

项目编号：310109000250901132183-09269423

4G 单兵执法记录仪及工作采集站

公 开 招 标 文 件

采购单位：上海市公安局虹口分局

代理机构：上海同正招标服务有限公司

日 期：2025 年 10 月

2025年10月09日

2025年10月09日

目 录

第一章	公开招标采购公告	3
第二章	投标人须知	5
第三章	评标办法及评分标准	17
第四章	招标需求	27
第五章	政府采购合同主要条款指引	27
第六章	投标文件格式附件	42

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、项目概况

1. 项目名称:4G 单兵执法记录仪及工作采集站
2. 项目编号: 310109000250901132183-09269423
3. 项目预算: 2170000.00 元
4. 采购方式: 公开招标
5. 项目基本概况介绍: 分局拟采购一批 4G 执法记录仪、数据采集工作站, 包含所有货物的供货、运输、卸货、调试、验收合格等(采购范围及所应达到的具体要求, 以招标文件相应规定为准)

二、供应商资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品、支持中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业等的政策规定。
3. 本项目的特定资格要求: (1) 本次招标不接受联合投标;
(2) 本项目面向中小企业。

三、投标报名

- 1、报名时间: 2025-10-11 至 2025-10-17 上午 00:00:00~12:00:00; 下午 12:00:00~23:59:59 (节假日除外)。

- 2、报名方式: 本项目实行网上报名, 不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>) 进行报名。

- 3、招标文件售价: 0 元, 招标文件请至公告附件处下载。

四、投标保证金:

本项目不收取投标保证金

五、投标截止时间和地点:

投标人应于 2025-11-03 09:30:00 时前半个小时内派授权代表将投标文件密封送交到上海市静安区天目中路 353 号 304 室, 逾期送达或未密封将予以拒收。(授权代表应当是投标人的在职正式职工, 并携带身份证及法定代表人授权书有效证明出席) 投标人在递交投标文件时另行提供投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书(格式详见附件, 不密封进投标文件)。

六、开标时间及地点：

本次招标将于 2025-11-03 09:30:00 时整在上海市静安区天目中路 353 号 304 室开标，投标人可以派授权代表出席开标会议。

七、注意事项

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中相关内容和操作要求办理。投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知项目联系人进行签收，并及时查看电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

第二章 投标人须知

序号	内 容	要 求
1	项目名称及编号	项目名称： 4G 单兵执法记录仪及工作采集站 项目编号： 310109000250901132183-09269423
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， 其投标将作无效标处理。
3	投标有效期	不少于 90 天
4	相关政策	<p>根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。</p> <p>列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。</p> <p>中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。对于专门面向中小企业采购，则不再执行价格评审优惠的扶持政策。非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的投标人，给予其报价6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和</p>

		服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。
5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	不允许进口产品
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
8	是否接受联合体投标	不允许
9	是否现场踏勘	不组织现场踏勘
10	是否提供演示	不进行演示
11	是否提供样品	不要求提供样品
12	投标文件组成	投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件正本 各1份 ；副本 各4份 。备份U盘1个（投标文件盖章扫描版）
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网（ http://www.zfcg.sh.gov.cn/ ）发布中标公告，公告期限为1个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。
14	投标保证金	交纳：投标保证金应按《招标采购公告》四规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。 退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人提供交入投标保证金时取得的第二联“供应商退款凭据”到招标方服务台办理，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。（本项目不收取投标保证金）
15	合同签订时间	中标通知书发出后30日内。
16	履约保证金	本项目不收取履约保证金
17	付款方式	合同签订且货物到货之后，甲方支付乙方200万元，货物经安装调试完成且经甲方验收合格之后，甲方支付乙方剩余款项。
19	本项目所属行业	软件和信息技术服务业
19	投标文件的接收	<p>招标方于投标截止时间前半小时内接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。</p> <p>投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、未按规定密封或标记的投标文件； 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件； 3、仅以非纸制文本形式的投标文件； 4、未成功办理投标人报名手续的；

		<p>5、超过投标截止时间送达的投标文件。</p> <p>投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。</p>
20	开标须携带的材料	<p>1. 法定代表人证明原件；</p> <p>2. 法定代表人授权委托书原件（如法定代表人本人需出示身份证原件及复印件）；</p> <p>3. 委托代理人身份证原件及复印件；</p> <p>4. 对招标文件的无疑问函（加盖公章）；（格式自拟）</p> <p>5. 投标时所使用的数字证书（CA 证书）；</p> <p>6. 招标文件规定需要提交的投标文件纸制版、电子版；</p> <p>7. 自带电脑和上网卡。</p>
21	代理服务费	<p>1、代理机构向中标单位收取中标服务费。</p> <p>2、中标单位领取《中标通知书》时，向代理机构支付中标服务费。</p> <p>3、代理服务费依据国家计委计价格[2002]1980 号文件及发改办价格[2003]857 号文件规定标准。</p> <p>4、代理机构账户信息：上海同正招标服务有限公司，中国民生银行广灵支行：645793946</p>
22	解释权	本招标文件的解释权属于上海同正招标服务有限公司。

一、总 则

（一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“招标方”系指组织本项目采购的上海同正招标服务有限公司。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。
- 5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

（三）投标人及委托有关说明

- 1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。
- 2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。
- 3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

（五）质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）附件范本，下载网址：上海市政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)，位置：“首页-在线服务-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；

c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d 事实依据；

e 必要的法律依据；

f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

（六）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第 7 个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。逾期提出招标方将不予受理。

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

二、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资质文件、技术及商务文件、投标报价文件三部份组成。

1、资质文件

（1）投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；

（2）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（5）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

