
项目编号：310107000250304186717-07215006



2025 年桥梁结构性评定、检测
310107000250304186717-07215006

竞争性磋商文件

采购单位：上海市普陀区市政水务管理中心

代理机构：上海同弘建设管理咨询有限公司

2025-03-25

2025年03月21日

2025年03月21日

目 录

第一章	竞争性磋商公告	3
第二章	供应商须知	7
第三章	政府采购政策功能	26
第四章	采购需求	27
第五章	竞争性磋商程序及评审办法	40
第六章	响应文件格式附件	62
第七章	政府采购合同主要条款指引	79

第一章 竞争性磋商公告

一、项目基本情况

项目编号：310107000250304186717-07215006

项目名称：2025 年桥梁结构性评定、检测

预算编号：0725-00001454、0725-00001606

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：2300000.00 元（国库资金：2300000.00 元元；自筹资金：0 元）

最高限价（元）：包 1-1140000.00 元,包 2-1160000.00 元

采购需求：

包 1 名称：桥梁结构性检测

数量：1

预算金额（元）：1140000.00

简要规则描述：2025 年普陀区区属城市道路、桥梁检测；详见项目需求

包件 2 名称：桥梁结构性评定

数量：1

预算金额（元）：1160000.00

简要规则描述：2025 年普陀区区属城市道路、桥梁结构性评定；详见项目需求

合同履行期限：一年

本项目不允许接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目执行政府采购有关支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业、监狱企业等的政策规定。

2.2 本项目专门面向中小企业采购。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。中小微企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。

3、本项目的特定资格要求：1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 3、具有交通主管部门颁发的公路工程桥梁隧道工程专项资质（证书单位名称与营业执照一致）；

4、具有省级（直辖市）建设主管部门颁发的安全生产许可证（证书单位名称与营业执照一致）；

三、获取采购文件

获取采购文件的其他说明：/

时间：2025-03-25 至 2025-04-01，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2025-04-08 09:30:00（北京时间）

投标地点：上海市普陀区梅川路 1518 号 606 室

五、响应文件开启

开启时间：2025-04-08 09:30:00

地点：上海市普陀区梅川路 1518 号 606 室

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

注意事项：1、本项目潜在响应人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险。

2、政采云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若响应人因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。

3、投标签收回执不作为判断响应文件数据是否完整、有效的依据。如果响应人发现响应文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台 95763。

4、建议响应人至少早于投标截止时间前一个工作日上午上传响应文件。代理机构将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的响应文件进行统一网上签收。响应人如需代理机构撤回已签收的响应文件，须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明（加盖响应单位公章）告知代理机构。

备注：

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称： 上海市普陀区市政水务管理中心

地 址： 大渡河路 1668 号

联系人： 潘政声

联系方式： 021-52564588

2. 采购代理机构信息

名 称： 上海同弘建设管理咨询有限公司

地 址： 梅川路 1518 号 606

联系人：陈奕炜

联系方式：52752761

3. 项目联系方式

项目联系人：陈奕炜

电 话：52752761

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购单位	名称：上海市普陀区市政水务管理中心 地址：大渡河路1668号 联系人：潘政声 电话：021-52564588
2	代理机构	名称：上海同弘建设管理咨询有限公司 地址：梅川路1518号606 联系人：陈奕炜 电话：52752761
3	项目名称	2025 年桥梁结构性评定、检测
4	招标编号	310107000250304186717-07215006
5	项目预算金额	2300000.00元
5.1	最高投标限价	包件1:114万元，包件二116万元
6	采购方式	竞争性磋商
7	是否现场踏勘	不组织现场踏勘
8	是否进行演示	不进行演示
9	项目概况	2025年桥梁结构性评定、检测项目，具体内容详见招标需求
10	投标前答疑澄清	供应商对采购文件有疑问的可在磋商前5天通过邮件形式（shtonghong@163.com）向代理机构提供并电话联系，代理机构将统一发布采购文件澄清纪要
11	投标有效期	自投标截止之日起90日历天

