、投标地点：上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 电子招投标系统网上投标。

2、开标地点：上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 电子招投标系统网上投标。

### 六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

### 七、其他事项

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27 号)的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）(网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)) 电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

### 八、联系方式

采购人：上海建设管理职业技术学院

地址：上海市青浦区高泾路 588 号

联系人：孙老师

联系电话：021-59889071

采购代理机构：上海教育建设管理咨询有限公司

地址：上海市钦江路 88 号东楼 626 室

邮编：200233

联系人：胡华

电话：021-63820186-8129

电子邮箱：huhua1983@qq.com

## 第二章 投标人须知

序号	项目	内容
1	采购项目	上海建设管理职业技术学院徐汇校区 2 号楼多媒体教室设施设备更新
2	采购人	上海建设管理职业技术学院
3	采购资金来源	财政性资金
4	采购内容	详见第五部分项目需求
5	合格的投标人资格要求	符合投标邀请“一、合格的投标人”中要求的供应商
6	现场踏勘	是否统一踏勘： <input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 踏勘集合地点：/ 踏勘集合时间：/ 踏勘联系人：/
7	答疑	如有疑问请于 2025 年 5 月 16 日 12:00 前,电子邮件至：huhua1983@qq.com, 补充文件将以电子邮件形式发至投标单位邮箱（如有）。
8	投标有效期	投标文件递交后 90 天内有效
9	投标文件份数	本项目为网上投标,投标单位在投标阶段无需提供纸质投标文件,采购结束后,采购单位如需中标单位提供纸质投标文件,中标单位应无偿提供。
10	投标方式和开标方式	投标方式：网上投标（网上投标文件须为经签字盖章的投标文件正本扫描件），由投标人在网上招投标系统提交。 网上投标详见“第三章 《上海政府采购网》电子平台投标操作流程” 开标方式：本项目为网上开标,请投标单位按电子平台显示开标时间按时登陆上海政府采购网进行开标操作,超过开标时间 30 分钟未完成开标签到的投标单位,其投标将做无效投标处理。
11	投标保证金	本项目收取投标保证金： <b>3</b> 万元，具体缴纳和退还详见《投标保证金提交和退还操作须知》， <b>完成缴纳后，须在上海政府采购网云平台上上传保证金凭证，未上传保证金凭证的会导致被云平台系统判定为投标失败。</b>
12	评标方法	综合评分法
13	本项目预算公开，预算总金额为人民币 <b>190.4</b> 万元整，投标报价超过预算金额的则视作无效。	
14	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。	

## 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

#### 2. 定义

2.1 “采购项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物和相关服务。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等。

2.3 “相关服务”系指招标文件规定投标人须承担的与其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购代理机构和采购人。

2.5 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “买方”系指采购人。

2.8 “卖方”系指中标并向采购人提供货物和相关服务的投标人。

2.9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.10 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）。是由市财政局建设和维护。

#### 3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

3.3 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

#### 4. 合格的货物和相关服务

4.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则应当按照《招标需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

#### 5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担任何责任。

## 7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

7.3 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.4 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7.5 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.6 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

## 8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。



两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请(招标公告)》、《项目招标需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《项目招标需求》和《评标办法》中规定的内容为准。

### 二、招标文件

#### 10. 招标文件构成

##### 10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）
- (2) 投标人须知
- (3) 《上海政府采购网》电子平台投标操作流程
- (4) 政府采购主要政策
- (5) 项目招标需求
- (6) 评标办法
- (7) 投标文件有关格式
- (8) 合同书格式和合同条款
- (9) 上海教育建设管理咨询有限公司投标保证金提交和退还操作须知
- (10) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

#### 11. 招标文件的澄清和修改

11.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式要求招标人澄清。

11.2 招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或更正公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或更正公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或更正公告中的规定为准。

11.3 澄清或更正公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

## 12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 三、投标文件

### 13. 投标文件构成

13.1 投标文件由商务响应文件、技术响应文件二部分构成。

### 14. 投标的语言及计量单位

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

### 15. 投标有效期

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

15.3 中标人的投标书作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

### 16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 投标报价分类明细表；
- (4) 资格条件及符合性要求响应表；
- (5) 与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- (6) 投标人关于报价等的其他说明（如有的话）。
- (7) 投标人情况简介；
- (8) 营业执照等证明文件（加盖投标人公章）或自然人的身份证明；
- (9) 法定代表人授权委托书及被委托人身份证；
- (10) 投标承诺函；
- (11) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (12) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (13) 参加政府采购活动前3年内（以投标截止日为期）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (14) 投标人质量管理体系等方面的认证证书（如有）；
- (15) 节能产品、环境标注产品：

(a) 节能产品：提供中国政府采购网正式发布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录中的认证机构出具的认证证书

(b) 环境标志产品：提供中国政府采购网正式发布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录中的认证机构出具的认证证书

(16) 《中小企业声明函》

(17) 监狱企业：提供由省市级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。（复印件加盖公章）（如有）

(18) 福利企业：提供县级以上人民政府民政部门认定的福利企业证书；（复印件加盖公章）（如有）

(19) 残疾人福利性单位：提供《残疾人福利性单位声明函》（附件）（如有）

(20) 同类及类似项目的业绩（列表，注明项目名称、服务时间、项目负责人等情况，并提供项目合同复印件作为证明，合同复印关键页即可）；

(21) 投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他相关材料；

(22) 提供国家 3C 强制性认证证书或全国工业生产许可证等本项目必须的强制性认证证书及许可证。

(23) 提供不存在与参与本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺。

#### 17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标办法》中的相关规定予以扣分。

17.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

#### 18. 开标一览表

18.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众公布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

18.3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

#### 19. 投标报价

19.1 投标报价是履行合同的最终价格，除《项目招标需求》中另有说明外，投标报价应包括投标人为完成采购项目而提供服务的一切费用，包括投标人的各种成本、税金、费用和利润。

19.2 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.3 除《项目招标需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人均将予以拒绝。

19.4 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.5 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

19.6 投标应以人民币报价。

#### 20. 资格条件及符合性要求响应表

投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及符合性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

#### 21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21.1 投标人应提供与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21.2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时以索引表内容为准。

#### 22. 技术响应文件

22.1 投标人应按照《项目招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，包括：

(1) 货物主要技术指标和运行性能的详细说明；

(2) 货物在《投标人须知》前附表规定的质量保证期期满后，正常和连续地运转所需要的完整的备件和特种工具的清单以及维护费用，包括备件和特种工具的货源及现行价格；

(3) 逐条对招标人要求的技术规格进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标人相应要求的偏离情况。

#### 23. 投标保证金

投标保证金的缴纳与退还详见“第九章上海教育建设管理咨询有限公司投标保证金提交和退还操作须知”。

#### 24. 投标文件的编制、签署

24.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

24.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

24.3 投标人应在编制完成投标文件且**加盖公章和法定代表人签署后**，于投标截止日前将投标文件原件扫描上传至电子平台。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

24.4 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的

要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

#### 四、投标文件的递交

##### 25、投标文件的递交

25.1 投标人应按照招标文件规定，参考第七章投标文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

25.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

25.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

##### 26. 投标截止时间

26.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

26.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

26.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

##### 27. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

#### 五、开标

##### 28. 开标

28.1 招标代理机构将按《投标邀请》或《延期公告》（如有）中规定的开标时间在电子采购平台上组织开标。

28.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标（开标程序详见《上海政府采购网》电子平台投标操作流程）。

#### 六、评标

##### 29. 评标委员会

29.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

29.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

##### 30. 投标文件的初审

30.1 开标后，由采购人或者采购代理机构根据《资格条件及符合性要求响应表》中的“第一部分 资格性审查”依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

30.2 在详细评标之前，评标委员会根据资格审查结果和《资格条件及符合性要求响应表》中的“第二部分 符合性审查”对投标人进行符合性审查，审核投标文件是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

