

项目编号：310000000231204144472-00054426

市管道道路照明日常维护监理

竞争性磋商文件

采购单位：上海市城市综合管理事务中心

（上海市地下管线监察事务中心）

采购代理：上海联合工程监理造价咨询有限公司

2024 年 1 月

目 录

第一章	竞争性磋商采购公告	3
第二章	响应方须知	5
第三章	评审办法及评审标准	18
第四章	采购需求	22
第五章	政府采购合同主要条款指引	26
第六章	投标文件格式附件	57

第一章 竞争性磋商采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，现就下列项目进行竞争性磋商采购，欢迎提供本国服务的供应商参加：

一、项目编号：**310000000231204144472-00054426**

二、公告期限：5 个工作日

三、采购项目内容、数量及预算

采购内容：市管道道路照明日常养护进行监督检查

服务周期：委托服务期限为 12 个月。自合同签订之日开始。

采购预算金额：1440000 元；最高限价：1440000 元。

四、供应商的资格条件

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。
- 3、其他资质要求：
 - （1）根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
 - （2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，本项目专门面向中型、小型、微型企业采购。
 - （3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - （4）具有工程监理综合资质或市政公用工程监理甲级资质（以上资质满足其一即可）。
 - （5）总监理工程师资格：总监理工程师必须为供应商本单位的工作人员，持有《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》，注册专业为市政公用工程。
 - （6）本项目不接受联合体投标。

五、获取磋商文件的时间、地点、方式：

1、报名时间：**2024-01-10 至 2024-01-17 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59** 节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（www.shanghai.gov.cn）

3、竞争性磋商文件售价：0 元，竞争性磋商文件请至公告附件处下载。

六、磋商保证金：

不收取

七、磋商响应截止时间和地点：

磋商响应方应于 **2024-01-22 13:30:00** 时前半个小时内派授权代表将响应文件密封送交到上海市徐汇区云锦路 701 号西岸国际人工智能中心 10 楼会议室，逾期送达或未密封将予以拒收。

八、磋商开启时间及地点：

本次磋商将于 **2024-01-22 13:30:00** 时整在上海市徐汇区云锦路 701 号西岸国际人工智能中心 10 楼会议室开启，响应方须派全权代表参加（全权代表应当是响应方的在职正式职工，并携带身份证等有效证明出席），需携带（1）法人授权委托书（若法人参加则提供法人身份证明书）及身份证原件；（2）按竞争性磋商文件规定密封包装纸质磋商响应文件；（3）数字证书（CA 证书）和可上网的笔记本电脑。

注：磋商开启时，供应商若违反沪财采〔2012〕22 号文第十七、十八、十九条的规定，其产生的后果，由供应商自行承担。

采购人：上海市城市综合管理事务中心（上海市地下管线监察事务中心）

地址：徐家汇路 579 号 5 楼

电话：53018005

联系人：尹伟

采购代理：上海联合工程监理造价咨询有限公司

地址：徐汇区云锦路 701 号西岸国际人工智能中心 10 楼

邮编：200232

电话：13916774359

联系人：钦奕力

第二章 响应方须知

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《竞争性磋商采购公告》三
2	信用记录	信用记录:根据财库[2016]125 号文件,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn),以磋商当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,其磋商响应将作无效处理。
3	小微企业有关政策	<p>小微企业有关政策:</p> <p>1、根据财库〔2011〕181 号的相关规定,在磋商时对小型和微型企业的磋商报价给予 10% 的扣除,取扣除后的价格作为最终磋商报价(此最终磋商报价仅作为价格分计算)。属于小型和微型企业的,磋商响应文件中磋商响应方必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商(如有)“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果(查询时间为磋商前一周内,并加盖本单位公章),并在报价明细表中说明制造商情况。</p> <p>联合体投标时,联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业享受政策;联合体其中一方为小型、微型企业的,联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上的,给予联合体 4%的价格扣除,须同时提供联合体协议约定(包含小型、微型企业的协议合同份额)。</p> <p>2、根据财库[2017]141 号的相关规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位,应满足财库[2017]141 号文件第一条的规定,并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函(见附件)。</p> <p>3. 根据财库[2014]68 号的相关规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除政策,并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(格式自拟)。”</p> <p>(注:未提供以上材料的,均不给予价格扣除)。</p>
4	答疑与澄清	答疑与澄清:磋商响应方提出问题的截止时间:磋商响应截止之日三

		<p>个工作日前。</p> <p>形式：以盖公章 PDF 版本及可编辑 word 版本形式 Email 形式提交至： qinyl@suecc.com。</p>
5	是否允许采购进口产品：	不允许进口产品具体要求详见第四章采购需求的对应内容。
6	是否允许转包与分包	<p>转包：否</p> <p>分包：否</p>
7	是否接受联合体投标	<p>不允许</p> <p>接受联合体投标的请提供联合体协议书。</p>
8	是否现场踏勘	<p>不组织现场踏勘</p> <p>具体要求详见第四章采购需求的对应内容。</p>
9	是否提供演示	<p>不进行演示</p> <p>系统演示具体要求详见第四章采购需求的对应内容。</p>
10	是否提供样品	<p>不要求提供样品</p> <p>具体要求详见第四章采购需求的对应内容。</p>
11	磋商响应文件组成	响应文件由商务文件及技术文件正本各 <u>1</u> 份；副本各 <u>2</u> 份。
12	磋商结果公告	<p>采购结果经采购人确认后，成交结果将于 2 个工作日内在上海市政府采购网上公告，并向成交供应商发出成交通知书。</p> <p>(http://www.zfcg.sh.gov.cn/) 公告期限为 1 个工作日。</p>
13	磋商保证金	不收取
14	合同签订时间	成交通知书发出后 30 日内。
15	履约保证金	不收取
16	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）
17	响应文件有效期	90天
18	响应文件的接收	<p>采购方于磋商响应截止时间前半小时内接收响应文件，政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供。</p> <p>磋商响应方递交响应文件时，如出现下列情况之一的，响应文件将被拒收：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、未按规定密封或标记的响应文件； 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的响应文件； 3、仅以非纸制文本形式的响应文件； 4、未成功办理磋商响应方报名手续的； 5、超过磋商响应截止时间送达的响应文件。 <p>磋商响应方在响应截止时间前，可以书面通知（加盖公章）采购方，</p>

		对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。
19	采购代理费用	本项目采购代理费由中标人在领取中标通知书时一次性支付。采购代理费根据计价格[2002]1980 号文，以中标人的中标价格为基数进行结算。
20	解释权	本竞争性磋商文件的解释权属于上海联合工程监理造价咨询有限公司。

一、总 则

竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组(以下简称磋商小组)与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

(一) 适用范围

仅适用于本次竞争性磋商文件中政府采购的项目。

(二) 定义

- 1、“磋商方”系指组织本次磋商的上海联合工程监理造价咨询有限公司。
- 2、“磋商响应方”系指向磋商方提交磋商响应文件的单位。
- 3、“采购人”系指委托磋商方采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织；也是磋商结果的最终确认方。
- 4、“产品”系指供方按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 5、“服务”系指磋商文件规定磋商响应方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指磋商响应方按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

(三) 磋商响应方的确定

在上海市政府采购网或其他省级以上媒体通过发布公告的形式报名参加。

(四) 磋商响应方委托有关说明

- 1、全权代表须携带有效身份证件。如全权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见附部分）。
- 2、磋商响应方所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。其所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或其控股公司正式员工）。

3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、磋商响应方应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（五）磋商响应费用

不论磋商采购结果如何，磋商响应方均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用（磋商文件有其他规定除外）。

（六）质疑

1、磋商响应方认为磋商过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在成交结果公示之日起七个工作日内，以书面形式向上海联合工程监理造价咨询有限公司提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：上海市政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)，位置：“首页-在线服务”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b 质疑项目的名称、编号；

c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d 事实依据；

e 必要的法律依据；

f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相

关规定的，应在规定期限内补齐的，磋商方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

（七）磋商文件的澄清与修改

1、磋商响应方应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，磋商响应方应当在磋商响应截止之日三个工作日前向上海联合工程监理造价咨询有限公司提出上海联合工程监理造价咨询有限公司将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并通知所有磋商文件收受人。

