

数字集群执法终端费-移动执法终端流量套餐采购
竞争性磋商文件

招标编号：310117000250617117876-17258396

代理机构内部项目编号：ZC-06-25054

采 购 人 ： 上海市松江区城市管理行政执法局执法大队

招 标 代 理 ： 上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

日 期 ： 二〇二五年九月

2025年09月18日

2025年09月18日

目 录

第一章： 采购公告

第二章： 报价人须知

第三章： 政府采购主要政策

第四章： 项目采购需求

第五章： 评审方法与程序

第六章： 响应文件有关格式

第七章： 合同条款及格式

第一章 采购公告

第一章 采购公告

项目概况

数字集群执法终端费-移动执法终端流量套餐采购的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 **2025-09-30 13:30:00**（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310117000250617117876-17258396**

项目名称：数字集群执法终端费-移动执法终端流量套餐采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：**1440000.00 元**

最高限价（元）：**包 1-1440000.00 元**

采购需求：

包名称：数字集群执法终端费-移动执法终端流量套餐采购

数量：1

预算金额（元）：**1440000.00 元**

简要规则描述：数字集群执法终端费-移动执法终端流量套餐采购，为满足上海市松江区城市管理行政执法工作需求，保障执法人员移动办公、现场执法的高效性与信息安全，现需采购一批移动执法终端流量套餐服务，具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以竞争性磋商文件相应规定为准。

合同履行期限：**合同签订，接到采购人通知后 7 天内完成 SIM 卡开卡；14 天内完成套餐服务开通（含 SIM 卡开通、安全加密服务调试、设备配发）。套餐服务开通后，提供 24 个月（含试运行一个月）的持续套餐服务。**

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小微企业、福利企业等的政策规定。
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的法人（或法人依法设立并领取营业执照的分支机构）或非法人组织，以分支机构名义投标的，应当取得其法人针对本项目的唯一授权书，且法人与其分支机构不得同时参加同一合同项下的采购活动。

(2) 投标截止前近三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

(3) 投标人须具有《中华人民共和国基础电信业务经营许可证》或与具有该资质的单位签订的通信业务租赁意向书；

(4) 本项目是否允许联合体投标：**不允许**；

(5) 本项目面向大、中、小、微企业及各类供应商采购。

三、获取采购文件

时间：**2025-09-19 至 2025-09-29**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：**0**

四、响应文件提交

截止时间：**2025-09-30 13:30:00**（北京时间）

地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据有关规定和方法，在“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交

五、响应文件开启

开启时间：**2025-09-30 13:30:00**（北京时间）

地点：上海市政府采购网（现场：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020 年 11 月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021 年 2 月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn/）

进行。报价人在云平台的有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。

2、采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 95763 进行咨询。

3、开标所需携带材料：响应供应商应当进行响应文件数据解密及其他相关操作，响应供应商应携带其有效数字证书（CA 证书）、可以在开标地点无线上网的计算机设备进行相关操作。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：上海市松江区城市管理行政执法局执法大队

地 址：上海市松江区文翔路 3579 号

联系方式：章老师

电 话：18017901535

2. 采购代理机构信息

名 称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

地 址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号

联系方式：021-67721668

3. 项目联系方式

项目联系人：俞老师

电 话：021-67721668

第二章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

一、项目情况

项目名称：数字集群执法终端费-移动执法终端流量套餐采购

项目编号：详见采购公告

项目地址：采购人指定地点

项目内容：数字集群执法终端费-移动执法终端流量套餐采购，为满足上海市松江区城市管理行政执法工作需求，保障执法人员移动办公、现场执法的高效性与信息安全性，现需采购一批移动执法终端流量套餐服务，具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以竞争性磋商文件相应规定为准。

服务期限：合同签订，接到采购人通知后 7 天内完成 SIM 卡开卡；14 天内完成套餐服务开通（含 SIM 卡开通、安全加密服务调试、设备配发）。套餐服务开通后，提供 24 个月（含试运行一个月）的持续套餐服务。

项目预算：本项目最高限价为 1440000.00 元，超过最高限价的报价按无效投标处理。

二、采购人

1、采购人

采购人：上海市松江区城市管理行政执法局执法大队

地址：上海市松江区文翔路 3579 号

邮编：201600

联系人：章老师

电话：18017901535

2、招标代理机构

采购代理机构：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

地址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号

联系人：俞老师

邮编：201620

电话：021-67721668

传真：021-67721723

三、合格供应商条件及合格供应商佐证材料

详见采购公告。

四、磋商有关事项

1、踏勘现场：不组织

2、磋商答疑会：不组织。

3、响应有效期：自开标之日起 90 天

4、截止时间：详见采购公告或延期公告（如果有的话）

5、递交响应文件方式和网址

（1）递交方式：本次项目采用政采云平台网上磋商方式，电子响应文件须在响应截止时间前提交到上海政府采购网政采云平台并签收完成。

（2）报价方式：由报价人在上海市政府采购政采云平台（简称：政采云平台）招投标系统提交。

（3）投标网址：www.zfcg.sh.gov.cn

6、磋商时间和磋商地点：

磋商时间：同响应截止时间

磋商地点及网址：磋商网址：上海市政府采购政采云平台招投标系统(网址：

www.zfcg.sh.gov.cn)，现场：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号。

7、磋商评审小组的组建：采购人依法组建，3 人或以上单数。

8、评审专家确定方式：随机抽取。

9、评审方法：详见第五章评审方法与程序

10、成交人推荐办法：

磋商评审小组由 3 人或以上单数组成，经磋商谈判且最终报价后按照评审办法对经评审的有效报价人进行独立评分，再计算评委评分平均值，按照经评审的有效报价人最终平均得分的高低依次排名，推荐出成交候选人。如果报价人最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由磋商评审小组按照少数服从多数原则投票表决。

五、其它事项

1、付款方式：详见第四章《商务要求》

2、履约保证金：详见第四章《商务要求》

3、投标保证金：详见第四章《商务要求》

4、转让与分包：详见第四章《商务要求》

5、本项目中标服务费由中标人支付，招标代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办

法》（计价格[2002]1980号）、发改价格〔2015〕299号及财库〔2018〕2号规定服务类招标的收费标准。

6、按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目属于信息传输业。

六、说明

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020年11月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021年2月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn/）进行。政府采购云平台是由市财政局建设和维护。报价人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。报价人在云平台的有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。

七、电子投标的特别注意事项和提醒

1、响应截止时间以网上计时为准，投标人应在响应截止时间开始后60分钟内签到，如超过60分钟签未在电子招投标系统签到成功（以系统签到记录为准），则视投标人放弃参与该项目投标，不予参与解密流程，其投标文件不予参与评审。

2、本次招标必须网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书（CA认证证书）。

3、投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人在电子采购平台下载并保存招标文件，招标公告要求投标人在下载招标文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，投标人应当按照招标公告的要求先行登记后下载招标文件。

4、投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

5、开标时投标人可派代表持有效的数字证书（CA证书）参加开标。

6、电子投标文件由投标人在电子采购平台上传提交。

7、对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。

8、本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：

（1）电子采购平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。

（2）采购人及采购代理机构以外的单位或个人在电子采购平台中的不当操作对本项目产生的影响。

（3）电子采购平台的程序设置对本项目产生的影响。

（4）其他无法预计或不可抗拒的因素。

投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。

9、采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 95763 进行咨询。

报 价 人 须 知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本磋商文件仅适用于《采购公告》和《报价人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 磋商文件的解释权属于《采购公告》和《报价人须知》前附表中所述的采购人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020年11月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021年2月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn/）进行。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过竞争性磋商公告的形式确定。据此，采购人或采购代理机构已发出竞争性磋商公告，供应商应持竞争性磋商公告规定的资料领取或购买磋商文件。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修

缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2022]31号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2022]31号）。

2.8 “潜在报价人”指已报名登记的供应商。

2.9 “报价人”指已报名登记并提交电子响应文件的供应商。

2.10 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的报价人

3.1 符合《采购公告》和《报价人须知》前附表中规定的合格报价人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 报价人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本人（或本法人、本组织）所依法拥有。

3.3 被政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

4. 合格的货物和相关服务

4.1 报价人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 报价人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4.3 报价人应当说明响应货物的来源地，如响应的货物非报价人生产或制造的，则应当按照《项目采购需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 响应费用

不论磋商的结果如何，报价人均应自行承担所有与响应有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括采购公告、磋商文件澄清或修改公告、成交结果公示、未成交通知以及延长报价截止时间等与采购活动有关的通知，采购人均将通过“上海政府采购网”（www.zfcg.sh.gov.cn）及“松江门户网”

（<https://www.songjiang.gov.cn/index.html>）公开发布。报价人在参与本采购项目招投

标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，报价人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是报价人的风险，采购人对此不承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 报价人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对报价人的询问，采购人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为磋商文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对磋商文件的质疑，应当在其收到或下载磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索、必要的法律依据，以便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

7.4 采购人、代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.6 质疑函的方式：书面形式，质疑函应当使用中文，质疑人提供外文书证或者外国语视

听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。联系部门：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司，联系电话：俞老师、021-67721668，通讯地址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号。

7.7 供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- （1）捏造事实；
- （2）提供虚假材料；
- （3）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。报价人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对报价人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 报价人在本采购项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括报价人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明报价人在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；成交后发现的，成交人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法报价人的行政与刑事责任。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《报价人须知》的条款如与《采购公告》、《项目采购需求》和《评审方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《采购公告》、《项目采购需求》和《评审方法与程序》中规定的内容为准。

二、磋商文件

10. 磋商文件构成

10. 1 磋商文件由以下部分组成：

- (1) 采购公告
- (2) 报价人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 项目采购需求
- (5) 评审方法与程序
- (6) 响应文件有关格式
- (7) 合同条款及格式
- (8) 本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10. 2 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按照磋商文件的要求提交电子响应文件。如果报价人没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者电子响应文件没有对磋商文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由报价人自行承担。

10. 3、报价人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响响应报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交人负责。

10. 4、报价人应按照磋商文件规定的日程安排，准时参加项目采购有关活动。

11. 磋商文件的澄清和修改

11. 1 任何要求对磋商文件进行澄清的报价人，均应在法定期限内，按《采购公告》中的地址以书面形式（必须加盖报价人单位公章）通知采购人或通过“上海政府采购网”及“松江门户网站”（<https://www.songjiang.gov.cn/index.html>）在线提出。