30.3 没有通过《资格条件及符合性要求响应表》要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

30.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，招标人可以接受，但这种接受不能影响评标时投标人之间的相对排序。

### 31. 投标文件错误的修正

31.1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

（1）电子采购平台自动汇总生成的《开标记录表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

（2）《开标记录表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件其它部分内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

（3）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（4）总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；

（5）对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

31.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

31.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。

### 32. 投标文件的澄清

32.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

32.2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

32.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

32.4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

### 33. 投标文件的评价与比较

33.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

33.2 评标委员会根据《评标办法》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

### 34. 评标的有关要求

34.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

34.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

34.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其

投标被拒绝。

34.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标解释。

## 七、定标

### 35. 确认中标人

除了《投标人须知》第 38 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

### 36. 中标结果公示及中标和未中标通知

36.1 采购人确认中标人后，招标人将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公告。

36.2 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

36.3 对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

36.4 中标结果公告同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公告后，未中标的投标人可执授权委托书领取本单位的《未中标结果通知》。

### 37. 投标文件的处理

所有在开标会上接受并唱出的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

### 38. 招标失败

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

## 八、授予合同

### 39. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 35 条规定所确定的中标人。

### 40. 招标人授标时更改数量的权利

招标人在授予合同时有权在±10%的幅度内对《项目招标需求》中规定的服务内容和数量予以增加或减少，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

### 41. 签订合同

41.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

41.2 中标人应根据合同条款的规定，按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

## 九、中标服务费

中标人应在中标通知书发出的同时，向招标代理单位交纳中标服务费；

本项目的中标服务费按如下标准和规定交纳；以中标通知中确定的中标总金额作为收费的计算基数；中标服务费按国家发展计划委员会“计价格（2002）1980 号”文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的差额累计递进法收费标准进行收费，具体金额为：

<u>中标金额（万元）</u>	<u>收费标准</u>
-----------------	-------------

100 以下	1.5%
--------	------

100-500	1.1%
---------	------

500-1000	0.8%
----------	------

中标服务费=中标金额×相对应收费标准(差额累进制)×0.7(不足 5000 元,按 5000

元收取);

中标服务费币种与中标签订合同的币种相同;

中标服务费按以下方式交纳:在签约前按上述规定,向招标代理单位直接交纳中标服务费。

帐户名:上海教育建设管理咨询有限公司

开户行行号:301290050578

开户银行:交通银行上海物贸大厦支行

帐号:310066700018010012644



### 第三章 《上海政府采购网》电子平台投标操作流程

#### 1、网上投标说明：

投标人参与网上投标，其主要流程如下：

(1) 登陆上海政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn) 操作须知-供应商-投标客户端下载，下载网上投标客户端工具。

(2) 登入招投标系统：投标人用上海市电子签名认证证书 (CA 证书) 登陆上海市政府采购信息管理平台投标工具。

(3) 填写网上投标文件：投标人在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，在投标截止时间前按照网上投标系统和招标文件要求填写网上投标内容，其中带“\*”号内容必须填写。对于有多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。投标人用上海市电子签名认证证书对填写内容加密后上传到投标系统。

(4) 正式投标：投标人填写好所有投标内容后，须在网上投标截止时间前通过上海市电子签名认证证书在网上投标系统中递交投标文件，招标代理将在投标截止前统一对投标文件进行签收，投标单位完成投标后，无需与招标代理联系签收。

(5) 开标：在根据招标文件规定的要求完成投标文件网上提交后，按照招标文件规定的时间登陆电子采购平台，参与开标。

(6) 投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人不承担任何责任。

#### 2、网上投标文件的修改和撤回

2.1 在投标截止时间之前，投标人可以对在网上已提交的投标文件进行修改。在网上招投标系统对投标文件修改完成后应重新提交，并保证投标状态为正式投标。

2.2 投标人在网上提交投标文件后，可以撤回其投标文件，但撤回必须在规定的投标截止期之前且须在网上投标系统中成功撤回。

2.3 投标截止后，投标人不得修改或撤回其投标。

#### 3、网上投标文件的修改和撤回

3.1 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

3.2 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标代理解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为**半小时**，投标人应在规定时间内使用数字证书完成上述签到和解密操作，投标人因自身原因逾时未完成签到或解密的，**其投标将作无效标处理**。

3.3 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。

3.4 投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向开标人提出更正，开标人应核实开标记录表与投标文件中的开标一览表内容。

4、对电子平台投标或平台投标工具有操作疑问，可用 CA 证书登陆上海政府采购网后，点击页面右方“咨询小采”，或致电 95763。

#### 第四章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

**按照《政府采购法》第 10 条规定，本项目不采购进口产品，如参与投标的企业采用进口产品进行投标，投标无效。**

对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购品目清单”且属于应当强制采购的节能产品，按照规定实行强制采购。

对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购品目清单”的非强制采购节能产品；列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购品目清单”的环境标志产品，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

上述“节能产品政府采购品目清单”、“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品认证以中国政府采购网正式发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录中的认证机构出具的认证证书为准，不在名录中的认证机构出具的认证证书均不得作为评标时的依据。

对于同时列入环保清单和节能产品政府采购品目清单的产品，应当优先于只列入其中一个清单的产品。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

**（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；**

**（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；**

**（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。**在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库[2014]68 号，本次招标中监狱企业视同小型和微型企业，享受同样的价格扣除。监狱企业应当按照规定提供由省市级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商若为残疾人福利性单位，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供上述通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》-财库

〔2016〕125号，各级财政部门、采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体信用记录，采购人或者采购代理机构应当在采购文件中明确信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等内容。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。为进一步扩展政府采购的政策功能，不断增强政府采购服务中小微企业的能力，积极推进政府采购诚信体系建设，根据市财政局《关于本市开展政府采购融资担保试点工作的通知》（沪财企【2012】54号）精神，自2012年7月1日起试点开展本市政府采购融资担保业务。中标供应商可自愿选择是否申请融资担保，详见上海市政府采购中心网 [www.shzfcg.gov.cn](http://www.shzfcg.gov.cn) 政府采购融资担保试点工作专栏中相关业务简介。

## 第五章 项目招标需求

### 一、项目概况

学院为改善教学环境，提高师生教学体验，拟对徐汇校区部分教室做教学支撑系统改造，新建系统需兼容学院教室原有利旧设备。

项目包含方案设计、设备技术资料、运输、安装、调试、验收、技术培训、质保期内服务等全过程。

本次改造建设30间教室多媒体设备及配套后台设备，功能设计需满足教学视听要求，使用方便，教学互动性强，管理流程化、数据化。具体要求如下：

1、显示系统：采用互动一体机搭配左右推拉板的方式，根据空间特性设计合理的安装位置，确保空间内的人在各个位置都能清晰看到显示内容，讲台触摸屏可实时显示互动一体机画面，老师可通过讲台触摸屏触控操作互动一体机。

2、扩声系统：教室配置无线话筒，满足即开即用，不串频，各教室通用，管理方便的要求。

3、中控系统：支持设置一键上课、下课等场景，快速进行音量控制及信号切换。中控系统需接入学校已建教室管理平台，在同一平台上实现设备的统一控制、管理、运维功能。

4、录播系统：每间教室安装学生摄像机（甲供，利旧）、编码器及拾音设备等录播设备，录播系统需接入学校已建校园云录播管理平台，可实现高清视频录制、音频采集、实时编码、在线直播和点播回放等功能。