（6）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

2、技术及商务文件

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）“▲”号指标索引表（如有）

- (3) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
- (4) 技术规格偏离表（格式见附件）；
- (5) 资格条件响应表（格式见附件）；
- (6) 符合性要求响应表（格式见附件）；
- (7) 类似成功案例的业绩证明（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件或中标通知书）；
- (8) 整体服务方案（包括不限于产品供货、安装调试、质保维护、培训等方案）；
- (9) 产品质量保证措施（格式自拟）；
- (10) 售后服务方案（格式自拟）；
- (11) 项目实施人员一览表（见附件）；
- (12) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；
- (13) 应急服务（格式自拟）；
- (14) 制造商授权委托书；
- (15) 投标方认为需要的其他文件资料。

3、报价文件：

- (1) 开标一览表；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 中小企业声明函；
- (4) 残疾人福利企业声明函。

注：法定代表人授权委托书、投标声明书、开标一览表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。

（二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则将作无效标处理。

（三）投标文件的有效期

- 1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将作无效标处理。
- 2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（四）投标文件的签署和份数、包装

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按资质文件、技术及商务文件、报价文件正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方

式)的投标文件将作无效标处理。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写,投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为本正的复印件。招标方提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署,投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改,若有修改错漏处,须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标人应按资质文件、技术及商务文件、投标报价文件分类分别单独密封封装。投标文件封装后,外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称(资质文件、技术及商务文件、报价文件)、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样,并加盖投标人公章。

(五) 投标报价

1、投标文件只允许有一个报价,投标报价应按招标文件中相关附表格式填报,该投标报价应与明细报价汇总相等,且不允许出现报价优惠等字样(明细出现“0”元,视同赠送)。

2、投标报价应包含项目所需全部货物、服务,不得缺漏,是履行合同的最终价格(含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用)。

3、投标报价总价金额到元为止,如投标报价总价出现角、分,将被抹除。

(六) 投标保证金

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式:网银、汇票、电汇、转帐支票。

3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的,请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话,请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金,供应商办理投标保证金退还时需提供收据的第二联“供应商退款凭据”。详见上海市政府采购网 <http://www.zfcg.sh.gov.cn/>, 位置:“首页-在线服务”

保证金不计息。

5、投标人有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

(1) 投标人在投标截止时间后撤回投标文件的;

(2) 投标人在投标过程中弄虚作假,提供虚假材料的;

(3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的;

(4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意,将中标项目分包给他人的;

(5) 其他严重扰乱招投标程序的;

(七) 串通投标认定

有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（八）投标无效的情形

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1、未按规定交纳投标保证金的；
- 2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；
- 3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 5、与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；
- 6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；
- 7、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；
- 9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；
- 10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；
- 11、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；
- 12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 13、投标人被视为串通投标的；
- 14、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

（九）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序

（一）组织开标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。投标人如不派授权代表参加开标会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

1、开标会由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对投标人保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人代表或公证人员查验投标文件密封情况并签名确认，如投标人代表对密封情况有不同意见的，按照少数服从多数的原则，以多数投标人意见为准。

3、当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知投标人代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的投标文件，由现场工作人员退还供应商代表。

4、商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况，无效投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认。

5、拆封投标人报价文件，宣读《报价明细表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认，不予确认的应说明理由。投标人授权代表未到现场的，或开标记录不予确认且不说明理由的，视为无异议。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

（二）组织评标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行

必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

（三）评审程序

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有异议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

四、评审原则

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不

得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于 2 个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

六、合同授予

（一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的,将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

（二）履约保证金

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

七、货款的结算

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。若资金在采购人处的，由采购人直接支付；若资金在核算中心的，由采购人向核算中心发起支付令，由核算中心把货款打入中标商帐户。

第三章 评标办法及评分标准

一、评标依据：

1、本项目评标办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》及配套法律法规、规章制定，作为本次招标选定中标人的依据。

2、评标委员会的组建：

(1) 评标前，采购人和上海同正招标服务有限公司依法组建本项目的评标委员会，评标委员会的成员由采购人代表和评审专家组成；采购人代表不参加评标的，则评委会成员均由评审专家组成。

(2) 评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

3、评审程序：

(1) 资格审查：由采购人依据法律法规和招标文件，对投标人进行资格审查；资格审查不合格者，投标无效；若资格审查合格的投标人不满三家，则本项目按废标处理。

(2) 符合性审查：由评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。经符合性审查后，若合格投标人不足三家的，本项目按废标处理。

(3) 详细评审：符合性检查合格的投标人满足三家以上，进入详细评审阶段。由评标委员会按照评分细则对投标文件进行评审和评分，评审和评分记录资料均需保存归档。

4、评审原则、方法

(1) 本项目采用“综合评分法”评审，各评委按招标文件中规定的评标方法和标准，对各份投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

(2) 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评审委员会成员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准。

4G 单兵执法记录仪及工作采集站资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为三证合一	项目级

			<p>的仅需提供营业执照）符合要求；</p> <p>2、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；</p> <p>3、未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p>	
2	自定义	联合体投标	本项目不接受联合体投标。	项目级
3	自定义	法定代表人授权	<p>1、在投标文件由法定代表人（单位负责人）授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人（单位负责人）授权委托书；</p> <p>2、按招标文件要求提供法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件。</p>	项目级
4	自定义	转包与分包	本项目合同不得转让、不得分包	项目级
5	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以	包 1

			采购文件为准。	
--	--	--	---------	--

三、符合性审查

4G 单兵执法记录仪及工作采集站符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	投标文件内容、密封、签署等要求	<p>符合招标文件规定：</p> <p>1、投标文件按招标文件规定格式提供：《声明书》《开标一览表》《资格条件响应表》及《符合性要求响应表》；</p> <p>2、按招标文件要求签署、盖章、装订、密封和提交纸质版投标文件。电子投标文件应扫描上传正本文件，且须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。</p>	项目级
2	投标报价	<p>1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；</p> <p>2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；</p> <p>3、投标报价不得超出</p>	项目级

