

项目编号：310109000250408100544-09231380



2024 年虹口区优化政务服务提升 行政效能深化“一网通办”改革项 目

公开招标文件

2025年05月26日

2025年05月26日

采购单位：上海市虹口区数据局（上海市虹口区信
息化委员会）

地 址：虹口区飞虹路 518 号 1 号楼 208 室

目 录

第一章	公开招标采购公告.....	3
第二章	投标人须知.....	8
第三章	评标办法及评分标准.....	23
第四章	招标需求.....	43
第五章	政府采购合同主要条款指引.....	100
第六章	投标文件格式附件.....	106

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

- 一、项目编号：**310109000250408100544-09231380**
- 二、公告期限：5 个工作日
- 三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名称	数量	单位	预算金额(元)	简要规格描述或包基本情况介绍	最高限价(元)	备注
1	2024 年虹口区优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革项目	1		937970 0.00	详见采购文件	0.00	

四、合格投标人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

无

2024 年虹口区优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革项目资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级 / 包级
1	自定义	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条要求的供应商。	提供有效证明材料。	包 1
2	自定义	根据《财库[2016]125号》之规定，企业信用报告合格的供应商。	提供有效证明材料。	包 1
3	自定义	有效提供企业自我声明——前三年内无违法记录及不诚信	提供有效证明材料。	包 1

		行为的供应商。		
4	自定义	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、近三年不存在负面记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。	根据响应人提供的材料及外部查询有效内容核对判定。	包 1
5	自定义	投标有效期不足 90 天。	根据响应人的响应内容判定。	包 1
6	自定义	响应文件未按采购文件要求签署、盖章的	根据响应人的响应内容判定。	包 1
7	自定义	未满足带“*”号实质性指标的响	根据响应人的响应内容判定。	包 1

		应文件		
8	自定义	以赠送方式响应的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的	根据响应人的响应内容判定。	包 1
9	自定义	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的	根据响应人的响应内容判定。	包 1
10	自定义	不符合法律、法规和本采购文件规定的其他实质性要求的。	根据响应人的响应内容判定。	包 1
11	自定义	供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明。	根据响应人的响应内容判定。	包 1

五、投标报名：

1、报名时间：2025-05-27 至 2025-06-05 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0元，招标文件请至公告附件处下载。

六、投标保证金：

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金，投标人应于 时前将投标保证金交至上海市虹口区政府采购中心，投标保证金若以网银、电汇方式缴纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

七、投标截止时间和地点：

2025-06-17 10:00:00 上海政府采购网

八、开标时间及地点：

本次招标将于 2025-06-17 10:00:00 时整在上海政府采购网开标。

第二章 投标人须知

前附表

序号	内容	要求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》二
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， 其投标将作无效标处理。
3	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，需提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品， 否则其投标将作为无效标处理。
4	小微企业有关政策	<p>1、根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 <u>10%</u> 的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商（如有）“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖本单位公章），并在报价明细表中说明制造商情况。</p> <p>2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3、根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自</p>

		拟)。” (注：未提供以上材料的，均不予价格扣除)。
5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	不允许进口产品 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
8	是否接受联合体投标	不允许 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
9	是否现场踏勘	不组织现场踏勘 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
10	是否提供演示	不进行演示 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
11	是否提供样品	不要求提供样品 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
12	投标文件组成	投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件组成
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)发布中标公告，公告期限为1个工作日。
14	投标保证金	交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。 退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人提供交入投标保证金时取得的第二联“供应商退款凭据”到招标方服务台办理，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。
15	合同签订时间	中标通知书发出后30日内。规范政府采购合同签订行为，财政部制定了《政府采购货物买卖合同（试行）》，供采购人参考使用。
16	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
17	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表
18	投标文件有效期	90天
19	投标文件的	http://www.zfcg.sh.gov.cn 接收

	接收	
20	招标方代理费用	无
21	解释权	本招标文件的解释权属于上海市虹口区政府采购中心。
22	新出台文件及要求	《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》主要内容：不再要求供应商提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明。（如与本次采购过程中的内容有冲突，按照新文件执行）。超出招标文件要求的规定次数的质疑将不再受理。
23	备注	1，为方便告知投标单位后续政府采购相关事宜，投标单位需在投标文件中填写邮箱信息。2，电子投标文件在投标截止时间前上传至上海政府采购网，可不再打印纸质投标文件交至政府采购代理机构。3，虹口政府采购中心联系方式见采购公告，邮箱：hkqzfcgzx@163.com。

一、总 则

（一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“招标方”系指组织本项目采购的上海市虹口区政府采购中心。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。
- 5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

（三）投标人及委托有关说明

1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见附件）。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用

(招标文件有其他相反规定除外)。

(五) 质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑，须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令 第 94 号) 附件范本，下载网址：中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)，位置：“首页-下载专区-政府采购供应商质疑函范本”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

(六) 招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第 7 个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。

当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

二、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资质文件、技术及商务文件、投标报价文件三部份组成。

1、资质文件

（1）投标声明书（格式见附件，含无重大违法记录及不诚信行为声明）；

（2）投标单位可自查自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）投标人信用情况。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。（投标单位可不用截图于投标文件，采购人、采购代理机构或由采购人委托的评标委员会以开标当日的查询结果为准）。

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（5）联合投标协议书（若需要）；

（6）联合投标授权委托书（若需要）；

（7）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

2、技术及商务文件

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）投标项目明细清单（含货物、服务等）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

（5）项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人

力资源安排、项目组人员清单等);

(6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料 (若有);

(7) 商务响应表 (格式见附件);

(8) 售后服务计划 (可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等);

(9) 技术培训计划 (若有);

(10) 投标人履约能力 (可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书);

(11) 案例的业绩证明 (投标人业绩情况一览表、合同复印件等);

(12) 投标方认为需要的其他文件资料。

投标单位可根据采购需求内容和评审因素作技术文件响应。

3、报价文件:

(1) 投标报价明细表 (格式见附件);

(2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明 (格式自拟);

(3) 小微企业声明函、网页证明资料 (若有, 格式见附件);

(4) 残疾人福利企业声明函 (若有, 格式见附件)。

注: 法定代表人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。

(二) 投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外, 投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位, 招标文件已有明确规定的, 使用招标文件规定的计量单位; 招标文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位 (货币单位: 人民币元), 否则将作无效标处理。

(三) 投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将作无效标处理。

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（四）投标文件的签署和份数、包装

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人在 <http://www.zfcg.sh.gov.cn> 上传投标文件。

3、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

4、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（五）投标报价

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。

2、投标报价应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

（六）投标保证金

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。

3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式缴纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式缴纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金，供应商办理投标保证金退还时需提供收据的第二联“供应商退款凭据”。详见

上海市政府采购网 <http://www.zfcg.sh.gov.cn/> ， 位置：“首页-在线服务”

保证金不计息。

5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 其他严重扰乱招投标程序的；

(七) 串通投标认定

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(八) 投标无效的情形

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1、未按规定交纳投标保证金的；
- 2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；
- 3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 5、与招标文件有重大偏离、未满足带“*”号实质性指标的投标文件；
- 6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；
- 7、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；

9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；

10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；

11、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；

12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

13、投标人被视为串通投标的；

14、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

（九）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准。

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：除评标委员会按相关法律法规要求的澄清、说明或者补正情形之外，《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序

（一）组织开标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>上开展)。

(二) 组织评标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

- 1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。
- 2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。
- 3、组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。
- 4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。
- 5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。
- 6、采购人代表或采购代理机构或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)信用记录情况进行核实。
- 7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，可组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分，评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理

由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

（三）评审程序

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，

应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

四、评审原则

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机

抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于2个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发《中标通知书》。

六、合同授予

（一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

（二）履约保证金

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

七、货款的结算

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。

第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。采购文件中未规定的评标标准不得作为评审依据。

二、分值的计算

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

三、评标内容及标准

综合评分法

2024 年虹口区优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”
改革项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	以满足采购文件要求且投标价格最低的报价为评审基准，其商务分为满分，其中报价得分=价格分值×（有效最低投标价/有效投标报价）
合理化建议	0~6	1、投标人对项目整体现状了解深入，所提供的细化方案对现状情况、建议情况进行阐述。 投标人所提供以上内容全部满足采购文件要求，现状阐述清晰、建议情况

		<p>完善，得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1.5 分；未提供不得分。</p> <p>2、投标人对本项目的重难点分析以及应对措施进行阐述。</p> <p>投标人所提供重难点分析及应对措施与本项目需求的吻合程度高,描述细致且完全满足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1.5 分；未提供不得分。</p>
<p>总体设计方案</p>	<p>0~3</p>	<p>投标人所提供的总体设计方案对总体架构、技术架构、技术路线内容进</p>

		<p>行阐述。</p> <p>投标人所提供的总体设计方案内容全部满足采购文件要求、方案结构清晰、内容详细全面的得3分，有缺漏项的每处扣1分，扣完为止。</p>
软件设计方案 1	0~8	<p>1.根据投标人提供的“智慧好办”深化建设方案进行综合评分，应提供智慧好办首页建设、中学生转学好办网上服务、中学生转学好办综合受理、后台配置管理、“转学好办事项”对接与整合内容。以上内容齐全，描述细致且完全满</p>

		<p>足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>2.根据投标人提供的“一件事”拓展建设方案进行综合评分，应提供中小學生健康服务“一件事”、虹口区“开店一件事”深化、特殊人群医疗费用补助一件事、虹口区园区服务一站办内容。以上内容齐全，描述细致且完全满足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1 分，扣完为止；未提供不得分。</p> <p>3.根据投标人提</p>
--	--	--

		<p>供的公共服务事项接入建设方案进行综合评分，应提供公共服务事项移动端开发接入、公共服务事项接入“一网通办”PC端内容。以上内容齐全，描述细致且完全满足本项目需求的得2分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣1分，扣完为止；未提供不得分。</p>
软件设计方案 2	0~9	<p>4.根据投标人提供的“一业一证”深化改造方案进行综合评分，应提供“一业一证”收件流转模块优化改造、“一业一证”业态情形定制开发内容。以上内容</p>

		<p>齐全，描述细致且完全满足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1.5 分，扣完为止；未提供不得分。</p> <p>5.根据投标人提供的企业专属空间建设方案进行综合评分，应提供免申即享、智能政策体检、“一企一档”建设、千企千面-金融科技类企业门户建设、专题专栏建设、特色应用接入、精准推送内容拓展、主动提醒建设、画像标签建设、用户活跃积分场景建设、授权代办场景建设、亮数场景建</p>
--	--	---

		<p>设、知识库内容接入、特色服务内容（园区/街道/产业）接入内容。以上内容齐全，描述细致且完全满足本项目需求的得3分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣0.5分，扣完为止；未提供不得分。</p> <p>6.根据投标人提供的企业住所管理云二期方案进行综合评分，应提供集中登记地应用、楼宇入驻申请应用、食品经营许可证现场核查应用、住所云数据上链应用、住所信息管理优化内容。以上内容齐全，描述细致且完</p>
--	--	--