序号	条款名称	说明和要求
12	投标保证金	本项目不收取投标保证金
13	是否专门面向中小企业	专门面向中小企业
14	小微企业价格扣除百分比	%
15	是否允许联合体	不允许
16	响应文件份数	电子响应文件壹份（电子采购平台上传），纸质版响应文件3份（纸质版响应文件须与上传的响应文件一致）。
17	响应文件封面的标注	<p>采购人名称：</p> <p>招标代理机构名称：</p> <p>（项目名称）响应文件</p> <p>招标编号：</p> <p>在____年____月____日____时____分（即开标时间）前不得开启</p> <p>商务标与技术标、正本与副本分开包装的，应清楚标明“商务标”或“技术标”，“正本”或“副本”字样。</p>
18	签字盖章	<p>供应商必须按照竞争性磋商文件的规定和要求签字、盖章（法定代表人或授权代表的签字可以具有法定效力的签章替代），以电子方式通过电子招标系统进行的签字、盖章（包括签字、盖章纸质资料的扫描上传件）视作原始签字、原始盖章。</p>
19	开标时携带材料	<p>携带无线上网的笔记本电脑、无线上网卡、开标时所使用的上海市电子签名认证证书（CA认证证书）。</p> <p>密封的纸质响应文件1正3副。</p>
20	截止时间	<p>通过电子招标系统以电子方式提交响应文件</p> <p>截止时间：2025-04-08 09:30:00</p> <p>因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，采购人可在未事先通知供应商的情况下酌情延迟投标截止时间。</p>

序号	条款名称	说明和要求
21	投标地点 (提交响应文件网址)	<p>投标方式：由供应商在上海市政府采购信息平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）电子招投标系统提交，并同时递交纸质版响应文件至开标地点。</p> <p>投标网址：http://www.zfcg.sh.gov.cn。</p>
22	开启时间和地点	<p>通过电子招标系统以电子方式开标</p> <p>开启时间：2025-04-08 09:30:00</p> <p>地点：上海市普陀区梅川路1518号606室</p> <p>因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，采购人可在未事先通知投标方的情况下酌情延迟开启时间。</p>
23	磋商时间	磋商时间另行通知
24	评标方法	综合评分法
25	定标模式	评审小组定标
26	中标候选人数量	3
27	供应商中标包数上限	
28	签订合同	《成交通知书》发出之日起 30 日内，成交人应按照竞争性磋商文件和成交人的响应文件订立政府采购合同，成交人不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。
29	合同支付方式	<p>合同签订后预付 30%。</p> <p>项目完成，提交正式报告，经投资监理及甲方审核确认后，一次性支付剩余合同价款。</p>
30	需要落实的政策	<p>（1）本项目推行节能产品、环境标志产品政府采购，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展，扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策；</p> <p>（2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，本项目专门面向中小企业采购。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。</p>

序号	条款名称	说明和要求
31	注意事项	<p>1、本项目潜在响应人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险。</p> <p>2、政采云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若响应人因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。</p> <p>3、投标签收回执不作为判断响应文件数据是否完整、有效的依据。如果响应人发现响应文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台 95763。</p> <p>4、建议响应人至少早于投标截止时间前一个工作日上传响应文件。代理机构将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的响应文件进行统一网上签收。响应人如需代理机构撤回已签收的响应文件，须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明（加盖响应单位公章）告知代理机构。</p>
32	招标代理费	<p>本项目招标代理费由最终甲方向代理机构支付全额招标代理服务费用，支付金额参照国家计委文件计价格[2002]1980号“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”收费标准计取。</p>

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件。

1.2 本磋商文件仅适用于《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述项目的采购。

1.3 磋商文件的解释权属于《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述的采购人、采购代理机构。