11. 2 对在法定期限内收到的澄清要求，采购人需要对磋商文件进行澄清、答复的；或者在响应截止前的任何时候，采购人需要对磋商文件进行补充或修改的，采购人将会通过“上海政府采购网”及“松江门户网站”（<https://www.songjiang.gov.cn/index.html>）以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区。如果

澄清或修改公告发布时间距响应截止时间不足 5 天的，则相应延长响应截止时间。延长后的具体响应截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11. 3 澄清或修改公告的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11. 4 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购人或代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由报价人自行承担，采购人不承担任何责任。

11. 5 采购人召开答疑会的，所有报价人应根据磋商文件或者采购人通知的要求参加答疑会。报价人如不参加，其风险由报价人自行承担，采购人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12. 1 采购人组织踏勘现场的，所有报价人应按《报价人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。报价人如不参加，其风险由报价人自行承担，采购人不承担任何责任。采购人不组织踏勘现场的，报价人可以自行决定是否踏勘现场，报价人需要踏勘现场的，采购人应为报价人踏勘现场提供一定方便，报价人进行现场踏勘时应当服从采购人的安排。

12. 2 报价人踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12. 4 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成磋商文件的组成部分以外，其他内容仅供报价人在编制响应文件时参考，采购人不对报价人据此作出的判断和决策负责。

三、响应文件

13. 投标的语言及计量单位

13. 1 报价人提交的响应文件以及报价人与采购人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

13. 2 投标计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 报价有效期

14. 1 响应文件应从开标之日起，在《报价人须知》前附表规定的报价有效期内有效。报

价有效期比磋商文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14. 2 在特殊情况下，在原报价有效期期满之前，采购人可书面征求报价人同意延长报价有效期。

14. 3 成交人的响应文件作为项目合同的附件，其有效期至成交人全部合同义务履行完毕为止。

15. 响应文件构成

15. 1 响应文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15. 2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件具体应包含的内容，以第四章《项目采购需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16. 1 商务响应文件由以下部分组成：

- （1）应谈文件声明函（格式详见第六章）；
- （2）报价一览表；
- （3）响应报价分类明细表（格式详见第六章）；
- （4）资格条件及实质性要求响应表（格式详见第六章）；
- （5）与评审有关的响应文件主要内容索引表（格式详见第六章）；
- （6）商务响应表格式（格式详见第六章）
- （7）中小企业声明函；（中小企业提供）
- （8）投标事项承诺书；
- （9）与投标人关联企业情况表；
- （10）对外委托专项服务情况表；
- （11）报价人关于报价的其他说明。
- （12）第四章《项目需求》规定的其他内容；
- （13）相关证明文件（报价人应按照《项目采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同）。

17. 应谈文件声明函

17. 1 报价人应按照磋商文件中提供的格式完整地填写《应谈文件声明函》。

17. 2 电子响应文件中未提供《应谈文件声明函》的，为无效投标。

18. 报价一览表

18.1 报价人应按照磋商文件和电子采购平台电子招投标系统提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》，说明其拟提供货物和相关服务的名称、规格型号、来源地、数量、价格、交付时间、质量保证期等。

18.2 《报价一览表》是为了便于采购人开标，《报价一览表》内容在开标时通过电子开标系统公布，请各投标人自行查看。

18.3 报价人未按照磋商文件和电子采购平台电子招投标系统提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》、或者未提供《报价一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由报价人自行承担。

19. 响应报价

19.1 报价方应提供以人民币为结算单位的报价。

19.2 报价企业的报价应为完成本项目所需的全部费用，包括但不限于以下费用：人工（含工资、保险、加班工资、包伙费、相关福利、关于人员聘用的费用等）、手持终端设备、通讯服务、高安全加密技术、开卡调试、售后服务、投标人应缴纳的一切税费等的全部费用。

19.3 报价人的每项报价不得超过采购项目给出的最高限价，采购项目最高限价详见竞争性磋商公告或本竞争性磋商文件的其他具体要求。

19.4 自电子响应文件递交截止日期算起，响应文件有效期为 90 日历天。

19.5 应以人民币报价。

20. 资格条件及实质性要求响应表

20.1 报价人应当按照磋商文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合磋商文件规定的所有合格报价人资格条件及实质性要求。

20.2 电子响应文件中未提供《资格条件及实质性要求响应表》的，为无效投标。

21. 与评审有关的响应文件主要内容索引表

21.1 报价人应按照磋商文件提供的格式完整地填写《与评审有关的响应文件主要内容索引表》。

21.2 《与评审有关的响应文件主要内容索引表》是为了便于评审。《与评审有关的响应文件主要内容索引表》与响应文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《报价人须知》第 32 条“响应文件错误的修正”规定处理。

22. 技术响应文件

22.1 报价人应按照《项目采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的货物和相关服务符合磋商文件规定。

22.2 技术响应文件包括：

22.2.1 投标人应按照《项目采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的货物和相关服务符合竞争性磋商文件规定。

22.2.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸或数据等各项资料

23. 相关证明文件

23.1 报价人应按照《项目采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和成交后有能力和履行合同。

24. 投标保证金（本项目不适用）

24.1 投标人应以人民币提交一笔《磋商文件》规定金额的投标保证金，作为其投标的一部分。投标人应在投标截止期之前将投标保证金缴纳到上海科瑞真诚建设项目管理有限公司。

24.2 投标保证金应采取下列形式：

投标人须在投标文件递交截止时间前将投标保证金汇入上海科瑞真诚建设项目管理有限公司开户银行账号中（须在汇款凭证附言处注明项目名称），并在响应截止时间前出示汇款证明及复印件并加盖公章。在投标文件递交截止时间前投标保证金未到账的投标人的投标将被拒绝。

24.3 开标时，凡没有按照上述规定提供投标保证金或证明资料的投标将被拒绝。

24.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内无息退还。

24.5 中标人的投标保证金，在中标人按竞争性磋商文件规定签订合同并提交履约保证金后5个工作日内无息退还。

24.6 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受的损失，招标人在因投标人的行为受到损害时可按规定没收投标人的投标保证金。投标保证金是为了防止投标人的不当行为，投标人有下列情形之一的，其投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回投标文件或撤销其投标的；
- （2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3）中标人未按规定提交履约保证金或无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4）中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同

意，将中标项目分包给他人的；

(5) 投标人有本须知第 8 条规定的腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序行为的。

25. 响应文件的编制和签署

25.1 报价人应按照磋商文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

25.2 电子响应文件中凡磋商文件要求签署、盖章之处，均应由报价人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。报价人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则必须按磋商文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》并将其附在响应文件中。响应文件若有修改错漏之处，须加盖报价人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由报价人自负。

25.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数报价人制作的响应文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请报价人在制作响应文件时注意下列事项：

(1) 磋商评审小组主要是依据响应文件中技术、质量以及服务等指标来进行评定。因此，响应文件应根据磋商文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与磋商文件内容无关或不符合磋商文件要求的资料不要编入响应文件。

(2) 响应文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

26. 响应文件编制的响应性

报价人应按磋商文件和电子采购平台电子招投标系统规定的内容、格式和顺序编制响应文件。凡磋商文件提供有相应格式的，响应文件均应完整的按照磋商文件提供的格式打印、填写并按要求在电子采购平台电子招投标系统上传。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是报价人的责任，报价人需承担其投标在评审时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

四、响应文件的递交

27. 响应文件的递交

27.1 报价人应按照磋商文件规定，参考第六章响应文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

27.2 响应文件应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由报价人承担相应责任。

采购人认为必要时，可以要求报价人提供文件原件进行核对，报价人必须按时提供，否则视作报价人放弃潜在成交资格。

27.3 报价人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成报价人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，采购人不承担任何责任。

28. 响应截止时间

28.1 报价人必须在《采购公告》规定的网上响应截止时间前将响应文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

28.2 在采购人按《报价人须知》规定酌情延长响应截止期的情况下，采购人和报价人受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

28.3 在响应截止时间后上传的任何响应文件，采购人均将拒绝接收。

28.4 投标人有下列情形之一的，招标人应当拒收投标文件：

- （1）投标文件逾期送达或者未送达指定地点的；
- （2）投标文件未按照竞争性磋商文件要求密封的。

29. 响应文件的修改和撤回

在响应截止时间之前，报价人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的响应文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、磋商及评审

30. 对所有报价人的报价评估，都采用相同的程序和标准。

31. 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。

32. 评审细则详见磋商文件“第五部分评审办法与程序”。

六、定标

33. 确认成交人

除了《报价人须知》规定的招标失败情况之外，采购人将根据磋商评审小组推荐的成交候

选人及排序情况，依法确认本采购项目的成交人。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、财务、服务能力及信誉等发生重大变化，导致不能圆满履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

34. 成交公告及成交和未成交通知

34. 1 采购人确认成交人后，采购人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”

(www.zfcg.sh.gov.cn)及“松江门户网”(<https://www.songjiang.gov.cn/index.html>)发布成交公告，公告期限为1个工作日。

34. 2 成交公告发布后，采购人将及时向成交人发出《成交通知书》通知成交。《成交通知书》对采购人和报价人均具有法律约束力。

34. 3 成交公告同时也是对其他未成交报价人的未成交通知。

35. 响应文件的处理

所有在开标会上被接受的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购人均不退回响应文件。

七、授予合同

36. 合同授予

除了成交人无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《报价人须知》第33条规定所确定的成交人。

37. 签订合同

成交人与采购人应当在《成交通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。

38. 其他

政采云平台有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。

八、质疑和投诉

39. 质疑和投诉

39. 1 报价人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对报价人的询问，采购人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

39.2 投标人认为磋商文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对磋商文件的质疑，应当在其收到或下载磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

39.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索、必要的法律依据，以便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

39.4 采购人、代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

39.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

39.6 质疑函的方式：书面形式，质疑函应当使用中文，质疑人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。联系部门：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司，联系电话：俞老师、021-67721668，通讯地址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号。

39.7 供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（1）捏造事实；

（2）提供虚假材料；

（3）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。报价人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对报价人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