		<p>全满足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1 分，扣完为止；未提供不得分。</p>
软件设计方案 3	0~9	<p>7.根据投标人提供的“随申办”企业云旗舰店深化建设方案进行综合评分，应提供前端应用建设、后台管理内容。以上内容齐全，描述细致且完全满足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1.5 分，扣完为止；未提供不得分。</p> <p>8.根据投标人提供的市民云虹口区旗舰店方案进行综合评分，应提供专题</p>

		<p>服务、服务专区、事项改造、旗舰店底层功能改造、新增移动端接入、专栏服务内容。以上内容齐全，描述细致且完全满足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 0.5 分，扣完为止；未提供不得分。</p> <p>9.根据投标人提供的“数码”应用场景建设方案进行综合评分，应提供社区为老服务随申码“企码”、“随申码”应用场景建设内容。以上内容齐全，描述细致且完全满足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提</p>
--	--	---

		供不全的扣 1.5 分，扣完为止；未提供不得分。
软件设计方案 4	0~5	10.根据投标人提供的日常服务提升系统建设方案进行综合评分，应提供事项分析系统建设、一网通办五周年建设、电子材料归集功能升级、授权改造功能建设、办件批量查询功能、好差评数据管理功能、办不成事登记功能、医疗变更一件事功能建设、与市运营平台调整建设、知识产权局事项改造建设、住所云材料接入、智能化能力改造适配内容。以上内容齐全，描述细致

		<p>且完全满足本项目需求的得 2 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 0.5 分，扣完为止；未提供不得分。</p> <p>11.根据投标人提供的营商服务助手建设方案进行综合评分，应提供虹口区投促办（招商）在办项目管理功能建设、“营商通小助手”服务平台建设内容。以上内容齐全，描述细致且完全满足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1.5 分，扣完为止；未提供不得分。</p>
--	--	---

软件设计方案 5	0~3	12.根据投标人提供的质检中心建设方案进行综合评分，应提供办件数据归集管理、办件质检功能建设、办件数据上传功能建设、办件效能分析看板、一网通办 7.0 改造、个性化功能建设、公证事项办件数据归集报送内容。以上内容齐全，描述细致且完全满足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1 分，扣完为止；未提供不得分。
软件设计方案 6	0~9	13.根据投标人提供的“一网通办”数据运营及绩效分析系统方案进行综

		<p>合评分，应提供运营数据汇聚、运营分析看板、办事指南分析、网办/全程网办分析、两个免于提交分析、分析系统后台管理内容。以上内容齐全，描述细致且完全满足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 0.5 分，扣完为止；未提供不得分。</p> <p>14.根据投标人提供的红色党建服务阵地建设方案进行综合评分，应提供四大会址数字化建设、和平书院信息化建设、数据综合统计分析、系统对接与整</p>
--	--	---

		<p>合内容。以上内容齐全，描述细致且完全满足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1 分，扣完为止；未提供不得分。</p> <p>15.根据投标人提供的北外滩旅游度假区智慧文旅系统方案进行综合评分，应提供 PC 端后台管理系统、移动端功能展示内容。以上内容齐全，描述细致且完全满足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1.5 分，扣完为止；未提供不得分。</p>
<p>实施方案</p>	<p>0~3</p>	<p>根据投标人提</p>

		<p>供的实施服务方案进行综合评分，应提供项目进度计划、实施过程管理、质量管理保障方案方面内容。</p> <p>以上内容齐全，描述细致且完全满足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1 分；未提供不得分。</p>
售后服务	0~3	<p>根据投标人提供的售后服务方案进行综合评分，应提供响应及维护体系、日常巡检、应急处理程序方面内容。</p> <p>以上内容齐全，描述细致且完全满</p>

		<p>足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1 分；未提供不得分。</p>
<p>应急策略</p>	<p>0~3</p>	<p>根据投标人提供的应急策略方案进行综合评分，应提供应急响应分级、应急响应流程、应急预案内容。</p> <p>以上内容齐全，描述细致且完全满足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1 分；未提供不得分。</p>
<p>项目建设电子化管理</p>	<p>0~3</p>	<p>根据投标人提供的项目建设电子化管理方案进行综</p>

		<p>合评分，应提供项目 流程管理、质量管 理、多方参与管理、 规划管理、预算管 理、需求管理内容。</p> <p>以上内容齐全， 描述细致且完全满 足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠 缺或提供不全的扣 0.5 分；未提供不得 分。</p>
安全管理	0~3	<p>根据投标人提 供的安全管理方案 进行综合评分，应提 供安全运维体系、安 全运维管理内容。</p> <p>以上内容齐全， 描述细致且完全满 足本项目需求的得 2 分；每有一项内容欠 缺或提供不全的扣 1</p>

		分；未提供不得分。
风险管理	0~3	<p>根据投标人提供的风险管理方案进行综合评分，应提供风险管理计划、风险分析与管理、风险识别、风险控制与规避内容。</p> <p>以上内容齐全，描述细致且完全满足本项目需求的得 2 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 0.5 分；未提供不得分。</p>
团队人员	0~2	<p>拟投入的项目技术负责人具备高级信息系统项目管理师证书或高级工程师证书，得 2 分；具备信息系统管理工程师或中级工程</p>

		师证书，得 1.5 分。
驻场服务	0~2	在项目实施期间驻场服务满足采购需求，根据驻场人员配置是否合理、是否能满足本项目要求情况打分，满足得 2 分，否则不得分。
企业资质	0~6	<p>1、投标人具有软件能力成熟度集成模型有效证书的，其中具有 CMMI5 级得 3 分；CMMI4 级得 2 分；CMMI3 级及以下得 1 分。</p> <p>2、投标人具有 CCRC 信息安全服务资质认证证书（软件安全开发），二级及以上得 3 分，二级以下得 1.5 分。</p>

类似业绩	0~10	投标单位自2022年1月1日以来具有类似项目业绩，是否属于有效的类似业绩由评标委员会认定，每提供一个得2分，最高得10分，没有有效的类似项目业绩的得0分。须有合同佐证（合同关键页复印件），需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、交付日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。
------	------	--

第四章 招标需求

序号	事项	内容
1	采购单位（加盖公章）	上海市虹口区数据局
2	项目名称	2024 年虹口区优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革项目
3	采购预算金额	9379700 元（国库资金：9379700 元）
4	项目属性	货物口 服务√
5	采购意向是否已公开	2025 年 4 月 17 日于上海政府采购网发布采购意向公示
6	采购标的所属行业(按工信部联企业(2011)3006 号和财库〔2020〕46 号文，用于中小企业声明函)	软件和信息技术服务
7	特定资格要求	无
8	是否专门面向中小微企业	是口 否√
9	是否招一用三	是口 否√
10	合同履行期限	180 日历天
11	质保或免费维护期	365 日历天
12	是否允许联合体投标	是口 否√
13	是否允许采购进口产品	是口 否√
14	是否现场踏勘	是口 否√
15	是否要求提供样品	是口 否√
16	付款方式	分三期支付，项目启动支付 40%，完成建设支付 40%，完成验收支付 20%。
17	验收方式（履约验收后将材料交由政采中心电子归档保存）	<p>1. 验收方式：</p> <p>（1）自行组织√</p> <p>（2）委托第三方口（验收主体_____）</p> <p>2. 是否邀请本项目其他供应商参加验收：是口否√</p> <p>3. 是否邀请专家参加验收：是√ 否口</p> <p>4. 是否邀请服务对象参加验收：是√ 否口</p> <p>5. 是否第三方检测机构参加验收：是口 否√</p> <p>6. 是否参加抽查检测：是口 否√</p> <p>7. 是否存在破坏性检测：是口 否√</p>

		8. 履约验收时间： (1) 具体验收日期：_____ (2) 验收天数（自供应商提出验收之日起几日内组织验收）： <u>30天</u> 9. 履约验收方式： 一次性验收 <input checked="" type="checkbox"/> 分期验收 <input type="checkbox"/>
18	本项目询问、质疑受理委托授权范围	授权采购中心
19	本项目评审办法	综合评分法 <input checked="" type="checkbox"/> 最低评标价法 <input type="checkbox"/>
20	按财政部 22 号令《政府采购需求管理办法》第十一条要求，是否已完成需求调查工作	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
21	本项目是否涉及信创产品（包括软、硬件）采购。（信创产品由采购单位按相关要求另行采购）	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>

项目背景与要求

建设背景

“一网通办”作为城市数字化转型的先行军，“随申码”、电子证照、电子印章等已经成为城市数字化转型基础工具，助力城市数字化转型。为持续推进更高效、更便捷、更精准，上海市每年制定“一网通办”改革工作要点。

2024年持续深化“一网通办”改革。根据上海市人民政府办公厅关于印发《2024年上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革工作任务分工》及关于征求《2024年上海市“一网通办”第三方调查评估工作方案》(征求意见稿)意见的通知文件精神，要不断地推进政务服务运行标准化、服务供给规范化、企业群众办事便利化。虹口区贯彻落实文件指标精神，不断深化推进“一网通办”改革建设工作，推动政务服务更便捷、更高效、更精准。持续提升辖区的政务服务能力和水平，进一步提高用户的满意度和获得感。

积极响应市级相关文件，贯彻落实2024年上海市虹口区“一网通办”改革等工作要求，通过“智慧好办”深化建设、“一件事”拓展建设、公共服务事项接入建设、“一业一证”深化改造、企业专属空间建设、企业住所管理云二期、“随申办”企业云旗舰店深化建设、市民云虹口区旗舰店、“数码”应用场景建设、日常服务提升系统建设、营商服务助手建设、质检中心建设、“一网通办”数据运营及绩效分析系统、红色党建服务阵地建设和北外滩旅游度假区智慧文旅系统建设进一步提升平台能力，持续提升辖区的政务服务能力和水平，持续改善用户体验，进一步提高用户的满意度和获得感，为虹口区的数字化转型提供有力支撑。

建设目标

本次项目主要以《上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革行动方案（2024—2026年）》《2024年上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革工作方案》和《2024年虹口区优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革工作任务分工的通知》为指导文件，紧紧围绕国家、上海市对虹口特别是北外滩开发

建设的部署要求，以集约化、开放式建设模式进一步增强虹口区推进城市数字化转型的坚定性和紧迫性，充分发挥数据资源的关键要素作用，以智能化、数字化为突破口，在更深层次、更高起点上推进“一网通办”改革，加快形成城区全方位政务服务新格局，以高水平、高质量的政务服务为创造新时代虹口发展新奇迹、打造新时代都市发展新标杆提供坚强保障，其中各年度具体建设目标与内容如下：

2024年，打造“智慧好办”服务品牌。通过“智慧好办”深化建设、“一件事”拓展建设、公共服务事项接入建设、“一业一证”深化改造、企业专属空间建设、企业住所管理云二期、“随申办”企业云旗舰店深化建设、市民云虹口区旗舰店、“数码”应用场景建设、日常服务提升系统建设、营商服务助手建设、质检中心建设、“一网通办”数据运营及绩效分析系统、红色党建服务阵地建设和北外滩旅游度假区智慧文旅系统进一步提升平台能力，持续提升辖区的政务服务能力和水平，持续改善用户体验，进一步提高用户的满意度和获得感，为虹口区的数字化转型提供有力支撑。