1.4 参与采购活动的所有各方，对在参与磋商过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《供应商须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指磋商文件规定的供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “采购人、代理机构”系指《供应商须知》前附表中所述的组织本次采购的采购代理机构和采购人。

2.4 “供应商”系指从采购人、代理机构处按规定获取磋商文件，并按照磋商文件向采购人、代理机构提交响应文件的供应商。

2.5 “成交供应商”系指成交的供应商。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指成交并向采购人提供服务的供应商。

2.8 磋商文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.9 “采购云平台”系指上海市政府采购云平台，门户网站为上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3. ★合格供应商的条件

3.1 符合《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对供应商的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其他要求等。

3.2 供应商在过去和现在都不应与本次采购拟采购的项目从事、编制技术规格和其他文件提供咨询服务的公司及其附属机构有任何直接和间接的联系，且不是采购人附属机构的企业才可以参与本项目的报价。

3.3 《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表若规定接受联合体报价的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

- 联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确主供应商和各方权利义务；
- 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；
- 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。
- 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中报价。

3.4 供应商报价所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的报价。

4. ★合格的服务

4.1 供应商所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 供应商提供的服务应当符合竞争性磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5. 磋商费用

5.1 供应商应自行承担所有与参加竞争性磋商有关费用，无论竞争性磋商过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与之相关的全部费用。

6. 信息发布

6.1 本采购项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、成交结果公示等，采购人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。供应商在参与本采购项目招报价活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因

没有及时关注而未能如期获取相关信息，是供应商的风险，采购人对此不承担任何责任。

7. 询问与质疑

7. 1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。询问可以采取电话、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 供应商认为采购文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。其中，对采购文件的质疑，应当在其下载采购文件之日（以电子采购平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对成交结果的质疑，应当在中标（成交）公告期限届满之日起七个工作日内提出。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7. 3 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交供应商签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7. 4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- （2）质疑项目的名称、编号
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- （4）事实依据
- （5）必要的法律依据
- （6）提出质疑的日期

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网

（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 供应商提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《供应商须知》第7.3条和第7.4条规定的，采购人将当场一次性告知供应商需要补正的事项，供应商超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取书面形式当面递交，质疑联系：陈老师，联系电话：021-52752761。地址：上海市普陀区梅川路1518号606室。

7.6 采购人将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对供应商询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人将通知提出询问或质疑的供应商，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. ★公平竞争和诚实信用

8.1 供应商在本采购项目的磋商中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。

“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的物质来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括供应商之间串通竞争性磋商报价等。

8.2 如果有证据表明供应商在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将拒绝其报价，并将报告政府采购监管部门查处记录在案。

8.3 采购人、代理机构将在解密后至评审前，通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

9.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述项目的采购。本项目采购采用竞争性磋商方式，通过专家评审择优选定最合适的供应商。

9.2 本《供应商须知》的条款如与《竞争性磋商公告》、《采购需求》和《评审办法》就同一内容的表述不一致的，以《竞争性磋商公告》、《采购需求》和《评审办法》中具体规定的内容为准。

二、竞争性磋商文件

10. 磋商文件构成

10.1 竞争性磋商文件是阐明采购的项目范围、响应文件的编写、递交、磋商程序、磋商原则、中标条件和相关的协议条款的文件，竞争性磋商文件由以下部分组成：

- （1）采购邀请（竞争性磋商公告）；
- （2）供应商须知；
- （3）政府采购政策功能；
- （4）采购需求；
- （5）竞争性磋商程序及评审办法；
- （6）响应文件有关格式；
- （7）合同书格式和合同条款；
- （8）本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有）。

10.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，并按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件。如果供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应，则报价有可能被认定为无效响应文件处理，其风险由供应商自行承担。

10.3 本竞争性磋商文件以及报价后的供应商编制响应文件是日后签订本项目有关工作委托协议的重要依据，也是本项目委托合同的附件，与合同具有同等法律效力，各供应商必须予以充分重视。