九、关于关联企业

40.1 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

40.2 各供应商应认真填写本竞争性磋商文件附件与投标人关联企业情况表，并对填报的材料真实性负责。

第三章 政府采购主要政策

第三章政府采购主要政策

一、中小企业政策

本项目面向大、中、小、微企业及各类供应商采购。根据财库〔2022〕19号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人若为小型、微型企业，必须按照规定提供真实、完整、准确的《中小企业声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

符合中小企业划型标准的个体工商户视同中小企业，残疾人福利性单位和监狱企业（含戒毒企业）视同小微企业。

按照工信部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）要求，该规定适用于在中国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不享受中小企业扶持政策，不得按通知规定声明为小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外），事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型。

与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受中小企业扶持政策。大企业是指按照其自身所属行业和对应的中小企业划型标准，属于大型企业的企业。

供应商符合中小企业条件的，应当按照《中小企业声明函》格式，如实、完整填报从业人员、营业收入和资产总额等信息，并按照国务院批准的中小企业划型标准和采购标的所属行业，声明企业类型。货物采购项目应当对制造商进行声明，工程和服务采购项目应当对供应商进行声明。采购项目涉及多个采购标的（主要采购标的，不包括配件、辅料等）且由不同制造商制造或者由不同供应商承建（承接）的，应当逐一填报每个采购标的的制造商或者承建（承接）供应商信息。

按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），**本项目采购属于信息传输业。**

二、促进残疾人就业政策

根据财政部、民政部、中国残疾人联合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格等促进中小企业发展的政策采购政策，即非专门面向中小企业采购的项目对残疾人福利型单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

三、监狱企业政策

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业（含戒毒企业）视同小型、微型企业，适用本须知第 26 条款规定的价格扣除法。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

四、节能产品、环境标志产品

财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整（目前品目清单详见《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号）。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，将在本采购需求中另行明确：应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购的相关内容。

第四章 项目采购需求

第四章 项目采购需求

一、项目背景

为满足上海市松江区城市管理行政执法工作需求，保障执法人员移动办公、现场执法的高效性与信息安全性，现需采购一批移动执法终端流量套餐服务。本次采购以“强化通信安全、保障执法效能”为核心，鼓励引入量子通信或等效高安全加密技术提升系统及数据传输安全性，同时确保稳定高效的通信服务。

二、建设目标和任务

（1）建设目标

以保障城管执法应用安全与提升执法效能为核心，通过采购具备互联网系统、安全通信加密系统的流量通讯套餐服务，构建安全可靠、高效便捷的移动执法支撑体系。实现互联网执法应用与城管信息网执法应用在系统层面的独立运行与安全隔离，防范数据交互风险；通过“服务租赁+流量付费”的采购模式，统一解决执法过程中产生的移动互联网数据流量费用，优化执法人员使用体验，全面提升全体城管执法人员日常工作及执勤执法的效率。

（2）建设任务

1. 服务套餐采购与费用整合：按照“服务租赁+流量付费”模式采购移动业务服务，将通讯套餐使用过程中产生的移动互联网数据流量费纳入套餐费用统一结算，避免执法人员额外费用负担。
2. 执法效能提升保障：依托全网范围内的移动业务网络（含通话、短信、数据服务），确保通讯稳定；鼓励采用量子加密或等效高安全技术，提升执勤响应与处理效率。

三、采购内容与数量

（1）采购内容

本次采购标的为移动执法终端流量套餐（含手持终端设备及通讯服务等），分为套餐A和套餐B，通讯服务内容一致，仅手持终端设备性能和安全功能存在差异。具体服务内容详见“通讯服务要求”。

（2）采购数量

1. **套餐A**：面向基层中队（含新进人员），采购数量426个，确保每人分配1个套餐，满足日常移动执法、现场办公需求。
2. **套餐B**：面向局机关（含拆违办），采购数量49个，保障指挥调度、业务审批等场

景的流量需求。

3. 上述采购数量可根据实际需求调整，超出部分按合同单价执行。

4. 合同履约期限：合同签订，接到采购人通知后 7 天内完成 SIM 卡开卡；14 天内完成套餐服务开通（含 SIM 卡开通、安全加密服务调试、设备配发）。套餐服务开通后，提供 24 个月（含试运行一个月）的持续套餐服务。

四、通讯服务要求

（1）基础通讯服务

两种套餐均需满足以下通讯服务标准：

1. 流量：国内（含本地）上网流量不少于 80GB/月/号，超额后按不超过 4 元/GB 计费；
2. 通话：国内（含本地）通话不少于 1500 分钟/月/号，全国接听免费，超额后按不超过 0.15 元/分钟计费；
3. 短信：不少于 200 条/月/号，超额后按不超过 0.1 元/条计费；

服务范围：全国范围内基于运营商通信网络的移动业务（含上网卡），支持网络通话、短信及数据服务，支持跨区域漫游。

注：在套餐内流量或通话即将用完时，运营商应开启连续短信提醒，不得额外产生套餐服务费用外的通信费用，不得停机。

（2）服务保障

1. 一站式服务：提供业务咨询、受理、开通、收费、故障受理等“一站式”服务；
2. 客服支持：7×24 小时客户服务热线，支持故障申告、业务咨询等；
3. 故障处理：
 - 1) 提供全国 VIP 大客户故障受理通道，故障申告实行“就近申告、首问负责”原则；
 - 2) 故障修复时限需符合《中华人民共和国电信条例》规定，暂停服务后缴清费用及违约金的，1 小时内恢复业务；
 - 3) 软件故障 1 小时内响应，硬件故障 24 小时内响应，7 个工作日内修复并返还。
4. 信息安全：依法保障用户通信自由、通信秘密及信息安全，符合国家网络安全相关法律法规。

五、技术与性能要求

（1）SIM 卡及高安全加密技术

1. SIM 卡服务

- 支持移动、电信、联通、广电等运营商电话卡应用，归属地为上海市，兼容移动设备的 ISO 7816 接口，遵循 ISO 7816-4 标准。

- 用户存储空间不低于 32K，可用于存储个人信息、短信及基本安全数据。

- 支持运营商标准加密算法（如 A5/3），兼容 DES/3DES 算法，具备基本加密/解密功能。

- 片内 Flash 可擦除次数不低于 10 万次，插拔次数不低于 1 万次，具备带电插拔保护功能。

- 提供全球唯一的硬件码（IMSI），不可修改。

- 鼓励支持国家密码管理局批准的商用密码算法（如 SM2、SM4）及 X.509 数字证书存储功能（如有）。

2. 安全加密服务

- ▲提供高安全加密通信服务，支持即时消息、音视频通话、文件传输等功能。

- ▲支持混合组网架构（如高安全传统网络融合，鼓励量子密钥分发网络），确保跨场景、跨终端（手机、PC、平板）的安全通信能力。

提供国家/行业级资质证书或等效证明（如中国信通院“铸基计划”认证或等保 2.0/3.0 证书或 ISO 27001 或其他权威机构颁发的安全认证）。（如有）

3. 安全机制与抗攻击能力

- ▲基于高强度加密技术（如 AES-256、SM4，鼓励后量子密码算法），支持“一次一密”或类似强度加密机制，抵御量子计算攻击及传统破译手段。

- ▲支持高安全性通信（如不可窃听、不可篡改的音视频通话或数据传输），鼓励扩展至量子安全网络或其他高安全通信基础设施。

提供相关检测证书或技术报告，证明加密强度和抗攻击能力（如国家密码管理局检测报告或第三方安全实验室评估报告或等效国际标准认证）。（如有）

4. 密钥生成与管理认证

- ▲密钥生成设备支持高安全性随机数发生器（鼓励量子随机数发生器，QRNG），通过国家密码管理局商用密码检测中心检测或等效国际标准认证（如 NIST SP 800-90A/B/C）。

- ▲密钥管理系统支持分布式架构，具备高可靠性与可扩展性，确保密钥生成、分配、销毁全流程安全。

提供国家/行业级安全认证证明（如商用密码产品认证或 GM/T 标准认证或等效国际密

码认证），并支持与现有通信网络（如 5G）无缝集成。（如有）

（2）手持终端设备性能要求

1. 套餐 A（基层中队）

- CPU：高性能八核处理器（第三代中端及以上移动平台），支持高效多任务处理；
- 内存配置：最低 12GB RAM，存储容量不低于 256GB，支持更高存储容量配置；
- 后置摄像头：支持高分辨率双摄系统，主摄像头像素不低于 4800 万像素，具备光学防抖（OIS）功能，广角镜头支持宽视野拍摄，光圈性能优于 $f/2.0$ 。前置摄像头：像素不低于 1600 万像素，支持稳定拍摄功能，光圈性能优于 $f/2.5$ 。
- 屏幕尺寸不小于 6.1 英寸，分辨率达到 FHD+（ 1080×2400 ）或以上，支持刷新率（ $\geq 60\text{Hz}$ ）。支持 AMOLED 或 IPS LCD，亮度 ≥ 600 尼特，支持 HDR。配备高强度玻璃保护（如 Corning Gorilla Glass 5 或同等级别）。
- 操作系统：支持基于国产操作系统开发的安全系统，可按需适配生态应用和系统版本定制；
- 网络支持：支持全网通 5G/4G+/4G/2G 网络，兼容主流运营商（移动、电信、联通、广电）。支持高级网络技术，包括但不限于 4x4 MIMO、载波聚合、HPUE、超级信号增强技术。
- 定位：同时支持多种定位系统，包括但不限于 GPS、AGPS、GLONASS、Galileo、QZSS、北斗，满足高精度定位需求；
- 蓝牙：支持蓝牙 5.2 或更高版本；
- WiFi：支持 802.11 a/b/g/n/ac/ax 或更高标准；
- 音频功能：支持立体声扬声器，音质清晰。配备降噪麦克风，支持高清语音录制。支持 3.5mm 耳机接口或 Type-C 音频输出。
- 电池与充电：不低于 7500mAh，支持高效率快速充电，标配充电器功率不低于 20w；
- 防尘抗水：符合或优于 GB/T 4208-2017 标准下的 IP68 等级；
- 配件：标配配件包括但不限于：充电器 $\times 1$ 、USB Type-C 数据线 $\times 1$ 、保护壳 $\times 1$ ；
- 其他功能：支持双卡双待、NFC 功能（包括读写模式、卡模拟模式等，兼容主流 NFC 应用场景）。配备屏下光学指纹识别技术。支持增强型定位及信号优化技术（如 4x4 MIMO 或其他超级信号技术）。
- 安全等级：具备工信部安全四级或以上认证。安全功能：包括但不限于密码保险箱、