2025年，持续拓展“智慧好办”服务范围。持续深化智慧好办、一件事等拓展类服务；加强“随申办”企业云及市民云旗舰店主动化服务能力；企业专属空间实现重点人群、职业、行业个性化服务全覆盖；推广“随申码”作为数据授权应用的重要载体作用；拓展数据分析面，更全面地感知全区“一网通办”运营体征；持续拓展“一件事”主题，优化办事流程，简化办事材料，进一步提升企业和群众获得感；园区服务推广至全区，覆盖更多园区企业及园区员工，实现“一地创新、多地复用”；优化“一业一证”改革业态，完善“一业一证”变更、注销、补正等办理渠道；持续推出更多优质公共服务事项线上办理渠道，提升办事便捷度。

2026年，持续优化“智慧好办”服务能力，基本实现政务服务全方位、全流程、全要素数字化运营、精准化管理，为企业群众提供“智慧精准”“公平可及”的“一网通办”品牌服务，与数字政府运行新形态相适应的政务服务体系基本建成，法治保障更加充分。

系统内容

本项目建设内容包括：推进政务服务“智慧精准”应用、推进政务服务“公平可及”应用、建成科学精准的效能评价体系应用、区内工作要求应用以及软硬件采购。

推进政务服务“智慧精准”应用

“智慧好办”深化建设

虹口区政务服务中心致力于通过数字化和智能化手段，推行人工智能双向赋能需求侧和供给侧，规划建设中学生转学智慧好办事项，以全面革新和优化现有的转学流程。旨在简化繁琐的转学手续，减少家长和学生的线下奔波，实现转学申请的电子化处理。智慧好办事项还注重提升用户体验，通过友好的界面设计、清晰的操作指引和实时的进度查询等功能，为家长和学生提供便捷、高效、透明的转学服务。通过该智慧好办事项应用的实施，将推动教育服务创新，引领和带动全区乃至全市教育服务水平的提升，为学生和家长带来更加便捷、高效的转学体验。

“一件事”拓展建设

虹口区中小学生健康服务“一件事”旨在全面了解并掌握虹口区中小学生的体质健康状况，整合和优化体测数据与体检数据的获取方式，为家长或老师提供更加便捷、高效的“一件事”集成服务。基于现有的体测数据和体检数据，实现数据的集中管理和高效查询，设计并开发一个“一口查询，一口告知”的“一件事”办理模式，使得用户只需登录虹口区“一网通办”专栏或随申办虹口旗舰店，即可同时查询到学生的体测数据和体检数据。针对异常数据可及时知晓，帮助家长和老师及时发现并处理学生的体质健康问题。同时确保数据的安全性和隐私性，防止数据泄露和滥用。

特殊人群医疗费用补助一件事，打通救助对象与系统的交互环节，救助对象可以在一网通办或者随申办签署告知书，进行个人信息申报，也支持随时随地查看救助进度。依托虹口区已建设的“一件事”智能导引运行管理系统和主题式服务系统，围绕市级“高效办成一件事”的总体目标，新增1个“特殊人群医疗费用补助一件事”主题服务。

“园区一件事”根据《2024年上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革工作任务分工》文件要求，围绕企业、个人“全生命周期”，进一步拓展“高效办成一件事”事项范围。聚焦产业特点、人群特征，进一步细化主题分类，推出更多“一类事一站办”集成服务。紧密结合虹口区优化营商环境方案7.0版，以园区作为

经济高质量发展高地、高新技术企业培育主战场，以“服务企业发展，服务人才成长”为宗旨，为打造一流的营商环境。本次建设“园区一件事”，旨在为园区内企业提供一站式的服务，整合优化办事流程，提升服务能级和办事体验。

虹口区“开店一件事”深化建设需将北外滩街道已试点成功的“开店一件事”推广至全区，并拓展“一件事”事项范围，增加商户装修垃圾清运合同网上签订事项，进一步提升“开店一件事”的办事体验。

公共服务事项接入建设

1、公共服务事项移动端开发接入

本次移动端拟接入 50 个虹口区公共服务事项，按个人和法人事项进行分类整理接入，基于区级综窗系统进行移动端开发建设，事项接入“随申办”市民云和企业云（下称移动端平台）中。

2、公共服务事项接入“一网通办”PC 端

根据《2024 年上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革工作任务分工》及“两个免于提交”的总体要求，按照上海市标准规范要求，对虹口区公共服务事项进行电子证照应用配置，并实现办件申报材料与办事指南的同步，本项目计划接入 100 个事项。

“一业一证”深化改造

本次“一业一证”深化改造旨在通过对区“一业一证”收件流转模块优化改造和 39 个“一业一证”业态情形的配置开发，进一步打通行业综合许可制度，打通变更、注销、补证等办事渠道，加快行业综合许可制度举措落地；并基于相关政务服务事项的审批条件、申请表单、申请材料全面整合成果，探索营业执照和行业综合许可证变更注销“一次办成”。

“一业一证”收件流转模块优化改造：对“一业一证”收件流转模块进行优化改造，改造范围包括线上预审、窗口收件和业务数据管理，改造后可有效提高申请人填报便利度，推动改革成果有效落地。需包括线上预审模块、窗口收件模块、业务数据管理、线上线下同步。

39 个“一业一证”业态情形配置开发：根据《上海市人民政府办公厅关于进一步深化拓展“一业一证”改革工作的通知》，需将改革的业态从 25 个扩展至 39 个。因此，需要根据市级要求，对 39 个业态进行情形配置开发以满足最新工作要求。需包括“一业一证”业态基本信息定制开发、“一业一证”业态事项基本信息定制开发、“一业一证”业态“一套材料”定制开发、“一业一证”事项原始材料定制开发、“一业一证”业态“一套材料”和原始材料映射定制开发、“一业一证”业态线上线下同步定制开发。

企业专属空间建设

根据《2024 年上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革工作任务分工》要求，不断深化建设虹口区特色企业专属空间。本期项目规划内容需包括：7 个政策免申即享应用，40 项智能政策体检服务，52 项“一企一档”建设，1 个虹口区千企千面服务门户，5 个专题专栏，接入 19 个特色应用，500 条精准推送服务内容，480 条主动提醒服务内容，50 个企业画像标签，4 个积分场景，13 项授权代办场景，21 个亮数场景，接入 1000 条知识库内容，接入 2620 条虹口区所属园区/街道/产业特色服务内容。

企业住所管理云二期

集中登记地应用：整合各区招商部门的管理职能，实现集中登记地的统一管理，减少企业的行政成本，提高管理效率。同时完善集中登记地企业的管理体系，确保登记信息的准确和及时更新。

楼宇入驻申请应用：建设提供楼宇物业可以在线上发起申请入驻住所云的应用。

食品经营许可现场核查应用：建设线上预约系统，简化餐饮企业装修完成后的现场审核预约流程。

住所云数据上链应用：需将住所数据及材料接入区块链应用，简化开业调取材料和信息流程，提升数据安全和防篡改能力。

住所信息管理优化：原住所管理部分功能新增，需要提供地址信息室号的管理功能模块和历史版本审核管理，优化原系统操作流程和便捷度。

推进政务服务“公平可及”应用

“随申办”企业云虹口旗舰店深化建设

基于《2024年上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革工作任务分工的通知》文件指示，持续推动“随申办”企业云新版本迭代升级，丰富服务内容、优化用户体验、强化政策推送、完善运营机制，提升智能化服务能级与个性化服务体验，提高智慧精准服务水平。持续优化迭代“随申办”企业云“企业开办”主题服务，加快推动企业登记在线、企业内档查询等高频服务接入。本次项目将在内容发布（发现频道）、流量贡献、服务创新、经验总结等方面持续发力，为“随申办”建设运营提供更多支撑，并持续保障日常管理相关工作。

市民云虹口区旗舰店

需不断丰富和优化市民云虹口区旗舰店服务内容，提供更加个性、精准、智能的服务内容，同时，开展专题服务建设、事项改造应用拓展、特色应用场景建设、新增移动端应用接入等措施，丰富用户所需的场景应用，有效助力虹口数字化转型的发展。

“数码”应用场景建设

1、社区为老服务随申码“企码”

虹口区社区服务码，是属于虹口区内针对于所有社区内已有或在建的服务汇集。该服务需嵌入虹口区社区事务受理中心、党群服务中心、老年助餐点、居委会等综合设施内。为更好的服务市民查询、查看虹口区内关于社区的服务内容，针对上述情况，基于“一企一码”业务标准及规范，遵循市级“一企一码”要求，依托本区“一企一码”服务管理设计，计划构建“社区服务”场景，完成市民扫描社区服务“随申码”（企码）展示社区服务入口、各服务介绍等，推动虹口区“社区服务”数字化。

2、“随申码”应用场景建设

根据《2024年上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革工作任务分工》，虹口区2024年将继续推动夯实“随申码”作为自然人、法人及非法人组织、

城市管理的各类实体和数字资产等的二维码数字身份凭证能力，强化“随申码”作为城市服务管理的重要入口功能。具体码场景建设内容可根据上级要求或甲方需求变更调整。

日常服务提升系统建设

基于虹口区实际线下业务开展需求，针对日常服务内容进行不断深化建设，主要涉及事项分析系统建设、一网通办5周年建设、电子材料归集功能升级、授权改造功能建设、办件批量查询功能、好差评数据管理、办不成事登记功能、医疗变更一件事功能建设、市运营平台调整建设、知识产权局事项改造建设、住所云材料接入、智能化能力改造适配内容，持续完善本区业务开展需求。

营商服务助手建设

1、虹口区投促办（招商）在办项目管理功能建设

随着经济管理的不断深入和业务范围的逐步扩展，根据国家、上海市政府出台的关于信息化建设的若干要求；为摆脱目前的现状，提高工作能力，增强系统安全防控能力；完善经济管理的工作手段，优化区域经济环境，推动区域产业结构调整，保持区域经济的良性可持续发展成为当务之急。虹口区根据在办项目管理功能的实际使用需求以及政策指导以及实际业务调整，通过对在办项目管理功能建设，响应业务工作的调整，进一步完善在办项目管理功能。为项目管理的日常业务工作提供更好的数字化支撑。

2、“营商通小助手”服务平台建设

本次项目规划建设的“营商通小助手”主要建设内容需包括招商服务、安商稳商以及系统管理后台。以实现惠企资源一站集成、招商引资直观智能、企业诉求精准匹配、企管信息精准查询。面向企业用户，实现企业个性招商服务、精准政策推荐、企业诉求智能响应等功能，帮助企业能够精准、直接、高效对接和获取优质营商服务；面向政府管理人员，提供业务管理中心、专窗工作台等功能，确保能够以科学、合理的系统设计，满足企业招商运营、服务运营、产业地图运营等运营需求，努力使虹口区营商服务成为全市企业营商服务的标杆。

建成科学精准的效能评价体系应用

质检中心建设

基于区政务服务中心无差别受理系统已有能力，为办件运行提供基础的支撑能力，建设虹口区质检中心，汇聚全区办件数据，支持提供完整的办件信息核验服务，通过区级质检中心能力，精确预警不规范的办件质量数据，同步上传市办件库，做到政务服务实时透明全程监督、风险提前预警，同时针对全区办件数据构建办件效能分析，对标办件质量相关要求，量化本区办件状态总体态势。质检中心是支撑政务服务业务实现跨层级、跨部门、跨系统运行的业务协同中心，为各业务系统提供调度服务。

