

上海市河道养护项目

# 招标文件

项目名称：泖港镇 2025-2026 年中小河道养护项目

政府采购编号：松采管（2024）702 号

招标人：上海市松江区泖港镇城市建设管理事务中心

招标代理机构：上海康诚建设工程咨询有限公司

备案单位：松江区区财政局政府采购管理办公室

2024 年 11 月

# 招标组织者廉洁告知书

## 一、 招标组织者的廉洁要求

- 1、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规要求以及上级公司关于招投标廉洁自律的有关规定；
- 2、招标组织者的工作人员及其亲属不得收受或变相收受投标方任何形式的馈赠(包括但不限于礼品、礼金、消费卡、有价证券等财物或提供的无偿服务)；不得以任何形式向投标方索要钱物；不得接受投标方报销应由招标组织者及/或其工作人员个人支付的费用；不得接受投标方安排的宴请、旅游、娱乐等活动；不得要求投标方为工作人员亲属或关联方经商办企业提供便利；
- 3、在法定必须进行招标的项目中，招标组织者不得接受与招标组织者存在可能影响招标公正性的利害关系的法人、其他组织或者个人参加投标。在非法定必须进行招标的项目中，招标组织者工作人员如与投标方工作人员存在亲属关系或其他可能影响招标公正性的利害关系的，应主动回避相关招标活动；
- 4、在招投标期间，招标组织者不得私下接触单个或部分投标方；
- 5、招标组织者除依法对资格预审文件或者招标文件进行必要的澄清或者修改以外，不得向投标方及任何第三方泄露任何可能影响招标公正性的其他内容，包括但不限于标底、评标委员会成员信息、其他投标方的投标信息等。

## 二、 投标方的廉洁要求

- 1、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规要求以及招标组织者上级公司关于招投标廉洁自律的有关规定；
- 2、不得向招标组织者工作人员及其亲属赠送礼品、礼金、消费卡、有价证券等财物或提供无偿服务；不得报销应由招标组织者及/或其工作人员个人支付的费用；不得为招标组织者工作人员及其亲属安排宴请、旅游、娱乐等活动；不得为招标组织者工作人员亲属或其他关联方经商办企业提供便利；
- 3、在法定必须进行招标的项目中，与招标组织者存在可能影响招标公正性的利害关系的法人、其他组织或者个人不得参加投标。在非法定必须进行招标的项目中，投标方工作人员如与招标组织者工作人员存在亲属关系或其他可能影响招标公正性的利害关系的，应主动回避相关投标活动；
- 4、在招投标期间，投标方不得单独接触招标组织者；不得到招标组织者工作人员家中或其他非办公场所商谈业务；
- 5、不得自行或通过任何第三方向招标组织者工作人员询问评标情况或施加任何影响；
- 6、不得诋毁招投标任何一方的名誉，不得传播与招投标活动有关的不实言论或保密信息。

## 三、 监督及责任

- 1、 招标组织者、投标方双方自觉接受监督；
- 2、 招标组织者纪检部门有权对招投标活动进行监督，有权制止、纠正违反纪律的行为；
- 3、 若招标组织者违反纪律，招标组织者将依照规定，视情节对相关人员给予相应纪律处分、组织处理等；
- 4、 若投标方违反纪律，招标组织者有权要求投标方赔偿由此给招标组织者造成的损失，并视具体情况采取包括取消本次投标资格、宣布本次中标结果无效、取消投标方 1 年至 3 年内参加招标组织者招标项目的投标资格等措施。

# 目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知前附表及投标人须知.....	4
第三章 政府采购主要政策.....	20
第四章 资格（资质）性检查、符合性检查及评标办法.....	22
第五章 合同条款.....	28
第六章 投标报价须知及设施量清单.....	38
第七章 技术标准及要求.....	41
第八章 投标文件格式.....	43
一、投标函格式.....	43
二、投标一览表格式.....	45
三、投标分项报价表格式.....	46
四、拟投入本项目主要机械设备表格式.....	48
五、拟投入本项目养护作业主要管理人员、技术人员表格式.....	49
六、拟投入本项目劳动力计划表格式.....	50
七、关于保障劳动者基本权益的承诺函.....	51
八、法定代表人身份证明书格式.....	52
九、法定代表人授权书格式.....	52
十、中小企业声明函.....	53
十一、近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	54

# 第一章 招标公告

## 项目概况

泖港镇2025-2026年中小河道养护项目招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于2024年12月18日下午13时30分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

代理机构项目编号：L-2024-0471

项目名称：泖港镇 2025-2026 年中小河道养护项目

预算编号：310117109241119148750-17173586

预算金额（元）：12452302.75 元（国库资金：12452302.75 元；自筹资金：0 元）

最高限价（元）：包 1-12452302.75 元

采购需求：

包名称：泖港镇 2025-2026 年中小河道养护项目

数量：1

预算金额（元）：包 1-12452302.75 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：

对中小河湖进行日常的管理养护，包括绿化养护、陆域保洁、水质检测及巡查、栏杆养护等，具体详见招标需求内容。

合同履约期限：合同签订生效后2年。

本项目（否）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号、《中小企业划型标准》（工信部联企业〔2011〕300号），执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业等的政策规定，本项目专门面向中小企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：

- (1) 未被“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
- (2) 采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- (3) 供应商具有良好的财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- (4) 本次招标需要网上投标，投标人须获得上海市电子签名认证证书(CA认证证书)
- (5) 本项目不允许联合体投标，中标单位不得将项目分包或整体转包给任何单位和个人。

### 三、获取招标文件

时间：**2024-11-27** 至 **2024-12-04**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

报名方式：合格的供应商可于公告规定时间内登录“上海政府采购网”([www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn))在网上报名。

地点：上海市政府采购网 (<http://zfcg.sh.gov.cn>)

方式：网上获取

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年12月18日下午13时30分（北京时间）

投标地点：上海政府采购网电子投标系统，现场地址上海市松江区乐都西路841号4楼。

开标时间：2024年12月18日下午13时30分

开标地点：本次开标在上海市松江区乐都西路841号4楼开标室采用电子采购平台网上开标方式。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

本项目为政府采购电子招标，投标人应自行下载政府采购网上最新招投标流程供应商操作手册并按相关规定操作，如因技术操作原因造成无法正常开标、评标的，后果由投标人自行承担，采购人对此不承担任何责任。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称: 上海市松江区泖港镇城市建设管理事务中心

地 址: 上海市松江区新宾路 358 号

联系人: 笪犇力

联系方式: 17321426638

### 2. 采购代理机构信息

名 称: 上海康诚建设工程咨询有限公司

地 址: 上海市松江区乐都西路 841 号 4 楼

联系方式: (021) 57744801-122

### 3. 项目联系方式

项目联系人: 陈东升

电 话: 15000618119

## 第二章 投标人须知前附表及投标人须知

### 一、投标人须知前附表

序号	目录名	内 容
1	项目名称	泖港镇 2025-2026 年中小河道养护项目
2	预算编号	310117109241119148750-17173586
3	采购编号	松采管 (2024) 702 号
4	采购人	名 称：上海市松江区泖港镇城市建设管理事务中心 地 址：上海市松江区新宾路 358 号 联系人：笪舜力 联系方式：17321426638
5	采购代理机构	采购代理机构：上海康诚建设工程咨询有限公司 地址：上海市松江区乐都西路 841 号 4 楼 邮编：201600 联系人：陈东升 电话：(021) 57744801-122 传真：(021) 57744801-119
6	项目地址	采购人指定地点
7	采购最高限价	<u>12452302.75</u> 元
8	资金来源	财政资金
9	采购方式	公开招标
10	投标人资格要求	详见第一部分招标公告
11	<u>书面提问</u> <u>截止时间</u>	招标活动事项有疑问的，在开标前可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。
12	答疑会（如有）	时间、地点另行通知
13	招标文件澄清或修改（如有）	通过“上海政府采购网”发布澄清或修改公告
14	投标报价	(1) 投标报价应包括完成设施量清单所涉及的养护内容和招标文件规定需包含的全部费用。 (2) 投标总价要求精确到元。
15	投标保证金（本项目不收取）	本项目投标保证金_____（注：每个标包） 投标保证金提交方式：采用银行贷记凭证、电汇等形式（注：不接受现金、支票）

		<p>开户银行:</p> <p>户 名:</p> <p>帐 号:</p> <p>投标保证金有效期: 投标有效期满后三十(30)天</p> <p>注: 投标保证金必须在开标前划入帐户(投标人在投标时须将支付凭证原件或复印件提交招标代理机构)。投标保证金出票人必须与投标人相一致, 并在用途栏内注明项目名称或编号及标包(如果有)</p>
16	投标有效期	开标后 90 天
17	投标文件份数	电子投标文件壹份(电子招投标系统上传);
18	投标截止/开标时间	2024 年 12 月 18 日下午 13 时 30 分(以采购平台电子招投标系统显示时间为准)
19	开标地点	本次开标在上海市松江区乐都西路 841 号 4 楼开标室采用电子采购平台网上开标方式。
20	投标人开标时需携带材料(如有)	<p>1) 投标时所使用的 CA 证书;</p> <p>2) 可上网的笔记本电脑;</p> <p>3) 网上投标确认回执原件;</p> <p>4) 授权委托书原件及被委托人身份证原件及复印件; 若法定代表人参加开标会的需提供法定代表人证明书原件及其身份证原件及复印件。</p>
21	电子投标特别提醒(如有)	<p>1、本次招标必须网上投标, 投标人必须获得上海市电子签名认证证书(CA 认证证书)。</p> <p>2、投标人应按照招标文件要求提交文件的彩色扫描文件, 并用投标客户端系统中采用 PDF 格式上传所有资料, 文件内容格式参考招标文件有关格式。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响, 由投标人承担相应责任。采购人认为必要时, 可以要求投标人提供文件原件进行核对, 投标人必须按时提供, 否则视作投标人放弃潜在中标资格, 并对该投标人进行调查, 有欺诈行为的按有关规定进行处理。</p> <p>3、开标时请投标人代表持投标时所使用的数字证书(CA 证书)参加开标。</p> <p>4、电子投标文件由投标人在政府采购电子招投标专用客户端上上传提交。</p> <p>5、对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败, 采购人、采购代理机构概不负责。</p> <p>7、根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》(2020 年 11 月)及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》(2021 年 2 月)的规定, 本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台(网址: <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">www.zfcg.sh.gov.cn/</a>) 进行。政府采购云平台是由市财政局建设和维护。报价人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》</p>

		等有关规定和要求执行。报价人在云平台的有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 400-881-7190 进行咨询。
22	<b>评标办法</b>	采用综合评分法
23	<b>招标代理服务费</b>	按《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和发改办价格[2003]857号所规定的 服务类 招标的收费标准，向 招标人 收取招标代理服务费及专家评审费。专家评审费按沪建招(2018)3号文规定的标准按实另行计取。
24	<b>履约保证金</b>	履约担保：收取合同金额的 10% （按 2025 年度、2026 年度的合同金额分别开具），履约担保形式：基本账户开户行或其上级银行开具的履约保函
25	若招标文件中的其他文字与前附表不一致的，以前附表为准。	
26	若招标文件中的文字内容与法律法规有冲突的，以法律法规为准。	

## 二、投标人须知

### (一) 说明

#### 1. 合格的投标人

1.1 符合《投标邀请（招标公告）》中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

1.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩等认证必须为本投标人所拥有。

1.3 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

#### 2. 合格的服务

2.1 合同中提供的所有服务均应来自中华人民共和国境内或与之建立正常贸易关系的国家、地区，本合同的支付也仅限于这些服务。

2.2 本款所述的“来源地”是指提供服务的来源地。所述的服务是指制造、加工或实质上装配了主要部件而形成的服务，商业上公认的产品是指在基本特征、性能或功能上与元部件有着实质性区别的产品。

2.3 投标人提供的服务应当符合采购文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

#### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标人无义务和责任承担这些费用。

#### 4. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息包括招标公告、采购文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，采购人及采购代理机构均将通过[上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn/）](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，采购人及采购代理机构对此不承担任何责任。

#### 5. 询问与质疑

5.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

5.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。对采购过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起7个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

5.3 采购人、采购代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

5.4 质疑函的方式：书面形式，质疑函应当使用中文，质疑人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。联系部门：上海市松江区泖港镇城市建设管理事务中心、联系电话：17321426638、通讯地址：上海市松江区新宾路 358 号

5.5 供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

(1) 捏造事实；

(2) 提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

## 6. 公平竞争和诚实信用

6.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

6.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人及采购代理机构将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处。

6.3 采购人及采购代理机构和评标委员会将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 7. 其他

### (二) 招标文件

#### 8. 招标文件构成

8.1 要求提供的服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

8.2 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，并按照采购文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对采购文件在各方面作出

实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

**8.3** 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

**8.4** 投标人应按照采购文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

#### 9.招标文件的澄清和修改

**9.1** 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标人。招标人将对其在“投标人须知前附表”中所述澄清日期以前收到的对于招标文件的澄清要求进行回答，并将具体答复内容在上海市政府采购云平台发布（网址为：[www.zfcg.sh.gov.cn/](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)），供投标人下载（答复中不包括问题的来源）。投标人若不具备下载条件可向招标人索取书面答复文件。

#### 10.招标文件的修改

**10.1** 在投标截止期十五（15）天前，招标人可主动地对招标文件进行澄清或修改。该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

**10.2** 招标文件的修改将在上海市政府采购云平台上发布（网址为：[www.zfcg.sh.gov.cn/](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)），并对投标人具有约束力。投标人应主动上网查询。

**10.3** 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可依法适当延长投标截止期。

**10.4** 澄清或修改公告的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

**10.5** 采购文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

**10.6** 采购人及采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应根据采购文件或者采购人及采购代理机构通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

### （三）投标文件的编制

#### 11.投标的语言及计量单位

**11.1** 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人及采购代理机构就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

**11.2** 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 12.投标文件构成

**12.1** 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

**（1）商务标。**按照投标人须知第9、10和11条要求填写的投标函、投标一览表以及投标分项报价表；

**（2）资格（资质）证明文件。**按照本须知第12条要求出具的资格（资质）证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；

**（3）技术标。**按照本须知第9.2、13条要求出具的证明文件，证明投标人提供的货物及服务是合格的，且符合招标文件规定。

#### 13.投标文件

**13.1** 投标人应按招标文件规定的格式完整地填写投标函、投标一览表和投标分项报价表。

**13.2** 投标人如对招标文件提供的第六章“投标文件格式”中有关内容进行改动，应在投标文件中注明。

**14.投标报价**

**14.1** 投标报价是履行合同的最终价格，除《项目招标需求》中另有说明外，投标报价应包括投标人为完成采购项目而提供服务的一切费用，包括投标人的各种成本、税金、费用和利润。

**14.2** 投标人应按照采购文件提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

**14.3** 除《项目招标需求》中说明并允许外，投标的每一种服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人及采购代理机构均将予以拒绝。

**14.4** 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，采购人及采购代理机构均将予以拒绝。

**14.5** 开标一览表是为了便于采购人及采购代理机构开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

**15.投标货币**

**15.1** 投标人应采用人民币报价，投标总价精确到元。

**16.证明投标人合格和资格（资质）的文件**

**16.1** 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

**16.2** 投标人提交的合格性的证明文件应合法有效。

**16.3** 投标人提交的证明其中标后能够履行合同的资格（资质）证明文件应使招标人满意，即

- (1) 投标人已具备履行合同所需的财务、技术和管理能力
- (2) 投标人满足本项目采购信息中列出的资格（资质）要求。

**17.证明符合招标文件规定的文件**

**17.1** 投标人应提交证明其拟提供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定的要求，该证明文件作为投标文件的一部分。

**17.2** 证明拟提供的管理服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图样、数据和权威机构的评审报告，包括（但不仅限于下列）：

**(1)养护方案**

- ①养护组织计划；
- ②技术方案及养护质量保障措施；
- ③安全生产及文明施工措施；
- ④防汛防台及应急处置方案；
- ⑤养护设备配置，包括拟投入本标养护设备（车辆）、种类、数量及性能等；
- ⑥管理人员、技术人员、劳动力配置（包括拟投入本标的组织管理体系及主要管理人员、技术人员简况、劳动力计划等）；

**(2)内业资料收集、归档方案（包括但不限于水质检测记录、排口巡查记录、养护记录、统计报表等）；**

**(3)社会责任履行方案**

- ①协助解决人民来信、来访、来电等诉求的承诺和具体措施；
- ②便民利民措施。

**(4) 各投标人还可在上述内容外，提出其他方面的内容。**

**18. 投标保证金（本项目无）**

**18.1** 投标人应提交“投标人须知前附表”中规定金额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

**18.2** 投标保证金是在招标投标活动中，投标人随投标文件一同递交给招标人的一定形式、一定金额的投标责任担保。招标人可根据投标人须知第 14.7 条的规定不予退还投标人的投标保证金，统一上缴国库。

**18.3** 投标保证金应按“投标人须知前附表”中规定的方式提交，投标保证金有效期为投标有效期满后三十（30）（“投标人须知前附表”规定的天数）天。

**18.4** 凡没有根据本须知第 14.1 和 14.3 条的规定随附投标保证金的投标，应按本须知第 25 条的规定视为非实质性响应投标予以拒绝。

**18.5** 未中标的投标人的投标保证金，将按照本须知第 16 条规定的投标有效期满前连同银行同期存款利息退还投标人。

**18.6** 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第 33 条规定签订合同并提交履约保证金后连同银行同期存款利息退还。

**18.7** 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

（2）中标人在规定期限内未按招标文件规定签定合同或提交履约保证金。

**18.8 投标保证金的退还**

**（1）** 未中标人凭“未中标通知书”、“企业统一收据”或招标人开具的“上海市行政事业单位统一收据”、办理人的有效身份证件（身份证、社保卡、驾驶证或护照）办理退还投标保证金手续；

**（2）** 中标人在提交履约保证金并签订合同后，凭“中标通知书”、“企业统一收据”或招标人开具的“上海市行政事业单位统一收据”、办理人的有效身份证件（身份证、社保卡、驾驶证或护照）办理退还投标保证金手续。

“未中标通知书”领取及投标保证金退还手续办理地点：

上海市松江区乐都西路 841 号 4 楼

办理时间： 中标结果公布后一个月内完成

电 话： 57744801-122

**19. 诚信记录**

**19.1** 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，不得实施腐败、欺诈或其他严重违背诚信原则的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报、隐瞒事实，损害招标人的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标书之前或之后），人为地使投标丧失竞争性，损害招标人从公开竞争中所能获得的权益。

**19.2** 如果招标人有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在（1）报名截止之日前三年内在政府采购活动中有不良行为记录的；（2）腐败、欺诈、或其他严重违背诚实信用原则的行为，则将拒绝其投标。

**19.3** 投标人有下列情形之一，将由上海市松江区政府采购中心作出不良诚信记录，并报上海市松江区政府采购管理办公室、上海市政府采购管理办公室联网查处：

（1）在招标文件规定的投标有效期内撤销投标；

（2）中标后不接受本招标文件的合同条款，或拒绝按本须知第 33 条规定与招标人签定合同；

（3）经查实有串标行为的；

（4）其他违反诚实信用原则的行为。

#### 20. 投标有效期

20.1 投标文件应自本须知第 22.1 条规定的开标日起，并在“投标人须知前附表”中所述时期内保持有效。不接受招标文件中规定的投标有效期的投标将被视为非响应标而予以拒绝。

20.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 14 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

20.3 中标人的投标书作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

#### 21. 投标文件的式样和签署

21.1 投标人应按照采购文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

21.2 投标文件中凡采购文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按采购文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

21.4 投标人应按采购文件规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡采购文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照采购文件提供的格式打印。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

21.5 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据采购文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与采购文件内容无关或不符合采购文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

### （四）投标文件的递交

#### 22. 递交文件要求

22.1 投标人应在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交投标文件。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

22.2 投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

#### 23. 投标截止期

23.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

23.2 在采购人及采购代理机构按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，采购人及采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

23.3 投标人应充分考虑投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

#### 24.迟交的投标文件

24.1 招标人将拒绝接受在本须知第 19 条规定的截止期后收到的任何投标文件。

#### 25.投标文件的修改与撤回

25.1 在投标截止时间之前，投标人可以在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理

25.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

25.3 从投标截止期至投标有效期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第 14.7 条的规定不予退还。

### （五）开标与评标

#### 26.开标

26.1 招标人在“投标人须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标，开标时邀请投标人法人授权代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

26.2 开标时，招标人将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、是否提交了投标保证金，以及招标人认为合适的其他内容。

26.3 在开标时没有启封和没有读出的投标文件（包括按照本须知第 21.2 条递交的修改书）将退回给投标人。

26.4 招标代理机构将作开标记录。

#### 27.评标委员会组成

27.1 采购人及采购代理机构将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成。评标委员会由 7 人以上（含 7 人）的单数组成，其中专家所占比例不少于成员总数的三分之二。招标人派代表参加评标委员会。

27.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

#### 28.投标文件的澄清

28.1 评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

#### 29.企业性质认定及资格性符合性检查

29.1 由评标委员会根据供应商提供的“中小企业声明函”及实际情况认定各投标单位的企业性质（大型企业、中型企业、小型企业或微型企业）、组成形式（独立投标或联合体投标）、联合投标企业情况（如有）。由评标委员会认定各投标单位的企业性质是否符合招标文件要求，若企业性质不符合招标文件要求的，则该投标单位的投标文件将作无效投标处理，不进入下一步评审。

29.2 招标代理机构负责对投标文件的资格（资质）性检查，主要包括审查文件签署是否合格、投标人是否符合规定的资格（资质）性条件、投标人是否递交了投标保证金等，没有通过资格（资质）性检查的投标文件将被拒绝接受。

29.3 评标委员会首先将对投标文件进行初审。投标文件算术错误将按以下方法更正：如果用文字表示的金额与用数字表示的金额不一致，以文字表示的金额为准；如果单价相加与合价不一致，以单价为准修正合价；如果合价相加与总价不符时，则以合价相加为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

29.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，招标人可以接受，

但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

29.5 在详细评标之前，根据本须知第 25.5 和 26 条的规定，评标委员会将要进行符合性检查，详细审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.6 没有实质上响应招标文件要求的投标文件将被拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会如发现投标人及其投标文件有下列情形之一的，经评标委员会审核后按否决其投标处理。

29.6.1 无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

29.6.2 未按规定填写投标文件，内容不全或关键内容字迹模糊无法辨认的；

29.6.3 投标人递交两份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（招标文件另有规定除外）；

29.6.4 投标报价或经修正后的投标报价超过财政核定预算金额的；

29.6.5 评标委员会认为不符合招标文件规定的其他实质性要求的。

### 30. 投标文件的评价

30.1 评标委员会将按照本须知第 25 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

30.2 计算评标总价时，以满足招标人要求提供的全部服务内容为依据，评标价包括实施和完成全部养护内容所需的劳务、材料、机械、质检（自检）、缺陷修复、管理、利润、风险等，对所有列入评审范围的投标文件应适用相同计算口径，在同一基准上进行评定。

30.3 本项目执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《中小企业化型标准》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

30.4 评标委员会将采用“投标人须知前附表”中所规定的评标办法对投标文件进行评审。

### 31. 评标的有关要求

31.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

31.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

31.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

31.4 采购人和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标的解释。

### （六）授予合同

#### 32. 合同授予标准

32.1 招标人将把合同授予其投标文件在实质上响应本招标文件要求，并且按本招标文件的评标办法选出的投标人。确定为中标的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

#### 33. 授标时更改采购服务数量的权力

33.1 招标人在授予合同时有权在“投标人须知前附表”规定的幅度内对本次招标的服务内容予以增加或减少，但不得对单价或其他条款和条件做任何改变。

#### 34. 质疑

34.1 评标结果在 [www.zfcg.sh.gov.cn/](http://www.zfcg.sh.gov.cn/) (填写网址) 栏目公示。对本项目评标结果存在质疑的投标人，可以按照《政府采购法》的规定，在评标结果公示之日起七个工作日内采用书面形式列举具体理由，向采购人提出质疑。

质疑电话: 13524540309; 传真: 13524540309。

地 址: 上海市松江区新宾路358号。

### 35.终止招标或否决所有投标的权利

35.1 在招标过程中,因招标人的采购计划发生重大变更等原因,经项目主管部门批准,并报相应的监管部门,招标人和招标机构将保留终止招标或重新招标的权利。

35.2 经评标委员会评审,认为所有投标都不符合招标文件要求的,招标人和招标机构将保留否决所有投标的权利。

35.3 招标人和招标机构终止招标或否决所有投标,对受影响的投标人不承担任何责任。

### 36.中标通知书

36.1 中标人确定后,招标人将向中标人发出中标通知书。

36.2 中标通知书是合同文件的组成部分,中标通知书对招标人和中标人均具有法律效力。中标通知书自发出后,如招标人自行改变中标结果或中标人自行放弃中标项目的,将依法承担法律责任。

### 37.签定合同

37.1 中标人在收到中标通知书后,应按中标通知书中规定的时间与招标人签订合同。

37.2 中标人在收到招标人的中标通知书后三十(30)天内,并在签订合同协议书之前,应按合同条款规定向招标人提交履约保证金。

37.3 中标人未按上述规定签订合同或提交履约保证金的,招标人有权取消原中标决定,在此情况下,招标人可与排名第二位的中标候选人签订合同或重新组织采购。

### 38.招标失败

在投标截止时间结束后,参加投标的投标人不足三家;或者通过资格性检查的投标人不足三家的;或者在评标时,符合专业条件的投标人或对采购文件作出实质响应的投标人不足三家,评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的,采购人及采购代理机构将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

## 第三章 政府采购主要政策

### 一、中小企业政策

本项目专门面向中小企业采购。

按照工信部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)要求,该规定适用于在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。依据现有规范性文件规定,事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人,不属于中小企业划型标准确定的中小企业,不得按通知规定声明为中小微企业,也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

### 二、促进残疾人就业政策

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,在政府采购活动中,残疾人福利单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格等促进中小企业发展的政策采购政策,即对残疾人福利型单位产品的价格给予%的扣除,用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

投标人若为符合条件的残疾人福利性单位,必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》,未提供或提供内容不全的,则不适用价格扣除法。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的,随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。

### 三、监狱企业政策

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,监狱企业视同小型、微型企业,适用本须知第24.1款规定的价格扣除法。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

### 四、节能产品、环境标志产品

对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”中属于应当强制采购的节能(包括节水)产品,按照规定实行强制采购。投标人应当在投标文件中提供完整的节能产品承诺函。

对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品以及列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品,按照国家和上海市的有关政策规定,评标时在同等条件下享受优先待遇,实行优先采购。

本次采购项目在上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”最新一期发布之后开展政府采购活动的,应当执行当期清单。若在上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”最新一期发布之前已经开展但尚未进入评审环节的,可同时执行上期和当期清单。

### 五、强制产品认证管理规定

所投产品列入《强制性产品认证管理规定》目录的,在投标文件中提供《强制性产品认证管理规定》(最新一期)中该产品所在页的原件扫描件(用记号笔标识认证型号)。

## 第四章 资格（资质）性检查、符合性检查及评标办法

本项目的评标办法为在通过资格（资质）性检查及符合性检查的基础上采用综合评标法。具体如下：

### 一、资格（资质）性检查表

序号	资格（资质）性检查内容	检查结果
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	
2	提供信用查询截图。同时，采购人和评标委员会将通过“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。	
3	被授权人身份证在有效期内的，原件彩色扫描（复印件须加盖投标人公章）	
4	法人资格或法定代表人有效授权书	
5	近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
6	不同供应商的单位负责人或法定代表人非同一人，且不存在控股、管理关系；供应商未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务	
7	提供中小企业声明函，企业为中小微企业性质；	

注意：以上资格（资质）性检查内容由监标人在开标时负责核对，招标人拒绝接受未通过资

格（资质）性检查的投标文件。

**提示：**招标人详细列出资格（资质）性检查内容的目的在于方便投标人进行自查，请投标人对照招标文件（包括答疑和补充文件）的内容进行自查，以避免出现无效投标文件而被拒绝接受。

## 二、符合性检查表

序号	符合性检查内容	检查结果
1	未发现无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的	
2	按规定填写投标文件，未发现内容不全或关键内容字迹模糊无法辨认的	
3	未发现投标人递交两份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（招标文件另有规定除外）	
4	未发现投标报价或经修正后的投标报价超过财政核定的预算金额	
5	满足招标文件规定的其他实质性要求	

**注意：**以上符合性检查内容由评标委员会负责核对，未通过符合性检查的投标将被作为非实质性响应投标而不纳入评审范围。

**提示：**招标人详细列出符合性检查内容的目的在于方便投标人进行自查，请投标人对照招标文件（包括答疑和补充文件）的内容进行自查，以避免投标文件出现非实质性响应的情况。

### 三、评标办法

#### （一）评标原则

- 1、本评标办法按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规及相关文件等制定，作为本项目择优选定中标人的依据，在评标全过程中应遵照执行。
2. 本项目执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《中小企业划型标准》（工信部联企业〔2011〕300号）。
- 3、评标委员会负责对投标文件的符合性检查，经评标委员会审定，未通过符合性检查的投标文件将被作为非实质性响应投标而不纳入详细评审范围，对通过符合性检查的投标文件按此评标办法进行详细评审。
- 4、本次评标采用在资格（资质）性检查及符合性检查通过的基础上的“综合评分法”，分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 5、由采购人或招标代理机构根据供应商提供的“中小企业声明函”及实际情况认定各投标单位的企业性质（大型企业、中型企业、小型企业或微型企业）、组成形式（独立投标或联合体投标）、联合投标企业情况（如有）。由采购人或招标代理机构认定各投标单位的企业性质是否符合招标文件要求，若企业性质不符合招标文件要求的，则该投标单位的投标文件将作无效投标处理，不进入下一步评审。

6、评标委员会根据招标文件（包括答疑和补充文件）的规定，对各投标人商务标的完整性、合理性、准确性进行评审，确认商务标的有效性和评标价，招标代理机构将以此为基础计算各投标人的商务标得分，并提交评标委员会复核确认。（商务标评标价的计取均保留到元，元以后报价四舍五入）

7、评标委员会根据招标文件（包括答疑和补充文件）的规定，按本办法对各有效投标人的技术标各自打分。招标代理机构计算各投标人的技术标得分。技术标得分将提交评标委员会复核确认。

8、对投标报价进行评审时，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

9、在评标过程中，如投标人的投标报价或修正后的投标报价超出招标文件中明确的财政核定预算金额时作废标处理。

10、技术标、商务标之和为投标人的最终得分，评标委员会按照各有效投标人最终得分的高低依次排名，推荐得分排名前二/三名的投标人作为中标候选人，其中第一中标候选人为中标人。如出现得分相同时，由评委记名投票表决，得票多者排名靠前。

11、由评标委员会负责人汇总评审意见，并形成书面评审报告。评标委员会成员须在评分表、评标汇总表以及评标委员会形成的书面评审报告上签字。

## 12、违反本评标办法的打分无效。

### (二) 评审内容及打分细则

#### 1、技术标（设置分 80 分）

评标委员会成员对投标人的技术标进行仔细审阅、评定后各自独立打分，并提出技术标的评审意见（方案的优缺点均加以评述），打分可在规定幅度内允许打小数。

技术标评分标准见下表。

条款	子项	分值	评审标准
养护方案	养护组织计划	10	好：计划养护量满足养护考核要求，计划安排合理，可评 7-10 分； 较好：计划养护量基本满足养护考核要求，计划安排基本合理，可评 5-7 分； 一般：其他情况可评 0-5 分。
	技术方案及养护质量保障措施	16	好：内容齐全，养护技术方案能满足以水质维护为核心的河道养护“六护”要求，能落实养护巡查、水质维护、问题处置、情况报告等四项责任，保障措施到位，可评 11-16 分； 较好：内容齐全，养护技术方案能基本满足河道“六护”要求，基本落实养护巡查、水质维护、问题处置、情况报告等四项责任，保障措施基本到位，可评 6-11 分； 一般：其他情况可评 0-6 分。
	安全生产及文明养护措施	5	好：安全生产及文明养护管理体系健全，管理措施得当，可评 4-5 分；

条款	子项	分值	评审标准
			<p>较好：安全生产及文明养护管理体系基本健全，管理措施基本得当，可评 2-4 分；</p> <p>一般：其他情况可评 0-2 分。</p>
	防汛防台及应急处置方案	5	<p>好：防汛责任和应急处置体系健全，人防、技防措施得当，可评 4-5 分；</p> <p>较好：防汛责任和应急处置体系基本健全，人防、技防措施基本得当，可评 2-4 分；</p> <p>一般：其他情况可评 0-2 分。</p>
	养护设施设备配置	10	<p>好：养护设施设备种类、数量及性能满足养护要求，养护设施设备更新、保养制度健全，可评 7-10 分；</p> <p>较好：养护设施设备种类、数量及性能基本满足养护要求，养护设施设备更新、保养制度基本健全，可评 5-7 分；</p> <p>一般：其他情况可评 0-5 分。</p>
	管理人员、技术人员配置	10	<p>好：管理人员、技术人员、劳动力数量满足日常管理要求，责任分工明确，具有水利、绿化、市政、环境等相关专业人员，从业业绩优秀，可评 7-10 分；</p> <p>较好：管理人员、技术人员、劳动力数量基本满足日常管理要求，责任分工较为明确，具有水利、绿化、市政、环境等相关专业人员，从业业绩良好，可评 5-7 分；</p> <p>一般：其他情况可评 0-5 分。</p>

条款	子项	分值	评审标准
项目经理	项目经理	2	具有园林专业中级及以上职称或水利水电工程专业注册建造师执业资格或市政公用工程专业注册建造师执业资格，并提供相应证书证明材料，得 2 分。
内业资料收集、归档方案	内业资料收集、归档方案	6	好：内业资料收集、归档体系健全，水质检测记录表、排口巡查记录表、养护记录表、周报等表格样式符合规范，表格设计操作性强，可评 4-6 分； 较好：内业资料收集、归档体系基本健全，水质检测记录表、排口巡查记录表、养护记录表、周报等表格样式基本符合规范，表格设计操作性较强，可评 2-4 分； 一般：其他情况可评 0-2 分。
社会责任履行方案	协助解决人民来信、来访、来电等诉求的承诺和具体措施	5	好：有明确承诺，流程规范，措施合理，可评 4-5 分； 较好：有明确承诺，流程较规范，措施较合理，可评 2-4 分； 一般：其他情况可评 0-2 分。
	便民利民措施	5	好：便民利民措施操作性强，受益范围广，可评 4-5 分； 较好：便民利民措施操作性较强，受益范围较广，可评 2-4 分； 一般：其他情况可评 0-2 分。
类似项目经验	类似项目经验	6	根据投标人近三年类似河道养护项目的业绩情况进行评分，每提供一项业绩得 2 分，最高得 6 分。（类似项目经验须提供业绩证明材料，如成交通知书或合同复印件或验收报告等证明材料）

条款	子项	分值	评审标准
项目经理	项目经理资格证明	2	具有园林专业中级及以上职称或水利水电工程专业注册建造师执业资格或市政公用工程专业注册建造师执业资格，并提供相应证书证明材料，得 2 分。

## 2、商务标（设置分 20 分）

商务分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务分为 20 分满分。其他投标人的商务分按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×商务权值×100

## 第五章 合同条款

包1 合同模板：

### [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

([合同中心-供应商法人性别])

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

为明确甲、乙双方权利义务，依照《中华人民共和国民法典》《上海市河道管理条例》《上海市河道养护技术规程（2014）》《关于进一步加强本市河湖长效管理养护工作的通知》（沪水务

(2019)44号)等有关规定,在遵循自愿、平等、公平、诚信原则的基础上,甲方就本合同河道的养护等相关委托事项,经法定招投标程序已确定由乙方中标。根据有关法律规定,订立本合同。

## 第一条 项目概况

委托项目名称: 泖港镇2025-2026年中小河道养护项目

委托项目地点: 松江区泖港镇

## 第二条 组成合同文件及效力顺序

本合同由下列文件组成,效力顺序如下:

- 1.本合同(含附件);
- 2.招、投标书及附件(含图纸、工作量清单及报价单或预算书等);
- 3.中标通知书;
- 4.养护标准、规范及相关技术文件;
- 5.组成本合同的其他文件和资料。

## 第三条 养护范围及内容

1.养护范围: 本项目招标文件所规定的完成工作量清单所涉及的工作内容。

2.养护内容:

- 巡查及监测  堤防护岸养护  防汛通道养护  
 河床养护  河道绿化养护  河道保洁  
 水质维护与生态修复  防汛防台  应急措施  
 其它养护内容: 具体详见招标工作量清单。

双方对养护内容有详细约定的,应附工作量清单。

3. 养护工作量确认: 养护工作量由甲、乙双方在订立本合同时确定。乙方进场后发现实际养护工作量与本合同约定不符的,应在进场7天内向甲方提交差异报告。甲方接到乙方报告后应在7天内对实际工作量进行现场核实确认,并通知乙方参加。甲方收到乙方报告后,在本合同约定时间内不进行实际工作量现场核实确认的,视为认可乙方的差异报告。

乙方进场后7天内,未提出养护工作量差异的,视为对本合同确定的工作量无差异。乙方超出本合同约定范围或因乙方原因造成返工的养护工作量,甲方不予确认。

## 第四条 养护期限

## 【合同中心-合同有效期】

### 第五条 养护质量和考核

#### 1. 养护质量：

(1) 河道养护的质量，应当符合《上海市河道养护技术规程》《关于进一步加强本市河湖长效管理养护工作的通知》(沪水务〔2019〕44号)等规定要求。对养护质量有特殊要求的，由双方另行约定：

1. 符合国家施工验收规范规定的质量标准和项目备案标准，并确保一次竣工验收合格100%，所有草花(苗木)成活率在养护期内为100%；按《上海市河道养护技术规程》(DB31 SW/Z 027-2022)、《园林绿化养护技术等级标准》、《松江区河道养护管理考核办法》及《泖港镇河道管理养护考核细则》要求执行。

2. 合同履约期至项目验收完成前，乙方应保证养护质量达到约定标准，一经发现养护质量达不到约定标准的情况，乙方应采取补做、更换、重做、修复等一切补救措施，直到符合约定标准，由乙方承担由于采取补救措施而产生的一切费用。乙方采取补救措施后仍不符合本合同约定要求的，甲方有权委托第三方采取措施，由此发生的全部费用由乙方承担，若乙方不支付，甲方有权在合同款项中扣除相等的金额。

(2) 双方对养护质量有争议的，可以约定由有资质的机构进行鉴定。所需鉴定费用由责任方承担。双方均有责任的，由双方根据其责任分别承担。

#### 2. 养护考核：

(1) 乙方应严格按照河道养护的行业标准、技术规范(规程)，以及本合同约定进行养护；

(2) 甲方一般应不少于6次/年对乙方养护的情况进行检查；

(3) 甲方可按照合同约定的时间、标准进行检查和考核，发现养护质量达不到约定标准的部分，合同履约期至项目验收完成前，甲方可要求乙方采取补做、更换、重做、修复等一切补救措施，直到符合约定标准，由乙方承担由于采取补救措施而产生的一切费用。

(4) 乙方采取补救措施后仍不符合本合同约定要求的，甲方有权委托第三方采取措施，由此发生的全部费用由乙方承担，若乙方不支付，甲方有权在合同款项中扣除相等的金额。

(5) 甲方应按照合同规定进行月度评价、季度考核、年度考核，检查和考核的时间、标准和方式，双方约定如下：详见《泖港镇河道管理养护考核细则》(在项目实施过程中甲方可以根据

考核要求调整考核办法)。

(6) 考核措施如下:

1、考核采取月度检查、季度考核、年终考核相结合的方式。考核内容及评分标准依据《泖港镇河道管理养护考核评分表》执行。

2、考核评分采用“百分制”设置原则，分值换算按四舍五入法，小数点后保留两位数。考核结果分为优秀[95,100]、优良[90,95)、良好[85,90)、合格[80, 85) 和不合格 (0, 80) 五类。

年度考核得分=月度检查得分算术平均值×40%+季度考核得分算术平均值×30%+年终考核得分×30%。

A、月度检查为不合格的，合同价款按年度管理养护费用总额的 1.5%核减。连续两个月考核为不合格的，甲方应及时约谈乙方。约谈后的下个月考核结果仍不合格的，乙方收取的进度款应退还给甲方，甲方并有权解除本合同。

B、季度考核为不合格的，合同价款按年度管理养护费用总额的 1.5%核减。甲方应及时约谈乙方，约谈后下个季度的月度检查或季度考核结果仍有不合格的，乙方收取的进度款应退还给甲方，甲方并有权解除本合同。

C、年度考核在 90 分以上(含 90 分)，且未产生月度检查及季度考核扣款，则年度管理养护经费全额拨付，若产生月度及季度考核扣款，则年度管理养护经费需扣除此项费用；考核分值在 80-90 分之间，合同价款按管理养护费用总额的 1%-10%核减（按分值折算）。

D、年度考核 80 分以下认定为不合格，合同价款按管理养护费用总额的 10%-20%核减（按分值折算），且三年内甲方不再接受乙方投标的中小河道养护项目。

E、对市、区检查第三方通报的问题进行费用核减，按每个问题 1000 元标准计。

F、对市、区巡查发现的因管理养护不到位引起的重大安全隐患问题，未及时销项整改的，按照每个点位 2000 元进行计罚（遇特殊情况除外）。

G、当年因管理养护不到位原因被市级以上媒体或者市级以上环保督察通报曝光，一次扣 10 万元。所有扣除的费用在资金清算时进行核减。

H、当年因管理养护不到位原因被央级媒体曝光，造成不良社会影响的，甲方有权解除本合同，且五年内甲方不再接受乙方投标的中小河道养护项目。

备注：以上 A-H 项产生的核减费用叠加核减。

3、养护过程中造成人员伤亡、由于养护管理不到位而造成重大安全事故或引起重大社会影响，年度考核不得评定为优良；在镇内受到批评或在重大活动期间，未按要求完成布置的任务并受到上级部门批评，当月和当季度不得评定为优良以上。

（7）因乙方养护不当造成的河道设施损坏的，乙方应无偿修复。

## **第六条 双方权利和义务**

### **1.甲方代表：**

（1）甲方指定\_\_\_\_\_为甲方代表，代表甲方行使本合同权利，履行本合同义务；

（2）除甲方代表外，其他人员无权向乙方发出指令、通知。除本合同另有约定外，甲方代表不得委托他人代行职权；

（3）甲方代表的指令、通知由其本人签字后，以书面形式交给乙方，乙方代表在回执上签署姓名和收到时间后生效。确有必要时，甲方代表可发出口头指令，并在 48 小时内给予书面确认。乙方对甲方代表的指令应予执行。

（4）甲方代表不能及时给予书面确认的，乙方应于甲方代表发出口头指令后 7 天内提出书面确认要求。甲方代表在乙方提出确认要求后 48 小时内不予答复的，视为口头指令已被确认。

（5）乙方认为甲方代表指令不合理或无法实施的，应在收到指令后 24 小时内向甲方代表提出异议报告。甲方代表应在收到乙方报告后 24 小时内作出修改或继续执行原指令的书面决定，乙方应予执行。因甲方代表指令不当或错误而发生的追加合同价款或造成乙方的经济损失由甲方承担，并应相应顺延工期；

（6）甲方代表应按合同约定，及时向乙方提供所需指令、通知，并履行约定的其他义务。由于甲方代表未能按合同约定履行义务给乙方造成的损失由甲方承担。

（7）在合同履行过程中，确有必要时，甲方可更换甲方代表。如需更换甲方代表，甲方应至少提前 7 天以书面形式通知乙方，后任甲方代表继续行使合同约定的权利，履行约定的义务。

### **2.乙方代表：**

（1）乙方任命\_\_\_\_\_为乙方代表，代表乙方行使本合同权利，履行本合同义务；

（2）乙方依据本合同提出的报告，应以书面方式签章后送交甲方代表，甲方代表在回执上签署后生效；

（3）乙方代表应当按照本合同约定和甲方代表发出的指令、通知组织养护作业。在情况紧

急且无法与甲方代表联系时，乙方代表应立即采取保证人员生命、财产安全的必要措施，并在采取措施后 48 小时内向甲方代表提交报告。采取必要措施的费用由责任方承担；

（4）乙方需要更换乙方代表的，应提前 7 天以书面方式通知甲方。后任乙方代表继续行使本合同权利，履行本合同义务；

（5）乙方代表不称职时，甲方有权要求撤换。乙方应按甲方要求及时以称职人员替换。

### 3.甲方工作：

（1）负责向乙方提供养护河段的水质历史档案，其中镇管及以上河道不少于连续一年单月水质数据，村级河道不少于连续一年单月代表数据，若有其他水质监测数据，也应及时提供。

（2）负责向乙方提供有关河道养护的法律规定等规范性文件，以及相关技术规范、规程和检查、考核办法，并提供各类报表样式。为乙方提供查阅与河道养护技术资料的便利；

（3）根据上级主管部门批复的河道养护经费计划，按本合同约定及时向乙方支付委托河道养护费用的合同价款；

（4）为乙方养护管理与操作人员的技术培训优先提供便利；

（5）需要养护的河道设施及其它设施，应列明范围或工作量清单，并经双方现场确认；

（6）组织召开养护作业要求交底会；

（7）负责协调乙方在养护期间与相关部门、单位和有关人员的关系。协调推进乙方报告的监管类问题处置销项工作；

（8）负责检查、考核乙方河道养护的日常工作；

（9）甲方应履行的其他工作：

---

\_\_\_\_\_。

### 4.乙方工作：

（1）负责编制年度养护方案和年（月）度养护计划，并按经甲方确认的养护方案和计划组织养护作业。建立排水（污）口巡查及水质检测档案，落实养护巡查、水质维护、问题处置、情况报告等义务，合理使用养护费用，确保河道设施完好、整洁有序；

（2）建立养护项目部、养护班组，配备技术管理人员和养护作业人员，配置必要的车辆和设备。制订各项管理作业制度，确保养护工作有序开展。管理用房、工间休息室和材料、工具存

放间等由乙方自行解决。除双方另有约定外，自行解决车辆及大型机械设备的停放；

（3）建立健全养护管理档案，对养护中采集的信息、资料及时做好整理归档，并报送甲方备案。本合同委托期限届满，应将养护的所有归档资料，以及养护范围内的各类设施完好地移交给甲方，并保证所采集的各种信息、资料不泄露给任何第三方。；

（4）遵守环境保护和安全生产的管理规定，做到文明施工作业。对外开放的养护区域，处理好养护工作与其他人员的关系。应按甲方指定位置堆放垃圾，除双方另有约定外，垃圾由乙方负责清理外运；

（5）不得损坏养护范围内的地下管线和现有建筑物、构筑物等，所造成的他人损失由乙方自行承担责任；

（6）自觉接受甲方的检查和考核，实行周报制度，做好各类报表的制作、整理和上报工作。对甲方发出的整改通知，应及时按要求整改。乙方无正当理由拒绝整改的，甲方可以另行委托他人整改，所发生的整改费用由乙方承担；

（7）对于在巡查中发现的养护问题，乙方应即知即改，不受养护和保洁频次的限制；

（8）负责养护人员的劳动保护和人身安全。除双方另有约定外，养护人员的食宿由乙方自行承担，在合同期间，乙方劳动人员的劳动争议、人身财产损失均由乙方自行负责处理，对于上述情况的发送乙方应当及时妥善处理，避免对正常工作造成影响；

（9）乙方因养护作业被有关部门行政处罚、责令停工（整改），或者由于安全措施不力，违反安全操作规程而导致安全责任事故的，所发生的行政罚款或经济损失全部由乙方承担。甲方并应按照本合同约定追究乙方的违约责任；

（10）落实防汛工作责任制，成立防汛工作小组，编制防汛应急预案，配备必要的防汛抢险队伍、防汛设备和物资；

（11）发现河道堤防护岸突发性险情，乙方应立即采取应急抢险措施，并及时向甲方报告；

（12）汛情发生后，乙方应立即组织人员开展对河道设施及沿线构筑物安全进行全面检查。对检查中发现的问题，应当在第一时间采取必要有效措施并及时向甲方报告；

（13）及时协助解决来信、来电、来访，并根据有关部门和甲方要求及时处置；

（14）应按本市有关规定实行河道养护行业人员最低工资制度，落实各类津贴、补贴和福利措施。应按规定支付行业人员加班工资，并按规定缴纳行业人员的社会保险费和住房公积金。

(15) 乙方应服从甲方的安排开展水质检测工作，水质检测时间如遇上双休日、节假日，乙方应落实安排好相关的检测人员，做好检测工作。如水质检测期间发现水质异常情况，应先查明原因后通知甲方。乙方应对水质检测的结果负责，一旦发现水质检测结果与实际偏离较大、水质数据造假等情况而产生不良后果的，所发生的行政处罚、经济损失等全部由乙方承担。甲方并应按照本合同约定追究乙方的违约责任。

(16) 乙方养护作业过程中不得使用除草剂等对河湖水质及周边环境带来较为严重影响的农药，一经发现核实情况属实，立即终止养护合同，由乙方承担环境修复产生的费用，由此造成的损失由乙方承担。

(17) 完成甲方交办的其他工作。

---

## **第七条 养护方案及调整**

1. 河道养护方案和计划由乙方负责编制，并由乙方按照经甲方确认的河道养护方案和计划组织作业。各级巡查发现问题即知即改，不受养护和保洁频次限制。

其他：\_\_\_\_\_

2. 涉及重大活动或其他突发情况，甲方代表认为有必要暂停养护或调整养护方案时，应当以书面方式要求乙方调整养护时间或更改养护措施，乙方应服从甲方要求。除双方另有约定外，因该项暂停养护或调整养护方案导致费用增加的，由甲方承担。

3. 未经甲方书面同意，乙方不得自行调整养护时间或更改养护措施。

## **第八条 安全防护及事故处理**

1. 一般要求：

(1) 养护期间，乙方应当严格遵守安全生产管理规定，并随时接受行业安全监督检查，采取必要安全防护措施，消除安全事故隐患。因乙方安全措施不力造成安全事故责任和相关费用的，由乙方承担；

(2) 乙方应对养护人员进行安全生产教育，配备必要的安全防护设施设备，并对所属人员在养护作业期间的人身安全负责；

(3) 甲方不得要求乙方违反安全管理的规定进行养护。因甲方原因导致安全责任事故的，

由甲方承担法律责任及全部费用。

2.安全防范:

- (1) 乙方应采取足够的安全防护措施, 安全防护费用全部由乙方自行承担;
- (2) 乙方应保证各项养护设施、物品安全使用, 对于存在安全隐患的设施、物品, 应及时提请甲方及时修理或更换。

3.环境保护:

养护期间, 乙方应遵守国家有关环境保护的政策、法规。养护范围内的垃圾应按规定清理、外运。污水未处理达标前, 不得直接排入河道或其它公共设施, 以免造成污染。

4.事故处理:

- (1) 养护期间, 发生重大人员伤亡及其他安全事故的, 乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方代表, 并按有关部门要求及时处理, 由此发生的费用由事故责任方承担;
- (2) 甲、乙双方对发生的安全事故的责任有争议的, 按有关部门责任认定处理。

## 第九条 合同价款与支付

1.合同价款及调整

(1) 本合同委托河道养护费用的合同价款总额为【合同中心-合同总价】元, (大写:人民币【合同中心-合同总价大写】)。

(2) 双方约定, 合同价款的调整因素、调整方法如下:

①合同价款由甲、乙双方依据招标中的成交价格在协议书内约定。

②本合同价款采用可调价合同, 合同价款调整方法: 自报养护工作量单价不变, 工作量以经行政主管部门最终核定的、按养护的质量标准和要求完成的实际工作量为准。

③双方约定合同价款的其他调整因素:

I、养护工作量的变更应以有关部门的最终审定为准;

II、除工作量以有关部门的最终审定为准外, 其余有关单价、费率、投标让利比例及包干的材料单价等不变;

III、合同中没有的养护项目, 其单价按照计划单价及招标投标让利比例予以确定;

IV、合同执行期间如遇政策性调整, 以本市有关管理部门的文件为准;

V、双方在补充条款中约定的其他调整因素:

合同价款的变更由双方以补充合同形式予以确定。

(3) 因乙方原因，导致河道养护费用增加或者采取的补救措施费用，乙方无权要求追加合同价款。

2. 合同价款支付方式：

支付方式：合同签订后且甲方收到乙方的履约保函后一个月内支付预付款 30%（2025 年度合同费用），第二、三季度连续两个季度各支付当年度合同价的 30%：剩余 10%待考核通过后，根据考核结果进行支付。

计划养护期为 24 个月；本合同自签订之日起第一年有效期截止 2025 年 12 月 31 日；乙方在 2025 年度考核合格，且符合甲方履约条件，并经甲方同意合同生效的，下一年度（2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日）合同继续生效或续签，甲乙双方按合同约定履行各项权利和义务；乙方在 2025 年度考核不合格，或未达到甲方履约条件的，本合同 2025 年 12 月 31 日终止。（若实际养护期限不足清单要求期限的，结算时按实际养护期限结算）。

3. 养护款的支付与养护质量挂钩。甲方按计量与考核结果，依据合同条款约定的时间和比例支付进度款。达不到本合同约定养护质量要求的，按本合同第五条第二款第（6）项（考核措施）核减。

## **第十条 机械、材料、器具设备**

河道养护所需的机械、材料、器具设备等，由乙方自行解决。乙方采购养护材料的质量、品种、规格等，应当符合国家规定的标准。有特殊情况的，可按补充约定的方式采购或配备。

## **第十一条 违约责任**

1. 甲方违约责任：

(1) 甲方未履行合同规定的其他义务，应承担以下违约责任：

甲方代表不能及时给出很必要指令、确认、批准，不能按合同约定履行自己的各项义务、以及发生其它使合同无法履行的行为，应承担违约责任。（包括支付违约导致乙方增加经济支出和从应之日起计算的应付款项的利息）

(2) 因甲方原因造成河道设施损坏或人员伤害的，由甲方承担赔偿责任；

(3) 甲方应承担的其他违约责任：

---

\_\_\_\_\_。

## 2. 乙方违约责任：

- (1) 养护质量未达到本合同约定要求的，乙方应采取补救措施，并赔偿甲方由此造成的经济损失；
- (2) 未经甲方同意，乙方擅自更改、调整养护方案的，应按本合同价款总额的 10%计算向甲方支付违约金。由此造成甲方经济损失的，应承担赔偿责任；
- (3) 乙方未按本合同约定履行其他义务的，应按本合同价款总额的 10%计算向乙方支付违约金；
- (4) 乙方擅自将本合同养护义务全部或者部分转包、分包由第三方履行的，应按本合同价款总额的 30%计算向甲方支付违约金，甲方并有权解除本合同；
- (5) 合同期间，由于乙方管理不善，未能遵守国家有关环境保护的政策、法规。多次受到政府部门处罚、停工、整改或者由于乙方安全措施不力，多次违反安全操作规程而造成损失，甲方有权终止合同并保留追究乙方违约责任的权利。
- (6) 乙方不得将在履行合同义务的过程中知悉的甲方信息、资料或由于履行义务而采集的信息、资料泄露给第三方，若因乙方信息、资料泄露造成的损失，甲方有权要求乙方承担赔偿责任。

## (7) 乙方应承担的其他违约责任：

---

\_\_\_\_\_。

## 第十二条 争议解决方式

因履行本合同发生的争议，由双方当事人协商解决。协商不成或不愿协商的，双方同意下列第 (2) 种方式解决：

- (1) 提交 \_\_\_\_\_ 仲裁委员会仲裁；
- (2) 依法向甲方所在地人民法院起诉。

## 第十三条 其他约定事项

- 1. 本合同未尽事项，由甲、乙双方签订补充协议确定。补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 2. 本合同正本两份，甲、乙双方各执一份；本合同副本 陆 份，甲、乙双方各执 叁 份，送 \_\_\_\_\_、

等部门各一份。

3.本合同自甲、乙双方签章之日起生效。

4.附：河道养护安全管理协议书等3附件。

5.补充条款：

---

签约各方：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约



附件 1

**河道养护安全管理协议书**

甲方: 上海市松江区泖港镇城市建设管理事务中心

乙方: \_\_\_\_\_

为了贯彻“安全第一、预防为主”的方针,根据国家有关规定,明确双方的安全生产责任,确保保养护安全。双方签定协议如下:

- 1.本协议为双方签定的《河道养护合同协议书》附件。本协议安全管理范围为,期限自 2024年4月1日至2025年3月31日止。
- 2.双方必须认真贯彻国家、上海市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、水上作业、消防工作的方针、政策,严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。
- 3.乙方应建立安全管理体制,落实分管领导负责安全生产工作,设置专职安全生产干部(有证)负责安全生产教育、检查等工作,建立完善各工种的安全操作规程,特种作业人员的审证考核制度及各级安全生产岗位责任制和定期安全检查制度、安全教育制度等。
- 4.定期对本单位职工进行安全生产制度及安全技术知识教育,增强法制观念,提高职工的安全生产意识和自我保护的能力,督促职工自觉遵守安全生产纪律、制度和法规。
- 5.乙方应认真勘察现场,按甲方要求制定有针对性的安全技术措施,对管理人员和养护人员进行安全生产现场教育;并应召开安全生产交底会,由甲方指派有关人员出席,介绍养护工作中有关安全、防火等规章制度及要求;乙方必须检查、督促养护人员严格遵守,认真执行。
- 6.乙方指派同志负责设施养护工作有关安全工作;甲方指派同志负责联系、检查、督促乙方执行有关安全工作,共同预防事故的发生。乙方在养护合同期内必须严格执行和遵守安全生产管理的各项规定。
- 7.乙方应做好水上作业安全防范工作,避免发生过往船只、漂浮物对水上施工设施、构筑物的意外碰撞事故;凡进行水上作业必须配备必要的救生器材,并组织专人负责救援工作;水上作业人员必须穿着救生衣,不得一人单独作业,必须具备熟悉水性的基本条件。
- 8.贯彻“谁养护、谁负责”的原则,双方人员在养护期间造成伤亡、火灾(火警)、机械等重大事故(包括一方责任造成对方人员、他方人员、行人伤亡等),双方应协力紧急抢救伤员和保护现场,按国务院及上海市有关规定及时报告各自的上级主管部门及市、区(县)劳动保护监察部门

等有关机构。事故的损失和善后处理费用，应按责任协商解决。

9.中标单位应在签订养护合同后的个工作日内将安全生产工作组织机构、管理网络以及应急预案报甲方审批。

10.本协议的各项规定适用于立协单位双方。如遇有同国家和上海市的有关法规不符者，按国家和上海市的有关规定执行。

11.双方必须严格执行本协议，由于违反本协议而造成伤亡事故的，由违约方承担一切经济损失。

甲方（盖章）: 上海市松江区泖港镇城市建设管理事务中心 乙方（盖章）: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_ 法定代表人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ 委托代理人: \_\_\_\_\_

签订日期:

附件 2

**河道养护治安消防协议书**

甲方: 上海市松江区泖港镇城市建设管理事务中心

乙方: \_\_\_\_\_

为了贯彻《上海市社会治安防范责任条例》、《中华人民共和国消防法》精神,进一步做好内部治安、消防管理工作,落实“谁主管、谁负责”的原则,维护好内部秩序,为深化改革和经济建设创造一个良好的环境。为此,双方签定协议如下:

1.本协议为双方签定的《河道养护合同协议书》的附件。本协议治安消防范围,期限自 2024 年 4月1日 至 2025年3月31日止。

2.乙方法定代表人为,项目负责人为,治安消防负责人为,上述人员应对项目治安消防工作负责,甲方指定负责联系有关事宜。

3.乙方应将治安、消防工作纳入施工大纲。

4.乙方应加强内部管理,确保内部稳定;落实各项安全防范措施,防止各类治安、刑事及治安灾害等事故的发生;调节各类纠纷,化解各类不安定因素。

5.乙方应对职工做好经常性的治安、法制、消防知识教育及消防器材使用培训,建立防火安全责任制,配齐必要的消防器材且处于完好临战状态,提高自防自救能力。

6.严禁赌博、偷盗公私财物,不准打架和聚众斗殴。乙方进场后,施工人员应自觉遵守甲方有关规定、要求。

7.甲方在乙方进场前,须向乙方进行治安、消防、外来人员管理等方面的工作交底。

8.甲方不定期对乙方进行检查,落实各项治安防范措施,加强信息沟通,及时了解掌握承包单位不安定因素和各类闹事苗子,会同有关部门和乙方研究对策,疏导化解矛盾。

9.甲乙方要协助有关部门查处刑事、治安、火灾及其他事故,积极维护双方合法权益。

10.本协议经双方签字盖章后生效。

甲方(盖章): 上海市松江区泖港镇城市建设管理事务中心 乙方(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_ 法定代表人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ 委托代理人: \_\_\_\_\_

签订日期:

附件 3

**河道养护廉政协议书**

甲方：上海市松江区泖港镇城市建设管理事务中心

乙方：\_\_\_\_\_

为了确保养护项目安全、优质、按时完成，教育干部职工在养护管理中加强廉洁自律，提高反贪防腐能力，经双方同意，签定本协议。

- 1.本协议为双方签定的《河道养护合同协议书》的附件。
- 2.甲方有责任向养护乙方介绍本单位有关廉政建设的各项制度和规定。
- 3.甲方有责任对本单位有关人员进行廉政教育，督促其严格遵守本单位制定的保持廉政若干规定，如发现有违反规定的给予当事人批评教育外，应视情节轻重、后果大小给予相应的经济处罚或纪律处分。
- 4.甲方有权对乙方在养护中保持廉洁的情况实行监督，定期或不定期检查双方履行本协议情况。
- 5.甲方人员参加乙方组织的各种活动，需经主管领导同意。甲方人员不得擅自接受乙方赠送的礼品、礼金及有价证券，难以拒收的，必须按有关规定登记上缴。
- 6.甲方人员在本养护项目中发现乙方有不廉洁的行为，应及时采取措施制止其不廉洁行为的继续发生，并报告主管领导。
- 7.乙方有权了解甲方有关廉政建设的各项制度和规定，支持甲方执行有关规定和制度。
- 8.乙方有责任对本养护项目相关人员进行廉洁教育（包括甲方单位制订的有关廉政建设方面的规定），按时出席甲方召集的有关会议。
- 9.乙方不得以任何名义宴请甲方人员，或向甲方人员赠送礼品、礼金及各种有价证券。如乙方违反上述规定，甲方有权通报批评；如果情节恶劣，后果严重，甲方有权追究责任，给予处罚，直至终止养护合同。
- 10.乙方若在养护项目中贿赂甲方人员，甲方除有权取消或终止养护合同外，还应向检查机关如实举报，并提请司法机关和行政监察机关。对有行贿行为的单位，按照《关于对建筑市场中具有行贿行为的单位处理的暂行办法》规定，予以警告、通报批评，由此给甲方造成的损失均由乙方承担，并向甲方承担经济赔偿责任。若发生乙方贿赂甲方人员，并使其构成犯罪受到司法机关处理的，甲方有权对承包商处以万元以下的罚款，在合同款中扣除。
- 11.乙方在养护项目中若发现甲方人员有不廉洁的行为，应及时采取措施，制止其不廉洁行为的继续发生，并及时告知甲方单位主管领导；情节严重的可向有关部门投诉或举报。

甲方（盖章）: 上海市松江区泖港镇城市建设管理事务中心 乙方（盖章）: \_\_\_\_\_  
法定代表人: \_\_\_\_\_ 法定代表人: \_\_\_\_\_  
委托代理人: \_\_\_\_\_ 委托代理人: \_\_\_\_\_  
签订日期: \_\_\_\_\_

## 第六章 投标报价须知及设施量清单

### 一、投标报价须知

#### (一) 投标报价依据

- 1、本招标文件（包括提供的附件）；
- 2、招标文件答疑或修改的补充文书；
- 3、招标人提供的设施量清单、养护现场条件等。
- 4、其他：\_\_\_\_\_。

#### (二) 投标报价参考资料

- 1、《上海市河道养护技术规程》（2014）；
- 2、《上海市河道养护定额》（2015）；
- 3、《关于进一步加强本市河湖长效管理养护工作的通知》（沪水务〔2019〕44号）；
- 4、其他：\_\_\_\_\_。

#### (三) 投标报价要求

- 1、本次招标设施量清单中所列设施量是经行政主管部门核定的当年计划养护设施量，只作为投标的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。结算与支付应以行政主管部门最终核定的、按养护的质量标准和要求完成的实际设施量为准。
- 3、除非合同另有规定，设施量清单所报的单价和总价均已包括了实施和完成合同所需的劳务、材料、机械、质检(自检)、缺陷修复、管理、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。
- 4、设施量清单中的每一个细目都须填入单价以及总价。投标时没有填入单价或总价的细目，其费用应视为已分配在设施量清单的其他单价或总额价之中，承包人必须按招标人指令完成设施量清单中未填入单价或总额价的养护细目，但不能得到结算与支付。
- 5、符合合同条件规定的全部费用应认为已被计入有标价的设施量清单所列各细目之中，未列细目不予计量的工作，其费用应视为已分摊在本合同的有关细目的单价或总额价之中，招标人指令的额外设施量除外。
- 6、对于符合要求的投标书，在签订合同协议前，如发现投标中有计算和汇总方面的算术差错，按投标须知有关规定修正。
- 7、承包人用于本合同的各类设备的提供、运输、拆卸、拼装、折旧等支付的费用，已包括在设施量清单的单价与支付总价之中。
- 8、设施量清单中的项目按质量目标控制，实行承包，其养护项目、要求及数量已明确给出（详见设施量清单表），投标人应填报所有这些项目的单价和总价。
- 9、本项目的最高限价金额为 **12452302.75** 元。投标价不得超过公布的财政核定预算金额。
- 10、各标包的投标总价要求精确到元。
- 11、本项目招标年限为 2 年。

#### (四) 特别说明

- 1、清单中给出了各细目设施量，其中设施量为包干设施量，投标人除特别注明以外，均指一年的单价。
- 2、在合同期内，本设施清单实际养护过程中可能会发生变动，如有发生变动，应按实决算。

## 二、设施量清单

### 详见报价明细表

说明：堤防护岸一般包括土堤、硬质护岸、柔性护坡、防汛闸门等；防汛通道一般包括泥结碎石路面、水泥混凝土路面、预制块路面、沥青混凝土路面等类型；河床养护一般包括河床保护和河床疏浚等内容；河道绿化一般分为三类区域，每类区域的划定标准见《上海市河道养护技术规程》；附属设施包括景观设施、河道护栏、河道标牌、排水设施、拦漂设施、水尺等；河道保洁一般包括水域保洁、陆域保洁等。

## 第七章 技术标准及要求

1、河道养护标准：按《上海市河道养护技术规程》、《关于进一步加强本市河湖长效管理养护工作的通知》（沪水务〔2019〕44号）、《关于进一步加强本市河湖长效管理养护工作的实施意见》（沪水务〔2019〕250号）、

沪水务〔2022〕901号：DB31 SW/Z 027-2022 等执行。

（招标人可将相关养护标准作为附件）

2、河道养护要求：

---

---

---

3、河道养护检查和考核

检查和考核的标准：

1、考核采取月度检查、季度考核、年终考核相结合的方式。考核内容及评分标准依据《泖港镇河道管理养护考核评分表》执行。

2、考核评分采用“百分制”设置原则，分值换算按四舍五入法，小数点后保留两位数。考核结果分为优秀[95,100]、优良[90,95)、良好[85,90)、合格[80, 85) 和不合格（0, 80) 五类。

年度考核得分=月度检查得分算术平均值×40%+季度考核得分算术平均值×30%+年终考核得分×30%。

A、月度检查为不合格的，合同价款按年度管理养护费用总额的 1.5%核减。连续两个月考核为不合格的，甲方应及时约谈乙方。约谈后的下个月考核结果仍不合格的，乙方收取的进度款应退还给甲方，甲方并有权解除本合同。

B、季度考核为不合格的，合同价款按年度管理养护费用总额的 1.5%核减。甲方应及时约谈乙方，约谈后下个季度的月度检查或季度考核结果仍有不合格的，乙方收取的进度款应退还给甲方，甲方并有权解除本合同。

C、年度考核在 90 分以上(含 90 分)，且未产生月度检查及季度考核扣款，则年度管理养护经费全额拨付，若产生月度及季度考核扣款，则年度管理养护经费需扣除此项费用；考核分值在 80-90 分之间，合同价款按管理养护费用总额的 1%-10%核减（按分值折算）。

D、年度考核 80 分以下认定为不合格，合同价款按管理养护费用总额的 10%-20%核减（按分值折算），且三年内甲方不再接受乙方投标的中小河道养护项目。

E、对市、区检查第三方通报的问题进行费用核减，按每个问题 1000 元标准计。

F、对市、区巡查发现的因管理养护不到位引起的重大安全隐患问题，未及时销项整改的，按照每个点位 2000 元进行计罚（遇特殊情况除外）。

G、当年因管理养护不到位原因被市级以上媒体或者市级以上环保督察通报曝光，一次扣 10 万元。所有扣除的费用在资金清算时进行核减。

H、当年因管理养护不到位原因被央级媒体曝光，造成不良社会影响的，甲方有权解除本合同，且五年内甲方不再接受乙方投标的中小河道养护项目。

备注：以上 A-H 项产生的核减费用叠加核减。

3、养护过程中造成人员伤亡、由于养护管理不到位而造成重大安全事故或引起重大社会影响，年度考核不得评定为优良；在镇内受到批评或在重大活动期间，未按要求完成布置的任务并受到上级部门批评，当月和当季度不得评定为优良以上。

检查和考核的时间：

1、月度检查。应于当月完成，并于次月 5 日前完成测评报告；合同期限最后一个月的检查应安排在上中旬，当月 25 日前完成测评报告。

2、季度考核。应安排在下一季度第一个月的上旬，考核结果应于中旬完成（最后一个季度考核纳入年终考核）。

3、年终考核。应于合同期限最后一个月的 25 日前完成。

（招标人可将相关检查和考核办法作为附件）

4、劳动者基本权益保障

（1）根据《中华人民共和国社会保险法》、《关于外来从业人员参加本市城镇职工基本养老保险若干问题的通知》（沪府发〔2011〕26号）、《关于外来从业人员参加本市城镇职工基本医疗保险若干问题的通知》（沪府发〔2011〕27号）和《关于外来从业人员参加本市工伤保险若干问题的通知》（沪府发〔2011〕28号）等有关规定，本市行政区域内建设工地中，在沪建筑施工企业外来从业人员，均应按照规定缴纳上海职工社会保险。

（2）参加在沪建筑施工企业社会保险的外来从业人员，可以享受上海养老、医疗和工伤保险待遇。

（3）各投标人应自行考虑上海职工社会保险费用。

（4）按照《关于深化河道养护、管道养护行业市场化改革 提高一线职工工资水平的实施办法》和《深化河道养护、管道养护行业市场化改革提高一线职工工资水平工作计划》等文件的要求，河道养护企业应实行河道养护行业最低工资制度，落实各类津贴补贴标准和福利待遇措施以及按规定支付加班工资、缴纳社会保险费和住房公积金。

#### ★4、项目经理要求

4.1 投标文件中拟派项目经理必须提供该项目经理无在建项目承诺书，未按要求提供上述承诺书的，经评标委员会审定后作废标处理。

4.2 中标后，原则上不允许更换项目经理，遇特殊情况的，中标人须推选出符合规定的项目经理人选，在征得同意，并在办理了有关手续后，方可进行更换。

#### 5、养护力量配备要求及服务单位管理

##### 5.1 项目部和业务用房配置要求

各养护单位应建立养护项目部，并合理设置业务用房；项目部一般应配备办公室、会议室、值班室、抢险物资仓库，并配有电脑、电话、打印机、办公家具等办公设备，组织结构图、项目指挥图、项目部形象进度安排图、岗位职责牌等资料应及时上墙。业务用房供一线工人休息和放置作业工具的工作用房，应具备基本的生产生活功能。投标人须在投标文件中承诺中标后按要求实施。项目部面积要求不得低于 200 平方米。

##### 5.2、养护人员配备要求

5.2.1 养护人员包括管理人员和一线工人；

5.2.2 管理人员必须为本单位正式职工，管理人员包括项目经理、技术专管员、质量专管员、安全专管员、资料专管员等，项目经理不得兼职其它项目；

投标单位应配齐配足相关从业人员，每个项目的人员不得用于其他项目。**项目部人员不少于 7 人**，包括项目经理、技术专管员、质量专管员、安全专管员、资料专管员、巡视员等。项目经理及技术人员、管理人员必须是本单位职工（在本单位缴纳社保），且为该项目施工现场实际管理者，应常驻项目现场。按要求建立健全各项制度，定期制订工作计划，保证各项工作落到实处。（★上述项目管理人员需要缴纳社保，投标人应提供近三个月任意一个月社保缴纳凭证）。

5.2.3 一线工人分为技术工和一般工人，技术工人占一线人员比例不应低于 10%。且一线工人配备标准如下：

岗位类别	岗位名称	配置标准	备注
一线工人	设施养护	河道长度每 4 公里配备 1 人	
	绿化养护	每 9000 平方米配置 1 人	镇级中小河湖绿化

同时，为提高河道综合养护的操作水平，一线养护工人中，各岗位一线技术工人应全部配齐。技术工是指养护企业内部具有国家专业岗位能力认定资格的从业人员。包括不仅限于：泥工（砌筑工）、木工、油漆工、电工。技术工占一线工人比例不低于 10%。中标后。养护中标企业应当在取得中标通知书后一个月内将一线养护工人名单及信息资料报招标人备案。

### 5.3 养护作业设备配备

项目部应配有适用的巡视车辆及机械设备，作业设备、车辆配置标准如下：

设备名称	配置要求	配置标准	备注
巡视车（辆）	符合通行、环保要求	25 公里/辆	
载货车（辆）	符合通行、环保要求	20 公里/辆	

投标单位应在投标文件中提供自有或租赁的作业设备的证明材料，自有的应提供买卖合同或发票或产证（买方或产权人应为投标单位），租赁的应提供租赁协议原件彩色扫描件（租赁期限必须大于或等于本次招标养护期）。

### 5.4 服务单位管理要求

本招标项目为 2024 年度财政资金项目，根据上海市松江区水务局、上海市松江区财政局关于印发《关于加强本区河湖长效管理养护和资金使用的实施办法》的通知（沪松水【2022】174 号）文件的精神要求，管理单位将重点加强对养护单位的服务质量及服务成效的考核管理。

5.4.1 养护服务单位应自觉接受上级及管理单位的监督考核，并严格按本招标文件发布的考核办法接受监督检查。

5.4.2 养护作业单位负责其养护河段的养护工作问题上报，协同做好养护范围内的防汛防台及应急抢险工作。

5.4.3 中标后，养护作业单位应及时做好人事和作业设备信息备案工作。养护作业单位应将从业人员信息和作业设备及时报管理单位备案。

5.4.4 规范标识管理。养护人员工作服和养护设备要统一颜色与标识。车容整治、规范、美观，所有作业的车辆必须在醒目位置中喷涂养护公司名称、监督电话及“河湖养护”字样，并应安装行车记录仪、定位装置等监控设备。

5.4.5 落实劳动保障，贯彻落实《关于深化河道养护、管道养护行业市场化改革提高一线职工工资水平的实施办法》（沪水务【2016】1524 号）精神，实行一线工人最低工资保障制度，确保一线养护工人工资不得低于行业集体协商标准。主动为一线工人购买意外伤害保险。

## 6、工程管理、工期、质量及相关要求

## 6. 踏勘现场

6.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场。

6.2 招标人将按本须知前附表所述时间，组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，熟悉区域内的地形、地貌、水文、地质、交通道路、临时使用的空间及周围的环境、地下可能的障碍物，仔细检查现有的建筑物以及可作为储存和养护用途的空间，了解养护中必须拆除和挖除的障碍物等，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。凡属一个有经验的承包商应确认现场条件和应预见到的可能发生的异常情况及有影响投标报价的费用，均应在投标标书综合单价中考虑或开列，无论是否开列上述所有费用，一经中标，不能以不完全了解施工现场和周围环境等情况为借口而提出额外经济补偿或延长工期的要求，招标人不承担任何责任。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

6.3 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

6.4 经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

6.5 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

6.6 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

6.7 投标人需自行承担用电用水的电源、水源的接入费用等。

## 7. 项目质量要求

7.1 本项目质量要求必须达到《上海市河道养护技术规程》、《松江区泖港镇河道养护管理考核办法》（以招标人最终提供为准）等规定的要求。

7.2 项目的质量监督管理工作按《上海市河道养护技术规程》、《园林绿化养护技术等级标准》及《松江区泖港镇河道养护管理考核办法》（以招标人最终提供为准）要求执行；

7.3 项目验收按《上海市河道养护技术规程》、《园林绿化养护技术等级标准》及《松江区泖港镇河道养护管理考核办法》（以招标人最终提供为准）要求执行。

7.4 一旦发生项目或产品质量事故，中标人应立即报告项目监理（如有）和招标人，并主动调查情况，分析原因，提出技术处理措施方案。中标人应按上海市有关“质量事故处理”的规定，填写质量事故报告表，写明情况、原因、责任和处理情况，并在规定的日期内提交有关部门；

7.5 中标人应负责对质量事故进行处理。处理质量事故的技术方案应得到项目监理（如有）或招标人的批准。

7.6 如投标人验收达不到自报质量等级的，招标人有权按考核办法进行处罚；如发生重大质量事故，招标人有权给予中标人所造成事故损失的双倍处罚，直到清退队伍。

## 8、养护期要求及奖罚

8.1 本招标项目的养护期要求详见本须知前附表。

8.2 投标人根据养护期要求，在投标书中明确列出进度计划表，一旦中标成为合同工期，中标人必须按照协议书约定的日期进场养护，不得延期。

8.3 本项目要求中标养护单位能配合招标人一起分忧解难，在总养护期不变的前提下，全面规划统筹兼顾，见缝插针地安排好各项养护任务。



## 项目服务要求

### （一）基础保障

**1、项目部设立：**各养护单位应建立现场独立养护项目部，项目部面积要求不得低于200平方米。配备项目经理、技术专管员、质量专管员、安全专管员、资料专管员、材料员等管理人员不少于7人（其中项目经理不兼其它项目）；项目部应有办公室、会议室、值班室、抢险物资仓库等组成，办公室配有电脑、电话、打印机及相关的办公设施；按要求建立健全各项制度，定期制订工作计划，保证各项工作落到实处。

**2、管理网络：**河道养护管理应落实公司分管领导，下设现场项目部；应根据养护管理区域实际情况，合理组建养护班组，明确班组长、技术专管员、巡视员及各类操作工；专业技术人员与普通工应搭配合理，人员选用严格把关，实行定人、定岗、定时、定责。养护作业人员配备：河道设施养护（含附属设施）每4公里配1人，绿化9000平方配1人；车辆驾驶员、电工、焊工等特殊工种实行持证上岗。

**3、设备配备：**各项目部应配有适用的车辆及机械设备。其中巡视车25公里/辆，载货车20公里/辆。作业机械设备应满足正常作业与应急需求。

### （二）日常管理

#### 1、工作计划

养护工作计划分年度与月度二项，养护单位可根据区域管理的河道特征及工作需求在年初完成年度工作计划编制；根据每月工作重点提前5天完成下月工作计划编制。

#### 2、巡查与信息报告

养护单位应建立三级巡查报告制度，采取水陆相结合的巡视方法，保证每条河道能够水上或陆上巡视到位；日常巡查：每周巡查二次，定期巡查：每年汛前、汛期、汛后三次做定期全面巡查，特殊巡查：一般在暴雨、台风、洪水高潮位等自然灾害前后或遭受人为损坏情况后进行；确保巡视质量与信息反馈的时效性。

（1）巡视员：要求巡视人员具有责任心强、熟悉业务的人员担任，实行每天对养护河道进行交叉巡视，对于巡视情况要求当天及时反馈项目部，并做到有记录、有台帐。

（2）项目部：应加强对巡视员日常巡视、资料记录、信息反馈情况等工作管理，并组织相关人员每周不少于1次参与巡视。如遇风、暴、潮等灾害性天气应加强观测，发现河道设施有异常变化、影响安全等特殊事件应在第一时间采取措施，并报上级管理部门。

（3）养护单位：应高度重视项目部养护巡视工作开展情况，配备必要的巡视车辆等交通工具，确保巡视工作正常开展，并组织相关人员每月不少于1次参与巡视。

（4）信息反馈：项目部应认真查阅每天巡视记录，随时掌握河道范围内发生情况，合理安排养护计划；如发现有违章搭建、施工、人为损坏设施、乱倒垃圾等事件，应立即予以阻止，采取必要的措施，并以书面形式及时报告上级主管部门。

**3、检查考核：**公司及养护项目部根据工作责任制度，经常性地深入现场，了解各班组养护工作开展情况，定期不定期自行组织开展检查考核，实行考核结果与工资奖金挂钩，推行有奖有罚的激励机制；针对检查发现的问题做到件件有落实，直至符合要求为止。公司检查考核每季度不少于1次，项目部检查考核每月度不少于1次，覆盖面100%。

**4、工作例会：**养护项目部应定期组织各班组长及相关人员召开会议，加强学习与沟通，及时传达上级有关精神，有计划地布置落实各阶段工作，保证工作的连贯性，工作例会每月不少于1次。

**5、资料归档：**养护资料归档分为两大类：一、基础资料；二、日常管理资料。定期对资料归档。

### (三) 现场质量:

#### 1、巡查及监测

##### 1) 巡查

巡查频次应符合下列要求:

1 巡查涵盖河道所有设施, 巡查频次每周不低于 2 次全覆盖, 重点区域(如一类绿化养护区域)应增加巡查频次。

2 定期巡查应在每年汛前、汛期、汛后巡查各 1 次。

3 特别巡查宜在自然灾害前后或遭受人为损坏情况后进行。

巡查应有专人负责, 巡查的内容、周期应符合本规程的要求。

巡查成果应做到真实、详尽、准确。巡查结果应认真填写在记录表上, 巡查资料应及时分析整理, 定期进行整编和归档。

巡查过程中发现河道设施损坏程度较为严重, 超出日常养护范畴, 可能需要大修、改造、重建的, 应及时报告河道管理部门及河长, 必要时应采取相应措施。

巡查过程中发现河道管理范围内有非法施工, 违规搭建、堆载、靠泊, 堵塞防汛通道, 河道设施人为损坏等情况, 应及时报告河道管理部门及河长。

河道管理范围内的设施发现存在管养问题, 如其权属不属于河道管理部门及河长, 应及时告知权属单位, 并报告河道管理部门及河长。

在巡查过程中发现河道有突发性水污染事件时, 应及时上报河道管理部门及河长。

##### 2) 堤防护岸巡查

堤防护岸巡查对象应包括河道管理范围内的硬质护岸、硬质护坡、柔性护坡、土堤、自然土坡等。

硬质护岸、硬质护坡及附属结构巡查应包括下列内容:

1 墙体位移、渗水情况, 墙基冒水、冒沙情况。

2 混凝土及钢筋混凝土结构表面起壳、剥落、侵蚀、裂缝、碳化、露筋情况。

3 砌石体表面松动、裂缝、破损、勾缝脱落、鼓肚、渗漏、坡脚掏空、护坡坍塌情况。

4 伸缩缝、沉降缝损坏, 渗水及填充物老化、流失, 泄水孔通畅情况。

5 墙前土坡或滩地受水流、水波冲刷情况, 墙后回填土的下沉情况。

6 防汛闸门构件锈蚀、门体变形、焊缝开裂情况, 支撑行走构件运转及止水装置完好程度。

7 入河排水口、排污口排放情况。

柔性护坡巡查应包括下列内容:

1 柔性护坡上覆植物生长、水土流失情况。

2 柔性护坡完整性、连接固定、老化情况。

3 入河排水口、排污口排放情况。

土堤、自然土坡巡查应包括下列内容:

1 塌陷、沉降、滑坡、裂缝、渗漏、管涌、蚁穴、兽洞情况。

2 受雨淋冲刷及水土流失等情况。

3 入河排水口、排污口排放情况。

##### 3) 防汛通道巡查

1 防汛通道路面开裂、坍塌、沉降情况。

2 防汛通道路面障碍物、堵塞、堆载情况。

3 防汛通道两侧路肩坍塌情况, 排水明沟和管道淤积影响排水情况, 检查井、井盖损

坏、缺失情况。

4 防汛通道整洁情况。

4) 河道绿化巡查

河道绿化巡查应包括下列内容:

1 河道绿化有无违法占用、损坏情况。

2 河道绿化有无明显钝株、空秃、杂草、垃圾杂物等情况。

3 河道绿化有无霉污、病枝、虫害、枯枝烂头、枝体倾斜、叶面破损等情况。

5) 水生态治理设施的巡查

水生态治理设施巡查应包括下列内容:

1 生态浮床位置有无偏移, 是否完整、是否有缺失或松散, 固定是否牢固。

2 生态浮床是否整洁, 浮体及框架间是否有垃圾、绿萍等漂浮物。

3 检查记录生态基上微生物生长情况, 生态基是否稳定、完好。

4 检查记录曝气机运行情况, 管路系统及曝气器是否损坏、腐蚀, 供电系统、控制系统运行是否正常, 固定是否稳定。

水生态治理设施的植物巡查应包括下列内容:

1 观测记录河道水位、透明度、指标性生物生长状况、入侵物种等情况。

2 水生植物生长情况是否良好, 有无枯黄、枯死、倒伏、病虫害、缺损等情况。

3 水生植物生长密度是否良好, 有无密度过大、生长超出网框、影响景观效果等情况。

## 2、陆域环境保洁养护

陆域保洁对象包括堤防护岸、绿化、防汛通道及相关的附属设施等。

重要景观陆域可采取巡回保洁。

陆域应做到基本清洁, 无废弃物(垃圾)。

建筑物、构筑物立面应无明显污痕、乱贴、乱挂等现象; 河道标识等附属设施应无明显污迹。废物箱保持完好、箱体清洁, 周围地面应无抛洒、残留垃圾。

防汛通道路面、边沟、下水口、树穴等应保持整洁陆域保洁频率应符合表附表 F 要求, 在实际管理养护过程中, 可根据需要酌情增加频次。

清扫的垃圾应集中堆放并及时清理, 收集的垃圾应进行垃圾分类后交付环卫部门处理, 严禁就地焚烧。

**陆域保洁频次: 中心城区河道每天不低于 1 次, 近郊河道每周不低于 1 次。**

## 3 河道绿化养护

### 3.1 区域划分

3.1.1 河道管理范围内绿化区域等级划分应符合下列要求:

1 按照标段内标注的一类河段为一类养护区域; 其余河段为二类区域; (一类养护区域应在原有基础上增加养护频次、养护质量。养护标准按区水务局最新文件执行。)

3.1.2 市管河道管理范围内绿化养护标准应不低于二类区域标准。

3.1.3 本规程规定的绿化区域等级划分为推荐标准, 实际管理养护过程中有特殊要求时, 可根据需要提高标准。

### 3.2 养护要求

3.2.1 河道绿化养护应符合下列要求:

1 应定期疏松土壤, 清除杂草。

2 应根据植物种类、树龄、立地条件和生长情况, 适时、适量施肥。

3 应使用卫生、环保、长效的肥料，以有机肥料为主，化肥为辅，水源地保护范围内严禁使用化肥。

4 应采用人工或机械方法控制杂草，严禁使用化学除草剂。

5 修剪应符合下列要求：

1) 除植物特殊形态需要外，应保持植物自然形态，严禁平截强修。

2) 应根据植物的品种、长势、花果期进行修剪。

3) 应因地制宜处理好河道植物与周围环境的自然生态关系。

4) 自然（原生态）河道管理范围内应无明显裸露土体，杂草应及时修剪，平地上杂草高度宜控制在 30cm 以内，坡面上杂草高度宜控制在 40cm 以内。

3.2.2 病虫害防治应符合下列要求：

1 按照“预防为主，综合治理”的方针，养护单位发现病虫灾情，应采取相应措施，并报河道管理部门及河长。

2 对常见的病、虫害治理，宜使用对环境无公害的药剂。

3.2.3 灌溉排水应符合下列要求：

1 在高温季节，应适时抗旱浇水，浇水应一次浇透；梅雨季节应适时开沟排涝。

2 应对绿地内沟槽进行切边、清淤，保证排水系统畅通。

3.2.4 乔、灌木应符合下列要求：

1 乔木修剪应以调整树形、均衡树势、使其通风透光为目的。

2 乔木修剪应到位，无死株、枯枝、枯梢及残枝败叶，无明显的病害，剪口平整，剪口直径大于 3cm 的，应涂防腐剂。

3 灌木修剪应以保持自然形态为主，适当剪去过密枝条，保持内膛通风透光。发现病虫枝、断裂枝应及时修剪。

4 大型乔灌木在台风季节前应对其进行加固，风灾后对倾斜的树木应及时扶正、固定树身。

5 绿篱修剪以造形为主，应保持形状轮廓线条清晰、表面平整、圆滑。休眠期宜稍重剪，生长期宜轻剪。

3.2.5 草坪应符合下列要求：

1 草坪应无明显空秃、无明显杂草。

2 一类区域及有特殊需求的二类区域的草坪，应在返青前，结合土壤改造和草种追播，撒播一次拌和肥料和草种的细土。

3 平地上草坪高度应控制在 10cm 以内，坡面上草坪高度应控制在 15cm 以内。

3.2.6 花坛、花境应符合下列要求：

1 花坛、花境应与整体环境协调，配置合理。

2 花坛、花境内缺株应及时补种，应无枯枝残叶、杂草、垃圾等杂物。

3 花坛、花境应适时浇水或排水，及时追施肥料，保持土壤疏松。

3.3 养护标准和频率

3.3.1 河道绿化各类区域养护标准，应不低于附表 A《河道绿化养护技术等级标准》。

3.3.2 河道绿化各类区域养护频率，应不低于附表 G《河道绿化养护频率》。

3.3.3 除满足以上标准外，应当符合《园林绿化养护标准（CJJ/T287）》、《园林绿化养护技术规程（DJ/TJ 08-19）》。

**3.3.4** 除草每年 6-10 月份频次每月不低于 1 次，其他月份每 2 个月不低于 1 次，施肥每年不低于 1 次，修剪频次每年不低于 4 次。说明：1.浇水排水、修剪施肥 2.控制杂草、追播复壮 3.除虫保洁界河按照会议纪要内容进行养护)。

#### **4 水质维护**

3.0.1 河道水体应无恶臭、无异色、无异味。

3.0.2 根据河道水功能区划，因地制宜，可采用物理、化学、生物等技术开展河道水生态治

理工作。河道水生态治理应按市水务局发布的《上海市河道生态治理设计指南》(试行)执行  
行。

#### **3.1 水生植物养护要求及标准**

3.1.1 水生植物应符合下列要求：

- 1 水生植物种植应与整体环境协调，配置上应高低错落、疏密有致合理。
- 2 应定期检查河道内水生植物及浮床的完整性，发现破损应及时修缮或更换。
- 3 应及时修剪枯黄、枯死和倒伏的植株，及时清除河道内杂草、残枝败叶，保持栽种的水生植物生长占优势，杜绝水生植物恣意蔓延。
- 4 生长扩张出生态浮床外的浮叶植物应及时进行修剪，宜修剪至浮床框架外 20cm 内。
- 5 沉水植物长出水面影响景观时，应及时进行人工打捞或机器收割。
- 6 入冬后水生植物应及时清理、收割，河面无明显残留。

3.1.2 水生植物的养护标准，应按照市水务局《上海市河道水生生物管理维护手册(试行)》执行。

#### **5 档案管理**

4.0.1 应建立和健全档案管理制度，并按制度进行档案管理。

4.0.2 对维养过程中所积累的各种档案资料应进行分类收集、整理、编目、存档，档案资料应完整、准确、系统。

4.0.3 档案管理应逐步实行信息化管理。

#### **6 文明管理**

(1) 养护项目部应树立良好的队伍形象，大力提倡优质服务，努力提高办事效率，要以河道管理创建文明行业为目标，积极开展行风建设；

(2) 在作业过程中，养护人员应着装统一、文明用语、佩带好上岗证，所使用的车辆标明养护单位名称或使用规范名称。

(3) 养护单位应虚心接受社会监督，高度重视“信访件、投诉件、批示件及市民热线”等事件处理，接到通知后，应立即派人对现场进行调查，对存在的问题在指定时间内完成，并及时做好信息反馈工作。

#### **(五) 评分标准**

具体考核内容详见附件：泖港镇河道管理养护考核细则（在项目实施过程中甲方可以根据考核要求调整考核办法）

## 附件

### 泖港镇河道管理养护考核细则

为进一步加强本区河湖长效管理养护工作，不断提高河湖管理养护水平，巩固河湖水环境治理成效，根据《上海市河道养护技术规程》（沪水务〔2022〕901号）、《关于加强松江区河湖长效管理养护工作的实施意见》（沪松水〔2022〕174号）等文件，结合本镇河道管理养护工作实际，特制定本考核细则，用于开展年度河道管理养护考核工作。

#### 一、考核对象

泖港镇辖区内由政府购买的第三方中小河道养护单位。

#### 二、考核原则

考核工作遵循“统筹兼顾、突出重点、客观公正、科学规范、公开透明、注重实效”的原则。

#### 三、考核主体

考核工作以泖港镇人民政府为主体，具体由河长办开展工作。

#### 四、考核范围

- 1、年度计划、招投标文件、合同规定的中小河道管理养护内容；
- 2、上级部门布置的其他工作。

#### 五、考核内容

1、日常养护。包括日常巡视、陆域保洁、绿化维护、附属设施、水质检测、违章处理、工作配合、整改处理等。

- 2、管理制度。包括检查考核、工作例会、文明安全。
- 3、资料档案。计划上报、信息上报、资料归档。
- 4、社会监督。行风测评、应急事件。

#### 六、考核方式及结果运用

1、考核采取月度检查、季度考核、年终考核相结合的方式。考核内容及评分标准依据《泖港镇河道管理养护考核评分表》执行。

2、考核评分采用“百分制”设置原则，分值换算按四舍五入法，小数点后保留两位数。考核结果分为优秀[95,100]、优良[90,95]、良好[85,90]、合格[80, 85]和不合格（0, 80）五类。

年度考核得分=月度检查得分算术平均值×40%+季度考核得分算术平均值×30%+年终考核得分×30%。

A、月度检查为不合格的，合同价款按年度管理养护费用总额的 1.5%核减。连续两个月考核为不合格的，甲方应及时约谈乙方。约谈后的下个月考核结果仍不合格的，乙方收取的进度款应退还给甲方，甲方并有权解除本合同。

B、季度考核为不合格的，合同价款按年度管理养护费用总额的 1.5%核减。甲方应及时约谈乙方，约谈后下个季度的月度检查或季度考核结果仍有不合格的，乙方收取的进度款应退还给甲方，甲方并有权解除本合同。

C、年度考核在 90 分以上(含 90 分)，且未产生月度检查及季度考核扣款，则年度管理养护经费全额拨付，若产生月度及季度考核扣款，则年度管理养护经费需扣除此项费用；考核分值在 80-90 分之间，合同价款按管理养护费用总额的 1%-10%核减（按分值折算）。

D、年度考核 80 分以下认定为不合格，合同价款按管理养护费用总额的 10%-20%核减（按分值折算），且三年内甲方不再接受乙方投标的中小河道养护项目。

E、对市、区检查第三方通报的问题进行费用核减，按每个问题 1000 元标准计。

F、对市、区巡查发现的因管理养护不到位引起的重大安全隐患问题，未及时销项整改的，按照每个点位 2000 元进行计罚（遇特殊情况除外）。

G、当年因管理养护不到位原因被市级以上媒体或者市级以上环保督察通报曝光，一次扣 10 万元。所有扣除的费用在资金清算时进行核减。

H、当年因管理养护不到位原因被央级媒体曝光，造成不良社会影响的，甲方有权解除本合同，且五年内甲方不再接受乙方投标的中小河道养护项目。

备注：以上 A-H 项产生的核减费用叠加核减。

3、养护过程中造成人员伤亡、由于养护管理不到位而造成重大安全事故或引起重大社会影响，年度考核不得评定为优良；在镇内受到批评或在重大活动期间，未按要求完成布置的任务并受到上级部门批评，当月和当季度不得评定为优良以上。

## 七、考核时间

1、月度检查。应于当月完成，并于次月 5 日前完成测评报告；合同期限最后一个月的检查应安排在上中旬，当月 25 日前完成测评报告。

2、季度考核。应安排在下一季度第一个月的上旬，考核结果应于中旬完成（最后一个季度考核纳入年终考核）。

3、年终考核。应于合同期限最后一个月的 25 日前完成。

## 八、其他

1、本办法由泖港镇河长办负责解释。

2、本办法自发布之日起施行。

附件：泖港镇河道管理养护考核评分表

## 附件

### 泖港镇河道管理养护考核评分表

考核单位：泖港镇河长制办公室

被考核单位：

考核时间：

考核项目	考核内容	考评方式	分值	扣分标准	实得分
日常养护 (70分)	日常巡视	日常巡查每周不少于 2 次，能及时发现问题，及时反馈信息，巡视记录完整。	查看资料	5	每周巡查缺少一次扣 1 分，扣完为止。
	陆域保洁	基本做到清洁，无废弃物（垃圾）、吊挂物等现象。	现场检查	20	发现垃圾、吊挂物等现象每处扣 1 分，扣完为止。
	绿化维护	绿化植物年保存率达到 98%以上，无占绿、毁绿现象；草坪、乔木、灌木等植物，无霉污、病枝、虫害等现象；绿化修剪、施肥等常规养护工作及时进行；水生植物枯萎及时收割；持续保持河岸、坡面环境良好等	现场检查	25	有占绿、毁绿现象扣 1 分；苗木死亡、空缺每处扣 1 分；病虫害现象每处扣 1 分；未按投标文件要求及时进行绿化修剪、施肥等常规养护工作每处扣 1 分；水生植物枯萎未及时收割每处扣 1 分；扣完为止。
	附属设施	各类标牌保洁、维护、油漆养护得当，贴膜更换及时。	现场检查	2	标牌每年不满一次进行油漆不得分；有缺损松动现象每处扣 1 分。
	水质检测	每月根据河长办安排做好水质检测工作，水质检测时间如遇周末、节假日应安排好相关人员	查看资料	3	未按时提交水质检测数据每次扣 1 分；未按河长办要求开展水质检测每次扣 1 分；扣完为止。
	违章处理	发现有违章搭建、施工、人为损坏设施、乱倒垃圾、泥浆入河等事件，应立即予以阻止，采取必要的措施，并以书面形式及时报告河长办。	查看资料	3	各类违章事件发现不及时、无记录、无措施每次扣 1 分；扣完为止。
	工作配合	积极参加行业管理部门组织的各项会议、培训等工作，配合做好各种迎检工作及河长办、水务站等部门交代的工作。	查看资料	2	缺席和不参加行业管理部门组织的会议等活动，每次扣 0.5 分，扣完为止；不配合工作或不及时响应，不得分。
	整改处理	上级整改单等做到件件有落实；确保回复率 100%	查看资料	10	未整改每件扣 1 分，造成社会恶劣影响不得分。

			现场检查			
管理制度 (10分)	检查考核	每月 1 次由公司部门组织对养护各河道开展考核检查，覆盖面 100%，并留有台账记录。	查看资料	3	无台账记录，月度检查不得分，季度考核每月扣 1 分，年度考核每月扣 0.5 分，扣完为止。	
	工作例会	根据工作要求应定期召开工作例会，一般在每月考核完成后对工作进行点评和工作布置，由公司组织项目经理、巡查员、班组长、资料专管员等管理人员参加例会，并留有签到和会议记录。	查看资料	3	无例会记录，月度检查不得分，季度考核每月扣 1 分，年度考核每月扣 0.5 分，扣完为止。	
	文明安全	现场安全防护措施有落实，不发生人为安全事故；一线养护员实行着装统一、文明用语。	现场检查	4	养护人员着装不统一扣 2 分；造成安全事故不得分。	
资料档案 (10分)	计划上报	应做好河道设施量的统计工作，养护量统计，并在规定时间内按时编制上报河道养护计划，且数据真实。	查看资料	3	按时上报得 2 分，内容真实得 1 分。	
	信息上报	按要求及时上报各类工作报表，每季度发表不少于一篇工作简讯；根据工作情况，每半年上报一次工作总结。	查看资料	3	未按时上报各类工作报表、总结等材料每少一份材料扣 0.5 分；季度工作简讯每少一篇扣 0.5 分；扣完为止。	
	资料归档	按河道科资料目录归档整理养护管理内业资料，内容清晰、准确，做到平时归档及时，存放有序，年终装订成册。	查看资料	4	资料不齐全每项扣 2 分，归档不及时、不清晰、质量与实际不相符每处扣 1 分，扣完为止。	
社会监督 (10分)	行风测评	市民来电、来信、来访处理及时，做到事事有答复；新闻媒体曝光、相关部门明查暗访发现的问题，做到件件有落实；确保回复率 100%。	查看资料 现场检查	5	发现信访投诉、新闻媒体曝光、相关部门明查暗访事实存在问题每件扣 1 分；一件不答复或者处理不力并无记录扣 1 分；造成社会恶劣影响不得分。	
	应急事件	养护河道发生险情 30 分钟内赶赴现场，及时组织抢修；上级布置紧急任务，开展及时，措施有效，对待险情，抢险有力。	查看资料 现场检查	5	河道发生险情不知晓、不能在规定时间内赶到现场不得分。	
合计				100		

## 第八章 投标文件格式

### 一、投标函格式

#### 投 标 函

致: \_\_\_\_\_ (招标人全称)

根据贵方为\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标采购的投标邀请\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (项目编号) 签字代表\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称) 提交电子投标文件一份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1、我方已详细审查全部招标文件(包括答疑文件、图纸)以及全部参考资料和附件, 我方已完全理解和确认招标文件对本项目的一切内容与要求, 已不需要作出任何其它解释, 我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2、我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效。在此期限内, 本投标文件对我方一直具有约束力, 随时可接受中标。

3、如果我方的投标文件被接受, 我方将提供履约担保(如果有)。我方保证在投标文件承诺的服务期限内完成合同范围内的全部内容, 保证本项目服务质量全部达到投标文件承诺的标准和要求。

4、除非并直到制定并实施正式协议书, 本投标文件及你方书面中标通知, 应构成你我双方间有约束力的合同文件。

5、我方提供人民币\_\_\_\_\_元整的投标保证金(如果有), 若我方在投标有效期内撤回我方的投标, 或在收到贵方的书面中标通知书后不在规定的期限内签定合同, 则我方同意贵方没收我方的投标保证金, 并对我方参与政府采购项目予以不良诚信记录。

6、我方已按照本项目招标文件中所附的《资格(资质)性检查表》以及《符合性检查表》进行了自查, 对招标人根据《资格(资质)性检查表》判定的无效投标以及评标委员会根据《符合性检查表》判定的非实质性响应投标无任何异议。

7、我方同意按照《政府采购法》及相关法律法规的规定提出询问或质疑。我方已经充分行使了对招标要求提出质疑和澄清的权利, 因此我方承诺不再对招标要求提出质疑。

8、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标, 完全理解并接受招标人对评标资料保密且不解释落标原因。

投标人: (企业全称)(盖章)

单位地址:

法定代表人: (签字或盖章)

授权代理人: (签字)

邮政编码:

传真:

电话:

日期: 年 月 日

## 二、投标一览表格式

项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_

### 泖港镇 2025-2026 年中小河道维修养护项目包 1

项目名称	2025 年报 价	2026 年报 价	服务期限	自报质量 (等级)	备注说明	最终报 价 (总价、元)

填写投标报价汇总表注意事项:

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价。
2. 该表应当装订于投标文件正文的前 3 页位置, 投标报价汇总表为多页的, 每页均需由法定代表人或授权代表签字或盖投标人印章。
3. 该表以标包为单位分别列表填写, 投标总价以人民币元为单位取整数。

投标人名称: (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

投标日期: 年 月 日

### 三、投标分项报价表格式

泖港镇 2025-2026 年中小河道养护项目工作量清单

序号	项目名称	内容	单位	工程量	单价	养护金额小计(元)	明细	工作要求	备注
1	陆域养护	日常保洁	米 <sup>2</sup>	493888			比较上一轮, 有部分施工河道已完成绿化种植, 陆域面积相应减少 97842m <sup>2</sup>	说明:河道范围内两侧陆域保洁 2.备注:包括陆域垃圾清理处置 3.养护期限: 2025 年 1 月 1 日 -2026 年 12 月 31 日(界河按照会议纪要内容进行养护) 陆域一天一次。	
2	绿化养护	陆域绿化	米 <sup>2</sup>	905521			比较上一轮, 有部分施工河道已完成绿化种植, 绿化面积相应增加 45701m <sup>2</sup>	除草每年 6-10 月份频次每月不低于 1 次, 其他月份每 2 个月不低于 1 次, 施肥每年不低于 1 次, 修剪频次每年不低于 4 次。 说明: 1.浇水排水、修剪施肥 2.控制杂草、追播复壮 3.除虫保洁界河按照会议纪要内容进行养护) 养护期限: 2025 年 1 月 1 日 -2026 年 12 月 31 日	

3	河道巡查	水质检测及巡查	公里	159.83			镇级河道 38 条段、村级河道 91 条段, 名录外河道 1 条	河道长度*2 侧 (一年考虑 52 周) 村级河道水质检测 备注: 91 条河, 1 个测点/每条河, 每月视水质情况测 1-2 次, 共 12 个月 3. 检测内容: 氨氯、(溶解氧视情况决定) 养护期限: 2025 年 1 月 1 日 -2026 年 12 月 31 日
4	2025 年栏杆养护	涂料粉刷	米	3200.00			横中心河 3200m	2025 年栏杆养护: 横中心河 3200m, 养护期限: 2025 年 1 月 1 日-2025 年 12 月 31 日
5	2026 年栏杆养护	涂料粉刷	米	600.00			焦家河 600m	2026 年栏杆养护: 焦家河 600m, 养护期限: 2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日
2025 年小计								(1+2+3+4)
2026 年小计								(1+2+3+5)
	总计							

注：综合单价包含一切费用，如：养护直接费用、各类人员工资福利、用品耗材费、着装费、代办费、管理费、人员培训费（提供免费培训的除外）、考核奖励费、相关税费、利润、折扣等等

说明：

- 1、分项报价明细格式投标人可自行拟定，但应当详细列出投标总价的各个组成部分的报价；总报价应当等于各项明细报价之和，且应当与开标一览表中的相应报价一致；
- 2、明细内容必须包括所有涉及投标内容的费用，如：养护直接费用、各类人员工资福利、用品耗材费、着装费、代办费、管理费、人员培训费（提供免费培训的除外）、考核奖励费、相关税费、利润、折扣等等。

投标人名称： (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字):

日期：

#### 四、拟投入本项目主要机械设备表格式

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 kw	生产能力	车牌号	备注 (自有/租赁)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

18									

## 五、拟投入本项目养护作业主要管理人员、技术人员表格式

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部 1. 项目主管 2. 其他人员 ... 二、现场 1. 项目经理 2. 项目副经理 3. 质量管理 4. 材料管理 5. 计划管理 6. 安全管理 ...				

## 六、拟投入本项目劳动力计划表格式

单位：人

注：投标人应按所列格式提交估计的劳动力计划表。本计划表是以每班八小时工作制为基础的。特殊项目的养护按行业的有关作业规定处理。季节工可按照实际使用时间折算成每年使用的工数。

---

## 七、关于保障劳动者基本权益的承诺函

致: \_\_\_\_\_

我方根据已收到的\_\_\_\_\_招标文件, 经研究决定就以下内容做出承诺:

按照《关于深化河道养护、管道养护行业市场化改革 提高一线职工工资水平的实施办法》和《深化河道养护、管道养护行业市场化改革提高一线职工工资水平工作计划》等文件的要求, 承诺本企业实行河道养护行业最低工资制度, 落实各类津贴补贴标准和福利待遇措施以及按规定支付加班工资、缴纳社会保险费和住房公积金。

投标单位: (盖章)

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

日期:      年      月      日

---

## 八、法定代表人资格证明书格式

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此说明。

投标人：（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于\_\_\_\_（公司注册地点）\_\_\_\_的\_\_\_\_（公司名称）\_\_\_\_法定代表人  
\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_代表本公司授权：  
\_\_\_\_（公司名称）\_\_\_\_（职务）\_\_\_\_（姓名）为正式的合法代理人，参加\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_的投标工作，以投标人的名义签署投标书、进行谈判、签署合同并  
处理与此有关的一切事务，本授权书不得转委托。

法定代表人签字\_\_\_\_\_  
被授权人签字\_\_\_\_\_  
投标人名称\_\_\_\_\_  
（盖章）

授权委托人身份证复印件粘贴处

## 十、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定，本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)，承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

---

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 50 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 1000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 100 万元及以上,且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业;营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 100 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为小型企业;从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且资产总额 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下的为微型企业。

---

## 十一、近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司\_\_\_\_\_参加\_\_\_\_\_的投标活动，现郑重承诺我公司在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：      年      月      日

---

## 十二、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，其中包括：具有健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，且参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人授权代表签字：

日期：