应用锁、支付保护中心、骚扰拦截、病毒查杀、权限管理等功能，高级安全功能（如 AI 换脸检测、反诈防火墙）。

2. 套餐 B（局机关及拆违办）

- CPU：高性能多核处理器（第三代中端及以上移动平台），支持高效多任务处理；
- 内存配置：最低 12GB RAM，存储容量不低于 256GB，支持更高存储容量配置；
- 后置摄像头：支持高分辨率摄像头系统，主摄像素不低于 4800 像素，具备优异成像能力，光圈性能优于 f/2.0。前置摄像头：像素不低于 800 万像素，光圈性能优于 f/2.0，支持稳定拍摄功能。

- 屏幕尺寸不小于 6.1 英寸，分辨率达到 FHD+（1080×2400）或以上，支持刷新率（≥60Hz）。支持 AMOLED 或 IPS LCD，亮度≥600 尼特，支持 HDR。配备高强度玻璃保护（如 Corning Gorilla Glass 5 或同等级别）。

- 操作系统：支持基于国产操作系统开发的安全系统，可按需适配生态应用和系统版本定制；

- 网络支持：支持全网通 5G/4G+/4G/2G 网络，兼容主流运营商（移动、电信、联通、广电）。支持高级网络技术，包括但不限于 4x4 MIMO、载波聚合、HPUE、超级信号增强技术。

- 定位：同时支持多种定位系统，包括但不限于 GPS、AGPS、GLONASS、Galileo、QZSS、北斗，满足高精度定位需求；

- 蓝牙：支持蓝牙 5.2 或更高版本；

- WiFi：支持 802.11 a/b/g/n/ac/ax 或更高标准；

- 音频功能：支持立体声扬声器，音质清晰。配备降噪麦克风，支持高清语音录制。支持 3.5mm 耳机接口或 Type-C 音频输出。

- 电池与充电：不低于 6000mAh，支持高效率快速充电，标配充电器功率不低于 20w；

- 防尘抗水：符合或优于 GB/T 4208-2017 标准下的 IP54 等级；

- 配件：标配配件包括但不限于：充电器×1、USB Type-C 数据线×1、保护壳×1；

- 其他功能：支持双卡双待、NFC 功能（包括读写模式、卡模拟模式等，兼容主流 NFC 应用场景）。配备屏下光学指纹识别技术。支持增强型定位及信号优化技术（如 4x4 MIMO 或其他超级信号技术）。

- 安全等级：具备工信部安全一级或以上认证。安全功能：包括但不限于密码保险箱、

应用锁、支付保护中心、骚扰拦截、病毒查杀、权限管理等功能，满足执法场景的安全需求。

（3）证明材料要求（如有）

供应商须提供以下证明材料，以验证手持终端设备符合国家法规和技术标准。材料需在投标文件中提交复印件（加盖公章）。

1. 中国强制性产品认证（CCC 认证）相关材料

- CCC 认证证书复印件：证明手机及其关键部件（如电池、充电器）已通过 CCC 认证，证书有效期内，包含具体型号（提供 CQC 官网（www.cqc.com.cn）验证截图）。
- 一致性声明：声明所供手机与 CCC 证书型号一致，符合 GB 4943.1-2022《信息技术设备 安全 第1部分：通用要求》等标准。
- 关键元器件清单及 CCC 证书：包括电池、充电器等部件的型号、规格及对应 CCC 证书编号。

2. 无线电与电信准入证明

- 无线电发射设备型号核准证：由中华人民共和国工业和信息化部颁发，证明手持终端设备无线电功能符合要求。
- 电信设备进网许可证：由中华人民共和国工业和信息化部颁发，证明手持终端设备符合电信网络接入标准。

3. 检测报告

- 安全测试报告：符合 GB 4943.1-2022 标准，由 CNAS 认可实验室出具，涵盖电气安全、跌落测试等。
- 锂电池安全测试报告：符合 GB 31241-2022《便携式电子产品用锂离子电池和电池组 安全技术规范》，包括针刺、挤压、过充等测试。
- 电磁兼容性（EMC）测试报告：符合 GB/T 22450.1-2021《无线电骚扰和抗扰度限值与测量方法 第1部分：无线电骚扰限值》，涵盖辐射骚扰、抗扰度测试。
- 特定吸收率（SAR）测试报告：符合 GB/T 36426-2018《移动通信终端电磁辐射暴露限值》，SAR 值 $\leq 2.0\text{W/kg}$ 。
- RoHS 符合性测试报告（如有）：符合 GB/T 26125-2011《电子电气产品中六种限用物质的检测》，证明有害物质含量合规。
- 型式试验报告（如有）：综合安全、EMC、无线电性能测试，由 CQC 指定实验室出具。

注：所有报告需由 CNAS 认可实验室出具，有效期内。

六、进度安排

- 1、合同签订，接到采购人通知后 7 天内完成 SIM 卡开卡；
- 2、14 天内完成套餐服务开通（含 SIM 卡开通、安全加密服务调试、设备配发）。
- 3、套餐服务开通后，提供 24 个月（含试运行一个月）的持续套餐服务。

七、实施要求和技术服务要求

（1）实施要求

1. **开卡服务：**提供便捷的实名认证开卡服务，支持专人现场办理或代理人统一办理，7 天内完成。

2. **设备配发：**协助 SIM 卡身份证书制证、注册、入网调试、设备配发，确保所有套餐服务正常使用。

3. **备品备件：**提供不少于采购量 3% 的备品备件（配置同采购需求），存放于中标方处，采购人实现“零库存”。接到通知后 6 小时内部署到位。

（2）服务要求

1. **保修与维护：**服务周期内提供硬件保修（12 个月），7×24 小时服务，软件故障 1 小时内响应，硬件故障 24 小时内响应，7 个工作日内修复并返还。

2. **备机支持：**设备损坏无法当场修复的，提供备机或备件，确保用户使用不受影响。

3. **系统调试：**配合采购人进行系统调试和软件功能测试。

4. **产品演示：**交货时按采购人要求演示产品功能及性能。

5. **第三方检测：**如采购人对产品性能有疑问，可委托国家级检测机构进行检测，检测方法 & 公差范围由双方协商确定。检测费用由投标方支付，不合格产品取消中标资格。

6. **技术支持与培训：**提供产品使用说明书、维护工具及技术培训（每年至少 2 次，含操作指南、安全功能使用等）。

7. 中标单位应妥善完成上一轮手持终端设备的回收工作，并对回收的手持终端设备进行价值评估，以实现费用回收。（回收设备的残值由具备资质的第三方评估机构进行评估，评估费用经采购人确认后进行回收。）

八、商务要求

1、付款方式：详见合同

2、手持终端设备质保期：12 个月；

3、合同履行期限：合同签订，接到采购人通知后 7 天内完成 SIM 卡开卡；14 天内完成套餐服务开通（含 SIM 卡开通、安全加密服务调试、设备配发）。套餐服务开通后，提供 24 个月（含试运行一个月）的持续套餐服务；

4、履约保证金：无

5、投标保证金：不收取

6、转让：不得转让，不得违法分包

九、响应文件的编制要求

报价人应按照《报价人须知》的相关要求编制，其中响应文件应包括下列内容：

1、商务响应文件由以下部分组成：

- （1）应谈文件声明函（格式详见第六章）；
- （2）报价一览表；
- （3）响应报价分类明细表（格式详见第六章）；
- （4）资格条件及实质性要求响应表（格式详见第六章）；
- （5）与评审有关的响应文件主要内容索引表（格式详见第六章）；
- （6）商务响应表格式（格式详见第六章）
- （7）中小企业声明函；（中小企业提供）
- （8）投标事项承诺书；
- （9）与投标人关联企业情况表；
- （10）对外委托专项服务情况表；
- （11）报价人关于报价的其他说明。
- （12）第四章《项目需求》规定的其他内容；

2. 相关证明文件由以下部分组成：

①营业执照原件扫描件；

②《中华人民共和国电信业务经营许可证》或与具有该资质的单位签订的通信业务租赁意向书原件扫描件；

③法定代表人授权书和被授权人身份证（授权代表开标的须提供）（其中被授权代表应当是本单位正式在职人员，需提供其在该单位近 3 个月内任意一个月社保证明）；或法定代表人证明书和法定代表人身份证（法定代表出席开标的须提供）；

④财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函并盖公章；

⑤参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺；

⑥投标人认为需要提供的其他荣誉证明等（如有，加盖公章）。

以上材料证照类为原件扫描件，其他资料需加盖单位公章。

3. 技术响应文件由以下部分组成：

3.1 投标人应按照《项目采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的货物和相关服务符合竞争性磋商文件规定。

3.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸或数据等各项资料，包括：

（1）技术响应文件编制综合说明；

（2）投标单位的情况简介（应包括有关投标人的成立情况、注册和经营地点、基地、人员、装备、承包同类项目历史与业绩等简介）；

（3）项目实施方案（包括但不限于供应方案、通讯服务方案，对项目理解熟识度，主要承担人员能力，信息安全与保密措施，组织管理保障，进度计划安排，应急预案、技术培训方案、售后服务承诺、备品备件与服务保障方案、履约能力说明等所有内容）；

（4）技术与性能要求响应内容（包括但不限于 SIM 卡及高安全加密技术、手持终端设备性能要求、手持终端设备证明材料等所有内容）；

（5）项目管理组织架构及管理制度（包括管理制度，项目负责人、项目组成员的资格、资历等，提供项目管理组织架构图、阐述内部管理制度等）；

（6）投入本项目的主要材料设备清单（如有）；

（7）投标人类似项目的业绩（投标人 2022 年 09 月至今同类项目的工作业绩一览表。每项需附合同关键页、对应发票及回款记录等证明材料）；（如有）

（8）投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；（如有）

（9）投标单位 2022 年 09 月来债务纠纷、违法违规记录及有关经济合同纠纷中有无败诉等方面的情况说明；（如有）

（10）投标人认为需加以说明的其他内容。

（11）其他需说明的问题或需采取的技术措施。

4. 投标其他要求

采购人认为必要时，可以要求报价人提供文件原件进行核对，报价人必须按时提供。否则视作报价人放弃潜在成交资格。

第五章 评审方法与程序

第五章 评审方法与程序

一、投标无效情形

1、磋商评审小组将按照《报价人须知》以及《资格条件及实质性要求响应表》要求对响应文件进行初审，响应文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或负责人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，响应文件有其他不符合磋商文件要求的均作为评审时的考虑因素，而不导致投标无效。