5、IP电话系统：每间教室建设IP电话并接入原有呼叫系统，实现与其他教室及控制管理中心语音互通，可以向总控室随时呼叫求助，呼叫等待，语音报修自动计入工单。

IP电话系统需对接学校已建教室管理平台和云录播管理平台，实现IP电话与视频联动，教室IP电话呼叫控制中心后监控大屏自动跳出该教室监控视频。

6、建设配套云录播和IP电话系统后台设备，本次建设的所有设备、系统以及利旧设备均须接入学校已有管理平台，实现新、旧设备的统一控制、管理、数据互通。

投标人须提前做好现场勘察工作，因勘察不到位导致的对项目需求理解偏差，投标人自行承担后果。

二、系统对接要求

本次建设的管理平台，须支持与学院现有教室管理平台、数据中台、物联中台、教务系统、云录播等应用对接，实现教室信息、课表信息、及师生等基础信息和统一身份认证系统对接。现有数据中台、物联中台有标准API接口、WebService接口等。

供应商提供响应支撑材料（包括但不限于对接方案、与本项目类似的成功对接经验等案例证明）。

1、中控系统需对接学校已建教室管理平台：实现设备位置数据、固定资产数据、设备状态数据，报修数据、工单数据实时同步给平台，在同一平台上完成设备的全生命周期管理、运维及数据采集、呈现、分析功能。

2、录播系统需对接学校已建云录播管理平台：实现高清视频录制、音频采集、实时编码、在线直播和点播回放等功能。

3、IP电话系统需对接学校已建教室管理平台和云录播管理平台：实现IP电话与视频联动，教室IP电话呼叫控制中心后监控大屏自动跳出该教室监控视频。

三、货物要求与数量

序号	设备名称	技术规格及要求	数量	单位
一、显示系统				
1	互动一体机	1. 屏幕尺寸≥86 英寸,显示比例 16:9，分辨率≥3840×2160； 2. 整机端口：≥2 路 HDMI 输入、≥1 路 RS232、≥4 路 USB 接口，≥1 路 3.5mm 音频输入；≥1 路 HDMI 输出，输出端口支持≥4K/60Hz 视频输出； 3. 嵌入式系统版本要求满足 Android 13.0 系统，内存≥4GB，存储空间≥32GB； 4. 采用红外触控技术，支持≥40 点触控，书写延时≤16ms； 5. 整机内置≥8 个阵列麦克风，拾音角度≥175°，拾音距离≥12m； 6. 整机全通道支持纸质护眼模式，可实现画面纹理的实时调整；支持纸质纹理：牛皮纸、素描纸、宣纸、水彩纸、水纹纸；支持透明度调节；支持色温调节； 7. 整机内置双 WiFi6 无线网卡,在 Android 和 Windows 系统下，实现 Wi-Fi 无线上网连接和无线热点发射；内置蓝牙，版本不低于 5.4； 8. 整机内置≥3 个摄像头，视场角≥140 度，≥1500	33	台

		<p>万像素，支持画面畸变矫正功能；</p> <p>9. 要求包含 OPS 电脑；处理器要求不低于 Intel Core i5 十二代；内存<math>\geq 16\text{G}</math> DDR4；硬盘<math>\geq 512\text{G}</math> 固态硬盘；</p> <p>10. 提供两块黑板整机尺寸（长<math>\times</math>宽<math>\times</math>厚）：主屏 <math>1998 \times 1204.8 \times 106.8\text{mm}</math>；副屏 <math>1111.7 \times 1164.1 \times 95\text{mm}</math>；组装后最大外形：<math>4200 \times 1228.8 \times 113.2\text{mm}</math>；主体外形：<math>4200 \times 1204.1 \times 98\text{mm}</math>；显示屏离墙距离 <math>98\text{mm}</math>；净重；主屏 <math>66.15\text{Kg}</math>；屏合计 <math>18.4\text{Kg}</math>。</p> <p>11. ▲第 5-8 项技术条款要求，需提供生产厂家盖章的说明书或承诺书。</p>		
2	升降讲台	<p>1. 讲桌为钢木结合设计，采用冷轧钢板桌体，钢版厚度<math>\geq 1.0\text{mm}</math>；讲桌采用双层木质桌面设计，上下层桌体木板厚度<math>\geq 18\text{mm}</math>；</p> <p>2. 讲桌尺寸设计为长<math>\times</math>宽<math>\times</math>高<math>\geq 1217\text{mm} \times 670\text{mm} \times 884\text{mm}</math>，讲台桌面支持升降功能，水平桌面支持电动升降功能，<math>1080\text{mm} \geq</math>水平桌面距地高度<math>\geq 780\text{mm}</math>，根据人体工学设计，水平桌面高度合适教师站、坐教学；</p> <p>3. 底部机柜尺寸设计为长<math>\times</math>宽<math>\times</math>高<math>\geq 1105\text{mm} \times 545\text{mm} \times 520\text{mm}</math>，机柜容量<math>\geq 10\text{U}</math>，可适装标准 19 英寸系列网络、通讯类产品，机柜内部带有标准机架和标准电脑主机空间，主机柜门带有磁吸式小门，无需打开柜门即可开关电脑。机柜门采用大面积散热孔设计，易于柜内设备的通风散热，避免设备损坏。前后门都可以打开，方便设备安装及维护，前后门只需要一把钥匙管理；</p> <p>4. 升降立柱最大承重为<math>\geq 120\text{kg}</math>，讲桌具备垂直平面水平位置<math>\geq 110\text{N}</math> 推力位移仍不超过 <math>5\text{mm}</math> 的移动；</p> <p>5. 讲桌具有升降控制器设计，至少具备水平桌面距地高度 LED 数字显示、上升按键、下降按键；还具有一键调节水平桌面到出厂默认适合教师坐姿的高度和一键调节水平桌面到出厂默认适合教师站姿的高度，且均为独立按键，不与任何其他功能键复用，出厂即可使用，无需任何现场部署设置；</p> <p>6. 讲桌支持桌面同品牌讲台屏体控制升降，无需使用升降控制器物理按键操作，并可通过软件与老师账号绑定记录老师独有的升降高度数据；</p> <p>7. 升降电机支持过流过压保护、遇阻反弹保护；</p> <p>8. 讲台正面支持学校进行 LOGO 定制；</p> <p>9. ▲第 4-6 项技术条款要求，需提供生产厂家盖章的说明书或承诺书。</p>	33	台
3	讲台触摸屏	<p>1. 屏幕采用<math>\geq 23.8</math> 英寸电容触摸屏，采用防眩光钢化玻璃面板，厚度<math>\geq 2\text{mm}</math>；支持<math>\geq 10</math> 点触控；支持屏幕手动角度调节，与桌面形成角度满足或优于 <math>20^\circ \sim 80^\circ</math> ；</p> <p>2. 屏体侧面具有物理实体快捷按键<math>\geq 6</math> 个，按键功能包括对屏幕一键开/关屏幕、对匹配的智慧黑板进行一键熄屏</p>	16	台

