

2024 年食堂采购运营管理项目

项目采购编号：310151202240905126896-51168919

# 招 标 文 件

招 标 人：上海市崇明区横沙乡人民政府

招标代理机构：上海华瀛腾越企业管理咨询有限公司

编 制 日 期：2024年11月

## 目 录

第一部分 招标公告 .....	3
第二部分 投标人须知及前附表 .....	8
第三部分 技术需求 .....	26
第四部分 合同条款及合同格式 .....	38
第五部分 评标办法 .....	49
第六部分 格式附件 .....	54

# 第一部分 招标公告

# 第一部分 招标公告

## 项目概况

**2024年食堂采购运营管理项目**的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于**2024-11-27 09:30:00**（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1、项目名称：**2024年食堂采购运营管理项目**

2、招标编号：**310151202240905126896-51168919**

（代理机构内部项目编号：**310151202240905126896-51168919**）

3、采购编号：**5124-202128898**

4、采购方式：**公开招标**

5、预算金额（元）：**1214595.00元**（国库资金：**1214595.00元**；自筹资金：**0元**）

6、最高限价（元）：**1214595.00元**

7、采购需求：

名称：**2024年食堂采购运营管理项目** 数量：**1**

8、简要规格描述或项目基本概况介绍：**2024年食堂采购运营管理项目**，一项。具体内容及要求详见技术需求。

9、合同履行期限：本项目服务期限为三年，采取一次招标三年有效，分三个年度分别签订合同的方式实施。

10、本项目是否接受联合体投标：**不允许**

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3. 落实的政府采购政策情况：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业等的政策规定。

4. 具有独立法人资格、有效期内的营业执照；

5. 本项目为服务项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 本项目只面向中小微企业，提供中小企业声明函。

**注：供应商应提供满足上述资格要求的充分证明。所提供的各类证件、证书、证明、说明，具有有效期的，投标时均应在有效期内，否则不予认可。**

### 三、获取招标文件

**时间：2024-11-06 本公告发布之日起至 2024-11-13，上午：00:00:00~12:00:00，下午：12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）**

**地点：登录“上海政府采购网云平台”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中进行响应。**

### 四、投标截止时间、开标时间及地点

1. **投标截止时间：2024-11-27 09:30:00（北京时间）**，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2. **投标地点：**电子文件：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)；

纸质文件：上海市崇明区翠竹路 1501 号 4 楼会议室（详见电子屏幕）。

3. **开标时间：2024-11-27 09:30:00。**

4. **开标地点：上海市崇明区翠竹路 1501 号 4 楼会议室（详见电子屏幕）。**

5. **开标所需携带其他材料：**

提供投标文件正本一份、副本四份（纸质文件）密封，须与上传的电子投标文件

内容一致，纸质文件仅作备查使用。

届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持**网上投标回执**、**法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件以及身份证原件**、**投标时所使用的 CA 证书**、可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。

供应商若有同时段项目在不同地点开标，导致 CA 证书冲突无法携带入场的，应提前 2 个工作日将具体事宜申请并随附该时段项目的网上公告页面以书面（加盖公章）告知代理机构项目经办人员，该申请经代理人员同意后方可执行，未递交或申请未获批准的，均不允许进场开标。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、发布公告的媒介

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网云平台”、“ / ”通知，请供应商关注。

## 七、其他事项

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中相关内容和操作要求办理。

投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知项目联系人进行签收，并及时查看电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

注：投标人须保证报名所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人填写信

息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

本项目为预留采购份额采购项目，预留采购份额措施为整体预留。

## 八、联系方式

招 标 人：上海市崇明区横沙乡人民政府

地 址：崇明区横沙乡新环路 75 号

联 系 人：陆庆佳

邮 编：201914

电 话：021-56890427

招标代理机构：上海华瀛腾越企业管理咨询有限公司

地址：上海市崇明区城桥镇秋涛路 168 弄

邮编：202150

联系人：贾利珊

电话：13003125869

## 第二部分

### 投标人须知及前附表



## 第二部分 投标人须知及前附表

### 2.1 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	<b>2024 年食堂采购运营管理项目</b>
2	<b>项目编号</b>	<b>310151202240905126896-51168919</b>
3	项目概况	根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，依法进行招标采购。
4	招标方式	公开招标
5	招标人	招 标 人：上海市崇明区横沙乡人民政府 地 址：崇明区横沙乡新环路 75 号 联 系 人：陆庆佳 邮 编：201914 电 话：021-56890427
6	招标代理机构	单位名称：上海华瀛腾越企业管理咨询有限公司 地址：上海市崇明区城桥镇秋涛路 168 弄 邮编：202150 联系人：贾利珊 电话：13003125869 传 真：/ 邮 箱：1243827256@qq.com
7	招标内容	详见招标文件。
8	付款方式	本项目签订合同后，中标人在每季度根据考核结果对照开具发票，采购人收到供应商提供的发票后支付相应款项。
9	合同履行期限	本项目服务期限为三年，采取一次招标三年有效，分三个年度分别签订合同的方式实施。
10	报价货币	投标文件的报价采用人民币报价。

11	投标人资格要求	详见公开招标采购公告。 注：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标响应将作无效处理。
12	是否接受联合体 投标	<b>不允许</b>
13	是否允许采购进口产品：	否
14	是否现场踏勘	否
15	是否提供演示	否
16	是否提供样品	否
17	公告发布媒体	上海政府采购网云平台（www.zfcg.sh.gov.cn）
18	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，按招标文件中的地址书面形式将纸质版疑问提问邮寄至招标代理公司（书面提问须加盖投标人公章），过期将不再受理。 邮箱： <a href="mailto:1243827256@qq.com">1243827256@qq.com</a> 提问方式：书面提问（须加盖投标人公章），原件扫描件。
19	招标答疑会 时间、地点	时间：若召开另行通知 地点： <b>上海市崇明区城桥镇秋涛路 168 弄</b>
20	领取补充招标文件时间、地点	时间：若有另行通知 地点： <b>上海市崇明区城桥镇秋涛路 168 弄</b> （如有，将以书面形式统一发放所有投标人）
21	投标有效期	投标截止之日起 <u>90</u> 日历日
22	投标保证金	无

23	<p>投标截止 时间、地点</p>	<p><b>时间：2024-11-27 09:30:00</b></p> <p><b>地点：www.zfcg.sh.gov.cn</b></p>
24	<p>开标会 时间、地点</p>	<p><b>时间：2024-11-27 09:30:00</b></p> <p><b>地点：上海市崇明区城桥镇翠竹路 1501 号 4 楼会议室</b></p> <p>届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持网上投标回执、法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件以及身份证原件、投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑、密封的投标文件出席开标仪式。</p>
25	<p>投标文件的组成</p>	<p>投标文件应包括但不局限于下列部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标函</li> <li>2. 声明书</li> <li>3. 法定代表人授权委托书</li> <li>4. 开标一览表</li> <li>5. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函</li> <li>6. 公司股东组成基本情况表</li> <li>7. 供应商书面声明</li> <li>8. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明无重大违法记录承诺书</li> <li>9. 中小企业声明函</li> <li>10. 企业类似项目情况表及相关业绩证明（如有）</li> <li>11. 企业所获资质、荣誉（如有）</li> <li>12. 技术服务方案 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 本地化服务</li> <li>(2) 整体管理方案策划、具体实施方案</li> <li>(3) 管理机构及管理制度</li> <li>(4) 项目人员配置</li> <li>(5) 节能方案</li> <li>(6) 服务承诺及考核办法</li> <li>(7) 应急方案</li> <li>(8) 特色服务</li> </ol> </li> <li>13. 联合投标协议书（如有）</li> </ol>