		<p>招标文件标明的采购预算金额及项目最高限价；</p> <p>4、投标报价出现前后不一致，投标人未按招标文件规定确认投标报价的修正；</p> <p>5、未按招标文件要求报价或改变暂列金额、暂定金额的</p> <p>6、投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，投标人不能证明其报价合理性的；</p>	
3	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。	项目级
4	投标有效期	不少于 90 天	项目级
5	关联供应商	1、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件	项目级

		<p>的同一项目投标的，相关投标均无效。</p> <p>2、与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。</p> <p>3、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

四、评标内容及标准

综合评分法

4G 单兵执法记录仪及工作采集站包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~30	<p>（1）首先确定评审基准价：经评标委员会甄别确认，满足磋商文件要求且投标价格最低的报价为评审基准价，其报价分为满分 30 分。</p> <p>（2）确定其他单位报价分：计算公式为报价得分=评审基准价 / 打分报价单位的报价 *30%*100。分值计算保留两位小数。</p>

		注：经评标委员会评审如报价单位的方案设计等不能满足招标文件要求，该报价将不列入评审范围，其报价如为最低报价，将不作为评审基准价。
产品供货方案	0~5	<p>根据投标人提供的产品供货方案进行综合评审：</p> <p>1. 产品供货方案完整合理，有较强的针对性和可操作性得 4-5 分；</p> <p>2. 产品供货方案基本完整，但略有缺漏，有一定的针对性和可操作性得 2-3 分；</p> <p>3. 产品供货方案简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容得 0-1 分。</p>
设备安装调试方案	0~5	<p>根据投标人提供的设备安装调试方案进行综合评审：</p> <p>1. 设备安装调试方案完整合理，有较强的针对性和可操作性得 4-5 分；</p> <p>2. 设备安装调试方案基本完整，但略有缺漏，有一定的针对性和可操作性得 2-3 分；</p> <p>3. 设备安装调试方案简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容得 0-1 分。</p>
数据安全保护方案（含软硬件）	0~5	根据投标人提供的数据安全保

		<p>护方案（含软硬件）进行综合评审：</p> <p>1. 项目数据安全保护方案完整合理，有具有相关技术证明材料得 4-5 分；</p> <p>2. 项目有合理的数据安全保护方案（含软硬件），无相关证明材料的得 2-3 分；</p> <p>3. 项目数据安全保护方案不完善，缺少软件或硬件层面的保护方案，无相关证明材料得 0-1 分。</p>
▲技术参数	0~20	<p>本招标文件“技术参数要求”中，所有▲技术参数，每响应一项得 1 分，最高得 20 分。（招标文件有明确要求需提供产品说明、彩页、截图、检测报告或经过评审小组认证能证明产品技术参数的佐证文件，未提供佐证材料或经过评审小组认证未能证明产品技术参数的佐证文件的不得分）。</p>
一般技术参数	0~5	<p>根据投标人所提供的各项产品的一般技术参数性能、质量指标、硬件参数等进行综合打分：</p> <p>1. 各项性能能完全符合招标文件要求的技术的得 4-5 分；</p> <p>2. 各产品技术指标和性能质量及其他参数较为符合的，基本</p>

		<p>符合要求的得 2-3 分</p> <p>3. 提供产品的指标和各个性能方面不太符合招标技术要求，或者无关的得 0-1 分。</p>
产品质量保证措施	0~5	<p>根据投标人提供的产品质量保证措施进行综合评审：</p> <p>1. 提供的产品质量保证措施合理，针对性强得 4-5 分；</p> <p>2. 提供的产品质量保证措施略有缺漏，有一定的针对性得 2-3 分；</p> <p>3. 未提供或提供的产品质量保证措施简单，针对性欠缺得 0-1 分；</p>
项目团队	0~5	<p>根据投标单位为本项目配备的人员组成和人员资质证书、资历情况进行综合评审：</p> <p>1. 实施组织架构完整，人员配置合理，实施人员资质资历完全满足或优于项目需求，得 4-5 分；</p> <p>2. 实施组织架构较好，人员配置较合理，实施人员资质资历能满足项目需求，得 2-3 分；</p> <p>3. 未提供或提供的实施组织架构简单，人员分工不明确，实施人员资质资历尚浅，得 0-1 分。</p>

人员培训方案	0~5	<p>根据投标人提供的人员培训方案进行综合评审：</p> <p>1. 人员培训方案完整合理，有针对性和可操作性得 4-5 分；</p> <p>2. 人员培训方案基本完整，针对性和可操作性略有缺漏的得 2-3 分；</p> <p>3. 未提供人员培训方案，或人员培训方案内容简单，针对性和可操作性欠缺的得 0-1 分。</p>
保密制度	0~5	<p>根据投标人提供的保密制度进行综合评审：</p> <p>1. 保密制度合理，有较强的针对性和可操作性得 4-5 分；</p> <p>2. 保密制度基本完整，但略有缺漏，有一定的针对性和可操作性得 2-3 分；</p> <p>3. 保密制度简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容得 0-1 分。</p>
售后服务方案	0~5	<p>对投标人提供的售后服务条款、售后服务承诺、响应时间、质保期、应急方案进行综合打分：</p> <p>1. 有详细的售后服务方案且操作性强、响应时间短、质保期长的得 4-5 分；</p> <p>2. 有较详细的售后服务方案且</p>

		<p>操作性较强、响应时间较短的、质保期较长的得 2-3 分；</p> <p>3. 未提供或提供的售后服务方案但详细程度和操作性一般、响应时间较长的得 0-1 分。</p>
类似业绩	0~5	<p>投标人需提供 2022 年 1 月 1 日至本项目开标截止日类似业绩的中标通知书或合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。</p> <p>每个有效业绩得 1 分，最多得 5 分。</p>