		<p>以及一键音量加、一键音量减；</p> <p>3. 屏体侧边具有<math>\geq 2</math>路USB数据口,可接入U盘等设备,且可被匹配的大屏识别和通讯;<math>\geq 1</math>路Type-C和HDMI IN接口,均可单路将连接外界笔记本电脑画面显示在屏幕及匹配的大屏上,其中Type-C还可连接外接移动桌面系统终端(如PAD、笔记本、手机等)即可将移动桌面系统终端画面显示在主屏幕及匹配的大屏上并可用于充电;具有<math>\geq 1</math>个220V国标五插电源接口,支持对外供电;</p> <p>4. 屏体底座内置接口:HDMI IN<math>\geq 2</math>个;HDMI OUT<math>\geq 1</math>个;USB<math>\geq 4</math>个;RJ45<math>\geq 1</math>个;AUDIO OUT<math>\geq 1</math>个;RS232<math>\geq 1</math>个;</p> <p>5. 讲台屏自带定制化独立操作系统,基于Android 11及以上版本,可在任意通道下唤出多功能中控菜单并实现相关操作。</p> <p>6. ▲第3-4项技术条款要求,需提供生产厂家盖章的说明书或承诺书。</p>		
<b>二、扩声系统</b>				
4	扬声器	<p>1. 紧凑型设计,高保真音质;</p> <p>2. 内置<math>\geq 4</math>个<math>\geq 3</math>英寸全频扬声器单元。</p> <p>3. 高性能,宽频响:功率<math>\geq 60W</math>;</p> <p>4. 技术参数:覆盖角度(水平方向<math>150^\circ</math>,垂直方向<math>30^\circ</math>),灵敏度<math>\geq 90dB</math>,声压级<math>\geq 107dB</math>;</p> <p>5. 线阵列音柱,声场覆盖均匀,传声增益更高而不易啸叫;</p> <p>6. 箱体表面按国际防护等级标准IEC529 IP-55设计,经过防尘防水防喷溅处理,可在湿度较高的潮湿环境中充分满足扩声需求;需提供生产厂家盖章的说明书或承诺书;</p> <p>7. 安装方式:壁挂式、支架式。</p>	60	只
5	数字音频主机	<p>1. ▲采用数字红外音频传输及控制技术;红外传输副载波符合IEC 61603-7数字红外国际标准;需提供生产厂家盖章的说明书或承诺书。</p> <p>2. <math>\geq 2</math>个RJ45接口,用于连接数字红外接收器,需支持2只无线麦克风同时讲话;内置功放,具有<math>\geq 4</math>个扬声器接口,输出功率<math>\geq 60W \times 4</math>;</p> <p>3. <math>\geq 2</math>路USB接口,一路USB口用于连接麦克风充电座或有线麦克风进行音频传输;USB Link功能可以通过USB线连接到电脑实现数字信号的无损录音,可将流媒体音频信号直接输入到本系统,实现无损音频传输,可配合数字红外无线麦克风实现PPT翻页功能;</p> <p>4. 支持有线麦克风与2个无线麦克风同时讲话,具备打开无线麦克风自动静音有线麦克风功能。<math>\geq 2</math>路线路输入,需支持一路麦克风输入,并提供幻象电源;<math>\geq 2</math>路线路输出;</p> <p>5. 具有2路RS-232双向通讯串口,控制系统可对全局</p>	30	台

		<p>音量调节, 以及分别对多媒体音量、无线麦克风、有线话筒音量加、减和静音; 连接控制系统状态输出, 实现无线话筒电量显示及充电状态显示;</p> <p>6. RJ45 网络接口, 连接以太网, 通过网页查询系统状态及调节系统参数; 配合智慧教学音频管理平台, 实现教学音频设备统一管理; 支持 UDP 协议, 可连接物联控制系统;</p> <p>7. 具有 OLED 显示屏, 显示主机状态、设置系统时的菜单显示及全局音量调节; 需支持话筒灵敏度、线路输入音量、高低音及啸叫抑制等调节功能; 需具有音乐或语音选择模式、童锁设置及语言设置等功能;</p> <p>8. 具有线路声音自动衰减功能设置, 即麦克风有声音触发时, 背景声音降低;</p> <p>9. 频率响应(麦克风-主机) 100Hz~20kHz; 信噪比(麦克风-主机) <math>\geq 90</math> dBA; 总谐波失真(麦克风-主机) <math>\leq 0.05\%</math>; 动态范围(麦克风-主机) <math>\geq 85</math> dB</p>		
6	信号接收器	<p>1. 数字红外音频传输及控制技术; 不受高频驱动光源干扰, 可正常工作于阳光下的环境;</p> <p>2. 接收频点可调, 接收角度: 垂直: <math>\geq 150^\circ</math> (<math>\pm 75^\circ</math>), 水平: <math>\geq 360^\circ</math>;</p> <p>3. ▲辐射距离 <math>\geq 25</math> 米; 用麦克风在距离数字红外接收器 25 米处发言, 主机收听音频信号, 要求无明显“嗒嗒”声; 需提供生产厂家盖章的说明书或承诺书;</p> <p>4. <math>\geq 1</math> 个 RJ45 接口, 用于连接 RJ45 延长网线。</p>	36	台
7	无线麦克风	<p>1. 麦克风支持在不同教室之间使用, 无需对频, 即开即用;</p> <p>2. 麦克风类型: 心形指向性驻极体; 灵敏度: <math>-46</math> dBV/Pa、频率响应: <math>75\text{ Hz} \sim 20\text{ kHz}</math>、输入阻抗: <math>680\ \Omega</math>、方向性 <math>0^\circ/180^\circ &gt; 20\text{ dB}</math> (<math>1\text{ kHz}</math>)、等效噪声 <math>20\text{ dBA}</math> (SPL)、最大声压级: <math>115\text{ dB}</math> (THD<math>&lt;3\%</math>);</p> <p>3. 扩展性能强, 支持外部音频输入 (<math>\varnothing 3.5\text{ mm AUDIO IN}</math>), 与其它音频设备(如 MP3、手机等)组合, 传输更随意;</p> <p>4. 需具有麦克风音量调节、载波频率 <math>\geq 5</math> 通道设定及话筒灵敏度设置;</p> <p>5. 当发言者在设定时间内无发言时, 自动关闭红外信号发射, 达到智能管理电量;</p> <p>6. 可实现远程控制 PPT 翻页及内置激光笔功能;</p> <p>7. 轻巧美观, 多种使用方式灵活选择: 可手持、颈挂或置于上衣口袋;</p> <p>8. 内置可充电锂电池, 持续发言时间 <math>\geq 7</math> 小时;</p> <p>9. ▲具有良好的对灯光的抗干扰性; 测量数字红外无线麦克风对节能灯灯光的抗干扰; 需提供生产厂家盖章的说明书或承诺书;</p>	36	只



		10. 需支持 USB 口充电（兼容手机充电器）或插入充电座充电。		
8	智能充电底座	1. 数字红外无线麦克风充电座，即充即用； 2. 可使用充电器供电，或使用控制盒供电； 3. 无线麦克风充电座内置电子锁，支持中控解锁，方便管理，避免丢失。	36	台
三、控制系统				
9	智能控制终端	1. 整机一体化机身设计，需实现无风扇静音 7*24 小时不间断运行； 2. $\geq 4$ 路 220V/10A 强电电源控制端口，具备设备电源输出管理功能，可实现时序通断电及根据智能策略通断电功能。电源口具备功率检测、电源检测及电压检测功能，对外接用电设备提供能耗检测功能； 3. $\geq 5$ 路双向 RS232 串口模块，提供双向握手能力，在提供外接串口设备控制的基础上同时实现设备状态的获取，并通过主机网络接口需实现数据透传功能到服务器； 4. $\geq 3$ 路 RS485 模块， $\geq 3$ 路接口可独立收发通讯协议并互不干扰，需实现单独或同步设备控制和状态获取，并通过主机网络接口可实现数据透传功能到服务器； 5. $\geq 4$ 进 2 出 HDMI 矩阵，HDMI 支持 $\geq 12$ 位色深，支持 $\geq 4K/60HZ$ 分辨率，矩阵提供信号源优先级自动切换能力； 6. 具有 $\geq 4$ 路 I/O 模块，提供输入及输出能力，可输出指定宽度的高低电平，I/O 口在收到高低电平时可触发设定的控制指令； 7. 内置 RELAY 模块， $\geq 2$ 路提供独立开关控制、时序开关控制、策略开关控制等指令； 8. $\geq 1$ 路 RJ45 网络模块，提供以太网远程监视和控制功能； 9. 内置 HDMI 数字音频模拟转换器，能够将各 HDMI 通道数字音频信号转换到模拟音频输出。 10. ▲第 2-5 项技术条款要求，需提供生产厂家盖章的说明书或承诺书。	30	台
10	触摸控制面板	1. 整机一体化机身设计，需实现无风扇低噪音 7*24 小时不间断运行； 2. 采用嵌入式操作系统，启动时间 $\leq 4$ 秒； 3. 需采用电容触摸技术，屏幕尺寸 $\geq 7.0$ 英寸，屏幕分辨率 $\geq 1024 \times 600$ ， $\geq 65K$ 色，具有 SD 卡接口； 4. 支持 $\geq 3$ 种角度旋转安装； 5. 支持操作界面和场景的灵活配置，包括但不限于按钮大小、文字、位置等内容； 6. 面板具备锁定功能，中英文界面切换； 7. 触控屏具备模式控制、环境信息显示，支持真实状态反馈；	30	台