2、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分，并以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

3、磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

（八）在磋商过程中，因磋商小组实质性变动了采购需求，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

二、磋商响应文件的编制

（一）磋商响应文件的组成

磋商响应文件由商务文件和技术文件两部分组成。

1、商务文件

（1）声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；

（2）提供自采购公告发布之日起至磋商响应文件递交截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）磋商响应方信用查询网页截图。（以磋商当日采购人或由采购人委托的磋商小组核实的查询结果为准）；

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）有效的营业执照复印件并加盖公章；

- (5) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式见附件）；
- (6) 中小企业声明函（格式见附件）；
- (7) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）；
- (8) 报价明细一览表 A（格式见附件）；
- (9) 报价明细一览表 B（格式见附件）；
- (10) 资格条件及实质性要求响应表（格式见附件）；
- (11) 提供采购公告中符合磋商响应方的特定条件要求的有效其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

注：法定代表人授权委托书、声明书、报价明细一览表 A、B 必须由相应代表人签名或签名章并加盖供应商公章。

2、技术文件

- (1) 磋商响应方情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）（格式自拟）；
- (2) 磋商响应方认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- (3) 近三年类似成功案例的业绩证明（磋商响应方同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告）；
- (4) 对本项目的技术服务类总体要求的理解及服务规划方案（格式自拟）；
- (5) 投入本项目的人员配备及资质汇总表（格式见附件）；
- (6) 总监和主要项目团队人员的详细情况表（每人一页）（格式见附件）；
- (7) 磋商响应方拟投入本项目的设备清单（格式见附件）；
- (8) 磋商响应方需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

（二）磋商响应文件的语言及计量

1、磋商响应文件以及磋商响应方与磋商方就有关磋商响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

2、磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）磋商响应报价

1、磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报；

2、磋商响应报价是履行合同的最终价格，应包括履行全部工作和职责所需的费用，包含服务费、人工费、运输费、差旅费、设备费、利润、税金以及有关法律、法规规定的和合同包含的全部风险和责任等所有相关因素涉及的所有费用。

（四）磋商响应文件的有效期

1、自磋商响应截止日起 90 天内磋商响应文件应保持有效。**有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。**

2、成交人的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）磋商保证金

不收取。

（六）磋商响应文件的签署和份数

1、磋商响应方应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订磋商响应文件并标注页码，磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是磋商响应方的责任。

2、磋商响应方应按商务文件和技术文件正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格单独装订成册，磋商响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的磋商响应文件**按无效标处理**。

3、磋商响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，磋商响应文件正本除《磋商响应方须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4、磋商响应文件须由磋商响应方在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，磋商响应方应写全称。

5、磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商响应方负责。

（七）磋商响应文件的包装

磋商响应方应按商务文件和技术文件分别各单独密封封装。磋商响应文件的包装封面上应注明磋商响应方名称、磋商响应方地址、磋商响应文件名称（商务文件、技术文件）、磋商响应项目名称、项目编号及“磋商时启封”字样，并加盖磋商响应方公章。

（八）磋商响应无效的情形

实质上没有响应磋商文件要求的磋商响应将被视为无效磋商响应。在评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：

- 1、未按规定密封或标记的磋商响应文件、全权代表未到磋商现场参与磋商的；
- 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的磋商响应文件；
- 3、与磋商文件有重大偏离的磋商响应文件；
- 4、磋商响应文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未装订或活页装订、未有效授权、法定代表人授权书填写不完整或有涂改的；
- 5、不符合法律、法规和本磋商文件规定的其他实质性要求的。

三、组织竞争性磋商程序

（一）组建磋商小组

磋商小组成员由上海联合工程监理造价咨询有限公司按《中华人民共和国政府采购法》相关要求，从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，磋商小组成员应当由 5 人（含）以上单数组成。

（二）组织开标程序

上海联合工程监理造价咨询有限公司将按照竞争性磋商文件规定的时间、地点和程序组织开标，各授权供应商代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。

1、开标会由上海联合工程监理造价咨询有限公司主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交竞争性磋商响应文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对供应商保证金缴纳情况进行查验、核实，提请供应商代表或公证人员查验竞争性磋商响应文件密封情况并签名确认；

3、当众拆封、清点竞争性磋商响应文件(包括正本、副本)数量，将拆封后的资信及商务、技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对不符合装订要求的商务及技术文件由现场工作人员退还供应商代表。

4、磋商小组对所提交的磋商响应文件审查结束后，主持人宣布无效磋商响应方名称及理由。

(三) 组织磋商程序

上海联合工程监理造价咨询有限公司将按照竞争性磋商文件规定的时间、地点和程序组织磋商，各磋商专家及相关人员应参加磋商活动并接受核验、签到，无关人员不得进入磋商现场。

1、核验出席磋商活动现场的磋商小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入磋商现场。

2、介绍磋商现场的人员情况，宣布磋商工作纪律，告知磋商人员应当回避情形；组织推选磋商小组组长。

3、宣读提交竞争性磋商响应文件的供应商名单。

4、根据需要简要介绍竞争性磋商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及磋商工作需注意事项等，让磋商专家尽快知悉和了解所磋商项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒磋商小组对磋商项目应确定磋商方法和轮次，对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度，对磋商小组提出的有关磋商文件、磋商响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5、磋商小组组长组织磋商人员独立评审。磋商小组对拟认定为响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；上海联合工程监理造价咨询有限公司可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），磋商小组组长应提醒相关磋商专家进行复核或书面说明理由，磋商专家拒绝说明的，由现场监督员据实记录；磋商专家的磋商、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

6、做好磋商现场相关记录，协助磋商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求磋商小组各成员签字确认。

7、磋商结束后，上海联合工程监理造价咨询有限公司应对磋商小组各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向磋商专家发放评审费，并交还磋商小组及其他现场相关人员的通讯工具。

（四）磋商小组磋商程序

1、在磋商专家中推选磋商小组组长。

2、磋商小组组长召集成员认真阅读竞争性磋商文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，竞争性磋商响应文件无效情形、评审依据、评审标准等。

3、磋商小组组长召集成员讨论确定磋商方法和磋商轮次，与各磋商响应方就项目技术需求、服务、价格构成、供货、付款方式等要素按供应商签到顺序依次分别进行磋商。

4、磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对竞争性磋商文件作出实质性响应。审查结束后，从符合相应条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商【市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）不少于 2 家】。

5、磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向磋商小组组长提出。经磋商小组商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式作出澄清或说明。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、经磋商确定最终采购需求和实质性响应的供应商后，磋商小组要求各磋商响应方在规定时间内提交书面最终报价，并对最终报价的合理性进行审核。

7、磋商小组根据第三章《评审办法与评审标准》对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、根据竞争性磋商文件规定，磋商小组推荐成交候选供应商排序名单。采购人、经其书面授权的采购人代表或经其书面授权的磋商小组按成交候选供应商排名顺序对供应商逐一进行资格审查，直至依法产生合格的成交供应商。

9、起草评审报告，所有磋商专家须在评审报告上签字确认。

（五）磋商原则

1、磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响磋商的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商响应方接触。

2、磋商小组专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加磋商工作的，应按规定更换磋商专家，被更换的磋商专家之前所作出的磋商意见不再予以采纳，由更换后的磋商小组专家重新进行磋商。无法及时更换专家的，要立即停止磋商工作、封存磋商资料，并告知供应商重新磋商的时间和地点。

3、磋商小组专家对有关磋商文件、磋商响应文件、样品、现场演示(如有)的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的磋商专家及其意见或理由应予以完整记录，并在磋商过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对磋商文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释。磋商专家拒绝在磋商报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意磋商结果。

