

项目编号：闵行区水利管理所 2021 年 8 座水闸安全鉴定项目



闵行区水利管理所 2021 年 8 座水闸 安全鉴定项目

竞 争 性 磋 商 文 件

采购单位：闵行区水利管理所

代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

二〇二一年四月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	6
第三章 项目采购需求.....	22
第四章 评审方法与程序.....	27
第五章 竞争性磋商响应文件有关格式.....	33
第六章 合同格式.....	54
第七章 政府采购供应商不良行为内容.....	56

第一章 竞争性磋商公告

第一章 竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，上海银鑫建设咨询有限公司受上海市闵行区水利管理所委托，对闵行区水利管理所 2021 年 8 座水闸安全鉴定项目进行国内竞争性磋商采购，欢迎提供本国货物、服务的生产制造厂商或其合格代理商参加：

一、供应商的资格条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

（1）投标人应为中华人民共和国境内注册具有独立法人资格的单位或其他组织；

（2）投标人须具有工程设计水利行业（城市防洪）专业乙级及以上资质；

（3）本项目仅面向中小微企业、残疾人福利性单位，如投标人为中、小、微企业，需符合有关资格认定条件并按招标文件的规定提供《中小企业声明函》。声明不得有任何虚假内容，否则投标人将依法承担相应责任；

（4）本项目不接受联合体磋商响应。

二、项目概况：

1、项目名称：闵行区水利管理所 2021 年 8 座水闸安全鉴定项目

2、项目编号：SHXM-00-20210420-1122

3、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格描述 或包基本概况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	闵行区水利管理所 2021 年 8 座水闸安全鉴定项目	1		2320000.00	本项目通过竞争性磋商的方式选择有资质能力的供应商积极有	2320000.00	

					效地参与闵行区水利管理所2021年8座水闸安全鉴定项目，具体内容详见采购文件第三章项目采购需求。		
--	--	--	--	--	--	--	--

4、交付地址：七莘路780号或根据采购人要求为准。

5、服务日期：合同签订之日起60个工作日，具体要求根据合同要求。

6、采购项目磋商原因：政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）。（根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第一章第三条）

7、采购项目需要落实的政府采购政策情况：本项目仅面向中小微企业、残疾人福利性单位，如投标人为中、小、微企业，需符合有关资格认定条件并按招标文件的规定提供《中小企业声明函》。声明不得有任何虚假内容，否则投标人将依法承担相应责任。

三、获取磋商文件的时间、地点、方式：

1、报名时间：2021-04-21至2021-04-28（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0元，招标文件请至公告附件处下载。

闵行区水利管理所2021年8座水闸安全鉴定项目资格审查要求包1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	企业营业执照（或事业单位法人证书）、组织机构代码证、税务登记证；或三证合一的营业执照（或事业单位	企业营业执照（或事业单位法人证书）、组织机构代码证、税务登记证；或三证合一的营业执照（或事业单位	项目级

		法人证书) 原件扫描件 (加盖公章)	法人证书) 原件扫描件 (加盖公章)	
2	自定义	法定代表人授权委托书原件扫描件 (加盖公章、法人章, 授权书须有授权日期)	法定代表人授权委托书原件扫描件 (加盖公章、法人章, 授权书须有授权日期)	项目级
3	自定义	被授权人身份证原件扫描件 (加盖公章)	被授权人身份证原件扫描件 (加盖公章)	项目级
4	自定义	“信用中国”、“中国政府采购网”上投标人信用信息记录查询页面截图 (加盖公章, 截图须附电脑系统的日期和时间, 查询日期为采购公告发布之日后)	“信用中国”、“中国政府采购网”上投标人信用信息记录查询页面截图 (加盖公章, 截图须附电脑系统的日期和时间, 查询日期为采购公告发布之日后)	项目级
5	引用上海证照库	水利行业工程设计资质	工程设计水利行业 (城市防洪) 专业乙级及以上资质证书 (加盖公章)	项目级

四、磋商响应截止时间和地点:

磋商响应方应于 2021-05-06 09:00:00 时前半小时内将响应文件密封送交到上海市零陵路 583 号海洋石油大厦 1206 室, 逾期送达或未密封将予以拒收。

五、磋商开启时间及地点:

1、本次磋商将于 2021-05-06 09:00:00 时整在上海市零陵路 583 号海洋石油大厦 1206 室开启, 响应方须派全权代表参加 (全权代表应当是响应方的在职正式职工, 并携带身份证等有效证明出席)。届时请供应商须派全权代表持磋商时所使用的数字证书 (CA 证书) 参加磋商。

2、网上磋商网址: <http://www.zfcg.sh.gov.cn>;

3、纸质采购文件递交地点：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1206 室。

4、磋商所需携带其他材料：

- (1) 请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持网上投标回执（加盖公章）；
- (2) 投标时所使用的 CA 证书；
- (3) 可以无线上网的笔记本电脑（按照上海市财政局对电子采购的要求自行完成调试）；
- (4) 法定代表人证明、法定代表人授权书以及相应身份证明文件原件；
- (5) 纸质投标文件叁份（1 正 2 副）。

请投标人携带上述资料及设备出席开标仪式。

六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

七、公告期限：

自本公告发布之日起 3 个工作日。

八、其他事项：

(1) 投标人领取招标文件后若决定放弃投标的，请至少在投标截止时间前 3 天以书面形式（详见采购文件第五章“投标格式 15”）通知采购代理机构。

(2) 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）供应商须具有良好的信用记录。供应商须通过“信用中国”（供应商公司页面）和“中国政府采购网”（“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目）查询供应商信用记录。

(3) 凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

九、联系方式：

采购单位名称：上海市闵行区水利管理所

地 址：上海市闵行区七莘路 780 号

联 系 人：伍老师

电 话：/

采购代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

地 址：上海市徐汇区零陵路 583 号 209 室

联 系 人：王伟明

电 话：13916211794

第二章 供应商须知

第二章 响应方须知 前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	闵行区水利管理所 2021 年 8 座水闸安全鉴定项目
2	预算金额	本项目预算为：232 万元；采购上限价为：232 万元。 注：供应商报价不得超过采购上限价，超出此价，评审时将被作为无效标。
3	采购概述	根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，依法进行采购。
4	采购方式	竞争性磋商
5	采购人	采购单位名称：上海市闵行区水利管理所 地 址：上海市闵行区七莘路 780 号 联 系 人：伍老师 电 话：/
6	采购代理机构	采购代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司 地 址：上海市徐汇区零陵路 583 号 209 室 邮 编：200030 联 系 人：王伟明 电 话：13916211794 邮 件： 1986729196@qq.com
7	交付地址	七莘路 780 号或根据采购人要求为准。
8	服务期	合同签订之日起 60 个工作日，具体要求根据合同要求。
9	合同期限	按双方书面合同约定执行
10	资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。 2、未被“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 3、特定资格要求： （1）投标人应为中华人民共和国境内注册具有独立法人资格的单位或其他组织； （2）投标人须具有工程设计水利行业（城市防洪）专业乙级及以上资质； （3）本项目仅面向中小微企业、残疾人福利性单位，如投标人为中、