		8. 具备 RS485 通讯协议接口,可连接 $\geq 254$ 个设备,实现单独或同步设备控制; 9. 支持节能模式,通过手指触摸可进行唤醒。		
<b>四、录播系统</b>				
11	编码器	1. HDMI 输入 $\geq 1$ 路、HDMI 输出 $\geq 1$ 路,分辨率最大支持 4K; 2. 音频支持 $\geq 1$ 路 HDMI 输入、 $\geq 1$ 路 LINE IN3.5 立体声、双声道输入; $\geq 1$ 路 HDMI OUT 立体声、双声道输出; 3. 支持音视频同步传输,支持双声道、立体声; 4. 支持音频降噪,可配置降噪等级 0, 1, 2, 3; 5. 支持 $\geq 8$ 路 RTMP 推流; 6. 支持实时混音,可配置 $\geq 6$ 路输入混音,同时提供 1 路音频输出; 7. 支持 RTMP 推流中推送参数配置功能,允许用户自定义设置,包括选择是否推送音频、设定推送视频码流以及配置推送目标 URL; 8. 支持通过 UVC 接口将教师画面接入视频会议软件; 9. 支持快速画面布局,可设置为单画面、等分双画面、大小双画面; 10. 支持对合成画面进行静音、音量调节、全屏展示等操作; 11. 第 4-9 项技术条款要求,需提供生产厂家盖章的说明书或承诺书。	30	台
12	学生摄像机	<b>利旧</b> , 中标供应商负责集成调试。联通青浦徐泾总校区与徐汇校区视频信号,集中接入云录播系统。保证徐汇校区教学视频独立留存一学期。按照标准化考场的相关技术规范与质量标准进行适配性改造与调试,确保摄像头镜位可以批量灵活调整。	108	台
13	混音主机	1. 集成自动降噪技术; 2. $\geq 3$ 路 Line-IN 输入和 $\geq 3$ 路 Line-OUT 输出; 3. $\geq 6$ 路平衡输入可做 $\geq 16$ 段 EQ 处理; 4. 回声消除功能:无线麦克风、吊麦的混音需要进行 AEC 处理,参考信号为远程音频信号; 5. 支持智能混音功能,保证音质清晰干净; 6. 支持 NOMA 功能~根据 MIC 数量自动调整输出电平;	30	台
14	教师拾音器	1. 频率响应:满足或优于 100Hz~16KHz; 2. 灵敏度: $\geq -32$ dB; 3. 动态范围: $\geq 115$ dB, 1kHz 于最高声压; 4. 信噪比: $\geq 65$ dB; 5. 讲台桌面安装。	30	个
<b>五、IP 电话</b>				
15	IP 电话	1. $\geq 1$ 个 10/100Mbps 自适应交换式以太网端口	30	台

		<p>2. 电话功能，包括来电显示、呼叫保持、转移、三方会议、留言提示、T.38 传真等</p> <p>3. G.711、G.729、G.723、iLBC、G.726-32 多种语音编码</p> <p>4. 电源、电话端口、网络端口、语音留言提示配有 LED 状态显示</p> <p>5. 支持 TLS/SRTP/HTTPS 协议的语音/数据加密，HTTP/HTTPS/TFTP 方式安全自动配置，TR069 配置和 AES 加密</p> <p>6. 话机小巧，采用面包机方式。座式/壁挂双用，白色。</p>		
六、后台管理				
16	高密度流媒体主机机箱	<p>1. 采用高密度堆叠架构，机架式 2U 机框，至少支持 4 个计算节点。</p> <p>2. 支持 1+1 电源冗余备份，设备运行工程中电源如有失效，可直接在线更换，业务不中断。</p> <p>3. 系统电源为白金电源，转换效率达 94%。</p> <p>4. 采用全模块化无线缆设计，每个电源，硬盘，计算节点均支持热插拔。</p>	1	台
17	IP 电话总机	<p>1. 要求网络接口：≥2 个 10/100M 交换式自适应网络接口</p> <p>2. 要求图形显示：132x48 LCD 显示屏</p> <p>3. 具备电话功能：呼叫保持，呼叫转移，呼叫前转（无条件/无应答/遇忙），三方会议，呼叫停泊/代接，可下载通讯录（XML，LDAP，最大 500 条），呼叫等待，通话记录（最大 200 条），摘机自动拨号，自动应答，一键拨号，灵活的拨号计划，hot desking，自定义铃声，服务器冗余&amp;故障转移</p>	1	台
18	IP 电话管理服务器	<p>1. 支持≥50 路并发通话；</p> <p>2. 支持高级 LEC、NLP、128ms-tail-length 硬件回声消除算法（AEC）；</p> <p>3. 支持 NetEQ 算法，支持前向纠错 FEC2.0 算法，支持 50%音频抗丢包；</p> <p>4. 3 个自适应千兆以太网口（交换，路由模式），支持 PoE+</p> <p>5. 1 个 USB3.0 接口；</p> <p>6. 支持呼叫停泊、呼叫转移、咨询转、呼叫等待、来电显示、特色响铃、呼叫路由、免打扰（DND）、定制时间、PIN 码组、传呼/对讲、语音留言到邮件、经理秘书（SCA）、速拨、回拨、按名字拨号、紧急呼叫、一号通、黑名单/白名单、空闲回呼（CC）、通告、语音提示音、在线状态检测等通话功能；</p> <p>7. 支持多个呼叫队列和队列排队音、ACD（基于坐席员技术/能力/忙线情况，进行自动呼叫分配）。</p> <p>8. 支持与总校区 IP 电话进行联通、联动。</p>	1	台

19	集控系统 集成升级	针对现有集控平台，进行整体升级，升级后页面数据报表展示更加灵活，数据中间件提供对外数据访问规则统一，各平接口调通，实现青浦校区、徐汇校区数据集中展示等功能。	1	项
七、其它				
20	线缆辅材	包含教室和控制室工程配套的高清线及网线、电源箱、网络配套设备等	30	间
21	安装调试 费	包含教室和后台管理设备安装、系统集成调试	30	间

注：

- 1) 投标方应对所投产品的品牌型号、尺寸规格、材料、质量、功能等作出说明，投标文件应提供技术参数偏离表，按实际情况逐条注明以上清单产品各项技术参数偏离情况（正偏离/满足/负偏离），技术要求偏离表不能违背真实的参数和指标。
- 2) “项目需求”中指出的工艺、材料、标准以及参照的技术参数或型号仅起说明作用，并没有任何限制性和排他性，投标方在响应时可以选用其他代替标准、技术参数或型号，但这些代替须以不影响产品质量和需求功能实现为前提。
- 3) 投标方应在投标文件中提供所有软硬件的名称、品牌、型号、规格、数量、单位。所有新建、甲供设备线缆、材料、安装调试费等费用需包含在报价中，漏报设备及材料由投标人自行承担。

#### 四、供货安装调试验收要求

- 1、交货期：合同签订之日起，3个月内完成安装调试、集成应用及验收；
- 2、交货地点：采购人指定地点，送货上门并安装；
- 3、安装要求：

投标文件应提供具体的安装实施方案，包括供货、安装、调试、进度安排、相关保障措施等。交货后，所有货物安装摆放到位。本项目涉及的配件及耗材、人工费、安装费均包含在报价内。中标单位提供的设备尺寸要根据现场实际情况调整。