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

二、磋商程序及说明

（一）磋商的准备

1、应供应商要求，采购单位可召开磋商前答疑会，向潜在报价人解释竞争性磋商文件，介绍项目背景和采购需求，接受和解答潜在报价人疑问。如果采购人或者采购单位对竞争性磋商文件进行修改，则按本文件第二章投标人须知第25条规定执行。如果潜在报价人自动放弃参加磋商前答疑会，那么由此报价可能存在的风险由报价人自行承担。

2、磋商前，采购单位人员向竞争性磋商小组成员宣布磋商纪律和磋商工作规则，并遵照执行。竞争性磋商小组成员签署《评审人员承诺书》。竞争性磋商小组成员对与自己有利害关系的竞争性磋商项目应当主动提出回避。

（二）磋商程序

竞争性磋商小组所有成员集中评审电子响应文件及集中与单一报价人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的报价人平等的磋商机会。

1、首先进行企业性质认定：本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，扣除后的价格作为评审价格。参加政府采购活动的小微企业应当按“《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号、财库〔2022〕19号）”规定提供《中小企业声明函》，否则不予认定。具体详见第三章《政府采购主要政策》。

2、其次，根据《资格性及符合性响应表》要求对所有投标人的资格进行审

查。竞争性磋商小组首先对所有响应文件进行资格性和符合性审查。资格性审查，指对响应文件提供的资格证明文件进行审查，以确定报价人和报价产品是否具备有效的报价资格。符合性审查，指对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，竞争性磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

具体详见《资格条件及实质性要求响应表》

序号	资格性条件、符合性要求		要求
1.	资格性审查内容	法定基本条件	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提交参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺等； 2. 投标截止时间前 3 年内未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 3. 提交财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。
2.		企业证照条件	营业执照复印件加盖公章（若以分支机构名义投标的，应当取得其法人针对本项目的唯一授权书）、《中华人民共和国电信业务经营许可证》或与具有该资质的单位签订的通信业务租赁意向书。
3.		联合投标	不允许联合投标。
4.		关联关系	单位负责人或负责人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。
6.	符合性审查	投标文件的签署等要求	1、响应文件按竞争性磋商文件规定格式提供所有附件格式； 2、响应文件按竞争性磋商文件中响应文件附件格式要求进行签章（要求法定代表人或授权代表签名之

	查 内 容		处必须亲笔签名，不得使用签字章代替；要求法定代表人或授权代表盖章之处必须加盖个人印章，要求加盖公章之处必须加盖单位公章，不得使用投标专用章代替）； 3、在响应文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按竞争性磋商文件规定格式提供法定代表人授权书和被授权代表人身份证及被授权代表在本单位近三个月任意一个月的社保证明（原件，授权代表参加磋商会的须提供）；或法定代表人证明书和法定代表人身份证（原件，法定代表参加磋商会的须提供）
7.		投标有效期	符合竞争性磋商文件规定：不少于 90 天。
8.		法定代表人 授权委托书	符合磋商文件关于签章要求的法定代表人授权书和被授权人身份证（授权代表开标的须提供）（其中被授权代表应当是本单位正式在职人员，需提供其在该单位近 3 个月内任意一个月社保证明）。
9.		投标报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出竞争性磋商文件标明的最高限价； 4、不得低于成本报价； 5、不得存在更改本项目招标内容、不完整报价、0 报价等情形。
10.		合同履行期限	符合竞争性磋商文件规定。
11.		付款条件	符合竞争性磋商文件规定。
12.		合同的转让 与分包	不得转让，不得违法分包。
13.		公平竞争和 诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。

14.		其他	其他均符合法律法规及竞争性磋商文件实质性要求
-----	--	----	------------------------

2、竞争性磋商

按照报价人报名顺序或递交响应文件顺序或者随机方式等确定参加磋商的报价人的磋商顺序。

所有竞争性磋商小组成员集中与每位实质性响应供应商分别进行单独磋商：

（1）竞争性磋商小组就报价人技术服务和商务响应情况以及企业基本情况、经验和提供服务能力等与报价人代表磋商，内容可以包括：可以对竞争性磋商文件中对某些事项有规定要求，而响应文件表述不清楚或没有提供相关资料的事项；竞争性磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经竞争性磋商由供应商提供最终服务方案或解决方案；需要质疑、询问供应商的事项；其它需要竞争性磋商的事项。

（2）在与所有有效报价人分别磋商后，竞争性磋商小组应要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价应以书面形式提交，并须由其法定代表人或其授权代表签字确认，提交书面最后报价后应及时由报价人录入上海政府采购网电子平台。

（3）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，竞争性磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的电子响应文件和最后报价进行综合评分。

（4）竞争性磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低确定**三名成交候选供应商**，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确定，评审得分且最后报价相同的并列。评审报告由竞争性磋商小组全体人员签字。竞争性磋商小组成员对评审报告有异议的，竞争性磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的竞争性磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由竞争性磋商小组书面记录相关情况。竞争性磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（三）其它须知事项

1、竞争性磋商文件和电子响应文件的澄清或修正

在磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文

件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

竞争性磋商小组在对电子响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。报价人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2、竞争性磋商活动中，应当给予每个实质性响应供应商进行竞争性磋商和报价相同的机会；磋商双方不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、价格和其他任何信息。对实质性响应报价人需要澄清或修正响应文件提供和规定较充分的时间，澄清或修正响应文件逾时不交的，可视同报价人放弃磋商。

3、对最后报价，采购单位不接受可选择的报价方案和报价。

4、不良信用记录及重大违法记录的认定

4.1 供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为无效。

4.1.1 查询及使用信用记录

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）文件规定，采购人及采购代理机构将对供应商在递交响应文件截止时间之前的信用记录进行查询。

(1) 信用信息查询渠道：信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)；

(2) 信用信息查询截止时点：自公告发出之日起至响应截止(开启时间)；

(3) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：截屏、查询网页页面打印等可实现留存的方式；

(4) 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动；

(5) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

(6) 供应商信用记录情况以查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

4.2 重大违法记录

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

4.2.1 较大数额罚款是指认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

4.3 根据上海市财政局发布的《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》及深化政府采购制度改革精神，供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明。供应商应当在投标（响应）文件中提交上述声明函，并对声明内容的真实性负责。

4.4 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

三、评审方法及标准

（一）评审总则

第一条 本项目依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相应法规、文件，本着公开、公正、公平、科学合理、反不正当竞争的原则，制定评审方法及标准。

第二条 评审工作由依法组建的竞争性磋商小组承担。

第三条 竞争性磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

第四条 竞争性磋商小组将综合分析报价人的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预成交人。

（二）评审办法

1、本项目采用百分制综合评分法进行评审，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审得分最高的报价人作为成交供应商的评审办法。

2、响应文件其他评分因素及分值设置等详见《评分细则》（满分 100 分）。

序号	评分内容	分值	评分项	评分标准
1	报价	15	客观分	<p>1、满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为基准价，其价格分为满分 15 分。其他投标人的得分按如下方式计算：</p> $\text{报价分} = 15 \times (\text{评标基准价} / \text{投标报价})$ <p>2、对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，扣除后的价格作为评审价格。参加政府采购活动的中小企业应当按“《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号、财库〔2022〕19 号）”规定提供《中小企业声明函》，否则不予认定。</p>
2	工作思路清晰度与逻辑性	6	主观分	<p>根据投标人对本项目的熟悉程度，对采购需求的分析、理解是否准确到位（包括量子通信或等效高安全加密技术应用、移动执法终端流量套餐设计等），服务定位和具体目标是否明确到位，此项评审分值为 6 分；</p> <p>1、投标人对项目的了解充分，采购需求的分析、理解程度深入全面，服务定位和具体目标精准到位，得 4-6 分；</p> <p>2、投标人对本项目基本了解，采购需求的分析、理解基本到位，服务定位和具体目标理解较准确的，得 2-4 分；</p> <p>3、投标人对本项目基本了解，采购需求的分析、理解程度较简单粗糙，服务定位和具体目标理解较为粗略，得 0-2 分；</p>
3	通讯服务方案	10	主观分	<p>通讯服务计划与方案（设计的流量套餐方案内容及服务实施安排、流量稳定性保障方案等，重点难点描述及应对）。</p> <p>1、实施方案完整、系统，具体流量套餐内容清晰明确，操作流程详尽，逻辑清晰，服务水平完全符合国家、行业和地方规范（如《中华人民共和国电信条例》），能够有效保障项目实施效果的得 7-10 分。</p>