序号	内容	说明与要求
		小、微企业，需符合有关资格认定条件并按招标文件的规定提供《中小企业声明函》。声明不得有任何虚假内容，否则投标人将依法承担相应责任； (4) 本项目不接受联合体磋商响应。
11	是否接受 联合体磋商	不允许
12	采购文件获取时间	时间：2021年04月21日至2021年04月28日，上午9时至11时，下午13时至16时（北京时间）
13	书面提问 截止时间、地点	供应商对采购文件存有疑问的，应及时向采购人或者采购代理机构询问沟通。重大疑问应以书面形式提出。 截止时间：2021年04月29日下午17:00时 供应商提出问题的提交方式： <input type="checkbox"/> 传真至_____（传真后请致电确认）。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：将疑问函（加盖企业公章）以邮件形式发送至1986729196@qq.com；疑问函原件请于书面提问截止时间前交至上海市徐汇区零陵路583号209室王伟明收（可快递）。
14	招标答疑会 时间、地点	<input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 年 月 日 时 召开地点： <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 如有将另行书面通知。
15	领取磋商补充文件 时间及地点	时间：另行安排（如有） 地点：上海市零陵路583号海洋石油大厦209室 （如有，将以书面形式统一发放所有报价人）
16	投标文件非中文文字 的处理	投标文件中若含有非中文文字的资料，该资料需由具备工商注册认证资格的翻译公司出具翻译文字并盖章（原件），否则，非中文文字的资料不予认可。
17	投标货币	投标文件的报价应采用人民币报价。
18	响应有效期	90日历天。
19	保证金	不收取。
20	现场踏勘	不组织现场踏勘
21	进口产品	不允许
22	演示时间	不进行
23	电子投标	如采购云平台在使用过程中如遇到问题（以下两种方式均可选择）：

序号	内容	说明与要求		
	特别提醒	1、供应商可拨打服务电话 400-881-7190 进行咨询。 2、供应商可在微信“供应商—上海政府采购云平台培训交流群”群内@小助手解答。		
24	采购文件提交 时间、地点	时间：2021 年 05 月 06 日上午 09 时 00 分 地点：上海市零陵路 583 号海洋石油大厦 1206 室		
25	磋商时间、地点	时间：2021 年 05 月 06 日上午 09 时 00 分 地点：上海市零陵路 583 号海洋石油大厦 1206 室		
26	资格条件及实质性要求	详见第四章评审方法		
27	评审方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法		
28	磋商小组的组建	磋商小组由采购人的代表和上海市政府采购评审专家三人以上(含三人)单数组成,其中专家的人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。		
29	报价文件份数	正本壹份、副本贰份、其他/份		
30	成交人推荐办法	本项目磋商小组由 3 人组成,各评委按照评审办法对每个供应商进行磋商后独立评分,再计算平均分,按照每个供应商最终平均得分的高低依次排名,推荐出成交候选人。 本项目推荐 3 名成交候选人。		
31	项目类别定义	<input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程 各级人民政府财政部门是负责政府采购监督管理的部门,依法履行对政府采购活动的监督管理职责。当其他文件就“项目类别”定义与财政部门颁布的《政府采购集中采购目录》有冲突时,以财政部门文件为准。		
32	文件名词解释	文件名词	关系	解释
		采购文件	指	采购人为完成采购活动所定制的文件,包括商务性文件内容和技术性文件内容。各种采购方式下的采购文件,含招标文件、竞争性谈判采购文件、询价采购文件、单一来源采购文件。
		投标文件	指	各种采购方式下的投标人响应性文件,含投标文件、竞争性谈判响应文件、询价响应文件、单一来源采购响应文件、包括称之为“应谈文件”的响应文件。
		采购人	指	依法利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程或服务的国家机关、事业单位、团体组织。各种采购方式下指招标人、招标方、采购方、预

序号	内容	说明与要求	
			算单位、需方。
		供应商	指 向企业或个人供应各种所需资源的企业和个人，包括提供原材料、设备、能源、劳务和资金等。各种采购方式下指投标人、潜在投标人、投标供应商、供应商、应谈人、应谈供应商、供方。
33	其他	<p>1) 凡电子采购中需要供应商提供上传证明文件及资料的，均为原件的扫描件。彩色原件须提供彩色扫描件。</p> <p>2) 有效的固定售后服务场所证明文件是指： 供应商自有房产需提供产权证明原件的扫描件，租赁房产需提供房屋租赁合同原件的扫描件。</p> <p>3) 供应商须通过“信用中国”（供应商公司页面）和“中国政府采购网”（“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目）查询供应商信用记录。投标文件中需加入上述信用信息记录查询页面截图，查询日期为采购公告发布之日后。</p> <p>4) 以往经验的有效性</p> <p>①类似程度，分为与本项目完全相同、近似相同、同一行业、基本无关，具体判别由评标委员会决定。</p> <p>②成功案例，以合同签订日期为准，须提供合同正本封面、合同金额页和签字页以及合同验收报告原件扫描件或影印件。</p> <p>③已承揽尚在履约期合同，以合同签订日期为准，须提供合同正本封面、合同金额页和签字页的原件扫描件或影印件。</p>	
34	采购文件中的废标条款、扣分条款、评分要素与合格供应商资格要求冲突的处理	若采购文件中的废标条款、扣分条款、评分要素与合格供应商的资格要求条款发生冲突或对资格要求条款进行了修改，以合格供应商的资格要求条款为准。	
35	成交服务费支付	<p>按计价格[2002]1980号国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知中的标准收费（差额定率累进计费方式）计取。中标单位按实际成交金额一次性向采购代理机构支付服务费。</p> <p>专家评审费：以签收单为准，由中标单位支付。</p>	
36	若采购文件中的文字内容与法律法规的强制性规范、禁止性规定有冲突的，以法律法规为准。		
37	本项目除已列明外的国家、上海市颁布的相关质量标准、规范、规程、条例等；各投标人应充分注意，凡是与本项目有关的国家、行业 and 上海市的相应规范、规程，不论其是否已列明，中标人应无条件予以执行；投标期间出现新版本的规范，应按照新版本执行。		

序号	内容	说明与要求
38	本采购文件的解释权属于上海银鑫建设咨询有限公司。	

供应商须知正文

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件。

1.2 本竞争性采购文件仅适用于《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述采购项目的磋商采购。

1.3 竞争性采购文件的解释权属于《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述的采购人。

1.4 参与磋商活动的所有各方，对在参与磋商过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 若本竞争性采购文件与现行法律法规有相悖之处，以现行法律法规之规定为准。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《供应商须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指竞争性采购文件规定的供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “采购人”系指《供应商须知》前附表中所述的组织本次磋商的采购代理机构和采购人。

2.4 “供应商”系指从采购人处按规定获取竞争性采购文件，并按照竞争性采购文件向采购人提交竞争性磋商响应文件的供应商。

2.5 “成交人”系指成交的供应商。

2.6 “乙方”系指成交并向采购人提供服务的供应商。

2.7 竞争性采购文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

3. 合格的供应商

3.1 符合《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 供应商磋商响应所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

3.3 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

4. 合格的服务

4.1 供应商所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 供应商提供的服务应当符合竞争性采购文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5. 磋商响应费用

不论成交的结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、竞争性采购文件澄清或修改公告、成交结果公示、未成交通知以及延长磋商响应截止时间等与磋商活动有关的通知，采购人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。供应商在参与本采购项目磋商活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是供应商的风险，采购人对此不承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 供应商对磋商活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 供应商认为竞争性采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。其中，对竞争性采购文件的质疑，应当在其收到竞争性采购文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对成交结果以及磋商小组成员人员的质疑，应当在成交公告期限届满之日起七个工作日内提出。

7.3 质疑书应明确阐述竞争性采购文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7.4 采购人将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对供应商询问或质疑的答复将导致竞争性采购文件变更或者影响磋商活动继续进行的，采购人将通知提出询问或质疑的供应商，并在原竞争性磋商公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 供应商在本采购项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括供应商之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明供应商在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；成交后发现的，成交人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