		14. 联合投标授权委托书（如有） 残疾人福利性单位声明函（如有）
26	投标文件格式	投标人应按招标文件中提供的投标文件格式，填写投标函、法定代表人资格证明书及法定代表人委托书及身份证复印件、开标一览表、服务方案、企业基本情况表、业绩证明等（详见格式附件）。
27	纸质投标文件密封及装订要求	<p><b>投标文件份数：一正四副</b></p> <p><b>装订：</b>1. 投标文件的正本与副本应分别装订成册（每份投标文件封面上均应标明采购项目名称、项目编号、投标日期、投标人名称等内容，并在右上角标明“正本”/“副本”字样。投标人名称处需加盖单位公章；）。2. 投标文件每册均须采用胶装方式在左侧装订，装订须牢固不易拆散和换页，不得采用活页方式装订。</p> <p><b>密封：</b>1. 密封套应标注项目名称、投标单位名称等内容，密封套封口处应加盖投标单位公章。2. 未按照上述要求密封及在密封套标注的，其投标文件将被拒绝。</p> <p><b>注意事项：</b>纸质投标文件须与上传的电子投标文件内容一致，如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准，纸质文件仅作备查使用。</p>
28	评标方法	综合评分法
29	如发生此列情况之一，投标人的投标将被拒绝	<p>(1) 未在上海市政府采购网上报名的；</p> <p>(2) 报价超过采购控制价的；</p> <p>(3) 投标人名称与报名时不一致的；</p> <p>(4) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的。</p> <p>(5) 未按规定密封或标记的投标文件；</p> <p>(6) 由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；</p> <p>(7) 仅以非纸质文本形式的投标文件；</p>

		<p>(8) 超过投标截止时间送达的投标文件；</p> <p>(9) 未按规定提交投标保证金的；</p> <p>(10) 其他未响应采购文件规定的实质性要求的。</p> <p>投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、密封后，作为投标文件的组成部分。</p>
30	代理服务费	<p>1. 服务费计取方式：</p> <p>(1) 参照国家发展计划委员会文件计价格〔2002〕1980号、〔2003〕857号《招标代理收费管理暂行办法》、《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号等相关文件的规定，按照投资额 1214595.00 元计算，代理服务费为人民币 16700.00 元。</p> <p>(2) 服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同。</p> <p>2. 服务费支付方式：</p> <p>本项目服务费由<b>业主</b>支付。</p>
31	合同形式	<p><input checked="" type="checkbox"/>固定总价合同</p> <p><input type="checkbox"/>固定单价合同</p> <p><input type="checkbox"/>其他：固定折扣报价</p>
32	签订合同时间	中标通知书发出之日起 30 日内。
33	政府采购节能环保产品	<p>投标产品若属于节能环保产品的，需提供财政部、环境保护部发布的有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。</p> <p>招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品，否则其投标将作为无</p>

		<b>效标处理。</b>
34	小微企业有关政策	<p>1、根据财库【2022】19号、沪财采【2022】10号的相关规定，非专门面向中小企业的项目，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 <b>11%</b> 的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》。</p> <p>联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上的，给予联合体（4-6%）的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。</p> <p>2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”</p> <p>4. 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目中小企业所属的行业为其他未列明行业。</p> <p><b>(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除)。</b></p>
35	解释权	本招标文件的解释权属于招标代理机构。

## 2.2 投标人须知

### 说明

#### 1. 概述

1.1 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.2 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人、招标代理机构。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

#### 2. 定义

2.1 “招标项目”系指招标人在招标文件里描述的采购需求总称。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备采购、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关主材及辅材等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的各类专业服务，包括但不限于该项目的设计、设备采购、施工、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。

2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织。

2.5 “投标人”系指根据规定可以下载招标文件、并向招标人提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “买方”系指通过上海政府采购网云平台采购货物或服务的本市各级国家机关、事业单位、团体组织。

2.8 “卖方”系指中标并向招标人提供本项目的投标人。

#### 3 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对投标人的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其他要求等。

3.2 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应提供已签订的联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级；

(3) 招标人根据招标项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一招标采购项目中投标。

3.3 投标人应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

#### 4. 合同价格及结算原则

采用固定总价合同，除本招标文件、补充招标文件和合同另有约定外，投标人投报的总价包干。任何计算单价金额（如算术上或数量上）的错误皆由投标人承担并应视为已被双方接受。

#### 5. 投标费用

5.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5.2 招标单位对中标人和未中标人都不予补偿。

## 招标文件

#### 6. 招标文件的组成

6.1 招标文件用以阐明所需货物/服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：



- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知及前附表；
- (3) 技术需求；
- (4) 合同条款；
- (5) 评标办法；
- (6) 格式附件。

6.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供工程所在地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，该投标有可能被拒绝或评定为无效投标，其风险应由投标人自行承担。

## 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人应认真阅读本招标文件，如对招标文件有疑问，可以在招标文件约定的答疑期间内，可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式向采购代理机构提出询问。对投标人询问的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购代理机构将会通过“采购云平台”以澄清或修改公告形式发布，逾期提出采购人将不予受理。

7.2 招标人和招标代理机构也可主动地对招标文件进行修改或更正。

7.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

7.4 投标人在答疑澄清期间，应主动查收相关澄清、修改、更正等补充文件，并及时以书面形式回复予以确认。

## 投标文件的编写

### 8. 编写要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网云平台网上投标操作指

南，按招标文件的要求及上海政府采购网云平台网上投标相关要求提供投标文件，以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全响应。

8.2 投标人须在上海政府采购网云平台下载、安装“上海市政府采购信息管理平台投标工具”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

## 9. 投标的语言及计量单位

9.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以简体中文书写。

9.2 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## 10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括本文件前附表规定内容及网上投标系统中规定内容。

## 11. 投标文件格式

11.1 投标人应按照招标文件或网上投标系统中提供的格式在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

## 12. 投标报价

12.1 投标人应按招标文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以单价为准。招标人不接受有任何选择的报价。

12.2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。网上投标的投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录内容为准。

12.3 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

12.4 投标人应在投标报价明细表上标明对本项目投标内容的单价和总价。

12.4.1 总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则评标时不予核减。

12.4.2 总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则评标时将其他有效投标人中该项缺漏内容的最高投标报价计入其评标总价。