四、确定成交供应商的原则

1、采购结果由采购人确认。采购人未确定成交供应商且在规定时间内不提出异议的，视为默认。

2、采购结果经采购人确认后，上海联合工程监理造价咨询有限公司将于2个工作日内在上海市政府采购网上发布成交公告，并向成交方签发书面《成交通知书》。

五、合同授予

（一）签订合同

1、采购人与成交人应当在《成交通知书》发出之日起30日内尽快签订政府采购合同，上海

联合工程监理造价咨询有限公司作为合同签订鉴证方。

2、成交供应商拖延、拒签合同的,将被扣罚磋商响应保证金并取消成交资格。

(二) 履约保证金

不收取

六、服务费的结算

服务费由采购人自行支付。若资金在采购人处的,由采购人直接支付;若资金在核算中心的,由采购人向核算中心发起支付令,由核算中心把服务费打入成交供应商帐户。

第三章 评审办法及评审标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、政府采购政策导向

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购；参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时享受优先待遇。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。）

非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对符合条件的小微企业报价给予 10% 的扣除优惠，用扣除后的价格参与评审。非预留份额专门面向中小企业采购且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除优惠，用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体

视同小微企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

二、总则

本次评审总分为 100 分。合格响应方的得分为各项目汇总得分，成交推荐候选资格按得分由高到低顺序排列，得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

三、分值的计算

磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值×100

技术及商务分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术及商务分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组成员组成人数

响应方综合得分=报价分+技术分

三、评标内容及标准

综合评分法

市管道路照明日常维护监理包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	报价分=(磋商基准价/最终磋商报价)×10%×100。磋商基准价:是经初审合格满足竞争性磋商文件要求且响应价格最低的报价。
磋商响应方监理项目业绩	0~10	磋商响应方类似监理项目的业绩情况。近三年(2020年1月1日起至今)类似工程业绩,每个业绩得2分,最高得10分,需提供合同复印件,日期以合同签订日为准,未提供相关证明的不得分。
磋商响应方荣誉情况	0~5	近三年(2020年1月1日起至今)企业的监理工程有取得荣誉情况。荣誉情况好的得5分。荣誉情况较好的得4分,一般的得1~3分。没有荣誉的不得分。
总监理工程师工作经验	1~10	工作经验丰富的得8~10分;工作经验较好的得5~7分;一般的得1~4分。
安全监理工程师工作经验	1~5	工作经验丰富的得4~5分;工作经验较好的得2~3分;一般的得1分。
监理组成员配备	1~3	监理工程师资质及工作经验,监理组其他成员业绩及人员配备情况。
监理组设备配备	1~3	监理工作人员保障措施、磋商响应方投入的机械设备、仪器

		等。
总体规划	6~12	养护监理工作规划和内业资料工作、技术方案审核、决算审核等代采购人工作规划内容是否全面。
设施巡视监理	6~12	设施巡视监理工作规划内容。
养护维修控制	6~12	养护维修工作质量、进度、造价控制目标、方法、措施是否合理有效。
安全文明施工监督	4~8	现场安全文明施工监督方法、措施是否合理有效。
重点、难点分析	4~8	对本养护工程监理重点、难点分析的准确性,采取措施的针对性、正确性和可行性。
响应文件完整性、编制格式等	0~2	响应文件内容完整、简洁明了、上传清晰、编排有序的,得 2 分;内容缺漏、重复繁琐、文字或图片不清晰或者编排混乱的,酌情扣分。

第四章 采购需求

项目需求

1、监理服务要求

1.1 服务依据

- ◆ 《城市照明管理规定》
- ◆ 《城市道路照明工程施工及验收规程》（CJJ89-2012）
- ◆ 《道路 LED 照明应用技术规范》（DG/TJ 08-2182-2015）
- ◆ 《LED 城市道路照明应用技术要求》（GB/T 31832-2015）
- ◆ 《道路照明设施运行养护标准》（DG/TJ 08-2215-2016）
- ◆ 《道路照明建设工程技术规程》（DG/TJ 08-2215-2016）
- ◆ 招标文件、投标文件
- ◆ 本项目服务合同及其附件
- ◆ 本工程养护承包合同
- ◆ 经审批同意的承包商编制的养护方案
- ◆ 其他相关国标及行业标准

1.2 服务目标及内容

1.2.1 服务目标

- 1) 质量控制目标：满足国家、上海相关规范文件要求质量标准。
- 2) 进度控制目标：按计划完成工作目标。
- 3) 安全文明管理目标

安全文明管理目标确保工程无重大安全事故，符合《建设工程安全生产管理条例》（国务院令 393 号）以及《关于实施建设工程安全监理的指导意见》（沪建建管第 170 号文）等的相关要求。

4) 信息管理目标：提供齐全的各类项目管理报表和签单，督促养护单位整理好工程技术资料归档。

1.2.2 监理内容

1、监理范围

监理范围为：中心城区（含闵行、宝山）道路照明设施，浦东、青浦、松江、嘉定、金山、奉贤、崇明 7 个区内市管公路和市管城市快速路道路照明设施（含高杆灯），市管街坊灯及移交市管的地道、跨江桥隧等四部分组成，以及所有新增的道路照明设施。

1.2.3 维护期限

委托服务期限为 12 个月。自合同签订之日开始。（若本合同未能在 2024 年 1 月 1 日前

签署，若 2023 年市管道路照明日常维护监理人（以下简称“原监理人”）继续承担自 2024 年 1 月 1 日起至本合同实际签署日之间的监理服务的，本合同监理人应按照本次中标价格按比例向原监理人支付 2024 年 1 月 1 日至本合同签订日之间的监理服务费用。）

2、监理内容

日常工作：编制管理计划；督促养护单位组织实施经业主认定的养护维修及运行管理计划；初审养护实施单位编制的年度养护维修预算和月度养护维修计划并报业主审核认可；检查养护单位养护维修经费使用情况；对养护单位内业资料的记录、收集、整理、保管和上报工作进行抽查；督促养护单位根据业主要求按时上报每月计划和月度报表；按照相关频率进行设施完好检查、亮灯率检查、修复率考核和日常安全、质量检查、整改销项与考核，每月参与月度考核，参与照明工程验收，撰写各类检查报告、按业主要求进行照度及接地电阻检测、工作总结，按照相关频率进行隧道灯、高杆灯等的巡视检查工作。

组织制定各项管理制度，如：养护方案报审制度，养护材料、设备报审制度，养护质量、进度、费用、安全监督及报告制度，养护工作会议制度等；安排人员、车辆，对现场作业按照一定频率开展抽查、检查，重点对道路照明设施的平均亮灯率、设备完好率、按时修复率以及安全施工操作和文明施工情况进行巡视、检查。日间根据维修计划，进行抽查；夜间巡视频率周期根据路况及养护维修作业情况逐步完善。

应急工作：在防汛防台、暴雨冰雪等灾害性天气情况下，开展专项检查，重点检查设施完好情况、应急预案应急物资准备情况等，确保照明设施完好、正常运行。

其他工作：按照约定，完成业主安排的相关工作。

3、资质要求

1、企业资质：具有中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的：工程监理综合资质或具有市政公用工程监理甲级资质的独立法人（以上资质满足其一即可）

2、总监理工程师资格：总监理工程师必须为投标人本单位的工作人员，持有《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》，注册专业为市政公用工程，并承担过同类工程项目总监理工程师或总监理工程师代表的实践经历，年龄不得超过 60 周岁。

当总监理工程师有一个在建项目，兼任本项目总监理工程师时，应设置项目总监理工程师代表，总监理工程师代表只能在一个项目任职。

4、项目监理机构人员的要求

4.1 总监理工程师要求

1、总监理工程师必须为投标人本单位的工作人员，持有建设部颁发的有效《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》，注册专业须为市政公用；具有类似工程经验；具有工程师及其以上资格；每周在场时间不得少于 5 天，现场遇到紧急情况应随叫随到；年龄不得超过 60 周岁，身体健康状况良好；至工程结束时其注册证书须保持有效；投标时，应附有相关证明资料。

2、一名总监理工程师只宜担任一项委托监理合同的项目总监理工程师工作，当总监理工程师有一个在建项目，兼任本项目总监理工程师时，应设置项目总监理工程师代表。

4.2 总监理工程师代表的资格条件

如设置总监代表时，必须为投标人本单位工作人员，持有监理工程师资格执业证书，专业为市政；年龄不超过 60 周岁，并附相关证明资料；每周在场时间不得少于 5 天，且现场遇到紧急情况应随叫随到；不得兼职。