9. 其他

本《供应商须知》的条款如与《竞争性磋商公告》、《项目采购需求》和《评审方法》

就同一内容的表述不一致的，以《竞争性磋商公告》、《项目采购需求》和《评审方法》中规定的内容为准。

二、竞争性采购文件

10. 竞争性采购文件构成

10.1 竞争性采购文件由以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 项目采购需求
- (4) 评审方法
- (5) 竞争性磋商响应文件有关格式
- (6) 合同格式
- (7) 政府采购供应商不良行为内容
- (8) 本项目竞争性采购文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 供应商应仔细阅读竞争性采购文件的所有内容，并按照竞争性采购文件的要求提交竞争性磋商响应文件。如果供应商没有按照竞争性采购文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性采购文件在各方面作出实质性响应，则其磋商响应有可能被认定为无效，其风险由供应商自行承担。

10.3 供应商应认真了解本次磋商活动的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响响应报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交人负责。

10.4 供应商应按照竞争性采购文件规定的日程安排，准时参加磋商有关活动。

11. 竞争性采购文件的澄清和修改

11.1 任何要求对竞争性采购文件进行澄清的供应商，均应在磋商响应截止期以前，按《竞争性磋商公告》中的地址以书面形式（必须加盖供应商单位公章）通知采购人。

11.2 对在磋商响应截止期前收到的澄清要求，采购人需要对竞争性采购文件进行澄清、答复的；或者在磋商响应截止前的任何时候，采购人需要对竞争性采购文件进行补充或修改的，采购人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并告知已获取竞争性采购文件的供应商。如果延长磋商响应截止时间。延长后的具体磋商响应截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为竞争性采购文件的组成部分。当竞争性采购文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 竞争性采购文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为响应的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

11.5 采购人召开答疑会的，所有供应商应根据竞争性采购文件或者采购人通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 采购人组织踏勘现场的，所有供应商应按《供应商须知》前附表规定的时间、地

点前往参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。采购人不组织踏勘现场的，供应商可以自行决定是否踏勘现场。

12.2 供应商踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成竞争性采购文件的组成部分以外，其他内容仅供供应商在编制竞争性磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

三、竞争性磋商响应文件

13. 竞争性磋商响应文件构成

13.1 竞争性磋商响应文件由商务响应文件、技术响应文件、相关证明文件三部份构成。

13.2 商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件所应包含的内容，以本《竞争性采购文件》规定为准。

14. 响应文件的语言及计量单位

14.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的竞争性磋商响应文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，竞争性采购文件已有明确规定的，使用竞争性采购文件规定的计量单位；竞争性采购文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

15. 响应有效期

15.1 竞争性磋商响应文件应从磋商之日起，在《供应商须知前附表》规定的响应有效期内有效。响应有效期比竞争性采购文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效响应。

15.2 在特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人可书面征求供应商同意延长响应有效期。供应商可拒绝接受延期要求而不会导致响应保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长响应保证金的有效期，但不能修改竞争性磋商响应文件。

15.3 成交人的响应文件作为项目合同的附件，其有效期至成交人全部合同义务履行完毕为止。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 磋商响应函；（详见采购文件第五章）
- (2) 法定代表人证明书；（详见采购文件第五章）
- (3) 法定代表人委托书；（详见采购文件第五章）
- (4) 响应报价一览表；（详见采购文件第五章）
- (5) 响应报价分类明细表；（详见采购文件第五章）
- (6) 资格证明文件；（详见采购文件第五章）
- (7) 资格性符合性检查响应表；（详见采购文件第五章）
- (8) 提供近三年无重大违法的声明；（详见采购文件第五章）
- (9) 中小企业声明函；（详见采购文件第五章）
- (10) 廉政承诺书；（详见采购文件第五章）

- (11) 同类或类似项目业绩；（详见采购文件第五章）
- (12) 项目负责人、项目组成员简历一览表；（详见采购文件第五章）
- (13) 拟投项目组人员情况表；（详见采购文件第五章）
- (14) 供应商基本情况表；（详见采购文件第五章）
- (15) 需要补充的其他内容（如有的话）。

17. 磋商响应函

17.1 供应商应按照竞争性采购文件中提供的格式完整地填写《磋商响应函》。

17.2 供应商不按照竞争性采购文件中提供的格式填写《磋商响应函》，或者填写不完整的，评审时将按照第五章《评审方法》中的相关规定予以扣分。

17.3 竞争性磋商响应文件中未提供《磋商响应函》的，为无效响应。

18. 响应报价一览表

18.1 供应商应按照竞争性采购文件提供的竞争性磋商响应文件格式完整地填写响应报价一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 响应报价一览表是为了便于采购人评审。响应报价一览表的内容应与响应报价明细表内容一致，不一致时以响应报价一览表内容为准。

18.3 供应商不按照竞争性采购文件中提供的格式填写响应报价一览表、填写不完整或者竞争性磋商响应文件中未提供响应报价一览表的，评审时将按照第五章《评审方法》中的相关规定予以扣分。

19. 响应报价

19.1 响应报价是履行合同的最终价格，除《项目采购需求》中另有说明外，响应报价应包括供应商为完成采购项目而提供服务的一切费用，包括供应商的各种成本、税金、费用和利润。

19.2 除《项目采购需求》中说明并允许外，磋商响应的每一单项报价以及采购项目的响应总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人均将予以拒绝。

19.3 磋商响应应以人民币报价。

20. 资格条件及实质性要求响应表

供应商应当按照竞争性采购文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其响应符合竞争性采购文件规定的所有合格供应商资格条件及实质性要求。

21. 与评审有关的竞争性磋商响应文件主要内容索引表

21.1 供应商应按照竞争性采购文件提供的格式完整地填写与评审有关的竞争性磋商响应文件主要内容索引表。

21.2 与评审有关的竞争性磋商响应文件主要内容索引表是为了便于评审。与评审有关的竞争性磋商响应文件主要内容索引表与竞争性磋商响应文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时以索引表内容为准。

22. 技术响应文件

22.1 供应商应按照《项目采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其响应的服务符合竞争性采购文件规定。

22.2 技术响应文件

技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 相关证明文件

23.1 供应商应按照《项目采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加磋商响应和成交后有履行能力。

24. 响应保证金

24.1 供应商应在竞争性采购文件规定的时间内递交响应保证金。

24.2 本次响应保证金额：详见前附（置）表

24.3 响应保证金用于保护本次采购免受因供应商的行为而引起的风险。

24.4 响应保证金应以转账、汇款、支票或采购代理机构同意接受的其他方式在竞争性磋商响应文件递交截止日期前递交，如供应商系转账、汇款方式支付保证金的，请供应商在保证金递交截止日前2天（双休及节假日除外）支付，并与采购代理机构确认保证金确已如数到账。

24.5 如因供应商以转账、汇款方式支付保证金，采购代理机构在磋商响应前未收到供应商保证金，进而导致供应商不能正常参加磋商响应活动事宜的，风险由供应商自行承担。

24.6 保证金有效期应与响应有效期一致。

24.7 未按规定提交响应保证金的磋商响应，将被视为无效响应，采购人将予以拒绝。

24.8 未成交供应商的响应保证金，将予以无息退还。

24.9 成交供应商的响应保证金，在合同签订后5个工作日内予以无息退还。

24.10 发生以下情况响应保证金将被没收：

24.10.1 磋商开始后供应商在响应有效期内撤回响应文件；

24.10.2 成交人未能按竞争性采购文件规定签订合同。

25. 竞争性磋商响应文件的编制和签署（电子签名）

25.1 投标人应按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定，在上海政府采购网下载电子竞争性采购文件后，应使用上海政府采购网提供的客户端投标工具（下称“投标工具”）编制磋商响应文件，并使用其数字证书进行电子签名。