12.4.3 若缺漏招标文件内容的投标人最终成交，缺漏项仍然为投标人的合同范围，并且不得增加合同价。但缺漏招标文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容的，评标委员会有权认定为非实质性响应投标。

## 12.5 其他要求

12.5.1 投标报价应包括服务达到验收要求及完成所有相关服务、政策性规定以及合同

包含的所有风险、责任等各项应有费用。中标人负责承包范围内的全部内容（不得转包），并对项目的服务周期、服务质量承担相关责任和合同所规定的其他义务。

12.5.2 本项目计价模式由投标人根据项目实际情况及市场价格自行充分考虑后报价，并按照招标文件要求的格式填写投标服务的单价和总价。本项目不接受选择性报价。

12.5.3 评审时，最低投标报价不作为中标的唯一保证，投标人需按照附件格式进行报价，单价要求根据市场中等水平进行报价，不得恶性压低设备单价或故意抬高设备单价。

12.5.4 投标人所报的投标价应是（总价 单价）固定不变的，各投标人报价时应充分考虑材料、设备、人工价格波动等风险，一旦中标，在投标期间和合同履行期间不得以任何理由提出予以变更价格。

12.5.5 投标总价包含达到服务使用和验收要求及完成所有相关服务的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险，价格不做调整。采购人保留在签订合同时调整采购标的数量的权利。

12.5.6 投标人应结合投标须知、合同条款、技术要求、招标单位提供的项目开标一览表和相关资料进行报价。

13. 投标货币：投标文件的报价采用前附表所述货币进行报价。

14. 投标人资格的证明文件

14.1 投标人必须按招标文件及网上投标系统的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

14.1.1 投标人具有履行合同所需的能力及资质。

15. 投标文件需符合招标要求。

16. 投标保证金

16.1 投标人应在招标文件规定的时间内递交投标保证金。

16.2 本次投标保证金额：详见前附表。

16.3 投标保证金用于保护本次招标免受因投标人的行为而引起的风险。

16.4 投标保证金应以转账、汇款、支票或招标代理机构同意接受的其他方式在招标文件规定的递交截止日期前递交（本项目采用在线转账），招标代理机构须确认投标人所支付保证金确已到招标代理机构指定（委托）帐户，请投标人在保证金递交截止日前

支付，并与招标代理机构指定（委托）收受保证金款项的第三方确认保证金确已如数到账。

16.5 招标代理机构在投标前未收到投标人保证金，招标代理机构将不能给投标人开具保证金收款凭证，进而导致投标人不能正常参加投标事宜的，风险由投标人自行承担。

16.6 保证金有效期应与投标有效期一致。

16.7 投标人必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由招标代理机构根据投标人录入信息对保证金到账情况进行最终确认，保证金到账后招标代理机构在网上投标系统进行确认后生效。

16.8 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标，招标人将予以拒绝。

16.9 未中标人的投标保证金，将按投标人须知 29.4 款予以无息退还。

16.10 中标人的投标保证金，在合同签订后 5 内予以无息退还。

16.11 发生以下情况投标保证金将被没收：

16.11.1 开标后投标人在投标有效期内撤回投标；

16.11.2 中标人未能按招标文件规定签订合同。

17. 投标有效期

17.1 本项目投标有效期详见前附表。

17.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

18. 投标文件的签署及规定

18.1 投标文件须按招标文件及电子招投标系统要求进行签字或盖章。

18.2 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

18.3 本项目为电子招投标采购，不接受以书面或电报、电话、传真、快递等非上海政府采购网云平台电子平台网络操作形式递交的投标文件（招标文件另有约定的除外）。

## 投标文件的递交

19. 投标文件的录入、响应项制作及投标文件加密及纸质版投标文件密封。

19.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“上海市政府采购信息管理平台投标工具”客户端，将投标文件逐项录入。

19.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

19.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行加密，加密成功后即可对标书进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入 CA 密码，投标人须自行对上传情况进行确认。

19.4 纸质投标文件递交时必须密封（**每份书面文件采用非活页方式，并注明正本或副本及项目名称、编号等字样**），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、编号、投标单位名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖投标人公章。如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准（纸质投标文件恕不退还）。

20. 递交投标文件的截止时间

20.1 所有投标文件须按电子平台规定时间上传、解密投标文件。

20.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人、招标代理机构不承担任何责任。

20.3 出现因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交。

21. 迟交的投标文件

21.1 在网上投标截止时间后递交的任何投标，招标人将拒绝接收。

22. 投标文件的修改和撤销

22.1 投标人在投标截止时间前，可以修改或撤回其投标。投标截止后，投标人不得修改或撤回其投标。

22.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

## 开标和评标

## 23. 开标

23.1 招标代理机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开标，届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持网上投标回执、投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。对于价格折扣，只有在开标时公布的评标时才能考虑。

23.2 投标人须在电子平台规定的时间登陆上海政府采购网云平台网上招投标系统，投标人应按电子平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签字或盖章等开标流程。

## 24. 评标委员会

24.1 招标人、招标代理机构将根据招标项目的特点，依法组建评标委员会，其成员由技术、经济等方面的专家和招标人的代表组成，其中外聘专家人数不少于评标委员会总人数的 2/3。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

24.2 评标期间，如有需要投标人应派代表参加询标。

## 25. 对投标文件的审查和响应性的确定

25.1 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人进行符合性检查。

25.2 评标委员会将确定投标是否对招标文件的实质性要求做出完全响应，而没有重大响应。完全响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大响应或保留。重大响应或保留系指影响到招标文件规定的采购范围、质量和进度，或限制了买方的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些响应将影响到其他提交实质性响应的投标人的公平竞争地位。

25.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

25.4 评标委员会将确定非实质性响应的投标为无效投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

25.5 在得到评标委员会的认可后，投标人可以修改投标中不构成重大响应的微小的、非正规的、不一致或不规则细微响应，但这些补正不能对其他供应商造成不公平的结果。

25.6 评标委员会对确定为实质性响应的投标文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按如下原则进行调整：

(1) 开标一览表内容与报价明细表金额及投标文件其他部分内容不一致的，以开标

一览表内容为准；

- (2) 投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- (3) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
- (4) 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；
- (5) 如有漏报，则以所有投标人中该项内容的最高价计入其投标总价；
- (6) 如有计算错误，评标委员会有权根据具体情况按对其最不利原则调整。

25.7 如发生下列情况之一，投标人的投标将被拒绝：

- (1) 未按规定上传网上报名资料的；
- (2) 未按规定获取招标文件的；
- (3) 投标人名称与报名时不一致的；
- (4) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的；

25.8 评标委员会在进行资格性和符合性审查时，对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子投标文件为准），将作无效投标处理：

- (1) 投标文件未满足招标文件规定的签字或盖章要求的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
- (3) 投标人对投标文件进行修改后，未在修改处由投标人法定代表人或法定代表人委托的投标代理人签字或盖章的；
- (4) 明显不符合招标文件规定的技术需求以及商务条款要求的；
- (5) 投标有效期少于招标文件规定有效期的投标文件；
- (6) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (7) 不接受本须知 25.6 规定调整投标文件中漏报、计算错误或其它错误的；
- (8) 未按前附表要求提交保证金的；
- (9) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的；
- (10) 带“★”条款出现负响应的。