4.3 安全监理员的资格条件

本工程必须配备投标人的专职安全监理员至少 1 名。安全监理员必须持有有效的安全监理员岗位证书，且年龄不得超过 60 周岁，并附相关证明资料。

4.4 项目监理机构其他人员的资格条件

1、配备相应专业的监理人员，加强巡视。

2、招标人可要求监理组安排专人现场轮流值班，如遇重要事件应确保相关专业监理员及时到岗。

4.5 其他要求

1、中标人投标时的总监理工程师或总监理工程师代表如有业绩不实或挂靠，招标人有权要求撤换，直至要求终止合同，由此造成的损失由中标人负责赔偿。

2、在监理服务期限内，项目监理机构人员应保持相对稳定，以保证服务工作的正常进行。中标人投标时的项目监理机构人员未经招标单位书面批准不得随意调换。中标人应当按照投标承诺履行义务，不得擅自变更总监理工程师。在监理合同签订前，确需变更的，招标人或中标人提出中标候选人的总监理工程师变更要求，应重新招标或经过评标委员会评审；在监理合同履行中，确需变更的，招标人或中标人提出总监理工程师变更要求，应提交相关书面证明，并经相关建设行政管理部门备案后，方可变更或重新招标。所更换总监必须注册在本单位，且不得低于合同约定的总监条件。专业监理工程师需要调整时，总监理工程师应书面通知招标人和承包人。

5、监理规划

5.1 机构人员

1、监理人应采用国家颁布的《建设工程监理规范》(GB/T50319-2013)实施、上海市人民政府《关于进一步规范本市建筑市场加强建设工程质量安全管理若干意见》（沪府发 2011 年 1 号文）及有关行业标准执行相关监理工作。

2、监理人应按照投标文件约定组建项目监理机构进驻施工现场，实行总监理工程师现场负责制。

3、监理日志和监理提出的整改通知书，必须由总监理工程师或者其委托的具有相应资格的监理人员签字。

5.2 质量控制

- 1、审查养护方案，核实必须采用的技术标准、技术规程规范等质量文件。
- 2、审查承包人以及材料、设备、构配件等供应单位的资格及发包手续、备案情况等。
- 3、审批项目养护方案，并依据监理规划分析、调整和确定质量控制重点、质量控制工作流程和监理措施，制定质量控制的各项实施细则、规定及其它管理制度。
- 4、检查督促承包人建立健全适合于本工程的质量管理体系，并能切实发挥作用，督促承包人进行全面质量管理工作。
- 5、对养护质量进行的监督管理，做好记录和统计工作，对发现质量问题的进行处理。

5.3 进度控制

- 1、熟悉招标文件和合同文件中有关进度的条款。
- 2、审核项目各阶段、年、季、月度的进度计划，并监督其执行。

5.4 安全生产监督管理

- 1、审查养护方案、督促承包人落实安全保证体系。
- 2、督促承包人履行安全、文明施工保障义务。
- 3、协助制订项目委托人的应急措施。
- 4、督促承包人组织落实工地的保卫及产品保护工作。
- 5、总监理工程师通过监理管理信息平台，按照管理部门规定的内容，定期向质量安全监督机构报送施工现场监理情况的报告。

5.5 信息管理

- 1、进行各种工程信息的收集、整理、存档。
- 2、定期提供各类工程项目管理报表。
- 3、建立项目例会制度，如：养护例会、运行分析会等，并负责整理会议纪要。
- 4、督促各承包人整理资料，检查并审查养护单位的养护资料。

5.6 监理工作的仪器设备

监理单位应根据本标段的项目内容，配备完整的项目测量、检测所需要的仪器和设备。仪器和设备的型号、数量、精度等必须满足项目需求，并具备有效的鉴定证明。

第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（ [合同中心-供应商法人性别] ）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

养 护 监 理 合 同

项目名称：市管道道路照明日常维护监理

委托人：上海市城市综合管理事务中心（上海市地下管线监察事务中心）

受托人：

签署日期： 年 月 日

第一部分 协议书

委托人（全称）：上海市城市综合管理事务中心（上海市地下管线监察事务中心）

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：市管道路照明日常维护监理

2. 工程地点: 上海市

3. 工程范围：监理范围为：中心城区（含闵行、宝山）道路照明设施，浦东、青浦、松江、嘉定、金山、奉贤、崇明 7 个区内市管公路和市管城市快速路道路照明设施（含高杆灯），市管街坊灯及移交市管的地道、跨江桥隧等四部分组成，以及所有新增的道路照明设施。

服务内容为本项目实施日常养护监理服务

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费:_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

- 1、 本合同协议书；
- 2、 本合同专用条件；
- 3、 本合同通用条件；
- 4、 中标通知书（若有）；
- 5、 本合同附件；
- 6、 招标文件(包括招标答疑、招标会议纪要)及其附件（若有）；
- 7、 标准、规范及有关技术文件；
- 8、 图纸；
- 9、 投标文件及其附件（若有）；
- 10、 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

合同文件解释顺序：当上述合同文件内容发生矛盾或产生不一致时，顺序在前的文件具有优先权。同一顺序的文件发生矛盾或产生不一致时，时间在后的文件具有优先权。合同解释应首先采用前述原则进行解决；仍不能解决的应优先适用对委托人有利的解释；仍不能解

决的应在保证本合同正常履行的情况下，由双方在结算时进行协商，协商不成按照合同关于争议的约定处理。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____

五、酬金（监理费用）

监理费用（含税）：¥ [合同中心-合同总价] 元整（人民币 [合同中心-合同总价大写] 元整）。（本合同金额以批复金额为准，若批复金额大于监理人投标金额，以监理人投标金额为准）（若本合同未能在 2024 年 1 月 1 日前签署，若 2023 年市管道路照明日常维护监理人（以下简称“原监理人”）继续承担自 2024 年 1 月 1 日起至本合同实际签署日之间的监理服务的，本合同监理人应按照本次中标价格按比例向原监理人支付 2024 年 1 月 1 日至本合同签订日之间的监理服务费用。）

本工程监理费用包干使用，监理人不因施工工期的调整及工程项目的调整而对监理费进行调整。

六、期限 [合同中心-合同有效期]

1. 服务期限：自 2024 年 1 月 1 至 2024 年 12 月 31 日。

项目计划施工工期：_____ 365 _____ 日历天

七、双方承诺

- 1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定，派遣相应的人员提供监理与相关服务，监理临时办公用房、交通、通讯、试验检测等费用已包含在监理费用中。
- 2. 监理人承诺，不转让工程监理业务；不将监理服务的任何部分分包。
- 3. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定支付酬金。

八、合同订立

本合同一式__份，双方各执__份，具有同等法律效力。

委托人：（盖章）

监理人：（盖章）

住所：上海市黄浦区徐家汇路 579 号 5 楼

住所：

邮政编码：200023

邮政编码：

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字）

电话：53018020

电话：

日期：____年__月__日

日期：____年__月__日

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”或“养护单位”是指在工程范围内与委托人签订养护等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额又称“监理费用”。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 编制监理规划，并在合同签订后 7 天内报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(3) 主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 审核施工分包人资质条件；

(9) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性；

(10) 在巡视过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(11) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在专用条件补充条款附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准

时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在前述通知送达监理人后 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人

应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人仍应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在争议发生后 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用___/___。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：以本合同协议书约定的内容为准

2. 监理人义务

2.1 服务范围、内容和标准

2.1.1 工作范围

为保证市域范围内市管城市快速路和市管公路的照明设施，养护质量、养护作业安全及文明作业，提高养护维修的管理与技术水平，有效合理地控制养护维修的投资成本，规范养护维修的操作程序，确保本市道路照明正常运行和安全、照明设施的完好与整洁。协助委托人对指定地点范围内道路和公共区域照明设施运行维护等养护工作进行管理。监理范围为：中心城区（含闵行、宝山）道路照明设施，浦东、青浦、松江、嘉定、金山、奉贤、崇明 7 个区内市管公路和市管城市快速路道路照明设施（含高杆灯），市管街坊灯及移交市管的地道、跨江桥隧等四部分组成，以及所有新增的道路照明设施（不包括综合杆及其配套设施）。