第四章 招标需求

一、项目概况

1. 项目名称：4G 单兵执法记录仪及工作采集站
2. 采购项目内容：分局拟采购一批 4G 执法记录仪、数据采集工作站，包含所有货物的供货、运输、卸货、调试、验收合格等（采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准）
3. 项目预算：2170000 元
4. 交付日期：自合同签订生效后 30 天内完成供货（包括调试及验收合格）
5. 交付地址：采购人指定地点

二、采购清单

序号	采购内容	数量	备注
1	4G 执法记录仪	433 台	(1) 每台记录仪配备 2 块电池和 1 个座充及 1 套特征识别授权。 (2) 执法记录仪内存不少于 128G
2	数据采集工作站	6 台	存储容量 \geq 80TB

三、技术参数要求

1. 4G 执法记录仪

1. 外形尺寸和硬件配置：执法记录仪外形尺寸长 \times 宽 \times 高应 $<95\text{mm}\times60\text{mm}\times30\text{mm}$ （不含背夹、外接设备）；执法记录仪质量（外接设备除外）应 $\leq220\text{g}$ ；执法记录仪具备 ≥3.0 英寸触摸屏；内置 CPU ≥8 核、主频率 $\geq2.0\text{GHz}$ ，支持市场主流操作系统，支持安装和卸载；
2. 视频传输性能：图像分辨率 1440P/1080P/720P 可设置，视频文件可保存至服务器；在视频分辨率为 2560x1440 下测得：帧率 ≥30 帧/s，分辨力 ≥800 线；
3. 防抖功能：执法记录仪具有防抖功能，可通过菜单开启/关闭防抖功能。使用抖动台和“+”字形图形进行试验，同一位置点在视音频信息中的最大振动像素差应 ≤5 像素；
4. ▲飞行模式：执法记录仪接入执法音视频采集站自动切换为飞行模式，避免一机两用报警
5. 电池工作时间：在 1920 \times 1080 分辨率条件下电池工作时间应满足单块电池连续摄录时间 $\geq11\text{h}$ ；更换一次电池连续摄录时间 $\geq22\text{h}$ ；；在 1920 \times 1080 分辨率条件下进行视音频实时图传，电池工作时间应满足单块电池连续摄录时间 $\geq10\text{h}$ ，更换一次电池连续摄录时间 $\geq20\text{h}$ ；
6. 视场角：执法记录仪摄像头的水平视场角在生产厂声明的所有分辨率条件下均应 $>110^\circ$
7. ▲外壳防护等级：执法记录仪外壳防护等级应 $\geq\text{IP68}$ 要求且支持在 $\geq\text{IP66}$ 环境下更换电池，更

换电池后执法记录仪应能正常工作；裸机跌落高度 $\geq 2000\text{mm}$ ，水泥地面，任意 6 个面各跌落 ≥ 5 次，共 ≥ 30 次，试验期间执法记录仪处于工作状态。试验后且能正常工作，存储的数据不应丢失；

8. 低温试验：温度 $(-30\pm 3)^{\circ}\text{C}$ ，持续时间： $\geq 10\text{h}$ 记录仪处于工作状态，试验过程中不应发生状态改变，记录仪正常工作；
9. 无线传输功能：设备具有通过无线通信方式以文件或流的形式 传输数据(内置模块)，设备远程传输可将现场的图像通过 4G/WIFI 无线网络进行传输，实时同步传输至系统平台。可接入移动、联通、电信 4G SIM 卡实现无线传输功能，执法记录仪在连接电脑或采集站情况下，应能够自动关闭 4G/WIFI 信号
10. 夜视功能：执法记录仪应具有夜视功能，在开启夜视功能后，有效拍摄距离 $\geq 5\text{m}$ ，有效拍摄距离处可看清人物面部特征；有效拍摄距离 $\geq 10\text{m}$ ，有效拍摄距离处可看清人体轮廓；
11. 音频质量：语音质量客观评价（POLQA）得分应 ≥ 3 分；
12. 本机设置功能：可设置视音频分段功能，分段时间 5/10/20/30 分钟可设置；可设置连拍；可设置定时/延时拍照；可设置视频画质；可设置自动/手动红外；可设置 APN 和 VPN；可设置 GB28181 选项；可一键回放最近一次摄录的视频、音频或照片文件；可一键切换分辨率；可对按键进行锁定和解锁；
13. 场景摄录：通过本机菜单选择相应场景进行摄录，摄录过程中可显示场景名称并在录 制的视频中自动叠加场景名称；
14. 预录/延录功能检：执法记录仪具有预录、延录功能：可预录触发前 $\geq 60\text{s}$ 的视音频信息，延录触发后 $\geq 300\text{s}$ 的视音频信息；
15. 紧急摄录：具有开启/关闭紧急摄录功能，在紧急摄录功能开启状态下，录像过程中发生撞击时，可自动保存录像文件并重新进入摄录模式，在待机状态下发生撞击时，可自动进入录像模式；
16. 远程配置和升级功能：支持管理平台通过无线网络对样机进行配置，实现平台关联、视频分辨率参数配置，定位频率配置、车牌库配置，支持全量包和差分包进行远程升级；
17. 远程控制功能：支持接收平台下发的远程控制，实现远程开启/停止录像、抓拍图片、开启/停止视频对讲、开启/停止语音对讲、远程遥毙记录仪，远程重启记录仪，录像视频和抓拍图片可保存在本地；
18. ▲位置及水平定位精度：位置更新率 $> 1\text{Hz}$ ，在 $\text{HDOP}\leq 4$ 和 $\text{PDOP}< 6$ 时，水平定位精度应 $< 2\text{m}$ ；
19. 录像加密功能：执法记录仪支持录像视频加密，加密后文件可通过本机播放，不可通过通用播放器进行播放；
20. 视频/语音通话功能：通过平台开启视频/语音通话功能后，终端与同一群组内终端之间或终端