25.9 澄清：评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以书面形式（由评标委员会专家签字或盖章）要求投标人在规定的

时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代理人签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，评标委员会有权否决其投标。

25.10 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会有权否决所有投标人的投标或取消采购活动：

- (1) 符合条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的（含网上招标投标系统供应商解密阶段，解密成功的单位少于三家的）；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，招标采购任务取消的；
- (4) 投标人的报价均超过了预算金额，招标人不能支付的；
- (5) 评标委员会经评审认为所有投标文件都不符合招标文件要求的。

26. 评标原则及方法

26.1 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

26.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.3 本次评标采用综合评分法，评标细则详见招标文件“评标办法”。

## 定标

27. 定标准则

27.1 合同将授予其投标符合招标文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的投标人。

27.2 不能保证最低报价的投标最终中标。

28. 资格最终审查

28.1 招标人将审查第一中标候选人的财务、技术等项目实施能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

28.2 如果确定该投标人无条件圆满履行合同，招标人将对第二中标候选人资格做出类似的审查，直至确定中标人。



## 29. 中标通知

29.1 招标人将通过“上海市政府采购网”发布中标公告，中标结果公布后，招标代理机构将发出《中标通知书》、《评标结果通知》。《中标通知书》、《评标结果通知》一经发出即发生法律效力。

29.2 《中标通知书》将作为采购期限内签订合同的依据。

29.3 中标人在履约完成后 5 日内，招标代理机构无息退还中标人的投标保证金。

29.4 中标通知书发出后 5 日内，招标代理机构向未中标的投标人无息退还其投标保证金。

## 30. 签订合同

30.1 中标人收到《中标通知书》后，按指定的时间、地点与招标人签订采购合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

## 其它

### 31. 投标注意事项

31.1 招标人无义务向未中标人解释未中标理由。

31.2 本招标文件解释权属招标人和招标代理机构。

31.3 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

31.4 提供“相同品牌产品”的不同投标人，依据〈财政部令第 87 号〉视为一家投标供应商。

31.5 投标人应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网云平台“培训平台”），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，招标人及招标代理机构不承担任何责任。

## 第三部分

### 技术要求

## 第三部分 技术要求

### 一、 招标范围

#### （一） 服务范围

本项目为上海市崇明区横沙乡人民政府食堂的餐饮服务，地址是上海市崇明区横沙乡新环路 75 号。

#### （二） 食堂情况

上海市崇明区横沙乡人民政府食堂共有两层，总面积约 500 平方米，可容纳约 100 人用餐。采取错时就餐模式

### 二、 供餐方式与品种组合

#### （一） 总体要求

- 1、 按市场监督管理局要求，每餐做好留样封存。
- 2、 根据菜肴的特点和成菜要求，合理配菜、搭配营养，符合色、形、质、养、器的配菜原则，准确调味并选用正确的烹调方法合理烹调，使之成熟度达到规定的质量要求。
- 3、 菜肴的荤素搭配合理，每天不重复，每周重复率不高于 15%（素菜除外）。
- 4、 根据季节变化和采购人反馈信息、意见，及时更换菜肴的口味、调整食品品种。

#### （二） 早餐提供服务

- 1、 就餐人数：机关职工食堂，周一至周五每天 40 人左右。（周六、日根据实际需求）
- 2、 就餐时间：7：30-8：30
- 3、 饭菜种类：
  - （1） 面食 5 款及馄饨或水饺各 1 款。
  - （2） 点心常规不少于 8 个，每天至少有 6 个不重复的品种，粥不少于 2 种，常供豆浆，咸菜不少于 3 种。

4、 服务方式：面点开设 1 个服务窗口；各类点心开设 1 个服务窗口。

### **（三）午餐提供服务**

1、 就餐人数：机关职工食堂，周一至周五每天 350 人左右。（周六、日根据实际需求）

2、 就餐时间：11:00-12:30

3、 饭菜种类：

（1） 自选菜（其中：全荤菜 5 种、素菜 4 种、，汤 1 种，水果或酸奶各 1 种）；

4、 服务方式：

（1） 面食开设 1 个服务窗口，提供面食、馄饨、水饺。

（2） 自选菜，共开设 3 个窗口。

### **（四）晚餐提供服务**

1、 就餐人数：机关职工食堂，周一至周五每天 40 人左右。（周六、日根据实际需求）

2、 就餐时间：17:00-18:00

3、 饭菜种类：

自选菜（其中：全荤菜 5 种、素菜 4 种、，汤 1 种，水果或酸奶各 1 种）；

4、 服务方式：

（1） 自选菜，共开设 1 个窗口。

### **（五）公务接待服务**

根据采购人要求，提供符合政府相关标准的公务接待、客饭接待服务。

## **三、 餐饮服务的内容**

### **（一）服务内容**

提供食堂餐饮保障服务：负责协助采购人有关食品原材料和辅料的采购、保管、加工，负责成本核算、制定菜单，负责食堂前台和后台的清洁卫生等食堂服务。

### **（二）服务要求**

## 1、 采购管理

- (1) 供货商资质及进货原料资质审核；
- (2) 采购人所签订的蔬菜类供货商必须拥有绿色食品认证；
- (3) 供应商月度物料配送价目核定；
- (4) 物料分类定点采购。

## 2、 验收管理

- (1) 生鲜、蔬菜、豆制品、辅料和干货的验收；
- (2) 调味料和大米的外观包装、出厂日期和品质的验收；
- (3) 每日物耗登记备案及票据齐全；
- (4) 按指定规格及要求收验、不合格品退货或换货。

## 3、 干货备料仓库管理

- (1) 每日物耗领用登记；
- (2) 进、销、存帐目与实物相符；
- (3) 物料翻货存放和先进先出原则；
- (4) 月度库存盘点。

## 4、 人员管理

- (1) 建立岗位职责和操作程序；
- (2) 专业技能培训；
- (3) 实行月度岗位考核机制。

## 5、 卫生管理

- (1) 从业人员上岗必须持有食品卫生健康合格证及餐饮服务从业人员安全知识培训合格证；
- (2) 操作人员着装及配戴符合《上海市食堂卫生法》要求；
- (3) 食品原料分池清洗和分类、分台切配；
- (4) 蔬菜类原料一洗、二拣、三切、四浸泡；

- (5) 加工工具、炊具、容器和抹布预先清洗消毒；
- (6) 冷库和冰箱分类贴标定期清洁，原料、半成品和成品分类分箱储藏并定期

翻货；

- (7) 熟制品在专用器具中贴标留样 48 小时（单个品种不得少于 200 克）；
- (8) 厨房后台工作场所清洁和用餐场所清洁；
- (9) 垃圾的收集和清运。

