

# 车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目 招标文件

项目编号：SHXM-00-20231208-1004  
代理机构内部项目编号：ZC-04-24009

招 标 人：上海市松江区车墩镇城市建设管理事务中心

招标代理：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

二〇二三年十二月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	5
一、项目基本情况 .....	5
二、申请人的资格要求 .....	6
三、获取招标文件 .....	6
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 .....	7
五、公告期限 .....	7
六、其他补充事宜 .....	7
七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系 .....	7
第二章 投标人须知 .....	9
前附表 .....	9
投标人须知 .....	13
一、总则 .....	13
1. 概述 .....	13
2. 定义 .....	13
3. 合格的投标人 .....	14
4. 合格的服务 .....	14
5. 投标费用 .....	14
6. 信息发布 .....	14
7. 询问与质疑 .....	15
8. 公平竞争和诚实信用 .....	16
9. 其他 .....	17
二、招标文件 .....	17
10. 招标文件构成 .....	17
11. 招标文件的澄清和修改 .....	17
12. 踏勘现场 .....	18
三、投标文件 .....	19
13. 投标的语言及计量单位 .....	19
14. 投标有效期 .....	19
15. 投标文件构成 .....	19
16. 商务响应文件 .....	19
17. 投标函 .....	20

18. 开标一览表.....	20
19. 投标报价.....	21
20. 资格条件及实质性要求响应表.....	21
21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表.....	22
22. 技术响应文件.....	22
23. 相关证明文件.....	22
24. 投标保证金（本项目不适用）.....	22
25. 投标文件的编制和签署.....	23
26. 投标文件编制的响应性.....	24
四、投标文件的递交.....	24
27. 投标文件的递交.....	24
28. 投标截止时间.....	24
29. 投标文件的修改和撤回.....	24
五、开标.....	25
30. 开标.....	25
六、评标.....	25
31. 评标委员会.....	25
32. 投标文件的初审.....	25
33. 投标文件错误的修正.....	26
34. 投标文件的澄清.....	26
35. 投标文件的评价与比较.....	27
36. 评标的有关要求.....	27
七、定标.....	27
37. 确认中标人.....	27
38. 中标结果公示及中标和未中标通知.....	27
39. 投标文件的处理.....	28
40. 招标失败.....	28
八、授予合同.....	28
41. 合同授予.....	28
42. 招标人授标时更改服务内容和数量的权利.....	28
43. 签订合同.....	28
44. 其他.....	28

### 第三章 政府采购主要政策..... 30

一、中小企业政策.....	30
二、促进残疾人就业政策.....	30
三、监狱企业政策.....	31
四、节能产品、环境标志产品.....	31

### 第四章 项目概况及招标需求..... 32

### 第五章 评标方法与程序..... 32

一、资格审查.....	42
二、投标无效情形.....	42
三、评标方法与程序.....	42
四、其他说明.....	48

## 第六章 投标文件有关格式..... 49

一、商务响应文件有关格式.....	49
1、投标函格式.....	49
2.投标承诺书.....	51
3、开标一览表格式.....	52
4、报价分类明细表格式.....	53
5、资格条件及实质性要求响应表.....	54
6、与评标有关的投标文件主要内容索引表.....	56
二、技术响应文件有关表格格式.....	57
1、项目负责人情况表.....	57
2、拟投入本项目管理机构表格式.....	58
3、拟投入本项目一线服务人员劳动力计划表格式.....	59
4、其他各类承诺书（由投标人结合招标文件采购需求及各投标人实际情况自行承诺）..	60
5、拟投入本项目的主要装备、设备表.....	61
三、相关证明文件格式.....	62
1、投标人基本情况简介格式.....	62
2、法定代表人证明书.....	63
3、法定代表人授权书.....	64
4、同类或类似项目业绩：投标人承接的与本项目类似项目一览表格式.....	65
5、中小企业声明函（1）.....	66
5、残疾人福利性单位声明函（2）.....	68
5、监狱企业单位声明函（3）.....	69
6、没有重大违法记录的声明.....	70
7、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函.....	71
8、与供应商关联企业情况表.....	72

## 第七章 合同通用条款及专用条款..... 73

# 第一章 招标公告

## 车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目的公开招标公告

### 项目概况

车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2023-12-30 09:30:00**（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：SHXM-00-20231208-1004

项目名称：车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目

预算金额（元）：7984236.00 元

最高限价（元）：7984236.00 元，其中包 1-2577588.00 元，包 2-3143400.00 元，包 3-2263248.00 元

采购需求：

标项一

包名称：车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目（环城路区域+影视路区域）

数量：1

预算金额（元）：2577588.00 元

简要规则描述：包件 1 管理范围包括环城路及影视路区域，该区域主要集中在城镇中心区域，沿街商铺居多，人员流动性大，管控的重点为街面设施巡查管理及市容市貌管理，具体内容包括市容市貌管理、市容巡视、市容秩序维持，渣土及建筑垃圾管理，街面设施巡查管理及协助配合相关主管部门、执法部门开展市容环境保障和综合治理行动等内容，具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

标项二

包名称：车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目（南部大居区域）

数量：1

预算金额（元）：3143400.00 元

简要规则描述：包件 2 管理范围包括南部大居区域及新增区域（松卫北路以西），该区域为新开发区域，在建工地较多，管控的重点为夜间市容巡视及渣土、建筑垃圾管理，具体内容包括市容市貌管理、市容巡视、市容秩序维持，渣土及建筑垃圾管理，街面设施巡查管理及协助配合相关主管部门、执法部门开展市容环境保障和综合治理行动等内容，具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

### 标项三

包名称：车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目（虬长路区域+茸江路区域）

数量：1

预算金额（元）：2263248.00 元

简要规则描述：包件 3 管理范围包括虬长路及茸江路区域，该区域为达丰片区周边，外来人口数量较大，人员相对密集，管控的重点为市容秩序维持及周边企业安全保障，具体内容包括市容市貌管理、市容巡视、市容秩序维持，渣土及建筑垃圾处理，街面设施巡查管理及协助配合相关主管部门、执法部门开展市容环境保障和综合治理行动等内容，具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

合同履行期限：**12 个月**

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关支持中小企业、福利企业、监狱企业等的政策规定。
3. 本项目的特定资格要求：
  - （1）具有独立的法人资格及有效的营业执照；
  - （2）未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
  - （3）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （4）本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购；
  - （5）本项目共划分为 3 个包件，每个投标人最多只能参与并中标其中一个包件。

## 三、获取招标文件

时间：2023-12-09 至 2023-12-18，每天上午 00:00:00~12:00:00:，下午 12:00:00~23:59:59:（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

---

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023-12-30 09:30:00（北京时间）

投标地点：“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）；现场：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号

开标时间：2023-12-30 09:30:00

开标地点：“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）；现场：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号；届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）在电子网上平台参加开标。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

合格的供应商可于本公告发布之日起至上述报名截止时间之内，通过电子邮箱将获取采购文件所需资料发送至 [18621187571@163.com](mailto:18621187571@163.com) 进行审核，审核通过的方可参与投标：

（1）营业执照扫描件；（2）法定代表人授权书和被授权代表人身份证及被授权代表人最近一个月在该单位的社保缴纳证明，或法定代表人证明书和法定代表人身份证；（3）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函并盖公章；（4）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（格式自拟）；（5）（可选）投标人在信用中国网、中国政府采购网查询页面截图；（6）（可选）国家企业信用信息公示系统查询报告。

说明：上述资料请供应商按序号对文件进行命名，扫描件清晰可辨认，统一为 PDF 格式通过压缩包进行发送。

## 七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：上海市松江区车墩镇城市建设管理事务中心

地址：上海市松江区车墩镇北松公路 4688 号

联系方式：021-57605921

### 2. 采购代理机构信息

---

名称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

地址：松江区鼎源路 618 弄 79 号

联系方式：18621187571

3. 项目联系方式

项目联系人：俞永康

电话：18621187571



## 第二章 投标人须知

### 前附表

序号	内容	要求
1	项目名称	车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目
2	项目概况	<p>招标编号: <b>SHXM-00-20231208-1004</b> 代理机构内部项目编号: ZC-04-24009</p> <p>项目内容:车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目, 管理范围包括环城路及影视路区域、南部大居区域及新增区域(松卫北路以西)、虬长路及茸江路区域, 在项目区域内进行市容市貌管理、市容巡视、市容秩序维持, 渣土及建筑垃圾处理, 街面设施巡查管理及协助配合相关主管部门、执法部门开展市容环境保障和综合治理行动等内容, 具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求, 以招标文件相应规定为准, 本项目根据片区特点划分三个包件:</p> <p>包件 1: 环城路区域+影视路区域: 257.7588 万元 包件 2: 南部大居区域: 314.3400 万元 包件 3: 虬长路区域+茸江路区域: 226.3248 万元。</p> <p>服务期限:12 个月</p> <p>包件划分: 本项目共划分为 3 个包件, 每个投标人最多只能参与并中标其中一个包件。 供应商中标包数上限: 1 个。</p>
3	招标人	<p>名称: 上海市松江区车墩镇城市建设管理事务中心 地址: 上海市松江区车墩镇北松公路 4688 号 联系电话: 021-57605921</p>
4	招标代理	<p>名称: 上海科瑞真诚建设项目管理有限公司 地址: 上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号 邮编: 201600 联系人: 俞永康 电话: 18621187571 传真: 021-67721723</p>
5	答疑与澄清	<p>澄清日期、时间: <u>待定(如有)</u> 澄清地点: <u>上海政府采购网</u></p>
6	是否允许转包与分包	转包: 否 分包: 否
7	是否接受联合体投标	否

8	是否现场踏勘	否，如投标人有需要可自行前往现场踏勘。
9	投标保证金	投标保证金： <b>不收取</b>
10	投标有效期	开标之日起 <u>90</u> 天。
11	递交投标文件方式和网址	<b>投标方式：</b> 本次投标采用网上投标方式，投标人应根据有关规定和方法，在上海市政府采购云平台电子招投标系统提交。同时纸质投标文件 <b>1 正 2 副</b> （仅存档），采用粘贴方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，开标时由投标人授权代表当面递交。 <b>投标网址：</b> <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a>
12	投标截止时间	投标截止期：见“招标公告”
13	投标文件递交地址	投标文件递交地点：见“招标公告”
14	参加开标会议代表要求	参加开标会代表要求： 1、可以代表投标人参加开标会议的人员及要求： 投标人参加开标会的授权代表应为投标人的法定代表人或者法定代表人的授权委托人。法定代表人或投标人授权代表参加开标会应携带的资料要求如下： （1）投标人参加开标会的授权代表如为法定代表人，必须交验本人有效身份证件（即居民身份证）原件以及法定代表人证明书原件。 （2）投标人参加开标会的授权代表如为法定代表人授权的委托代理人，必须交验本人有效身份证件（居民身份证）原件、授权委托书原件、最近一个月社保凭证。 <b>满足以上（1）或（2）要求人员均可代表投标人参加开标会议。</b>
15	开标时间及地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点网址：上海市政府采购云平台（现场：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号） <b>★特别提醒：</b> 开标时间以网上计时为准，投标人应在开标时间开始后 <b>30 分钟</b> 内签到，如超过 <b>30 分钟</b> 签未在电子招投标系统签到成功（以系统签到记录为准），则视投标人放弃参与该项目投标，不予参与解密和唱标流程，其投标文件不予参与评审。
16	评标委员会的组建	依法组建
17	评标方法	本项目在资格性和符合性检查通过的基础上采用 <b>综合评标法</b> 。
18	中标结果公告	中标供应商确定之日起 <b>2 个</b> 工作日内，将在上海市政府采购网 ( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> )发布中标公告，公告期限为 <b>1 个</b> 工作日，并发布中标通知书。
19	履约保证金	不收取

20	投标最高限价	<p>本项目的投标最高限价总价为 <u>7984236</u> 元；</p> <p>其中：</p> <p>包件 1 最高限价为 <u>2577588</u> 元；</p> <p>包件 2 最高限价为 <u>3143400</u> 元；</p> <p>包件 3 最高限价为 <u>2263248</u> 元；</p> <p>投标人的报价如超出上述最高限价，作否决投标处理。</p>
21	小微企业有关政策	<p>1、根据财库[2020]46号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 <b>10%</b> 的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》。</p> <p>如为联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30% 以上的，给予联合体 3% 的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。</p> <p>2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”  <b>（注：未提供以上材料的，评审时小微企业不给予相应得分）。</b></p> <p>4、按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目的采购的城市综合管理服务属于其他未列明行业。</p>
22	招标代理费	<p>本项目招标代理服务费用由<b>中标人支付</b>，招标代理服务费用参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、发改价格〔2015〕299号及财库〔2018〕2号规定服务类招标的收费标准，向<b>中标人</b>收取招标代理服务费。</p>
23	政府采购电子招投标特别提醒	<p>1) 投标截止时间以网上计时为准，投标人应在投标截止时间开始后 30 分钟内签到，如超过 30 分钟签未在电子招投标系统签到成功（以系统签到记录为准），招标人有权开启评标室，视投标人放弃参与该项目投标，不予参与解密流程，其投标文件不予参与评审。投标人需在投标截止时间开始后 1 小时内完成解密，如超过 1 小时未在电子招投标系统解密成功的，招标人有</p>

	<p>权结束解密，如因此造成投标人无法在系统中继续参与磋商、二次报价的（以系统显示为准），视投标人放弃参与该项目投标，其投标文件不予参与评审。</p> <p>2) 投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。</p> <p>3) 投标人下载采购文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。</p> <p>4) 对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。</p> <p>5) 本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：（1）电子采购平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响；（2）采购人及采购代理机构以外的单位或个人在电子采购平台中的不当操作对本项目产生的影响；（3）电子采购平台的程序设置对本项目产生的影响；（4）其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p>
--	---

---

## 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1. 2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1. 3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1. 4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020年11月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021年2月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行。

#### 2. 定义

2. 1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2. 2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2. 3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的招标代理机构和采购人。

2. 4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2. 5 “中标人”系指中标的投标人。

2. 6 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2. 7 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2. 8“上海市政府采购云平台”系指上海政府采购网的门户网站([www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn))。是由市财政局建设和维护。

---

### 3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

3.3 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中投标。

### 4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

### 5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担任何责任。

---

## 7. 询问与质疑

7. 1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，采购人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 投标人认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑（供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑）。其中，对采购文件的质疑，应当在收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对成交结果的质疑，应当在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

7. 3 质疑书应明确阐述采购文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

7. 4 采购人、代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 5 质疑函的方式：书面形式，质疑函应当使用中文，质疑人提供外文书证或者外语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。联系部门：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司、联系电话：67721729、通讯地址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号。

7. 6 供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (1) 捏造事实；
- (2) 提供虚假材料；



---

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。报价人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对报价人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对报价人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的报价人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.8 报价人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。

## 8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、失信惩戒名单、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。



---

## 9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《项目概况及招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《项目概况及招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 项目概况及招标需求
- (5) 评标方法与程序
- (6) 投标文件格式
- (7) 合同条款及格式
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件及补充文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3、投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4、投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

### 11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，在**上海政府采购云平台进行网上提疑（并致电招标代理机构，以确保提出的疑问被收悉）**。招标人将对其在“投标人须知前附表”中所述澄清日期以前收到的对于招标文件的澄清要求进行回答，并将具体答复内容在**上海政府采购网**发布（网址为：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），供投标人下

---

载（答复中不包括问题的来源）。投标人若不具备下载条件可向招标人索取书面答复文件。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）以澄清或修改公告形式发布，并通过上海市政府采购云平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标代理机构以澄清或修改公告及电子邮件形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

## 12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍物业情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，不得明示或暗示已经内定了某家供应商。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

---

## 三、投标文件

### 13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

### 14. 投标有效期

14.1 投标文件应从开标之日起，在《投标须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14.3 中标人的投标书作为项目市容综合管理服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止；

### 15. 投标文件构成

15.1 投标文件由商务响应文件（含相关证明文件）、技术响应文件构成。

15.2 商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件所应包含的内容，以第四章《项目概况及招标需求》规定为准。

### 16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标函（格式详见第六章）；
- (2) 投标承诺书（格式详见第六章）；
- (3) 开标一览表（格式详见第六章）；
- (4) 投标报价分类明细表（格式详见第六章）；

- 
- (5) 资格条件及实质性要求响应表（格式详见第六章）；
  - (6) 与评标有关的投标文件主要内容索引表（格式详见第六章）；
  - (7) 投标人关于报价的其他说明；
  - (8) 按照本项目对投标人的资格要求提供的证明文件，包括但不限于以下内容：
    - ①提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
    - ②投标人营业执照；
    - ③法定代表人授权书和被授权代表人身份证及被授权代表人最近一个月在该单位的社保缴纳证明原件彩色扫描件（法定代表人的授权代表投标时须提供，须加盖公章并经法定代表人签字或盖章）；或法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证原件彩色扫描件（法定代表人投标时须提供，须加盖公章）；
    - ④节能环保、中小企业、福利企业等方面的资格或资质证明（如有的话）；
    - ⑤投标人未被列入“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn>）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商查询页面网页截图的彩色扫描件；（可选项）
    - ⑥财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函并盖章；
    - ⑦《中小企业声明函》（原件彩色扫描件），节能环保、监狱企业和福利企业等方面的证明或证书（如果有的话，原件彩色扫描件）；
    - ⑧与供应商关联企业情况表；
    - ⑨投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他相关材料。

## 17. 投标函

- 17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。
- 17.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。
- 17.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

## 18. 开标一览表

- 18.1 投标人应按照招标文件和上海市政府采购云平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。
- 18.2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众公布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

---

18.3 投标人不按照招标文件中提供的格式填写开标一览表、填写不完整或者投标文件中未提供开标一览表的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

## 19. 投标报价

19.1 投标人应当按照国家和上海市有关规定，并结合自身水平和承受能力进行报价。投标报价的综合单价应是履行合同的最终结算价格，除《项目概况及招标需求》中另有说明外，投标单位的报价应为提供规定的全部管理服务所产生的人工费及酬金（包括但不限于中标单位人员工资或酬金、高温费、加班工资、工作餐、社会保险金、服装费、住宿费、通信费、培训费、有证人员岗位补贴、意外保险费、公司管理酬金、税金、招标代理服务费等及因此项目发生的其它一切费用）的人工单价闭口价。

### 19.2 报价依据：

本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。

本招标文件明确的服务标准及考核方式。

其他投标人认为应考虑的因素。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《项目概况及招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人均将予以拒绝。

19.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

### 19.6 投标应以人民币报价。

19.7 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写报价分类明细表（含人工、机具、材料、管理费、保险费、利润、税金等）和报价依据表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

## 20. 资格条件及实质性要求响应表

投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

---

## 21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21.2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时以索引表内容为准。

## 22. 技术响应文件

22.1 投标人应按照《项目概况及招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

## 23. 相关证明文件

23.1 投标人应按照《项目概况及招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有履行能力履行合同。

## 24. 投标保证金（本项目不适用）

24.1 投标人应以人民币提交一笔招标文件规定金额的投标保证金，作为其投标的一部分。投标人应在投标截止期之前将投标保证金缴纳到上海科瑞真诚建设项目管理有限公司。

24.2 投标保证金应采取下列形式：

投标人须在投标文件递交截止时间前将投标保证金汇入上海科瑞真诚建设项目管理有限公司开户银行账号中（须在汇款凭证附言处注明项目名称），**并在开标会开始前出示汇款证明及复印件并加盖公章**。在投标文件递交截止时间前投标保证金未到账的投标人的投标将被拒绝。

汇款信息如下：

单位全称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

开户行：建行上海庙前街支行

账号：31001937716055336186



24.3 开标时，凡没有按照上述规定提供投标保证金或证明资料的投标将被拒绝。

24.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

24.5 中标人的投标保证金，在中标人按招标文件规定签订合同并提交履约保证金后 5 个工作日内无息退还。

24.6 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受的损失，招标人在因投标人的行为受到损害时可按规定没收投标人的投标保证金。投标保证金是为了防止投标人的不当行为，投标人有下列情形之一的，其投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件或撤销其投标的；

(2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 中标人未按规定提交履约保证金或无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 投标人有本须知第 8 条规定的腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序行为的。

## 25. 投标文件的编制和签署

25.1 投标人应按照招标文件和上海市政府采购云平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

25.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

25.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

---

## 26. 投标文件编制的响应性

投标人应按招标文件和上海市政府采购云平台电子招投标系统规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在上海市政府采购云平台电子招投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

## 四、投标文件的递交

### 27. 投标文件的递交

27.1 投标人应在上海市政府采购云平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交投标文件。投标的有关事项应根据上海市政府采购云平台规定的要求办理。

27.2 投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人不承担任何责任。

### 28. 投标截止时间

28.1 投标人必须在《招标公告》规定的网上投标截止时间前将投标文件在上海市政府采购云平台电子招投标系统中上传并正式投标。

28.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

28.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

### 29. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在上海市政府采购云平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据上海市政府采购云平台规定的要求办理。



---

## 五、开标

### 30. 开标

30.1 招标人将按《招标公告》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在上海市政府采购云平台上组织公开开标。

30.2 开标程序在上海市政府采购云平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录上海市政府采购云平台参加开标。

30.3 投标截止，上海市政府采购云平台显示开标后，由招标人解除上海市政府采购云平台对投标文件的加密。投标供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人因自身原因未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

30.4 投标文件解密后，上海市政府采购云平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。

投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向开标人提出更正，开标人应核实开标记录表与投标文件中的开标一览表内容。

30.5 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。经审查，合格投标人不足3家的，不得评标。

## 六、评标

### 31. 评标委员会

31.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

31.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

### 32. 投标文件的初审

32.1 开标后，招标人将协助评标委员会对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。

---

32.2 在详细评标之前，评标委员会要对投标人资格进行审核并审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

32.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

32.4 开标后招标人拒绝投标人任何主动提交的澄清与补正。

32.5 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，招标人可以接受，但如果《评标方法与程序》中有规定的，在评标时则根据规定对这种小的不正规、不一致或不规范情形进行相应扣分。

### **33. 投标文件错误的修正**

投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

(1) 开标一览表内容与报价明细表及投标文件其它部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；

(4) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准；

(5) 其他错误或矛盾，按照不利于出错投标人的原则进行修正。

修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，否则，其投标将被作为无效投标处理。

### **34. 投标文件的澄清**

34.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

34.2 投标人对澄清问题的说明或答复，应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

34.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

34.4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

---

## 35. 投标文件的评价与比较

35.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

35.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

## 36. 评标的有关要求

36.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

36.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

36.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

36.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

## 七、定标

### 37. 确认中标人

除了《投标人须知》第 39 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

### 38. 中标结果公示及中标和未中标通知

38.1 采购人确认中标人后，招标人将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公示，公示期为 1 个工作日。

38.2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

38.3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标人即可按《投标人须知》第 23 条的规定退还其投标保证金。

---

## 39. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存,不论中标与否,招标人均不退回投标文件。

## 40. 招标失败

在投标截止时间结束后,参加投标的投标人不足三家的;或者在评标时,符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家,评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的,招标人将通过“上海政府采购网”( <http://www.zfcg.sh.gov.cn> )发布招标失败公告。

# 八、授予合同

## 41. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外,招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 36 条规定所确定的中标人。

## 42. 招标人授标时更改服务内容和数量的权利

招标人在授予合同时有权在+10%的幅度内对《项目概况及招标需求》中规定的服务内容和数量予以增加,但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

## 43. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订城市综合管理服务合同。

## 44. 其他

44.1 上海市政府采购云平台有关操作方法可以参考上海市政府采购云平台(网址: [www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn))中的“在线服务”专栏。

44.2 投标人不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假,骗取中标,投标人应根据

---

本企业的竞争能力合理进行竞争。

44.3 投标人不得相互串通，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人的合法权益。投标人不得与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。评标委员会在评标阶段，在对投标文件的审查、澄清、评议的过程中，一旦发现投标人有上述以及对招标人和评标委员会及其他人员施加影响的任何行为，即取消该投标人参加评标的资格。

44.4 中标人在与招标人签订合同时，如提出与本招标文件规定相反的意见及其他异议时，招标人有权取消其中标资格，由此产生的一切后果由中标人承担。

44.5 项目承包合同在投标时不必填写，待签订合同时填写。

44.6 本招标文件由本项目招标人按规定负责解释。

---

## 第三章 政府采购主要政策

### 一、中小企业政策

本项目大、中、小、微型等各类供应商采购，根据财库[2020]46号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。投标人若为中型、小型、微型企业，必须按照规定提供真实、完整、准确的《中小企业声明函》，未提供或提供内容不全的，按照不利于投标人的原则处理。

按照工信部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）要求，该规定适用于在中国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不享受中小企业扶持政策，不得按通知规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外），事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型。

与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受中小企业扶持政策。大企业是指按照其自身所属行业和对应的中小企业划型标准，属于大型企业的企业。

符合中小企业划型标准的个体工商户视同中小企业，残疾人福利性单位和监狱企业（含戒毒企业）视同小微企业。

供应商符合中小企业条件的，应当按照《中小企业声明函》格式，如实、完整填报从业人员、营业收入和资产总额等信息，并按照国务院批准的中小企业划型标准和采购标的所属行业，声明企业类型。货物采购项目应当对制造商进行声明，工程和服务采购项目应当对供应商进行声明。采购项目涉及多个采购标的（主要采购标的，不包括配件、辅料等）且由不同制造商制造或者由不同供应商承建（承接）的，应当逐一填报每个采购标的的制造商或者承建（承接）供应商信息。

按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目采购属于其他未列明行业。

### 二、促进残疾人就业政策

根据财政部、民政部、中国残疾人联合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

---

（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格等促进中小企业发展的政策采购政策，即非专门面向中小企业采购的项目对残疾人福利型单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### **三、监狱企业政策**

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业（含戒毒企业）视同小型、微型企业，适用本须知第26条款规定的价格扣除法。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### **四、节能产品、环境标志产品**

财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整（目前品目清单详见《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号）。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，将在本采购需求中另行明确：应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购的相关内容。

## 第四章 项目概况及招标需求

### 一、项目概况

1、项目名称：车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目

2、采购内容：车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目，管理范围包括环城路及影视路区域、南部大居区域及新增区域（松卫北路以西）、虬长路及茸江路区域，在项目区域内进行市容市貌管理、市容巡视、市容秩序维持，渣土及建筑垃圾处理，街面设施巡查管理及协助配合相关主管部门、执法部门开展市容环境保障和综合治理行动等内容，具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准，本项目根据片区特点划分三个包件：

包件 1：环城路区域+影视路区域；

包件 2：南部大居区域；

包件 3：虬长路区域+茸江路区域；

3、项目预算：本项目的采购预算为 7984236.00 元，其中包 1-2577588.00 元，包 2-3143400.00 元，包 3-2263248.00 元。**投标人的投标报价不得超过预算金额及最高限价，否则作否决投标处理。**

4、服务期限：本次招标费用预算服务期限为 12 个月。

### 二、服务内容

#### （一）项目管理内容需求

#### 1、管理服务内容

1.1 沿街单位无跨门营业现象，所有单位和商家不得超出门、窗和墙线设摊、堆物。对于商家和单位超出门窗经营的行为进行劝阻，确保门前有序。

1.2 管理时间内无夜间烧烤扰民、餐厨垃圾偷倒，对于餐厨垃圾及夜排档产生垃圾成堆堆放现象，要及时上报有关职能部门。督促商家与镇环卫部门签订生活垃圾和餐厨垃圾处置协议。

1.3 管理区域内无流动摊贩、固定设摊、乱搭建、乱堆物等现象。对于未经批准擅自占用道路及公共场所设摊经营、宣传、兜售物品的行为进行劝阻，确保不乱设摊现象。

1.4 门前清洁。管理区域内沿街商店和单位按照统一整治要求改造后，店面立面两侧不得有悬挂商品现象存在。

1.5 沿街店铺和单位严禁乱晾晒衣物，不得利用行道树、电线杆、路灯杆、道路指示牌等各类公共设施拉线，晾晒衣物和杂物。对于擅自设置各类户外广告设施的行为，进行劝阻，发现非法设置的户外广告设施，及时上报有关部门并协助处置。

1.6 管理区域内无机动车和非机动车乱停放、无二手车长时间停放设置广告现象。阻



---

止人行道、绿化带内车辆停放，发现无主车辆及时上报相关职能部门。

1.7 管理区域内无乱堆物、乱设摊、跨门营业、集市尾巴；发现有黑车、黑摩的占道揽生意的、车辆长时间乱停放的及时上报交警执法中队并配合交警中队做好取证执法工作。

1.8 对于擅自在公共区域堆放杂物的行为及时进行劝阻清除。

1.9 管理区域内门店装修要文明施工，垃圾不得散乱堆放。需用彩条布或标示围栏，并督促商家与有资质的单位签订垃圾处置协议。

1.10 对管理区域的道路立面“三乱”现象进行控制和清理，减少三乱在立面上逗留时间。

1.11 管理区域内无违章搭建，对于有擅自搭建违章建筑的行为，进行劝阻、告知，并及时上报有关部门协助处置。

1.12 配合开展《市容环境卫生责任区责任人责任告知书》签订；向沿街商铺、单位、机构等宣传普及《上海市市容环境卫生管理条例》等法律法规，引导、指导、督促管理对象切实遵守各项规定和要求；开展街面市容巡查，对各类市容环境违法违规行为进行制止和劝阻，督促当事人进行整改；协助城管执法部门实施相关行政行为。

1.13 街面设施巡查管理：

（1）对沿街店牌店招、户外广告设施进行日常巡查：及时发现设施损坏，告知当事人相关义务和责任；对新建和改造设施行为，查看相关许可或向当事人提供办事指南；必要时及时向主管部门反馈相关情况和信息。

（2）对道路施工行为第一时间进行干预：检查相关施工许可，督查落实文明施工措施和施工后“清场”工作；对违规施工行为责令停止，并告知当事人相关受理途径；必要时及时向主管部门反馈相关情况和信息。

（3）发现道路窞井缺损、电线搭挂裸露、道路道板严重破损和有异物凸起等安全隐患的，及时向主管部门进行反馈。

1.14 参与各层面的集中整治行动。

**1.15 垃圾分类、散落垃圾捡拾、小包垃圾整治：负责管理区域内散落垃圾捡拾及分类，并负责对小包垃圾进行整治。**

（二）考核验收标准（社会化管理考核内容及方式）

1、管理考核内容（全域范围）实行购买社会化服务管理后，对管理服务公司应考核的项目主要包括：

1.1 无乱设摊（对可保留疏导点在限定时间、限定区域内保障秩序、环境）；

1.2 无机动车、非机动车乱停放；

1.3 无跨门营业、占道经营；

1.4 无乱堆物、无乱偷倒垃圾渣土；

1.5 无乱招贴、乱喷涂、乱拉横幅等黑广告和不规范的广告牌；

- 
- 1.6 管理区域内无散落垃圾及小包垃圾；
  - 1.7 协助有关部门及时发现并参与制止新增违法建筑；
  - 1.8 协助区域道路改建等工程建设期间的日常环境卫生市容市貌检查；
  - 1.9 协助执法部门参与治安联防、市场监管、非法劳务、非法营运等综合治理；
  - 1.10 协助网格中心参与网格片区日常巡查及后续跟踪处置；
  - 1.11 协助做好开放式小区的安保巡查工作；
  - 1.12 协助环卫部门收取门店装潢垃圾费，做好生活垃圾定时定点投放管理工作；
  - 1.13 协助物业公司做好道路、停车场停车管理。

## 2、管理考核方式

建立月度考核制度，设定每月考核合格最低分值 90 分，考核金额按总市容管理服务中标费的 10%计提，每月支付服务管理费为总中标价扣除此 10%考核金额（相当于质保金）后按月平均支付。建立奖惩机制，低于最低合格分的，按实际分数逐级递减服务价格，考核分低于 90 分的，每少 1 分，扣除经费 1000 元。

若一年中有 10 个月以上（包含 10 个月）达到合格分之上，服务周期服务期满后 15 个工作日内全额支付考核金额（此考核金额相当于质保金按总市容管理服务中标费的 10%计提）。连续两个月低于指定合格分、一年累计超过三个月以上低于指定合格分值或因管理不善出现重大社会不利影响的事件，则年度管理协议到期后，重新按规定程序选择服务公司，原公司一年内不得参与竞标。

考核工作小组人员，每天或者不定期随机进行巡查考核，以视频或者照片为证。

社会化购买服务管理实施后，该区域内原城管执法力量进一步转变职能，由原先的市容管理为主转变为监督、执法为主。并联合社区服务中心、网格化管理中心参照区、镇两级关于市容管理、网格化管理的相关工作要求，对社会化管理公司进行考核（考核内容参考日常市容环卫巡查、市民文明巡访、网格巡查处置、12345、12319 热线投诉处理等按权重分配，由考核组制订细则。

## 3、各部门对照考核验收标准

（1）道路整洁：无乱设摊、破坏道路桥梁、擅自开挖道路、占道施工堆物、暴露垃圾、乱散发小广告、占用和毁坏无障碍设施、违规设置道路指示牌、废弃车辆等违法行为，人行道和路面无烟蒂、纸屑、枯枝等垃圾，无违章停车，无非机动车乱停放，无污水横流。无公共交通站牌（道路指示牌）缺失、倾斜、指示信息错误等情况，无机非（人行）分隔设施和路中分隔设施缺失、损坏、歪斜、严重锈蚀等现象（考核部门：城管中队、网格中心、社区服务中心、派出所）

（2）门前有序：门责签约无遗漏、门前责任区内无跨门经营、乱堆物、违法搭建、乱设置或损坏户外设施等现象；实行垃圾上门收集、定时定点投放制度。（考核部门：城管中队、社区服务中心）

(3) 绿化美观：无擅自占用绿地、损坏绿化或绿化设施等违法行为，道路绿化无黄土暴露、公共绿地无暴露垃圾、配套设施无安全隐患，且定期修整、大方美观。（考核部门：城管中队、网格中心、社区服务中心）

(4) 立面规整：无乱张贴、乱刻画、乱涂写、乱悬挂、乱晾晒、破墙开（门）店等违法行为，外墙干净平整；户外广告、店招店牌、空调外机等户外设施设置规范。（考核部门：城管中队、社区服务中心）

(5) 经营规范：无无证照经营现象，无商户油烟、噪音扰民，无违规收购（存储、加工）废旧物品、非法收运（处置）餐厨垃圾、公共部位擅自设置地桩锁行为。（考核部门：市场监管所、城管中队、派出所）

(6) 投诉响应：网格案件结案率不低于 95%，区级督察中无漏报网格案件。（考核部门：网格中心）

### 三、管理服务时间、目标及团队要求

#### 1、服务时间

合同签订后一年，全年无休、全天候：7\*24 小时。国定节假日、双休日照常上班。（根据季节变化，适当调整，但工时安排须符合劳动法的相关规定）；合同履行期间，如发现投标人无法满足招标人要求，招标人有权中止服务合同。

#### 2、服务目标

2.1 服务质量目标：管理模式的先进性、合理性、经济型、合法性；现场作业的及时率达 100%；市民和商户的满意度达 95%以上；

2.2 文明实施目标：确保无任何违规违纪，达到“标准化”管理，“文明”执勤的要求。

#### 3、服务团队要求

3.1 服务人员穿统一识别服，仪容端正、着装整洁，在协助管理、服务、教育、处理市容违规问题的过程中，要礼貌用语，举止文明。

3.2 服务人员在岗位期间遵纪、守法，严禁管理方式粗暴或殴打相对被管理人。

3.3 服务管理要到位，杜绝不作为、乱作为；杜绝“吃、拿、卡、要”、“收保护费”等违法行为。

3.4 必须服从甲方的安排，积极参与配合镇层面的集中整治行动。

### 四、项目管理服务实施方案：

1、根据车墩镇区域市容服务管理情况，各区域配置人数如下：

序号	区域	在岗人数 (24 小时 总计人数)	在岗人数班次及数量			备注
			早班 (6 点—14 点)	中班 (14 点—22 点)	晚班 (22 点—6 点)	
1	环城路区域	10	5	4	1	
2	影视路区域	31	14	13	4	

3	南部大居区域	30	13	12	5	
4	南部大居新增（松卫北路以西）	20	9	8	3	
5	虬长路区域	26	12	11	3	
6	茸江路区域	10	3	4	3	
7	合计	127	56	52	19	

各区域在派驻人员中设置队长各一名，若干名领班组长，负责各自片区的日常工作，其中队长和领班应相对固定，承包人须承诺为保安队长及领班缴纳社会保险，明确一线服务人员来源计划及用工机制，并承诺为一线服务人员缴纳相关保险，中标后及时向招标人报送人员计划及具体一线服务人员安排。

## 2、项目巡查区域表：

### 包件 1：环城路区域+影视路区域

序号	区域	路 段	长度 (米)	门店 数
1.	环城路区域	环城路（中山中路——北松公路）	1250	79
2.		联络路	1500	\
3.		松金公路	3000	\
4.		环城路 204 弄	250	70
5.		环城路 256 弄	100	23
6.	影视路区域	北松公路南侧（车亭公路——车峰路）	2000	427
7.		车墩人口文化广场及社区事务受理服务中心周边	400	15
8.		影城路	400	40
9.		影视路	700	187
10.		影维路、影视之家周边	1150	24
11.		车峰路	3000	286
12.		车亭公路	3000	11
13.		车影路	400	10
14.		影佳路	1000	382
15.		影振路	290	62

### 包件 2：南部大居区域

序号	区域	路 段	长度 (米)	门店 数
1.	南部大居区域	香亭路及周边大居道路	2000	57
2.		荣福路	1000	21
3.		香泖路及周边工业区道路	5000	\
4.		香泾路及周边工业区道路	4200	17
5.		香闵路及周边工业区道路	4200	7
6.		北闵路及周边工业区道路	4000	10
7.		泖亭路	3000	\

8.		松卫北路	3000	\
9.		华长路	4000	40
10.		塔闵路及周边村庄道路	4000	10
11.		影振路	290	62
12.	南部大居新增 (松卫北路以西)(乐浩)	白粮路	500	\
13.		百雀寺路	500	15
14.		大官塘路	400	15
15.		银圩路	800	30
16.		白苕路	600	15

包件 3: 虬长路区域+茸江路区域

序号	区域	路 段	长度 (米)	门店 数
1.	茸江路区域	南乐路	2000	7
2.		茸江路	1600	28
3.		茸华路	1600	21
4.		赵家泾路、康电路及周边工业区道路	1400	4
5.		三浜路	1600	24
6.		新加路	600	3
7.		松闵路	500	20
8.		新车公路	2800	\
9.	虬长路区域	北松公路北侧(新车公路——振兴路)	300	19
10.		北松公路北侧(振兴路——车峰路)	1100	34
11.		虬长路	800	194
12.		振兴路	500	87
13.		联营路	1500	87
14.		车泾路	1000	13
15.		李高路、南姚路	2000	88
16.		庵后路	1200	12

3、参与本项目服务的所有工作人员，必须通过政治审查。任何来历不明或有刑事犯罪记录的人员均不得参与本项目管理服务。投标人必须对此项要求严格把关，并对违反该项要求所可能出现的后果承担一切责任。

### 五、投标报价

1、投标单位的报价应为提供规定的全部管理服务所产生的人工费及酬金(包括但不限于中标单位人员工资或酬金、高温费、加班工资、工作餐、社会保险金、服装费、住宿费、通信费、培训费、有证人员岗位补贴、意外保险费、公司管理酬金、税金及因此项目发生的其它一切费用)的人工单价闭口价。

2、临时应急保障服务：按实结算。

中标单位在服务期内，除正常工作时间及岗位人数要求外，参加安排的突击性应急任务及临时保障任务的，按照临时用工价格(双方在正式签订合同时协商确定工时价)，在合同总价外按计时单价另行支付。

3、投标人应充分考虑服务期内的上海市最低工资调整因素，如遇上海市最低工资调整，本项目均不作调整。

#### 六、考核要求

- 1、工作考评由片使用部门主管单位负责测评、综合评估；
- 2、按考核督查方案进行月度绩效考核；根据考核标准（另制作）进行扣罚、奖励。

#### 七、商务要求表

类别	要求
服务期	合同签订后一年，具体以招标结束后签订合同起始时间为准；服务期内，根据服务采购计划要求，需调整服务期限的，乙方应予以配合。
服务地点	招标人指定
付款方式	<p><b>项目管理服务费用按季度平均支付，每季度支付一次。甲方于每季度的次月 10 日前向乙方提交对上一个季度考核结果（其中包含按季度内各月考核细则确定的奖惩金额），乙方提交双方签署的考核结果原件和发票原件，向甲方财政部门申请支付管理服务费用；由于财政财力、财政年终结算、审计等原因，管理服务费用支付时间可双方商定。</b></p> <p>若一年中有 10 个月以上（包含 10 个月）达到合格分（合格分为 90 分）之上（含 90 分），服务期满后 15 个工作日内全额支付考核金额；月度考核低于合格分（合格分为 90 分），则按考核办法在考核金额中扣除相应服务费。</p>
转让与分包	本项目合同不得转让和违法分包。
投标保证金	不收取
履约保证金	不收取

#### 八、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“投标文件的编制”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务响应文件、技术响应文件和有关证明文件应当包括（但不限于）下列内容：

##### 1、商务响应文件（含相关证明文件）由以下部分组成：

- (1) 投标函（格式详见第六章）；
- (2) 投标承诺书（格式详见第六章）；
- (3) 开标一览表（格式详见第六章）；
- (4) 投标报价分类明细表（格式详见第六章）；
- (5) 资格条件及实质性要求响应表（格式详见第六章）；
- (6) 与评标有关的投标文件主要内容索引表（格式详见第六章）；



(7) 投标人关于报价的其他说明；

(8) 按照本项目对投标人的资格要求提供的证明文件，包括但不限于以下内容：

①提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

②投标人营业执照；

③法定代表人授权书和被授权代表人身份证及被授权代表人最近一个月在该单位的社保缴纳证明原件彩色扫描件（法定代表人的授权代表投标时须提供，须加盖公章并经法定代表人签字或盖章）；或法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证原件彩色扫描件（法定代表人投标时须提供，须加盖公章）；

④节能环保、中小企业、福利企业等方面的资格或资质证明（如有的话）；

⑤投标人未被列入“信用中国网”（<http://www.creditchina.gov.cn>）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商查询页面网页截图的彩色扫描件；（可选项）

⑥财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函并加盖公章；

⑦《中小企业声明函》（原件彩色扫描件），节能环保、监狱企业和福利企业等方面的证明或证书（如果有的话，原件彩色扫描件）；

⑧与供应商关联企业情况表；

⑨投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他相关材料。

## 2. 技术响应文件由以下部分组成：

(1) 投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案。投标人应详细描述针对本项目的服务方案，至少包含下列内容：

### ①整体服务方案：

A 服务理念和目标：结合本项目具体情况（第三方综合管理区域范围、建筑面积、设备设施配置等）及第三方综合管理使用性质特点，提出第三方综合管理服务的定位和具体目标。

B 服务方案：根据本项目的实际情况及特点，针对招标文件附件中所载明的本项目第三方综合管理服务的具体内容和要求，一一对应地提出详细并具有可操作性的服务方案，市容市貌管理、渣土及建筑垃圾管理、商业内街管理、应急联动管理及其它各项管理服务工作和投标人认为需要提供的其它服务方案。服务方案应包括针对本项目特点、重点和难点的分析及解决措施。

C 服务质量保证措施：投标人保证第三方综合管理服务质量的各项措施；服务质量检查、验收的方法和标准等。

D 区域文明建设：投标人可根据本项目的实际情况，提供创建文明单位的想法和措施等。

②环保、健康和安全管理方案：环境保护和安全生产的现状分析、方案、目标、措施等。贯彻执行环境保护、劳动保护、劳动防护、职业卫生和安全生产的法律法规和有关要求，构

建节能、低碳、环保、健康和安全的第三方综合管理服务新模式。

③项目管理组织架构及管理制度：项目管理机构及其工作方法与流程，项目经理的管理职责，内部管理的职责分工，日常管理制度（工作制度、岗位制度等），以及公司对于项目的监管控制和服务支持。

④项目人员配置：项目管理机构表（含保安队长及骨干人员，不含一线人员）、劳动力计划安排等，一线人员来源或用工机制，并提供项目主要管理人员缴纳社保的证明、学历证书、职业资格或岗位资格证书、培训证书及获奖或表扬等荣誉证明等。

⑤拟投入本项目的主要设备与工具。提供拟配置的设备清单，说明主要设备与工具的费用结算方式。

⑥投标人的服务承诺及优惠：投标人关于治安事件发生率等服务质量指标的承诺，投标人为一线人员购买相关保险的承诺，以及投标人为用户提供的特色服务和各种优惠措施等。

⑦第三方综合管理服务的应急预案：按照要求制订发生突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气，突然断水、断电、断天然气、燃气泄露，浸水或漏水，空调、电梯故障，火警，群体性事件以及其他突发事件）时的应急预案及相应的措施，以及应急预案的培训和演练安排。

⑧与前任第三方综合管理服务企业的交接方案及本项目合同终止时的移交方案（若有）。例如现场交接查验、人员安置、费用结转、物品移交，图纸档案、相关资料、工具器材、相关钥匙和办公场所等交接安排。如果采购人有安置原第三方综合管理保安服务人员的要求，投标人还应提供对原第三方综合管理保安服务人员的吸纳安置方案。

⑨对外委托专项服务的情况说明。投标人需要将本项目中的某些专项服务委托其他专业性服务企业承担的，应当说明拟委托专项服务的名称、内容、金额以及受托企业的情况，并提供受托企业相应的资格证明。

⑩投标人承接的与本项目类似项目一览表及相关证明材料

⑪其他必要的说明。例如，投标人对本项目的合理化建议等。

（2）按照《第三方综合管理服务需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

**招标文件第六章“二、技术响应文件及有关表格格式”中附有编制技术响应文件所需的文件和有关表格格式，投标人应当按照上述格式编制其技术响应文件，不按上述格式编制或者有内容缺漏的，按照评标方法与程序的相应规定予以扣分。**

### 3. 上传扫描文件要求

投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台电子招网上投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。含有公章，防伪标志和



---

彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

---

## 第五章 评标方法与程序

### 一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格性响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

### 二、投标无效情形

评标委员会将按照《投标人须知》以及《资格条件及实质性要求响应表》要求对投标文件进行初审，投标文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

### 三、评标方法与程序

#### （一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

#### （二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责。

2、中标候选人推荐办法：评标委员会按照评分细则对报价分进行计算，数值精度为保留小数点后两位（四舍五入法）。各评委各自独立地进行打分。最后评标委员会对评委的技术评分及计算得出的报价分进行汇总计算并得出各个投标人的最终得分，投标人的综合得分最高者为第一名，依此类推确定得分排名顺序，第一名即为中标人。

3、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### （三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

---

1、投标文件初审。初审包括资格性检查和符合性检查。首先，依据法律法规和招标文件的规定，审查、确定投标供应商是否具备投标资格。其次，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。

采购人或采购代理机构将在投标文件开启后查询供应商的信用记录，提交评标委员会。

#### 1.1 查询及使用信用记录

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)文件规定，采购人及采购代理机构将对供应商在递交投标文件截止时间之前的信用记录进行查询。

(1) 信用信息查询渠道： 信用中国 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))；

(2) 信用信息查询截止时点：自公告发出之日起至响应截止(开启时间)；

(3) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：截屏、查询网页页面打印等可实现留存的方式；

(4) 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动；

(5) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

(6) 采购人或者采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。供应商信用记录情况以采购人或者采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

#### 1.2 重大违法记录

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

1.3 较大数额罚款是指认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

---

1.4 根据上海市财政局发布的《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》及深化政府采购制度改革精神，供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明。供应商应当在投标（响应）文件中提交上述声明函，并对声明内容的真实性负责。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评分。按招标文件规定的《投标评分细则》，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。评标委员会按照评标得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

#### **（四）评分细则**

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/投标报价）

（2）评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标（或参加谈判、报价），联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。监狱企业和福利企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，福利企业应当提供由县级以上人民政府民政部门出具的福利企业证书。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

（4）投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得投标报价可能低于其成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

序号	评估要素	主要评估内容	分值	评分细则
一、	报价	投标报价	15	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分 15 分。其他投标人的得分按如下方式计算：报价分=15×（评标基准价/投标报价）；</p> <p>对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，扣除后的价格作为评审价格。参加政府采购活动的中小企业应当按“财库〔2020〕46 号关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知”规定提供《中小企业声明函》。</p>
二	资信情况及类似项目经验	1、企业资信等综合实力情况	7	<p>1、投标人履约能力（1分）、资信情况（1分）、企业文化（1分）、获得荣誉情况（1分）（4分）；</p> <p>2、提供有效期内的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供 1 项认证得 1 分，最高得 3 分，投标文件中所附证明为：证书扫描件、全国认证认可信息公共服务平台查询的证书截图（有效）；</p>
		2、类似项目经验	10	<p>1、近三年（合同签订日期为 2020 年 12 月 1 日至投标截止日）投标人类似项目业绩（类似指市容巡视或城市综合管理，须提供合同原件彩色扫描件，原件备查），每提供 1 个得 1 分，本小项最高得 6 分；业绩不符合不得分。</p> <p>2、近三年（日期为 2020 年 12 月 1 日至投标截止日）合同采购方的反馈意见（综合评价为良好及以上）每提供 1 个得 0.5 分，本小项最高得 4 分；原件备查。</p>
三	技术方案服务水平	投标人在报价时应提供计算依据，且依据应合理	2	<p>报价列项完整、报价依据充分、人员报价合理。根据费用报价情况，合理的为 2 分，一般的为 1 分，较差的为 0 分。</p>
		针对本项目的理解及认识情况	10	<p>评审内容：</p> <p>1、针对本项目的理解，有针对性的方案措施；</p> <p>2、熟悉本项目区域情况，管理内容及要点情况；</p> <p>3、结合本项目的重点、难点、项目实施特点、实施条件，并结合对项目的理解及施工条件熟知情况进行说明。</p> <p>根据投标人上述 1-3 项评审内容考量投标人的需求理解的优劣，并对所有合格投标人的需求理解进行排序：</p> <p>（1）对采购项目需求的理解准确到位，对采购项目的特点、重点、难点有针对性的切实可行的解决方法，措施科学全面，具有现代先进技术应用得 6-10 分；</p> <p>（2）对采购项目需求的理解基本准确，对采购项目</p>

		<p>的特点、重点、难点的解决办法有一定的针对性，措施基本合理，技术应用落后的得 3-6 分；</p> <p>(3) 对采购项目需求不够理解，对需求的特点、重点、难点的解决方法无针对性，措施不具体，错误较多，技术应用较差的得 1-3 分。</p> <p>(4) 未提供相应内容的不得分。</p>
整体服务方案策划及实施方案	20	<p>评审内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务方案：包括服务理念、管理架构、达到的服务目标和承诺、对服务项目的理解、具体实施机构、服务的内容、工作程序（流程）、文件归档措施等。</li> <li>2. 工作进度及时间安排。</li> <li>3. 对工作的合理化建议。</li> <li>4. 提出需协调解决的有关事项。</li> <li>5. 针对本项目的服务承诺。投标方案与本项目需求的吻合程度，方案的科学性、合理性、先进性等。</li> <li>6. 其它服务内容：包括投标方案是否充分考虑用途和需求，服务水平是否符合国家、行业 and 上海市标准等。</li> </ol> <p>评分标准：根据整体服务方案策划及实施方案优劣进行排序：</p> <p>(1) 投标方案与需求的吻合程度较高，方案具有较好的科学性、合理性、先进性，并且投标方案已充分考虑用户的日常用途和需求，服务水平也符合国家、行业 and 上海市标准的得 15-20 分。</p> <p>(2) 投标方案与需求体现出一定的科学性、合理性、先进性，并且投标方案显示已考虑到用户的日常用途和需求但存在部分欠缺，服务水平符合国家、行业 and 上海市标准的得 10-15 分。</p> <p>(3) 投标方案与需求吻合度较差，针对用户的日常用途和需求所提合理性建议较少，未能完全符合国家、行业 and 上海市标准的得 5-10 分。</p> <p>(4) 投标方案未能满足需求，未针对用户的日常用途和需求所提合理性建议得 1-5 分。</p> <p>(5) 未提供相应内容的不得分。</p>
项目管理组织架构及管理制度	10	<p>项目管理机构及其运作方法与流程；</p> <p>各项管理制度；</p> <p>3、服务质量保证措施；</p> <p>4、服务质量检查、验收方法和标准。</p> <p>评分标准：根据投标人上述 1-4 项评审内容考量投标人的项目管理组织架构及管理制度的优劣，并对所有合格投标人的项目管理组织架构及管理制度进行排序：</p> <p>(1) 具有较完善的组织架构，有健全的管理制度、作业流程及工作计划及实施方案，有完善的档案管理制度，有激励机制、监督机制、自我约束机制、</p>



		<p>信息反馈渠道及处理机制，有可靠的服务质量保证措施，服务质量检查、验收方法和标准、投诉处理和及时整改方案的得 7-10 分。</p> <p>(2) 具有上述 1-4 项评审内容中所要求的各项组织架构、管理制度、保证措施及检查、验收方法和标准，基本能满足本项目实施的得 4-7 分。</p> <p>(3) 上述 1-4 项评审内容中所要求的各项组织架构、管理制度、保证措施及检查、验收方法和标准，但有缺失的得 2-4 分。</p> <p>(4) 上述 1-4 项评审内容中有较多内容缺失或模糊不清的，各项组织架构、管理制度、保证措施及检查、验收方法和标准未能有描述的得 1-2 分。</p> <p>(5) 未提供相应内容的不得分。</p>
人力资源管理及现场管理人员配置	10	<p>评审内容:1. 项目管理和专业人员配置; 2. 服务岗位人员设置; 3. 人员来源及人员管理机制; 4. 专职管理人员配置; 5. 为一线人员购买相关保险的承诺。</p> <p>评分标准:根据投标人上述 1-4 项评审内容考量投标人项目人员配置的优劣, 并对所有合格投标人的项目人员配置进行排序:</p> <p>(1) 管理人员、专业人员和劳动力的投入能较好满足项目需要, 各专业工种人员配置合理, 人员素质、管理和技术能力、经验、人员来源及, 人员管理、培训、考核和激励等能有效保证项目实施的得 7-10 分。</p> <p>(2) 上述 1-4 项评审内容中所要求的各项人员配置基本满足项目需要, 各专业工种人员配置符合行业规范, 但人员素质、管理和技术能力、经验、人员来源及人员管理、培训、考核和激励等有部分欠缺的得 4-7 分。</p> <p>(3) 上述 1-4 项评审内容中所要求的各项人员配置未能满足本项目需要, 各专业工种人员配置基本符合行业规范, 但人员素质、管理和技术能力、经验、人员来源及人员管理、培训、考核和激励等内容欠缺较多的得 2-4 分。</p> <p>(4) 上述 1-4 项评审内容中所要求的各项人员配置与招标要求有明显不符合且无法保证项目实施的得 1-2 分。</p> <p>(5) 未提供相应内容的不得分。</p>
日常管理服务措施与承诺	3	<p>承诺的服务质量指标, 有明确的常规性方便业主服务内容; 较完善的措施, 有业主相关工作联系程序和制度。符合为 3分, 基本符合为 2 分, 与招标要求有明显不足为 0-1 分。</p>
物资配置	2	<p>承诺满足采购需求配备不低于合同人数50%的电瓶车, 承诺为所有人员配备对讲机、夜间反光背心的得2分</p>
服务保证措施、特殊情况应急预案和服务承	11	<p>1、较完善的安全管理服务保证措施, 遇特殊情况的紧急处理预案, 有相关内容的服务承诺, 由评委酌</p>

	诺		<p>情打分（0-3分）。</p> <p>2、实际操作性强，工作流程完整、科学、可行；各类应急预案针对性强，预演措施落实（0-3分）。</p> <p>3、有能力处理其所管辖区域的突发事件（如：应对突发事件的应急人员，乙方应保证在30分钟内至少可调50人到达现场应急支援等）。视能力充足程度、方案详实切实程度等综合评分0-3分。</p> <p>4、驻场服务及项目部情况：提供项目所在地项目部情况说明，能为本项目提供快速驻场服务，并同时能提供办公场所产权证明或租赁合同证明的，得2分，能提供承诺中标后为本项目快速成立项目部并驻场服务的，得1分。</p>
--	---	--	--

## 四、其他说明

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定，本项目招标出现下列情形之一的，项目予以废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。



---

## 第六章 投标文件有关格式

### 一、商务响应文件有关格式

#### 1、投标函格式

致：（招标人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称、招标编号）采购的招标公告，\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的包件：\_\_\_\_\_投标总价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币。

2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 投标有效期为自开标之日起 \_\_\_\_\_日。

4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。

9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。

10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构。

（3）我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

（4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或

---

免除法律责任的辩解。

地址： \_\_\_\_\_

电话、传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

投标人授权代表签名： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

---

## 2.投标承诺书

本公司郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加\_\_\_\_\_项目的投标。

- 一、不提供有违真实的材料。
- 二、不与招标人、其他投标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。
- 三、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。
- 四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。
- 五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。
- 六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。
- 七、中标或成交后，不进行违法分包或转包。
- 八、采购文件允许分包的情况下，经采购人同意分包的，我单位将加强对分包和劳务分包管理。
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金，近三年内没有重大违法记录。
- 十、对所填报的中小企业声明及企业性质的真实性负责。
- 十一、我单位为\_\_\_\_\_（选填：独立或联合体）投标，若为联合体投标的，双方对本项目承担连带责任。
- 十二、与我单位法定代表为同一人，或与我单位存在控股、管理单位的其他单位，不再参加本次项目同一包件的投标，否则我单位及与单位存在此类关系的单位的投标均无效。
- 十三、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。
- 十四、其他承诺：\_\_\_\_\_

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 3、开标一览表格式

#### 车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目包 1

包件名称	服务期	是否接受本项目 招标文件第四章 项目概况及招标 需求的所有内容	备注	最终报价(总价、 元)

#### 车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目包 2

包件名称	服务期	是否接受本项目 招标文件第四章 项目概况及招标 需求的所有内容	备注	最终报价(总价、 元)

#### 车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目包 3

包件名称	服务期	是否接受本项目 招标文件第四章 项目概况及招标 需求的所有内容	备注	最终报价(总价、 元)

说明：(1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元。

(2) 投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

(3) 开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 4、报价分类明细表格式

项目名称：

包件名称：

岗位单价明细（岗位工作时间：8小时）

序号	项目	金额（元/岗）	费用说明
1	基本工资		
2	福利及补贴		
3	装备及劳防用品		
4	技能培训		
5	相关保险		
6	管理费及税费		
7	...		
8	...		
<b>岗位单价合计</b>			

服务费

包件号	配置岗位（岗/日）	服务天数（日）	岗位单价（元/岗）	合计
		365		

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

（3）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

（4）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

（5）投标人参照本表格式，选择其中一个包件报价。

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年    月    日

## 5、资格条件及实质性要求响应表

项目名称：

序号	资格条件、实质性要求	要求	响应内容说明（是/否）	详细内容所在投标文件页次	备注
	资格条件	法定基本条件	<p>(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供：财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函并盖章；参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪记录的承诺等；</p> <p>(2) 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明；</p> <p>(3) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购不良记录名单、失信惩戒名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录的供应商</p>		
		投标人资质	<p>(1) 符合招标文件中《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人资质条件；</p> <p>(2) 符合招标文件关于投标人特定条件的要求。</p> <p>(3) 按招标公告要求获取了采购文件的。</p>		
		企业证照条件	具有有效的营业执照（含有统一社会信用代码）或事业单位法人证书或民办非企业单位（法人）登记证书、第四章招标需求要求提供的证书。		
		联合投标	不允许联合投标。		
		关联关系	不同供应商的单位负责人或法定代表人非同一人，且不存在控股、管理关系，以“国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)”查询为准		
		投标文件内容、密封、签署等要求	<p>符合招标文件规定：</p> <p>(1) 电子投标文件必须提供招标文件中涉及到盖章或签字的附件格式，且按该格式签章，以上文件如需签字必须亲笔签名，不得使用印章、签名章等代替）；</p> <p>(2) 在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权</p>		

实质性要求		委托书及被授权人身份证及社保证明。			
	投标有效期	符合招标文件规定：不少于 90 天。			
	投标报价	不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的）； 不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 投标报价不得超出招标文件标明的最高限价及报价格式要求； 不得低于成本报价；			
	服务期要求	符合招标文件规定			
	付款条件	符合招标文件规定。			
	服务质量标准	符合招标文件规定的考核标准			
	废标的其它条件	1、投标人未接受招标文件规定的风险划分原则，或者提出新的风险划分办法； 2、 投标人增加招标人的责任范围，或者减少投标人义务； 3、 投标人提出不同的项目验收、计量、支付办法； 4、 投标人对合同纠纷、事故处理办法提出异议； 5、 投标人对合同条款出现重要保留。			
	合同的转让与分包	不得转让与分包。			
	“★”要求	符合招标文件采购需求书中标有“★”的要求。			
	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日



---

## 6、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

序号	响应项目	主要内容概述	详细内容所在投标文件页次	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

---

## 二、技术响应文件有关表格格式

### 1、项目负责人情况表

项目名称：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事服务 工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历：							
主要工作业绩：							
胜任本项目负责人的理由：							
本项目负责人管理思路和工作安排：							

投标单位（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 2、拟投入本项目管理机构表格式

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部 1. 项目经理 2. 其他人员 （保安队长 或领班） ... 二、现场 1. 项目经理 2. 保安队长 3. 领班 4. 调度管理 5. 计划管理 6. 安全管理 ...				

本表仅为项目管理机构人员填报，一线服务人员（若有）请自列表格填报，不足部分可实行承诺制，承诺书格式自拟。



---

**4、其他各类承诺书（由投标人结合招标文件采购需求及各  
投标人实际情况自行承诺）**



---

### 三、相关证明文件格式

#### 1、投标人基本情况简介格式

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标 (到上年度 12 月 31 日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、在册人数

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况:
- 4、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标单位 (盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

年 月 日



---

## 2、法定代表人证明书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的（法定代表人姓名）\_\_\_\_\_先生/女士现担任本公司\_\_\_\_\_职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

单位全称（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

身份证复印件粘贴处

身份证复印件粘贴处

### 3、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的 \_\_\_\_\_  
(法定代表人姓名、职务)先生/女士代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_先生/女  
士(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就 \_\_\_\_\_项目的\_\_\_\_\_  
合同投标及合同的谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事  
务。

本授权书于\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字盖章生效，特此声明。

代理人无转委托，特此委托。

身份证复印件粘贴处	身份证复印件粘贴处
-----------	-----------

代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人(盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

授权日期： 年 月 日

---

4、同类或类似项目业绩：投标人承接的与本项目类似项目

一览表格式

序号	项目名称	实施时间	项目规模 (万元)	采购单位	联系人	联系方式	其他说明

附：按要求附证明文件。

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 5、中小企业声明函（1）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

---

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 5、残疾人福利性单位声明函（2）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人\_\_\_人，占本单位在职职工人数比例\_\_\_%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**成交供应商为残疾人福利性单位的，本声明函将随成交结果同时公告。**

**如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。**

---

## 5、监狱企业单位声明函（3）

本单位郑重声明，根据财政部的规定，本单位为符合条件的监狱企业单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱企业制造的货物（不包括使用非监狱单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

成交供应商为监狱企业的，本声明函将随成交结果同时公告。

如投标人不属于监狱企业，无需填写本声明。



---

## 6、没有重大违法记录的声明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。  
特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

---

## 7、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担应责任。

供应商名称（公章）

日期：

## 8、与供应商关联企业情况表

投标需按下列表式提供全部具有投资参股关系的关联企业,或具有直接管理和被管理关系的母子公司,或同一母公司的子公司,或法定代表人为同一人的法人单位名单,并承诺真实有效。

序号	与供应商关系	企业名称	注册地址	法定代表人姓名
一	具有投资参股关系的关联企业			
1	.....			
...	.....			
二	具有直接管理和被管理关系的母子公司			
1	.....			
...	.....			
三	为同一母公司的子公司			
1	.....			
...	.....			
四	法定代表人为同一人的法人单位			
1	.....			
...	.....			

注：1、本表式可根据需要扩展。

## 第七章 合同通用条款及专用条款

包 1 合同模板:

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

法定代表人: [合同中心-供应商法人姓名]

([合同中心-供应商法人性别])

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定,本合同当事人在平等、自愿的基础上,经协商一致,同意按下述条款和条件签署本合同:

**1.乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:**

1.1 包件名称: 包件 1: 车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目 (环城路区域+影视路区域)

1.2 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定,服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

**2. 合同价格、服务地点和服务期限**

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整(大写:[合同中心-合同总价大写])。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中,甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点

---

本项目服务地点：车墩镇（招标人指定地点）

### 2.3 服务期限

本服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

### 3.质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的综合管理第三方服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4.权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5.验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

### 6.保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

### 7.付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

#### 7.2.1 付款内容：

按季度分期付款

#### 7.2.2 付款条件：

---

项目管理服务费用按季度平均支付，每季度支付一次。甲方于每季度的次月 10 日前向乙方提交对上一个季度考核结果（其中包含按季度内各月考核细则确定的奖惩金额），乙方提交双方签署的考核结果原件和发票原件，向甲方财政部门申请支付管理服务费；由于财力、财政年终结算、审计等原因，管理服务费支付时间可双方商定。

若一年中有 10 个月以上（包含 10 个月）达到合格分（合格分为 90 分）之上（含 90 分），服务期满后 15 个工作日内全额支付考核金额；月度考核低于合格分（合格分为 90 分），则按考核办法在考核金额中扣除相应服务费。

## 8.甲方（甲方）的权利义务

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受乙方按合同内容提供的服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成城市综合管理服务的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要对原有服务内容和范围进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9.乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

---

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

## **10. 补救措施和索赔**

10.1 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **14. 履约保证金**

---

14.1 在本合同签署之前,乙方应向甲方提交一笔金额为0元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内,甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务,则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的,乙方仍需承担赔偿责任。

#### **15.争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决,可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁期间,除正在进行仲裁的部分外,本合同的其它部分应继续执行。

#### **16.违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### **17.破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### **18.合同转让和分包**

18.1 除甲方事先书面同意外,乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

#### **19.合同生效**

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19.2 本合同一式 2 份,甲乙双方各执 1 份。

#### **20. 合同附件**

20.1 本合同附件包括: 招标(采购)文件、投标(响应)文件、考核办法

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释,互为说明。若合同文件之间有矛盾,则以最新的文件为准。

#### **21.合同修改**



21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

21.2 补充说明

**[合同中心-补充条款列表]**

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：**[合同中心-签订时间]**

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

包 2 合同模板：

## **[合同中心-合同名称]**

合同统一编号：**[合同中心-合同编码]**

合同内部编号：

合同各方：

甲方：**[合同中心-采购单位名称]**

乙方：**[合同中心-供应商名称]**

法定代表人：**[合同中心-供应商法人姓名]**

**([合同中心-供应商法人性别])**

地址：**[合同中心-采购单位所在地]**

地址：**[合同中心-供应商所在地]**

邮政编码：**[合同中心-采购单位邮编]**

邮政编码：**[合同中心-供应商单位邮编]**

电话：**[合同中心-采购单位联系人电话]**

电话：**[合同中心-供应商联系人电话]**

传真：**[合同中心-采购单位传真]**

传真：**[合同中心-供应商单位传真]**

联系人: [合同中心-采购单位联系人]      联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定, 本合同当事人在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同:

### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1.1 包件名称: 包件 2: 车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目 (南部大居区域)

1.2 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定, 服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

#### 2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整 (大写: [合同中心-合同总价大写])。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中, 甲方不再另行支付其它任何费用。

#### 2.2 服务地点

本项目服务地点: 车墩镇 (招标人指定地点)

#### 2.3 服务期限

本服务的服务期限: [合同中心-合同有效期]。

### 3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或企业标准确定, 上述标准不一致的, 以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的, 按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的综合管理第三方服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权, 如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的, 则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后, 甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书, 甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内, 确定具体日期, 由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收, 对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收, 乙方应当排除故障, 并自行承担相关费用, 同时进行试运行, 直至服务完全符合验收标准。

---

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

### 7.2.1 付款内容：

按季度分期付款

### 7.2.2 付款条件：

项目管理服务费用按季度平均支付，每季度支付一次。甲方于每季度的次月 10 日前向乙方提交对上一个季度考核结果（其中包含按季度内各月考核细则确定的奖惩金额），乙方提交双方签署的考核结果原件和发票原件，向甲方财政部门申请支付管理服务费用；由于财政财力、财政年终结算、审计等原因，管理服务费用支付时间可双方商定。

若一年中有 10 个月以上（包含 10 个月）达到合格分（合格分为 90 分）之上（含 90 分），服务期满后 15 个工作日内全额支付考核金额；月度考核低于合格分（合格分为 90 分），则按考核办法在考核金额中扣除相应服务费。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受乙方按合同内容提供的服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成城市综合管理服务的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整原有服务内容和范围，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

---

## **9.乙方的权利与义务**

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

## **10.补救措施和索赔**

10.1 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11.履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12.误期赔偿**

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限

---

额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到到期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

### **13.不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大的变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### **14.履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为0元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

### **15.争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

### **16.违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

### **17.破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### 18.合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

#### 19.合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19.2 本合同一式 2 份，甲乙双方各执 1 份。

#### 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件、考核办法

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

#### 21.合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

21.2 补充说明

**[合同中心-补充条款列表]**

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：**[合同中心-签订时间]**

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

包 3 合同模板：

## **[合同中心-合同名称]**

合同统一编号：**[合同中心-合同编码]**

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

法定代表人：[合同中心-供应商法人姓名]

([合同中心-供应商法人性别])

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 1.乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 包件名称：包件 3：车墩镇 2024 年度城市综合管理社会服务项目（虬江路区域+茸江路区域）

1.2 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

#### 2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（大写：[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

#### 2.2 服务地点

本项目服务地点：车墩镇（招标人指定地点）

#### 2.3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

### 3.质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的综合管理第三方服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。



---

#### 4.权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

#### 5.验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

#### 6.保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

#### 7.付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

##### 7.2.1 付款内容：

按季度分期付款

##### 7.2.2 付款条件：

项目管理服务费用按季度平均支付，每季度支付一次。甲方于每季度的次月 10 日前向乙方提交对上一个季度考核结果（其中包含按季度内各月考核细则确定的奖惩金额），乙方提交双方签署的考核结果原件和发票原件，向甲方财政部门申请支付管理服务费用；由于财政财力、财政年终结算、审计等原因，管理服务费用支付时间可双方商定。

若一年中有 10 个月以上（包含 10 个月）达到合格分（合格分为 90 分）之上（含 90 分），服务期满后 15 个工作日内全额支付考核金额；月度考核低于合格分（合格分为 90 分），则按考核办法在考核金额中扣除相应服务费。

#### 8.甲方（甲方）的权利义务



---

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受乙方按合同内容提供的服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成城市综合管理服务的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要对原有服务内容和范围进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## **9.乙方的权利与义务**

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

## **10.补救措施和索赔**

10.1 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一

---

种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大的变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为 0 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## **15. 争端的解决**

---

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **18. 合同转让和分包**

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## **19. 合同生效**

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19.2 本合同一式 2 份，甲乙双方各执 1 份。

## **20. 合同附件**

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件、考核办法

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## **21. 合同修改**

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

21.2 补充说明

**[合同中心-补充条款列表]**

签约各方：

---

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：**[合同中心-签订时间]**

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约