25.2 投标人应先按竞争性采购文件要求制作成册的磋商响应文件之后，再通过扫描制成未加密的电子磋商响应文件。制作电子磋商响应文件过程中，由于扫描文件的分辨率不佳、汇标项的相应链接错误等原因导致评标时对投标人不利等后果，由投标人自行承担。

25.3 投标人应在所有竞争性采购文件规定签字和（或）加盖公章之处，由投标人的法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字并加盖单位公章。由授权代表签字时，须在磋商响应文件中加附“法定代表人授权书”。

25.4 除投标人对错漏之处做必要修改或补充外，磋商响应文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由投标人的法定代表人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

25.5 投标人在编制磋商响应文件过程中，根据竞争性采购文件的要求需要盖章之处，均需加盖单位公章，此单位公章仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不包括投标专用章、

合同专用章、财务专用章等带有“专用章”字样的印章或者电子图章或标准公章图片,否则该磋商响应文件将被否决。

25.6 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策,也是政府采购应尽的义务和职责,需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前,少数供应商制作的竞争性磋商响应文件存在编写繁琐、内容重复的问题,既增加了制作成本,浪费了宝贵的资源,也增加了评审成本,影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求,提请供应商在制作竞争性磋商响应文件时注意下列事项:

(1) 磋商小组主要是依据竞争性磋商响应文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此,竞争性磋商响应文件应根据竞争性采购文件的要求进行制作,内容简洁明了,编排合理有序,与竞争性采购文件内容无关或不符合竞争性采购文件要求的资料不要编入竞争性磋商响应文件。

(2) 竞争性磋商响应文件应规范,应按照规定格式要求规范填写,扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

25.7 技术标文字部分统一采用宋体小四号,字符间距为标准间距,行距为1.5倍行距,纸张规格为A4。

25.8 书面竞争性磋商响应文件正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样,正本和副本不一致时,以正本为准。书面竞争性磋商响应文件份数为正本一份,副本二份。

四、竞争性磋商响应文件的递交

26. 竞争性磋商响应文件的密封(加密)、标记、发送(上传)和递交

26.1 供应商应按供应商须知前附表要求的时间和地点递交竞争性磋商响应文件。

26.2 除供应商须知前附表另有规定外,供应商所提交的竞争性磋商响应文件不予退还。

26.3 如果竞争性磋商响应文件未按供应商须知规定进行封套标记的,采购人将不承担竞争性磋商响应文件被误投或提前拆封的责任。

26.4 供应商应按《上海电子政采办法》规定对制作的电子磋商响应文件进行加密、签名并应在本须知第27条规定的磋商响应截止期前上传。由于供应商的原因造成其电子磋商响应文件未能加密而致电子磋商响应文件在磋商解密前泄密的或其他情况,则由供应商自行承担相关责任。

27. 磋商响应截止时间

27.1 供应商必须在《竞争性磋商公告》规定的磋商响应截止时间前将竞争性磋商响应文件提交并正式磋商响应。

27.2 在采购人按《供应商须知》规定酌情延长磋商响应截止期的情况下,采购人和供应商受磋商响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

27.3 在磋商响应截止时间后提交的任何竞争性磋商响应文件,采购人均将拒绝接收。

27.4 供应商应在磋商响应截止时间前将竞争性磋商响应文件提交至《竞争性磋商公告》和《供应商须知》内规定的指定地点。

28. 竞争性磋商响应文件的修改和撤回

28.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定,在磋商响应截止时间之前,供应

商可以对已提交的竞争性磋商响应文件进行修改和撤回。但供应商必须在规定的磋商响应截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标代理方。

28.2 在磋商响应截止时间之后，投标人不得对其磋商响应文件做任何修改。

28.3 在磋商响应截止时间（见本须知第 27 条）至采购方和招标代理方在相应有效期届满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标，否则其相应保证金将被没收。

五、磋商

29. 磋商

29.1 采购人将按《竞争性磋商公告》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间和地点组织磋商。

29.2 磋商在供应商须知指定的地点进行，所有提交竞争性磋商响应文件的供应商应委派代表按时参加，并携带法定代表人授权委托书原件或法定代表人身份证明原件、本人身份证原件及网上投标回执，未携带者，采购人应当拒收响应文件。

29.3 所有提交竞争性磋商响应文件的供应商需自行携带电脑、3G/4G 上网卡及其用于制作磋商响应文件时使用的数字证书。

29.4 竞争性磋商程序按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

30. 磋商小组

30.1 采购人根据有关法律法规和本采购文件的规定，结合本采购项目的特点组建磋商小组，对响应文件进行评估和比较。磋商小组由采购人的代表和有关专家（由上海市政府采购专家库中抽取）共三人组成，其中专家的人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。。

30.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- （1）供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能对磋商响应公正评审产生影响的；
- （4）曾因在采购、评审以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

31. 资格、符合性审查

31.1 资格性审查

评审工作开始后，磋商小组须对各响应文件所提供的资格证明文件是否符合采购文件的要求进行审核。

31.2 符合性审查

磋商小组须审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。响应条款详见评审办法。

31.3 磋商小组专家依据采购文件对已通过资格性、符合性审核的各响应文件进行书面审核，在审核后由磋商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成磋商要点。

32. 技术商务综合磋商

32.1 磋商小组按照各供应商签到顺序，与各供应商分别进行磋商。具体步骤为：

- （1）供应商向磋商小组陈述：供应商须结合采购文件要求，对所报价服务向磋商小组专家进行综合陈述；

(2) 磋商小组专家依据磋商要点, 结合上述审核结果和供应商陈述情况, 与供应商进行磋商;

32.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后, 由磋商小组采用综合评分法对最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

33. 第二轮报价 (最终报价)

各供应商以技术、商务磋商后的书面承诺为基础, 进行第二轮即最终报价。

34. 价格因素评审

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且报价价格最低的报价为评审基准价, 其商务分为满分。其他投标人的商务分统一按照下列公式计算:

磋商报价得分=(评审基准价/磋商二次报价)×价格权值×100。

本项目价格权值为 10%

35. 评审

35.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

35.2 磋商小组按照“评审方法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞争性磋商响应文件进行评审。

35.3 供应商应根据规定的要求, 安排相关人员按竞争性磋商公告内规定的时间准时参加磋商。

35.4 竞争性磋商响应文件的澄清、说明和补正:

(1) 在评审(磋商)过程中, 磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交竞争性磋商响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清、说明和补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

(2) 澄清、说明或补正不得改变竞争性磋商响应文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商澄清、说明或补正属于竞争性磋商响应文件的组成部分。

(3) 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求供应商进一步澄清、说明或补正, 直至满足磋商小组的要求。

六、定标

36. 确认成交人

磋商小组根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商, 评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。采购人按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

37. 成交结果公示及成交和未成交通知

37.1 采购人确认成交人后, 采购人将通过“上海政府采购网”对成交结果进行公示, 自公告发布 3 日内, 如无供应商质疑, 则第一顺序成交候选人成为成交供应商。

37.2 除了因发生有效的质疑或投诉导致成交结果改变以外, 采购人将及时向成交人发出《成交通知书》通知成交。《成交通知书》对采购人和供应商均具有法律约束力。

37.3 成交结果公示同时也是对其他未成交供应商的未成交通知。成交结果公示后, 未成交的供应商即可按《供应商须知》的规定退还其响应保证金。

38. 竞争性磋商响应文件的处理

所有提交的竞争性磋商响应文件都将作为档案保存,不论成交与否,采购人均不退回竞争性磋商响应文件。

39. 采购失败

在磋商响应截止时间结束后,参加响应的供应商数量不足的;或者在评审时,符合专业条件的供应商或对竞争性采购文件作出实质响应的供应商数量不足的,磋商小组认为缺乏竞争性、确定为采购失败的,采购人将通过“上海政府采购网”发布失败公告。

七、授予合同

40. 合同授予

除了成交人无法履行合同义务之外,采购人将把合同授予根据《供应商须知》第36条规定所确定的成交人。

41. 签订合同

41.1 成交人与采购人应当在《成交通知书》发出之日起30日内签订合同。

41.2 成交人应根据合同条款的规定,按照竞争性采购文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

41.3 成交供应商应按照采购文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

41.4 在合同履行中,采购人如需追加与合同标的相同的服务,在不改变合同其他条款的前提下,成交人可与采购人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

41.5 合同一经签订,成交供应商未经采购人事先给予书面同意不得转包、分包,亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让,否则将被视为严重违约,采购人有权决定按照成交供应商成交后毁标、终止或解除合同等依约处理。

八、政府采购相关政策

42.1 为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》,发挥政府采购政策功能,促进中小企业发展,根据财政部、工业和信息化部制定《政府采购促进中小企业发展管理办法》的要求,采购项目采购项目涉及中小企业采购的,采购文件应当明确以下内容:

(1) 预留份额的采购项目或者采购包,明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购,以及相关标的及预算金额;(具体内容详见采购文件第一章“竞争性磋商公告”)

(2) 要求以联合体形式参加或者合同分包的,明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例,并作为供应商资格条件;(本项目不接受联合体)

(3) 非预留份额的采购项目或者采购包,明确有关价格扣除比例或者价格加分比例;(具体内容详见采购文件第四章“评审方法与程序”)

(4) 规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业;

(5) 采购人认为具备相关条件的,明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施;(具体内容详见采购文件第六章“合同格式”)

(6) 明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业;(本项目根据《工业和信息化部

部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》
(工信部联企业[2011]300号)的规定划分行业)

(7) 法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第三章 项目采购需求

一、项目概况

1、项目背景

水闸安全鉴定是对已建水闸工程的安全性进行调查研究和评价，可分为整体工程的全面安全鉴定和单项工程的单项安全鉴定，水闸运行若干年后，可能由于当时设计施工水平限制，也可能因为工程运行条件的改变，工程地形、场地工程地质及水文地质条件的变化，水工建筑物经长期运用和机电设备老化，使得工程的问题日趋显露危及水闸运行安全，为此，规范规定应该定期对水闸进行安全鉴定，设备达到折旧年限时能否继续使用也应该进行安全鉴定，水闸安全鉴定相对于新建水闸的工程鉴定，其特点是针对性更强、目的更明确、研究深度更深、精度更高。

2、本此招标为 8 座水闸安全鉴定，水闸分别是：雄伟河、黎明河、俞塘、北虹莘港、梅陇港南、梅陇港北、西浦河、跃进河 8 座水闸。

二、安全鉴定任务组成

1、现状调查分析报告

介绍项目概况及工程安全状态初步分析，并给出安全管理的评价。

2、现场安全检测

现场安全检测项目包括：

- (1) 钢筋混凝土结构检测：外观质量、强度、耐久性、层面高程、钢筋锈蚀；
- (2) 钢闸门安全检测：包括巡视检查、外观检测、涂层厚度检测、腐蚀状况检测、焊缝质量无损探伤；
- (3) 启闭机性能状态检测：包括性能检测、噪音检测等；
- (4) 钢丝绳无损探伤；
- (5) 电气设备安全检测：包括电动机检测、电流电压检测、输电线路检测、建筑物的防雷及电气接地设施检测、动力控制柜及配电设备等检测；
- (6) 观测设施有效性检测；
- (7) 监控系统；
- (8) 通信、广播、照明及信号系统。

3、工程复核报告

复核计算项目如下：

- (1) 防洪标准复核
- (2) 渗流安全复核
- (3) 结构安全复核
- (4) 抗震安全复核
- (5) 金属结构安全复核
- (6) 机电设备安全复核

4、安全评价总报告

对上述三本报告中的内容进行安全评定分级并对水闸安全类别评定。

三、评定标准

水闸安全类别应划分为下列四类：

一类闸：运用指标能达到设计标准，无影响正常运行的缺陷，按常规维修养护即可保证正常运行。

二类闸：运用指标基本达到设计标准，工程存在一定损坏，经大修后，可达到正常运行。

三类闸：运用指标达不到设计标准，工程存在严重损坏，经除险加固后，才能达到正常运行。

四类闸：运用指标无法达到设计标准，工程存在严重安全问题，需降低标准运用或报废重建。

水闸安全类别应主要根据安全检测评价的工程质量和安全复核分析的安全性分级结果，并按照下列标准综合确定：

- 1、工程质量与各项安全性分级均为 A 级，评定为一类闸。
- 2、工程质量与各项安全性分级有一项为 B 级（不含 C 级），可评定为二类闸。
- 3、工程质量与抗震、金属结构、机电设备三项安全性分级有一项为 C 级，可评定为三类闸。
- 4、防洪标准、渗流、结构安全性分级中有一项为 C 级，可评定为四类闸。

四、检测依据

1、通用部分

- (1) 《水闸安全鉴定管理办法》（水建管〔2008〕214 号文）；
- (2) 《上海市水闸安全鉴定管理办法》；
- (3) 《水闸安全评价导则》（SL214-2015）；
- (4) 《水闸技术管理规程》（SL75-2014）；
- (5) 《水闸设计规范》（SL265-2016）；
- (6) 《工程测量规范》（GB 50026-2007）。

2、混凝土结构部分

- (1) 《回弹法检测混凝土抗压强度技术规程》（JGJ/T23—2011）；
- (2) 《钻芯法检测混凝土强度技术规程》（CECS03：2007）；
- (3) 《混凝土中钢筋检测技术规程》（JGJ/T 152-2008）；
- (4) 《超声回弹综合法检测混凝土强度技术规程》（CECS02：2005）；
- (5) 《结构混凝土抗压强度检测技术规程》（DG/TJ08-2020-2007）；
- (6) 《水工混凝土试验规程》（SL352-2006）；
- (7) 《水工混凝土结构设计规范》（SL191-2008）。

3、金属结构及机械电气部分

- (1) 《水工钢闸门和启闭机安全检测技术规程》（SL101-2014）；
- (2) 《水电工程启闭机制造安装及验收规范》（NB/T35051-2015）；
- (3) 《水利水电工程金属结构报废标准》（SL226-98）；
- (4) 《水工金属结构防腐蚀规范》（SL105-2007）；
- (5) 《焊缝无损检测超声检测技术、检测等级和评定》（GB/T 11345-2013）；
- (6) 《焊缝无损检测 超声检测 焊缝中的显示特征》（GB/T29711-2013）；
- (7) 《焊缝无损检测 超声检测 验收等级》（GB/T29712-2013）；
- (8) 《电气装置安装工程电气设备交接试验标准》（GB50150-2016）；
- (9) 《电力设备预防性试验规程》（DL/T596-2005）；
- (10) 《重要用途钢丝绳》（GB/T8918-2006）；
- (11) 《旋转电机噪声测定方法及限值 第1部分：旋转电机噪声测定方法》（GB/T 10069.1-2006）；
- (12) 《低压用户电气装置规程》（DGJ08-100-2003）。

五、复核计算依据规范

- (1) 《水闸安全评价导则》（SL214-2015）；
- (2) 《水利水电工程等级划分及洪水标准》（SL252-2017）；
- (3) 《防洪标准》（GB50201-2014）；
- (4) 《水闸设计规范》（SL265-2016）；
- (5) 《水工混凝土结构设计规范》（SL 191-2008）；
- (6) 《水电工程水工建筑物抗震设计规范》（NB 35047-2015）；
- (7) 《堤防工程设计规范》（GB50286-2013）；
- (8) 《水工挡土墙设计规范》（SL379-2007）；
- (9) 《水利水电工程启闭机设计规范》（SL41-2018）；
- (10) 《水闸技术管理规程》（SL75-2014）；
- (11) 《地基基础设计规范》（DGJ08-11-2018）；
- (12) 《上海市水闸安全鉴定工作管理办法》（沪水务[2012]912号）；
- (13) 《工程测量规范》（GB 50026-2007）；
- (14) 《水力计算手册》（第二版）；
- (15) 《公路桥涵设计通用规范》（JTGD60-2015）；
- (16) 其他相关规范、标准。

六、考核办法

对中标单位在对闵行区所辖水闸安全鉴定过程中的服务能力，服务质量，服务态度，其他管理内容进行考核。考核实行在中标单位出据由专家组评审通过后的正式报告后评定，总评分为 100 分，评分由水闸安全鉴定考核领导工作小组评定，具体考核打分办法见下表。

序号	项目名称	考核内容	评分标准
一	服务能力 (30分)	项目管理(10分)	项目管理团队构架清晰合理, 责任明确, 落实到人。分别给予: 优: 8-10分, 良: 5-7, 一般: 0-5。
		人员配备(10分)	项目配备的人员资质, 数量是否和投标文件一致。分别给予: 优: 8-10分, 良: 5-7, 一般: 0-5。
		方案实施(10分)	方案实施是否按计划进度的时间节点完成。分别给予: 优: 8-10分, 良: 5-7, 一般: 0-5。
二	服务质量 (30分)	初稿质量(15分)	专家评审小组对初稿评审意见。优: 11-15分, 良: 6-10, 一般: 0-5;
		终稿质量(15分)	考核组对终稿评审意见。优: 11-15分, 良: 6-10, 一般: 0-5;
三	服务态度 (20分)	现场测量(10分)	现场测量过程是否按水闸执行的各规章制度。优: 8-10分, 良: 5-7, 一般: 0-5。
		资料收集(10分)	现场测量过程是否按档案管理的各规章制度。优: 8-10分, 良: 5-7, 一般: 0-5。
四	其他管理 (20分)	安全管理(10分)	服务过程中是否存在安全隐患或事故, 分别给予: 优: 8-10分, 良: 5-7, 一般: 0-5。
		档案管理(10分)	项目结束后, 档案是否完整, 分别给予: 优: 8-10分, 良: 5-7, 一般: 0-5。

七、考核标准与执行

考核总得分与考核经费挂钩, 考核经费标准为合同总价的 5%, 具体要求如下:

- 1、水闸安全鉴定考核评分中, 总分高于 90 分(含)以上, 考核经费全额拨付。
- 2、水闸安全鉴定考核评分中, 总分在 60(含)-89 分之间, 每扣除 1 分, 扣除 500 元。
- 3、水闸安全鉴定考核评分中, 总分在 60 以下(不合格), 则全额扣除考核经费。

第四章 评审方法与程序

第四章 评审方法与程序

一、响应无效情形

1、磋商小组将按照《供应商须知》以及《资格条件及实质符合性要求响应表》要求对竞争性磋商响应文件进行初审，竞争性磋商响应文件不符合《资格条件及实质符合性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效响应。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目磋商响应的，相关磋商响应均无效。

3、除上述以及法律法规所规定的无效情形外，竞争性磋商响应文件有其他不符合竞争性采购文件要求的均作为评审时的考虑因素。

资格条件及实质符合性要求响应表

序号	资格条件及实质符合性要求	详细内容	响应内容符合说明(是/否)	详细内容所在响应文件页次	备注
1	按照政府采购法第二十二条规定的供应商（包括联合体各方）参加政府采购活动应当具备的条件，需提供下列竞争性采购文件规定的相關资格证明文件	1) 是否提供供应商身份证明：三证合一的营业执照（副本）（或营业执照、税务登记证、组织机构代码证书），供应商为自然人时自然人身份证；			
2) 供应商是法人的，是否提供其基本开户银行投标截止期前三个月内出具的资信证明或2019年度经审计的财务报告（三表一注）；					
3) 是否提供参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；					
4) 是否提供由政府税收部门开具的2020年12月以后任意一个月（含12月），供应商依法缴纳税收证明；					
5) 是否提供由政府社保部门提供的2020年12月以后任意一个月（含12月），供应商为本项目拟派项目负责人或服务团队的社保缴费证明；					
6) 是否提供“信用中国”、“中国政府采购网”上供应商信用信息记录查询页面截图；					
7) 是否提供工程设计水利行业（城市防洪）专业乙级及以上资质。					
2	政策功能相关条款	根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定并结合实			

序号	资格条件及实质符合性要求	详细内容	响应内容符合说明(是/否)	详细内容所在响应文件页次	备注
		际情况，本项目仅面向中小微企业、残疾人福利性单位，如投标人为中、小、微企业，需符合有关资格认定条件并按招标文件的规定提供《中小企业声明函》。声明不得有任何虚假内容，否则投标人将依法承担相应责任；			
3	响应文件内容、密封、签署等要求	<p>1) 响应文件是否按采购文件规定格式提供“磋商响应函、法定代表人（或负责人）授权书、响应报价一览表、廉政承诺书”四种格式；</p> <p>2) 响应文件是否按采购文件要求密封，电子响应文件须经电子加密；</p> <p>3) 响应文件是否由法定代表人或授权代表签字（或盖章）并加盖投标人公章，电子响应文件须经数字签名；</p> <p>4) 在响应文件是否由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按采购文件规定格式提供法定代表人授权委托书；</p> <p>5) 是否按采购文件要求提供法定代表人或被授权人身份证。</p> <p>6) 磋商响应文件载明的招标交货期限、质保期、付款方式是否满足竞争性采购文件要求的。</p>			
4	响应有效期	是否符合采购文件规定：不少于 90 日历天。			
5	联合投标	不允许联合投标。			
6	响应报价	<p>1) 响应报价是否是唯一的；</p> <p>2) 响应报价是否没有超出采购文件标明的采购预算金额或项目最高限价；</p>			
7	合同转让与分包	是否响应本项目合同不得转让，不得分包。			
8	开标所需携带资料	供应商是否在磋商时提交采购代理机构所要求的相关开标资料（见采购文件第一章“竞争性磋商公告”中“磋商所需携带其他材料”）			

二、评审方法与程序

（一）评审方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评审，总分为100分。

（二）磋商小组

1、本项目评审工作由磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

2、成交候选人推荐办法：本项目磋商小组由3人组成，各评委按照评审方法对每个供应商进行独立评分，再计算平均分，按照每个供应商最终平均得分的高低依次排名，推荐出成交候选人。

3、评委应坚持公平、公正原则，依据竞争性磋商响应文件对竞争性采购文件响应情况、竞争性磋商响应文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评审程序

本项目评审工作程序如下：

1. 第一步：对供应商的资格进行审核，即审核供应商是否满足资格条件及实质符合性资格要求。须经磋商小组认定供应商资格合格后，方可进入技术磋商部分。

响应文件内容及所附证明材料需内容完整并清晰可辨，所附证明材料不得出现不完整或字迹、印章模糊的情况，否则按无效页处理。

资格审查结束后，磋商小组对资格合格的供应商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2. 第二步：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对采购文件做出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

未实质性响应文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

3. 第三步：经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

4. 第四步：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5. 第五步：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选

供应商，并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：磋商报价得分=(评审基准价/磋商二次报价)×价格权值×100。

本项目价格权值为 10%

（2）评审基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足竞争性采购文件要求且投标价格最低的响应报价。

（3）评审价：无缺漏项的报价，响应报价即评审价；有缺漏项的报价，对投标价中缺漏项按照对其最不利原则（即按照供应商中该项最高报价计算）修正后的投标修正价为其评审价；报价严重不符合要求或者缺漏项按照对其最不利原则修正后，修正价超过其响应报价30%的，经磋商小组确认后，其价格评分为0分。评审价不等于成交价，一旦成交，仍按该供应商的响应报价签订本项目合同。

2、竞争性磋商响应文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

投标评分细则（90分）

评估要素	主要评估内容	分值 (分)
主要技术方案	方案内容是否详细完整，各种指标、要素、构成部分是否考虑完全。 分别给予优：16-20分；良：11-15分；一般：6-10分；差：0-5分。	0-20
进度计划保证	主要评定投标单位自报的服务期响应招标文件要求的程度；进度计划是否合理；总进度及计划服务期限的控制措施是否得力。 分别给予优：16-20分；良：11-15分；一般：6-10分；差：0-5分。	0-20
材料、劳动力、机械等资源需求及配置	材料、劳动力、机械等资源需求及配置科学、合理性。 分别给予优：8-10分；良：5-7分；一般：2-4分；差：0-1分，由专家酌情给分。	0-10
质量管理	是否具有针对本项目的管理制度，包括质量把控、进度控制等，内容具体、合理、可行。 分别给予优：8-10分；良：5-7分；一般：2-4分；差：0-1分，由专家酌情给分。	0-10
项目组人员管理	项目团队构架是否清晰合理，是否责任明确，落实到人。 分别给予优：8-10分；良：5-7分；一般：2-4分；差：0-1分，由专家酌情给分。	0-10

评估要素	主要评估内容	分值 (分)
投标人综合能力	根据投标单位的综合能力、信誉、履约能力、企业荣誉等进行评定。评价好的得 8-10 分，较好的得 4-7 分，一般的得 0-3 分。	0-10
同类项目的实施业绩	投标人提供近三年（2018 年 1 月起，以签订合同时间为准），类似项目业绩，每份得 2 分，最多得 10 分。	0-10
合计	90 分	

第五章 竞争性磋商响应文件有关格式

第五章 竞争性磋商响应文件有关格式

1、磋商响应函格式

致：_____（采购人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的竞争性磋商公告，_____（姓名和职务）被正式授权代表供应商_____（供应商名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交响应文件 1 份；纸质版应文件 3 份：正本 1 份，副本 2 份。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 按竞争性采购文件规定，我方的响应报价为_____（大写）元人民币。

2. 我方已详细研究了全部竞争性采购文件，包括竞争性采购文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受竞争性采购文件的各项规定和要求，对竞争性采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 响应有效期为自开标之日起 _____日。

4. 如我方成交，竞争性磋商响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕均保持有效，我方将按竞争性采购文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5. 如果我方有竞争性采购文件规定的不予退还响应保证金的任何行为，我方的响应保证金可被贵方没收。

6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。

9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。

10. 为便于贵方公正、择优地确定成交人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有竞争性磋商响应文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构。

（3）我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

（4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

（5）我方承诺本项目合同不转让，不分包。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号： _____

供应商授权代表签名： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： ____年__月__日

2. 法定代表人资格证明书

致_____（采购人）_____：

兹证明_____（姓名），性别_____年龄_____身份证号码_____，_____现任我单位_____职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：
公司注册号码：
经营范围：

身份证号码：
单位类型：

报价人名称：（盖章）

日期：_____年_____月_____日

3. 法定代表人授权委托书

致_____（采购人）_____：

兹委托_____（姓名）全权代表我公司参与_____（项目名称）的报价活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名：_____性别：_____年龄：_____

工作部门：_____职务：_____联系电话：_____

身份证号码：_____。

本授权书有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

授权公司：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

粘贴被授权人（身份证复印件）

4. 响应报价一览表格式

项目名称：

货币单位：元（人民币）

闵行区水利管理所 2021 年 8 座水闸安全鉴定项目包 1

服务期	备注	最终报价(总价、元)

注：以上报价包含本项目所产生的一切费用，报价精确到“元”。

报价单位：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签章）

5. 响应报价明细表格式

项目名称：

货币单位：元（人民币）

序号	名称	数量	单位	单价	总价
1	...				
2	...				
3	...				
4					
5					
6					
7					
8	其他				

报价单位全称（公章）：

法定代表人或授权委托人：（盖章）

- 注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
2、如果不提供详细单项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3、报价人认为完成本项目还需包含的费用可在其他费用一栏中自行填报，但须列
明细。

6. 资格证明文件

(一) 营业执照、组织机构代码证(三证合一的可不提供,但需提供三证合一的营业执照代替)、税务登记证(三证合一的可不提供,但需提供三证合一的营业执照代替)及本项目要求的资质证书原件扫描件。

(二) 财务状况说明

包括但不限于上一年度经审计的资产负债表、损益表、现金流量表以及上述报表之附注;当年度注册的公司请出示无法提供此项资料说明文件的或提供供应商开户银行在投标截止期前三个月内出具的银行资信证明。

(三) 纳税状况说明

由政府税收部门开具的 2020 年 12 月以后任意一个月(含 12 月), 供应商依法缴纳税收证明等原件扫描件。

(四) 项目组成员社保缴费证明

须提供拟派项目负责人及管理人员由政府社保部门提供的 2020 年 12 月以后任意一个月(含 12 月), 供应商为本项目拟派项目负责人或服务团队的社保缴费证明。**(负责人及管理人员做明显标识)**

(五) 参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(六) 供应商提供在本市具有固定的售后服务机构证明(营业场所的产权证明原件或相关房屋租赁合同原件的扫描件)。

(七) 供应商要求

近三年内(包括当年度)曾经有过的类似项目成功案例(提供中标通知书的,以中标日期为准;提供合同的,以合同签订日期为准,业绩均须提供合同正本封面、合同金额页和签字页的复印件)。

(八) 福利企业证书(如需)

如为福利企业,须提供经县级以上人民政府民政部门认定并提供福利企业证书原件的扫描件

(九) 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号) 供应商须具有良好的信用记录(“信用中国”、“中国政府采购网”上供应商信用信息记录查询页面截图)