#### 4、验收要求：

1) 采购人对中标人提交的货物依据招标文件上技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予验收。

2) 中标人交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，

作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3) 采购人对供中标人提供的货物在使用前进行调试时，中标人需负责安装并培训采购人的使用操作人员，并协助采购人一起调试，直到符合技术要求，采购人才做最终验收。

4) 对技术复杂的货物，采购人可请国家认可的专业检测机构或相关领域专家参与初步验收及最终验收，并由其出具检测意见。

5) 验收时中标人必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由中标人负责。

## 五、付款方式

合同签订后，支付本项目合同中标金额的 30%，项目完成验收合格后，支付本项目合同金额的 70%。

## 六、售后要求

1、项目质保期要求：本项目产品质保期三年（质保范围应包含本次采购的所有产品）。质保期内供应商须免费负责修理和替换任何由于配件自身的质量问题造成的损坏，配件更换后的质保期仍为不少于 3 年。所有质保期自项目验收合格次日起计算。质保期内要求免费上门服务，并严格按照国家三包规定执行。

2、售后技术服务要求：提供产品保修卡，并按厂家产品规定保修期限及内容以及供应商的其它承诺条款实行保修，出现故障后1小时内服务响应、4小时内现场服务到位24小时内解决问题，不能解决的提供相应功能产品进行临时替换；

3、培训要求：

培训地点：项目现场；培训人数及时间要求以采购人确认的为准。

4、备品备件及材料等要求：

免费提供质保期内备品备件；中标人对主要设备须提供足够的备品备件、附件和耗材并保证是原厂生产，以满足设备正常运行的需要（需在投标文件中明确免费提供的备品备件名称和数量）。

## 九、投标文件其他要求

1. 本项目采购核心产品：显示系统。多家投标方提供的核心产品品牌相同

的，且通过资格符合性审查的不同投标方按一家投标方计算，由其中报价最低的投标方参与比价评审。

2. 投标文件应提供 显示系统、扩声系统、中控系统 的制造商授权证明和原厂售后服务承诺。

3. 验收信息：

验收组织方式：☒ 自行组织    ☐ 委托第三方组织

验收主体：上海建设管理职业技术学院

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐ 是    ☒ 否

是否邀请专家参加验收：☐ 是    ☒ 否

是否邀请服务对象参加验收：☐ 是    ☒ 否

是否第三方检测机构参加验收：☐ 是    ☒ 否

是否参加抽查检测：☐ 是    ☒ 否

是否存在破坏性检测：☐ 是    ☒ 否

履约验收时间：☐ 选择时间    ☒ 选择天数

供应商提出验收申请之日起 15 日内组织验收。

履约验收方式：☒ 一次性验收    ☐ 分期验收

## 第六章 评标方法与程序

### 一、投标无效情形

- 1、采购人、采购代理机构和评标委员会将按照《投标人须知》以及本评标办法附表《资格条件及符合性要求响应表》分别对投标文件的资格条件和符合性要求进行初审，投标文件不符合《资格条件及符合性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。
- 2、参加政府采购活动前三年内（以投标截止日为期），在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（较大数额罚款指 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。对于提供“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）查询的投标人信用记录中，若投标单位在近三年中有重大违法记录的，将被认定为无效投标。
- 3、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。
- 4、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

### 二、评标方法与程序

#### （一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

#### （二）评标委员会

- 1、本项目评标工作由评标委员会负责，评标委员会由上海市政府采购评审专家组成。
- 2、中标候选人推荐办法：本项目评标委员会由 5 人以上单数组成，各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐出中标候选人。
- 3、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### （三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

- 1、投标文件初审。初审包括资格性检查和符合性检查。首先，依据法律法规和招标文件的规定，审查、确定投标供应商是否具备投标资格。其次，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。
- 2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 3、比较与评分。按招标文件规定的《投标评分细则》，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评分。
- 4、推荐中标候选供应商名单。评标委员会按照评标得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价

由低到高确定排名顺序。

注：提供相同品牌产品（核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或采购人委托评标委员会按照报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。若核心产品不止一个，各投标人所投任一核心产品的品牌相同，均按一家投标人计算。

#### （四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=30×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）☒本项目专门面向中小企业采购，中小企业投标应提供《中小企业声明函》。  
☐本项目非专门面向中小企业采购，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

（4）依据财库[2019]9 号文、品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

在详细评审中，当两家或两家以上投标人最终的评分相等时，凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前（当投标产品为集成产品时，则上述产品价格占比高的投标人排序在前）。

（5）投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得投标报价可能低于其成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

投标评分细则（100 分）

项目	权重	评分办法	打分方式
报价得分	30	投标报价得分=（评标基准价/竞选单位报价）×价格权值×100，注：评标基准价为通过资格性及符合性检查的所有投标中的最低投标报价。	平台打分
业绩	5	提供近 2021 年 1 月 1 日至今 1 个类似业绩得 1 分，每多提供一个加 1 分；最多加至 5 分。未提供不得分。 注：业绩以提供中标通知书及合同关键页为准，合同中需体现签约主体、项目/产品名称、日期、签章等要素。	专家打分 客观分



技 术 参 数	20	<p>一般技术参数： 根据各投标人对产品的一般技术参数(除“▲”技术参数) 采购需求符合程度方面进行评审： 1、投标产品一般技术指标全部符合采购需求的得满分 10 分； 2、投标产品一般技术指标有 1-2 条负偏离的得 7 分； 3、投标产品一般技术指标有 3-5 条负偏离的得 5 分； 4、投标产品一般技术指标有 6-9 条负偏离的得 2 分； 5、投标产品一般技术指标超过 10 条负偏离的此项得 0 分。</p>	专 家 打 分 客 观 分
		<p>重要技术参数： 根据各投标人对产品的重要技术参数(“▲”技术参数)采购需求符合程度方面进行评审：同一个设备名称中，“▲”号指标全部响应得 2 分，如同一个设备中有多项“▲”号指标，有一个不满足，此设备不得分， 最多得 10 分。</p>	专 家 打 分 客 观 分
对 接 方 案	9	<p>根据“系统对接要求”提供对接方案。 1、中控系统对接学院已建教室管理平台、数据中台，提供日常生产数据及控制接口； 2、录播系统对接学院已建云录播管理平台，对现有摄像头地址流进行更改、动态加密； 3、IP 电话系统对接学院已建教室管理平台和云录播管理平台。 上述 3 项系统对接为重点，根据所提供的支撑材料(包括但不限于对接方案、对接成功案例、对接承诺书等)的完整性、可行性进行综合评分，每项 3 分，共 9 分。未提供或方案存在缺陷或不合理的，该项不得分。</p>	专 家 打 分 客 观 分
实 施 方 案 及 进 度 计 划	7	<p>根据投标人提供本项目的实施方案、进度计划及保证措施进行综合打分： (1) 实施方案科学合理可行性强，具有针对性且已充分考虑项目现状的，得 7 分； (2) 实施方案合理可行并结合现状但有所欠缺的，得 4 分； (3) 实施方案简略、缺乏针对性、合理性的，得 1 分； (4) 未提供相关内容的，不得分。</p>	专 家 打 分 主 观 分
安 全 施 工 实 施 方 案	7	<p>根据投标人提供的安全施工实施方案，内容包括但不限于安全生产组织保证体系、现场安全施控制要点及各项安全管理措施，是否具备安全生产责任制、是否符合施工安全技术标准和规范要求综合评审： (1) 所提供方案的服务内容完整详尽，管理标准和要求明确、流程清晰合理、实施措施全面到位，能提供切合实际需要的优化建议的，得 7 分； (2) 所提供方案的服务内容、标准和要求基本完整、流程合理、实施措施基本齐全，但在细节和可操作性上有不足的，得 4 分； (3) 所提供方案的服务内容、标准、流程、实施措施等内容简略，可操作性不足的，得 1 分；</p>	专 家 打 分 主 观 分