“一网通办”数据运营及绩效分析系统

根据《2024年上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革工作任务分工》及关于征求《2024年上海市“一网通办”第三方调查评估工作方案》(征求意见稿)意见的通知的要求，通过“一网通办”数据运营及绩效分析系统的建设，旨在高效管控“一网通办”业务、数据和系统三方面的运营情况。

区内工作要求应用

红色党建服务阵地建设

1、四大会址信息化建设

党的十九届五中全会通过的《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标的建议》(以下简称《建议》)着眼于推动高质量发展，提出“提高党的建设质量”要求，为深入推进全面从严治党、加强和改进党的建设明确了目标任务和前进方向。需深刻领会和把握这一要求，以更高的标准、更实的举措推进党的建设新的伟大工程，全面提高党的建设质量和科学化水平。

2、和平书院信息化建设

根据《2024年虹口区优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革工作任务

分工》相关文件，建设和平书院信息化系统，全面融合“一网通办”的核心理念与场景要素，旨在双轨并行地优化公众体验与内部管理效能。其中一方面向群众提供高效便捷的预约及宣传活动体验服务，另一方面为内部工作人员及管理人员提供多维度数据分析场景，剖析当前服务中的瓶颈与痛点，实现内部管理流程的精细化与高效化，辅助支撑科学决策，整体提升本区公共文化宣传活动的服务品质与效率，引领了本区公共文化服务的新风尚。

北外滩旅游度假区智慧文旅系统

由虹口区文旅局牵头，协同北外滩集团共同推进北外滩旅游度假区的智慧化建设。前期开发有“数字北外滩”微信小程序，为北外滩区域提供了一定的数字化服务，其功能定位较为笼统，聚焦于综合信息展示和基础服务，未针对旅游度假区的文旅特色进行深入开发，存在一定的局限性。

为弥补这一不足，智慧文旅信息化建设需全面升级，重点打造以北外滩旅游度假区为核心的数字化平台。

软硬件采购

需包括智能引导终端、好差评呼叫器、好差评评价器、Led 全彩屏、屏控制器、综合屏、功放喇叭、企业码验证前置系统许可。

系统功能与性能需求

相关政策文件要求

国家层面

1、《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标的建议》

2、《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》

-
- 3、《关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》
 - 4、《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》(国发〔2022〕5号)
 - 5、《关于深化“一网通办”改革构建全方位服务体系的工作方案》
 - 6、《国务院办公厅关于加快推进“一件事一次办”打造政务服务升级版的指导意见》(国办发〔2022〕32号)
 - 7、《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》(国发〔2024〕3号)

上海市政府层面

- 1、《上海市全面推进城市数字化转型“十四五”规划》
- 2、《上海“一件事”主题集成服务业务标准规范》
- 3、上海市人民政府关于印发《上海市营商环境创新试点实施方案》的通知(沪府发〔2021〕24号)
- 4、《2024年上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革工作任务分工的通知》
- 5、《上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革行动方案(2024—2026年)》
- 6、关于征求《2024年上海市“一网通办”第三方调查评估工作方案》(征求意见稿)意见的通知

虹口区政府层面

- 1、《关于在区行政服务中心开展综合窗口“政务智能办”试点的通知》
- 2、《上海市虹口区国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》

3、《虹口区“一网通办”“十四五”规划》

4、《2024年虹口区优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革工作任务分工》

系统主要功能需求

推进政务服务“智慧精准”应用

“智慧好办”深化建设

序号	系统	子系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	四级功能模块	
1	“智慧好办”深化建设	“智慧好办”深化建设	智慧好办首页建设	移动端页面定制化重构建设			
2			中学生转学好办网上服务	线上服务专栏建设			
3				办理日期提示			
4				定制化办理须知			
5				用户授权			
6				条件校验			
7				个性化智能情形引导			
8				材料上传场景定制			
9				定制化业务表单			
10				申报完成			
11				历史办件			
12				中学生转学好办综合受理	综合受理		
13			办件补正				
14			审批办结				
15			办件展示				
16			后台配置管理	办理日期提示管理			
17				事项关联管理	基本信息管理		
18					办理流程管理		
19					系统配置		
20					申报材料		

					管理	
21					情形管理	
22					文书管理	
23					审批结果管理	
24			“转学好办事项”对接与整合	“转学好办事项”与虹口区“一网通办”政务服务体系对接		
25				“转学好办事项”与虹口区政务服务管理平台对接		

“一件事”拓展建设

序号	系统	子系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	四级功能模块
1	“一件事”拓展建设	“一件事”拓展建设	中小学生健康服务“一件事”	“一网通办”场景建设	“一件事”系统配置	一件事关联配置
2						业务管理
3						一件事解读
4					授权调用功能	
5					办理须知	
6					一张表单	
7					主题联办编码	
8					短信平台调用	
9					个性功能开发	
10					“一件事”统一对接	与区大数据资源平台对接
11						与市级亲属库对接
12				虹口区教育数据管理系统建设	基础数据处理	数据字典管理
13						学校管理
14						年级班级管理
15						学生管理
16						用户管理
17						系统管理
18					数据对接服务	学生基础信息接口
19						学校基础信息接口
20						学生信息查询接口
21					体测数据采集	体测数据采集模块收集和管理学生的体质测试数据

22				教育数据回流	通过学生 ended 获取学生信息服务
23				教育数据归集合	学生基础信息归集
24			体测数据归集		
25			学生身份证号码和 Edoid 的关联关系数据归集		
26			智慧健康云体检管理系统	系统管理	系统登录
27					码表管理
28					菜单管理
29					角色管理
30					系统参数管理
31				基础维护	学校信息维护
32					体检套餐维护
33					组织机构管理
34					科室人员维护
35					科室项目维护
36					项目组合维护
37					条码配置
38					主检常用语维护
39					阳性指征管理
40					编码规则配置
41					打印模板配置
42					仪器对接配置
43					接口标准配置
44					标签管理
45				体检登记	登记信息管理
46					延期管理
47					缺项管理
48				科室检查	体检采样
49					单科检查
50					单科复核
51					体检收表
52					批量结果录入
53				总检判断	学校卫生主检
54				报告管理	体检报告打印
55					报告发放
56				查询统计	日志查询
57					体检状态查询
58					业务统计分析
59			体检记录导出		
60			医生工作量统计		
61			体检开展统计		
62			科室工作量统计		
63			上传数据处理		
64			对接日志查询		

65					教育网平台对接
66				体检数据对接	大数据中心对接
67				体检数据对接	体检机构硬件设备对接
68				体检数据对接	体检机构系统对接
69		虹口区“开店一件事”深化	线上申报	智能问答	
70	在线申报			商户装修垃圾清运合同网上签订	
71	在线申报			虹口区餐饮业生态环境行为告知	
72	材料生成				
73	材料上传		材料列表		
74	材料上传		材料免交		
75	办件暂存		暂存及续办		
76	办件暂存		暂存列表		
77	电子签章		PC端电子印章盖章		
78	电子签章		移动端电子印章盖章		
79	审批办件列表				
80	办件审核				
81	办件退回补正				
82	申请信息提醒				
83	街道审核人员及权限管理				
84	特殊人群医疗费用补助一件事	一网通办管理功能(特殊人群端,包含WEB、随申办APP/支付宝/微信功能)	立即办理		
85			已救助工单查看		
86			已救助发票查询		
87			待救助发票查询		
88			个人信息		

				申报	
89				告知书签署	
90				告知书记查	
91			医疗救助系统管理功能(区医保/街道经办端)	一件事待办	
92		签署告知书记确认			
93		个人信息申报确认			
94			救助对象办件信息推送	接口认证	
95				提交申报信息	
96				保存办件信息接口	
97				受理信息接口	
98				办理接口(含自动办结)	
99				已救助工单查询	
100				已救助发票查询	
101				待救助发票查询	

102					个人信息查询	
103					个人信息申报修改	
104					告知书查询	
105					告知书签署	
106				医疗救助系统反馈数据	部门确认	
107					办件特殊操作接口	
108					兑付（免申即享环节）	
109					公示（免申即享环节）	
110					签署告知书确认	
111					个人信息申报确认	
112					受理信息推送、办理信息推送、撤销受理推送	
113					兑付信息	

					推送	
114					医疗救助信息公示	
115			四端接入		市民云接入	
116				PC端接入		
117				界面对接		
118				用户对接		
119				微信小程序对接		
120				支付宝随身办对接		
121		报表 (区医保/街道经办端)			人员类别统计办件	
122					月度办件量统计	
123				街道办件量统计		
124				按接口统计办件		
125		虹口区园区服务一站办	线上平台	个性化开发		
126				党群服务	党群服务站展示	
127				党群活动		
128				补贴申请		
129			政务服务	政策服务		
130				虚拟窗口接入		
131				帮办工具接入		
132				一件事服务接入		

133					园区服务	园区展示
134				园区活动		
135				咨询与建议		
136				会议室预定		
137				物业报修		
138				法律服务		
139				投融资服务		
140			一站办 后台支撑	企业白名单管理		
141				权限分级管理		
142				园区信息发布统计		
143				服务人数统计		
144				消息定时提醒		
145				一站办移动端适配		

公共服务事项接入建设

序号	系统	子系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	四级功能模块
1	公共服务事项接入建设	公共服务事项移动端开发接入(50个)	事项申报设计开发	事项列表页面设计开发		
2				事项精确查找		
3				事项基本信息页面设计开发		
4				办件基本信息填报设计开发		
5				材料上传设计开发		
6				申报完成页面设计开发		
7			移动端	与受理系统对接		

8			公共服务 事项对接 建设	与市民云用户 体系对接		
9				与企业云用户 体系对接		
10				与上海市电子 证照库对接		
11		公共服务 事项接入 “一网通 办” PC 端 (100 个)	事项编码			
12			事项网上 申报			
13			事项申请 表单			
14			事项申请 材料			
15			事项办理 点配置			
16			事项用户 权限配置			

“一业一证” 深化改革

序号	系统	子系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	四级功能模块
1	“一业 一证” 深 化改造	“一业 一证” 深 化改造	“一业 一证” 收 件流转 模块优 化改造	线上预审模块	办件拆 分	
2					线上办 件流转	
3				窗口收件模块	新办业 务收件	
4					主题办 件补正	
5				业务数据管理	事项情 形业务 数据同 步	
6					材料业 务数据 同步	
7				线上线下同步	线上线 下办件 环节同 步	
8					电子证 照制证 状态同 步	
9						39 个“一 业一证”

10			业态情形定制开发	“一业一证”业态事项基本信息定制开发		
11				“一业一证”业态“一套材料”定制开发		
12				“一业一证”事项原始材料定制开发		
13				“一业一证”业态“一套材料”和原始材料映射定制开发		
14				“一业一证”业态线上线下同步定制开发		

企业专属空间建设

序号	系统	子系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	四级功能模块
1	企业专属空间建设	企业专属空间建设	免申即享(7项)	职工重大疾病及意外伤害关爱行动		
2				残疾人机动(电动)轮椅车保险申请		
3				中小学生在内课后服务申请		
4				虹口区“虹企贷”利息和担保费补贴		
5				旅游企业标准化评定补贴		
6				养老护理人员区级技能竞赛奖励补贴		
7				养老护理人员技能竞赛奖励市级补贴		
8				免申即享管理功能升级		
9			智能政策体检(40项)	政策项目业务配置		
10				政策管理开发		
11				智能政策体检要素建设		
12				政策智能核验接口开发		
13			“一企一档”建设(52项)	企业档案调用		
14				企业档案信息页面开发		
15				企业档案信息调用		