#### 6、 菜肴质量控制

- (1) 原料与辅料、调料及用油比率准确；
- (2) 食品加工过程中的火候掌握准确；
- (3) 原料切配规格及大小准确，生鲜和水产品改刀完整、美观并符合烹饪要求；
- (4) 热制成品外观完整、色泽鲜明、香度适宜、口感适中、装盆整齐；
- (5) 菜谱及时更新。

### 四、 服务人员要求

#### (一) 配置要求

- 1、 人员设置遵循“合理、必须、安全”的基本原则；
- 2、 基于相应法律法规、行政规范的规定要求和行业的通行准则；
- 3、 人员工作时间及岗位排班不得违反《中华人民共和国劳动合同法》和《中华人民共和国劳动法》。

#### (二) 服务人员的数量和要求

##### 1、 管理员 1 人

- (1) 基本素质：有责任心、事业心强、吃苦耐劳、爱岗敬业、廉洁自律，具有一定的组织管理能力和协调能力。
- (2) 自然条件：五官端正、身体健康、男性≤55 岁/女性<50 岁。
- (3) 文化程度：高中及以上学历。
- (4) 相关知识要求：熟悉掌握各项餐饮制作工艺和流程，熟悉餐饮管理方面的

卫生管理和国家有关法律法规。

(5) 经验要求：担任过 300 人以上标准餐厅的主厨/厨师长，并具有上述 3 年以上的工作经验。

(6) 其他要求：具有健康检查证明。

## 2、 厨师长 1 人

(1) 基本条件：五官端正、身体健康，男性<60 岁/女性<50 岁。有责任心、事业心强、吃苦耐劳、爱岗敬业、廉洁自律。

(2) 专业资格要求：持有国家厨师或中式烹调师（中级/四级）及以上资格证书。

(3) 相关知识要求：应熟练掌握主要菜系、菜肴的烹饪知识和操作方法，具备厨房作业的基本技能。

(4) 其他要求：具有上海市医疗机构出具（认定）的健康检查证明。

## 3、 厨师 3 人

(1) 基本条件：五官端正、身体健康，男性<60 岁/女性<50 岁。有责任心、事业心强、吃苦耐劳、爱岗敬业、廉洁自律。

(2) 专业资格要求：持有国家厨师或中式烹调师（初级/五级）及以上资格证书。

(3) 相关知识要求：应熟练掌握主要菜系、菜肴的烹饪知识和操作方法，具备厨房作业的基本技能。

(4) 其他要求：具有上海市医疗机构出具（认定）的健康检查证明。

## 4、 厨工 3 人

(1) 基本条件：五官端正、身体健康，男性<60 岁/女性<50 岁。有责任心、事业心强、吃苦耐劳、爱岗敬业、廉洁自律。

(2) 相关知识要求：应具备厨房作业的基本技能。

(3) 其他要求：具有健康检查证明。

## (三) 用工要求

1、 中标人录取新员工或辞退、调换人员须经过采购人同意。

2、 餐饮服务方应依法用工，工作人员应具备相应能力，必须严格按照《劳动法》规定执行，若涉及到伤亡、工伤、劳动纠纷、工资福利、社会保险等一切费用由餐饮服务方承担，采购人不承担任何责任。

3、 所有服务人员不得使用离休、退休人员和非正规就业人员。

## **五、 服务及管理要求**

### **(一) 服务要求**

1、 投标人必须通过有效的管理，达到服务行为规范化、伙食结构营养化、质量规范标准化、卫生安全制度化、服务对象满意度提高的服务标准。

2、 投标人须按照采购单位要求进行服务，如有违反，采购单位有权取消其服务资格。

3、 投标人须负责原材料及辅助材料采购、仓库管理、食品卫生质量监督、伙食价格标准确定、财务管理和机关工作人员满意度测评及反馈。

4、 中标人应接受采购人主管部门的监督、指导、检查和考核。

5、 中标人协助采购人做好成本核算及食谱制定。

### **(二) 管理要求**

1、 管理制度与团队要求

#### **(1) 管理制度**

a. 投标人应结合本项目实际需求，制定完善的管理制度，旨在加强内部管理，完成餐饮服务任务，实现餐饮服务目标；

b. 坚持优质服务，提高保障水平；

c. 加强队伍建设，提高员工的思想素质和专业技能；

d. 加强厨房餐厅设备、工具和易耗品管理、建立应急预案、职工奖惩方案、完善考勤等一整套规章制度和具体落实计划。

#### **(2) 管理团队要求**

a. 严格安全操作，无等级安全与工伤事故，无厨房设备人为损坏等事故。



b. 严格食品卫生和环境卫生的管理，无食物中毒事故。

c. 强化服务保障，确保供餐质量。提供方便、及时和舒适的人性化服务，让采购人满意，机关干部满意。

## 2、 食品卫生及安全要求

(1) 中标人应严格执行《中华人民共和国食品安全法》《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》《中华人民共和国消防法》《中华人民共和国安全生产法》及各项国家及地方的法规；

(2) 中标人应在入场服务前，向采购人提供所有服务人员名单及健康证等必要的上岗证；

(3) 中标人必须保证经营场所（包括操作区及就餐区）环境整洁，并接受采购人及本地区卫生监督部门检查考核；

(4) 严格按照《中华人民共和国食品安全法》要求加工、制作食品，厨房用品用具严格按照一洗二过三消毒的规程，消耗材料必须符合卫生标准；

(5) 对食堂的厨房、餐厅、包房等所有区域的卫生，应实行分层负责，定置、定量、定位、定进出、定标识、责任到人。设备、餐具的清洗消毒由专人负责，并做好相关的记录；

(6) 必须加强对员工的管理，严格执行各项卫生管理制度，杜绝食物中毒时间的发生，如因中标人过失造成就餐人员食物中毒或其他管理饮食事故（经市（区）食品药品监督部门确认的食物中毒），责任均由中标人负责；

(7) 垃圾污物应按照垃圾分类的要求指定地点放置，不得随意弃放；

(8) 做好厨房、食堂区域内“除四害”工作；

(9) 做好烟道除垢、地沟油污清理工作。

## 3、 安全管理要求

(1) 中标人应制定安全制度，落实安全责任，防火、防盗、防毒，保证安全生产，凡因违章操作造成的事故责任，均由中标人负责；

(2) 中标人必须严格执行食品验收检查制度。每日菜品应当同采购人一起验收方可加工。严禁使用任何变质或受污染的原材料制作食品，严格控制使用食品添加剂，杜绝食物中毒事件发生；

(3) 中标人在设备使用完成后落实关气、关电、关水、关门检查制度，预防火灾、偷盗事件的发生；

(4) 中标人定期进行内部安全生产检查，接受采购人和相关部门的检查监督，并承担相关的安全责任。

### **(三) 设施设备使用**

- 1、 中标人对采购人提供的各类设备设施有妥善保管的责任；
- 2、 中标人签署合同时应对现有设备设施进行验收；
- 3、 服务过程中发现设备设施故障应立即报修；
- 4、 遗失、人为损坏或因使用不当导致设备提前报废的，中标人须按折旧价的20%-90%进行赔偿；