2.1.2 监理工作内容：

（1）日常检查

序号	检查内容	频率	备注
1	同养护单位联合检查亮灯率	每周 1-3 次	每月不低于 15000 盏
	监理抽查亮灯率	每周 1-3 次	
2	同养护单位联合检查设备完好率	每周 1-3 次	每月不低于 6000 盏
	监理抽查设备完好率	每周 1-3 次	
3	修复率	每周 1-3 次	跟运维单位维修
4	内业资料及设施台账	每月 1-4 次	通过系统检查

（2）根据检查结果对养护单位进行日常考核，每月做出测评报告，评估亮灯率、设备完好率、报修修复率和内业资料实施情况。

（3）根据管理策划完成编制市管道路照明日常维护监理规划。

（4）督促养护单位编制上报照明设施日常巡检工作计划，重点审核照明设施日常巡检的具体内容、检查频率、设施是否被全覆盖。

2.1.3 管理服务的质量标准

监理人应在本合同履行期限内，对本项目的监理服务管理达到委托人在招标书中提出的、监理人在投标书中承诺的以及在监理大纲及细则中写明的服务质量标准，包括但不限于

于：

(1) 委托人招标文件采购需求；委托人在招标书中提出的：日常工作：编制管理计划；督促养护单位组织实施经委托人认定的养护维修及运行管理计划；初审养护实施单位编制的年度养护维修预算和月度养护维修计划并报委托人审核认可；检查养护单位养护维修经费使用情况；对养护单位内业资料的记录、收集、整理、保管和上报工作进行抽查；督促养护单位根据委托人要求按时上报每月计划和月度报表；按照相关频率进行设施完好检查、亮灯率检查、修复率考核和日常安全、质量检查、整改销项与考核，每月参与月度考核，参与照明工程验收，撰写各类检查报告、按委托人要求进行照度及接地电阻检测、工作总结，按照相关频率进行隧道灯、高杆灯等的巡视检查工作。

组织制定各项管理制度，如：养护方案报审制度，养护材料、设备报审制度，养护质量、进度、费用、安全监督及报告制度，养护工作会议制度等；安排人员、车辆，对现场作业按照一定频率开展抽查、检查，重点对道路照明设施的平均亮灯率、设备完好率、按时修复率以及安全施工操作和文明施工情况进行巡视、检查。日间根据维修计划，进行抽查；夜间巡视频率周期根据路况及养护维修作业情况逐步完善。

应急工作：在防汛防台、暴雨冰雪等灾害性天气情况下，开展专项检查，重点检查设施完好情况、应急方案应急物资准备情况等，确保照明设施完好、正常运行。

其他工作：按照约定，完成委托人安排的相关工作。

(2) 监理人在投标书中承诺的服务内容；

(3) 监理大纲及细则中写明的服务质量标准。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：监理人应依据国家和建设工程所在地有关监理标准规范、技术标准及其他与本合同相关的规定进行监理，当多种标准不一致时，以要求最高的标准为准；委托人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当以委托人要求的标准或者功能为准。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 (6) 更换监理人员的其他情形：监理人的监理人员不符合专用条件 2.3.6 款约定的资格条件的

2.3.6 监理人员人数及资格承诺：

本项目监理机构的监理人员包括总监理工程师【1】名、安全监理员【1】名及其他人员，人员名单详见本合同附件三《监理人员一览表》（全部监理人员应为监理人正式员工）。监理人员应按照工程实际进度及委托人要求及时进驻现场；在监理服务期限内，监理人员应保持相对稳定，以保证服务工程的正常进行，未经委托人事先书面同意不得擅自更换、减员。主要技术人员每周驻现场时间不少于【5】个工作日，施工过程中不得擅自离开岗位。在工程实施过程中，本项目监理人员不得兼管其他工程项目。监理人员配置详见本合同附件四《项

目各阶段监理工程师配置情况一览表》。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：_____按监理服务内容范围_____。

在涉及工程延期___/___天内和（或）金额___/___万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件： 严重违反工程施工及管理的各项技术规定和项目管理权限，经通报委托人，并经委托人同意_____。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：

- 1) 合同签订后 7 天内提交监理规划_____；
- 2) 根据检查结果对养护单位进行日常考核，每月做出测评报告，评估亮灯率、设备完好率、报修修复率和内业资料实施情况。_____；
- 3) 工程竣工交工完成后三个月内提交监理竣工档案资料。_____。

2.7 使用委托人的财产

监理人在项目监理期间涉及的办公用房、通讯设施、交通、监理人员工地住房、试验检测仪器设备等由监理人自行负责，费用已包含在监理投标总价中，不再调整。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在___天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人有下列行为之一的，委托人有权解除本合同，并停止支付剩余资金，并要求监理人返还全部已支付费用，若造成损失超出合同费用部分，委托人有权向监理人进行追偿：

- (1) 监理人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (2) 监理人未按合同约定的内容和要求开展监理工作；
- (3) 存在截留资金、挪用资金、滥用资金的行为；
- (4) 监理人违反保密义务，造成实际损失的；
- (5) 监理人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

4.1.2 监理人未履行本合同项下任何义务和工作，在委托人要求的时间内未能令委托人满意纠正违约行为的，委托人有权解除合同，同时监理人应向委托人支付本合同监理酬金总额的【20】%作为违约金，并赔偿由此给委托人造成的一切损失。

4.2 委托人的违约责任

4.2.1 委托人未按约定支付费用的，监理人可以中止本合同，并根据实际工作量要求委托人支付相应的费用。

4.2.2 委托人逾期付款利息按下列方法确定：/

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币。

5.2 支付酬金（监理费用）

正常工作酬金的支付：

1、本项目费用（大写）_____元。

支付方式（采用以下第 ② 种方式）：

① 一次总付：/ 元；

时间：/ 。

② 分期支付：

第一笔支付：合同签订完成 15 个工作日内且财政资金到位后支付合同价的 30%；

第二笔支付：受托人通过委托人 6 月份评价且财政资金到位后 15 个工作日内支付合同价的 40%；

第三笔支付：受托人通过委托人 9 月份评价通过且财政资金到位后 15 个工作日内支付合同价的 20%；

第四笔支付：受托人通过委托人 11 月份评价通过且财政资金到位后 15 个工作日内支付

剩余合同价款。

任何一次付款前，若受托人未通过当期评价要求的，委托人均有权按照附件一的约定调整支付费用的比例。

项目完成后，委托人对项目进行最终评价，如不符合全额支付条件，委托人有权要求受托人退回相应费用。

③ 其它方式：

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方盖章且签字后本合同即生效。

6.2 变更

6.2.1 监理费用（酬金）包干使用，不因合同工期的延长或工作内容的增加而增加监理费用。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

6.2.7 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，除本合同另有约定外，正常工作酬金不作调整，通用条件不适用。

6.2.8 附加工作及附加工作酬金：双方应另行协商签订补充协议明确。

7. 争议解决

7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交_____ / _____进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（1）种方式：

（1）提请上海仲裁委员会进行仲裁。

（2）向 / 人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.6 “保密信息”是指双方在合同履行过程中，以书面、口头或电子数据形式向对方提供的资料信息。包括但不限于以下内容：

- （1）商业秘密；
- （2）无论是否指明为“保密资料”的由委托人提供给监理人的所有资料信息；
- （3）相关的设计标准文件或设计指导书手册；
- （4）其他委托人认为属于保密信息的资料；

“保密信息”不包括已出版的或以其他方式处于公共领域的信息。双方获取的对方保密信息仅限在与本合同项目有关的用途及目的中使用。对获取的对方保密信息应予以妥善保管，建立健全相关保密制度。双方不得向任何第三人披露对方保密信息；不得向第三人提供或协助其获取对方保密信息。一方泄露或者在本合同以外使用保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。如发现对方保密信息泄露，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时通知对方。保密义务不因本合同的终止而终止。

8.7 通知

除非本合同另有规定，任何一方为履行本合同或与本合同有关的文件递交和/或通知、要求或其它通讯应采用书面形式，并按下述地址和电话递送或用邮寄（挂号/EMS 特快专递）发给有关一方。在寄出三个工作日后，将被视为已送达收件人；如以快递的方式送达该等文件或通告，于投送快递处当日将被视为已送达收件人。通讯地址、号码若有变更应提前【7】日书面告知对方，否则发件人按原地址寄送的文件寄出三日即视为送达。双方确认，下列地址也是各类司法诉讼/仲裁文书的送达地址，均可用于接收各类司法诉讼/仲裁文书。

委托人通讯地址及电话：

地址：上海市徐家汇路 579 号 5 楼

邮编：200023

电话：53018020

收件人：_____

监理人通讯地址及电话：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

收件人：_____

8.8 知识产权

本合同中所述之知识产权是指由监理人为本项目编制的成果及相关资料，包括但不限于方案、计划、图纸、图表、分析、模型、照片、计算书、数据、说明、报告、音像资料、软件、电子邮件、电子媒体资料、实物等，以及上述成果及相关资料的版权、专利权、商标权和其他知识产权。

本项目相关所有知识产权应归委托人所有，监理人及其从事本项目的雇员均应遵守本约定。无论是合同履行中或合同终止后，应委托人要求，监理人应向委托人交回所有为本项目编制的成果及相关资料（包括委托人向其提供的所有书面及电子版资料），监理人及其雇员、顾问不再拥有相关知识产权。

监理人不得将委托人提供的相关资料及上述文件成果的知识产权向任何第三方展示、转让或用于本合同之外的工程，否则由此引起的委托人经济上的一切损失，将由监理人承担。

在不损害委托人的权益且经委托人书面许可的情况下，监理人可在对外宣传中使用前述文件成果。

监理人应保证其向委托人提交的成果（包括阶段性和最终性成果）及监理人为实现该成果所使用的必要方法不侵犯第三人的知识产权。委托人因使用监理人提交的成果被第三人指控侵权、提出异议或权利主张的，监理人应当积极协助解决，并承担由此给委托人造成的一切损失（包括但不限于赔偿额、诉讼费、律师费、鉴定费）。监理人应当保证其提交的成果符合国家及上海市现有法律、法规、规章政策及行业规范之要求、符合本合同目的。如果因不符合上述要求给委托人或其他第三人造成损失的，监理人应承担由此引起的一切损失（包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费等）。

本合同所涉及的知识产权的保护，不因本合同的终止而结束。

合同附件一

监理人考核管理办法

为充分发挥监理人在项目管理中的作用，进一步提高施工现场的质量、安全、文明施工等管理水平，特制定本考核管理办法。

一、监理费中的 30%按协议约定为预付款，监理费中的 70%作为考核费在项目进行过程中，委托人根据考核结果进行支付。

二、考核依据：国家、地方有关对建设监理管理的法律、法规、标准；合同文件、委托人有关的管理规定和办法。

三、考核内容：监理单位行为及其质量、安全、文明施工、环境保护等职责的落实情况。

四、考核标准：见附件二“监理人项目管理情况检查表”。

五、考核形式：考核以检查为主，结合日常管理和工作实绩。

六、对监理单位承接的项目在实施期间由委托人组织不定期检查，根据检查结果结合监理合同专用条件中的支付条款支付考核费。

七、本考核管理办法仅限监理人在“_____”过程中运用和执行。

八、考核费支付原则：

本项目考核费为人民币_____元，根据考核结果分期支付。

1、支付办法：

根据专用条款 5.2 执行。

2、考核办法：

(1) 每期考核费支付前的历次检查平均分数为 85 分（含 85 分）以上，兑现该期的全额考核费；

(2) 每期考核费支付前的历次检查平均分数为 80 分～85 分（含 80 分），兑现该期的 90%考核费；

(3) 每期考核费支付前的历次检查平均分数为 75 分～80 分（含 75 分），兑现该期的 80%监理费；

(4) 每期考核费支付前的历次检查平均分数为 70 分～75 分（含 70 分），兑现该期的 70%监理费；

(5) 每期考核费支付前的历次检查平均分数为 65 分～70 分（含 65 分），兑现该期的 50%监理费；

(6) 每期考核费支付前的历次检查平均分数为 60 分～65 分（含 60 分），兑现该期的 30%监理费；

(7) 每期考核费支付前的历次检查平均分数为 60 分以下，该期的考核费为零。同时有条件地取消监理人承接委托人负责市政工程建设监理任务的资格，并向有关管理部门通报情况。

合同附件二

监理情况检查表

序号	检查内容	计分方法	检查情况	得分
1	项目进度、质量、安全、文明施工、环境保护保证体系的建立和运行（15）	未分别建立相对应的组织体系；无相对应的管理制度和岗位职责；未落实相对应的责任制；未建立管理台帐每缺1项扣1分；未按职责或超越职责履行发现1位扣1分；扣完为止；有制度未运行扣5分；		
2	项目总监及现场主要质量、安全监理人员资格、专业人员配备、到位率等与标书、项目性质等相符情况，人员分工、进场计划及调整手续（15）	总监除离开企业等“不可抗力”外不得变动，确需变动须办理手续，无手续扣5分，变动后总监资历或资格等降低扣15分，总监不到位取消监理合同，总监到位不符标书承诺扣15分，总监无公司任命扣5分；人员分工、专业配置不符合要求发现1位扣5分；安全监理人员配置不符合要求或不到位扣10分；无人员分工、无进场计划缺1项扣5分；人员变动与标书相比超过10%每超一个百分点扣1分，考勤须注明全勤或半勤，未注明扣5分，考勤须现场委托人项目经理确认，无确认扣5分，考勤做假扣15分；扣完为止；		
3	实施依据（10）	现场合同文件（含招、投标文件），国家、地方有关质量、安全、环境的法律、法规（如279号令、安全生产法、393号令、沪建建管2003第170号文、备案文件等）强制性标准，缺一子项扣1分，某一子项中缺一项扣0.1分；		
4	监理规划专业监理细则（含安全、进度）编制与项目进度相符，并及时交底（15）	无规划扣5分，无施工方案相对应的细则缺一项扣1分，根据规范内容缺一项扣1分，无交底（含表式）记录缺一项扣2分，程序不符合要求发现一项扣1分，规划或细则无针对性扣2分；扣完为止；		

5	检查承包人质量、安全、文明施工保证体系的建立和运行，审核施组或方案（含安全、进度），审核分包单位资质（5）	无检查或审核、须有方案而无方案未指出扣 5 分，开工审核不符规范扣 1 分，体系检查存在不足未发现（如未按规定建立安全组等）扣 1 分，施工组织明显不符合要求未能识别发现一处扣 1 分，施组程序不符合要求未能识别发现一处扣 1 分，施组审核提出意见未及时闭合扣 1 分；分包审核缺 1 项扣 1 分，分包审核资质等不符合要求发现一项扣 0.5 分，内容不全（无分包合同）、填写不规范（无分包工程量）、签约主体不合法等发现一项扣 0.5 分；委托人审核监理人上报预算，核减率超 5%，扣 2 分，预算进度不满足委托人要求，扣 2 分，扣完为止；		
6	按照巡视进行质量控制，在日常养护巡视巡修过程中，总监及专业监理工程师是否在施工现场实施质量、安全监理，履行质量、安全责任（10）	无巡视记录扣 5 分，巡视过程中发现缺陷、故障未及时要求养护单位整改扣 1 分，扣完为止。		
7	监理月报（含安全、进度）、监理日记（含安全）（5）	无月报或日记扣 5 分；根据规范及委托人交底要求内容不全缺一项扣 1 分，报送不及时扣 1 分，问题无结果扣 1 分，日记填写简单扣 2 分，扣完为止；		
8	质量保证资料审查情况（5）	无审查扣 5 分；资料存在问题未发现，一处不符扣 0.5 分；扣完为止；		
9	项目例会制度（含质量、安全、进度）、会议纪要完整性（5）	无项目质量、安全等例会制度扣 5 分，例会中提出问题未闭合发现一处扣 0.5 分，扣完为止；		
10	发现使用不合格材料、构配件、设备及发生质量、安全事故及时进行上报处理（5）	发现使用不合格材料、构配件、设备扣 5 分，发生质量问题或事故、安全险肇事故或事故未及按程序时进行上报处理加倍扣 10 分；使用禁止或淘汰的材料、构配件或设备扣 3 分；		
11	其它质量、安全行为（5）	项目实施期间每发生一起被政府职能部门的通报批评扣 10 分；施工现场每发生一起事故或管线事故根据情节扣 5~20 分，情节特别严重者可实行否决权；创建文明工地目标未实现扣 5 分。		
12	其他委托人委托的工作（5）			
13	检查结论及处理意见：			