				<p>2、实施方案较为完整，方法合理，具体流量套餐内容明确，操作流程较为清晰，部分环节略显简略，服务水平基本符合规范，但部分细节不够完善或针对性稍显不足的得 3-7 分。</p> <p>3、实施方案不够完整，具体流量套餐内容模糊，方法或流程设计存在明显不足，步骤不清晰，服务水平未能完全符合规范，难以有效保障项目实施的得 0-3 分。</p>
4	SIM 卡及高安全加密技术参数	6	客观分	<p>针对 SIM 卡及高安全加密技术参数符合招标文件，根据参数实质上优于招标需求的情况进行打分。</p> <p>针对 SIM 卡及高安全加密技术需求的“▲”条款，一条不满足扣 1 分，扣完为止，本项共 5 分；针对非“▲”条款，一条不满足扣 0.5 分，扣完为止，本项共 1 分</p> <p>注：“▲”条款的技术参数需提供采购需求中要求的相关证明材料，未提供不得分。</p>
5	手持终端设备性能参数	10	客观分	<p>针对手持终端设备性能参数（如 CPU、内存、摄像头、屏幕、电池、网络支持、定位、安全功能等）符合招标文件要求，根据参数性能、技术水平、产品等进行打分。</p> <p>针对技术需求的条款，一条不满足扣 0.5 分，扣完为止，本项共 10 分。</p>
6	手持终端设备证明材料	6	客观分	<p>根据投标人所提供手持终端设备的证明材料进行打分。</p> <p>1. 中国强制性产品认证（CCC 认证）相关材料（满分 2 分）</p> <p>1) 提供完整的 CCC 认证相关材料（包括 CCC 认证证书复印件、CQC 官网验证截图、一致性声明、关键元器件清单及 CCC 证书），且材料有效、符合要求，得 2 分。</p> <p>2) 缺少任一材料或材料无效（如过期、型号不一致、无法通过 CQC 官网验证），得 0 分。</p> <p>2. 无线电与电信准入证明（满分 1 分）</p> <p>1) 提供无线电发射设备型号核准证，有效且符合要求，得 0.5 分；未提供或无效，得 0 分。</p> <p>2) 提供电信设备进网许可证，有效且符合要求，得 0.5 分；未提供或无效，得 0 分。</p> <p>3. 检测报告（满分 3 分）</p> <p>提供以下任一有效检测报告（由 CNAS 认可实验室出具，</p>

				<p>符合对应标准，报告在有效期内），每项得 0.5 分，最高 3 分：</p> <p>1）安全测试报告（GB 4943.1-2022）。</p> <p>2）锂电池安全测试报告（GB 31241-2022）。</p> <p>3）电磁兼容性（EMC）测试报告（GB/T 22450.1-2021）。</p> <p>4）特定吸收率（SAR）测试报告（GB/T 36426-2018）。</p> <p>5）RoHS 符合性测试报告（GB/T 26125-2011）。</p> <p>6）型式试验报告（CQC 指定实验室出具）。</p> <p>注：未提供或报告无效（如过期、不符合标准），该项不得分。</p>
7	进度计划	5	主观分	<p>进度计划科学合理，包含明确的时间节点。</p> <p>1、各节点时间安排逻辑清晰，资源分配合理。提供详细的进度表，体现时间节点间的衔接的得 4-5 分。</p> <p>2、进度计划基本合理，包含时间节点，但部分节点时间安排不够精确。资源分配基本合理，但细节不足。提供基本的进度表，但衔接细节不足的得 2-4 分。</p> <p>3、进度计划不合理或缺失，时间节点不符合项目要求。资源分配不明确，缺乏进度表或衔接混乱的得 0-2 分。</p>
8	应急预案	6	主观分	<p>应急预案针对流量用尽提醒、故障修复（如软件故障、硬件故障）、高安全加密技术中断等场景。</p> <p>1、应急预案全面，流程科学，包含详细的故障申告、处理、恢复机制，备机支持方案完善，能够有效应对项目运行中的突发情况，保障执法效能的得 4-6 分。</p> <p>2、应急预案较为完整，流程较合理，包含基本的故障处理和恢复机制，但备机支持或部分场景应对措施略显不足的得 2-4 分。</p> <p>3、应急预案缺失关键环节，流程复杂，难以有效应对突发情况的得 0-2 分。</p>
9	技术培训与支持方案	5	主观分	<p>技术培训与支持方案针对项目特点（如安全功能使用、量子通信或等效加密技术操作、设备维护等），内容详尽、措施合理。</p> <p>1、培训方案全面，包含每年至少 2 次培训，覆盖操作指南、安全功能使用、设备维护等内容，提供详细的培训</p>

				<p>计划和支持工具，实施效果显著的得 4-5 分。</p> <p>2、培训方案较完善，包含基本的培训安排和支持措施，但内容深度或实施细节略显不足的得 2-4 分。</p> <p>3、培训方案内容简单或缺失，缺乏具体实施计划或支持工具的得 0-2 分。</p>
10	信息安全与保密措施	5	主观分	<p>信息安全与保密措施符合国家网络安全法律法规，针对项目中涉及的用户通信自由、通信秘密及数据安全需求，提供具体措施。</p> <p>1、保密措施全面，包含数据加密、访问控制等机制，具备高安全加密技术的实施能力，措施高度契合项目需求的得 4-5 分。</p> <p>2、保密措施较完善，包含基本的加密和访问控制机制，基本符合相关标准，但细节或技术实施能力略显不足的得 3-6 分。</p> <p>3、保密措施缺失或不完整，未能有效满足项目信息安全需求的得 0-3 分。</p>
11	组织架构与实施保障	5	主观分	<p>组织架构健全，职责分工明确，人员配置满足项目需求，充分考虑项目特点（如设备配发、实名认证、系统调试等）。</p> <p>1、组织架构完整，包含项目经理、技术支持、售后服务等关键岗位，职责分工清晰，人员数量和专业能力满足项目需求，提供组织架构并体现实施保障能力的得 4-5 分。</p> <p>2、组织架构基本合理，包含主要岗位，职责分工较清晰，人员配置基本满足需求，但部分环节考虑不够深入的得 2-4 分。</p> <p>3、组织架构不健全，职责分工不明确，人员配置不足或未体现项目特点的得 0-2 分。</p>
12	备品备件与服务保障	5	主观分	<p>备品备件与服务保障方案满足项目需求。</p> <p>1、方案详尽，备品备件储备充足，部署响应快速，服务体系完善，包含一站式服务和 VIP 故障受理通道，高度契合项目需求的得 4-5 分。</p> <p>2、方案较合理，备品备件储备基本满足要求，部署响应时间基本符合要求，服务体系较完善，但细节或响应效</p>

				<p>率略显不足的得 2-4 分。</p> <p>3、方案不完整，备品备件储备不足或部署响应时间不达标，服务体系缺失或难以满足项目需求的得 0-2 分。</p>
13	同类业绩	4	客观分	<p>2022 年 09 月至今，具有类似通信流量采购项目业绩，有 1 项得 1 分；最多加至 4 分，（以提供的业绩证明材料：合同关键页、对应合同项目任意一笔发票及相应回款记录）。</p>
14	售后服务承诺	6	主观分	<p>售后服务方案包含服务体系、响应时间、备品备件支持、故障处理机制等，满足项目需求。</p> <p>1、售后服务体系完善，响应时间短，备品备件和备机支持方案详尽，故障处理机制高效，服务保障措施契合项目需求的得 4-6 分。</p> <p>2、售后服务体系较完善，响应时间基本满足要求，备品备件和备机支持方案较合理，但部分环节细节不足的得 2-4 分。</p> <p>3、售后服务体系不完善，响应时间不达标，备品备件或故障处理机制缺失，难以满足项目需求的得 0-2 分。</p>
15	履约能力及信誉	6	主观分	<p>根据投标人是否具有卓越的履约能力、良好的信誉情况，以及对项目是否具有卓越的把握能力，是否具有卓越的应急响应及处理能力。</p> <p>1、投标人信誉记录，履约能力卓越，项目掌控能力全面，能够高效应对项目需求，应急响应与处理机制健全且快速有效的得 4-6 分；</p> <p>2、投标人信誉记录，履约能力卓越，项目掌控能力基本满足要求，应急响应与处理机制存在但需进一步优化以提升效率的得 2-4 分；</p> <p>3、投标人信誉记录，履约能力不足，项目掌控能力有限，应急响应与处理机制缺失或效果不佳的得 0-2 分。</p>

第六章 响应文件有关格式

第六章 响应文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、应谈文件声明函格式

我单位决定参与本项目竞争性磋商，并声明：

- 1、按竞争性磋商文件规定，我方的投标价为_____元人民币；
- 2、我方同意向贵方提供与竞争性磋商有关的其他任何证据与资料；
- 3、我方愿意按照竞争性磋商文件的全部要求进行磋商；
- 4、我方完全愿意放弃对竞争性磋商文件有误解的辩解权利；
- 5、我方将按照竞争性磋商文件的规定履行合同的责任和义务；
- 6、如果我方在竞争性磋商有效期内撤回竞价，保证金将被贵方没收；
- 7、我方理解贵方不一定要选择最低价的竞价；
- 8、一旦我方成交，应谈文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按竞争性磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。且我们同意按竞争性磋商文件的要求和买方签订合同；
- 9、我方承担竞争性磋商过程中的相关费用；

供应商（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商地址：_____

年 月 日

2、报价一览表格式

报价人名称：

项目名称：

采购编号：

移动执法终端流量套餐包 1

是否接受本项目采购文件第四章项目采购需求的所有内容	合同履约期限	最终报价(总价、元)

注：投标总价应包括完成本项目所需的所有费用。请各投标人在充分考虑项目的实际情况和投标人所包含的责任和风险后，上述报价在协议谈判和项目执行过程中投标人将不得擅自更改。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

3、响应报价分类明细表

项目名称：

每月月费价格				
套餐类型	数量（个）	月费单价（元/月/号）	月总价（元）	两年总价（元）
套餐 A	426			
套餐 B	49			
合计总价（元）				

序号	子项（收费）名称	单位	数量	单价（元）	合计（元）	备注
1						
2						

投标单位（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

4、资格条件及实质性要求响应表

项目名称：

招标编号：

序号	资格性条件、符合性要求	要求	响应内容说明 (是/否)	详细内容所在投标文件页次	备注
1.	资格性审查内容	法定基本条件	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提交参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺等； 2. 投标截止时间前 3 年内未被“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 3. 提交财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；		
2.		企业证照条件	营业执照复印件加盖公章(若以分支机构名义投标的,应当取得其法人针对本项目的唯一授权书)、《中华人民共和国基础电信业务经营许可证》或与具有该资质的单位签订的通信业务租赁意向书。		
3.		联合投标	不允许联合投标。		

4.		关联关系	单位负责人或负责人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。			
6.	符合性审查内容	投标文件的签署等要求	1、响应文件按竞争性磋商文件规定格式提供所有附件格式； 2、响应文件按竞争性磋商文件中响应文件附件格式要求进行签章（要求法定代表人或授权代表签名之处必须亲笔签名，不得使用签字章代替；要求法定代表人或授权代表盖章之处必须加盖个人印章，要求加盖公章之处必须加盖单位公章，不得使用投标专用章代替）； 3、在响应由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按竞争性磋商文件规定格式提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证，且授权代表身份符合招标要求。			
7.		投标有效期	符合竞争性磋商文件规定：不少于90天。			
8.		法定代表人授权委托书	电子响应文件中提供：符合磋商文件关于签章要求的法定代表人授权委托书和被授权人身份证（授权代表开标的须提供）（其中被授权代表应当是本单位正式在职人员，需提供其在该单位近3个月内任意一个月社保证明）。			

9.	投标报价	1、不得进行选择报价（投标报价应是唯一的）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出竞争性磋商文件标明的最高限价； 4、不得低于成本报价； 5、不得存在更改本项目招标内容、不完整报价、0 报价等情形。			
10.	合同履行期限、手持终端设备质保期	符合竞争性磋商文件规定。			
11.	付款条件	符合竞争性磋商文件规定。			
12.	合同的转让与分包	不得转让，不得违法分包。			
13.	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
14.	其他	其他均符合法律法规及竞争性磋商文件实质性要求			

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

5、与评审有关的响应文件主要内容索引表

项目名称：

招标编号：

序号	响应项目	主要内容概述	详细内容所在响应文件 页次	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评审方法与程序及评分细则。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

6、商务响应表格式

项目名称：

招标编号：

项目	磋商文件要求	是否响应	报价人的承诺或说明
报价有效期			
合同履行期限			
手持终端设备质保期			
交付地点			
付款方式			
履约保证金			
投标保证金			
转让与分包			
...			