5、 采购人提供食堂经营必须的场地、设备、设施无偿给中标人使用，中标人在使用中应保持场地、设备、设施的整洁和完好无损，合同到期后归还采购人，期间，除中标人人为损坏外，其他需维修和更换的费用由采购人承担；

6、 采购人无偿提供水、电、空调等能源供应，但要求中标人符合节能降耗的有关要求。

### **(四) 其他要求**

为了本项目服务工作的稳定和有序，中标人应承诺中标后必须无条件聘用现有餐饮服务工作人员（除采购人要求更换的）。

## **六、 商务要求**

### **(一) 报价说明**

本次报价为第一年的报价。投标报价应包括以下内容：

- 1、 人员费用，应包括：工资、法定节假日及日常加班费，工作餐，国家规定

的社保、公积金、高温费、福利费等（其中社保和最低工资标准，不得低于当年度上海市人保局的最低标准）。

2、 运行费用不低于 4 万元。包括洗碗机催干剂、洗洁精、菜筐、锅、铲及少量碗筷的增补等。以上涉及物品应采用优质品牌产品。不包含专业设备维修费用。

3、 办公费用，对本项目管理与服务所产生的必须的办公用品费、交通费、服装费（服装应符合采购人规定的要求）、通讯费等，以及质量体系所产生的相关费用。

4、 投标企业认为必要的其他费用。

5、 其他：所有日常加班费用及国定节假日加班费用（采购人不再支付任何加班费用），如突发情况加班所产生的费用另行结算。

6、 税金。

## **（二）服务期限**

1、 本项目服务期限为三年，采取一次招标三年有效，分三个年度分别签订合同的方式实施。

2、 本项目中标通知书发出后，采购人与中标供应商按照本项目招投标结果签订第一年度合同。

3、 之后，在上一年度合同到期后，采购人对中标供应商的工作进行考核（见考核奖惩），考核通过的，双方续签下一年度合同。第二年和第三年签订的采购合同价格原则上按照上海市每年发布的最低工资标准进行调整。

4、 如中标供应商年度考核未通过，或者项目的服务内容及价格变动较大，则上一年度合同到期后，双方不再续签下一年度合同，本项目招标结果也不再有效。

## **（三）考核奖惩**

1、 中标人应承诺，同意以本项目中标价的 5%作为考核费用（3%为月度考核费用，2%为季度考核费用），经过采购人考核后，支付相应的考核费用。

2、 采购人对中标供应商的餐饮服务工作进行月度考核、季度考核。考核等级分为优秀、良好、合格和不合格四类，考核分数 96 分及以上的为优秀，分数 90-95 分

的为良好，分数 85-89 分的为合格，分数 84 分及以下的为不合格。以上四类等级中，优秀、良好者不奖励；月度考核不合格的，从考核费用中按比例进行扣除。季度考核不合格的，除扣除考核费用外，同时可解除合同。

3、 月度考核由专职考核人员根据《餐饮服务质量评价表》进行考核评分，季度考核由业主相关科室负责人和专管人员按照《餐饮服务质量评价表》对餐饮服务工作进行评价考核。年度考核由分管领导、相关科室负责人和专管人员组成考核小组，通过查阅资料、现场检查、座谈等方式，对餐饮服务供应商进行年度综合考核，根据考核成绩决定年终奖惩额度和下一年度合同续签事宜。

#### **（四）支付方式**

本项目签订合同后，中标人在每季度根据考核结果对照开具发票，采购人收到供应商提供的发票后支付相应款项。

#### **（五）专项委托服务**

1、 投标人可以将餐饮管理服务合同中的专项服务事项委托给专业性服务企业，但不得将餐饮管理服务合同约定的全部事项一并委托给他人。

2、 在投标时已经确定有委托专项服务事项的，投标人应当在投标文件中说明；投标文件中未说明有委托专项服务事项的，中标后一律不得再委托专项服务。

#### **（六）其他要求**

1、 为了本项目服务工作的稳定和有序，中标人应承诺中标后必须无条件聘用现有餐饮服务工作人员（除采购人要求更换的）。

2、 所有员工的住宿由中标单位承担。

### **七、 餐饮服务质量评价表**

以下为《餐饮服务质量评价表》，业主若实行新的餐饮监督管理办法的，按照新办法执行。

#### **《餐饮服务质量评价表》**

序号	项目内容及分值	考核要求及分值分布	打分	备注
1	服务行为（15分）	根据个人穿着形象、个人卫生情况、窗口服务等抽查情况进行打分，好得13-15分，较好得9-12分，一般得6-8分，差得0-5分。		
2	菜单的合理性（15分）	根据月度菜单的安排及反馈情况进行打分，好得13-15分，较好得9-12分，一般得6-8分，差得0-5分。		
3	厨房管理（15分）	根据厨房的布局、卫生情况、标识及设施设备的防护情况进行打分，好得13-15分，较好得9-12分，一般得6-8分，差得0-5分。		
4	原料、食品、采购、储存（10分）	根据食堂原材料的采购、制作加工、储存实物场所的卫生、食品辅助材料的使用等抽查情况进行打分。好得8-10分，较好得5-7分，一般得3-4分，差得0-2分。		
5	就餐环境（15分）	根据墙壁、门窗、地面、座椅卫生情况，销售区餐具摆放等抽查情况进行打分。好得13-15分，较好得9-12分，一般得6-8分，差得0-5分。		

序号	项目内容及分值	考核要求及分值分布	打分	备注
6	饭菜质量（10分）	根据菜肴留样、菜肴搭配、菜价结算等情况进行打分，好得8-10分，较好得5-7分，一般得3-4分，差得0-2分。		
7	应急管理（15分）	根据应急预案、日常检查及记录总结情况进行打分，好得13-15分，较好得9-12分，一般得6-8分，差得0-5分。		
8	业主交办的其他事项（5分）	根据对业主交办事项的完成情况进行打分，好得4-5分，一般得2-3分，差得0-1分。		
9	约束性指标	1、企业或管理人员发生重大违纪违法案件；2、安全责任事故；3、重大不稳定事件（含信访责任）；4、重大的财产损失。5、其他重大负面事件。由局职能部门认定，报局考核小组及局长审定。发生一项扣减10分，逐项累计扣分。		
总分				
考核结论：				

第四部分  
合同条款  
(参考)

## 第四部分 合同条款及合同格式

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

法定代表人：[合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。



## 2. 合同价格、服务地点和服务期限

### 2. 1 合同价格

本合同价格为**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

### 2. 2 服务地点

### 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

## 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

**[合同中心-支付方式名称]**

（1）本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。

（2）付款方式：

本项目签订合同后，中标人在每季度根据考核结果对照开具发票，采购人收到供应商提供的发票后支付相应款项。

**8. 甲方（甲方）的权利义务**

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整原有服务内容，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方。涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10. 补救措施和索赔**

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

### **13. 不可抗力**

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### **14. 履约保证金（本项目无履约保证金）**

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **16. 违约终止合同**

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **17. 破产终止合同**

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间\_1]