合同附件三

工程监理廉政责任书

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设监理委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、工程监理和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目监理合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、建设监理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 委托人的责任

委托人的领导和从事该建设工程项目的工作人员在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向监理人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在监理人和相关单位报销任何应由委托人或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受监理人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的监理人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向监理人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同委托人工程项目合同有关的监理分包项目等活动。不准向监理人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向监理人和相关单位推荐分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

第三条 监理人的责任

应与委托人和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的方针、政策，尤其是有关勘察设计、建筑施工安装的强制性标准和规范，以及监理法规，认真履行监理职责，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向委托人和相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为委托人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为委托人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准违反合同约定而使用委托人、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

（五）不准以任何理由为委托人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）委托人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给监理单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）监理人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给委托人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程监理合同的附件，与工程监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书为建设工程监理合同的附件，一旦监理合同生效则即生效。

合同附件四

建设工程安全监理协议

根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》，为确保建设工程施工安全，进一步明确参与工程各方在安全管理方面的职责和权利，特制定本协议。

一、工程概况

1. 工程名称：市管道路照明日常维护监理

2. 工程地址：监理范围为：中心城区（含闵行、宝山）道路照明设施，浦东、青浦、松江、嘉定、金山、奉贤、崇明 7 个区内市管公路和市管城市快速路道路照明设施（含高杆灯），市管街坊灯及移交市管的地道、跨江桥隧等四部分组成，以及所有新增的道路照明设施（不包括综合杆及其配套设施）。

3. 计划工期：2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日

4. 委托人委派_____同志全面负责各方安全工作的开展；

监理人由_____同志负责具体施工现场安全监理工作，并由项目总监理工程师_____监督；

二、安全监理依据

监理人依据有关现行法律、法规和《中华人民共和国国务院令》（第 393 号）关于印发《关于实施建设工程安全监理的指导意见》的通知（沪建建管[2003]第 170 号）开展安全监理工作。今后若有新颁布的法律法规，应按文件要求执行。

三、委托人的安全责任

1. 委托人不得对施工、工程监理等单位提出不符合建设工程安全生产法律、法规和强制性标准的要求，不得随意压缩合同约定的工期；

2. 委托人在编制工程概算时，应当确定建设工程安全作业环境及安全施工措施所需费用；

3. 委托人不得明示或者暗示承包人购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用品、机械设备、施工机具及配件、消防设施和器材；

4. 审阅监理人报送的监理规划中的安全监理方案，并在施工进行前将审阅意见反馈给监理人；

5. 及时掌握现场安全生产情况，审核监理人上报的安全监理月报表；

6. 在施工过程中，督促监理人按安全监理方案、实施细则开展安全监理工作；

7. 会同监理人审核承包人的现场生产安全事故应急救援预案，在安全事故发生时监督预案的实施和总承包人的事故上报工作；

8. 法律、法规所规定的其他要求。

四、监理人的安全责任

1. 监理人企业行政负责人对本企业监理工程项目的安全监理工作全面负责。项目总监理工程师对工程项目的安全监理工作负责,并根据工程项目的特点,确定具体安全监理人员,明确其工作职责。安全监理人员需经安全监理业务教育培训,考试合格,持证上岗;

2. 审核施工承包人编制的施工组织计划、安全技术措施及应急抢险方案;

3. 督促施工承包人建立、健全施工现场安全生产保证体系;督促施工承包人检查各分包企业的安全生产制度;

4. 在施工开始前,向委托人报送安全监理方案;

5. 协助委托人与施工承包人签订工程项目施工安全协议书;

6. 审查专业承包和劳务分包人资质;

7. 审查电工等特种作业人员资格,督促施工承包人雇佣具备安全生产基础知识的一线操作人员。

8. 督促施工承包人做好逐级安全交底工作。

9. 监督施工承包人按照工程建设强制性标准和专项安全施工方案组织施工,制止违规施工作业。

10. 督促施工承包人进行安全自查工作;定期抽查承包人巡视巡修安全工作。

11. 复核施工承包人施工机械、安全设施的安全保护纪录及相关维修资料及验收手续,并签署意见。未经安全监理人员签署认可的不准投入使用。

12. 安全监理人员应在监理日记中记录当天施工现场安全生产和安全监理情况,记录发现和处理的施工安全问题。总监应定期审阅并签署意见。

13. 项目监理机构应编制安全监理月报表,对当月施工现场的施工状况和安全监理工作做出评述,报委托人和安全监管部门。

14. 安全监理资料必须真实、完整。

15. 在安全事故发生后积极协助委托人及有关主管部门对事故采取的抢险、处理工作。在认定非监理方责任后参与事故取证、责任认定等工作。

16. 法律、法规所规定的其他要求。

五、 本协议同该项目监理委托合同同时生效、终止。

六、 对于在本协议有效期内,因工作疏忽造成损失,监理人依据有关法律法规应承担监理责任。若有争议,可参照该项目监理委托合同中有关条款处置。

七、 未尽事宜双方协商解决。

八、 补充事宜:

九、 本协议为监理合同的附件,一旦监理合同生效则即生效

合同附件五

项目总监安全生产、文明施工承诺书

本人作为现场项目总监，为确保市政工程建设安全生产、文明施工，避免、预防和减少施工安全事故发生，有效保护环境及周边管线安全，保证本工程项目顺利建成，本人郑重向委托人承诺，在执行监理工作中履行以下职责和义务：

1、严格按照国家、建设行政主管部门颁布的有关法律、法规和工程建设强制性标准及监理合同所委托的内容（含施工过程中委托人制定的各类文件）实施监理，对所监理的工程项目的安全、文明施工实施日常监督检查。

2、在所监理的工程项目中严格执行中华人民共和国国家标准《建设监理规范》（GB/T 50319）和上海市建设工程咨询行业标准《项目监理机构工作评价标准》和《建设工程施工安全监理工作守则》，控制施工现场安全生产、文明施工，规范自身的监理行为。

3、按《工程监理合同》及其《安全生产、文明施工监理责任协议书》配置现场安全监理人员并符合建设部和委托人对人员资质及配置要求，不得擅自调动（变更）现场安全监理人员，落实安全监理人员岗位职责。

4、根据《建设工程安全生产管理条例》第26条规定，对危险性较大的分部、分项工程编制含有安全监理内容的《监理实施细则》或危险性较大分部、分项工程专项《安全监理实施细则》同时明确安全监理的方法、措施和控制要点，以及对施工单位的安全技术措施的检查方案和人员配备计划和职责等，并按委托人文件要求编制本监理组的《紧急救援预案》，预案必须要有针对性和可操作性。

5、按规定审查总承包、各分包单位的资质，包括《安全生产许可证》和“三类人员”证书，检查总承包、各分包单位项目经理和专职安全生产管理人员是否具备合法资质、持证上岗、证件有效，并与投标文件相一致，以及“三类人员”变更、工作单位调动后的申报和变更手续；审核现场特种作业人员的特种作业操作资格证书是否合法有效，检查持证上岗情况，并在过程中进行监理。

6、严格按国务院《建设工程安全生产管理条例》第十四条规定负责审查施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准，对发现存在安全事故隐患的要求施工单位整改；对情况严重的，要求施工单位暂时停止施工，并及时报告上级主管部门和委托人；对施工单位拒不整改或者不停止施工的，及时向委托人或上级主管部门报告。

7、本监理组承诺，严格按照国家法律、法规、工程建设强制性标准和委托人各项管理要求实施监理，并对所监理工程项目安全生产、文明施工承担监理责任。具体内容如下：

（1）监督施工单位按照施工组织设计中的安全技术措施和专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。

（2）检查施工现场各种安全标志和安全防护措施是否符合强制性标准要求。

(3) 督促施工单位进行安全自查工作，并对施工单位自查情况进行抽查，参加委托人组织的安全生产专项检查。

(4) 审核施工单位的《应急救援预案》和安全防护措施费用的使用计划和在施工现场的落实情况。

(5) 按委托人文件要求做好、做全安全监理资料，建立健全安全监理管理台帐。

(6) 对施工现场临时安全用电技术措施、电气防火措施、冬季、雨季、高温、防汛防台等季节性施工做好监理方案。

(7) 严格按照委托人制定的文明施工管理规定加强现场文明施工监理。

以上是本人承诺，在监理工程项目中认真履行，如有违反，愿承担相应责任。

承诺人：_____

合同附件六

技术要求

（详见招标文件）

说 明

本技术要求与合同条款的规定和要求是一致的，应相互对照阅读和使用。本技术要求中未提到的任何细节，或在涉及到本技术要求中任何条款的叙述中没有特定规定的，都应被认为指的是采用我国市政项目中的习惯做法或国家颁布的有关规范、标准。

本技术要求在执行中，某些条文如有不明确之处，其解释权应属于委托人，但须符合合同条件中的相应规定。

除本技术要求另有规定外，所有材料和项目质量均应符合招标时已颁布的现行国家标准与规范的相应规定和要求。标准与本技术要求不一致时，以要求高的为准。

在合同履行期间，本项目所采用的标准或规范有修改或新颁，监理工程师认为有必要采用时，在报经委托人和设计单位（如有必要）批准后，方可执行。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约

第六章 响应文件格式附件

市管道道路照明日常维护监理

项目编号：

310000000231204144472-00054426

商务文件

响应方全称：

地 址：

时 间：

1、商务文件目录

- (1) 声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；
- (2) 提供自采购公告发布之日起至磋商响应文件递交截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）磋商响应方信用查询网页截图。（以磋商当日采购人或由采购人委托的磋商小组核实的查询结果为准）；
- (3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (4) 有效的营业执照复印件并加盖公章；
- (5) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式见附件）；
- (6) 中小企业声明函（格式见附件）；
- (7) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）；
- (8) 报 价 明 细 一 览 表 A（格式见附件）；
- (9) 报 价 明 细 一 览 表 B（格式见附件）；
- (10) 资格条件及实质性要求响应表（格式见附件）；
- (11) 提供采购公告中符合磋商响应方的特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

附件2：声明书

致：上海联合工程监理造价咨询有限公司

（磋商响应方名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（磋商响应方名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（市管道路照明日常维护监理）（310000000231204144472-00054426）的磋商响应，为此，我方就本次磋商响应有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部磋商文件，同意竞争性磋商文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是正确和真实的。

3、若成交，我方将按磋商文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构。

5、磋商响应书自磋商日起有效期为90天。

6、我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名（或签名章）：_____ 日期：_____

响应方全称（公章）：_____

附件 3：法定代表人授权委托书

我____（姓名）系____（响应方名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）为全权代表，以我方的名义参加项目编号：_____项目名称：_____项目的竞争性磋商响应活动，并代表我方全权办理针对该项目的响应、磋商、评审、等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表签名：_____ 职务：_____

全权代表身份证号码：_____

法定代表人签名或签名章：_____ 职务：_____

供应商全称（公章）：_____ 日 期：_____

附件 4：财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方____（供应商名称）____符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

附件 5：中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司参加上海市城市综合管理事务中心（上海市地下管线监察事务中心）的 市管道道路照明日常维护监理采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

市管道道路照明日常维护监理，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）本声明函中，从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（3）中标供应商为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告，请如实填写。

附件 6：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

附件 7：报 价 明 细 一 览 表 A

响应方全称（公章）： _____

项目编号： _____

市管道路照明日常维护监理包 1

项目名称	最终报价(总价、元)

全权代表签名： _____

日期： _____

附件8：报价明细一览表B

项目名称：

项目 编号	项目 机构 人员数	总 监 理 工 程 师 姓 名 / 性 别	总 监 理 工 程 师 年 龄 / 职 称	总 监 理 工 程 师 注 册 专 业 / 注 册 号	总 监 理 工 程 师 每 周 工 作 天 数 / 兼 职 否	安 全 监 理 总 工 程 师 代 表 姓 名 / 性 别 / 有 名 别	安 全 监 理 总 工 程 师 代 表 年 龄 / 有 称	安 全 监 理 总 工 程 师 代 表 注 册 号 / 有 证 号	安 全 监 理 总 工 程 师 代 表 注 册 号 / 有 证 号	安 全 监 理 总 工 程 师 代 表 注 册 号 / 有 证 号	金 额 （元）

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）供应商应按照《采购需求》和《响应方须知》的要求报价。

（3）开标一览表内容与响应文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

响应方全称（公章）： _____

全权代表签名： _____ 日期： _____

附件9：资格条件及实质性要求响应表

响应方全称（公章）：_____

项目内容（资格条件、实质性要求）	具备的条件说明（要求）	响应检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应电子响应文件名称
法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定的供应商。 2、供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法失信主体和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。		
供应商资质	1、具有工程监理综合资质或市政公用工程监理甲级资质（以上资质满足其一即可）。 2、总监理工程师资格：总监理工程师必须为供应商本单位的工作人员，持有《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》，注册专业为市政公用工程。 3、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。		
联合投标	不允许联合投标。		
中小企业	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《中小企业划型标准规定》等规定，属于中小企业并提供《中小企业声明函》。		

响应文件内容、签署等要求	符合竞争性磋商文件规定： 1）、响应文件按竞争性磋商文件规定格式提供声明书、报价一览表 A、B、资格条件及实质性要求响应表； 2）、电子响应文件须经电子加密； 3）、电子响应文件须经数字签名； 4）、在响应文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按竞争性磋商文件规定格式提供法定代表人授权委托书。		
响应报价	不得进行选择报价（响应报价应是唯一的）；不得进行可变的或者附有条件的响应报价；响应报价不得超出竞争性磋商文件标明的项目最高限价；不得低于成本报价。		
付款条件	按照合同另行约定。		
磋商响应无效的情形	1、磋商响应方未能提供合格的资格文件、磋商响应有效期不足的； 2、与竞争性磋商文件有重大偏离、未满足实质性指标的响应文件； 3、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的； 4、不符合法律、法规和本竞争性磋商文件规定的其他实质性要求的。		

全权代表签名：_____

日期：_____

市管道道路照明日常维护监理

项目编号：

3100000000231204144472-00054426

技术文件

响应方全称：

地 址：

时 间：

1、技术及商务文件目录

（1）磋商响应方情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）（格式自拟）；

（2）磋商响应方认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（3）近三年类似成功案例的业绩证明（磋商响应方同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告）；

（4）对本项目的技术服务类总体要求的理解及服务规划方案（格式自拟）；

（5）投入本项目的人员配备及资质汇总表（格式见附件）；

（6）总监和主要项目团队人员的详细情况表（每人一页）（格式见附件）；

（7）磋商响应方拟投入本项目的设备清单（格式见附件）；

（8）磋商响应方需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件 11：供应商业绩情况一览表

近三年类似成功案例的业绩证明

响应方全称（公章）：_____

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及联系电话
					合同	验收报告	
备注	提供响应方同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。						

全权代表签名：_____

时 间：_____

附件 12：投入本项目的人员配备及资质汇总表

单位全称（公章）：_____

项目组成员姓名	性别	年龄	在项目组中的角色	专业	职称	执业资格及证书号

全权代表签名：_____

日期：_____

附件 13：总监和主要项目团队人员的详细情况表（每人一页）

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事工程 监理工作 年限			联系方式	
执业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话）							
近三年（2020 年 1 月 1 日起至今）与本项目相匹配的工程监理情况							
序号	项目名称		参与时间	委托单位名称		项目投资金 额（万元）	参与项目 的角色
1							
2							
3							
4							
合计							

附件 14： 供应商拟投入本项目的设备清单

单位全称（公章）： _____

序 号	设备名称	型号规格	数量	备注

注：在填写时，如本表格不适合磋商响应单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

全权代表签名： _____

日期： _____