10.4 各供应商应认真了解本次采购的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响磋商报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交人负责。

10.5 各供应商应按照竞争性磋商文件规定的日程安排，准时参加有关活动。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应在答疑截止期前，按《竞争性磋商公告》中的地址以书面形式（必须加盖供应商单位公章）递交并通知采购人、采购代理机构。

11.2 采购人需要对竞争性磋商文件进行澄清、答复的；或者在竞争性磋商截止前的任何时候，采购人需要对竞争性磋商文件进行补充或修改的，采购人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距响应文件提交截止时间不足 5 天的，则相应延长响应文件提交截止时间。延长后的具体响应文件提交截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改文件的内容为竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件与澄清或修改文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 竞争性磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购机构以澄清或修改文件形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为响应的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.5 采购人、采购代理机构如召开答疑会的，所有供应商应根据竞争性磋商文件或者采购人、采购代理机构通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12. 现场考察

12.1 采购人、采购代理机构若组织现场考察的，所有供应商应按《供应商须知》前附表规定的时间、地点前往参加现场考察活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。采购人、采购代理机构不组织现场考察活动，供应商可以自行决定是否考察现场，但须事先预约，便于采购人、采购代理机构安排。

12.2 供应商踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 采购人在考察现场中口头介绍的情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

三、响应文件的编制

13. 响应文件的语言及计量单位

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关采购事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

13.2 响应文件计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 磋商响应文件有效期

14.1 响应文件应从解密之日起，在《供应商须知》前附表规定的磋商响应文件有效期内有效。磋商响应文件有效期比磋商文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效响应。

14.2 在特殊情况下，在原磋商响应文件有效期期满之前，采购人、采购代理机构可书面征求供应商同意延长磋商响应文件有效期。同意延长有效期的供应商不能修改响应文件其他内容。

14.3 成交供应商的响应文件作为项目服务合同的附件，其有效期至成交供应商全部合同义务履行完毕为止。

15. 响应文件构成

15.1 响应文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件两部分构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《采购需求》规定为准。

16 商务响应文件

16.1 商务响应文件应包括但不限于以下内容：

- （1）磋商响应函；
- （2）法定代表人证明、法定代表人授权委托书；
- （3）报价一览表
- （4）相关报价明细表格详见《响应文件有关格式》；
- （5）项目机构人员的基本情况和业绩；
- （6）供应商营业执照、资质证书复印件及相关证明文件（供应商应按照《采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）；
- （7）资格条件响应表；
- （8）符合性要求响应表；

(9) 中小企业声明函；

(10) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

(11) 无重大违法记录的声明：供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明函，截止至开标日成立不足三年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明。

17. 磋商响应函

17.1 供应商应按照磋商文件中提供的格式完整地填写《磋商响应函》。

17.2 响应文件中未提供《磋商响应函》的，为无效响应。

18. 报价一览表

18.1 供应商应按照磋商文件的要求和采购云平台提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 供应商未按照磋商文件的要求和采购云平台提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》、或者未提供《报价一览表》，导致其解密不成功的，其责任和风险由供应商自行承担。

19. 报价

19.1 供应商应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。除《采购需求》中另有说明外，报价应当是供应商为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。经通知参加磋商的供应商，在磋商结束后还有一次最后报价的机会。最后报价超出最高限价的，为无效响应。

19.2 报价依据：

(1) 本磋商文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。

(2) 本磋商文件明确的服务标准及考核方式。

(3) 其他供应商认为应考虑的因素。

磋商报价分为初次报价和最后报价，最后报价的依据还应当包括磋商确定的最终采购需求。

19.3 供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。供应商不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《采购需求》中说明并允许外，每一种单项服务的报价以及采购项目的总价均只允许有一个报价，响应文件中包含任何有选择的报价，采购人、采购代理机构对于其响应均将予以拒绝。

19.5 供应商应按照磋商文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.6 应以人民币报价

20. 资格条件及符合性要求响应表

20.1 供应商应当按照磋商文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及符合性要求响应表》，以证明其响应符合磋商文件规定的所有合格供应商资格条件及符合性要求。

20.2 响应文件中未提供《资格条件及符合性要求响应表》的，为无效响应。

21. 技术响应文件

21.1 供应商应按照《采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人、采购代理机构的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其响应的服务符合磋商文件规定。

21.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

22. 响应文件的份数、签署和装订

22.1 供应商应按照磋商文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

22.2 响应文件中凡磋商文件要求签署、盖章之处，均应显示供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及供应商的公章。供应商名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则应当按磋商文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如供应商自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合磋商文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在响应文件中。响应文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出供应商公章或者由法定代

表人或法定代表人授权代表签署字样。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

其中对《磋商响应函》《法定代表人授权委托书》《资格条件及符合性要求响应表》《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》以及《无重大违法记录的声明》，供应商未按照上述要求显示公章的，其响应无效。

22.3 响应文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《磋商响应函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。

采购人、采购代理机构认为必要时，可以要求供应商提供文件原件进行核对，供应商必须按时提供，否则供应商须接受可能对其不利的评审结果，并且采购人、采购代理机构将对该供应商进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

22.4 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数供应商制作的响应文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请供应商在制作响应文件时注意下列事项：

（1）磋商小组主要是依据响应文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，响应文件应根据磋商文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与磋商文件内容无关或不符合磋商文件要求的资料不要编入响应文件。

（2）响应文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

22.5 供应商应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成供应商响应内容缺漏、不一致或响应失败的，采购人不承担任何责任。

22.6 供应商应同时递交纸质版响应文件，响应文件应装订成册并按要求密封。供应商应将响应文件密封装在信封中。信封都应写明招标编号、项目名称、供应商名称、地址、联系人及联系电话，并注明开启时间以前不得开封。信封骑缝处应加盖供应商公章或法人代表印鉴或密封章。

22.7 纸质版的响应文件应于响应文件递交截止时间前递交至开标地点，纸质版本响应文件仅用于辅助专家评审以及采购人纸质归档，如与电子采购平台上传的响应文件不一致的，以上传至电子采购平台的响应文件为准。

四、响应文件的递交

23. 竞争性磋商文件递交

23.1 供应商必须在《竞争性磋商公告》规定的网上响应文件提交截止时间前将响应文件在采购云平台中上传并正式提交。

23.2 在采购人、采购代理机构按《供应商须知》规定酌情延长响应文件提交截止期的情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

23.3 在响应文件提交截止时间后上传的任何响应文件，采购人、采购代理机构均将拒绝接收。

24. 响应文件的修改和撤回

24.1 在响应文件提交截止时间之前，供应商可以对在采购云平台已提交的响应文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

五、解密

25. 解密

25.1 采购人、采购代理机构将按《采购邀请》或《延期公告》（如有）中规定的时间在采购云平台上组织解密工作。

25.2 解密程序在采购云平台进行，所有上传响应文件的供应商应登录采购云平台参加解密。解密主要流程为签到和解密，每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作。

25.3 响应文件提交截止，采购云平台显示解密后，供应商进行签到操作，供应商签到完成后，由采购人、采购代理机构解除采购云平台对响应文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其响应文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，供应商应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的供应商，其响应将作无效响应处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如采购云平台解密程序有变化的，以最新的操作程序为准。

六、评审

26. 磋商小组

26.1 采购人、采购代理机构将依法组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

26.2 磋商小组负责对响应文件进行评审和比较，并向采购人、采购代理机构推荐中标候选人供应商。

27. 响应文件的初审

27.1 解密后，采购人、采购代理机构将协助磋商小组对响应文件进行初步审查，检查响应文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、文件签署是否规范等。

27.2 在详细评审之前，磋商小组要对供应商资格进行审核并审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。不符合磋商文件资格要求或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。磋商小组只根据响应文件本身的内容来判定响应文件的响应性，而不寻求外部的证据。

27.3 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件不参加进一步的磋商及评审，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的文件。

27.4 解密后采购人、采购代理机构拒绝供应商主动提交的任何澄清与补正。

27.5 采购人、采购代理机构可以接受响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

28. 响应文件的澄清、说明或者更正

28.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

28.2 供应商的澄清、说明或者更正应当按照采购人、采购代理机构通知的时间和方式以书面形式提交给磋商小组，并应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

28.3 供应商的澄清、说明或者更正文件是其响应文件的组成部分。

28.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变其响应文件的实质性内容。

29. 磋商

29.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

29.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

29.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

29.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

29.4 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

30. 响应文件的评价与比较

30.1 磋商小组只对被确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。

30.2 磋商小组根据《竞争性磋商程序及评审办法》中规定的方法进行评审，并向采购人、采购代理机构提交书面评审报告和推荐成交候选供应商。

31. 评审的有关要求

31.1 磋商小组应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，磋商小组成员及参与评审的有关工作人员不得私下与供应商接触。

31.2 评审过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向供应商或其他无关的人员透露。

31.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评审活动的正常进行。供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的一切不符合法律或采购规定的活动，都可能导致其响应被拒绝。

31.4 采购人、采购代理机构和磋商小组均无义务向供应商做出有关评审的任何解释。

七、定标

32. 确认成交供应商

除了《供应商须知》第 35 条规定的采购失败情况之外，采购人将根据磋商小组推荐的成交候选供应商及排序情况，依法确认本采购项目的成交供应商。

33. 成交公告及成交和未成交通知

33.1 采购人确认成交供应商后，采购人、采购代理机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布成交公告，公告期限为一个工作日。

33.2 成交公告发布同时，采购人、采购代理机构将向成交供应商发出《成交通知书》通知成交。《成交通知书》对采购人、采购代理机构和供应商均具有法律约束力。

34. 响应文件的处理

所有在解密会上被接受的响应文件都将作为档案保存, 不论成交与否，采购人、采购代理机构均不退回响应文件。

35. 采购失败

在响应文件提交截止后，提交响应文件的供应商不足 3 家；或者在评审时，发现符合资格条件的供应商或对磋商文件做出实质响应的供应商不足 3 家，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）符合资格条件或对磋商文件做出实质响应的供应商不足 2 家；或者在最后报价时，提交最后报价的供应商不足 3 家，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商不足 2 家，磋商小组确定为采购失败的，采购人、采购代理机构将通过“上海政府采购网”发布失败公告。

八、授予合同

36. 合同授予

36.1 除了成交供应商无法履行合同义务之外，采购人、采购代理机构将把合同授予根据《供应商须知》第 33 条规定所确定的成交供应商。

37. 签订合同

37.1 成交供应商与采购人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

38. 招标代理服务费

38.1 本项目招标代理费由甲方向代理机构全额支付，支付金额参照国家计委文件计价格[2002]1980 号“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”收费标准计取。

39. 电子平台操作方法

39.1 电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“在线服务”专栏。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

一、推行节能产品、环境标志产品政府采购政策

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

二、促进中小企业发展政策

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

三、促进监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

若供应商未按要求提供相关证明文件的，评标时不予认可。

第四章 采购需求

一、项目概况

项目名称：上海市普陀区市政水务管理中心 2025 年桥梁结构性评定、检测

项目地址：普陀区区域内

1、包件一：上海市普陀区市政水务管理中心 2025 年桥梁结构性检测

1.1、项目周期：合同签订后一年

1.2、工作内容：

检测内容包括外观缺陷检查（含桥面系、上部结构、下部结构、支座等）、桥梁变形检测（含桥梁线形、沉降差、立柱倾斜等）、混凝土无损检测等（含混凝土保护层厚度、混凝土碳化深度、混凝土强度无损检测、钢筋锈蚀情况检测、混凝土中氯离子含量检测、混凝土电阻率检测等），钢结构（含栓接板、高强螺栓连接性能、焊缝探伤、疲劳状况调查分析等）以及桥梁承载能力检算。

通过对桥梁外观的检测及结构材料的无损检测，明确缺项及损伤的性质、部位、严重程度及发展趋势，确定和量化结构的退化程度，分析病害原因，评价缺项及损伤对桥梁结构承载能力的影响，为桥梁维护、加固提出具体建议。对检测范围内桥梁结构基础属性数据（桥型、跨径等）进行修正。

1.3、工作范围：

检测清单：2025 年普陀区属城市道路桥梁检测

序号	道路、桥梁名称
1	小宅浜桥
2	白丽大桥
3	石泉路桥
4	红桥
5	祁连山南路虬江桥
6	芝川路桃浦河桥
7	武威路新搓浦桥

序号	道路、桥梁名称
8	杨柳青路桥
9	武威路张泾河桥
10	怒江北路桥
11	真北路横港桥
12	真南路 8 号桥
13	真华路大场浦桥
14	梅岭北路桃浦河桥
15	富水路大场浦桥
16	复兴桥桥涵
17	武威路跨线桥

（以上服务内容为本本次暂定，采购单位有权对相关服务范围进行调整）

2、包件二：上海市普陀区市政水务管理中心 2025 年桥梁结构性评定

2.1、项目周期：合同签订后一年

2.2、工作内容：

对照城市桥梁资料卡（附录 B）和设备量年报表（附录 C）现场校核城市桥梁的基本数据

实地判断损坏原因，估计维修范围和方案。

对难以判断其损坏程度和原因的构件，提出作特殊检测的建议。

对损坏严重、危及安全的城市桥梁，提出限载以至暂时限制交通的建议。

根据城市桥梁技术状况，确定下次检测的时间。

2.3、工作范围：

市政桥梁常规定期检测，共计 105 座道路、桥梁

清单：2025 年普陀区区属城市道路、桥梁评定

序号	桥梁名称	序号	桥梁名称	序号	桥梁名称
1	大渡河路虬江桥	39	良缘桥	77	铜川路新开河桥

2	工业河桥	40	连亮路桥	78	梅川路人行桥
3	千阳路桥	41	金皇庙桥（古浪路）	79	富平路大场浦桥
4	万镇路桥	42	金沙江路一号桥	80	桃浦路朝阳河桥
5	丹巴路桥	43	金迎路横沥河桥	81	朝阳河泵站桥
6	王家宅人行桥	44	金迎路翔二河桥	82	勤丰桥
7	云岭东路木渎港桥	45	武宁路一号桥	83	靖边路桥
8	中江路桥	46	武宁路三号桥	84	王家宅箱涵
9	中山北路四号桥	47	武威东路桃浦河桥	85	芝川路箱涵
10	中宁路桥	48	武威路一号桥	86	伯士路箱涵
11	天赐桥	49	杨家桥	87	金迈路箱涵
12	半岛融桥	50	环镇南路金光河桥	88	金通路箱涵
13	兰溪路东桥	51	环镇南路桃浦河桥	89	孟家宅箱涵
14	兰溪路西桥	52	怒江路桥	90	定边路箱涵
15	礼泉路大场浦桥	53	南阳宅桥	91	真北路达长浜箱涵
16	玉门路新开河桥	54	兰田路真如港桥	92	童家宅箱涵
17	北石路桃浦河桥	55	桐柏路桥	93	新村路箱涵
18	光新路桥	56	真北路虬江桥	94	光新路车行地道
19	交通路三号桥	57	真北路桃浦河桥	95	祁连山路车行地道
20	祁安路红祁河桥	58	真金路横港桥	96	祁连山南路车行地道
21	祁安路老河南浜桥	59	真南路桃浦桥	97	桃浦路人行地道
22	祁安路新河南浜桥	60	真南路 9 号桥	98	真华路车行地道
23	祁连山南路俞淀浦桥	61	桃浦西路桃浦河桥	99	真北路车行地道
24	祁连山南路外浜桥	62	真大路一号桥	100	武威东路下立交桥