		(4) 不能满足安装现场要求或未提交相关内容不得分。	
人 员 配 备	7	<p>根据投标人针对本项目配备的项目负责人及其他人员（配送、安装调试等）的专业背景、资格证书持证情况、工作经验及岗位职责等进行综合评审：</p> <p>（1）参与本项目专业技术人员项目经验丰富且与本项目相关程度高，专业能力强，能提供相关匹配材料得 7 分；</p> <p>（2）具有一定的项目经验，专业技术能力能够满足本项目实施的，并提供相关匹配材料的，得 3 分；</p> <p>（3）项目经验、相关资格和技术能力欠佳，可能影响本项目实施得 1 分；</p> <p>（4）未提供相关资料不得分。</p>	专 家 打 分 主观分
售 后 服 务 方 案、 承 诺 及 保 障 措 施	9	<p>根据投标人提供售后服务体系、售后机构及服务人员情况、服务标准、服务响应时间、备品备件、保障措施进行综合评审：</p> <p>（1）服务方案内容科学合理可行性强，具有针对性且已充分考虑项目现状的，得 9 分；</p> <p>（2）服务方案内容合理可行并结合现状但有所欠缺的，得 5 分；</p> <p>（3）服务方案简略，内容缺乏针对性、合理性的，得 1 分；</p> <p>（4）未提供相关内容不得分。</p>	专 家 打 分 主观分
制 造 商 授 权	6	<p>互动一体机、数字音频主机、智能控制终端、编码器、IP 电话管理服务器，投标方为设备制造 商或制造商授权代理商提供的针对本项目的售后服务承诺，一个得 1 分，共 6 分；</p> <p>不提供不得分。</p>	专 家 打 分 客观分

评标办法附表：资格条件及符合性要求响应表

项目内容（资格条件、实质性要求）	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应投标文件页码	备注
<b>第一部分 资格性审查（采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。）</b>				
<b>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。</b>				
（一）具有独立承担民事责任的能力；	提供投标人营业执照等证明文件（复印件，加盖投标人公章）或自然人的身份证明，分公司或者分支机构须提供总公司对本项目的授权；			
（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函			
（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	提供投标承诺函			
（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函			
（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	提供政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明			
（六）法律、行政法规规定的其他条件。				
3、其他：				
3.1 本项目专门面向中小微企业采购；	按照招标文件要求提供符合要求的中小企业声明函			
3.2 本次招标不接受联合投标。				
<b>第二部分 符合性审查（评标委员会应当对“符合资格”的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。）</b>				
投标文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定：1)、投标文件按招标文件规定格式提供投标函、开标一览表、资格条件及符合性要求响应表；2)、投标文件经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）；3)、投标文件由法定代表人或授权代表签字（或盖章）并加盖投标人公章；4)、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招			

	标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；			
投标有效期	符合招标文件规定：不少于 90 天。			
投标报价	不得进行选择报价(投标报价应是唯一的)；不得进行可变的或者附有条件的投标报价；投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；不得低于成本报价。			
进口产品	不接受进口产品			
节能产品或环境标注产品	提供中国政府采购网正式发布的参与实施政府采购节能产品或环境标志产品认证机构名录中的认证机构出具的认证证书			
强制性认证/许可证	提供国家 3C 强制性认证证书或强制性认证产品符合性自我声明或全国工业生产许可证等本项目必须的强制性认证证书及许可证			
交付日期	符合招标文件要求			
付款条件	符合招标文件要求，			
投标保证金	提交投标保证金。			
合同转让与分包	合同不得转让。			
“★”要求	符合招标文件招标项目需求中标有“★”的要求，详见招标文件附件。			
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			

备注：各投标单位需按上述评标办法附表进行填写并提供证明材料。

## 第七章 投标文件有关格式

### 一、商务响应文件有关格式

#### 1、投标函格式

致：（招标人名称）

根据贵方（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为（大写） \_\_\_\_\_元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起\_\_\_\_\_日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
  - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
  - （2）我方不是采购人的附属机构。
  - （3）我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

（4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址： \_\_\_\_\_

电话、传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

投标人授权代表签名： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

---

2、开标一览表格式

上海建设管理职业技术学院徐汇校区 2 号楼多媒体教室设施设备更新包 1

项目名称	交付日期（天）	质保期（月）	金额(总价、元)

3、报价分类明细表格式

项目名称：

包号：

序号	货物名称	产地及 来源地	厂家、品牌 及规格型号	配置	单价	数量	总价
报价合计							

- 说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
- （2）投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》以及行业定价要求报价。
- （3）如果单价与总价不符时，以单价为准，并修正总价。
- （4）如果不是标准配置，应附报价说明。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：      年    月    日



4、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

包号：

项 目 内 容	具备的条件说明	响应内容说明(是 /否)	详细内容所对应电子投标 文件名称	备 注

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

5、投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：      年    月    日

## 6、法定代表人资格证明书

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_，系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。就参加采购编号为\_\_\_\_\_（采购项目编号）的（采购项目名称）采购项目的投标，签署上述采购项目的投标文件及合同的执行、完成、服务和质保，签署合同并处理与之有关的一切事务。

特此证明。

在此粘贴法定代表人身份证复印件

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

## 7、法定代表人授权书格式

致：上海教育建设管理咨询有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名，职务）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件

投标人名称（公章）：  
投标人注册地/营业地：  
委托人：  
电话：  
传真：  
日期：

法定代表人（签章）：  
住所：  
身份证号码：  
邮政编码：

## 8、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

#### 9、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）投标供应商应根据本项目采购设备清单，**逐一填写**该设备制造厂商的规模。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（3）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（4）中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

（5）依据《管理办法》第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（6）工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于2020年2月27日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供各投标企业自查。

（7）本项目所属行业为：“工业”，供应商应提供本项目范围内的全部货物制造厂商的规模类型。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万

元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。



## 10、投标承诺函

致：

本公司（公司名称）参加(招标编号：)的投标活动，现承诺：我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）由依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

同时，我公司/单位参加本次采购项目前未参与本采购项目的前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人（盖章）：

11、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方( 供应商名称 )符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件, 具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称 (公章):

日期:

12、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我公司在参加本次投标活动中，作为如下承诺：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为。

三、提供的相关文件均真实、有效。

若查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，则招标人有权取消我公司的投标及中标资格，且我公司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果（包括经济损失）。

特此声明。

投标人（公章）：

法定代表人（签章）：

日期：      年    月    日

13、不存在与参与本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺

我公司参加贵校组织的\_\_\_\_\_（项目名称及编号）招标活动，郑重承诺：在参加本次招标活动不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人：（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：      年    月    日

## 二、技术响应文件有关表格格式

### 1、投标货物技术偏离表

项目名称：

包号：

货物名称和规格型号：

序号	招标文件技术规格要求	投标货物实际技术规格	是否有偏差	偏差说明

说明：

投标人必须按技术需求表的序号填写本表，如投标货物实际技术规格与技术需求无偏差，在“是否有偏差”一列填写“无”。

投标货物的规格、技术参数和性能与招标文件的要求如不完全一致，在“是否有偏差”一列填写“有”，还需填写偏差说明，并注明是“正偏离”还是“负偏离”以及偏差的幅度（以百分比表示）。

对于标有“★”和“▲”的重要技术参数要求，要求提供证明材料的，应予以提供并标明证明材料所在的页码。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：      年    月    日

## 2、售后服务方案

项目名称：

包号：

货物名称和规格型号：

序号	项目	说明
1	产品质量保证期	
2	报修响应时间	
3	零配件供应年限	
4	质保期后售后服务收费报价（此报价须按照每一年报出，共三年。）	
5	质保期内外，设备送修期间，是否提供同型设备供使用	
6	主要配件及消耗品三年不变优惠报价清单（包括配件更换后免费保修的时限）	
7	售后服务及使用人员培训内容（详细说明）	
8	其他	