16			企业档案集成展示			
17			企业档案数据授权			
18	千企千面-金融科技类企业门户建设		金融科技类企业服务门户设计开发			
19			金融科技类行业专属管理			
20			金融科技类行业主题管理			
21			金融科技类企业专属空间服务接入			
22		专题专栏建设(5个)		规划许可专栏		
23				网络安全专栏		
24			优化营商环境专栏			
25			进博之约专区			
26			数字经济专栏			
27	特色应用接入(19个)		特色应用内容管理			
28			特色应用板块页面开发			
29			企业用户体系对接			
30			特色应用服务能力接入适配			
31			19个特色应用接入页面开发			
32			特色应用更新管理			
33		特色应用访问数据统计				
34	精准推送内容拓展(500条)		精准推送服务功能建设			
35			精准推送业务支撑能力建设	行业政策采集		
36				行业政策清洗		
37				行业政策加工		
38				行业政策标签配置		
39				事项同步		
40				事项要素梳理		
41				事项要素拆解		
42				事项标签		
43				前端数据展示		
44				推荐服务模型构建		

45	主动提醒建设 (480条)	主动提醒关联规则配置			
46		主动提醒消息配置	办事主动提醒		
47			政策主动提醒		
48			行业主动提醒		
49		主动提醒规则配置	主动提醒基础规则配置		
50			主动提醒对象设定		
51			常规提醒模式配置		
52			特殊提醒模式配置		
53			主动提醒数据接口管理	主动提醒数据接口管理	
54		画像标签建设 (50个)	50个用户画像标签建设	用户标签规则特色标签分类、定制、审核、同步等	
55		用户活跃积分场景建设	4个积分场景	用户场景应用界面设计开发	
56		授权代办场景建设(13项)	护士执业注册(设区的市级许可权限)-护士执业注册(补证)		
57			出版物临时零售点备案		
58	出版物网上发行备案				
59	出版物出租经营备案				
60	中医诊所备案-新办				
61	中医诊所备案-变更				
62	中医诊所备案-注销				
63	劳务派遣经营许可-新申请许可				

64				劳务派遣经营许可-依 申请变更		
65				劳务派遣经营许可-依 申请延续		
66				劳务派遣经营许可-依 申请注销		
67				麻醉药品、第一类精神 药品购用印鉴卡的审 批-新办		
68				建筑工地夜间施工作 业审批-新办		
69		亮数场 景建设 (21个)		医师执业注册(设区的 市级许可权限)-医师 执业注册(变更)		
70				护士执业注册(设区的 市级许可权限)-护士 执业注册(延续注册)		
71				医师执业注册(设区的 市级许可权限)-医师 执业注册(补证)		
72				教师资格认定(初中、 小学、幼儿园)-补证		
73				核发出版物经营许可 证(零售)(补证)		
74				企业实行特殊工作和 休息办法审批		
75				民办非企业单位登记 (遗失补证)		
76				营业性演出(国内)许 可		
77				公共聚集场所投入使 用、营业前消防安全检 查		
78				劳务派遣许可		
79				设立娱乐场所经营单 位许可(非涉外文化游 乐场)-新办		
80				设立内资文艺表演团 体许可(新办)		
81				民办非企业单位登记 (变更)		
82				民办非企业单位登记 (到期换证)		
83				社会团体登记(有效期 延续)		
84				社会团体登记(成立登 记)		
85				社会团体登记(章程核		

				准)		
86				社会团体登记(变更登记)		
87				人力资源服务许可审批		
88				经营性人力资源服务机构开展人力资源服务备案(备案)		
89				校车使用许可-新办		
90			知识库内容接入	知识库内容接入(1000条)		
91			特色服务内容(园区/街道/产业)接入(2620条)	特色服务内容配置		
92		特色服务内容页面设计开发				
93		特色服务内容接入				
94		特色服务内容发布管理				

企业住所管理云二期

序号	系统	子系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	四级功能模块	
1	企业住所管理云二期	企业住所管理云二期	集中登记地应用	集中登记地址管理			
2				企业管理			
3				企业服务人员管理			
4				实际地址绑定管理			
5				服务台账管理			
6				企业年报管理			
7				集中登记地分析			
8			楼宇入驻申请应用	入驻申请			
9				申请信息暂存			
10				入驻审核	审核管理		
11					入驻审核人员管理		
12				退回补正			
13				信息同步	楼宇信息入驻系统		

14					同步市级建设住所标准化登记信息库		
15				入驻结果查看	审批结果查看		
16					手机号码+短信验证码方式登录		
17				楼宇入驻移动端适配			
18			食品经营许可现场核查应用	食品经营许可现场核查申请（线上餐饮图纸预审且审核通过）			
19				食品经营许可现场核查申请（线下餐饮图纸预审且审核通过）			
20				食品经营许可现场核查后台审核			
21				食品经营许可现场核查（核查计划管理）			
22				食品经营许可现场核查记录录入			
23				住所云数据上链应用	数据共享管理		
24					应用场景：房屋住所备案管理上链		
25			应用场景：房屋使用情况管理上链				
26			应用场景：餐饮图纸预审管理上链				
27			住所信息管理优化	地址信息室号面积管理			
28				历史版本审核管理			

推进政务服务“公平可及”应用

“随申办”企业云旗舰店深化建设

序号	系统	子系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	四级功能模块
1	“随申办”企业云旗舰店深化建设	“随申办”企业云旗舰店深化建设	前端应用建设	“随申办”企业云首页功能建设		
2				自动弹窗功能建设		
3				营商应用入口建设	我的园区	
4					我的行业	
5					我的街道	
6				“一件事”栏目升级	企业云“一件事”主题专栏开发	
7					企业云“开店一件事”专区独立开发建设	
8				积分及数据埋点功能建设	数据埋点功能开发建设	
9					积分信息同源建设	
10				“热门应用”界面升级	前台功能升级建设	
11					热门应用功能管理	
12				合规经营专区建设	“一网通办”专栏建设	
13					操作指南查询	
14					常见问题解答	
15					素材文件浏览并一键下载	
16					政策文件查询	
17				市级服务池建设	市级服务池数据获取	
18					市级服务池服务上报	
19					统一运营平台界面升级	
20				园区信息定制及政策展示功能		
21				事项	应用列表数据获取与处理	

22				“热”、“新”标签功能建设	标签规则指数个性化构建	
23				事项订阅服务专区建设	订阅应用	
24			应用更新情况展示			
25			订阅界面头部更新情况展示			
26			订阅消息管理			
27			订阅数据接口			
28			线下办理导览功能建设	区政务服务中心导览建设		
29				各委办部门办事窗口导览建设		
30				政企互动专区建设		
31				市级特色服务露出建设		
32				拓展事项服务接入		
33				问卷功能开发		
34				专属空间关联定制化内容		
35			后台管理	数据埋点积分管理		
36				活动发布管理		
37				逐月运营报告管理		
38				推文一站式管理		
39				应用自动上下架管理		
40				涉企事项统一接入管理		
41				接口数据稳定运行管理		
42				合规经营专区后台管理		

市民云虹口区旗舰店

序号	系统	子系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	四级功能模块
1	市民云虹口区旗舰店	市民云虹口区旗舰店	专题服务	虹口区爱心寒托班	定制首页	
2					增加八个街道办班点	
3					学籍关系校验	
4					增加后台导出功能	
5					定制信息安全承诺书	
6					导出二次身份验证功能	
7				虹口停车	线上查询虹口停车场点位信息、搜索功能	
8				应急（安全）教育体验馆	用户须知、短信通知功能、线上评价功能	

9			虹口高层次人才系列服务	2024 年高层次人才服务查询功能	
10			市场准入负面清单	用户须知、PDF 展示价功能	
11			政务服务地图	包括：楼宇服务地图、园区服务地图、政务服务类机构地图、自助服务终端、志愿服务指导中心、人民调解委员会、公证处、江湾镇社区活动室、北外滩社区活动室、川北社区活动室、凉城社区活动室、嘉兴社区活动室、广中社区活动室、曲阳社区活动室、欧阳社区活动室、无偿献血站、白领午餐点、体质测试站、全民健身学校、爱心助老食堂、为老服务中心等	
12			课后服务（移动端）	主页	
13				操作指南	
14				课程表	
15				课程预告	
16				亲属关系+学籍库校验	对接市级亲属关系库
17					对接区教育局学籍库
18					多库比对学生权限校验
19				子女信息	定制子女的详细资料与信息页
20				活动预约流程	根据学生学籍信息匹配学校信息
21					课程预告
22					活动列表信息详情
23					根据活动设定的规则展示对应课程日期、课程可报名额等
24				报名信息填写	提交报名课程时间冲突校验
25					扣除课程库存更新订单状态
26			取消预约	课程取消预约规则校验	
27				归还课程库存更新订单状态	

28				报名历史记录	报名记录管理
29			课后服务（管理端）	对接教育局数字虹教	数字虹教单点登录对接
30		学校及教师信息同步			
31		区、学校报名数据统计		根据学校、年级、活动、时段进行多条件筛查	
32				时段维度的数据统计看板	
33				统计数据导出	
34		课程维度的数据统计看板			
35		课程预告管理		课程多条件筛查、新增/修改、上下线管理	
36		课程管理		课程新增/修改/删除	
37		活动管理		活动多条件筛查、活动信息配置详情页、活动与课程关联配置管理、配置取消报名规则、活动上下线管理	
38		报名信息查看		报名信息多条件筛查、导出	
39				修改报名表单	
40		教师代报名		学生及家长信息填写、报名信息填写、代报名、逻辑校验	
41		短信平台对接		代报名成功 报名成功	
42		报名信息反补教育局			
43		服务专区		开店一件事	聚合页服务分八个街道相关的开店一件事展示，包括：沿街店铺版和商业综合体版
44			高效办成一件事专栏	聚合页服务整合虹口区 34 个一件事形成专栏	
45			工会专栏	属你最虹、公益乐学、我要入会、职工互助保障参保查询、职工互助保障给付查询、短信平台对接	
46			虹口人	首页	