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期：年月日

7、中小企业声明函（1）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司参加数字集群执法终端费-移动执法终端流量套餐采购采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 数字集群执法终端费-移动执法终端流量套餐采购，属于信息传输业，承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100

万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

残疾人福利性单位声明函（2）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

成交供应商为残疾人福利性单位的，本声明函将随成交结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

监狱企业单位声明函（3）

本单位郑重声明，根据财政部的规定，本单位为符合条件的监狱企业单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱企业制造的货物（不包括使用非监狱单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

成交供应商为监狱企业的，本声明函将随成交结果同时公告。

如投标人不属于监狱企业，无需填写本声明。

8、与投标人关联企业情况表

1、投标需按下列表式提供全部具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的法人单位名单，并承诺真实有效。

序号	与投标人关系	企业名称	按《中小企业划型标准规定》的对应行业类别的企业性质（填写大型、中型、小型、微型）	注册地址	法定代表人姓名
一	具有投资参股关系的关联企业				
1				
...				
二	具有直接管理和被管理关系的母子公司				
1				
...				
三	为同一母公司的子公司				
1				
...				
四	法定代表人为同一人的法人单位				
1				
...				

注：1、本表式可根据需要扩展。

2、若不存在上级控股企业或下级控股企业等情形的，请填写“/”或“无”。

9、投标事项承诺书

本单位在此郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加_____项目的投标/谈判。

一、不与招标人、其他投标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

二、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

三、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

四、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

五、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

六、中标或成交后，主体内容不进行转包。

七、采购文件允许分包的情况下，经采购人同意分包的，我单位将加强对分包和劳务分包管理，对所分包非主体项目的安全、质量和进度承担责任，不拖欠农民工工资，按时将分包合同报采购人备案。

八、依法缴纳税收和社会保障资金，近三年内没有重大违法记录。

九、对所填报的中小企业声明及企业性质的真实性负责。

十、我单位为_____（选填：独立或联合体）投标，若为联合体投标的，双方对本项目承担连带责任。

十一、与我单位法定代表为同一人，或与我单位存在控股、管理单位的其他单位，不再参加本次项目同一包件的投标，否则我单位及与单位存在此类关系的单位的投标均无效。

十二、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

十三、其他承诺：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

二、技术响应文件有关表格格式

1、类似项目业绩：报价人近年承接的与本项目类似项目一览表格式

项目名称：

招标编号：

序号	年份	项目名称	合同金额 (万元)	服务年限	业主情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
4							

注：提供相关业绩证明材料。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

2、投标人基本情况表

单位名称			单位地址			
成立时间			注册资金 (万元)		固定资产(万元)	
行政负责人			技术负责人			
从事相关专业服务的资质情况	资质名称	颁发部门		资质等级		颁发时间
从事专业的人数(人)	其中					
	职称等级(人)				执业资格(人)	
	高级	中级	初级	合计	工程师	预算员
其他有竞争力的说明						

法定代表人或委托代理人(签字或盖章): _____

供应商(公章): _____

日期: 年 月 日

3、项目经理情况表

项目名称:

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校和专业			从事服务工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历：							
主要工作业绩：							
胜任本项目经理的理由：							
本项目经理管理思路和工作安排：							

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

4、人员配置一览表

项目名称：

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	相关工作经历	联系方式

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

5、SIM 卡及高安全加密技术响应表

项目名称：

序号	采购要求	投标人响应	偏离说明	附件页码
1	支持移动、电信、联通、广电电话卡应用，归属地为上海市，兼容 ISO 7816 接口，遵循 ISO 7816-4 标准。			
2	用户存储空间不低于 32K，可存储个人信息、短信及基本安全数据。			
3	支持运营商标准加密算法（如 A5/3），兼容 DES/3DES，具备基本加密/解密功能。			
4	片内 Flash 可擦除次数不低于 10 万次，插拔次数不低于 1 万次，具备带电插拔保护。			
5	提供全球唯一的硬件码（IMSI），不可修改。			
6	鼓励支持国密算法（如 SM2、SM4）及 X.509 数字证书存储功能（如有）。			
7	▲提供高安全加密通信服务，支持即时消息、音视频通话、文件传输等功能。			
8	▲支持混合组网架构（如高安全传统网络融合，鼓励量子密钥分发网络），确保跨场景、跨终端（手机、PC、平板）的安全通信能力。			
9	提供国家/行业级资质证书或等效证明（如中国信通院“铸基计划”认证或等保 2.0/3.0 证书或 ISO 27001 或其他权威机构颁发的安全认证）。（如有）			
10	▲基于高强度加密技术（如 AES-256、SM4，鼓励后量子密码算法），支持“一次一密”或类似强度加密机制，抵御量子计算攻击及传统破译手段。			
11	▲支持高安全性通信（如不可窃听、不可篡改的音视频通话或数据传输），鼓励扩展至量子安全网络或其他高安全通信基础设施。			
12	提供相关检测证书或技术报告，证明加密强度和抗攻击能力（如国家密码管理局检测报告或第三方安全实验室评估报告或等效国际标准认证）。（如有）			
13	▲密钥生成设备支持高安全性随机数发生器（鼓励量子随机数发生器，QRNG），通过国家密码管理局商用密码检测中心检测或等效国际标准认证（如 NIST SP 800-90A/B/C）。			
14	▲密钥管理系统支持分布式架构，具备高可靠性与可扩展性，确保密钥生成、分配、销毁全流程安全。			
15	提供国家/行业级安全认证证明（如商用密码产品认证或 GM/T 标准认证或等效国际密码认证），并支持与现有通信网络（如 5G）无缝集成。（如有）			

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

6、手持终端设备性能要求响应表（套餐 A）

项目名称：

序号	采购要求	投标人响应	偏离说明	附件页码
1	CPU：高性能八核处理器（第三代中端及以上移动平台），支持高效多任务处理。			
2	内存配置：最低 12GB RAM，存储容量不低于 256GB，支持更高存储容量配置。			
3	后置摄像头：支持高分辨率双摄系统，主像素不低于 4800 万像素，具备光学防抖（OIS）功能，广角镜头支持宽视野拍摄，光圈性能优于 f/2.0。			
4	前置摄像头：像素不低于 1600 万像素，支持稳定拍摄功能，光圈性能优于 f/2.5。			
5	屏幕尺寸不小于 6.1 英寸，分辨率达到 FHD+（1080×2400）或以上，支持刷新率（≥60Hz）。支持 AMOLED 或 IPS LCD，亮度≥600 尼特，支持 HDR。配备高强度玻璃保护（如 Corning Gorilla Glass 5 或同等级别）。			
6	操作系统：支持基于国产操作系统开发的安全系统，可按需适配生态应用和系统版本定制。			
7	网络支持：支持全网通 5G/4G+/4G/2G 网络，兼容主流运营商（移动、电信、联通、广电）。支持高级网络技术，包括但不限于 4x4 MIMO、载波聚合、HPUE、超级信号增强技术。			
8	定位：同时支持多种定位系统，包括但不限于 GPS、AGPS、GLONASS、Galileo、QZSS、北斗，满足高精度定位需求。			
9	蓝牙：支持蓝牙 5.2 或更高版本。			
10	WiFi：支持 802.11 a/b/g/n/ac/ax 或更高标准。			
11	音频功能：支持立体声扬声器，音质清晰。配备降噪麦克风，支持高清语音录制。支持 3.5mm 耳机接口或 Type-C 音频输出。			
12	电池与充电：不低于 7500mAh，支持高效率快速充电，标配充电器功率不低于 20W。			
13	防尘抗水：符合或优于 GB/T 4208-2017 标准下的 IP68 等级。			
14	配件：标配配件包括但不限于：充电器×1、USB Type-C 数据线×1、保护壳×1。			
15	其他功能：支持双卡双待、NFC 功能（包括读写模式、卡模拟模式等，兼容主流 NFC 应用场景）。配备屏下光学指纹识别技术。支持增强型定位及信号优化技术（如 4x4 MIMO 或其他超级信号技术）。			

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

7、手持终端设备性能要求响应表（套餐 B）

项目名称：

序号	采购要求	投标人响应	偏离说明	附件页码
1	CPU：高性能多核处理器（第三代中端及以上移动平台），支持高效多任务处理。			
2	内存配置：最低 12GB RAM，存储容量不低于 256GB，支持更高存储容量配置。			
3	后置摄像头：支持高分辨率摄像头系统，主摄像素不低于 4800 像素，具备优异成像能力，光圈性能优于 f/2.0。			
4	前置摄像头：像素不低于 800 万像素，光圈性能优于 f/2.0，支持稳定拍摄功能。			
5	屏幕尺寸不小于 6.1 英寸，分辨率达到 FHD+（1080×2400）或以上，支持刷新率（≥60Hz）。支持 AMOLED 或 IPS LCD，亮度≥600 尼特，支持 HDR。配备高强度玻璃保护（如 Corning Gorilla Glass 5 或同等级别）。			
6	操作系统：支持基于国产操作系统开发的安全系统，可按需适配生态应用和系统版本定制。			
7	网络支持：支持全网通 5G/4G+/4G/2G 网络，兼容主流运营商（移动、电信、联通、广电）。支持高级网络技术，包括但不限于 4x4 MIMO、载波聚合、HPUE、超级信号增强技术。			
8	定位：同时支持多种定位系统，包括但不限于 GPS、AGPS、GLONASS、Galileo、QZSS、北斗，满足高精度定位需求。			
9	蓝牙：支持蓝牙 5.2 或更高版本。			
10	WiFi：支持 802.11 a/b/g/n/ac/ax 或更高标准。			
11	音频功能：支持立体声扬声器，音质清晰。配备降噪麦克风，支持高清语音录制。支持 3.5mm 耳机接口或 Type-C 音频输出。			
12	电池与充电：不低于 6000mAh，支持高效率快速充电，标配充电器功率不低于 20W。			
13	防尘抗水：符合或优于 GB/T 4208-2017 标准下的 IP54 等级。			
14	配件：标配配件包括但不限于：充电器×1、USB Type-C 数据线×1、保护壳×1。			
15	其他功能：支持双卡双待、NFC 功能（包括读写模式、卡模拟模式等，兼容主流 NFC 应用场景）。配备屏下光学指纹识别技术。支持增强型定位及信号优化技术（如 4x4 MIMO 或其他超级信号技术）。			

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

8、手持终端设备证明材料响应表

项目名称：

序号	采购要求	投标人响应	偏离说明	附件页码
1.1	CCC 认证证书复印件：证明手机及其关键部件（如电池、充电器）已通过 CCC 认证，证书有效期内，包含具体型号（提供 CQC 官网验证截图）。			
1.2	一致性声明：声明所供手机与 CCC 证书型号一致，符合 GB 4943.1-2022 标准。			
1.3	关键元器件清单及 CCC 证书：包括电池、充电器等部件的型号、规格及对应 CCC 证书编号。			
2.1	无线电发射设备型号核准证：由中华人民共和国工业和信息化部颁发，证明手机无线电功能符合要求。			
2.2	电信设备进网许可证：由中华人民共和国工业和信息化部颁发，证明设备符合电信网络接入标准。			
3.1	安全测试报告：符合 GB 4943.1-2022 标准，由 CNAS 认可实验室出具，涵盖电气安全、跌落测试等。			
3.2	锂电池安全测试报告：符合 GB 31241-2022 标准，包括针刺、挤压、过充等测试。			
3.3	电磁兼容性（EMC）测试报告：符合 GB/T 22450.1-2021 标准，涵盖辐射骚扰、抗扰度测试。			
3.4	特定吸收率（SAR）测试报告：符合 GB/T 36426-2018 标准，SAR 值 $\leq 2.0\text{W/kg}$ 。			
3.5	RoHS 符合性测试报告（如有）：符合 GB/T 26125-2011 标准，证明有害物质含量合规。			
3.6	型式试验报告（如有）：综合安全、EMC、无线电性能测试，由 CQC 指定实验室出具。			

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

9、拟投入本项目的设备情况表

项目名称：

序号	设备名称	品牌/型号	数量	性能参数	购入时间	备注

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

10、备品备件报价表

项目名称：

序号	名 称	型号规格	原厂商及原产地	数量	单价（元）	合计价（元）	备 注

备注：备品备件及专用工具的费用应包含在报价中，服务期限内投标单位提供的备品备件无偿提供给招标人使用。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

11、对外委托专项服务情况表

项目名称:

序号	委托服务项目名称	受托服务企业名称	受托服务企业资质	受托服务企业规模类型	委托服务主要工作内容和频次	每年委托服务金额	备注
.....							

说明：投标人可以将服务合同中的专项服务事项委托给专业性服务企业，但不得将服务合同约定的全部事项一并委托给他人。有委托专项服务事项的，投标人应当在投标文件中说明，投标文件中未说明的，中标后未经采购人书面同意不得对外委托专项服务。

报价人代表或法定代表人(签字或盖章)：_____

报价单位（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

三、相关证明文件格式

1、法定代表人授权书格式

致：

我（姓名）系（报价人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名，职务）以我方的名义参加贵单位_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自响应截止之日起直至我方的报价有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴负责人身份证复印件

在此粘贴被授权人身份证复印件

供应商（公章）：

受托人（签字）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：

日期：

2、法定代表人证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

日 期：_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证复印件

3、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺

我单位近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此承诺。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标活动，并承担因此引起的一切后果。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

4、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日期：

第七章 合同条款及合同格式

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，
本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署
本 合 同 ；

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、
服务质量等详见招标文件和投标文件

1.2 项目服务内容主要为：

本次采购标的为移动执法终端流量套餐（含手持终端设备及通讯服务等），
分为套餐 A 和套餐 B，通讯服务内容一致，仅手持终端设备和安全功能存在差
异。

采购数量

1.套餐 A：面向基层中队（含新进人员），采购数量 426 个，确保每人分配 1 个套餐，满足日常移动执法、现场办公需求。

2.套餐 B：面向局机关（含拆违办），采购数量 49 个，保障指挥调度、业务审批等场景的流量需求。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格暂为[合同中心-合同总价]元整（大写[合同中心-合同总价大写]）。

2.2 服务地点：上海市松江区城市管理行政执法局

2.3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 验收方式：

☐服务完成后一次性验收

☐分期验收

☐ 分段验收

☒ 其它（每年进行一次验收，共 2 次，分别在服务期限第 12 个月和第 24 个月进行）

5.2 验收标准：验收标准以招标文件（“通讯服务要求”、“技术与性能要求”、“实施要求和技术服务要求”）及投标文件为准，包括通讯稳定性、安全加密功能测试、手持终端设备性能测试、故障响应时限等。

5.3 服务完成或达到合同约定的年度验收条件后，乙方应以书面形式向甲方递交《年度验收通知书》，列明服务内容、运行情况及证明材料。甲方在收到通知书后的 10 个工作日内，确定具体验收日期，双方按照本合同约定完成验收。

5.4 若因乙方原因导致未通过年度验收（如通讯不稳定、设备性能不达标、安全功能失效等），乙方应在甲方通知后的 7 个工作日内排除问题，自行承担相关费用，直至服务完全符合验收标准。若仍未通过，甲方有权扣除当年度服务费用 10% 作为违约金，情节严重者可终止合同。

5.5 如果属于甲方原因致使未能通过验收，甲方应在合理时间内排除问题，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付：

（1）本合同以人民币付款，合同价款为暂定价，最终价格以审计结算价格为准。

（2）供应商按月向采购人（甲方）开具当月月租费发票，采购人审核无误后于发票开具后 30 日内支付当月费用；

(3) 合同签订后，供应商完成服务内包含的软、硬件供货、联网调试，并投入试运行一个月，服务正常后，采购人支付首月月租费（按合同单价计算，含套餐 A 共 426 个、套餐 B 共 49 个）；

(4) 后续每月月租费由供应商于每月结束后 5 个工作日内开具发票，采购人于发票开具后 30 日内支付。

注：价格包含手持终端设备、通讯服务费（流量、通话、短信）、安全加密服务费、一站式服务费、备品备件费、保修维护费等所有费用。超出套餐部分（如超额通话/短信）按合同单价计费。

8. 甲方的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 如果甲方因工作需要对原有服务内容进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方，涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

8.6 服务期限超过一年的合同，如对乙方年度服务验收考核不合格的，甲方有权提前终止合同，相关损失由乙方承担。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.5 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.6 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的部件来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约

责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间达成进一步履行合同的协议。

14. 履约担保

14.1 本合同是否要求供应商提供履约担保：

☐ 是

履约担保的比例（不得超过 10%）：

履约担保的方式：

☒ 否

15. 争端的解决

15.1 甲乙双方如在履行合同中发生纠纷，首先应友好协商，协商不成，甲乙双方均应向合同签订地法院起诉。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

16.3 本合同之约定为双方信守，若任何一方违反有关条款经对方书面催告后七天内仍未更改，导致合同无法正常履行，违约方之对方可书面通知单方面解除合同，并追究其违约责任，由违约方支付给对方合同总标的的 15%作违约金。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19.2 本合同一式 份，甲乙双方各执 份。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标(响应)文件、考核(履约验收)管理办法

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22.5 [合同中心-其他补充事宜]

22.6 [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

廉政承诺书

承诺单位：

服务项目：数字集群执法终端费-移动执法终端流量套餐采购

购买单位：

为切实推进政府购买服务工作的规范公正，净化政府购买服务领域的良好风气，防止发生各种谋取不正当利益的违纪违法行为，特签署本廉政承诺书，作出以下承诺：

1. 严格遵守党和国家有关法律法规及廉政规定；
2. 严格按照投标（响应）文件签订服务合同并执行，自觉依照合同规定办事，不将合同进行转包或者非法分包；
3. 不得以任何理由向购买单位及其工作人员提供可能影响公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡等财物；
4. 不与购买单位的工作人员发生借贷、租赁或合伙经营等个人经济关系；
5. 不得以任何名义向购买单位及其工作人员输送利益；
6. 不与购买单位的相关人员在工作时间之外有非业务上的接触；
7. 需与购买单位工作人员面对面洽谈与本服务项目相关事宜的，不在购买单位工作场所或服务项目相关场所之外的地点进行；
8. 自觉接受、积极配合购买单位对服务项目的履约验收工作，及时确认履约验收结果，及时整改履约过程中可能存在的问题；
9. 建立健全本单位各项廉政制度，严明工作纪律，并予以严格执行；
10. 其他需要承诺的事项：

本单位将严格履行上述承诺内容，愿就上述承诺自觉接受并积极配合各相关职能部门的监督检查，如我单位及其工作人员违反本承诺书规定的，愿按相关法律法规规定及管理权限接受相应处理。

承诺单位（盖章）： 代表（签字）：

签署时间： 年 月 日

附件：中标每月月费价格

套餐类型	数量（个）	月费单价（元/ 月/号）	月总价（元）	两年总价（元）
套餐 A	426			
套餐 B	49			