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：      年    月    日

3、投标产品配件/备品备件明细表

项目名称：

招标编号：

序号	配件/备品备件名称	型号规格/技术参数	单价	品牌	产地	制造厂名称	寿命期

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：      年    月    日

## 第八章 合同书格式和合同条款

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下货物和服务：

1. 1 乙方所提供的货物和服务其来源应符合国家的有关规定，货物和服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

##### 2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。



2. 2 服务地点：上海建设管理职业技术学院徐汇校区。

2. 3 服务期限

本货物和服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

### 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的货物和服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的货物和服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的货物和服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在货物和服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的货物和服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该货物和服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

5. 1 货物和服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行货物和服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成货物和服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至货物和服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对货物和服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：**[合同中心-支付方式名称]**

7. 2. 2 付款条件：合同签订后，支付本项目合同中标金额的 30%，项目完成验收合格后，支付本项目合同金额的 70%。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的货物和服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供货物和服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的货物和服务内容、或者货物和服务无法达到合同规定的货物和服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供货物和服务，其支付的货物和服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方货物和服务质量或延误货物和服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的货物和服务期限内有义务为乙方创造货物和服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成货物和服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同货物和服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## **9. 乙方的权利与义务**

9. 1 乙方根据合同的货物和服务内容和要求及时提供相应的货物和服务，如果甲方在合同货物和服务范围外增加或扩大货物和服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对货物和服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成货物和服务延误或不能达到货物和服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的货物和服务内容和货物和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供货物和服务的费用。

9. 8 乙方保证在货物和服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实货物和服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10. 补救措施和索赔**

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供货物和服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据货物和服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物和服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在货物和服务中有缺陷的部分

或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供货物和服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延货物和服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供货物和服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供货物和服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供货物和服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供货物和服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施

履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前,乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部货物和服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部货物和服务按本合同规定验收合格后 15 日内,甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务,则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的,乙方仍需承担赔偿责任。

#### **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决,可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁期间,除正在进行仲裁的部分外,本合同的其它部分应继续执行。

#### **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部货物和服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知

乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## 22. 其他

### [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

## 第九章 ★上海教育建设管理咨询有限公司投标保证金提交和退还操作须知 V2.3

### 1、接收投标保证金的银行账户信息

- (1) 帐户名（人民币）：上海教育建设管理咨询有限公司
- (2) 开户银行：工行中山广场支行
- (3) 银行行号：102290017039
- (4) 帐号（人民币）：1001170319006748261

### 2、投标保证金咨询

- (1) 地点：中国上海钦江路 88 号东楼 626 室前台处
- (2) 时间：中国境内每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:30 时～11:30 时和 13:30 时～16:30 时）
- (3) 联系人：张老师，联系电话：021-63820186-8011

### 3、投标保证金编号及金额

- (1) 本项目保证金编号：2025-0166-os
- (2) 本项目投标保证金：3 万元

### 4、投标保证金的提交

(一) 提交方式为支票、银行本票、银行汇票、贷记凭证、电汇、网上支付、银行保函。

1、投标人在递交投标文件的同时，应按本须知规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。在提交保证金的汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”；

2、联合体投标的，其投标保证金应由牵头人递交，并应符合本须知的规定。

3、投标保证金的付款人必须与投标人名称一致，不得委托分支机构代为提交。

4、投标人必须按照本须知要求金额足额提交投标保证金，不得超额提交，更不得提供虚假、无效的票函。

5、投标人不得使用经过背书转让的支票、银行本票、银行汇票提交投标保证金。

6、当投标人用银行保函方式提交投标保证金时，银行保函的申请人必须是投标人，保函的格式应采用附件二的“投标保证金银行保函格式”；“投标保证金银行保函”原件投标人应在开标时携带，否则按未按招标文件要求提供投标保证金要求处理，银行保函采用示范样式(详见附件)。

7、当采用银行本票、银行汇票或支票方式提交投标保证金时，投标人应在招标文件规定的投标截止期的 3 个工作日之前，投标人代表携带支票，到本须知第 3 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明：项目编号和投标保证金金额等信息。

8、中国境外（含中国台湾、香港和澳门地区，下同）的投标人也可以授权中国境内的某单位采用本须知所列形式代替其提交投标保证金；或者通过一家在中国境内的银行直接开具投标保证金银行保函。当采用前一种方式提交时，投标人应在开标时携带授权书原件，否则按未实质性响应标书要求处理。格式如本须知附件一所示的授权书。（仅适用于境外投标人）

### 5、投标保证金的退还

(1) 中标人：在评审结果公示后，招标人和（或）招标代理机构在中标人缴纳中标服务费（如有）后将向中标人发出“中标通知书”，招标人在与中标人签订中标合同后，且在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时退还：

中标人登录“教建咨询”微信公众号上传中标人与招标人签署的加盖中标人公章



(红章)的合同扫描件后向原账户退还。

(2) 未中标人：招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时向原账户退还。

(3) 对采用网上转账、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的投标保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付投标保证金利息。对采用银行保函形式提交的投标保证金，将只退还保函正本，不支付投标保证金利息。

#### 6、其他

(1) 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件的组成部分。

(2) 对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

(3) 当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段时，须用附表方式注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未具体注明其所投各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评标委员将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

(4) 投标保证金的有效期应当与投标有效期一致。

(5) 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- 发生其他可以不予退还投标保证金的情形。

附件一：

关于投标保证金的授权函

(填入投标人名称) (以下简称“授权人”) 授权 (填入被授权单位名称) (以下简称“被授权人”) 代表本方提交 (填入招标项目名称及编号) (以下简称“本项目”) 的投标保证金。本授权书下被授权人提交的投标保证金等同于授权人提交的投标保证金, 所有本项目招标文件规定的有关投标保证金提交和不予退还的规定均照样适用, 授权人和被授权人均不会就此提出任何异议。

本授权书在本项目招标文件规定的投标有效期内 (包括授权人同意延长的投标有效期内) 始终有效。

授权人: (填入投标人名称)

授权人的法定代表人或其

授权签署投标文件的代表签名:

被授权人: (被授权人加盖公章)

## 附件二：

### 投标保函（银行保函）格式

鉴于\_\_\_\_\_ [投标人名称]（以下称“投标人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日递交了  
\_\_\_\_\_ [项目名称]的投标书（以下简称“投标书”）。

在中华人民共和国\_\_\_\_\_ [注册办公地点]注册经营的  
\_\_\_\_\_ [银行名称]（以下称“本行”）在此承担向  
\_\_\_\_\_ [招标代理名称]（以下称“招标代理”）支付总金额人民  
币\_\_\_\_\_元（投标保证金金额）的责任，本行及本行的继承人和受让人均  
承担此责任。

本行以公章签发本保函的日期为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

本担保义务的条件是：

1. 如果提交投标书后投标人须知前附表中规定的投标有效期或延长的投标有效期内撤回其投标书；
2. 中标人在规定期限内未能
  - （a）根据本招标文件规定与招标人签订合同；或
  - （b）提交履约保证金（若有）；或
  - （c）未在中标公告发布后 30 日历天内或领取中标通知书时向招标代理支付中标服务费。

如果招标代理在书面要求中指明由于发生了上述条件内的任一情况而应该支付给招标代理的数额，则本行接到招标代理的第一次书面要求就支付上述数额之内的任何金额，并不需要招标代理证实他的要求。

本保函在与投标人须知中规定的投标有效期内保持有效，本行不要求得到延长有效期的通知，但任何索款要求应在上述期限内送到本行。

银行授权代表：（签字并盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

保证人：（加盖公章）

地址：\_\_\_\_\_