47			才	人才驿站政策
48				职称小百科
49				流动人员档案
50				夫妻分居解困调沪
51				居住证 B 证
52				留学回国人员落户
53				国内人才引进落户
54				居住证申办常住户口
55				居住证积分
56				大学生实习实践基地招聘专场
57		公证服务专区		“公证档案查阅申请”、“继承公证意愿登记（新办）”、“公证好办快办”、“不动产法定继承公证一件事”
58		进博会专区		进博新闻、我的进博故事、对接服务手册
59		事项改造		事项改造（9）
60			“宝宝屋”托育服务申请	
61			虹口区青少年活动中心学生培训班报名	
62			虹口往事档案史料展陈参观预约	
63			部分重点优抚对象享受居家养老服务身份确认的申请	
64			安全（应急）教育体验馆	
65			自主择业军 转干部开具档案保管证明的申请	
66			造血干细胞入库志愿者招募	
67			乒乓球体育场馆预定	
68		旗舰店底层功能改造	旗舰店改版	最新动态
69				精选专区+后台管理
70				虹口视频+后台管理
71				我的常用服务
72				活动月历
73				活动报名（定位），可根据当前定位推荐最近的活动
74		旗舰店三端输出	虹口区爱心寒托班、虹口停车、应急（安全）教育体验馆、市场准入负面清单、和平公园、课后服务、开店一件事、高效办成一件事专栏、工会专栏、虹口人才、公证服务专区、进博会专区	
75		新增移动端接入	有用户体系接入	对区内新增的移动端应用，以 HO 轻应用为主要手段，接入“随申办”旗舰店，并实现 APP、小程序的多端展现。接入 17 个应用。
76			无用户体系接入	对区内新增的移动端应用，以 H5 轻应用为主要手段，接入“随申办”旗舰店，并实现 APP、小程序的多端展现。接入 14 个无用户体系第三方服务。
77		专栏服务	新春活动	聚合页服务、新春更多好去处、社区更多好活动、搜索功能

78				虹课堂	首页、虹事指尖办、虹才 i 课堂、虹青学习社、长者虹学堂、虹企小知
----	--	--	--	-----	-----------------------------------

“数码” 应用场景建设

序号	系统	子系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	四级功能模块
1	“数码” 应用场 景建设	社区为 老服务 随申码 “企码”	页面设计	页面设计		
2			中心介绍服务	地理位置		
3				受理时间		
4				可办理事项		
5				当前定位		
6				路线规划		
7				为老关怀服务	食堂定位	
8			当日菜品及价格			
9			为老活动			
10			助残行动服务	标签化		
11				办理事项		
12			社区安全服务	值班民警信息展示		
13				安全宣传		
14			故障报修服务	一键报障		
15		“随申 码”应用 场景建设	一码亮 图	点位信息	点位 GIS 信息展示	
16					办事点详情	
17					点位状态设置	
18				操作流程	操作说明	
19					操作流程	
20				排队预约	排队预约信息编辑	
21					排队预约人数数据接入	
22				报修反馈	自助终端使用说明	
23					自助终端报修反馈	

24			事项查找与指南	网点办理事项展示	
25				办事指南	
26				服务点查询	
27		活动预约签到码	活动预约信息配置		
28			用户信息导入	预约用户信息导入功能开发	
29			活动预约	我的预约、预约状态显示、预约收藏	
30			活动签到	用户信息授权与判断、打卡签到	
31		生态环境“一码通”	服务菜单开发建设		
32			排污许可证信息展示	证照获取	
33				排污许可证信息展示	
34			环境质量公报	公报展示	
35				公报编辑	
36			汽修行业企业信用分级分类名单	名单展示	
37				名单编辑	
38		医保政策码	医保政策服务入口开发	医保政策服务入口开发	
39			医保信息详情页面开发	医保信息详情页面开发	
40		地下空间码	信息展示	信息展示	
41			信息编辑	信息编辑	
42		“英才优享”人才码	人才信息展示页开发	人才信息展示页开发	
43			人才服务信息编辑	人才服务信息编辑	
44			权限控制功能开发	权限控制功能开发	
45			活动签到功能	活动签到功能	

46			活动组织方管理	活动组织方管理	
47		查看最近政策公告码 (欧阳市场监管所试点)	信息展示	信息展示	
48	信息编辑		信息编辑		
49		报名北外滩国际金融学会各类金融座谈会或研修班码	会议培训信息	会议培训信息展示	
50			信息配置	后台信息编辑配置	
51			报名用户信息导入	报名用户信息导入	
52			会议培训报名	会议培训报名表单开发	
53			报名状态显示	报名状态显示	
54			报名信息收藏	报名信息收藏	
55			密室剧本杀场所检查码	场所信息展示	场所信息页面展示
56		场所安全出口展示		场所安全出口展示	
57		检查项配置		检查项配置	
58		教育局教育资源平台展示码	信息展示	信息展示	
59			信息编辑	信息编辑	
60		在建工地码	信息展示	信息展示	
61			信息编辑	信息编辑	
62		自助终端地图码	信息展示	信息展示	
63			信息编辑	信息编辑	
64		停车场(库)备案信息码	停车场所信息展示	信息展示	
65			停车场所信息编辑	信息编辑	

日常服务提升系统建设

序号	系统	子系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	四级功能模块
1	日常服务提升系统建设	日常服务提升系统建设	事项分析系统建设	事项调整情况统计分析	全体事项统计	
2					部门维度统计	
3				四减情况统计	部门四减情况统计	
4					虹口区四减情况统计	
5				一件事办件量统计		
6			一网通办五周年建设	整体页面建设		
7				改革服务体验区		
8				帮办服务体验区		
9			电子材料归集功能升级			
10			授权改造功能建设	获取专属网页授权信息		
11				综窗事项配置		
12				综窗接件页面改造		
13				授权记录信息查询		
14			办件批量查询功能			
15			好差评数据管理功能			
16			办不成事登记功能			
17			医疗变更一件事功能建设			
18			与市运营平台调整建设	线下服务数据收集接口对接		

19				模拟数据推送功能		
20				运营平台服务推送数据统计		
21			知识产权局事项改造建设			
22			住所云材料接入			
23			智能化能力改造适配	一体机填表		
24				永久居住证改造		

营商服务助手建设

序号	系统	子系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	四级功能模块
1	营商服务助手建设	虹口区投促办（招商）在办项目管理功能建设	记录新增/修改功能建设			
2			营业执照功能建设			
3			税务登记功能建设			
4			查询功能建设			
5			相关功能调整建设			
6			在办项目导出功能建设			
7			办结导出功能建设			
8		“营商通小助手”服务平台建设	招商服务	街道概述	地理位置	
9					历史沿革	
10					经济发展状况	
11					主要产业	
12					交通条件	
13			楼宇园区	楼宇及园区展示		
14			产业地图	可交互地图	卫星图切换	
15					楼宇名称搜索跳转	

16					周边公共资源分类开关		
17					分类筛选功能		
18					缩放地图		
19					拖动地图		
20					重置地图		
21				楼宇资源	楼宇信息展示		
22					楼宇分类筛选		
23				资源中心	招商地块展示		
24		安商稳商	企业服务包	产业发展服务包			
25				创新创业服务包			
26				人才发展服务包			
27				科技金融服务包			
28				资质认定服务包			
29				资金扶持服务包			
30			企业户管信息查询	数据采集与更新			
31				一站式查询服务			
32		系统管理后台	地图管理	新增地图点位			
33					编辑地图点位		
34					查询地图点位		
35					删除地图点位		
36					地图点位列表		
37				企业信息管理	新增企业信息		
38						编辑企业信息	
39						查询企业信息	
40						删除企业信息	
41						企业信息列表	
42				楼宇园区管理模块	新增楼宇信息		
43						编辑楼宇信息	
44						查询楼宇信息	
45						删除楼宇信息	
46					楼宇信息列表		
47				地块信息管理模块	新增地块信息		
48						编辑地块信息	
49						查询地块信息	
50						删除地块信息	
51					地块信息列表		

建成科学精准的效能评价体系应用

质检中心建设

序号	系统	子系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	四级功能模块
----	----	-----	--------	--------	--------	--------

1	质检中心建设	质检中心建设	办件数据归集管理	办件标准管理系统			
2				办件数据源接入管理			
3				中心综窗办件库管理			
4				一网通办线上办件库汇聚			
5				免申即享办件数据汇聚			
6				主题一件事办件数据汇聚			
7			办件质检功能建设	办件基本信息要素检查			
8				办件数据逻辑性校验			
9				办件流程校验			
10				错误办件统计			
11				办件数据错误信息详情展示			
12				办件正确数据展示			
13				数据导出功能建设			
14				质检结果数据输出			
15			办件数据上传功能建设	办件保存			
16				办件材料上传			
17				办件环节上传			
18			办件效能分析看板	办件数据统计分析			
19				办件逾期统计分析			
20				网办比例分析			
21				补正率分析			
22				数据实时归集分析			
23			一网通办7.0改造	数据质检规则改造	保存办件信息规则更新		
24					上传材料信息（错误计入办件错误）		
25					环节信息（申报、预审、收件、补正、受理、办理）		
26				内容规范要求建设	操作环节与操作结果对应取值规范更新		
27					同一办件操作环节规范时间顺序规则更新		
28					证件类型规则更新		
29					办件来源类型规则更新		
30				调用办件接口改造	获取安全令牌接口		

					对接	
31					获取用户办件列表 接口对接	
32					获取办件基本信息 接口对接	
33					获取办件材料信息 接口对接	
34					下载办件材料接口 对接	
35					获取办件完整过程 信息接口对接	
36					结果文书下载接口 对接	
37					获取办件基本信息 (统一编码+申请 对象)接口对接	
38					获取指定事项待办 理办件列表接口对 接	
39					待办理办件确认接 受接口对接	
40					待办理办件确认接 受	
41			个性化 功能建 设	optime 时间更新 功能建设		
42				事项清单模块建设		
43				材料质检功能建设		
44				办件补推功能建设		
45				办件拦截自动提醒		
46				质检中心一件事统 计		
47			公证事 项办件 数据归 集报送	公证事项归集信息 配置管理		
48				公证当事人信息采 集配置		
49				公证办件信息数据 汇聚		
50				公证办件信息数据 质检		
51				公证办件信息报送 管理		

“一网通办”数据运营及绩效分析系统

序号	系统	子系统	一级功 能模块	二级功能模块	三级功能模块	四级功 能模块
----	----	-----	------------	--------	--------	------------

1	“一网 通办” 数据运 营及绩 效分析 系统	“一网 通办” 数据运 营及绩 效分析 系统	运营数 据汇聚	数据整体管理	数据编目管理	
2					数据接入管理	
3					数据清洗管理	
4				市级数据承接		
5			运营分 析看板	全区指标分析	指标月度情况分析	
6					指标数据管理	
7					指标统计分析	
8				数据运营看板	全区综合指标展示	
9			办事指 南分析	事项要素异常 分析	事项要素信息缺失 分析	
10					事项要素信息内容 分析	
11					事项要素信息逻辑 分析	
12				网办能力统计 分析	事项逐项比较分析	
13			事项深度统计分析			
14			网办/ 全程网 办分析	全区网办/全程 网办对比分析		
15				分部门网办/全 程网办对比分 析		
16				许可事项网办/ 全程网办对比 分析		
17				公服事项网办/ 全程网办对比 分析		
18				区自建网办/全 程网办对比分 析		
19				个人事项网办/ 全程网办对比 分析		
20				法人事项网办/ 全程网办对比 分析		
21				分事项网办/全 程网办分析		
22				两个免 于提交 分析	免交用证量（区 级事项）分析	
23			具备免交能力 办件量（区级事 项）分析			
24			规范用证量（区 级事项）分析			
25			规范用证比率 （区级事项）分 析			

26				用证免交比率 (区级事项)分析			
27				免交用证量(窗口受理)分析			
28				具备免交能力办件量(窗口受理)分析			
29				规范用证量(窗口受理)分析			
30				规范用证比率(窗口受理)分析			
31				用证免交比率(窗口受理)分析			
32				区级事项下钻分析			
33				单办件用证免交核验	两免规则模型		
34			免交核验				
35			分析系统后台管理	权限分级管控			
36				数据安全管控			
37					日志管理		