日期：[合同中心-签订时间\_2]

合同签订点:网上签约



# 第五部分

## 评标办法

## 第五部分 评标办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护招标工作公开、公平、公正原则，特制定本评标办法，作为选定本次招标中标人的依据。

### 1、评标委员会

1.1 招标人、招标代理机构将根据招标的特点，依法组建评标委员会，其成员 5 人由技术、经济等方面的专家和招标人的代表组成，其中外聘专家人数不少于评标委员会总人数的 4/5。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

1.2 评标委员会履行下列职责：

- (1) 按招标文件确定的有关规定对各投标文件进行初步评审及详细评审；
- (2) 审查投标文件是否符合招标文件要求，作出书面评价；
- (3) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (4) 向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

### 2、评标总则

本评标办法采用技术标和商务标同时回标、开标，采用百分制综合评标法，总分 100 分，其中技术标为 90 分、商务标为 10 分，综合得分（商务标得分+技术标得分）最高者为第一名，依次类推确定得分排名顺序，并按得分排序由高到低推选中标候选人。若排名第一的中标候选人放弃中标，则由排名第二的中标候选人中标。如出现二家投标人得分并列，则确定投标报价较低者排序靠前。

### 3、评标细则

3.1. 投标文件（以上传的电子投标文件为准）有下列情况之一的，由评标委员会进行符合性检查初审后按否决投标处理：

- (1) 投标文件未满足招标文件规定的签字或盖章要求的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
- (3) 投标人对投标文件进行修改后，未在修改处由投标人法定代表人或法定代表人

委托的投标代理人签字或盖章的；

- (4) 明显不符合招标文件规定的技术需求以及商务条款要求的；
- (5) 投标有效期少于招标文件规定有效期的投标文件；
- (6) 投标文件所填报服务周期不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件附有招标人不能接受的条件的；
- (8) 不接受本须知 25.6 规定调整投标文件中漏报、计算错误或其它错误的；
- (9) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的。

3.2 投标文件有下列情况之一的，由评标委员会详细评审后按否决投标处理：

3.2.1 **最高限价：人民币 1214595.00 元。**

3.2.2 其他未实质性响应招标文件要求的投标文件，将提交评标委员会做否决投标处理。

4、商务标评审（共 10 分，小数点保留两位）、技术标评审（共 90 分，最小打分单位 0.1 分）

序号	评分项目	分值	评分要点及说明
1	报价得分	10	报价得分=（评标基准价/最终报价）×10%×100。 分值计算保留一位小数点。 经评标委员会评审如响应单位的产品性能不能满足采购文件要求，该响应将不列入评审范围，其报价如为最低响应报价，将不作为评标基准价。
2	本地化服务	5	提供横沙乡服务网点房屋租赁合同或房产证等相关证明材料的（如未提供，承诺中标后在横沙乡设置服务点），得 5 分。无此内容不得分。

3	整体管理方案 策划、具体实施方案	30	<p>应包括餐厅管理系统、服务计划、总体监控方案、服务水平及质量控制方案、卫生管理方案、食品质量控制方案、制订菜谱合理性方案、成本控制方案，消防、安全及意外情况应急处理方案，投诉处理方案，提供经营单位仓库的，能更有效的配合临时调送的等方面综合评审。</p> <p>①整个方案思路非常清晰、针对性非常强、起点非常高，管理设想非常新颖、服务定位非常明确、可行，得 30 分；</p> <p>②整个方案思路较清晰、针对性、起点一般，管理设想一般新颖、服务定位较明确、可行一般，得 20 分；</p> <p>③整个方案思路清晰、针对性、起点，管理设想、服务定位欠妥，得 15 分。</p>
4	管理机构及管理制度	10	<p>针对安全保卫所做的规划客观、明确。检查验收有据可依。办公设备配备合理、齐全等方面综合评审。</p> <p>①管理机构设置合理，有明确的管理各部门职责。工作流程完整、科学、可行。各类规章制度健全规范，管理机构实际操作性强；得 10 分；</p> <p>②管理机构设置合理，但管理各部门职责一般明确。工作流程完整、科学、可行性一般。各类规章制度健全规范，管理机构实际操作性一般；得 7 分；</p> <p>③管理机构设置合理，管理各部门职责明确度欠妥。工作流程完整、科学、可行性欠缺。各类规章制度健全规范，管理机构实际操作性较差，得 5 分。</p>

5	项目人员配置	10	<p>拟派往项目管理人员和专业技术人员的专业背景、专业职称、工作经验及资格证书以及相关人员管理、培训、考核等方面综合评审。</p> <p>①项目人员配置各方面都很强，得 10 分；</p> <p>②目人员配置各方面一般，得 7 分；</p> <p>③目人员配置各方面较弱，得 5 分。</p>
6	节能方案	5	<p>拟提供的节能方案思路正确、目标明确、措施得力且能有效改善现有节能水平等方面综合评审。</p> <p>①节能方案思路正确、目标非常明确、措施得力、节能水平非常强，得 5 分；</p> <p>②节能方案思路一般清晰、目标一般明确、措施一般得力、节能水平一般，得 3 分；</p> <p>③节能方案思路欠妥、目标欠明确、措施欠得力、节能水平欠强，得 1 分；</p>
7	服务承诺及考核办法	10	<p>承诺的服务质量指标；考核办法等方面综合评审。</p> <p>①承诺的服务质量指标，考核办法非常好，得 10 分；</p> <p>②承诺的服务质量指标一般，考核办法一般，得 7 分；</p> <p>③承诺的服务质量指标欠妥，考核办法欠妥，得 5 分。</p>
8	应急方案	10	<p>针对突发事件应急预案完善等方面综合评审。</p> <p>①应急方案思路清晰明确，方法可行，得 10 分；</p> <p>②应急方案思路一般明确，方法一般可行，得 7 分；</p> <p>③应急方案思路欠妥，方法欠妥，得 5 分。</p>
9	特色服务	5	<p>根据投标人提供的特色服务内容进行综合评审。</p> <p>①投标人提供的特色服务内容较强，得 5 分；</p> <p>②投标人提供的特色服务内容一般，得 3 分；</p> <p>③投标人提供的特色服务内容欠妥，得 1 分；</p>
10	优惠承诺	5	<p>根据投标人提供的优惠承诺内容进行综合评审。</p> <p>投标人提供的优惠承诺经评审专家评审认可，每一条得 1 分，总分 5 分。</p>

# 第六部分

## 格式附件

## 第六部分 格式附件

正本/副本

2024 年食堂采购运营管理项目

项目编号：310151202240905126896-51168919

# 投标文件

投标人全称：

投 标 时 间：

## 格式 1

## 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称、招标编号）采购的招标公告或投标邀请，\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为\_\_\_\_\_（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 90 日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
  - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
  - （2）我方不是采购人的附属机构。
  - （3）我方参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。
  - （4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。



地址： \_\_\_\_\_

电话、传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

投标人代表签名： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式 2

### 声明书

致：上海华瀛腾越企业管理咨询有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址：\_\_\_\_\_。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（编号为\_\_\_\_\_）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。
- 6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录；
- 7、我方通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名（或签名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