与平台间可进行全双工的视频/语音通话；

21. **▲SOS 联动报警功能：**长按 SOS 键后自动报警，平台应急调度地图闪烁显示 SOS 求救位置，点击报警查看按钮后自动调取现场视频，并在后台设置的预先范围距离内其他执法记录仪接收到 SOS 求救信息；
22. **事件关联功能：**执法记录仪具备事件关联功能，可以根据事件处置单位、事件时间、事件编号和事件关联等对事件进行查询；
23. **▲摄像头功能：**支持主摄像头和后置摄像头同时摄录并同时保存，后置摄像头可实现点对点视频通话功能，视频通话时以画中画的形式呈现；
24. **白光补光功能：**执法记录仪具有白光补光灯，补光灯支持常亮方式进行补光，可实现夜间照明和夜间彩色视频录像和拍照；
25. **最低可用照度：**样机输出图像的中心水平分辨率下降到标称亮度条件下分辨率的 70%时目标景物上的照度应满足 $\leq 3.01x$ ；
26. **充电及电池：**每台记录仪配 1 个座充和 3 块电池，支持 Mini USB 和 Type-C 接口充电，支持电池座充充电，电池座充可同时为两块电池充电；双卡位卡槽设计，电池仓盖具备锁定装置，锁定后无法打开电池舱盖，电池充电时间 $< 4h$ ；
27. **▲语音备注：**具有语音备注功能，摄录后可以对视频 进行语音备注，并可在平台查询相应视频和备注的语音信息；
28. **▲TTS 语音播报：**执法记录仪通过无线 网络注册至平台后，支持接收平台下发的文字信息，并将文字信息进行语音播报，平台支持单 选/多选/全选需要发送文字信息的记录仪，文字信息播报后可保存在记录仪本地并查看；
29. **视频会商功能：**可向群组中的成员发起视频会商，群组中任意人员均可以看到发起方的实时视频；
30. **▲哈希编码：**开启存证云功能后，录像时会自动生成相应的哈希编码；
31. **4G 执法记录仪平台对接要求：**投标人须提供承诺书，承诺如果中标应在中标公告发布起 7 个自然日内提供所投产品样机与上海市公安局指定的视频汇聚平台完成对接，配合完成一机一档，如不能完成平台对接，将承担自动放弃中标人资格及赔偿采购人相应损失的风险。（承诺书格式自拟）
32. **投标人需保证所投的 4G 执法记录仪产品适配公安现正在使用中的各品牌采集站，相关适配所产生的费用需要一并包含在本次投标报价内。（承诺书格式自拟）**

注：上述内容中的“▲”条款为重要技术条款，需提供产品说明、彩页、截图或国家认可的检验机构出具的承检范围包括本投标产品的检验报告扫描件（均须加盖公章），供应商在技术偏离表中应

逐条响应，并逐条标明证明材料所在投标文件中的具体页码。未提供证明材料视作未响应。

2、数据采集工作站

- 1) 基本配置： ≥ 25 个采集接口，存储容量 $\geq 80\text{TB}$ ；
- 2) 采集站具有多厂家执法记录仪接入注册功能，支持不少于 3 个不同品牌型号的单警/4G/5G 执法记录仪接入注册。
- 3) ▲执行标准：《GA/T 947-2015 单警执法视音频记录系统》（可兼容符合 GA/T 947-2015 标准的执法记录仪）。（提供制造商承诺函，加盖制造商公章）
- 4) ▲国产化要求：主芯片及配套操作系统为国产厂家。（提供制造商承诺函，加盖制造商公章）
- 5) ▲国产化设计：设备须为国产化设备，即设备主芯片及配套操作系统为国产厂家。（提供设备实际图片佐证）
- 6) 外壳防护等级：执法数据采集设备外壳防护需符合 GB4208-2008 中 IP20 要求。
- 7) 数据接口检验：执法数据采集设备与管理服务器的数据接口需符合 GA/T947.4-2015 中 5.2 的要求。
- 8) 执法记录仪接入注册功能检测：当执法记录仪接入执法数据采集设备时，执法数据采集设备具备获取执法记录仪的产品序号和警号的功能，并支持查验该产品序号与警号是否进行了关联配置，如未关联，支持能通过管理员密码验证和关联配置完成注册。
- 9) ▲二维码注册功能：支持执法记录仪通过扫描样机生成的二维码完成注册、人员信息及单位信息绑定功能。
- 10) 执法记录仪数据清空功能检验：执法数据采集设备支持自动或手动清空已完成数据上传的执法记录仪内部数据。
- 11) 数据自动删除功能检验：执法数据采集设备支持自动删除超出存储期限的数据，已标记的重点文件不应被动自动删除。
- 12) 时间校正功能：执法数据采集设备支持自动对接入的执法记录仪进行时间校正，时间应精确到“年、月、日、时、分、秒”。
- 13) ▲外观和结构：采用阻尼缓冲滑轨抽拉式抽屉对执法记录仪仓位进行管理，方便执法记录仪数据采集和存放取用；前置按压反弹式托盘位，放置鼠标、键盘等物品，显示屏模块前侧内置 2 个 $2\text{W } 8\Omega$ 的喇显示模块采用翻盖式结构，显示屏和屏框处于同一平面，两侧具有双扣手位；显示屏模块翻转具有限位支架固定。
- 14) ▲显示屏：执法数据采集设备屏幕具有触摸功能，支持 10 点触控操作，显示屏分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ ，屏幕尺寸应 ≥ 21.5 英寸。支持通过管理软件和物理按键开启/关闭显示屏，支持通过按键锁屏，支持自定义进入锁屏的时间自动进入锁屏，锁屏期间屏幕不关闭。

- 15) ▲接入能力：执法数据采集设备主板具有不少于 32 个 USB3.0 接口，采集接口采用 USB MiniB、Type-C、USB MicroB 三种接口，支持 USB3.0 协议。
- 16) ▲采集站稳定性：采集工作站在正常工作条件下，连续工作 168H，每间隔 24H 在满负荷条件进行不少于 2H 的数据采集，不应出电气、机械或软件的故障。
- 17) ▲数据采集速率：执法数据采集设备在接入能力满负荷条件下的平均单路数据采集速率应 $\geq 12\text{MB/s}$ ，单路数据采集速率应大于等于 30MB/s 。
- 18) ▲充电电流检验：执法数据采集设备在接入能力满负荷条件下采集接口充电电流应 $\geq 1500\text{mA}$ ；执法数据采集设备具有快速充电功能，单个采集接口的充电电流应不小于 1900mA 。
- 19) ▲工作噪声试验：执法数据采集设备在正常工作条件下的工作噪声不应大于 38dB (A) 。
- 20) 文件标记有信息备注功能：通过执法数据采集设备软件支持在数据浏览过中对人工判定为“重点文件”的文件进行标记，并与执法记录仪重点标记文件进行区分。支持对已标记的文件进行标记解除、添加文字备注信息。
- 21) 视频播放功能检验：执法数据采集设备支持播放分辨率为 4K 视频文件。支持文件格式为 HEVC(H. 265) 的视频文件。
- 22) 日志检验：执法数据采集设备支持自动对执法数据采集设备的运行状态及所有操作进行日志记录，日志内容包括但不限于开/关机、用户登录及操作、执法记录仪的接入/移除、执法记录仪数据采集、故障发生/恢复等时间。
- 23) 外设管控功能：执法数据采集设备软件支持对使用 USB 接口的移动硬盘、U 盘、光驱等外接移动存储设备启用或禁用功能。
- 24) ▲管理软件安全审计功能：执法数据采集设备软件具有对重要系统事件和操作的功能，包括本地存储的视音频文件数据的新建、修改、拷贝、删除等操作的审计功能，审计范围包括操作用户、操作时间、操作类型、操作结果成功与否、操作内容描述、责任人电话等。
- 25) 进程管控功能：样机应具有进程黑白名单管理功能对本机运行的所有进程实行黑白名单策略管理，包括仅允许白名单中的进程运行和禁止黑名单中的进程运行，防止样机运行恶意程序。
- 26) 数据存储检测功能：执法数据采集设备磁盘采用模块化组合设计，支持接入 4TB、6TB、8TB、10TB 磁盘等。
- 27) 数据的接入与存储：采集站支持大接口数数据采集，采集接口大于等于 25 口，数据存储磁盘出现单磁盘故障或被拔出时，不影响数据的正常写入，已存储的数据不丢失的。可通过状态指示灯显示硬盘工作/故障状态。
- 28) 采集软件部署环境：执法数据采集设备软件部署在国产 UOS 统信操作系统或麒麟操作系统上使用，且功能正常。
- 29) 数据安全保护功能：支持通过管理软件对采集站上的目录和设定文件类型的文件在新建、修

改、删除和读取等操作进行控制。

30) 数据采集工作站音视频平台对接要求：投标人须提供承诺书，承诺如果中标应在中标公告发布起 7 个自然日内提供所投产品样机与分局现有执法音视频平台完成对接，如不能完成平台对接，将承担自动放弃中标人资格及赔偿采购人相应损失的风险。（承诺书格式自拟）

注：上述内容中的“▲”条款为重要技术条款，需提供产品说明、彩页、截图或国家认可的检验机构出具的承检范围包括本投标产品的检验报告扫描件（均须加盖公章），供应商在技术偏离表中应逐条响应，并逐条标明证明材料所在投标文件中的具体页码。未提供证明材料视作未响应。

四、售后服务要求

1. 投标人具有固定的售后服务、维修保养机构、配备投入本项目的管理人员、售后技术人员。售后技术人员须提供全年 7×24 小时上门服务（所有易更换部件上门更换），须做到 10 分钟内电话响应、3 小时内到达现场、24 小时内故障修复或提供备机。
2. 投标人必须在投标文件中对其售后服务解决方案，包括特约维修服务点详细介绍、响应到场修复时间、专线报修电话、投诉方式、售后服务人员组成情况、无法解决问题的应急措施等进行详细阐述。
3. 质保期：投标人对投标产品提供 3 年的原厂质保服务，并在 3 年内电池衰减超过 50%时无偿支持原厂更换电池。
4. 投标人所递交的投标文件需包含但不限于以下内容：完整详细的售后服务方案、现场响应及技术升级服务方案、备品备件储备及服务网点布置方案、质保外服务方案。
5. 4G 执法记录仪软件升级：可通过上位机将升级软件统一导入执法记录仪，开机后按下相应按键进行软件升级。（需提供承诺书，承诺书格式自拟）

五、保密要求

中标人应遵守保密要求如下（须在投标文件中承诺）

1. 明确专门工作人员，负责采购项目保密管理工作。
2. 明确保密责任和人员分工，建立文件材料管理、向国际联网的站点（互联网）提供或发布信息及其他信息公开的保密审查等各项保密管理制度，落实采购项目业务工作与保密工作同步开展。
3. 相关文件材料向国际联网的站点（互联网）提供、发布或其他方式信息公开、提供给第三方前，应书面告知采购方拟发布（提供）文件材料的网站或渠道、文件材料种类和内容、时间节点、发布（提供）目的等信息，并得到采购方相关材料已经过信息公开保密审查并属于主动公开