区内工作要求应用

红色党建服务阵地建设

序号	系统	子系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	四级功能模块
1	红色党建服务阵地建设	四大会址数字化建设	随申码预约功能建设	前端功能建设	信息登记入口建设	预约申请数据处理 预约个性化数据建设 数据日历展示 主动提醒 沟通交流 历史记录查看 我的数据
2			数字化信息建设			
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

10						四大预约报表导出
11				公共服务事项开发建设		
12		四大会址后台数据管理系统	纪念馆信息管理	展馆信息管理		
13				活动发布管理		
14				人员信息管理		
15			权限管理			
16			操作日志管理			
17			数据管理	规则配置管理	逻辑配置	
18					时间段设置	
19					场馆设置	
20					讲解人配置	
21					数据查询	
22					状态管理	
23					黑名单管理	
24			个性化数据配置			
25			历史信息导入管理			
26			主动提醒管理			
27			会议室管理			
28	和平书院信息化建设		线上预约系统	和平书院活动浏览		
29		活动预约		预约选择		
30				活动详情展示		
31				预约信息填写		
32				预约提交		
33				预约取消		
34		我的预约		预约信		

				约	息查看			
35					预约管理			
36			现场签到核销	扫码签到				
37			和平书院后台管理	和平书院预约管理	活动地点信息配置			
38						预约规则配置		
39						预约活动配置		
40						预约人数配置		
41						预约时段配置		
42						爽约服务管理	爽约管理	
43							信用管理	
44						座位预约管理	选座信息管理	
45							线上选座管理	
46		数据综合分析			总体态势			
47			数据统计分析	数据统计分析	每日数据统计			
48						数据统计维度展示		
49						巡讲统计界面		
50						巡演内容录入		
51						巡演内容导出		
52						高频预约分布		
53				数据比对	场馆维度			
54					时间维度			
55				数据报表统计				
56				数据整合建设				
57				趋势分析	预约趋势			
58					预约结果分布			

59				预约人群画像		
60				高频预约分布		
61				需求分析报告		
62		系统对接与整合	与虹口区“一网通办”平台对接			
63	与运营商短信网关对接					
64	公共服务事项数据接口建设					

北外滩旅游度假区智慧文旅系统

序号	系统	子系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	四级功能模块
1	北外滩旅游度假区智慧文旅系统	北外滩旅游度假区智慧文旅系统	PC端后台管理系统	主页建设	横幅广告位管理	
2					通知栏设置管理	
3					模块配置管理	
4				通知公告管理	通知公告内容管理	
5					通知公告发布管理	
6				首页广告管理	首页广告管理	
7					广告展示控制	
8				引导页管理	引导页管理	
9				链接管理	链接管理	
10				图文内容管理	图文内容管理	
11				广告素材库	广告素材入库	
12					素材文件查看	
13					素材文件管理	
14				主题路线定制	创建编辑	
15					定制线路	
16					数据分析	
17					地图关联导航	
18				电子地图定制	手绘地图管理	
19					分类图标管理	
20					电子地图关联	
21				特色活动管理	创建编辑	
22					审核发布	
23					报名统计	

24					通知互动		
25					数据分析		
26				建筑景点管理	建筑信息管理		
27					电子地图关联		
28				餐饮美食管理	店铺查询管理		
29					信息详情查看		
30					营销推广管理		
31					电子地图关联		
32				票务预订管理	票务查询管理		
33					票务信息详情管理		
34					电子地图关联		
35				酒店住宿管理	信息发布编辑		
36					详细信息查看		
37					营销推广管理		
38				商户管理	商户账号管理		
39				系统管理	用户管理		
40					角色权限		
41					系统参数配置		
42					日志		
43			移动端功能展示	主页	横幅广告查看		
44						通知栏查看	
45						信息查看	
46						服务查看	
47					主题路线栏目	线路查询展示	
48						地图路线展示	
49					电子地图	手绘地图展示	
50						分类点位展示	
51						电子地图展示	
52					特色活动栏目	活动展示	
53						活动详情	
54					建筑景点栏目	建筑景点展示	
55						建筑景点详情	
56						地图查看	
57					餐饮美食栏目	餐厅展示	
58						餐厅详情	
59					票务预订栏目	票务信息查询	
60						票务详情	
61					酒店住宿栏目	酒店列表展示	
62						信息详情查看	
63						地图查看	
64					关于北外滩旅游度假区	信息详情查看	

软硬件采购

序号	设备名称	技术参数	单位	数量	备注
1	智能引导终端	<p>立式金属机柜: ≥19 英寸电容触摸屏 热敏打印机带自动切纸, 80mm 工控主机, I3 处理器, 内存 ≥DDR4 4G, ≥120G 固态硬盘, 集成声卡网卡显卡, 一串口 4 串口, 4USB。 含红外双目摄像头, 身份证读卡器, 二 维码扫描器。 通过刷随申码取号获取好差评对应申 请人的信息; 预约取号: 在线上已经预约的企业群 众, 前往大厅办事时可以根据预约信息 进行取号, 取号方式可以包括手机号 码、刷身份证、扫随申码等。 预约通知: 预约成功后系统将会通知企 业群众预约结果, 办事前也会发送办事 的企业群众办事提醒通知, 对于没有排 队叫号系统的窗口, 系统将会发送通知 信息告知负责人员预约信息。 预约反馈: 系统在获取办事相关数据 后, 将数据反馈给相应的业务系统中, 实现预约数据的反馈。</p>	台	1	
2	好差评呼叫器	定制带底座 10 英寸触摸液晶呼叫器。 通过勾选业务大类, 业务小类的编辑、 显示、添加、备注, 建立后台临时保存 数据库, 办事群众立式数据保存和展现	台	3	
3	好差评评价器	定制自带窗口底座 10 英寸触摸液晶屏 评价器。内置政务服务好差评软件(嵌 入评价器中, 一人一号, 一号一个评价 结果, 默认非常满意)	台	3	
4	Led 全彩屏	P5led 同步显示屏, 控制主机需安装同 步显示系统。铝合金型材边框, 约 365mm 高, 长度根据窗口实际长度计 算。	米	4.6	
5	屏控制器	控制窗口全彩屏显示	套	1	
6	综合屏	1、43 英寸一体背光; 2、面板钢化玻璃; 3、屏体分辨率 1920*1080P; 4、屏幕比例: 16:9;	台	1	
7	功放喇叭	大厅叫号发声, 1 台功放, 2 个喇叭	套	1	
8	企业码验证前置系 统许可	提供企业码前置系统软件许可服务, 用 于实现企业码验证、企业码关联信息自 动获取、接入验证系统的安全处理等功 能。	套	1	

系统主要性能需求

本项目中，性能需求主要指作业响应时间方面的要求，作业响应时间指完成目标系统中的交互或批量处理所需的响应时间。

根据业务处理类型的不同，把业务划分为两类：交互类业务、查询类业务，分别给出响应时间要求的参考值，包括峰值响应时间、平均响应时间。

交互类业务

交互类业务是指平时工作中在系统中进行的业务处理，如录入，修改或删除一条记录、发布一条信息等操作。

内部管理：平均响应时间：1-2(秒)；峰值响应时间：2-3(秒)。外部服务：平均响应时间：1-3(秒)；峰值响应时间：3-5(秒)。

查询类业务

查询业务由于受到查询的复杂程度、查询的数据量大小等因素的影响，需要根据具体情况而定，在此给出一个参考范围。

内部管理：简单查询平均响应时间：1-3(秒)；复杂查询平均响应时间：3-5(秒)。

外部服务：简单查询平均响应时间：1-5(秒)；复杂查询平均响应时间：5-10(秒)。

验收、培训、技术支持等要求

系统整体验收检测要求

完成项目应用软件开发的全部建设内容，系统整体软件部署、调试达到技术规范规定指标并试运行无重大缺陷、无重大故障且试运行期间产生的所有问题都已得到解决。

完成项目所有软硬件设备的到货、查验、部署、联调、验收；

配合完成第三方软件测评、安全测评、密码测评；

甲方要求的项目文件资料齐全，并符合相关规定。

项目文档要求

项目文档包括以下文档：

《用户调查与需求分析报告》、《系统概要设计方案》、《需求规格说明书》、《系统详细设计说明书》、《系统维护手册》、《系统部署手册》、《用户操作手册》、《测试用例》、《测试报告》，并有责任按照甲方要求整理、装订、归档。

培训要求

按照用户的要求提供相关的各类培训，包括系统使用培训和系统维护培训，并制定详细的培训计划。

技术支持要求

在接到用户报修通知后，中标单位技术人员应在规定时间内赶到现场，查找原因，提出解决方案，直至故障排除并使设备、系统完全恢复正常服务为止，修复时间应不超过 24 小时。

在保修期结束前，须由中标单位技术人员和用户代表进行一次全面检查，任何缺陷必须由开发方负责维护，在维护之后，应将缺陷原因、维护内容、完成维护及恢复正常的时间和日期等报告给用户。

信创环境适配要求

本次项目建设需符合虹口区相关信创环境适配要求。

项目实施保障要求

在项目实施期间驻场服务须满足采购需求。投标方必须提供完整的项目保障实施

方案，描述项目的实施过程，提出需采取的确确保整个项目实施正常有序的措施和办法。

信息安全项目管理要求

项目管理首先要建立管理的原则，组织，协调机制和实施办法。投标方必须提供实施本项目的完整的项目管理方案，并在项目建设过程中严格执行。

安全 BM 要求

投标人在参与本项目投标以及中标后的实施过程中，均应遵守国家相关安全 BM 法律、法规和 规章制度。要求如下：

投标人需提交针对本项目的信息安全 BM 承诺书，并自愿接受用户方的 BM 审查； 投标人应妥善保管本项目投标以及中标建设过程中的所有技术文档，保证不应获取者获取，保证未经用户方同意不以任何方式泄露其内容。

风险分析和相应处理方案的要求

投标方应该对项目技术，安全性，质量管理和进度控制，需求变动，实施条件和配合，以及内部人员变动等因素可能出现的意外和对项目完成带来的风险有清晰的认知和处理预案。

知识产权要求

系统软件、通用软件必须具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等责任及费用由中标人承担。除了投标人在投标书中明确知识产权权属的产品外，合同履行过程中新产生的技术成果的知识产权由采购方和中标方共同享有。

对投标人的要求

合理化建议

投标人需对项目整体现状了解深入，能够针对现状情况、建议情况进行细化阐述；投标人需对本项目的重难点分析以及应对措施进行阐述。

总体设计方案

投标人需能够确保本项目系统统一性和规范性，提供全局性的总体架构；提供符合本项目建设要求的技术架构；提供先进、成熟的技术路线设计。

软件设计方案 1

1、投标人需提供详细、完整的“智慧好办”深化建设方案，包括智慧好办首页建设、中学生转学好办网上服务、中学生转学好办综合受理、后台配置管理、“转学好办事项”对接与整合。

2、投标人需提供详细、完整的“一件事”拓展建设方案，包括中小學生健康服务“一件事”、虹口区“开店一件事”深化、特殊人群医疗费用补助一件事、虹口区园区服务一站办。

3、投标人需提供详细、完整的公共服务事项接入建设方案，包括公共服务事项移动端开发接入、公共服务事项接入“一网通办”PC端。

软件设计方案 3

1、投标人需提供详细、完整的“随申办”企业云旗舰店深化建设方案，包括前端应用建设、后台管理。

2、投标人需提供详细、完整的市民云虹口区旗舰店建设方案，包括专题服务、服务专区、事项改造、旗舰店底层功能改造、新增移动端接入、专栏服务。

3、投标人需提供详细、完整的“数码”应用场景建设方案，包括社区为老服务随申码“企码”、“随申码”应用场景建设。

软件设计方案 4

1、投标人需提供详细、完整的日常服务提升系统建设方案，包括事项分析系统建设、一网通办五周年建设、电子材料归集功能升级、授权改造功能建设、办件批量查询功能、好差评数据管理功能、办不成事登记功能、医疗变更一件事功能建设、与市运营平台调整建设、知识产权局事项改造建设、住所云材料接入、智能化能力改造适配。

2、投标人需提供详细、完整的营商服务助手建设方案，包括虹口区投促办（招商）在办项目管理功能建设、“营商通小助手”服务平台建设。

软件设计方案 2

1、投标人需提供详细、完整的“一业一证”深化改造建设方案，包括“一业一证”收件流转模块优化改造、“一业一证”业态情形定制开发。

2、投标人需提供详细、完整的企业专属空间建设方案，包括免申即享、智能政策体检、“一企一档”建设、千企千面-金融科技类企业门户建设、专题专栏建设、特色应用接入、精准推送内容拓展、主动提醒建设、画像标签建设、用户活跃积分场景建设、授权代办场景建设、亮数场景建设、知识库内容接入、特色服务内容（园区/街道/产业）接入。

3、投标人需提供详细、完整的企业住所管理云二期建设方案，包括集中登记地应用、楼宇入驻申请应用、食品经营许可现场核查应用、住所云数据上链应用、住所信息管理优化。

软件设计方案 5

投标人需提供详细、完整的质检中心建设方案，包括办件数据归集管理、办件质检功能建设、办件数据上传功能建设、办件效能分析看板、一网通办 7.0 改造、个性化功能建设、公证事项办件数据归集报送。

软件设计方案 6

1、投标人需提供详细、完整的“一网通办”数据运营及绩效分析系统方案，包括运营数据汇聚、运营分析看板、办事指南分析、网办/全程网办分析、两个免于提交分析、分析系统后台管理。

2、投标人需提供详细、完整的红色党建服务阵地建设方案，包括四大会址数字化建设、和平书院信息化建设、数据综合统计分析、系统对接与整合。

3、投标人需提供详细、完整的北外滩旅游度假区智慧文旅系统方案，包括 PC 端后台管理系统、移动端功能展示。

实施方案

投标人需提供详细、完整的实施服务方案，包括项目进度计划、实施过程管理、质量管理保障。

售后服务

投标人需提供详细、完整的售后服务方案，包括响应及维护体系、日常巡检、应急处理程序。

应急策略

投标人需提供详细、完整的应急策略方案，包括应急响应分级、应急响应流程、应急预案。

项目建设电子化管理

投标人需提供详细、完整的项目建设电子化管理方案，包括项目流程管理、质量管理、多方参与管理、规划管理、预算管理、需求管理内容。

安全管理

投标人需提供详细、完整的安全管理方案，包括安全运维体系、安全运维场景、安全运维管理内容。

风险管理

投标人需提供详细、完整的风险管理方案。包括风险管理计划、风险分析与管理、风险控制与规避内容。

团队人员

在本项目人员要求上，投标人拟投入本项目的实施团队成员建议不少于 50 人，核心人员为项目技术负责人，拟投入的项目技术负责人需具有项目规划、进度控制、成本把控、风险管理的全面管理能力，以及具备深厚的技术背景，能够从技术角度做出科学决策，需具有高级信息系统项目管理师证书或高级工程师证书，或信息系统的管理工程师或中级工程师证书。需提供所有人员近 3 个月的社保缴纳证明并加盖投标单位公章。

驻场服务

投标人在项目实施阶段建议 4 人驻场，需提供合理的驻场人员配置清单。

企业资质

1、本项目建设内容复杂，投标人需能够根据项目需求和实际情况，按照科学、规范的方法进行项目实施和管理，需具备复杂定制化软件开发能力和成熟的项目管理体系，投标人具有软件能力成熟度集成模型有效证书的优先。

2、本项目所建设内容涉及系统需调用大量政府、企业、个人信息，因此系统需要最大限度地保障数据信息资源的安全，保障系统平台运行的安全，为确保在信息安全方面达到了国家规定的标准，能够有效防范和应对可能的信息安全风险，投标人具

有 CCRC 信息安全服务资质认证证书的优先。

类似业绩

投标人需提供自 2022 年 1 月 1 日以来的类似项目业绩，须有合同佐证（合同关键页复印件），需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、交付日期等合同要素的相关内容。

其他

1. 投标单位必须在报名时正确填写单位邮箱，在投标文件的投标单位相关资料中也应有单位邮箱。
2. 本项目评审要素的所有内容是采购需求的组成部分，各投标单位要对照其内容进行投标响应。
3. 根据预算安排，本项目非仅面向中小企业采购。
4. 本项目所属行业为：软件和信息技术服务业（用于中小企业申请函）

中小企业投标单位应该在投标文件中提供中小企业申明函，具体格式如下：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加 上海市虹口区数据局(上海市虹口区信息化委员会) 的 2024 年虹口区优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革项目 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1、本项目 2024 年虹口区优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革项目，属于 软件和信息技术服务业；本企业 (企业名称)，从业人员 _____ 人，营业收入为 _____ 万元，资产总额为 _____ 万元，属于 (中型企业、小型企业、微型企业)；

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

注：各行业划型标准

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人

员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点： 甲方指定。

2. 3 服务期限： 按照采购文件等相关要求。

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即

视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

(1) 本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款或一次性付款。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述

规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每天（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部

服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

第六章 投标文件格式附件

附件 1:

2024 年虹口区优化政务服务提升
行政效能深化“一网通办”改革项
目

项目编号: 310109000250408100544-09231380 (标项)

资

质

文

件

投标人全称：

地 址：

时 间：

1、资质文件目录

(1) 投标声明书（格式见附件，含无重大违法记录及不诚信行为声明）；

(2) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询情况。（以开标当日采购人或采购代理机构或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）

(3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；

(4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

(5) 联合投标协议书（若需要）；

(6) 联合投标授权委托书（若需要）；

(7) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

(8) 财务状况，税收及社保缴纳声明函。

(9) 前三内经营活动中无重大违法记录和无不诚信行为的声明。

附件 2:

声 明 书

致上海市虹口区政府采购中心:

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的(2024 年虹口区优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革项目)(编号为 310109000250408100544-09231380)的投标, 为此, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

- 1、我方已详细审查全部招标文件, 同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标, 我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。

6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录及不诚信行为;

7、我方通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名 (或签名章): _____ 日期: _____

投标人全称 (公章): _____

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

附件 3:

法定代表人授权委托书

上海市虹口区政府采购中心:

我____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工____（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：____项目名称：____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名：_____ 职务：_____

授权代表身份证号码：_____ 电话：_____

邮箱（方便告知投标单位后续相关事宜）：_____

法定代表人签名（或签名章）：_____ 职务：_____

法定代表人身份证号码：_____ 电话：_____

投标人全称（公章）：_____ 日期：_____

附件 4:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按甲、乙、丙、丁...序列增加)

各方经协商,就响应 _____ 组织实施的编号为
号的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并
按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或授权代理人
根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何
合法承诺,包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束
力。如果中标并签订合同,则联合投标各方将共同履行对招标方
和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人
承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供
的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中,甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交招标方后,联合投标各方不得以任何形式对
上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: (公章) 乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章) 法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日 日期: 年 月 日

附件 5:

联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据 _____ 与 _____ 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 _____ 的法定代表人 _____ 现授权 _____ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

联合体甲方单位： （公章） 联合体乙方单位： （公章）

法定代表人： （签章） 法定代表人： （签章）

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

附件 6:

2024 年虹口区优化政务服务提
升行政效能深化“一网通办”改
革项目

项目编号: 310109000250408100544-09231380 (标
项)

技
术
及
商
务
文
件

投标人全称:

地 址:

时 间:

2、技术及商务文件目录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (7) 商务响应表（格式见附件）；
- (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
- (9) 技术培训计划（若有）；
- (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
- (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

附件 7:

评分对应表

投标人全称（公章）： _____

标项： _____

评分项目	投标文件对应资料	投标文件页码
对应第三章评分办法及评分标准（报价除外）		
.....		

授权代表签名： _____

日期： _____

附件 8:

投标项目明细清单

投标人全称（公章）：_____

标项：_____

货物类

序号	货物名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

服务类

序号	服务内容	服务人员数量	工作量

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名：_____

日期：_____

附件 9:

技 术 响 应 表

投标人全称（公章）： _____

标项： _____

招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名： _____

日 期： _____

附件 10:

项目组人员清单

投标人全称（公章）：_____

标项：_____

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：_____ 日期：_____

附件 11:

商务响应表

投标人全称（公章）：_____

标项：_____

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
供货时间(项目工期)及地点			
付款条件			
违约责任及争议解决方式			
项目维护计划			
响应情况			
本地化服务要求			
技术培训			
公司技术力量情况			
经验或业绩要求			
.....			

授权代表签名：_____

日期：_____

附件 12:

投标人业绩情况一览表

投标人全称（公章）：_____

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
					合同	验收报告	
备注	提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。						

授权代表签名：_____

时 间：_____

附件 13:

2024 年虹口区优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革项目

项目编号: 310109000250408100544-09231380 (标
项)

报 价 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:

3、报价文件目录

- (1) 投标报价明细表（见附件 14）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 中小微企业声明函（见附件 15）；
- (4) 残疾人福利企业声明函（见附件 16）。

附件 14:

投 标 报 价 明 细 表

投标人全称（公章）: _____

招标编号及标项: _____

2024 年虹口区优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革项目包 1

备注	投标人专用邮箱	最终报价(总价、元)

授权代表签名:

日期:

附件 15:

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为
万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企
业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为
万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企
业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：请认真填写中小企业声明函，中小企业声明函填写不全或者填写错误，在审查认定时对投标单位不利，均有可能导致投标废标风险。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：请认真填写中小企业声明函，中小企业声明函填写不全或者填写错误，在审查认定时对投标单位不利，均有可能导致投标废标风险。

附件 16:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）:

日期:

附件 18:

政府采购活动现场确认声明书

上海市虹口区政府采购中心:

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加_____项目（编号：_____）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系(如有,请如实说明)_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（供应商代表签名）_____

年 月 日

财务状况及税收、社会保障资金 缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
 2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

前三年内无重大违法记录及无不诚信行为声明函

我方（供应商名称）承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录及无不诚信行为，我方遵守相关国家法律法规，符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件，符合拟申请项目的供应商相关要求。

我方（供应商名称）已通过（包括但不限于“信用中国”、“中国政府采购网”、“国家企业信用信息公示系统”等）法定途径，全面自查确认：我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：