

项目编号：310000000250528113681-00254738

2025 竞技体操器材购置

公 开 招 标 文 件

采购单位：上海体育大学

地 址：上海市杨浦区清源环路 650 号

采购代理单位：[上海申权招标咨询有限公司]

2025 年 7 月

2025年07月24日

2025年07月24日

2025 竞技体操器材购置的公开招标公告

项目概况

2025 竞技体操器材购置 招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2025-08-14 10:00:00**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310000000250528113681-00254738

项目名称：2025 竞技体操器材购置

预算编号：0025-W00017567

预算金额（元）：2,450,560.00 元（国库资金：0.00 元；自筹资金：2,450,560.00 元）

最高限价（元）：包 1-2,450,560.00 元

采购需求：

包名称：2025 竞技体操器材购置

数量：1

预算金额（元）：2,450,560.00

基本概况介绍、用途：上海体育大学作为国家体操青少年训练基地，需要满足全国体操后备人才训练营、国家队转训所需要的场地、器材、体能训练、科技服务等保障的要求。

合同履行期限：自合同签订后 30 个日历天内完成交货、安装、调试工作并通过验收交付。

本项目（ 否 ）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。**本项目专门面向中、小、微型企业采购。**

3. 本项目的特定资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、未被“信用中国”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

4、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明；

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。

三、获取招标文件

时间：2025-07-25 至 2025-08-01，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）： 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025-08-14 10:00:00（北京时间）

投标地点：www.zfcg.sh.gov.cn（以此为准）、上海市杨浦区伟成路70号弘源创新大厦1号楼6楼601-602室

开标时间：2025-08-14 10:00:00

开标地点：www.zfcg.sh.gov.cn（以此为准）、上海市杨浦区伟成路70号弘源创新大厦1号楼6楼601-602室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27号)的规定,本项目招投标相关活动在由上海市财政局建设和维护的上海市政府采购信息管理平台(简称:采购云平台)(网址: www.zfcg.sh.gov.cn)电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件,电话通知采购代理机构进行签收,并及时查看采购代理机构在采购云平台上的签收情况,打印签收回执,避免因临近投标截止时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

开标所需携带其他材料:

- (1) 便携式计算机(自备无线网络)。
- (2) 投标所用的数字 CA 证书、电子营业执照。

本项目为预留采购份额采购项目,预留采购份额措施为整体预留

七、对本次采购提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 上海体育大学

地址: 上海市杨浦区清源环路 650 号

联系方式: 021-65508900

2. 采购代理机构信息

名称: 上海申权招标咨询有限公司

地址: 上海市杨浦区伟成路 70 号弘源创新大厦 1 号楼 6 楼 601-602 室

联系方式: 021-55231987-8022

3. 项目联系方式

项目联系人: 陈希夷、倪姣、刘岱宗

电话: 021-55231987-8022

第一章 投标人须知前附表

序 号	内 容
1	项目名称：2025 竞技体操器材购置 项目编号：310000000250528113681-00254738 项目预算：2,450,560.00 元 最高限价：2,450,560.00 元 超过本项目预算或最高限价的投标不予接受。 本项目不接受通过中国海关验放进入中国境内且产自关境外的产品参与。 是否允许联合体投标： 不允许 。
2	采购人：上海体育大学 地址：上海市杨浦区清源环路 650 号 联系人：陈旭晖 联系方式：021-65508900
3	采购代理机构：上海申权招标咨询有限公司 地址：上海市杨浦区伟成路 70 号弘源创新大厦 1 号楼 6 楼 601-602 室 邮编：200433 联系人：陈希夷、倪姣、刘岱宗 联系电话：021-55231987-8022
4	投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。联系部门：上海申权招标咨询有限公司、联系电话：021-55231987-8022、电子邮箱：sqzb4@sqzhaobiao.com、通讯地址：上海市杨浦区伟成路 70 号弘源创新大厦 1 号楼 6 楼 601-602 室。
5	投标保证金金额： 人民币 40000 元整 支付方式：支票、转账等非现金形式 开户行：中国建设银行股份有限公司上海五角场支行 代收款方：上海申权招标咨询有限公司 账号：3100 1544 9000 5973 0003 备注：供应商须在提交投标文件截止时间之前缴纳投标保证金。供应商应在提交投标文件截止时间前登陆上海政府采购网进行保证金的缴纳登记。
6	投标有效期：90 天
7	纸质文件仅供备用：正本数量：1 套；副本数量：4 套

8	投标截止时间/开标时间：2025-08-14 10:00:00（北京时间） 投标文件递交至：www.zfcg.sh.gov.cn（以此为准）、上海市杨浦区伟成路 70 号弘源创新大厦 1 号楼 6 楼 601-602 室				
9	其他评标考虑因素：详见评标办法				
10	本项目为依照《上海市电子政府采购管理暂行办法》采用网上电子招投标，请投标人参照相关法律、法规及规章，请投标人在提交投标文件截止时间、开标时间前将投标文件通过投标客户端上传至上海政府采购网。如投标人未能在提交投标文件截止时间、开标时间前上传投标文件的，投标将不予受理，供应商自行承担相关后果。 上海政府采购网（采购云平台）技术客服电话：95763				
11	本项目为依照《上海市电子政府采购管理暂行办法》及《关于上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统正式运行的通知》采用网上采购云平台，投标文件以采购云平台中上传的电子投标文件为准。 若招标文件中的其他文字与前附表不一致的，以前附表为准。 若招标文件中的文字内容与法律法规有冲突的，以法律法规为准。				
12	采购代理服务费： <table border="1"> <thead> <tr> <th>参照收费标准</th><th>浮动率（± %）</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>计价格【2002】1980 号</td><td>下浮 <u>10</u> %</td></tr> </tbody> </table> （注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算） 按上述收费标准计算出的代理服务费小于 5000 元/个项目时，按最低 5000 元/个项目收取代理服务费。由成交供应商向采购代理机构支付。成交供应商和甲方签订采购合同后，向采购代理机构一次性付清代理服务费。	参照收费标准	浮动率（± %）	计价格【2002】1980 号	下浮 <u>10</u> %
参照收费标准	浮动率（± %）				
计价格【2002】1980 号	下浮 <u>10</u> %				
13	本项目不允许分包、转包。				

第二章 投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的采购人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “货物”系指卖方按招标文件规定，须向买方提供的一切产品、设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.3 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的服务的义务、技术协助、培训服务以及其他类似义务。

2.4 “采购人”系指**上海体育大学**。

2.5 “采购代理机构”系指上海申权招标咨询有限公司。

2.6 “投标人”系指按规定获取招标文件，并按照招标文件提交投标文件的供应商。

2.7 “中标人”系指中标的投标人。

2.8 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.10 “采购云平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4.3 《招标需求》要求提供有关标的物的，投标人应当说明投标标的物的来源，并按照《招标需求》的要求提供其从合法途径获得该标的物的相关证明。

5. 投标费用

5.1 不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人及采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

6.1 本采购项目需要公开的有关信息包括招标公告、招标文件澄清或更正公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，采购人及采购代理机构均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，采购人及采购代理机构对此不承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。联系方式：上海申权招标咨询有限公司、联系电话：021-55231987-8022、通讯地址：上海市杨浦区伟成路 70 号弘源创新大厦 1 号楼 6 楼 601-602 室。

7.2 供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据中华人民共和国财政部令第 94 号中相关规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。采购人、采购代理机构将拒收未在法定质疑期内发出的质疑函。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条和第7.4条规定的，采购代理机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑联系方式：上海申权招标咨询有限公司、联系电话：021-55231987-8022、通讯地址：上海市杨浦区伟成路70号弘源创新大厦1号楼6楼601-602室。

7.6 采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购代理机构将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

联系方式：上海申权招标咨询有限公司、联系电话：021-55231987-8022、通讯地址：上海市杨浦区伟成路70号弘源创新大厦1号楼6楼601-602室。

7.8 供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败

行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人及采购代理机构将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处。

8.3 开标后至评标前，采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对信用信息查询记录和证据以截图等形式加以留存，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

9.1 本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《招标需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《招标需求》和《评标办法》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购政策
- (4) 招标需求
- (5) 评标办法
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同格式
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（若有）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效投标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能

影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《招标公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知采购代理机构。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，采购人及采购代理机构需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，采购人及采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，采购人及采购代理机构将会通过“上海政府采购网”以澄清或更正公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。如果澄清或更正公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或更正公告中的规定为准。

11.3 澄清或更正公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

11.5 采购人及采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者采购人及采购代理机构通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

12. 现场考察

12.1 采购人及采购代理机构组织现场考察的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加现场考察活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何责任。采购人及采购代理机构不组织现场考察的，投标人可以自行决定是否现场考察。

12.2 投标人现场考察发生的费用由其自理。

12.3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 采购人及采购代理机构在现场考察中口头介绍的情况，除采购人及采购代理机构事后形成书面记录、并以澄清或更正公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人及采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可书面征求投标人同意延长投标有效期。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件其他内容。

14.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

15. 投标文件构成

15.1 投标文件应包含商务、技术响应内容。

15.2 商务、技术响应内容以第四章《招标需求》规定为准。

16. 响应文件

16.1 响应文件由以下部分组成：**详见投标文件的商务、技术和相关证明文件要求。**

17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

18.1 投标人应按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》。

18.2 《开标一览表》是为了便于采购代理机构开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

18.3 投标人未按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

19.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应包括投标人为完成采购项目而提供标的物的一切费用，包括投标人的各种成本、税金、费用和利润。

19.2 报价依据:

- (1) 本招标文件所要求的标的物及其一切与其有关的内容;
- (2) 其他投标人认为应考虑的因素。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范, 满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定, 通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争, 扰乱正常市场秩序。

19.4 除《招标需求》中说明并允许外, 投标的的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价, 投标文件中包含任何有选择的报价, 采购代理机构对于其投标均将予以拒绝。

19.5 投标报价应是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价, 采购代理机构均将予以拒绝。

19.6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价表, 说明其拟提供标的物。

19.7 投标应以人民币报价。

20. 资格条件响应表及实质性要求响应表

20.1 投标人应当按照招标文件所提供格式, 逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》, 以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21. 技术响应文件

21.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件, 对采购人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案, 以证明其投标的服务符合招标文件规定。

21.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料, 其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

22. 投标文件的编制和签署

22.1 投标人应按照招标文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

22.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处, 均应显示投标人的法定代表人正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件, 则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》(如投标人自拟授权书格式, 则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容) 并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处, 须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》《法定代表人授权委托书》《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》投标人未按照上述要求显示公章的, 其投标无效。

22.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策, 也是政府采购应尽的义

务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

23. 投标保证金

23.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

23.2 供应商须在提交投标文件截止时间之前缴纳投标保证金。供应商应在提交投标文件截止时间前登陆上海政府采购网进行保证金的缴纳登记。

23.3 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险。

23.4 投标保证金可以下列方式提交：支票、转账等非现金形式。（以转账支付的请备注项目名称，因票据即将到期，采购代理机构有权暂时行使票据权力。）

23.5 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。（注：供应商须在提交投标文件截止时间之前缴纳投标保证金。供应商应在提交投标文件截止时间前登陆上海政府采购网进行保证金的缴纳登记。若未按要求执行，所有风险后果，供应商自行承担。）

23.6 未中标的投标人的投标保证金自结果通知发出之日起5个工作日内原额退还。

23.7 中标人的投标保证金自采购合同签订之日起5个工作日内原额退还。

23.8 发生以下情况投标保证金将不予退还：

（1）开标后投标人在投标有效期内撤销投标；

（2）如果中标人未能做到：

a. 按本须知规定签订合同。

四、投标文件的递交

24. 投标文件的递交

24.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

24.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

采购人或采购代理机构认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且采购人或采购代理机构将对投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

24.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，采购代理机构不承担任何责任。

25. 投标截止时间

25.1 投标人必须在《招标公告》规定的网上投标截止时间前将投标文件在采购云平台中上传并正式投标。

25.2 在采购代理机构按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，采购代理机构均将拒绝接收。

26. 投标文件的修改和撤销

在投标截止时间之前，投标人可以对在采购云平台已提交的投标文件进行修改和撤销。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

五、开标

27. 开标

27.1 采购人及采购代理机构将按《招标公告》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在采购云平台上组织公开开标。

27.2 开标程序在采购云平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录采购云平台参加开标。

27.3 投标截止，采购云平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由采购代理机构解除采购云平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人因自身原因未能签到或未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

27.4 投标截止时间后网上采购云平台显示签到页面，供应商进行签到操作。投标人签到完成后，由采购人、采购代理机构解除网上采购云平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件进行解密操作。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效投标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如网上采购云平台解密程序发生变化的，以最新的操作程序为准。

27.5 投标文件解密后，采购云平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开

标记录表。

27.6 投标人应及时使用数字证书对开标记录表的内容进行签名确认。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

28. 评标委员会

28.1 采购人及采购代理机构将依法组建评标委员会，评标委员会由 4 位上海市政府采购专家库成员和 1 位采购人代表组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

28.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

29. 投标文件的资格审查及符合性审查

29.1 开标后，采购代理机构将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

29.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29.3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29.4 开标后采购代理机构拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

29.5 采购人或采购代理机构可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

30. 投标文件内容不一致的修正

30.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30.2 《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

31. 投标文件的澄清

31.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

31.2 投标人的澄清、说明或者补正应当按照采购代理机构通知的时间和方式以书面形式提交给招标人，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

31.3 投标人的澄清、说明或者补正文件是其投标文件的组成部分。

31.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容。

32. 投标文件的评价与比较

32.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32.2 评标委员会根据《评标办法》中规定的方法进行评标，并向采购人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

33. 评标的有关要求

33.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

33.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

33.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

33.4 采购人和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标的解释。

七、定标

34. 确认中标人

34.1 除了《投标人须知》第 37 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

35. 中标结果公示及中标和未中标通知

35.1 采购人确认中标人后，将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公示，公示期为一个工作日。

35.2 在公告中标结果的同时，将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标，向其他未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对采购人和投标人均具有法律约束力。

35.3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。

36. 投标文件的处理

36.1 所有在开标会上接受并唱出的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购

人及采购代理机构均不退回投标文件。

37. 招标失败

37.1 在投标截止后，参加投标的投标人不足三家；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，采购人及采购代理机构将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

38. 合同授予

38.1 除了中标人无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《投标人须知》规定所确定的中标人。

39. 签订合同

39.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

39.2 中标人应根据合同条款的规定，按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金（如有）。

40. 其他

40.1 采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“操作须知”专栏。

41. 采购代理服务 fee

41.1 采购代理服务费：详见前附表。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。对于专门面向中小企业采购，则不再执行价格评审优惠的扶持政策。

非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

第四章 招标需求

一、项目背景

上海体育大学作为国家体操青少年训练基地，需要满足全国体操后备人才训练营、国家队转训所需要的场地、器材、体能训练、科技服务等保障的要求。

二、采购内容及要求

见附件。

三、质量与安全要求

符合国家体育器材的质量要求，采购需求清单中要求通过国际体操联合会 FIG 认证的需提供国际体联认证证书及第三方检测机构出具的检测报告（需包含安全性能检测）

四、采购清单

采购人在采购清单中提供的设备参数、规格仅起说明参照作用，并没有任何限制性，投标人在响应文件中可以选用其他替代，但这些替代要实质上优于或相当于采购文件中的技术要求。

采购清单详见招标公告附件清单。

本项目核心产品： 自由操场地 序号 01

五、项目实施要求

（一）项目管理要求

在项目实施期间，中标人应严格执行国家、地方、行业有关本项目业务管理和安全作业的法律、法规和制度并按规定承担相应的费用。中标人因违反规定等原因造成的一切损失和责任由中标人自行承担。

中标人在投标书中承诺的项目负责人及专业技术人员必须是本单位职工（在本单位缴纳社会保障金）和该项目实施现场的实操者，应具有类似本项目的实施经验。未经采购人同意，中标人不得调换或撤离上述人员。如采购人认为有必要，可要求中标人对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

中标人在项目实施期间，应按项目实际进度与环节落实所对应项目整体及各环节管理工作，按照规范做好项目实施期间相关管理与实施记录。

参与本项目的工作人员应严格遵循采购人的安全制度，保障采购人资料和设备的安全。中标方如需跨区操作必须得到采购人项目联系人确认。

中标人在项目实施期间必须遵守采购人的规章制度并提供实施人员名单。

投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人具体要求制定相应的管理措施，并在报价中包含在投标人的投标总报价中包含。

（二）项目实施依据

需满足有关国家和行业现行的设计、实施与验收规范、标准。标准及规范要求有出入则以较严格者为准，如标准、规范修改或更新的，则以修改或更新后的内容为准。

1、项目交付期保证措施

项目交付期：自合同签订后 **30** 个日历天内完成交货、安装、调试工作并通过验收交付。投标人须按时参加项目例会，协调工序配合，确保项目按时完成。

工序安排：合理安排各项工序，避免工序冲突和延误，保证项目高效有序进行。

项目交付地点：采购人指定地点。

投标人为本项目安装实施阶段总负责，负责相关硬件设备的安装、配置、调试、测试、试运行、验收，直至正式运行。

投标人须在深入了解项目采购要求的基础上，进行检验、安装、配置、调试、测试、验收；在项目完成最终验收之前，还负责对项目的日常管理、运行维护工作。要求所有设备、均能正常运行，并达到招标要求的各项指标。

2、实施组织措施

设备材料组织计划：针对项目所需的设备、配件、辅材等各类物料，制定专项供应计划，明确各规格型号材料的需求清单、供应周期及仓储管理方案，确保按时、按质、按量供应。

安装设备及工器具组织计划：对安装实施过程中使用的专用工具及辅助器械等，制定配备清单与使用计划，提前完成设备调试与校验，保证其性能满足工艺要求。

劳动力配置计划：根据实施流程，合理安排技术人员、安装工人、质量检验人员等各工种人员。针对主要工序，制定方案，确保各工种人员数量充足、技能匹配，满足项目实施进度与质量控制需求。

3、质量保证措施

需制定质量管理体系，人员配备合理，自控体系完整，制度健全。主要工序应有质量技术保证措施和手段，能达到国家规定和合同承诺的质量标准。

4、项目重点、难点保障措施

针对本项目特点对项目重点、难点提供保障实施方案。

5、安全文明作业措施

针对本项目特点的提供安全文明作业措施，措施各项措施周全、具体、有效。有具体实现现场文明实施目标的承诺。

6、安装调试

本项目投标人负责所有与设备供应、安装、调试、运行、维护等工作，确保达到项目建设目标。

六、售后服务要求

（一）项目负责人与沟通机制

落实 1 名项目负责人，确保通讯畅通，采购人可随时沟通项目事项。

试运行阶段，项目负责人按需提供现场服务，随时处理各种异常情况、排除故障，提供使用培训并解决用户技术问题；重要使用场景时安排技术人员现场保障，直至试运行结束。

（二）售后服务响应体系

提供 7×24 小时售后服务支持及维修服务热线，确保采购人在任何时间均可获得服务。

（三）项目质保期

★投标人须承诺对本项目所有设备提供自验收合格之日起不少于 **3 年的质保**承诺。质保期内，备品备件及时更换，售后人员按采购人要求及投标承诺的售后响应时间到采购人指定地点进行器材维修服务。（★为实质性响应内容）

提供定期巡检服务，直至试运行结束，保障设备稳定运行。

（四）质保期外服务

质保期外提供维护保养服务，维护保养、维修费用按成本价计算。

提供质保期内、外设备发生故障维修方案、零配件及耗材供应价格及配送方案，确保设备故障能及时处理。

（五）操作培训服务

项目安装完成后，对采购人管理人员及设备操作人员进行培训与技术指导，保证其能够熟练操作设备及排除常见故障。

七、优先采购政策

若投标产品涉及《节能产品政府采购品目清单》范围内优先采购产品，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，实施政府优先采购，依据为《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）。

若投标产品涉及《环境标志产品政府采购品目清单》范围内产品，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，实施政府优先采购，依据为《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）。

八、报价要求

投标报价应按采购清单的要求进行报价，投标人采购清单中标价的单价或金额，应包括所需的设备费、材料费、辅助设备及附件、施工费、人工成本费、运输费、管理费、培训费、税金、安装调试、保险以及不可预见费的价格等。

九、其他要求

1. 投标人不得分包、转包。
2. 项目中涉及国家规定的专业内容须由具有相应资质的单位承担。
3. 分项报价表中需列明产品的品牌、规格型号、技术参数和价格。
4. 投标人所提供的货品为全新的正品，在材料、工艺和规格上均无缺陷。
5. 供应商提供产品及相关快递服务的具体包装应按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》及《快递包装政府采购需求标准（试行）》的相关要求执行。
6. 投标文件要求：需标明投标产品各部件装置的规格、性能参数、产地、品牌、完整的技术参数偏离表。
7. 供应商所供设备不侵犯任何第三方知识产权，若涉及专利技术，需提供非独占性授权或免费使用许可；
8. 采购人有权使用设备相关的技术资料、图纸等，无需额外支付费用。

十、支付方式

合同签订后预付 30%，验收合格后付 70%

十一、采购文件附件

附件 1：采购清单

十二、采购合同履约验收要求

（一）验收主体

1. **采购人：**上海体育大学负责组织实施本次采购项目的验收工作，对验收过程进行监督和管理，并对验收结果进行最终确认。
2. **供应商：**应积极配合采购人开展验收工作，提供所需的技术资料、产品或服务说明等，并对所提供的产品或服务的质量和性能负责。
3. **验收小组：**采购人自行组织履约验收，或视情况由采购人组建验收小组，验收小组由采购人代表、相关技术专家、使用部门代表等人员组成。验收小组能够独立、客观、公正地进行验收评审。

（二）验收时间

1. 供应商在完成合同约定的全部产品交付或服务提供后，向采购人提交书面的验收申请报告，报告应详细说明合同履行情况、产品或服务的完成情况以及申请验收的具体内容。
2. 采购人在收到供应商的验收申请报告后，组织验收小组进行验收。如因特殊情况需要延期验收的，采购人提前通知供应商，确定新的验收时间安排。

（三）验收方式

本次采购项目的验收采用 验收方式，如现场验收、抽样验收、功能测试验收、试运行验收等 相结合的方式，以确保验收结果的全面性、准确性和可靠性。

（四）验收程序

1、准备阶段

1) 供应商在申请验收前，应完成以下准备工作：

- (1) 整理并提交合同履行过程中的所有相关文件和资料，包括但不限于产品说明书、质量检测报告、技术规格书、服务记录、培训资料等，确保资料的完整性和真实性。
- (2) 对所提供的产品或服务进行自查自验，确保符合合同约定的要求，并填写自查自验报告。自查自验报告应详细记录产品或服务的各项技术指标、性能参数以及存在的问题(如有)及整改情况。
- (3) 根据验收要求，准备好验收所需的场地、设备、工具以及相关技术人员，配合验收小组开展验收工作。

2) 采购人在收到验收申请报告后，审核供应商提交的资料是否齐全、是否符合要求。如资料不完整或不符合要求，采购人通知供应商在规定时间内补充完善。同时，采购人确定验收小组成员名单，并通知验收小组成员做好验收准备工作，包括熟悉采购合同、验收标准以及相关技术文件等。

2、现场验收阶段

- 1) 验收小组依据采购合同、验收标准以及供应商提交的相关文件资料，对供应商提供的产品或服务进行现场检查和测试。现场检查包括但不限于产品的外观、数量、规格型号、包装完整性、安装调试情况(如适用)等；测试内容应涵盖合同约定的各项技术指标、性能参数以及功能要求等，测试方法应科学合理、可操作性强，并按照相关标准或规范进行。
- 2) 在现场验收过程中，验收小组记录验收情况，对于发现的问题，验收小组与供应商沟通确认，并要求供应商在规定时间内提出整改措施和整改期限。供应商应积极配合验收小组的工作，对提出的问题不得推诿或隐瞒。

3、整改复查阶段

- 1) 供应商在接到验收小组提出的问题上，应按要求及时进行整改。整改完成后，应向采购人提交书面的整改报告，报告应详细说明整改措施、整改结果以及整改后的产品或服务是否符合验收标准等内容。
- 2) 采购人在收到供应商的整改报告后，组织验收小组对整改情况进行复查。复查工作按照原验收程序和标准进行，重点检查整改措施的落实情况以及整改后产品或服务是否达到合同要求。如复查结果合格，则进入下一阶段；如仍存在问题，供应商应继续整改，直至验收合格为止。

4、验收报告出具阶段

- 1) 验收小组在完成现场验收、整改复查等工作后，根据验收情况撰写验收报告。验收报告由验收小组成员签字确认，并加盖采购人公章。
- 2) 采购人将验收报告及时反馈给供应商。如验收合格，采购人按照合同约定支付剩余款项；如验收不合格，采购人有权根据合同约定采取相应的措施，如要求供应商继续整改、退货退款、扣除违约金等。

（五）验收内容

1、产品验收内容

- 1) 产品的数量、规格型号、外观质量：应与合同约定的产品清单一致，产品外观无破损、划伤、变形等缺陷，表面涂层均匀、无脱落，标识清晰、完整。
- 2) 产品的技术性能指标：依据合同约定的技术规格书或相关标准，对产品的各项技术性能指标进行测试，如产品的功能、精度、稳定性、可靠性、兼容性等，测试结果应符合要求。
- 2、产品的质量证明文件：供应商应提供产品的质量检测报告、合格证书、原产地证明（如适用）等质量证明文件，文件应真实有效、齐全完整。
- 3、产品的包装和运输：产品的包装应符合运输和储存要求，能够有效保护产品不受损坏。包装标识应清晰、准确，注明产品名称、规格型号、数量、生产日期、生产厂家等信息。运输过程中应无损坏、丢失等情况发生。

2、服务验收内容

- 1) 服务的内容和范围：供应商应按照合同约定的服务内容和范围提供服务，包括但不限于技术支持、培训服务、售后服务、维修保养服务等，服务内容应完整、无遗漏。
- 2) 服务的质量和效果：根据合同约定的服务标准和要求，对供应商提供的服务质量和效果进行评估，服务应及时、高效、专业，能够满足采购人的需求，达到预期的效果。
- 3) 服务的人员和资质：供应商提供服务的人员应招标文件要求及投标文件的承诺。服务团队应稳定，人员变动应提前通知采购人，并确保服务的连续性和质量不受影响。
- 4) 服务的记录和文档：供应商应建立完善的服务记录和文档管理制度，对服务过程中的各项活动进行详细记录，包括服务请求、处理过程、结果反馈等。服务文档应齐全、规范，便于查阅和追溯，如服务报告、培训资料、维修记录等。

（六）验收标准

本次采购项目的验收标准以招标文件及采购合同约定的符合国际体操联合会 FIG 认证标准及国家体育器材标准的技术规格书、质量标准、性能指标以及相关的国家标准、行业标准或地方标准为依据。如合同约定的标准与国家、行业或地方标准不一致时，应以较高标准为准。在验收过程中，如发现合同约定的标准不明确或存在歧义时，应按照有利于实现合同目的的原则进行解释和确定验收标准。

十三、附件

产品序号	名称	产品规格	数量	单位
1	自由体操场地	1、▲通过国际体操联合会 FIG 认证(提供国际体联认证证书及第三方检测机构出具的检测报告)。 2、自由操外围尺寸为 1400x1400cm，比赛区域尺寸 1200X1200cm。 3、面层由 7 卷尺寸为 1400*200*1.8cm 的无纺地毯热贴 XPE 卷材组成，相互之间中魔术贴连接。 4、中间弹性层为特制 XPE 垫，其外围形状为锯齿状缺口，可相互拼接，尺寸为 200x100cm，厚度为 4cm，共 98 块。 5、底板为木胶合板，厚 1.3cm，板底部安装有一定数量特种弹簧组件保特种弹簧高度约为 10cm，底板组件总高为 14cm，保证弹性，板和板之间用铝合金嵌条连接，板角之间的连接采用钢制的连接件，外部整体用拉紧带装置锁紧。	2	套
2	双杠	1、▲通过国际体操联合会 FIG 认证(提供国际体联认证证书及第三方检测机构出具的检测报告)。 2、采用木材和钢缆复合的杠面，杠面纵轴心压有安全钢缆，木材的主要材料为榉木，杠面长 350cm； 3、两杠面间距可调，可调范围为 37~65cm； 4、双杠杠面高度可调，调节范围为 165~210cm；升降杆的锁紧装置采用抱箍式锁紧原理，由铸钢材料制成，外表镀铬； 5、支撑立柱的直径为 $\phi 6.9\text{cm}$，壁厚为 0.5cm； 6、底脚材料为 10×5cm 的矩形管，壁厚为 0.375cm； 7、双杠底部配有加强稳定性的配重脚； 8、支撑立柱、底脚杆及配重脚等部分金属外管静电喷涂处理。	3	套
3	比赛单杠	1、▲通过国际体操联合会 FIG 认证(提供国际体联认证证书及第三方检测机构出具的检测报告)。 2、杠面采用不锈钢弹簧钢材料，杠面截面直径为 2.8cm； 3、两个支撑立柱的中心距为 240cm，支撑立柱等部分金属外管静电喷涂处理。 4、单杠杠面高度可调，调节范围为 270~290cm； 5、器材配有快速松紧器便于快速调节钢缆松紧。	1	套
4	高低杠	1、▲通过国际体操联合会 FIG 认证(提供国际体联认证证书及第三方检测机构出具的检测报告)。 2、两杠内侧宽度调节 130~190cm，低杠高度可调 140~180cm，高杠高度可调 220-260cm。 3、杠面中心距 240cm，杠面外径 4cm，内管为特制玻璃钢管，外表包耐磨木页。立柱杆材料为 $\phi 51\text{mm} \times t3.75$ 钢管； 4、底脚材料为 10×5cm 矩形管，壁厚为 0.375cm； 5、立柱杆、底脚等部分金属外表静电喷涂处理； 6、器材配有快速松紧器便于快速调节钢缆松紧。	3	套

5	平衡木	1、▲通过国际体操联合会 FIG 认证(提供国际体联认证证书及第三方检测机构出具的检测报告)。 2、平衡木梁内部是铝合金材质梁结构,中间柔性层是特制的弹性缓冲材料,外部采用特制 PU 革包裹,平衡木梁的长度为 500cm; 3、平衡木梁高度可调,可调范围为 90~130cm; 4、平衡木升降定位装置采用插销精准定位,锁紧装置采用螺纹手柄配合顶紧块顶紧的方式;外支撑立柱材料为 8x8cm 方管,壁厚为 0.3cm; 5、底脚材料为 10×5cm 矩形管,壁厚为 0.375cm; 6、外支撑立柱、底脚等部分金属外表静电喷涂处理。	3	套
6	跳马平台	1、▲通过国际体操联合会 FIG 认证(提供国际体联认证证书及第三方检测机构出具的检测报告)。 2、平台内部由桦木多层板、特制压缩弹簧、特质缓冲弹性材料等材料制成; 3、平台外部由防水防滑的 PU 革及 PVC 人革包裹制成; 4、跳马外部支撑立柱壁厚为 0.3cm; 5、底脚材料为 10×5cm 的矩形管,壁厚为 0.375cm; 6、外部支撑立柱及底脚等部分金属外管静电喷涂处理。 7、平台面宽为 95cm,外形为舌型。 8、跳马平台高度定位装置采用插销精准定位,锁紧装置采用螺纹手柄配合顶紧块顶紧的方式,平台调节高度为 105~135cm; 9、跳马平台与地面有固定连接装置,保证稳定。	2	套
7	比赛鞍马	1、▲通过国际体操联合会 FIG 认证(提供国际体联认证证书及第三方检测机构出具的检测报告)。 2、马身内部由桦木多层板制成,中间柔性层是特制的弹性缓冲材料,外部采用特制真牛皮面包裹,马身长度为 160cm; 3、鞍马高度可调,可调范围为 95~135cm; 4、平衡木升降定位装置采用插销精准定位,锁紧装置采用螺纹手柄配合顶紧块顶紧的方式; 5、外支撑立柱材料为 8x8cm 方管,壁厚为 0.3cm; 6、底脚材料为 10×5cm 矩形管,壁厚为 0.375cm;外支撑立柱、底脚等部分金属外表静电喷涂处理。 7、鞍环直径 $\Phi 3.4$cm,两鞍环可调间距 40~45cm,鞍环采用特制木料,抗拉强度达到 4000N 以上; 8、鞍马与地面有固定连接装置,保证稳定。	3	套
8	比赛吊环	1、▲通过国际体操联合会 FIG 认证(提供国际体联认证证书及第三方检测机构出具的检测报告)。 2、吊环高度可调,可调范围为 265~295cm,两环中心间距为 50cm,吊环架子的两个支撑腿的底部间距不小于 280cm。 3、架体由钢管制成,主架材料为 6×6cm 方管,壁厚为 0.3cm; 4、横梁材料为 12×6cm 矩形管,壁厚为 0.35cm; 5、大部分金属外表静电喷涂处理; 6、环索组件由钢缆、高强尼龙织带、钢制的旋转扣及环	1	套

		面等制成; 7、环面截面直径 $\Phi 2.8\text{cm}$, 环面内径 $\Phi 18\text{cm}$, 环面是特制木材, 抗拉强度达到 4000N 以上; 8、器材配有快速松紧器便于快速调节钢缆松紧。		
9	硬助跳板	1、▲通过国际体操联合会 FIG 认证。(提供国际体联认证证书及第三方检测机构出具的检测报告)。 2、优质胶合板制作, 板面尺寸 120X 60X 22cm, 板下有弹簧, 可拆卸, 调节弹性强度。	2	块
10	助跳板(软板)	1、▲通过国际体操联合会 FIG 认证。(提供国际体联认证证书及第三方检测机构出具的检测报告)。 2、优质胶合板制作, 板面尺寸 120X 60X 22cm, 弹簧可拆卸, 调节弹性强度。	7	块
11	跳马跑道	1、用于跳马训练和比赛, 符合国际体联的标准, 尺寸为 2500 $\times$ 100 $\times$ 2.5cm, 由防滑地毯和 XPE 材料通过热贴合的工艺制成。	2	套
12	独腿跳马保护块	1、跳马训练和比赛防护专用用, 用于盖住跳马底脚的金属部分, 由海绵和 PVC 人革缝制而成, 厚度 20~30cm, 必须根据不同跳马的底脚设计而制作。	2	块
13	助跳板及跳马防滑板	1、跳马训练和比赛配件, 尺寸为: 310 $\times$ 100 $\times$ 3cm, 主体材料采用优质胶合板制作, 底部配有防滑人革, 上部防滑地毯, 铺设满跳马和助跳板两个区域。	2	块
14	跳马垫板	1、跳马训练和比赛配件, 尺寸为: 130 $\times$ 100cm, 由优质胶合板制作, 底部有防滑人革, 上部防滑地毯, 使用时铺设在跳马的底部, 起到防滑、固定的作用。	2	块
15	跳马撑手垫	1、用于跳马的训练和比赛, 放在运动员蹿子上板的动作的地面撑手区, 尺寸为: 118 $\times$ 98 $\times$ 3cm, 由压缩海绵和军绿帆布缝制而成, 底部必须是防滑处理的面料。	2	块
16	跳马平台落地软垫	1、▲通过国际体操联合会 FIG 认证。(提供国际体联认证证书及第三方检测机构出具的检测报告)。 2、25 倍聚胺脂海绵, 面层为高强 PVC 夹网布, 面层有颜色区分。 3、尺寸 600 $\times$ 200 $\times$ 10cm。	2	套
17	单跳板(翻腾区)	1、总尺寸: 2520 $\times$ 200 $\times$ 30cm, 跳跃区由 21 个 120X200cm 的跳跃节构成, 跳跃节主体为玻璃钢矩形棒, 矩形棒外形尺寸 2.8X2.5cm, 壁厚 0.3cm, 面层为蓝色无纺地毯。	1	套
18	长蹦床长 20m	1、宽 200cm, 长 2000cm, 高 59cm, 尼龙织带网面。不可折叠, 可全拆散, 组装方便。	1	套
19	鞍马专项垫	1、通过国际体操联合会 FIG 认证。 2、400 $\times$ 200 $\times$ 10cm $\times$ 2 块, 厚度均为 10cm, 总面积为 16 m ² , 面层为高强 PVC 夹网布, 缓冲料为聚胺脂海绵和 XPE 泡沫材料。	3	套
20	吊环专项垫	1、通过国际体操联合会 FIG 认证。 2、300 $\times$ 200 $\times$ 20cm $\times$ 1 块, 100 $\times$ 200 $\times$ 20cm $\times$ 2 块, 总面积为 10 m ² , 面层为高强 PVC 夹网布, 缓冲料为聚胺脂海绵和 XPE 泡沫材料。	1	套
21	双杠专项垫	1、通过国际体操联合会 FIG 认证。 2、整体尺寸: 1540*450*20cm;	1	套

		3、面层为高强 PVC 夹网布，缓冲料为聚胺脂海绵和 XPE 泡沫材料。		
22	单杠专项垫	1、通过国际体操联合会 FIG 认证。 2、300×200×20cm×4 块，300×200×20cm×2 块（有缺口），厚度均为 20cm，总面积为 36 m²，面层为高强 PVC 夹网布，缓冲料为聚胺脂海绵和 XPE 泡沫材料。	1	套
23	跳马专项垫	1、通过国际体操联合会 FIG 认证。 2、260×200×20cm×3 块，厚度均为 20cm，总面积为 15.6 m²，面层为高强 PVC 夹网布，缓冲料为聚胺脂海绵和 XPE 泡沫材料。	2	套
24	高低杠专项垫	1、通过国际体操联合会 FIG 认证。 2、整体尺寸：1959*200*20cm，面层为高强 PVC 夹网布，缓冲料为聚胺脂海绵和 XPE 泡沫材料。	1	套
25	平衡木专项垫	1、通过国际体操联合会 FIG 认证。 2、整体尺寸：1300*600*20cm，面层为高强 PVC 夹网布，缓冲料为聚胺脂海绵和 XPE 泡沫材料。	1	套
26	落地软垫	1、符合国际通用器材标准。 2、内衬 25 倍聚胺脂海绵，面料为高强 PVC 夹网布，尺寸 400×200×10cm。	4	块
27	镁粉盒	1、训练和比赛用具，可盛入镁粉，用于给运动员的手抹上镁粉防滑，玻璃钢材料制成粉斗，架体为金属。	14	个
28	镁粉	1、训练和比赛用品，主要用途吸汗防滑，主要成分碳酸镁，呈块状，每盒 8 块，一箱 36 盒，每箱共 288 块。	5	箱
29	松香盘	1、训练和比赛用具，可装入镁粉或松香，用于给运动员的鞋地抹上松香和镁粉防滑，长宽为 30×30cm，四边高 5cm，耐磨硬木制作而成，外表罩清漆。	8	个
30	比赛蹦床主架	1、总尺寸：518×305×115cm。 2、网面由尼龙织带缝制而成，织带宽度：纵向 4mm，横向 5mm； 3、配有弹簧 118 根，其中 8 根是安装在四角的大弹簧；配有可升降的移动车一对； 4、主架弹簧上面有一层 5cm 保护垫覆盖四面的弹簧，通过魔术贴固定在蹦床框架上，该垫子高于弹簧 5 厘米以上；不配附架。	1	套
31	全套双轴保护腰带（大号）	1、保护器材组合，内圈直径 42cm。 2、可双轴转体，铝合金材料制作。 3、全套由单、双滑轮，保险绳，保险钩，保护腰带五件组成。	1	套
32	成年多功能独杠	1、具有高度调节范围大和可以配高低杠杠面的特点，配有标准高低杠杠面，直径 4cm，杠中心距 240cm，杠面高度可调 150-280cm。 2、配有快速松紧器，便于更换杠面、调节高度不用拆卸架体。	1	套
33	成年多功能单杠	1、具有高度调节范围大、并可以简便的交替更换单杠和高低杠杠面以适应不同的训练项目的特点。 2、配有优质不锈钢弹簧钢杠面及杠面旋转套，杠面直径	2	套

		2.8cm, 杠中心距为 240cm, 杠面高度可调 150-280cm, 另配有快速松紧器, 便于更换杠面、调节高度, 更换和调解时不用拆卸架体。		
34	训练吊环	1、吊环辅助训练器材, 配有标准的吊环架体, 特点是高度调节的范围较大、调节更方便。 2、环索由链条、钢缆、旋转环、织带和木环等制成, 吊环支撑架的一侧有固定钢缆和条节高度的固定装置, 环面高度可调范围 50-280cm。	1	套
35	单杠保护凳	1、单杠训练辅助保护器材, 立于单杠一侧的立柱边, 配有梯子, 用于教练站在上面保护用, 保护凳面尺寸 100×45cm, 凳面落地高度 140-180cm, 凳面具有卸载自动返回装置。	2	套
36	吊环保护凳	1、吊环训练保护器材, 用于运动员上器械和教练员进行保护用, 安装在吊环立柱的一侧, 配有梯子, 保护台面尺寸: 80×45cm, 落地高度 150-165cm, 台板具有卸载自动返回装置。	2	套
37	鞍马架体保护套	1、防护用, 面层为高强 PVC 夹网布, 缓冲料为 XPE, 厚度 2cm, 合抱在鞍马的支撑腿上的金属部分, 防止意外撞伤。	2	个
38	单杠架体保护套	1、单杠防护用, 软性材料包住立柱的金属部分, 防止运动员使用过程中碰到立柱受伤, 面层为高强 PVC 夹网布, 缓冲料为 XPE, 厚度 1.5cm, 长度 200cm, 底部宽 51cm, 上部宽 33cm。	6	个
39	高低杠架体保护套	1、高低杠防护用, 软性材料包住四个立柱的金属部分, 防止运动员使用过程中碰到立柱受伤, 面层为高强 PVC 夹网布, 缓冲料为 XPE, 厚度 1.5cm, 低杠长度 127cm, 宽度 40cm。 2、高杠长度 207cm, 宽度 30cm	4	个
40	平衡木架体保护套	1、防护用, 柔性材料包住平衡木支架的金属部分, 面层为高强 PVC 夹网布, 缓冲料为 XPE, 厚度 2cm。	6	个
41	加宽平衡木	1、平衡木辅助练习器材, 使用时架在平衡木上面, 长 300cm, 宽 20cm, 胶合板基座, 上贴 XPE, 外包 PU 革。	2	个
42	吊环架体保护套	1、防护用, 面层为红色高强 PVC 夹网布, 缓冲料为 XPE, 厚度 1.5cm, 长 200cm, 上宽 33cm, 下宽 51cm。 2、合抱在吊环的支柱 2 米高以下的上的金属部分, 防止意外撞伤。	4	个
43	双杠架体保护套	1、双杠保护器材, 采用软性材料包住双杠立柱的金属部分, 防止运动员在使用过程中碰撞立柱导致受伤; 2、面料为高强 PVC 夹网布, 缓冲料为 XPE 泡沫, 厚度 1.5cm, 立柱包覆高度 99cm, 底部直径 28cm, 顶部直径 36cm。	8	个
44	链条保护套	1、防护器材, 外包 PVC 人革, 内为 1.5cm 的 XPE。	30	个
45	平衡训练器	1、这是为了提高运动员的平衡性和稳定性准备开发的设备, 可训练平衡性, 加强肌肉力量和防止关节劳损。 2、总尺寸: 长 90.5cm, 宽 87cm, 高 53.5cm, 平衡板厚	1	套

		度为 18mm，离地高度为 25cm，尺寸为 40*60cm。		
46	压腿垫	1、尺寸 60X50X30cm，压缩海绵	5	块
47	体操凳	1、体操馆用品，木质凳面，凳面长 200cm，宽 24cm，高 30cm，可折叠。	4	套
48	移动式把杆	1、本产品是训练型舞蹈把杆舞蹈把杆表面是优质的水曲柳木。内嵌 22MM 弹簧钢，直径 55MM。底座是铸铁，表面是喷塑处理，可升降。 2、升降高度为 85 公分—115 公分。 3、底盘直径为 43 公分。重量 25 公斤。 4、4M/套	2	套
49	平衡木缓冲垫	1、防护用，长 90cm，厚度 4cm，材料为柔软帆布和海绵，垫子的两端缝有子母扣，使用时合抱在平衡木需要保护的位置。	5	块
50	可拆卸平衡木保护套	1、此款保护套能够有效延长平衡木的使用寿命。 2、安装简便，可以直接套在磨损的平衡木梁上。 3、这款保护套主体材质与标准平衡木材质相同，长度为 5 米。 4、保护套通过魔术贴固定（采购人可自行安装）。	4	条
51	平衡木小保护垫	1、防护用，由 PVC 涂塑布、PU 革和海绵缝制而成，两端缝有子母扣，宽度正好包住平衡木梁一圈，长 100cm，厚度 1.5cm，使用时合抱在平衡木需要保护的位置。	8	块
52	助跳板小蹦床	1、框架尺寸 136X100cm，前端落地，后端高度可调，范围 27-34cm，网面尺寸为 93X57cm，共 52pcs 根弹簧。	1	块
53	小蹦床 126	1、外围框架尺寸 126×126cm，主体材料为圆管，外表镀锌处理。 2、高度调节范围 36-48cm，网面尺寸 70×70cm，网面织带 6×6mm，配有 40 根专用弹簧。面垫厚度 3cm，外部包覆物为 PVC 人革，内部填充物为 XPE。	2	块
54	压缩海绵垫	1、压缩高密度海绵 120kg/m ³ ，面层为高强 PVC 夹网布，尺寸 200×100×6cm，两端有拉手。	8	块
55	海绵包	1、聚胺脂海绵，面层为高强 PVC 夹网布，尺寸 300×200×20cm。	5	块
56	海绵包	1、聚胺脂海绵，外套材料为军绿色帆布（其他面料可选），尺寸 300×200×30cm。	5	块
57	海绵垫	1、尺寸 150×100×8cm，采用 25 倍优质海绵。	5	块
58	海绵包	1、聚胺脂海绵，面层为高强 PVC 夹网布，尺寸 200×100×20cm。	8	块
59	保护台	1、运动员保护器材，可放置在单杠、双杠、高低杠一侧的平地上，内衬为较硬的 XPE 缓冲材料，教练员可以站在上面保护运动员。 2、保护台分为单独 5 层，教练员可以自行调节适宜的使用高度，也可以拆分并用于压腿等素质练习； 3、每层尺寸为 150×60×25cm，5 层总高为 125cm。	4	块

60	落地软垫	1、符合国际通用器材标准，内衬聚胺脂海绵，面料为高强PVC夹网布，尺寸为200×200×10cm。	5	块
61	海绵坑包边	1、海绵坑包边是铺设在海绵坑边缘的直角形护垫，用于覆盖海绵坑边缘的直角部分，起到防撞、保护的作用，其位置是从顶角向外30CM宽的水平边缘和从顶角垂直向海绵坑下方60CM深度，垫子外罩为PVC涂塑布； 2、内部填充物为缓冲减震材料，该保护垫的设计需要最大限度地体现抗冲击和减震特性，以确保运动员受伤风险降到最低； ▲3、海绵的重金属含量：有害重金属汞低于11mg/kg，镉低于6mg/kg，铅低于12mg/kg，铬低于0.2mg/kg，锑低于11mg/kg，锰低于52mg/kg，砷低于11mg/kg，溶出总铬含量不超标（需提供第三方检测机构出具的检测报告以作证明；） 4、工艺要求：表面平整、减震部分连贯没有死角或无效区域、不得有任何金属构件裸露在外，所有的金属构件必须被减震材料包裹。 注：器材安装交付后，须经采购人指定的国家权威检测机构检测合格后方可完成项目验收（费用由中标人支付）。	140	米
62	海绵坑拉网	1、海绵坑拉网是海绵坑顶部和底部之间承载海绵的钢绳网结构，上下交织的钢绳网固定在离海绵坑顶部沿170CM的平面上，主要作用是承载海绵的重量，有一定的辅助缓冲吸震的作用，也可以起到通风防潮作用，相邻两根钢绳的间距不超过6CM；钢绳直径不小于5mm，外包塑； 2、单根钢绳的抗拉强度达到抗拉强度1670-1770Mpa ² ，最小破断拉力23KN； 3、抗疲劳试验次数达到130000次，施加张力240N，破断率不小于最小破断率的60%； 4、工艺和质量要求：钢绳网平整，网目尺寸均匀，没有快口或尖锐物体裸露，墙体和网的连接使用化学螺栓，钢绳网的张力适中，具有一定的缓冲功能，中线上任意一点的位置在荷载800KG的重物60秒以后，移除重物钢绳网1秒钟内恢复平直，没有永久性形变。 注：器材安装交付后，须经采购人指定的国家权威检测机构检测合格后方可完成项目验收（费用由中标人支付）	295	平方

十四、投标文件的商务、技术和相关证明文件要求

投标人应按照招标文件要求编制投标文件，投标文件的商务、技术响应内容应当包括（但不限于）下列内容：

1. 投标人提交的商务标应由以下部分组成：

- (1) 投标函格式
- (2) 开标一览表格式
- (3) 报价分类明细表格式
- (4) 资格条件响应表、实质性要求响应表

- (5) 法定代表人授权委托书格式
- (6) 投标人基本情况简介格式
- (7) 投标人基本情况承诺
- (8) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
- (9) 中小企业声明函
- (10) 投标承诺书
- (11) 投标诚信承诺书
- (12) 残疾人福利性单位声明函（如有）
- (13) 监狱企业等方面的证明资料（如有）
- (14) 预付款银行保函格式（如有）
- (15) 与评标有关的投标文件主要内容索引表
- (16) 技术参数偏离表
- (17) 项目负责人/人员情况表
- (18) 项目实施团队汇总表
- (19) 类似项目业绩：投标人或所投产品品牌承接的近三年以来（2022 年 7 月 1 日至今）类似项目一览表格式
- (20) 节能和环境标志产品认证证书说明表
- (21) 需求理解及合理化建议
- (22) 项目实施方案
- (23) 售后服务方案
- (24) 相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

2. 技术响应文件由以下部分组成：

（1）投标人对采购项目总体需求的理解，投标人应详细描述针对本项目的服务方案（针对服务项目）/技术参数偏离表（针对货物项目）、与评标有关的投标文件主要内容索引表、项目负责人/人员情况表等，具体提供表格根据项目情况为准。

（2）《节能和环境标志产品认证证书说明表》（如有）；
包括属于优先采购品目的投标产品的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书（认证证书应当由国家确定的认证机构出具并处于有效期内）；

（3）按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

十三、投标说明

1. 本项目为依照《上海市电子政府采购管理暂行办法》及《关于上海市政府采购信息管理平

台电子招投标系统正式运行的通知》采用网上采购云平台。投标文件以采购云平台中上传的电子投标文件为准

2. 上传扫描文件要求：

投标人应按照采购文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在采购云平台网上招投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

第五章 评标办法

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

1. 投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。
2. 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。
3. 除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

1. 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

2. 评标委员会

2.1 本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 4 位上海市政府采购专家库专家和 1 位采购人代表组成。采购代理机构将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家评标委员会。

2.2 评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

3. 评标程序

本项目评标工作程序如下：

3.1 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

3.4 推荐中标候选人名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

4. 评分细则

本项目具体评分细则如下：

4.1 投标价格分按照以下方式进行计算：

(1) 价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

(2) 评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

(3) 非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的投标人，给予其报价 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

(5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(6) 其中单一产品采购项目中提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人或非单一产品采购项目中提供相同品牌的核心产品，且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格评审，得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，根据采购人在招标文件中载明的核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

4.2 投标文件其他评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

综合评分法

2025 竞技体操器材购置包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~40	（1）首先确定评标基准价： 经评标委员会甄别确认，满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分 40 分。 （2）确定其他投标报价分： 计算公式为投标报价得分=评标基准价/投标人的投标报价×40%×100。分值计算保留二位小数点。
技术参数响应“▲”条款	0~12	技术要求中标注“▲”条款为重要指标，所有“▲”条款完全满足得 12 分，存有一项负偏离或缺项、漏项或没有按要求提供相关证明文件的，每项扣 1 分，扣完为止。 【技术参数的满足性以投标文件中的《技术参数偏离表》响应情况内容及技术支持材料（如需）作为评审依据，技术支持材料指：采购需求要求的检测报告、制造商产品介绍彩页、制造商官网数据等盖章材料，如《技术参数偏离表》响应情况内容或制造商产品介绍彩页或制造商官网数据与对应产品投标

		文件中提供的检测报告数据不一致的，以检测报告中数据为准】 注：投标人提供的技术参数偏离表空白未填的，此项评分将按 0 分处理。
技术参数响应非“▲”条款	0~8	根据各投标人对技术要求中非“▲”条款满足程度进行评审（8分） 完全满足得 8 分； 有 1 项负偏离、缺项、漏项的得 7 分； 有 2 项负偏离、缺项、漏项的得 6 分； 有 3 项负偏离、缺项、漏项的得 5 分； 有 4 项负偏离、缺项、漏项的得 4 分； 有 5 项及以上负偏离、缺项、漏项的得 1 分； 【技术参数的满足性以投标文件中的《技术参数偏离表》响应情况内容及技术支持材料（如需）作为评审依据，技术支持材料指：采购需求要求的检测报告、制造商产品介绍彩页、制造商官网数据等盖章材料，如《技术参数偏离表》响应情况内容或制造商产品介绍彩页或制造商官网数据与对应产品投标

		文件中提供的检测报告数据不一致的，以检测报告中数据为准】 注：投标人提供的技术参数偏离表空白未填的，此项评分将按 0 分处理。
根据投标人结合招标文件的要求对青少年体操训练的分析及需求及场馆使用理解	0~3	根据投标人结合招标文件的要求对青少年体操训练的分析及需求及场馆使用理解的完整性、分析深度性，是否结合学校教学训练模式分析需求，体现对实际使用场景的理解是否准确到位进行综合评审。（0-3 分）
根据青少年体操训练使用场景及本场馆现有情况，投标人有合理化的解决方案	0~3	根据青少年体操训练使用场景及本场馆现有情况，投标人有合理化的解决方案，能够提供实质性有利于采购人开展日常使用和训练相关措施的，符合使用方利益，在安全性与效益性方面进行综合评审。（0-3 分）
进度计划和管理方案	0~3	根据项目实施的详细进度计划与项目管理措施是否得当及方案完整性，时间节点、进度推进方案合理性、科学性进行综合评审。（0-3 分）
质量保证方案	0~3	根据质量目标是否清晰，与项目整体目标的一致性；质量保证体系合理性与科学性，是否完整，否涵盖质量

		控制等流程，是否明确各方质量责任，是否包含质量文档管理进行综合评审。（0-3分）
物流保障	0~3	根据物流计划是否完善：是否制定详细的设备运输计划，器材等物资的运输方案，是否明确各阶段物流节点与项目整体进度的匹配关系进行综合评审。（0-3分）
安装组织	0~3	根据设备安装人员组织安排合理性、安装方案科学性：是否制定详细的安装施工方案，包含设备安装顺序、安装工艺标准、调试流程，是否针对复杂安装环节制定专项方案，过程管理是否严格，调试及配合验收的相关措施的完整性、规范性、统一性进行综合评审。（0-3分）
培训方案	0~3	根据培训内容设置的合理性、完整性；培训方案的科学性、全面性，包括培训计划是否合理清晰、培训大纲是否针对本项目竞技体操器械专业，完整细致和培训人次的明确性进行综合评审。（0-3分） 未提供相关方案的，得0分。
售后服务	0~3	根据售后服务方案响应机制完整性、到达现场及时性、

		时效监督与改进方案科学性、问题处理流程规范性、问题解决效率性、解决效果与反馈机制进行综合评审。（0-3 分） 未提供相关方案的，得 0 分。
环境标志产品	0~1	投标人或所投产品品牌投标产品中有属于《环境标志产品政府采购品目清单》的环境标志产品的，且取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的，每有 1 个得 0.5 分，最多得 1 分。以提供的证明材料为准，未提供的得 0 分。
政府优先采购的节能产品	0~1	投标人投标产品中有属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品的，且取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，每有 1 个得 0.5 分，最多得 1 分。以提供的证明材料为准，未提供的得 0 分。
投标人或所投产品品牌承接的近三年以来（2022 年 7 月 1 日至今）类似项目业绩	0~6	投标人或所投产品品牌承接的近三年以来（2022 年 7 月 1 日至今）类似项目业绩，日期以合同签订日期为准。每有 1 个有效业绩得 1 分，本项最高得分为 6 分，没有有

		效的类似项目业绩的得 0 分，需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容（投标人或所投产品品牌信息）、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。
投标人或所投产品品牌近三年以来（2022 年 7 月 1 日至今）承接的业绩具有该业绩采购人验收考评合格的相关证明材料	0~4	投标人或所投产品品牌近三年以来（2022 年 7 月 1 日至今）承接的业绩具有该业绩采购人验收考评合格的相关证明材料并加盖投标人公章的，有一个得 1 分，最高得 4 分。
投标人或所投产品品牌近三年以来（2022 年 7 月 1 日至今）服务过竞技体操比赛项目的经验	0~4	投标人或所投产品品牌近三年以来（2022 年 7 月 1 日至今）服务过竞技体操比赛项目的经验，需提供赛事证明等证明材料复印件，并清晰可见投标人名称、赛事类型、时间等主要内容，有一个得 1 分，最高得 4 分。

备注：

1. 上述计算结果四舍五入后保留 2 位有效小数。
2. 最低报价不是被授予合同的保证。

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1. 投标函格式

致：_____（采购人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），向贵方在上海市政府采购云平台中提交投标文件 1 份。投标文件包括以下内容：

1. 投标函格式
2. 开标一览表格式
3. 报价分类明细表格式
4. 资格条件响应表、实质性要求响应表
5. 法定代表人授权委托书格式
6. 投标人基本情况简介格式
7. 投标人基本情况承诺
8. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
9. 中小企业声明函
10. 投标承诺书
11. 投标诚信承诺书
12. 残疾人福利性单位声明函（如有）
13. 监狱企业等方面的证明资料（如有）
14. 预付款银行保函格式（如有）
15. 与评标有关的投标文件主要内容索引表
16. 技术参数偏离表
17. 项目负责人/人员情况表
18. 项目实施团队汇总表
19. 类似项目业绩：投标人或所投产品品牌承接的近三年以来（2022 年 7 月 1 日至今）类似项目一览表格式（投标人或所投产品品牌近三年以来（2022 年 7 月 1 日至今）承接的业绩具有该业绩采购人验收考评合格的相关证明材料、投标人或所投产品品牌近三年以来（2022 年 7 月 1 日至今）服务过竞技体操比赛项目）
20. 节能和环境标志产品认证证书说明表

21. 需求理解及合理化建议
22. 项目实施方案
23. 售后服务方案
24. 相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 90 日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以上海市政府采购云平台开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）我方不是采购人的附属机构。
 - （3）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮编：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

2. 开标一览表格式

项目名称：_____

项目编号：_____

2025 竞技体操器材购置包 1

项目名称	最终报价(总价、元)

2025 竞技体操器材购置包 1

项目名称	最终报价(总价、元)

说明：

- (1) “金额（元）”指投标报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
- (2) 投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

3. 报价分类明细表格式

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	类别	内容	单位	数量	品牌	型号	产地	制造商	单价	合计
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
...										
合计总价（元）										
总价大写（元）										

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）投标人应按照《投标人须知》和《项目招标需求》以及行业定价要求报价。

（3）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

（4）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

（5）如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。采购人在签订合同的时候，不会对投标人缺漏项的金额给予补偿。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

4. 资格条件及实质性要求响应表

4-1. 资格条件响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 [响应内容说明(是/否)]	详细内容所对应电子响应文件名称及页码	备注
法定基本条件	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）符合要求，提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函、没有重大违法记录的书面声明。 2. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。 3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。			
联合投标	本项目不接受联合投标。			
中小企业	本项目专门面向中、小、微型企业采购。			

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

4-2. 实质性要求响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 （投标内容说明 是/否）	详细内容所对应 电子投标文件名称及页码 位置	备注
投标文件内容、签署等要求	1. 投标文件按招标文件要求提供《投标函》、《开标一览表》。 2. 电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。			
法定代表人授权	1. 在投标文件由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）。 2. 按招标文件要求提供被授权人身份证。			
投标有效期	不少于 90 天。			
投标报价	1. 不得进行选择报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）。 2. 不得进行可变的或者附有条件的投标报价。 3. 投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价。			
进口产品	本项目不接受通过中国海关验放进入中国境内且产自关境外的产品参与。			
实质性要求条款	招标文件中实质性要求条款			

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

5. 法定代表人授权委托书格式

致：上海申权招标咨询有限公司

我（姓名）系注册于（地址）的（投标人名称，以下简称我方）的法定代表人，现代表我方授权委托我方在职职工（姓名，职务）以我方的名义参加贵单位项目的投标活动，由其代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴

被授权人身份证，原件彩色扫描

（复印件须加盖投标人公章）

委托人（法定代表人）签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

受托人（签字）：_____

住所：_____

身份证号码：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

6. 投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

1. 单位名称：
2. 地址：
3. 邮编：
4. 电话/传真：
5. 成立日期或注册日期：
6. 行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

1. 实收资本：
2. 资产总额：
3. 负债总额：
4. 营业收入：
5. 净利润：
6. 上交税收：
7. 从业人数：

（三）其他情况：

1. 专业人员分类及人数：
2. 企业资质证书情况：
3. 其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购代理机构进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

7. 投标人基本情况承诺

7.1 无利害关系声明

致：_____（采购人）

我方承诺与采购人及其代理机构不存在隶属关系或者其他利益关系。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

7.2 主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股份比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

7.3 与投标人存在关联关系的单位情况说明（如有）

投标人名称在此声明，我方已按照招标文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（与投标人法人（或负责人）为同一人的其他单位，或与投标人存在控股、管理关系的其他单位）的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

- 1、在开标时我方投标人代表有义务对其他投标人是否与我方存在关联关系进行说明并签字确认；
- 2、如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他投标人情况，一经发现，我方无条件接受投标无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

与投标人负责人为同一人的其他单位

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人身份证号	注册资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	

与投标人存在控股、管理关系的其他单位

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人身份证号	注册资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	

说明：

1. 投标人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。
2. 如果投标人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

7.4 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

8. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

9.中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称)属于工业行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元(注),属于(中型企业、小型企业、微型企业);
2. (标的名称)属于工业行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);
-

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明:

(1) 本声明函所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业,以采购文件附件表格《中小企业声明函》中规定为准。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: **工业**。

(3) **本项目专门面向中、小、微型企业采购**,供应商未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的,视为未提供《中小企业声明函》,不享受中小企业扶持政策。

附：中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200

万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微

型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

10. 投标承诺书

我单位参加_____（项目名称）_____招标，郑重声明承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 三、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 四、承诺已自查，在参加本项目未违反“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。”及“为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”的要求。
- 五、法律、行政法规规定的其他条件；
- 六、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。

我方声明如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此声明！

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

11. 投标诚信承诺书

本投标人郑重承诺：

本投标人参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，将遵循公开、公平、公正和诚信守信的原则，参加项目的投标。

一、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

二、不与采购人、其他供应商或者采购机构串通投标，损害国家利益、社会利益和他人合法权益。

三、不向采购人或评标委员会成员或相关人员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不接受任何形式的挂靠，不扰乱招投标市场秩序。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

八、不在招投标活动中进行虚假、恶意的质疑和投诉。

九、保证所提供的所有货物、服务均无专利权、商标权、著作权或其他知识产权等有侵害他方的行为。

十、保证中标之后，按照投标文件承诺履约、实施项目。

十一、本投标人若有违反承诺内容的行为，愿意承担相应的法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

12. 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

13. 监狱企业等方面的证明资料（如有）
（格式自拟）

14. 预付款银行保函格式（如有）

致： （采购人名称）

—

鉴于（乙方名称）（以下简称“乙方”）根据____年____月____日与贵方签订的号合同（以下简称“合同”）向贵方提供（服务描述）。

根据贵方在合同中规定，乙方要得到预付款，应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、金额为（以大写和数字表示的保证金金额）的银行保函，以保证其正确和忠实地履行所述的合同条款。

我行（银行名称）根据乙方的要求，无条件地和不可撤消地同意作为主要责任人而且不仅仅作为保证人，保证在收到贵方第一次要求就支付给贵方不超过（以大写和数字表示的保证金金额），我行无权反对和不需要先向乙方索赔。

我行进而同意，要履行的合同条件或买卖双方签署的其他合同文件的改变、增加或修改，无论如何均不能免除我行在本保函下的任何责任。我行在此表示不要求接到上述改变、增加或修改的通知。

本保函自收到合同预付款起直至____年____月____日前一直有效。

出证行名称： _____

出证行地址： _____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）： _____

银行公章： _____

出证日期： _____

说明：1. 本保函应由商业银行的总行、分行或者支行出具，支行以下机构出具的保函恕不接受。

2. 本保函由中标人在合同签订后提交。

二、技术响应文件有关表格格式

1. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：_____

项目编号：_____

序 号	项目内容	具备的条件 说明	响应内 容说明 (是/否)	详细内容所对应电子投标文件 名称及页码	备注

备注：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

2. 技术参数偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序 号	产品名称	招标要求	投标响应	偏 离	说 明

备注：评分细则中“技术参数”项的打分依据所要求的证明材料以投标人在此“技术参数偏离表”提供的材料为准，投标文件其他项目中材料不作为证明材料。投标人可将上述证明材料附在表格之后。投标人需逐条说明投标产品对招标文件采购需求的响应情况，并说明与采购需求的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人需提供投标产品的具体参数值。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

3. 项目负责人/人员情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校和专业			从事本类项目工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历：							
主要管理服务项目：							
主要工作特点：							
主要工作业绩：							
胜任本项目负责人的理由：							

人员相关的证书、社保缴纳证明、劳动合同、相关工作经验情况附在各人员情况表后，退休返聘人员须提供有效的劳务协议和退休证明。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

4. 项目实施团队汇总表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	项目 组成 员姓 名	年龄	在项 目组 中的 岗位 (分 工)	学 历 和 毕 业 时 间	职 称 及 职 业 资 格	进 入 本 单 位 时 间	相 关 工 作 经 历	联 系 方 式	投标人为项 目实施团队 人员缴纳的 社会保险参 保缴费证明 页码，退休 返聘人员须 提供有效的 劳务协议和 退休证明作 为无需缴纳 社保的证明 材料	劳 动 合 同 页 码

表格行数可根据实际情况扩展，人员相关的证书、社保缴纳证明、劳动合同、相关工作经验情况附在各人员情况表后，退休返聘人员须提供有效的劳务协议和退休证明。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

5. 类似项目业绩：投标人或所投产品品牌承接的近三年以来（2022 年 7 月 1 日至今）类似项目一览表格式

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	签订日期	项目名称	合同甲方单位全称	合同乙方单位全称	合同内容	合同内容品牌	合同金额	合同甲方单位联系人、联系方式	合同乙方单位联系人、联系方式	项目交付日期	合同内容品牌是否为本项目所投产品品牌（是、否）

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

5.1 类似项目业绩：投标人或所投产品品牌近三年以来（2022 年 7 月 1 日至今）承接的业绩具有该业绩采购人验收考评合格的相关证明材料

5.2 投标人或所投产品品牌近三年以来（2022 年 7 月 1 日至今）服务过竞技体操比赛项目的经验，需提供赛事证明等证明材料

6. 节能和环境标志产品认证证书说明表

序号	品牌	投标型号	节能产品认证					环境标志产品认证				
			取得证书日期	有效期	证书编号	发证机关	在投标文件中的页码	取得证书日期	有效期	证书编号	发证机关	在投标文件中的页码

备注:需提供属于优先采购品目的投标产品的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书(认证证书应当由国家确定的认证机构出具并处于有效期内),否则不得分。

7. 需求理解及合理化建议

(格式由投标人自行设计提供)

8. 项目实施方案

(格式由投标人自行设计提供,包含进度计划和管理方案、质量保证方案、物流保障方案、安装组织方案、培训方案等要素详见评分细则和采购需求)

9. 售后服务方案

(格式由投标人自行设计提供,包含★质保期承诺、售后服务方案响应机制、达到现场时间、售后奖惩监督、问题处理流程等要素详见评分细则和采购需求)

第七章 合同格式

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 货物信息

乙方所提供的货物应符合国家的有关规定，货物的规格型号、配置、功能、制造商、产地、单价、数量等信息详见招标文件和投标文件。

本合同的合同价为人民币 [合同中心-合同总价] 元（大写 [合同中心-合同总价大写] 元整）。

与交货有关的所有费用应包含在合同价中，买方不再另行支付任何费用。

2. 交货地点、时间和交货状态

2.1 交货地点：采购人指定地点。

2.2 交货时间： [合同中心-合同有效期]。

2.3 交货状态：设备安装、调试、验收合格。

3. 质量标准和要求

3.1 卖方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 卖方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以买方所选择的质量标准为依据。

4. 权利瑕疵担保

-
- 4.1 卖方保证对其出售的标的物享有合法的权利；
- 4.2 卖方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；
- 4.3 卖方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
- 4.4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

5. 包装要求

- 5.1 卖方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。
- 5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

6. 验收

- 6.1 货物的数量不足或表面瑕疵买方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七日内提出。

- 6.2 买方可采取以下第(1)方式对货物组织验收：

(1) 买方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，买方收取发票并签署验收意见。买方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过上述 6.1 款所规定的验收期的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。

(2) 邀请国家认可的质量检测机构参加验收。对于大型或者复杂的政府采购项目应当由买方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

7. 付款

- 7.1 本合同以人民币付款。
- 7.2 本合同款项按照以下方式支付。
- 7.2.1 付款内容：

合同签订后预付 30%，验收合格后付 70%

8. 伴随服务

- 8.1 卖方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。
- 8.2 卖方还应提供下列服务：
- (1) 货物的现场安装、调试和启动监督；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，买方不再另行支付。

8.4 乙方提供产品及相关快递服务的具体包装应按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》及《快递包装政府采购需求标准（试行）》的相关要求执行。

9. 质量保证

9.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于招标文件规定的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方根据本合同第 10 条规定以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

9.3 卖方在约定的时间内未能弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

10. 补救措施和索赔

10.1 买方有权根据质量检测部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内，如果卖方对缺陷产品负有责任而买方提出索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

卖方同意退货并将货款退还给买方，由此发生的一切费用和损失由卖方承担。

根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格。

卖方应在接到买方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，卖方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

10.3 如果在买方发出索赔通知后十天内卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如果卖方未能在买方索赔通知后十天内或买方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，买方有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补买方损失的，买方有权向卖方提出赔偿损失的要求。

11. 履约延误

11.1 卖方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 如卖方无正当理由而拖延交货，买方有权没收卖方提供的履约保证金，或解除合同并追究卖方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果卖方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿

费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，买方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在签署本合同之前，卖方应向买方提交一笔金额为/元履约保证金。履约保证金在按本合同规定验收合格后 15 日内退还卖方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的履约保函。卖方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如卖方未能履行本合同规定的任何义务，则买方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补买方损失的，卖方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交仲裁，仲裁应由上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行。

15.3 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可在下列情况下向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

（2）如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

16.2 如果买方根据上述 16.1 款的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，卖方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

16.3 如果卖方在履行合同过程中有不正当竞争行为，买方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果卖方破产或丧失清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 本项目不允许转包、分包，除买方事先书面同意外，卖方不得部分分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且在买方收到卖方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式三份，以中文书就，签字各方各执一份，一份报同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标（采购）文件，投标（响应）文件。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订地点：网上签约