的文件材料，同意公开的书面确认（须具备签名、日期和公章）。未经采购方书面确认，不得以任何方式公开采购项目文件材料或将采购项目文件材料提供给第三方。明确知悉并理解采购项目文件材料中以灰色背景突出显示的文本或标题以灰色背景突出显示的图片（表格）属于不宜公开内容；任何情况下，不得以任何方式公开采购项目材料内明确不宜公开的内容。

4. 明确知悉并理解提供给采购方的材料可能上传至国际联网的站点（互联网）主动公开。落实材料保密审查，保证所提供的材料中不包含国家秘密、工作秘密或敏感信息，并在每页材料的左上角以黑体三号标注“主动公开”字样。应对商业秘密等其他不宜公开内容最大限度作隐蔽处理；确属无法隐蔽的，应在材料中以灰色背景突出显示不宜公开内容的文本或图片（表格）的标题。

5. 对参与采购项目的人员进行审查、开展保密教育并组织签订保密承诺书。

6. 接受采购方就该采购项目的保密工作检查（调查）。

7. 参与该采购项目的人员接受采购方的保密管理。

8. 发生信息泄露事件时，在迅速补救的同时，立即上报。

9. 投标方未充分履行保密责任而造成失泄密或敏感信息泄露，须承担法律责任，并赔偿采购方相应经济损失。

10. 落实保密法律法规和相关规范性文件规定明确的其他保密管理要求。

11. 乙方对在合同履行中获知的甲方工作信息、人员信息等负有保密义务，未经甲方允许不得私自对外泄露。

第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 本合同的合同价为人民币元整。与交货有关的所有费用应包含在合同价中，买方不再另行支付任何费用。

2. 交货地点、时间和交货状态

2.1 交货地点：上海市虹口区

2.2 交货时间： [合同中心-合同有效期]

2.3 交货状态：设备供货、运输、卸货、调试、验收合格。

3. 质量标准和要求

3.1 卖方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 卖方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以买方所选择的质量标准为依据。

4. 权利瑕疵担保

4.1 卖方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 卖方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 卖方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

5. 包装要求

5.1 卖方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

6. 验收

6.1 货物的数量不足或表面瑕疵买方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七日内提出。

6.2 买方可采取以下第（1）方式对货物组织验收：

（1）买方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，买方收取发票并签署验收意见。买方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过上述 6.1 款所规定的验收期的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。

（2）邀请国家认可的质量检测机构参加验收。对于大型或者复杂的政府采购项目应当由买方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

合同签订且货物到货之后，甲方支付乙方 200 万元，货物经安装调试完成且经甲方验收合格之后，甲方支付乙方剩余款项。

8. 伴随服务

8.1 卖方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

8.2 卖方还应提供下列服务：

（1）货物的现场安装、调试和启动监督；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；

（1）在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，买方不再另行支付。

9. 质量保证

9.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于个月的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方根据本合同第 10 条规定以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

9.3 卖方在约定的时间内未能弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

9.4 卖方应向买方提交一笔金额为___/___元人民币的质量保证金，质量保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交质量保证金所需的有关费用均由其自行承担。质量保证金应在甲方最后一次付款前支付，有效期为验收合格后个月。质量保证金期满后 15 天内，买方应一次性将质量保证金无息退还乙方，无正当理由逾期不退的，买方应承担由此而造成的乙方直接损失。

10. 补救措施和索赔

10.1 买方有权根据质量检测部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内，如果卖方对缺陷产品负有责任而买方提出索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

卖方同意退货并将货款退还给买方，由此发生的一切费用和损失由卖方承担。

根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格。

卖方应在接到买方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，卖方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

10.3 如果在买方发出索赔通知后十天内卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如果卖方未能在买方索赔通知后十天内或买方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，买方有权从应付货款中扣除索赔金额或没收质量保证金，如不足以弥补买方损失的，买方有权向卖方提出赔偿损失的要求。

11. 履约延误

11.1 卖方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 如卖方无正当理由而拖延交货，买方有权没收卖方提供的履约保证金，或解除合同并追究卖

方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果卖方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，买方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在签署本合同之前，卖方应向买方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金在按本合同规定验收合格后 15 日内退还卖方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的履约保函。卖方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如卖方未能履行本合同规定的任何义务，则买方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金

不足弥补买方损失的，卖方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

如从协商开始十天内仍不能解决，可以向提请调解。

15.2 调解不成则提交仲裁，仲裁应由上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行。

15.3 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可在下列情况下向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

(2) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

16.2 如果买方根据上述 16.1 款的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，卖方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

16.3 如果卖方在履行合同过程中有不正当竞争行为，买方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果卖方破产或丧失清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除买方事先书面同意外，卖方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且在买方收到卖方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，以中文书就，签字各方各执一份，一份报备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

第六章 投标文件格式附件

正本或副本

4G 单兵执法记录仪及工作采集站

项目编号：310109000250901132183-09269423（标项 ）

资 质 文 件

投标人全称：

地 址：

时 间：

1、资质文件目录

- (1) 投标声明书 (格式见附件, 含重大违法记录声明);
- (2) 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 投标人信用查询网页截图。
(以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准)
- (3) 法定代表人授权委托书(格式见附件);
- (4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章; 事业单位的, 则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章; 自然人的, 则提供有效的身份证复印件并签字;
- (5) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函;
- (6) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

附件 1:

声 明 书

致上海同正招标服务有限公司:

(投 标 人 名 称) 系 中 华 人 民 共 和 国 合 法 企 业 , 经 营 地
址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人,我方愿意参加贵方组织的(4G 单兵
执法记录仪及工作采集站)(编号为 310109000250901132183-09269423)的投标,为
此,我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

- 1、我方已详细审查全部招标文件,同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标,我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构;在获知本项目采购信息后,与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。
- 6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录;
- 7、我方通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询,未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 8、以上事项如有虚假或隐瞒,我方愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名(或签名章): _____ 日 期: _____