格式 3

法定代表人授权委托书

上海华瀛腾越企业管理咨询有限公司：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：\_\_\_\_项目名称：\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

此处粘贴**法定代表人及授权代表**身份证复印件

授权代表签名：\_\_\_\_\_；\_\_\_\_\_

授权代表身份证号码：\_\_\_\_\_；\_\_\_\_\_

法定代表人签名（或签名章）：\_\_\_\_\_；\_\_\_\_\_

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式 4

开标一览表

2024 年食堂采购运营管理项目包 1

合同履约期限	备注	最终报价(总价、元)

投标单位（盖章）：

法定代表人或其授权委托人签名（或签名章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

格式 5

财务状况及税收、社会保障资金

缴纳情况声明函

(样张)

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件,具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(公章):

日期:

格式 6

公司股东组成基本情况表

企业名称:

注册资金:

注册地址:

实际经营地址:

序号	股东名称 (姓名)	投资者法人代表	企业代码或身份证号	联系电话	持股比例	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

说明：企业股东超过 10 个的，仅需填列前 10 大股东即可。

填报人：

联系电话：

填报时间：

公司声明：本公司填写的《股东组成基本情况表》真实、有效，如有虚假，则本公司同意按照虚假报价处理。

年 月 日

## 格式7

### 供应商书面声明（格式）

致（采购人名称）：

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

供应商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人签名（或签名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 8

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

无重大违法记录承诺书（格式）

致（采购人或采购代理机构）：

在参加本次投标文件提交截止日前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商全称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

供应商地址： \_\_\_\_\_

法定代表人签名（或签名章）： \_\_\_\_\_

被授权人签名（或签名章）： \_\_\_\_\_

手机： \_\_\_\_\_

注：提交截止日前三年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。



## 格式 9

### 中小企业声明函（服务、工程）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。
2. （标的名称），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人或其授权委托人签名（或签名章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. （标的名称），制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人或其授权委托人签名（或签名章）：

日期：    年    月    日

说明：根据财库〔2011〕181号、沪财采【2022】10号通知，对小型和微型企业的报价给予11%的扣除，取扣除后的价格作为最终报价计分。属于中、小型和微型企业的，投标响应文件中必须提供《中小企业声明函》。（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）。

注：

1. 本声明函适用于所有在中国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号。

2. 供应商填写的所属行业应与采购文件中明确的所属行业保持一致，否则按无效响应处理。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4. 声明函内容应填写完整，若有缺漏按无效响应处理。（第3条情况除外）

5. 如为联合体，此附件联合体各方均应提供。

6. 各行业划型标准：

（1）**农、林、牧、渔业。**营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（2）**工业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（3）**建筑业。**营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（4）**批发业。**从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（5）**零售业。**从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（6）**交通运输业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（7）**仓储业。**从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（8）**邮政业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（9）**住宿业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 1074 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（10）**餐饮业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（11）**信息传输业。**从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(12) 软件和信息技术服务业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

**(13) 房地产开发经营。**营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

**(14) 物业管理。**从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

**(15) 租赁和商务服务业。**从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

**(16) 其他未列明行业。**从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

格式 10

企业类似项目情况表及相关业绩证明

项目名称：

序号	采购人名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	...					

投标单位（盖章）：

法定代表人或其授权委托人签名（或签名章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

1、本表中所涉项目均须附项目合同扫描件，相应资料提供不完整的，该项目在分项评审时不予考虑。

2. 类似程度，分为与本项目完全相同、近似相同、同一行业、基本无关，具体判别由专家小组决定。

3. 成功案例，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页扫描件或影印件。同一单位一次招标三年沿用期内续签的多个合同按 1 个计，但同一单位 2 次经程序采购项目可按照 2 个计算。

4. 已承揽尚在履约期合同，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页的扫描件或影印件。

5、评标委员会认为必要时可要求投标人在规定时间内提供原件备查。

格式 11

企业所获资质、荣誉

序号	所获资质、荣誉等	所在页码	说 明
	...		

本表中所涉项目均须附相关证明材料扫描件，相应资料提供不完整的，该项目在分项评审时不予考虑。

投标单位（盖章）：

法定代表人或其授权委托人签名（或签名章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式 12

### 技术服务方案

1. 投标人应按以下要点编制项目服务方案（文字宜精炼、内容具有针对性）：

- （1）本地化服务
- （2）整体管理方案策划、具体实施方案
- （3）管理机构及管理制度
- （3）项目人员配置
- （4）节能方案
- （5）服务承诺及考核办法
- （6）应急方案
- （7）特色服务
- （8）优惠承诺
- （9）其他应说明的事项

2. 技术部分可采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 投标人资格声明书

附表二 企业基本情况表

附表三 商务响应一览表

附表四 技术参数响应一览表

附表五 人员配备表及人员简历表

附表一

投标人资格声明

1、名称及基本情况：

(1) 投标人名称： \_\_\_\_\_

(2) 地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

(3) 成立和 / 或注册日期： \_\_\_\_\_

(4) 公司性质： \_\_\_\_\_

(5) 法定代表人或主要负责人： \_\_\_\_\_

(6) 职员人数： \_\_\_\_\_

(7) 注册资本： \_\_\_\_\_

(8) 实收资本： \_\_\_\_\_

(9) 近一年资产负债表： \_\_\_\_\_

1) 固定资产：

原值： \_\_\_\_\_

净值： \_\_\_\_\_

2) 流动资产： \_\_\_\_\_

3) 长期负债： \_\_\_\_\_

4) 短期负债： \_\_\_\_\_

2、投标人认为需要声明的其他情况： \_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件；

投标人公章： \_\_\_\_\_

投标人代表签名 (或签名章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附表二

企业基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
荣誉						
备注						

附表三

商务响应一览表

序号	招标文件要求	投标文件响应	是否响应	所在页码	说明
	...				

投标单位（盖章）：

法定代表人或其授权委托人签名（或签名章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附表四

技术参数响应一览表

序号	招标文件要求	投标文件响应	是否响应	所在页码	说明
	...				

投标单位（盖章）：

法定代表人或其授权委托人签名（或签名章）： \_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_



### 项目经理简历表

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

注：附相关证明

格式 13

联合投标协议书（如有）

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的编号为 \_\_\_\_\_ 号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

甲方单位：                    （公章）                    乙方单位：                    （公章）

法定代表人：                  （签章）                  法定代表人：                  （签章）

日期： 年 月 日                    日期： 年 月 日

格式 14

联合投标授权委托书（如有）

本授权委托书声明：根据 \_\_\_\_\_ 与 \_\_\_\_\_ 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 \_\_\_\_\_ 的法定代表人 \_\_\_\_\_ 现授权 \_\_\_\_\_ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

联合体甲方单位： （公章）

联合体乙方单位： （公章）

法定代表人： （签章）

法定代表人： （签章）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

---

格式 15

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称 (盖章):

日 期: