

上海科技大学硬 X 射线自由电子激光装置-  
测试信息系统

招 标 文 件

项目编号：2506057001

项目名称：硬 X 射线自由电子激光装置-测试信息  
系统

招 标 人：上海科技大学

招标机构：上海国际招标有限公司

2025年10月16日

二〇二五年十月

2025年10月16日

## 总 目 录

投标邀请书 1

第一章 投标人须知及前附表 5

第二章 货物需求一览表 27

第三章 技术规格 29

第四章 合同条款 32

第五章 各种格式 39

第六章 资格证明文件 51

第七章 评标办法 62

招标文件  
项目编号：2506057001

# 投 标 邀 请 书

## 投 标 邀 请 书

日期：2025 年 10 月 16 日

项目编号：2506057001

1. 上海科技大学（以下简称招标人）和上海国际招标有限公司（以下简称招标机构）兹邀请合格投标人就下列货物及伴随服务提交密封投标：

序号	货物名称	简要技术规格	数量	交货期
1	测试信息系统	1) 按照招标文件技术规格说明书中描述的系统模块/功能及技术指标要求，对系统进行方案设计、开发、调试、交付、维护、升级和更新等工作； 2) 具体技术要求详见招标文件第三章《技术规格》。	1 套	合同签订后 14 个月内 交付

本项目采购预算和最高投标限价为人民币 260 万元。

本项目非专门面向中小企业采购的项目。

本项目采购标的测试信息系统对应的中小企业划分标准所属行业为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号的附件）中所述的软件和信息技术服务业。

投标人提供的货物符合下列情形，方可按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和本采购文件的规定享受中小企业扶持政策：对于货物采购项目，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。

注：本项目的招标公告或招标文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。小微企业仅包括小型和微型企业。

有兴趣的合格投标人可从以下地址得到进一步的信息和查看招标文件。

2. 本次招标的合格投标人应满足下列资格要求：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定，即应符合下列条件：

- （a）具有独立承担民事责任的能力（本项目不接受自然人投标）；
- （b）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （c）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （d）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （e）参加政府采购活动前三年内（从 2021 年 11 月 6 日至投标截止日），在经营活动中没有重大违法记录；
- （f）具备法律、行政法规规定的其他条件。

为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料和书面声明：

- （a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- （b）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- （c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- （d）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （e）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（若有，如经营许可等）。

(2) 近三年（从 2021 年 11 月 6 日至投标截止日）未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

(3) 法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的对该投标活动承担全部直接责任的明确承诺。

(4) 投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的货物提供过整体设计、编制技术规格或者提供过项目管理、监理、检测等服务。

(5) 本项目非专门面向中小企业采购。

(6) 本项目不接受联合体投标。

3. 本次招标执行政府强制或优先采购节能产品和环境标志产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。符合中小企业扶持政策的，投标人须在投标文件中提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）格式要求的《中小企业声明函》正本，否则不得享受相关中小企业扶持政策；如投标人为残疾人福利性单位，则须在投标文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》正本，一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

4. 凡有意参加投标的潜在投标人可在 2025 年 10 月 16 日 00:00:00 至 2025 年 10 月 23 日 23:59:59 的时间内登录“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）下载（获取）招标文件并按照招标文件要求参加投标。本项目采用电子化采购方式，招标人、招标代理机构向供应商免费提供电子招标文件，潜在投标人如需纸质招标文件可自行打印。

未在上述时间内按照规定获取招标文件的投标将被拒收或作无效投标处理。

5. 所有投标文件应于 2025 年 11 月 6 日 09:30:00 时（北京时间）前上传到“上海政府采购网”电子采购平台，同时纸质文件递交到上海市延安西路 358 号美丽园大厦 19 楼 1902-2 会议室（纸质文件允许以邮寄形式递交，请提前寄出以免延误）。

6. 兹定于 2025 年 11 月 6 日 09:30:00 时（北京时间），在“上海政府采购网”开标大厅进行线上开标，投标人可以远程操作参与线上开标，也可委派投标人代表到上海市延安西路 358 号美丽园大厦 1902-2 会议室现场操作参与线上开标（需携带 CA 证书和可联网的笔记本电脑）。

7. 本项目招标公告的公告期限为 5 个工作日。

招标人：上海科技大学  
地址：上海市浦东新区华夏中路 393 号  
邮政编码：201210  
联系人：赵飞  
电话：021-20685307  
邮箱：zhaofei1@shanghaitech.edu.cn

招标机构：上海国际招标有限公司  
地址：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼  
邮政编码：200040  
联系人：张靖姝、韩伟  
电话：021-32173698、021-32173695  
传真：021-62791616  
邮箱：zhangjingshu@shabidding.com、hanwei@shabidding.com



# 第一章 投标人须知及前附表

## 分 目 录

### 投标人须知前附表 8

### 投标人须知 10

#### 一、总则 10

1 适用范围.....	10
2 招标人和招标机构.....	10
3 合格的投标人.....	10
4 促进中小企业政策.....	10
5 投标费用.....	11
6 质疑.....	11

#### 二、招标文件 11

7 招标文件的构成.....	11
8 招标文件的澄清及修改.....	11

#### 三、投标文件的编制 12

9 投标语言.....	12
10 投标文件的构成.....	12
11 投标函.....	12
12 投标报价.....	12
13 投标货币.....	13
14 资格证明文件.....	13
15 证明货物及服务合格性的文件.....	14
16 投标保证金.....	15
17 投标有效期.....	15
18 投标文件的式样和签署.....	16

#### 四、投标文件的递交 17

19 投标文件的密封、标记和发送.....	17
20 投标截止期.....	17
21 迟交的投标文件.....	18
22 投标文件的修改、撤回和撤销.....	18

#### 五、开标与评标 18

23 开标.....	18
24 资格审查.....	19
25 评标过程的保密性.....	19



26 投标文件的澄清.....	19
27 评标办法.....	20

## 六、授予合同 20

28 定标.....	20
29 终止招标.....	20
30 中标通知书.....	20
31 签订合同.....	20
32 履约保证金.....	21
33 招标服务费.....	21

## 上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知 22

## 上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺 26

## 投标人须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1	项目名称：硬 X 射线自由电子激光装置-测试信息系统 采购货物名称：测试信息系统
2	2	招标人名称：上海科技大学 地址：上海市浦东新区华夏中路 393 号 邮编：201210 联系人：赵飞 电话：021-20685307 邮箱：zhaofei1@shanghaitech.edu.cn
3	2	招标机构名称：上海国际招标有限公司 地址：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 邮编：200040 联系人：张靖姝、韩伟 电话：021-32173698、021-32173695 传真：021-62791616 邮箱：zhangjingshu@shabidding.com、hanwei@shabidding.com
4	4.6	本项目所对应的中小微企业划分标准所属行业：为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300 号）附件所示的软件和信息技术服务业。
5	8	对招标文件提出澄清问题的截止时间：2025 年 10 月 23 日 18:00 时（北京时间）
6	16.1	投标保证金：投标保证金的金额为人民币 4 万元；其有效期不短于投标有效期；其收退规定见投标人须知附件 1《上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知》。 投标人代表请注意提醒贵单位财务人员，在投标保证金的汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：2506057001”）。
7	17.1	投标有效期：开标后 90 天
8	18.1	投标文件副本的套数：1 套，正本 1 套 投标人除了应按照《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22 号）的相关规定及时将电子投标文件上传至“上海政府采购网”电子采购平台外，还应提交纸质投标文件 1 套正本、1 套副本。 注：在“上海政府采购网”上传的电子投标文件必须是已经签字盖章后的正本电子版，未按要求签字或盖章的投标文件为无效投标！
9	19.1	提交投标文件的方法：提交纸型投标文件以及电子投标文件

序号	条款号	内 容
10	19.2（2）	<p><b>投标货物名称：</b>测试信息系统</p> <p><b>项目编号：</b>2506057001</p> <p><b>投标文件提交至：</b>电子投标文件上传至“上海政府采购网”电子采购平台，同时纸质投标文件递交到上海市延安西路 358 号美丽园大厦 1902-2 会议室（纸质文件允许以邮寄形式递交，请提前寄出以免延误）。</p>
11	20.1	<b>投标截止期：</b> 2025 年 11 月 6 日 09:30:00 时（北京时间）
12	23.1	<p><b>开标日期：</b>2025 年 11 月 6 日 <b>时间：</b>09:30:00 时（北京时间）</p> <p><b>地点：</b>按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采（2012）22 号）的相关规定在“上海政府采购网”（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a>，下同）开标大厅进行。</p> <p>投标人可以远程操作参与线上开标，也可委派投标人代表到上海市延安西路 358 号美丽园大厦 1902-2 会议室现场操作参与线上开标（需携带 CA 证书和可联网的笔记本电脑）。</p>
13	其他说明 1	<b>质保期要求：</b> 验收合格后 1 年。
14	其他说明 2	<p><b>★合同付款方式（不允许偏离）：</b></p> <p>第一次付款：合同签订、完成工艺方案评审后，甲方十五个工作日内其向乙方支付合同总金额的 30%；</p> <p>第二次付款：经甲方同意并完成系统交付后，甲方十五个工作日内向乙方支付合同总金额的 40%；</p> <p>第三次付款：经甲方同意并完成最终验收合格后，且收到乙方提供的全额发票(增值税普通发票)，甲方十五个工作日内向乙方支付合同总金额的 20%；</p> <p>第四次付款：乙方完成全部产品交付，甲方最终验收合格并正常运行一年后，甲方确认无质量等其他问题后，十五个工作日内向乙方支付合同总金额的 10%。</p> <p>注：若乙方在全部到货并经甲方最终验收合格之后提交由银行出具的合同质保保函（合同总金额 10%，期限自全部到货且安装调试验收合格之日起至质保期结束）及提供全额发票(增值税专用发票)，甲方十五个工作日内向乙方支付合同总金额的 30%，（人民币）。（即第三次付款支付合同余款的全额）。</p>

## 投 标 人 须 知

### 一、总则

#### 1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目及货物的采购。

#### 2 招标人和招标机构

本次招标的招标人和招标机构见本须知前附表第 2 项和第 3 项。

#### 3 合格的投标人

- 3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。
- 3.2 投标人应满足投标邀请函第 2 条中规定的合格投标人的各项资格要求。
- 3.3 本次招标要求不接受联合体投标，不允许分包。

#### 4 促进中小企业政策

- 4.1 本项目是否属于预留份额专门面向中小微企业采购的项目以及本项目的采购预算见投标邀请书。
- 4.2 对于不属于预留份额专门面向中小微企业采购的项目，采购人要求以联合体形式参加或者合同分包的，联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例见投标邀请书。
- 4.3 对于不属于预留份额专门面向中小微企业采购的项目，有关对小微企业的价格扣除比例见评标办法。
- 4.4 依据财库〔2020〕46 号文的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大企业。
- 4.5 本项目对中小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施（若有时）见合同条款。
- 4.6 本项目所对应的中小微企业划分标准所属行业见本须知前附表第 4 项。

**4.7 预留份额的项目中要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，联合协议或者分包意向协议将作为采购合同的组成部分，与采购合同一并公告，接受社会监督。**

## **5 投标费用**

投标人应承担所有与编写和提交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **6 质疑**

如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向**投标邀请书**中注明的招标人或招标机构**一次性**提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

# **二、招标文件**

## **7 招标文件的构成**

### **7.1 招标文件包括：**

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	货物需求一览表
三	技术规格
	附件1 图样（如果有的话）
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件
七	评标办法

**7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，属于投标人的风险。根据评标办法的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被判为无效。**

## **8 招标文件的澄清及修改**

**8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在本须知前附表第 5 项规定的截止时间前按本须知前附表第 3 项规定中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给招标机构。招标机构对在**

该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，答复中包括所问问题及答复，但不包括问题的来源。

8.2 在投标截止期前的任何时候，除采购标的和资格条件外，招标人和招标机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

8.3 招标人或招标机构将在招标公告发布媒体上发布招标文件的澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

8.4 对招标文件的澄清或者修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。投标人应立即以书面形式确认已收到了澄清或者修改通知。

8.5 为使投标人在编写投标文件时有充足的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，招标人可以延后投标截止期。

### 三、投标文件的编制

## 9 投标语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

## 10 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

- （1）按照本须知第 11 条要求填写的投标函；
- （2）按照本须知第 12 条和第 13 条要求填写的投标报价表；
- （3）按照本须知第 14 条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；
- （4）按照本须知第 14.1 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的货物及其伴随服务是合格的货物和服务，且符合招标文件的规定；
- （5）按照本须知第 16 条要求提交的投标保证金；
- （6）招标文件要求提供的其他资料。

## 11 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

## 12 投标报价

12.1 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报

价表，说明所提供货物的名称、型号及规格、原产地及制造商、数量、单价和总价。每种货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

12.2 投标人不得将可能影响投标产品主要功能或性能的标准配件或随机备品、备件列为选购件，否则将不予认同，在评标时仍将把这部分价格计入投标人的评标价格之中。

12.3 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评标时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

12.4 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：

- （1）对所供应的货物报完税后交货价（DDP），目的地见合同条款。该报价必须包括制造和装配货物所使用的材料、部件及货物本身已支付或将要支付的增值税、产品税、销售税和其他税费；
- （2）投标人应根据产品的技术状况列出质量保证期内标准备品、备件的清单和价格，并将该备品、备件价计入投标总价，若所提供的产品无需备品、备件，则应在投标文件中说明，否则评标时将用其他有效标中标准备品、备件的平均价计入其评标总价；
- （3）合同条款中列明的所有伴随服务的费用；

12.5 投标人应按照本须知第 12.4 条的要求分类报价，其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下，分类报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

12.6 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的投标将作为非响应性的投标而被判为无效。

### 13 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（RMB）报价。

### 14 资格证明文件

14.1 按照本须知第 10 条的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格

证明文件的复印件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果投标人在其投标文件既未提供上述资质或资格证明文件的复印件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将被视为投标人未按规定提供资格证明文件。

14.2 投标人应按招标文件规定的资格要求提供资格证明文件，填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

14.3 投标人的信用情况将以招标代理机构在投标截止日当日从财政部指定的“信用中国”网站（[www.credit.china.gov.cn](http://www.credit.china.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）查得的信息为准，所查得的信用信息查询记录和证据将与招标文件等一并归档。

## 15 证明货物及服务合格性的文件

15.1 按照本须知第 10 条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有货物及伴随服务的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

15.2 证明货物及伴随服务能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- （1）逐条对技术规格进行评议，说明自己提供的货物及伴随服务是否作出了实质性响应，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术规格响应/偏离表”；
- （2）对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务条款响应/偏离表”。
- （3）注：凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评标时，如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。
- （4）货物说明一览表（格式见第五章，指对投标产品的主要技术指标和性能的详细说明）；
- （5）技术方案，根据评审标准的要求提供相应内容的设计方案、技术方案或实施方案等；
- （6）进度安排，根据评审标准的要求提供包括但不限于进度计划、设备人员计划及工期保证措施；
- （7）质量保障方案，根据评审标准的要求提供相应内容的质量控制措施、安全管理措



施方案等；

- (8) 售后服务方案，包括但不限于质保期、售后服务响应时间及服务内容、备品备件配备情况、服务人员保证等；
- (9) 类似业绩一览表（格式见第五章），根据评审标准的要求提供类似项目业绩的证明文件；
- (10) 招标文件要求提供的其他资料。

**15.3 投标人在按照上述第 15.2（3）条的要求进行阐述时应注意：如果招标人在技术规格中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的标准、品牌和（或）型号，但这种替代要实质上优于或相当于技术规格中的相关要求，并能使招标人满意。**

## **16 投标保证金**

**16.1 投标人应提交一笔金额不少于本须知前附表第 6 项规定的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。**

投标保证金是为了保护招标人和招标机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据本须知第 16.5 条的规定不退还其投标保证金。

**16.2 未按照招标文件的规定提交投标保证金的，投标无效。**

**16.3 未中标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还。**

**16.4 中标人的投标保证金，将在中标人按本须知第 31 条规定与招标人签订合同之日起 5 个工作日内退还或者转为履约保证金（履约保证金不足部分仍应在规定时间内提交）。**

**16.5 当发生下列任何情况时，投标保证金将不予退还：**

- (1) 投标人在其投标函中声明的投标有效期内撤销投标；或
- (2) 中标人在规定期限内未能
  - (a) 根据本须知第 31 条规定与招标人签订合同；或
  - (b) 根据本须知第 31.1 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；或
  - (c) 根据本须知第 32.1 条规定向招标机构支付招标服务费。

## **17 投标有效期**

**17.1 投标人的投标应从本须知第 23 条规定的投标截止之日起，在本须知前附表第 7 项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被判定为无效标。**

**17.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标**

人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金不会因此而不被退还。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

## **18 投标文件的式样和签署**

18.1 投标人应按照本须知第 10 条的要求，准备 1 套投标文件正本和本须知前附表第 8 项规定套数的副本，每套投标文件均须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，将以正本为准。

18.2 投标文件的正本和副本均应使用不能轻易擦去且不易褪色的档案墨水书写或用打印机打印，投标文件的副本也可用复印机复制。不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

18.3 投标人提交纸型投标文件（包括在上传电子投标文件的同时另行提交纸型投标文件）时，凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，投标文件的正本对应文件均应由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章，下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“单位负责人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

18.4 投标人通过上海政府采购网上传电子投标文件时，投标人应按该网站的要求将电子投标文件转换成符合要求的格式，并按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22 号）的规定，通过该网站认可的用于身份认证和电子签名的数字证书上传其电子投标文件。

18.5 上述纸型投标文件及报价和电子投标文件及报价具有同等法律效力，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标或签署合同时发现某一投标人所提交上述文件或报价的内容存在不一致时，评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

18.6 除投标人对错漏之处做必要修改或补充外，投标文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由投标人的单位负责人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

18.7 投标文件副本的上述签名及盖章之处既可由投标人的单位负责人或其授权代表亲笔签署，也可以通过复印将上述签名及盖章复制到副本上。

#### 四、投标文件的递交

#### 19 投标文件的密封、标记和发送

19.1 本次招标要求投标人按本须知前附表第 9 项所规定的方式提交投标文件。

19.2 投标人通过纸型方式提交投标文件时，应符合下列规定：

- (1) 投标人应将投标文件的正本、所有副本用单独的信封密封，且在信封上标明“正本”、“副本”字样，再将这些信封密封装入一个或多个外套的大信封（大口袋或包装箱）中。
- (2) 内外层信封均应
  - (a) 标明本须知前附表第 10 项中注明的投标货物名称及项目编号，并注明“在年\_\_月\_\_日\_\_:\_\_时（北京时间）（填入本须知第 23 条规定的投标截止日期和时间）之前不得启封”的字样；和
  - (b) 按本须知前附表第 10 项中说明的地址发往或送往指定地点。
- (3) 在内层信封上还应写明投标人的名称和地址，以便在投标文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。
- (4) 如果未按上述第（1）款和第（2）款的要求做双层密封和加写标注，招标人和招标机构对误投或过早启封概不负责。但只要密封完好（无论单层或双层密封），招标人和招标机构将不拒收任何在截止时间前送达的投标文件。
- (5) 对未按规定获取招标文件的潜在投标人提交的投标文件，未通过资格预审的申请人提交的投标文件，逾期送达或密封不完好的投标文件，招标代理机构将不予受理（如果仅单独提交的投标声明未按规定密封，则只拒收投标声明，原投标文件仍将受理）。

19.3 投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时，应按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22 号）及相关电子采购平台的操作规程用密钥对电子投标文件进行加密，并保证在开标时采购人或采购代理机构能够顺利地对其电子投标文件进行解密。因投标人自身原因未能对其投标文件进行解密的，其投标无效。

#### 20 投标截止期

20.1 招标机构收到投标文件的时间不得迟于本须知前附表第 11 项规定的截止日期和时间。

**20.2 招标人和招标机构可以按本须知第 8.5 条的规定延后投标截止期。在此情况下，招标人和招标机构与投标人之间受投标截止期制约的所有权利和义务均应延后至新的截止期。**

## **21 迟交的投标文件**

按照本须知第 19 条和第 20 条的规定，招标机构将拒收并原封退回在其规定的截止期后收到的任何投标文件。

## **22 投标文件的修改、撤回和撤销**

**22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止期之前，以书面形式通知招标机构。**

**22.2 投标人的修改或撤回通知书应按本须知第 18 条和第 19 条的规定进行签署、密封、标记和发送，并应在信封上加注“修改”或“撤回”字样。**

**22.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。**

**22.4 根据本须知第 16.5 条的规定，在投标截止期至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。**

## **五、开标与评标**

## **23 开标**

**23.1 招标机构将在本须知前附表第 12 项规定的时间和地点组织公开开标。**

**23.2 投标人通过纸型方式提交投标文件时，应符合下列规定：**

- (1) 投标人可委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- (2) 按照本须知第 22 条的规定，提交了可接受“撤回”通知的投标将不予启封。
- (3) 开标时，招标机构将当众宣读投标人的名称、投标价格、折扣声明、修改或撤回投标文件的书面通知、是否提交了投标保证金，以及招标机构认为合适的其他内容。只有在开标时唱出的折扣声明才能在评标时予以考虑。
- (4) 招标机构将做开标记录，开标记录应包括按本须知第（3）条规定在开标时宣读的全部内容。投标人代表应在开标记录上签字确认；当投标人不派代表参加开标会时，视为默认开标结果。

**23.3 投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时，应按《上海市**

电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）及相关电子采购平台操作规程的规定，在上海政府采购网的开标大厅进行。

## 24 资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

- （1）投标人的资格是否符合本项目**投标邀请书**中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）以及**本须知**第3条中列明的对合格投标人的其他要求；
- （2）投标文件（含纸型和电子投标文件）的签署和盖章情况是否符合**本须知**第18.3条和第18.4条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“单位负责人授权书”）；
- （3）投标人是否按**本须知**第16.1条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
- （4）投标人承诺的投标有效期是否符合**本须知**第17.1条的规定；
- （5）投标总价是否超过了本项目**招标公告**中列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目**招标公告**中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- （6）是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价；
- （7）投标文件是否含有招标人不能接受的附加条件；
- （8）是否因投标人自身原因未能对其投标文件进行解密的（适用于电子开标项目）；
- （9）投标人是否存在串通投标、弄虚作假和行贿等违法行为。

如果投标人未通过上述资格审查，其投标无效，不再进入后续评标程序。

如通过资格审查的投标人数量不足3家，本项目将直接发布废标公告/流标公告（招标失败结果公告），不再启动评标程序。

## 25 评标过程的保密性

25.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

25.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标机构和（或）评标委员会的评委施加影响以谋取不当利益，评标委员会应当认定其投标无效。

## 26 投标文件的澄清

26.1 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评

标委员会授权的招标机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清和解释。

## 27 评标办法

本次招标将按招标文件第七章评标办法所规定的评标方法和标准进行评标。

## 六、授予合同

## 28 定标

28.1 招标人应当在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

28.2 招标人发现排序第一的中标候选人存在提供虚假材料谋取中标、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人、与招标人、其他投标人或者招标机构恶意串通、向评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益、资格发生变化不再满足资格要求等影响或者可能影响中标结果的情形的，将向财政部门报告并作出相应处理。

## 29 终止招标

因重大变故采购任务取消的，招标人或招标机构将及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，招标人或招标机构将在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的利息。

## 30 中标通知书

在投标有效期届满之前，招标机构将按规定发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

## 31 签订合同

31.1 中标人应当在招标机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同，并同时在上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）上签订电子采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

31.2 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标机构可以不退还其投标保证金，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定的期限内签订合同，或者不按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

31.3 招标人将在采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在财政部门指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 32 履约保证金

32.1 中标人应按照合同条款的规定，向招标人提交履约保证金，其形式应为招标文件第五章中规定的或其他招标人可以接受的形式。

32.2 采购合同约定以招标人收到履约保证金为合同生效前提的，中标人在采购合同签订之日起 5 个工作日内未提交履约保证金，应当按拒绝与招标人签订合同承担法律责任，招标人有权按本须知第 31.2 条规定执行。

## 33 招标服务费

本次招标的招标服务费由中标人支付，支付标准以中标通知书中列明的中标金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号）所规定的货物类招标收费标准下浮百分之四十（40%）计算（如投标人不清楚上述收费规定，可向招标机构咨询）；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标机构支付招标服务费，招标机构有权不退还其投标保证金。

中标人代表请注意提醒贵单位财务人员，在招标服务费的汇款附言中请务必注明：“招标服务费：项目编号”（示例：“招标服务费：2506057001”）。

附件 1:

## 上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知

（2023 版）

### 1 接收投标保证金的银行账户信息

- （1） 开户银行：招商银行股份有限公司上海普陀支行
- （2） 户名：上海国际招标有限公司
- （3） 账号：215080920510001

### 2 提交投标保证金的地点和时间

- （1） 地点：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 1401 室
- （2） 时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:00 时～11:30 时和 13:00 时～16:30 时）

### 3 投标保证金的提交

3.1 投标人可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等现金或其他非现金形式提交投标保证金。为提高效率，鼓励投标人用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金。

3.2 当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时（前提是招标文件中未明确声明不接受联合体投标），应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金（对于施工招标项目应由联合体的牵头人或联合体的各方提交投标保证金），且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力（即只要有任一联合体成员在投标有效期内申明退出联合体，或在中标后不与招标人签订合同，或不按招标文件的规定提交履约保证金，或不按招标文件的规定向招标代理机构支付招标服务费，招标人和（或）招标代理机构均有权不退还全部投标保证金）。如果投标人不接受上述条件，必须在投标文件的“商务条款偏离表”或“商务条款响应/偏离表”中明确申明，否则视为接受。当由联合体的牵头人以联合体的名义提交投标保证金时，本须知中提及的投标人均指投标联合体的牵头人。

3.3 依法必须进行招标项目境内投标人用现金（含网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票）或支票形式提交的投标保证金，均须从其基本存款账户转出。其他招标项目是否有此要求详见具体项目



的招标文件。

**3.4 投标人不得以现钞方式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。**

**3.5 投标人应当按照下列方式办理投标保证金的提交手续：**

- (1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，将相应款项直接付至**本须知第 1 条**指定的账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：2506057001”）。
- (2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到**本须知第 2 条**的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。
- (3) 当采用支票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间的 5 个工日之前，委派代表携带支票，到**本须知第 2 条**的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；投标人应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评标时将被视为未按规定提交投标保证金。
- (4) 当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段且合并提交投标保证金时，必须在投标文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未在投标文件中注明其所投各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评标委员会将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

**3.6 “投标保证金收据”（原则上采用电子收据，如投标人有特殊需求，请与招标代理机构的项目负责人联系，下同）将发给已经提交投标保证金的各投标人（电子收据发至各投标人领购招标文件的联系人邮箱），投标人应将“投标保证金收据”的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。**

如果投标人在封装投标文件时尚未收到“投标保证金收据”，也可直接将投标保证金支付单据的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后；但应及时与招标代理机构的项目负责人联系并确认招标代理机构是否已经收到投标保证金。

**3.7 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交投标保证金，且投标人收取了纸质版的“投标保证金收据”**

时，投标人应妥善保存该收据的原件，在办理投标保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

3.8 当采用保函（保险）等非现金形式提交投标保证金时，对于线下纸质投标，投标人应将保函（保险）正本，封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后；对于电子投标，投标人应将纸质保函（保险）正本在投标截止时间之前寄达招标代理机构项目负责人（电子保函通过系统提交无需寄送）。保函（保险）不再单独提供“投标保证金收据”。

#### 4 投标保证金的退还

4.1 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和（或）招标代理机构将向中标人发出“中标通知书”，除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同之日起的 5 日内（对非政府采购项目）或 5 个工作日内（对政府采购项目），其提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为中标人在招标代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与我司项目负责人联系。

4.2 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和招标代理机构将向未中标人发出“中标结果通知书”（或“未中标通知书”，下同），除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同之日起的 5 日内（对非政府采购项目）或在收到本通知之日起的 5 个工作日内（对政府采购项目），未中标人提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未中标人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与我司项目负责人联系。

4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的投标保证金，还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付投标保证金的利息。投标人应按退款邮件注明的利息金额提供发票，招标代理机构收到发票后予以支付。

4.4 对采用银行保函等非现金形式提交的投标保证金，将只根据投标

人的要求退还保函（保险）正本，不支付投标保证金的利息。

## 5 其他

5.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

5.2 对竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等非招标采购项目，如果在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价通知书或比选文件等采购文件中要求供应商提交保证金（或者称为谈判响应保证金、磋商保证金、报价保证金或比选保证金等），则一旦在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件或比选文件等采购文件中引用了本须知，则表示本须知有关投标保证金提交和退还的规定将同样适用于对应的竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等采购项目。此时，本须知中的“招标文件”应理解为“采购文件（也可分别理解为“谈判文件”、“磋商文件”、“询价通知书”或“比选文件”等）；“投标人”应理解为参加谈判、磋商或报价的“供应商”；“投标文件”应理解为“响应文件”；“投标保证金”应理解为“保证金”（也可理解为“谈判保证金”、“磋商保证金”、“报价保证金”或“比选保证金”等）；“评标委员会”应理解为“评审委员会”（也可理解为“谈判小组”、“磋商小组”、“询价小组”或“比选小组”等）；“评标”应理解为“评审”；“中标”应理解为“成交”。

5.3 对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

附件 2:

## 上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受招标投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人、评标专家、投标人、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- （1） 不索取或接受招标人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- （2） 不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。
- （3） 不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- （4） 除招标人之外，在投标截止期（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止期）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评标结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评标情况，保守有关当事人的商业秘密。
- （5） 不与招标人或投标人串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- （6） 除支付合理评审费之外，不向评标专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评标职责。
- （7） 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- （8） 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。

如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-62478313，传真：021-62791616

上海国际招标有限公司

## 第二章 货物需求一览表

货物需求一览表

序号	货物名称	简要技术规格	数量	交货期
1	测试信息系统	1) 按照招标文件技术规格说明书中描述的系统模块/功能及技术指标要求，对系统进行方案设计、开发、调试、交付、维护、升级和更新等工作； 2) 具体技术要求详见招标文件第三章《技术规格》。	1 套	合同签订后 14 个月内 交付

项目地点：上海浦东甲方指定地点

招标文件  
项目编号：2506057001

## 第三章 技 术 规 格

## 技 术 规 格

### 1 主题内容和适用范围

#### 1.1 主题内容

本**技术规格**规定了测试信息系统的功能、性能和使用要求，以及卖方须提供的设备工艺设计、材料采购、加工、检测、验收、包装运输、交付、质量保证等方面的要求。

#### 1.2 适用范围

本**技术规格**适用于测试信息系统及其伴随服务的采购招标。

### 2 基本要求

2.1 本**技术规格**所提出的要求是对本次招标欲采购货物及伴随服务的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的货物及伴随服务除了满足本**技术规格**的要求外，还应符合中国国家、行业、地方、国际或设备制造商所在国的有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**技术规格**的规定之间存在差异时，应以本**技术规格**为准。

2.2 本**技术规格**中指定的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号（若有时）仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代工艺、材料、标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或优于本**技术规格**的要求。

2.3 除有特殊说明之外，本**技术规格**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是招标人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。

2.4 本**技术规格**中所有带“★”号的要求均为主要技术要求，投标人除了在投标文件中应对这此要求作出响应外，还须按要求提供技术支持资料。如果投标人的投标未对任意一项主要技术要求作出响应，或



者未按要求提供技术支持资料，其投标将被判定为无效标。

### 3 **技术规格**

具体要求见附件《测试信息系统技术规格说明书》。

招标文件  
项目编号：2506057001

## 第四章 合同条款

## [合同中心-合同名称]

合同编号：[合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

地址：上海市浦东新区张衡路 239 号

邮政编码：201204

电话：

传真：

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

乙方：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-供应商所在地]

电话：

联系人：[合同中心-供应商联系人]

开户银行：[合同中心-供应商银行名称]

帐号：[合同中心-供应商银行账号]

根据《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下软件系统：

#### 1. 1（以下简称“软件系统”）

技术目标及内容：乙方按甲方技术要求，设计开发测试信息系统软件，实现甲方指定的测试信息系统功能。乙方本次软件系统开发需包括【合同附件-测试信息系统技术规格说明书】文件里所述内容。

乙方所提供的软件系统其来源应符合国家的有关规定，软件系统的配置、功能、规格、等级、版本、数量、价格和交付日期等详见合同描述及附件。

### 2. 合同价格、交付内容、交付地点和交付日期

#### 2. 1 合同价格

本合同价格为：[合同中心-合同总价]元，人民币大写：[合同中心-合同总价大写]。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

交付介质：光盘或 U 盘

#### 2. 2 交付内容：

软件及相应说明文档，包括但不限于需求文档、设计文档、用户使用手册、系统运维及管理员手册、测试文档、试运行报告、源代码、安装程序介质等。

2.3 交付地点

本软件系统交付地点：上海市浦东新区张衡路 239 号

2.4 交付日期

详见第 23 条合同补充条款

3. 合同变更

3.1 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在 5 日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

- （1）当客户要求发生变更时，申请开发内容变更；
- （2）当技术验证，表明不可行时，申请技术实现方案变更。

4. 质量标准和要求

4.1 乙方所交付软件系统的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

5. 权利瑕疵担保

- 5.1 乙方保证对其交付的软件系统享有合法的权利。
- 5.2 乙方保证其所交付的软件系统没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
- 5.3 如甲方使用该软件系统构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。
- 5.4 在本合同履行中，因作为研究开发标的的技术已经由他人公开（包括以专利权方式公开），一方应在 10 日内通知另一方解除合同。逾期未通知并致使另一方产生损失的，另一方有权要求予以赔偿。

6. 技术风险

6.1 在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发失败或部分失败，并造成一方或双方损失的，风险损失由 乙方 承担。

6.2 双方确定，本合同项目的技术风险由第三方专家认定，认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是：

- （1）本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；
- （2）乙方在主观上无过错且经认定研究开发失败为合理的失败。

6.3 一方发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情形时，应当在 10 日内通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担赔偿责任。

7. 联系人

7.1 双方确定，在本合同有效期内，双方应指定项目联系人。项目联系人承担以下责任：

- （1）项目进度管理

（2）项目质量管理

（3）项目计划安排

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

**8. 交付、领受与验收**

8.1 乙方应在进行每项交付前5个工作日内，以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知的10个工作日内安排接受交付。乙方在交付前应当对所交付的项目进行功能和运行检测，以确认交付项目符合本合同的规定。

8.2 乙方应按照合同及其附件所约定的内容进行交付，如果本合同约定甲方可以使用或拥有某软件源代码的，乙方应同时交付软件的源代码。所交付的文档与文件应当是可供人阅读的书面和电子文档。

8.3 甲方在领受交付项目后，应当在10个工作日内对所交付项目进行检验，并向乙方出具书面文件，以确认其符合本合同所约定软件系统的任务、需求和功能。如有缺陷，应向乙方出具书面报告，陈述需要改进的缺陷。乙方应立即改进此项缺陷，并再次进行检测和评估。甲方应当于10个工作日内再次检验并向乙方出具书面领受文件或递交缺陷报告。甲、乙双方将重复此项程序直至甲方领受或甲方依法或依约终止本合同为止。

8.6 双方确定，按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成果进行验收：见“附件：测试信息系统技术要求”。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成系统验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

8.7 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，直至系统完全符合验收标准。

8.8 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

8.9 甲方根据软件系统的技术规格要求和质量标准，对软件系统验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

**9. 知识产权和保密**

9.1 知识产权双方共有，本软件实现过程产生的测试流程，测试数据归甲方所有。本软件开发所基于的底层系统框架属于乙方所有的背景知识产权。乙方对本合同研发过程中所产生的前景知识产权和技术秘密负有保密责任，未经甲方书面同意，乙方不得擅自公开或泄漏给任何其他方；

9.2 本软件包括但不限于使用权、转让权未经双方协商同意，不得转让或应用在第三方

9.3 在本合同项下的任何权利和义务不因合同乙方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如果发生上述情形，则本合同项下的权利随之转移至收购、兼并、重组后的企业继续履行合同，分立后成立的企业共同对甲方承担连带责任。

## 10. 付款

10.1 项目研究开发费用总额为 人民币 [合同中心-合同总价大写]（人民币 [合同中心-合同总价] 元），本合同以人民币付款。

10.2 研究开发经费由甲方分期（一次、分期或提成）支付乙方。具体支付方式和时间详见第 23 条合同补充条款。

## 11. 辅助服务

11.1 乙方应提交技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。

11.2 乙方应在向甲方交付研究开发成果后，根据项目实施的计划、进度和需要与客户的合理要求，及时安排对甲方的相关人员提供技术指导和培训，或提供与使用该研究开发成果相关的技术服务。培训地点为上海，培训方式为 现场培训。培训目标为使受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的软件系统的目标和功能。

11.3 辅助服务的费用应包含在合同价中，甲方不再另行支付。

## 12. 系统保证和维护

12.1 在乙方所交付的软件系统中，不得含有未经甲方许可的可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任；

12.2 乙方所提供的软件，包括受甲方委托所开发的软件，如果需要经国家有关部门登记、备案、审批或许可的，乙方应当保证所提供的软件已经完成上述手续。

12.3 乙方保证，依据本合同向甲方提供的软件系统及其附属产品不存在品质或工艺上的瑕疵，能够按照本合同所规定的技术规范、要求和功能进行正常运行。乙方保证其所提供的软件系统在当前情况下是最适合本项目的版本。

12.4 质保期起始时间及质保期服务内容详见技术规格说明书。

12.5 乙方应保证所供软件系统是全新的、未使用过的。如果软件系统的质量或规格与合同不符，或证实软件系统是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

12.6 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 13. 补救措施和索赔

13.1 如果乙方对缺陷产品负有责任，甲方有权根据经国家认定的第三方检测机构出具的检测报告向乙方提出索赔。

13.2 如果乙方对缺陷产品负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

（2）根据软件系统的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低软件系统的价格。

13. 3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

#### **14. 履约延误**

14. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

14. 2 如乙方无正当理由而拖延交货，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

14. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

#### **15. 不可抗力**

15. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

15. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

15. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### **16. 争端的解决**

16. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

16. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

16. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### **17. 违约终止合同**

17. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部软件系统。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

17. 2 如果甲方根据上述 17.1 款的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货的软件系统，乙方应对购买类似的软件系统所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

17. 3 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### **18. 破产终止合同**

18. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

**19. 合同转让和分包**

19. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

**20. 合同生效**

20. 1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

20. 2 本合同一式陆份，甲方需肆份，乙方需贰份。

**21. 合同附件**

21. 1 本合同附件包括：合同附件（测试信息系统技术规格说明书）。

21. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

21. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

**22. 合同修改**

22. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

**23. 合同补充条款**

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

[合同中心-采购单位名称\_1]

乙方（盖章）：

[合同中心-供应商名称\_1]

法定代表人或授权委托人（签章）

合同签订地点：线上签订

[合同中心-签订时间]

[合同中心-合同有效期]

法定代表人或授权委托人（签章）

合同签订地点：线上签订

[合同中心-签订时间\_1]

注：投标人若对上述所有合同条款有偏离的，应当在“商务条款响应/偏离表”中列明，否则在中标后将不予考虑。



招标文件  
项目编号：2506057001

## 第五章 各 种 格 式

## 分 目 录

投 标 函	41
投标报价汇总表	42
分项报价表	43
货物说明一览表	44
技术规格响应/偏离表	45
商务条款响应/偏离表	46
投标保证金银行保函格式	47
类似业绩一览表	48
中小企业声明函（货物）	49
残疾人福利性单位声明函	50

## 投 标 函

**致：** \_\_\_\_\_ **（招标人和招标机构名称）**

根据贵方 \_\_\_\_\_ 项目招标采购的 \_\_\_\_\_ 货物的投标邀请书（项目编号为：\_\_\_\_\_），现正式授权的下列签字人 \_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人 \_\_\_\_\_（投标人的名称），提交下述投标文件正本 1 份，副本 \_\_\_\_\_ 份：

- （1） 投标报价表；
- （2） 货物说明一览表；
- （3） 商务条款响应/偏离表
- （4） 技术规格响应/偏离表；
- （5） 资格证明文件；
- （6） 由 \_\_\_\_\_ 银行开具的金额 \_\_\_\_\_ 的投标保证金；
- （7） “投标人须知”第 14 条和第 14.1 条要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （a） 按招标文件的规定提交货物及提供伴随服务的投标总价为（大写）人民币 \_\_\_\_\_ 元（RMB \_\_\_\_\_）。
- （b） 我方将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （c） 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改通知（如果有的话），我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （d） 我方同意在“投标人须知”第 23 条所述的投标截止期起遵循本投标文件的规定，并在“投标人须知”第 17 条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力。
- （e） 如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标，未按规定与招标人签订合同，未按规定提交履约保证金或未向招标机构支付招标服务费，我方的投标保证金可不予退还。
- （f） 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- （g） 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址： \_\_\_\_\_  
邮政编码： \_\_\_\_\_  
电话号码： \_\_\_\_\_  
传真号码： \_\_\_\_\_  
电子信箱： \_\_\_\_\_  
投标人代表姓名： \_\_\_\_\_  
公章： \_\_\_\_\_  
日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 投标报价汇总表

项目编号：2506057001

价格单位：元

一、投标报价汇总			
投标总价（小写）			
投标总价（大写）			
二、其他开标信息			
投标保证金（明确币种、 金额和单位）		完成期限(含义见下注2)	
备注			
招标人备注			
投标人备注			

注：1. 投标人须在本表的“其他开标信息”区内填入所有开标所需的信息。

2. 本表“其他开标信息区”内的“完成期限”的定义以招标文件的表述为准（对于货物采购招标项目一般应理解为招标文件定义的交货期；对于设备供货加安装类招标项目一般应理为供货、安装、调试完毕，具备验收条件的完工期；对于服务类招标项目一般应理解为招标文件定义的完成期）。

投标人代表签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

分项报价表

项目编号：2506057001

序号	名称	型号和规格	原产地和制造商	单位	数量	DDP 单价	DDP 合价
增值税率（%）							
本表总价（含税，人民币元）							
备注							
招标人备注	投标人应明确本项目报价的增值税率。						
投标人备注							

注：投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有软硬件及服务费用（包括可能有的关税、增值税及其他税费）。

投标人代表签名：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

货物说明一览表

序号	名称	品牌/原产地	型号和规格	数量	主要技术指标和性能参数

投标人代表签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

技术规格响应/偏离表

投标人名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号	招标规格	投标规格	响应/ 偏离	说明（如有相关证明文件，标明在 投标文件中的页码）

投标人代表签名：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

注：投标人应对照招标文件**技术规格**，**逐条说明**所提供货物和服务已对招标文件**的技术规格**做出了实质性的响应，并申明与**技术规格**条文的偏差和例外。特别对有具体指标的技术要求，投标人必须提供所投货物能够达到的具体指标。

商务条款响应/偏离表

投标人名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人代表签名：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

注：若投标人对招标文件商务条款（包括合同条款）有偏离，则无偏离，则应在表中注明“所有条款无偏离”。



## 投标保证金银行保函格式

**致：** \_\_\_\_\_ **（招标机构名称）**

本保函作为 \_\_\_\_\_（投标人名称）（以下简称投标人）对（采购人名称）第 \_\_\_\_\_ 号投标邀请书，关于提供 \_\_\_\_\_（货物名称）的投标保证金。 \_\_\_\_\_（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为 \_\_\_\_\_ 元的人民币：

- （1） 投标人在开标后至投标有效期届满前撤销其投标；或
- （2） 投标人在招标机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，未与采购人签订合同；或
- （3） 投标人在采购合同签订之日起 5 个工作日内，未向采购人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）；或
- （4） 投标人在收到中标通知书后十四（14）天内，未向贵方支付招标服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从投标截止之日起至投标有效期届满之日始终有效，且在贵方和投标人同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表（打印）： \_\_\_\_\_

银行授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

银行名称： \_\_\_\_\_

银行盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

银行地址： \_\_\_\_\_

注：若不采用银行保函形式提交投标保证金，无需提交此格式。

类似业绩一览表

序号	业主名称	项目名称	项目内容及范围	合同金额	完成时间	是否提供 证明文件

注：类似业绩指投标人具有的类似项目实施经验（详见评审标准），须提供证明材料，否则在评标时不予认可。

投标人代表签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. 测试信息系统，属于软件和信息技术服务业行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在直接控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：若不属于中小企业，无需提供本格式。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库(2017)141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：若不属于残疾人福利性单位，无需提供本格式。

## 第六章 资 格 证 明 文 件

## 分 目 录

法人或者其他组织的营业执照等证明文件	53
单位负责人授权书	53
财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	54
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料或书面声明	54
参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	55
未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的货物提供整体设计、编制技术规格（或要求）或者提供项目管理、监理、检测等服务的书面声明	55
法人出具的承诺函	55
制造厂的资格声明	57
贸易公司（作为代理）的资格声明	59
具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料	61

## 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（复印件加盖公章）

### 单位负责人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的（单位负责人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目的\_\_\_\_\_合同提交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，有效期为\_\_\_\_天。  
特此声明。

单位负责人签字盖章：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

附：单位负责人身份证复印件、被授权人身份证复印件

## 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人单位名称：\_\_\_\_\_

投标人单位公章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料或书面声明

（内容自拟，包括单位简介、经营场所及生产设备简介、专业技术人员简介）



## 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在此声明，在参加本次采购活动之前的 3 年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚。

注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款‘较大数额罚款’具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号）的规定。

投标人单位名称：\_\_\_\_\_

投标人单位公章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：若投标人提供的声明函内容与信用信息查询平台“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）或国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）查询结果不一致的，以平台查询结果为准。

未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的货物提供整体设计、编制技术规格（或要求）或者提供项目管理、监理、检测等服务的书面声明

（格式自拟）

## 法人出具的承诺函

**敬启者：**

（填入分支机构名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、

询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的法定代表人或单位负责人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**注：由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格投标人的资格要求。**

## 制造厂的资格声明

### 1 名称及其他情况

- (1) 制造厂名称：\_\_\_\_\_
- (2) 地址：\_\_\_\_\_
- (3) 成立和（或）注册日期：\_\_\_\_\_
- (4) 主管部门：\_\_\_\_\_
- (5) 企业性质：\_\_\_\_\_
- (6) 职员人数：\_\_\_\_\_
- (a) 一般工人：\_\_\_\_\_
- (b) 技术人员：\_\_\_\_\_
- (7) 近期资产负债表（到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止）
- (a) 固定资产：\_\_\_\_\_
- (b) 流动资产：\_\_\_\_\_
- (c) 长期负债：\_\_\_\_\_
- (d) 短期负债：\_\_\_\_\_
- (e) 资产净值：\_\_\_\_\_

### 2 制造投标货物的设施及其他情况

- (1) 关于制造投标货物的设施及其他情况：
- | 工厂名称地址 | 生产的项目 | 年生产能力 | 职工人数  |
|--------|-------|-------|-------|
| _____  | _____ | _____ | _____ |
| _____  | _____ | _____ | _____ |
- (2) 本制造厂不生产，而须从其他制造厂购买的主要零部件：
- | 制造厂的名称和地址 | 主要零部件名称 |
|-----------|---------|
| _____     | _____   |
| _____     | _____   |

### 3 制造厂生产此投标货物的历史（年数）

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 4 近三年该货物销售给境内、外主要客户的名称地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

出口销售额：\_\_\_\_\_

### 5 近三年的年营业额

年份

总额

_____	_____
_____	_____

## 6 易损件供应商的名称和地址

部件名称

供应商

_____	_____
_____	_____

## 7 有关开户银行的名称和地址

银行名称

地址

_____	_____
-------	-------

## 8 其他情况

---

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_

制造厂名称：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

授权代表的职务：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 贸易公司（作为代理）的资格声明

### 1 名称及其他情况

- (1) 投标人名称: \_\_\_\_\_
- (2) 地址: \_\_\_\_\_
- (3) 成立和注册日期: \_\_\_\_\_
- (4) 上级主管部门: \_\_\_\_\_
- (5) 公司性质: \_\_\_\_\_
- (6) 主要负责人: \_\_\_\_\_
- (7) 职员人数: \_\_\_\_\_
- (8) 近期资产负债表（到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止）
- (a) 固定资产: \_\_\_\_\_
- (b) 流动资产: \_\_\_\_\_
- (c) 长期负债: \_\_\_\_\_
- (d) 短期负债: \_\_\_\_\_
- (e) 资产净值: \_\_\_\_\_

### 2 近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

### 3 近三年投标货物（或该服务提供）在境内和境外主要销售客户的名称及地址

名称和地址	销售的物品和数量
(1) 出口销售:	
_____	_____
_____	_____
(2) 境内销售:	
_____	_____
_____	_____

### 4 同意为投标人制造投标货物的制造厂（应附有制造厂的资格声明）

制造厂的名称和地址	制造的物品和数量
_____	_____
_____	_____

**5 须由其他制造厂供应和制造的部件（如果有的话）**

制造厂的名称和地址

制造的物品

---

---

**6 近三年中与各贸易公司成交的此种投标货物（如果有的话）**

合同号：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_

产品名称：\_\_\_\_\_

数量：\_\_\_\_\_

合同金额：\_\_\_\_\_

**7 有关开户银行的名称和地址**

银行的名称

地址

---

**8 贸易公司认为需要声明的其他情况**

---

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

授权代表的职务：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

（若有）

---

招标文件  
项目编号：2506057001

## 第七章 评 标 办 法



---

## 第七章 评标办法

### 1 评标依据

本项目的评审依据为：

- (1) 《中华人民共和国政府采购法》；
- (2) 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- (3) 《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）；
- (4) 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令〔2017〕第87号）；
- (5) 《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》（财库〔2007〕第2号）；
- (6) 《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）；
- (7) 《上海市政府采购评审专家和评审工作管理办法》（沪财发〔2018〕2号）；
- (8) 《上海科技大学硬 X 射线自由电子激光装置-测试信息系统招标文件》（项目编号：2506057001）；
- (9) 各投标人的投标文件。

### 2 基本要求

#### 2.1 整个评标工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则。
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- (3) 保证评标活动在严格保密的情况下进行。
- (4) 评标活动及其当事人应接受依法实施的监督。

#### 2.2 评标委员会成员在开展评标工作时应遵守以下工作守则：

- (1) 认真贯彻执行国家有关法律、法规、规章及规范性文件；
- (2) 认真履行评委职责，严守秘密，廉洁自律；
- (3) 客观、公正、公平地参与评标工作；
- (4) 明确提出个人意见并对所提意见负相应责任；
- (5) 不接受招标人、招标代理机构、投标人及其他有关人员因提出不正当要求而给予的财物或其他好处；
- (6) 在评标工作期间不私下接触投标人或投标设备制造商的人员，或者与投标人或投标设备制造商有利害关系的其他人；
- (7) 在发布中标或成交公告之前不对外泄露对投标文件评审和比较的情况、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况；
- (8) 有下列情形之一的，应在评审活动开始前主动申明，并不得担任评委：
  - (a) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

- 
- (b) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - (c) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；
  - (d) 不是以采购人代表的身份参与本单位政府采购项目的评审（除技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家，经主管预算单位同意的项目之外）；
  - (e) 与本项目有关的各级政府采购监督管理工作人员。
- (9) 在对投标人的澄清提问中不提暗示或诱导性问题，不接受投标人主动作出的澄清；
- (10) 以招标文件没有规定的标准和方法作为评标依据；
- (11) 不发表与个人打分相反的言论；
- (12) 按照规定格式填写客观明确的评审意见。

**2.3 评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：**

- (1) 评标委员会的人员组成；
- (2) 对投标文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 中标候选人的推荐情况。

**2.4 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的事务性工作，并主动接受评标委员会的监督。**

**2.5 评标委员会成员或参与本项目评标工作的其他人员如果违反上述第 2.1 条至第 2.4 条的规定，将按有关规定承担相应责任。**

### **3 人员及职责**

**3.1 评标委员会由 5 人以上单数组成，其中从政府采购专家库中随机抽取的专家评委不少于评委总数的 2/3。**

**3.2 评标委员会成员在评标过程中行使评委职责；在评标委员会的专家评委中推选 1 位评委担任评标委员会主任评委，负责主持评标工作。**

### **4 评标细则**

#### **4.1 评标步骤**

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审。

---

## 4.2 初步评审

### 4.2.1 回标分析

4.2.2 经评标委员会授权，由招标人和招标代理机构工作人员对各投标文件的投标报价进行核价，对相关信息（主要是与符合性审查相关的信息）进行汇总，并形成书面回标分析报告提交评标委员会。

4.2.3 在核价过程中如果发现投标报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- （1）当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；
- （2）当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

纠正后的报价经投标人确认后产生约束力；投标人不确认的，其投标无效。

4.2.3.2 信息汇总必须真实、客观、准确，不得含有任何主观判断或明确的结论性内容。

### 4.2.4 符合性审查

4.2.4.1 在符合性审查中如果发现投标文件存在下列任一情况时，将直接判定其无效，不再进入后续的详细评审：

- （1）不符合招标文件的商务、技术等实质性要求，或未按要求提供相应证明材料的。
- （2）对于列入《节能产品政府采购品目清单》（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的附件）的政府强制采购产品，未提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。
- （3）提供虚假材料谋取中标的。
- （4）恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。有下列情形之一的，视为投标人串通投标：
  - （a）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
  - （b）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
  - （c）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
  - （d）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
  - （e）不同投标人的投标文件相互混装。
  - （f）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4.2.4.2 当评标委员会认为某一可能通过符合性审查的投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将判

定其投标无效。

**4.2.4.3 符合性审查不合格的投标人将被判定为无效投标人,不再进入后续的详细评审。**

### **4.3 详细评审**

#### **4.3.1 一般要求**

**4.3.1.1 本项目的详细评审采用综合评分法,其中价格评审采用低价优先法。**

**4.3.1.2 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可用书面方式要求有关投标人作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行,且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。在澄清过程中不得向投标人提出暗示或诱导性问题;不得接受投标人主动作出的澄清。**

**4.3.1.3 每位评委均应按规定格式填写《评审意见表》,并按有关规定签署在评标过程中形成的相关文件。**

#### **4.3.2 执行的政府采购政策**

##### **4.3.2.1 政府优先采购的节能产品、环境标志产品**

当提供相同品牌产品的不同投标人最终评审得分相等时,凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单,则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前(当投标产品为集成产品时,则上述产品价格占比高的投标人排序在前)。

##### **4.3.2.2 小微企业价格评审优惠**

对于非专门面向中小企业采购的项目,小型、微型企业可享受以下扶持政策:

(1) 当供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受财库〔2020〕46号文规定的中小企业扶持政策。

(2) 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的小微企业报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

(3) 本项目不接受联合体投标,不允许分包。

中小企业参加政府采购活动,应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号文)规定的《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。中标人的《中小企业声明函》将随中标结果公告一并公告,接受社会监督。

##### **4.3.2.3 监狱戒毒企业**

投标人如为监狱或戒毒企业,应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件;在评标时监狱或戒毒企业将视同小型和微型企业,执行上述支持小型和微型企业的相同政策。

##### **4.3.2.4 福利企业**

残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。为此,供应商须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的残疾人福利性单位正本声明函。中标人的《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果公告一并公告,接受社会监督。

##### **4.3.2.5 同时享受两项以上评审价格扣除条件时的处理方法**

当任一投标人的投标同时符合小微企业、残疾人福利性单位、监狱和戒毒企业中的两项以上促进、支持或扶持条件时,只能享受其中的一次评审价格扣除比例最大的评审优惠政策。

#### 4.3.3 评分细则。

4.3.3.1 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容,由评标委员会成员对进入详细评审的各有效投标人的投标文件进行独立评审,并给出相应的评分。

表 1 各评审因素的评审内容、评分标准及满分值一览表

类别	评审因素	满分值	评审内容及评分标准
价格	投标报价	30	按本评标办法第 4.2.3 条规定做算术修正后的投标价格将按下列规定调整后进行价格评审: 按本评标办法第 4.3.2 条规定落实政府采购政策进行价格扣除(以算术修正后的投标价格为扣除基数)。 调整后的最低的价格为评标基准价,其价格分为本项满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 价格得分=(评标基准价/调整后的价格)×30
商务	质保期	2	投标人承诺的质保期不满足招标要求(1 年)的不得分,满足招标要求的得 1 分,在此基础上延长 1 年及以上的得 2 分。
	节能环保产品	2	除政府强制采购的节能产品外,投标产品中每有一项节能或环境标志产品加 1 分,最多加 2 分。(须提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件,否则不予认可)
技术	技术规格响应	5	“技术规格”一章中,标记“★”的要求是必须满足的关键要求,如不满足将导致投标无效;其他一般要求如不满足,每项扣 1 分。评委根据技术规格的偏离情况进行扣分,满分 5 分,扣至 0 分为止。
	技术设计方案	10	#1、超导腔垂直测试,和超导模组水平测试的工艺流程图(每提供 1 张流程图最多得 5 分,满分 10 分)。 提供的流程图内容详尽,并辅以文字说明,能清晰展示测试环节的完整流程,明确标注串行、并行流程,且详细体现流程审核环节,同时逻辑严谨、步骤清晰、且具备实际可行性的,得 5 分;提供的流程图内容较为简单,仅涵盖少量测试环节,存在较多细节缺失,可行性较低,或缺乏详细文字说明的,得 2 分;没有提供垂直测试和水平测试的工艺流程图,或者所提供的流程图存在严重缺陷,没有任何可行性的,得 0 分。
		15	#2、测试信息系统的流程管理页面设计方案。垂直测试应该具有射频标定、QvsE 测试、T-Mapping 测试、passband 测试、高次模 Qe 测试;水平测试应具有耦合器老炼、超导腔老炼、Q0 测试、调谐测试、166MV 稳定性测试、麦克风测试、BPM 测试、notch 测试、Vmax 测试、GDR 测试等页面。(共计 15 项,每提供 1 项指定数据录入页面最多得 1 分,满分 15 分) 提供的页面设计简洁、清晰、直观,操作区域与显示区域划分明确,具备完整、规范的测试流程控制的,得 1 分;提供的页面设计不够直观明确,测试功能表述模糊不清,且整体可行性低的,得 0.5 分;未提供方案,或方案完全不符合要求,无法满足招标需求的,得 0 分。
		10	#3、测试数据统计分析方案。 (1) 方案科学合理,能提取如超导腔垂直测试核心数据,进行绘图并精准反映数据特征,图表清晰、准确。并对多轮模组测试数据进行系统归纳,通过合理的统计模型建立历史数据的关联,覆盖模组测试关键物理量,且能准确无误地自动识别异常数据点,得 10 分; (2) 方案基本可行,能够提取超导腔垂直测试数据并绘图,但绘图的规范性、美观性或准确性存在一定的不足,在分析多轮模组测试数据时,仅初步发现物理量间的简单关联,对模组测试数据归纳不全面,关键物理量记录不全,得 4 分;

			(3) 未提供方案，或方案存在明显缺陷，无法有效提取超导腔垂直测试数据，绘图出现严重错误或无法生成可用图表，不具备数据统计分析和异常提示功能，得 0 分。
		5	<b>#4、垂直测试简报和水平测试简报。</b> (1) 简报内容全面覆盖垂直测试与水平测试的核心指标、测试范围、关键结果及异常分析，数据详实可靠，结构清晰，层次分明，图表辅助效果良好，可读性强，得 5 分； (2) 简报内容只覆盖垂直测试与水平测试的部分方面，缺少核心指标、结构松散、逻辑不清晰，图表不够直观，信息传达效果一般，得 2 分； (3) 未提供简报功能，或数据错误或虚构，结构混乱无序，语言表达混乱、图表使用不当，无法有效传达测试数据和结果，得 0 分。
		4	<b>#5、模组总装与测试大厅工位状态的呈现设计方案。</b> （每提供 1 个设计页面最多得 1 分，满分 4 分） 提供的页面设计简洁、清晰，能有效帮助管理模组总装、垂直测试、水平测试等全流程操作的，得 1 分；提供的页面设计简单，或功能表述模糊不清，无法有效帮助管理模组总装、垂直测试、水平测试等全流程操作的，得 0.5 分；未提供方案，或方案完全不符合要求，无法满足招标需求，得 0 分。
		5	<b>#6、关键元器件仓储管理方案。</b> (1) 能建立高精度库存管理体系，实时精准监控关键元器件的入库、出库、库存数量及位置。对不同类型元器件，如超导腔、耦合器等低温模组精密零件等，根据其物理化学特性，制定差异化存储策略及高低库存预警，且具备完善且标准化的仓储管理流程，得 5 分； (2) 基本实现关键元器件的库存管理，但存在部分环节不够细致或缺失，存储策略较为粗放，未充分考虑元器件特性差异，切不具备相关预警功能，得 2 分； (3) 未提供方案，或无有效的库存管理手段，元器件库存数据混乱，无法准确掌握数量与位置，未进行定期盘点，库存信息严重失真，得 0 分。
		5	<b>#7、模组总装工艺数据链系统对接方案。</b> (1) 设计的接口能完全兼容“模组总装工艺数据链系统”的通信协议、数据格式，支持实时双向数据传输，能够实现总装到测试全流程数据交接，得 5 分。 (2) 基本适配“模组总装工艺数据链系统”的主流通信协议和数据格式，但存在部分特殊数据格式无法兼容的情况，无法完全实现总装到测试全流程数据交接，得 2 分。 (3) 未提供方案，或设计的接口与“模组总装工艺数据链系统”的通信协议、数据格式完全不兼容，无法建立有效连接，得 0 分。
	项目团队	5	根据投标人项目团队人员的专业能力及业绩经验进行评分，须提供相关证明材料，否则不予认可。 (1) 团队核心人员配置（学历、资格证书等能证明其符合评审要求的材料，且在本项目工作投入占比不低于 50%）：至少包含以下关键岗位：项目经理 1 名，系统架构师 1 名、数据库工程师 1 名、安全工程师 1 名。满足上述要求得 2 分，每少 1 人扣 1 分，扣完为止。 (2) 全职驻场人员（需要提供相关证书和社保信息）：驻场团队应包括资深软件工程师 1 人（需具备至少 8 年的软件开发经验），实施工程师 2 人，测试工程师 1 人。若人员配置完全符合要求得 3 分，每少 1 人扣 1 分，扣完为止。
	进度安排	2	<b>#根据投标文件提供的详细进度计划和重要节点设置情况，以及设备和人员计划及工期的保障措施进行综合评分。</b> 进度计划详细、明确重要节点且有完善的保障措施的得 2 分；进度计划简单、未明确节点且缺乏保障措施的得 1 分；未提供的不得分。

---

注：对于表中加注“#”号的评审内容，如评委评审后认为不能得分或应当予以扣分的，应当在本人的《评审意见表》中写明具体理由。

4.3.3.2 评标委员会成员在认真审阅投标文件的基础上，按上表的规定，对各有效投标人进行独立、客观的打分。

4.3.4 评标中出现下列情形之一的，评标委员会应当修改：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

4.3.5 在统计计算各投标人的综合得分时将按“四舍五入”法保留两位小数。

4.3.6 评委应填写《评审意见表》，并按有关规定签署在评标过程中形成的相关文件。

#### 4.4 推荐中标候选人

4.4.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照本评标办法第 4.3.2.1 条的规定确定排序在前的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.4.2 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评审得分排序前三名的投标人为本项目的中标候选人（除有效标不足三个之外）。

附件一. 评标内容及标准:

**综合评分法**

硬 X 射线自由电子激光装置-测试信息系统包 1 评分规则:

评分项目	分值区间	评分办法
价格	0~30	调整后的最低的价格为评标基准价, 其价格分为本项满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 价格得分= (评标基准价 / 调整后的价格) × 30
质保期	0~2	投标人承诺的质保期不满足招标要求 (1 年) 的不得分, 满足招标要求的得 1 分, 在此基础上延长 1 年及以上的得 2 分。
节能环保产品	0~2	除政府强制采购的节能产品外, 投标产品中每有一项节能或环境标志产品加 1 分, 最多加 2 分。(须提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件, 否则不予认可)
技术规格响应	0~5	“技术规格”一章中, 标记“★”的要求是必须满足的关键要求, 如不满足将导致投标无效; 其他一般要求如不满足, 每项扣 1 分。评委根据技术规格的偏离情况进行扣分, 满分 5 分, 扣至 0 分为止。
技术设计方案 1	0~10	1、超导腔垂直测试, 和超导模组水平测试的工艺流程图 (每提供 1 张流程图最多得 5 分, 满分 10 分)。提供的流程图内容详尽, 并辅以文字说明, 能清晰展示测试环节的完整流程, 明确



		标注串行、并行流程，且详细体现流程审核环节，同时逻辑严谨、步骤清晰、且具备实际可行性的，得 5 分；提供的流程图内容较为简单，仅涵盖少量测试环节，存在较多细节缺失，可行性较低，或缺乏详细文字说明的，得 2 分；没有提供垂直测试和水平测试的工艺流程图，或者所提供的流程图存在严重缺陷，没有任何可行性的，得 0 分。
技术设计方案 2	0~15	<p>2、测试信息系统的流程管理页面设计方案。垂直测试应该具有射频标定、QvsE 测试、T-Mapping 测试、passband 测试、高次模 Qe 测试；水平测试应具有耦合器老炼、超导腔老炼、Q0 测试、调谐测试、166MV 稳定性测试、麦克风测试、BPM 测试、notch 测试、Vmax 测试、GDR 测试等页面。（共计 15 项，每提供 1 项指定数据录入页面最多得 1 分，满分 15 分）</p> <p>提供的页面设计简洁、清晰、直观，操作区域与显示区域划分明确，具备完整、规范的测试流程控制的，得 1 分；提供的页面设计不够直观明确，测试功能表述模糊不清，且整体可行性低的，得 0.5 分；未提供方案，或方案完全不符合要求，无法满足招标需求的，得 0 分。</p>
技术设计方案 3	0~10	3、测试数据统计分析方案。

		<p>(1) 方案科学合理，能提取如超导腔垂直测试核心数据，进行绘图并精准反映数据特征，图表清晰、准确。并对多轮模组测试数据进行系统归纳，通过合理的统计模型建立历史数据的关联，覆盖模组测试关键物理量，且能准确无误地自动识别异常数据点，得 10 分；</p> <p>(2) 方案基本可行，能够提取超导腔垂直测试数据并绘图，但绘图的规范性、美观性或准确性存在一定的不足，在分析多轮模组测试数据时，仅初步发现物理量间的简单关联，对模组测试数据归纳不全面，关键物理量记录不全，得 4 分；</p> <p>(3) 未提供方案，或方案存在明显缺陷，无法有效提取超导腔垂直测试数据，绘图出现严重错误或无法生成可用图表，不具备数据统计分析和异常提示功能，得 0 分。</p>
技术设计方案 4	0~5	<p>4、垂直测试简报和水平测试简报。</p> <p>(1) 简报内容全面覆盖垂直测试与水平测试的核心指标、测试范围、关键结果及异常分析，数据详实可靠，结构清晰，层次分明，图表辅助效果良好，可读性强，得 5 分；</p> <p>(2) 简报内容只覆盖垂直测试与水平测试的部分方面，缺少核心指标、结构松散、逻辑不清晰，图表不够</p>

		<p>直观，信息传达效果一般，得 2 分；</p> <p>(3) 未提供简报功能，或数据错误或虚构，结构混乱无序，语言表达混乱、图表使用不当，无法有效传达测试数据和结果，得 0 分。</p>
技术设计方案 5	0~4	<p>5、模组总装与测试大厅工位状态的呈现设计方案。</p> <p>（每提供 1 个设计页面最多得 1 分，满分 4 分）</p> <p>提供的页面设计简洁、清晰，能有效帮助管理模组总装、垂直测试、水平测试等全流程操作的，得 1 分；提供的页面设计简单，或功能表述模糊不清，无法有效帮助管理模组总装、垂直测试、水平测试等全流程操作的，得 0.5 分；未提供方案，或方案完全不符合要求，无法满足招标需求，得 0 分。</p>
技术设计方案 6	0~5	<p>6、关键元器件仓储管理方案。</p> <p>(1) 能建立高精度库存管理体系，实时精准监控关键元器件的入库、出库、库存数量及位置。对不同类型元器件，如超导腔、耦合器等低温模组精密零件等，根据其物理化学特性，制定差异化存储策略及高低库存预警，且具备完善且标准化的仓储管理流程，得 5 分；</p> <p>(2) 基本实现关键元器件的库存管理，但存在部分环节不够细致或缺失，存储策略较为粗放，未充分考虑元器件特性差异，切不具备相</p>

		<p>关预警功能，得 2 分；</p> <p>(3) 未提供方案，或无有效的库存管理手段，元器件库存数据混乱，无法准确掌握数量与位置，未进行定期盘点，库存信息严重失真，得 0 分。</p>
技术设计方案 7	0~5	<p>7、模组总装工艺数据链系统对接方案。</p> <p>(1) 设计的接口能完全兼容“模组总装工艺数据链系统”的通信协议、数据格式，支持实时双向数据传输，能够实现总装到测试全流程数据交接，得 5 分。</p> <p>(2) 基本适配 “模组总装工艺数据链系统” 的主流通信协议和数据格式，但存在部分特殊数据格式无法兼容的情况，无法完全实现总装到测试全流程数据交接，得 2 分。</p> <p>(3) 未提供方案，或设计的接口与“模组总装工艺数据链系统”的通信协议、数据格式完全不兼容，无法建立有效连接，得 0 分。</p>
项目团队	0~5	<p>根据投标人项目团队人员的专业能力及业绩经验进行评分，须提供相关证明材料，否则不予认可。</p> <p>(1) 团队核心人员配置（学历、资格证书等能证明其符合评审要求的材料，且在本项目工作投入占比不低于 50%）：至少包含以下关键岗位：项目经理 1 名，系统架构师 1 名、数据库工程师 1 名、安全工程师 1 名。满</p>

		<p>足上述要求得 2 分，每少 1 人扣 1 分，扣完为止。</p> <p>(2) 全职驻场人员（需要提供相关证书和社保信息）：驻场团队应包括资深软件工程师 1 人（需具备至少 8 年的软件开发经验），实施工程师 2 人，测试工程师 1 人。若人员配置完全符合要求得 3 分，每少 1 人扣 1 分，扣完为止。</p>
进度安排	0~2	<p>根据投标文件提供的详细进度计划和重要节点设置情况，以及设备和人员计划及工期的保障措施进行综合评分。</p> <p>进度计划详细、明确重要节点且有完善的保障措施的得 2 分；进度计划简单、未明确节点且缺乏保障措施的得 1 分；未提供的不得分。</p>

附件二：采购合同

包 1 合同模板：

**[合同中心-合同名称]**

合同编号： [合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： 201204

电话：

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址: [合同中心-供应商所在地]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国民法典》之规定, 本合同当事人在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同:

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下软件系统:

##### 1. 1 (以下简称“软件系统”)

技术目标及内容: 乙方按甲方技术要求, 设计开发测试信息系统软件, 实现甲方指定的测试信息系统功能。乙方本次软件系统开发需包括【合同附件-测试信息系统技术规格说明书】文件里所述内容。

乙方所提供的软件系统其来源应符合国家的有关规定, 软件系统的配置、功能、规格、等级、版本、数量、价格和交付日期等详见合同描述及附件。

#### 2. 合同价格、交付内容、交付地点和交付日期

##### 2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元, 人民币大写: [合同中心-合同总价大写]。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中, 甲方不再另行支付其它任何费用。

交付介质: 光盘或 U 盘

##### 2. 2 交付内容

软件及相应说明文档, 包括但不限于需求文档、设计文档、用户使用手册、系统运维及管理手册、测试文档、试运行报告、源代码、安装程序介质等。

##### 2. 3 交付地点

本软件系统交付地点: 上海市浦东新区张衡路 239 号

##### 2. 4 交付日期

详见第 23 条合同补充条款

#### 4. 合同变更

3. 1 本合同的变更必须由双方协商一致, 并以书面形式确定。但有下列情形之一的, 一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求, 另一方应当在 5 日内予以答复; 逾期未予答复的, 视为同意:

(1) 当客户要求发生变更时, 申请开发内容变更;

(2) 当技术验证, 表明不可行时, 申请技术实现方案变更。

#### 4. 质量标准和要求

4. 1 乙方所交付软件系统的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定, 上述标准不一致的, 以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的, 按照通常标准或者

---

符合合同目的的特定标准确定。

## **5. 权利瑕疵担保**

5.1 乙方保证对其交付的软件系统享有合法的权利。

5.2 乙方保证其所交付的软件系统没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

5.3 如甲方使用该软件系统构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5.4 在本合同履行中，因作为研究开发标的的技术已经由他人公开（包括以专利权方式公开），一方应在 10 日内通知另一方解除合同。逾期未通知并致使另一方产生损失的，另一方有权要求予以赔偿。

## **6. 技术风险**

6.1 在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发失败或部分失败，并造成一方或双方损失的，风险损失由 乙方 承担。

6.2 双方确定，本合同项目的技术风险由第三方专家认定，认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是：

（1）本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；

（2）乙方在主观上无过错且经认定研究开发失败为合理的失败。

6.3 一方发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情形时，应当在 10 日内通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担赔偿责任。

## **7. 联系人**

7.1 双方确定，在本合同有效期内，双方应指定项目联系人。项目联系人承担以下责任：

（1）项目进度管理

（2）项目质量管理

（3）项目计划安排

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

## **8. 交付、领受与验收**

8.1 乙方应在进行每项交付前 5 个工作日内，以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知的 10 个工作日内安排接受交付。乙方在交付前应当对所交付的项目进行功能和运行检测，以确认交付项目符合本合同的规定。

8.2 乙方应按照合同及其附件所约定的内容进行交付，如果本合同约定甲方可以使用或拥有某软件源代码的，乙方应同时交付软件的源代码。所交付的文档与文件应当是可供人阅读的书面和电子文档。

8.3 甲方在领受交付项目后，应当在 10 个工作日内对所交付项目进行检验，并向乙方出具书面文件，以确认其符合本合同所约定软件系统的任务、需求和功能。如有缺陷，应向乙方出具书面报告，陈述需要改进的缺陷。乙方应立即改进此项缺陷，并再次进行检测和评估。甲方应当

---

于 10 个工作日内再次检验并向乙方出具书面领受文件或递交缺陷报告。甲、乙双方将重复此项程序直至甲方领受或甲方依法或依约终止本合同为止。

8. 6 双方确定，按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成果进行验收：见“附件：测试信息系统技术要求”。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成系统验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

8. 7 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，直至系统完全符合验收标准。

8. 8 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

8. 9 甲方根据软件系统的技术规格要求和质量标准，对软件系统验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## **9. 知识产权和保密**

9. 1 知识产权双方共有，本软件实现过程产生的测试流程，测试数据归甲方所有。本软件开发所基于的底层系统框架属于乙方所有的背景知识产权。乙方对本合同研发过程中所产生的前景知识产权和技术秘密负有保密责任，未经甲方书面同意，乙方不得擅自公开或泄漏给任何其他方；

9. 2 本软件包括但不限于使用权、转让权未经双方协商同意，不得转让或应用在第三方

9. 3 在本合同项下的任何权利和义务不因合同乙方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如果发生上述情形，则本合同项下的权利随之转移至收购、兼并、重组后的企业继续履行合同，分立后成立的企业共同对甲方承担连带责任。

## **10. 付款**

10. 1 项目研究开发费用总额为 人民币 [合同中心-合同总价大写 1]（人民币 [合同中心-合同总价 1] 元），本合同以人民币付款。

10. 2 研究开发经费由甲方分期（一次、分期或提成）支付乙方。具体支付方式和时间详见第 23 条合同补充条款。

## **11. 辅助服务**

11. 1 乙方应提交技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。

11. 2 乙方应在向甲方交付研究开发成果后，根据项目实施的计划、进度和需要与客户的合理要求，及时安排对甲方的相关人员提供技术指导和培训，或提供与使用该研究开发成果相关的技术服务。培训地点为上海，培训方式为 现场培训。培训目标为使受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的软件系统的目标和功能。

11. 3 辅助服务的费用应包含在合同价中，甲方不再另行支付。

## **12. 系统保证和维护**



---

12.1 在乙方所交付的软件系统中，不得含有未经甲方许可的可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任；

12.2 乙方所提供的软件，包括受甲方委托所开发的软件，如果需要经国家有关部门登记、备案、审批或许可的，乙方应当保证所提供的软件已经完成上述手续。

12.3 乙方保证，依据本合同向甲方提供的软件系统及其附属产品不存在品质或工艺上的瑕疵，能够按照本合同所规定的技术规范、要求和功能进行正常运行。乙方保证其所提供的软件系统在当前情况下是最适合本项目的版本。

12.4 质保期起始时间及质保期服务内容详见技术规格说明书。

12.5 乙方应保证所供软件系统是全新的、未使用过的。如果软件系统的质量或规格与合同不符，或证实软件系统是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

12.6 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

### **13. 补救措施和索赔**

13.1 如果乙方对缺陷产品负有责任，甲方有权根据经国家认定的第三方检测机构出具的检测报告向乙方提出索赔。

13.2 如果乙方对缺陷产品负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

（2）根据软件系统的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低软件系统的价格。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

### **14. 履约延误**

14.1 乙方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

14.2 如乙方无正当理由而拖延交货，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

14.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

### **15. 不可抗力**

15.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

15.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策

---

的重大变化，以及双方商定的其他事件。

15. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **16. 争端的解决**

16. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

16. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

16. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **17. 违约终止合同**

17. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部软件系统。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

17. 2 如果甲方根据上述 17.1 款的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货的软件系统，乙方应对购买类似的软件系统所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

17. 3 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **18. 破产终止合同**

18. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **20. 合同转让和分包**

19. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## **20. 合同生效**

20. 1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

20. 2 本合同一式 陆 份，甲方需 肆 份，乙方需 贰 份。

## **21. 合同附件**

21. 1 本合同附件包括：合同附件（测试信息系统技术规格说明书）。

21. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

21. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## **22. 合同修改**

22. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有

---

任何变化或修改。

23. 合同补充条款

[合同中心-补充条款列表]

[合同中心-合同有效期]

签约各方：

甲方（盖章）：

[合同中心-采购单位名称\_1]

乙方（盖章）：

[合同中心-供应商名称\_1]

法定代表人或授权委托人（签章）

合同签订地点：线上签订

[合同中心-签订时间]

法定代表人或授权委托人（签章）

合同签订地点：线上签订

[合同中心-签订时间\_1]

其他信息：

1. 报 名 时 间： 2025-10-16 至 2025-10-23 上 午 00:00:00~12:00:00； 下 午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。
2. 小微企业价格扣除百分比：**10 %**
3. 是否允许联合体投标：不允许
4. 开标一览表

**硬 X 射线自由电子激光装置-测试信息系统包 1**

投标保证金	完成期限	投标总价(总价、元)