投标人全称(公章): _____

附件 2:

法定代表人授权委托书

上海古烁工程项目管理有限公司:

我____(姓名)系____(投标人名称)的法定代表人,现授权委托本单位在职职工_____(姓名)为授权代表,以我方的名义参加项目编号:_____项目名称:_____项目的投标活动,并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前,本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权,特此委托。

授权代表签名:_____ 职务:_____

授权代表身份证号码:_____

身份证正面

身份证反面

法定代表人签名(或签名章):_____ 职务:_____

身份证正面

身份证反面

投标人全称(公章):

日 期:

附件 3:

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

(样张)

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件,具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(公章)

附件 4:

正本或副本

4G 单兵执法记录仪及工作采集站

项目编号: 310109000250901132183-09269423 (标项)

技 术 及 商 务 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:

2、技术及商务文件目录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) “▲”号指标索引表（如有）
- (3) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
- (4) 技术规格偏离表（格式见附件）；
- (5) 资格条件响应表（格式见附件）；
- (6) 符合性要求响应表（格式见附件）；
- (7) 类似成功案例的业绩证明（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件或中标通知书）；
- (8) 整体服务方案（包括不限于产品供货、安装调试、质保维护、培训等方案）；
- (9) 产品质量保证措施（格式自拟）；
- (10) 售后服务方案（格式自拟）；
- (11) 项目实施人员一览表（见附件）；
- (12) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；
- (13) 应急服务（格式自拟）；
- (14) 制造商授权委托书；
- (15) 投标方认为需要的其他文件资料。

附件 5:

评分对应表

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

评分项目	投标文件对应资料	投标文件页码

授权代表签名：_____ 日期：_____

附件 6:

“▲”号指标索引表（如有）

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

序号	“▲”号指标要求	投标人响应内容	是否满足 (填是或否)	索引目录 (页码)
				<u> </u> 页至 <u> </u> 页
				<u> </u> 页至 <u> </u> 页
				<u> </u> 页至 <u> </u> 页
				<u> </u> 页至 <u> </u> 页
				<u> </u> 页至 <u> </u> 页
				<u> </u> 页至 <u> </u> 页
				<u> </u> 页至 <u> </u> 页
				<u> </u> 页至 <u> </u> 页
				<u> </u> 页至 <u> </u> 页

授权代表签名：_____ 日期：_____

附件 7:

投 标 项 目 明 细 清 单

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

货物类

序号	货物名称	品牌	规格 型号	单位及 数量	性能及指标	产地

服务类

序号	服务内容	服务人员数量	工作量

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名：_____ 日期：_____

附件 8:

技 术 规 格 偏 离 表

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

序号	名称	招标规格	投标规格	偏离情况	说明

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。对于正偏离或者负偏离项目，须做相应阐述，说明差异原因。

授权代表签名：_____ 日 期：_____

附件 9:

资格条件响应表

供应商全称（公章）：_____

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为三证合一的仅提供营业执照）符合要求； 2、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； 3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
联合体投标	本项目不允许联合体投标			
合同转让与分包	合同不得转让，不得分包。			
法定代表人授权	1、在投标文件由法定代表人（单位负责人）授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人（单位负责人）授权委托书； 2、按招标文件要求提供法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件。			

全权代表签名：_____

日期：_____

附件 10:

符合性要求响应表

供应商全称（公章）：_____

包件：_____

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
投标文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定： 1、投标文件按招标文件规定格式提供：《声明书》《开标一览表》《资格条件响应表》及《符合性要求响应表》； 2、按招标文件要求签署、盖章、装订、密封和提交纸质版投标文件。电子投标文件应扫描上传正本文件，且须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。			
投标报价	1、不得进行选择性的报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额及项目最高限价； 4、投标报价出现前后不一致，投标人未按招标文件规定确认投标报价的修正； 5、未按招标文件要求报价的 6、投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，投标人不能证明其报价合理性的；			
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
投标有效期	不少于 90 天。			
关联供应商	1、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。 2、与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。			

全权代表签名：_____

日期：_____

附件 11:

投标人同类项目实施情况一览表

供应商全称（公章）: _____

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码	采购单位联系人及 联系电话
					合同或中标通知书	
备注	提供 2022 年 1 月 1 日至本项目开标截止日类似业绩的中标通知书或合同扫描件					

全权代表签名: _____

时 间: _____

附件 12:

项目组人员清单

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：_____ 日 期：_____

附件 13:

整体服务方案（包括不限于产品供货、安装调试、质保维护、培训等方案）；

附件 14:

产品质量保证措施（格式自拟）；

附件 15:

售后服务方案（格式自拟）；

附件 16

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；

附件 17

应急服务（格式自拟）；

附件 18

制造商授权委托书（格式自拟）；

附件 19

正本或副本

4G 单兵执法记录仪及工作采集站

项目编号：310109000250901132183-09269423（标
项 ）

报 价 文 件

投标人全称：

地 址：

时 间：

3、报价文件目录

- (1) 开标一览表；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 中小企业声明函；
- (4) 残疾人福利企业声明函。

附件 20

开标一览表

投标人全称（公章）：_____

招标编号及标项：_____

4G 单兵执法记录仪及工作采集站包 1

供货期	质保期	投标报价	最终报价 (总价、元)

注：（1）所有价格均须用人民币表示，单位为元。

（2）**投标总价须包含项目验收合格时所发生的全部费用。**

（3）报价明细中须包括必不可少的部件、标准备件、设备制造、安装、调试、培训等直至项目验收合格时所发生的全部费用。

（4）须分项报价，格式自拟。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 21

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 22

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

政府采购活动现场确认声明书

上海同正招标服务有限公司：

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加_____项目（编号：_____）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系(如有,请如实说明)_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（供应商代表签名）_____

年 月 日