注: 以上所有资料仅需在标书内提供一遍。如在制作响应文件时, 已经在标书的其他位置提供了相应的资料, 则无需在此处提供。

7. 资格条件及实质符合性要求响应表

序号	资格条件及实质符合性要求	详细内容	响应内容符合说明(是/否)	详细内容所在响应文件页次	备注
1	按照政府采购法第二十二条规定的供应商（包括联合体各方）参加政府采购活动应当具备的条件，需提供下列竞争性采购文件规定的相关资格证明文件	<p>1) 是否提供供应商身份证明：三证合一的营业执照（副本）（或营业执照、税务登记证、组织机构代码证书），供应商为自然人时自然人身份证；</p> <p>2) 供应商是法人的，是否提供其基本开户银行投标截止期前三个月内出具的资信证明或2019年度经审计的财务报告（三表一注）；</p> <p>3) 是否提供参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>4) 是否提供由政府税收部门开具的2020年12月以后任意一个月（含12月），供应商依法缴纳税收证明；</p> <p>5) 是否提供由政府社保部门提供的2020年12月以后任意一个月（含12月），供应商为本项目拟派项目负责人或服务团队的社保缴费证明；</p> <p>6) 是否提供“信用中国”、“中国政府采购网”上供应商信用信息记录查询页面截图；</p> <p>7) 是否提供工程设计水利行业（城市防洪）专业乙级及以上资质。</p>			
2	政策功能相关条款	根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定并结合实际情况，本项目仅面向中小微企业、残疾人福利性单位，如投标人为中、小、微企业，需符合有关资格认定条件并按招标文件的规定提供《中小企业声明函》。声明不得有任何虚假内容，否则投标人将依法承担相应责任；			
3	响应文件内容、密封、签署等要求	1) 响应文件是否按采购文件规定格式提供“磋商响应函、法定代表人（或负责人）授权书、响应报价一览表、廉政承诺书”四种格式；			

序号	资格条件及实质符合性要求	详细内容	响应内容符合说明(是/否)	详细内容所在响应文件页次	备注
		2) 响应文件是否按采购文件要求密封, 电子响应文件须经电子加密;			
		3) 响应文件是否由法定代表人或授权代表签字(或盖章)并加盖投标人公章, 电子响应文件须经数字签名;			
		4) 在响应文件是否由法定代表人授权代表签字(或盖章)的情况下, 应按采购文件规定格式提供法定代表人授权委托书;			
		5) 是否按采购文件要求提供法定代表人或被授权人身份证。			
		6) 磋商响应文件载明的招标交货期限、质保期、付款方式是否满足竞争性采购文件要求的。			
4	响应有效期	是否符合采购文件规定: 不少于 90 日历天。			
5	联合投标	不允许联合投标。			
6	响应报价	1) 响应报价是否是唯一的; 2) 响应报价是否没有超出采购文件标明的采购预算金额或项目最高限价;			
7	合同转让与分包	是否响应本项目合同不得转让, 不得分包。			
8	开标所需携带资料	供应商是否在磋商时提交采购代理机构所要求的相关开标资料(见采购文件第一章“竞争性磋商公告”中“磋商所需携带其他材料”)			

投标人法定代表人或被授权代表(签字或盖章):

投标人名称(盖章):

日期: 年 月 日

8. 参加政府采购活动前 3 年内 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。
特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商授权代表签字：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

9. 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:1、服务全部由符合政策要求的中小企业承接;2、提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、_____ (标的名称),属于_____ 行业(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_____ (企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2、_____ (标的名称),属于_____ 行业(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_____ (企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新企业可不填报。

企业名称(盖章):

日期:

10. 廉政承诺书

兹我单位于参加项目招标前作如下郑重承诺：

我单位将遵守国家法律、法规、规章，以及上海市政府采购（招标投标）相关制度，自觉遵守政府采购（招标投标）市场次序，自觉抵制各种不良行为，恪守公平竞争原则，认真负责、诚实守信地参加政府采购（招标投标）活动。

通过正常途径开展相关工作，不为谋取某些不正当利益而向采购（招标）单位和个人、评标委员会赠送礼金、礼品、有价证券和贵重物品和为其购置与提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等钱物，或者邀请其外出旅游和进入营业性娱乐场所。

诚信履行合同，不为谋取不正当利益擅自与采购（招标）单位工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工作量变动、工程验收、工程质量问题处理，以及货物和服务采购的验收、质量问题处理、售后服务等进行私下商谈或者达成默契。

若违背上述承诺，我单位接收上海市政府采购监管部门依法给予处理，并承担相应的法律责任，若造成采购（招标）单位损失的，愿承担相应的赔偿责任。

承诺单位（公章）：

法定代表人（或负责人）（签名或盖章）：

日期：

11. 同类或类似项目业绩

序号	年份	项目名称	采购内容	服务时间
1				
2				
3				
4				

附：类似项目的委托合同复印件，复印合同首页和有合同双方盖章的尾页即可。

供应商授权代表签字： _____

供应商（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

12. 项目负责人、项目组成员简历一览表

项目名称：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事本类 项目工作 年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
<p>主要工作经历：</p> <p>主要管理服务项目：</p> <p>主要工作特点：</p> <p>主要工作业绩：</p> <p>胜任本项目负责人的理由：</p>							

供应商授权代表签字： _____

供应商（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

13. 拟投项目组人员情况表

项目名称：

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	职称及职 业资格	进入本单 位时间	相关工作经历	联系方式
.....							

供应商授权代表签字： _____

供应商（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

14. 供应商基本情况表

单位名称				单位地址			
成立时间				注册资金 (万元)			
税务登记属 地				行政负责人			
资质情况	资质名称	颁发部门			资质等级	资质编号	
从事服务的 人数 (人)	其中						
	职称等级 (人)			执业资格 (人)			
	高级	中级	初级				
其他具有竞 争力的说明							

供应商授权代表签字： _____

供应商（公章）： _____

日期： 年 月 日

15. 关于放弃参加（项目名称）投标的函

致：上海银鑫建设咨询有限公司

注册于（地址）的（公司名称）于____年__月__日报名参加上海银鑫建设咨询有限公司组织的（项目名称）的投标（招标编号：_____），并领取了该项目的招标文件。经本公司研究决定放弃参加该项目投标。具体原因如下：

.....

.....

.....

今后我公司在参加上海银鑫建设咨询有限公司的采购项目时，一定会仔细分析采购需求，慎重决定是否报名参加投标，以免给上海银鑫建设咨询有限公司组织的采购工作带来不便。

特此函告。

投标人名称：_____

（公章）

日期：_____年__月__日

其他

（其他供应商认为有益于其磋商的资料文件）

第六章 合同格式

第六章 合同格式

包 1 合同模板：

第七章 政府采购供应商不良行为内容

第七章 政府采购供应商不良行为内容

1. 提供虚假材料的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 以他人名义投标或承接项目的；
5. 在谈判采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 开标后擅自撤销投标，影响谈判采购继续进行的；
7. 以向采购人、评审小组成员行贿等不正当手段谋取中标的；
8. 中标、成交后无正当理由拒绝签订政府采购合同的；
9. 将中标项目转让给他人或将中标项目肢解后分别转让给他人；
10. 无正当理由拒绝履行合同的；
11. 故意提供假冒伪劣产品或走私物品的；
12. 拒绝提供售后服务或者服务质量存在重大问题给采购人造成损害的；
13. 恶意投诉，给采购人或者采购代理机构造成损害的；
14. 恶意哄抬或压低价格的；
15. 合同单价明显高于同类产品同期市场平均价的；
16. 单项合同毛利率上限超过服务协议中规定的毛利率上限的（特指国际公务考察定点服务项目）；
17. 违反《中华人民共和国价格法》中相关规定的；
18. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
19. 区招管办、财政局认定的其他有违诚实信用的行为。

若发现政府采购供应商有以上不良行为的，将报请有关部门处理。