25	祁连山路新开河桥	63	真光路虬江桥	101	古浪路穹顶
26	同普路木渎港桥	64	真陈路一号桥	102	潘家湾人行地道
27	污水管廊路桥	65	真华南路桥	103	金沙江路人行天桥
28	羊肠浜桥	66	真南路六号桥	104	桃浦路祁连山南路立交桥
29	芝川路人行桥	67	真南路七号桥	105	真南路跨线桥
30	吉镇路桥	68	真朋南路长浜河桥		
31	花溪路桥	69	真南路新开河桥		
32	李家浜种子场桥	70	徐家桥		
33	连亮路金光河桥	71	桃浦河廊桥		
34	杏山路南桥	72	常和路李家浜桥		
35	杏山路北桥	73	梅川路朝阳河桥		
36	远景路桥	74	梅岭北路朝阳河桥		
37	张泾桥（古浪路）	75	铜川路大场浦桥		
38	枫桥	76	铜川路桃浦河桥		

二、工作内容及目标要求

（一）、包件一：上海市普陀区市政水务管理中心 2025 年桥梁结构性检测

1、检测内容

1.1、工作内容

- 1)、收集资料。
- 2)、确定检测工作组，核准检测方案。
- 3)、进行桥梁结构定期检测(结构材料缺损状况诊断，对结构整体性能、功能状况评估)。
- 4)、出具检测报告。

1.2、检测项目

(1)、外观缺陷检测（含桥面系、上部结构、下部结构、支座等），要求近距离检查，包括梁底、支座、墩台、梁外侧等。要求全覆盖。

(2)、桥梁变形检测（含桥梁线形、沉降等）。根据外观检查结果有针对性进行抽查。

(3)、混凝土无损检测（含混凝土保护层厚度、混凝土碳化深度、混凝土强度无损检测、钢筋锈蚀情况检测等）。根据外观检查结果有针对性进行抽查。

(4)、评定桥梁结构的状况、结构的性能与承载能力，明确缺陷及损伤的性质、部位、严重程度及发展趋势，确定和量化结构的退化程度，分析病害原因，评价缺陷及损伤对结构承载能力的影响，为桥梁维护、加固提出具体建议。

2、安全文明检测目标：做好安全文明检测措施确保工地无重大安全文明事故发生，否则一切责任由中标单位承担。

3、桥梁结构定期检测后应提交下列文件：

- 1)、桥梁概况、检测前大修历史及养护情况综述
- 2)、外观检测情况汇总，典型缺损和病害的照片及说明。缺损状况的描述应采用专业标准术语，说明缺损的部位、类型、性质、范围、数量和程度等。
- 3)、变形检测情况汇总
- 4)、无损检测情况汇总
- 5)、有限元软件检算结果及分析
- 6)、全桥技术情况评估
- 7)、检测结论汇总及维修处理意见

4、投标时应在响应文件中附有桥梁检查拟采取的实施计划。

5、检测仪器

包含但不限于以下仪器及设备：

- 1)、混凝土回弹仪
- 2)、非金属超声波检测仪
- 3)、钢筋锈蚀测定仪
- 4)、混凝土钢筋检测仪

5)、混凝土电阻率测试仪

6)、水准仪

7)、全站仪

8)、碳化深度测量仪

9)、混凝土裂缝测宽仪

10)、激光测距仪

11)、数码相机

6、配合采购单位完成本项目专家评审工作（相关费用由中标方承担）

7、将桥梁检测结果输入桥梁管理系统，根据检测结果提供相应详细桥梁维修意见

8、检测人员要求

8.1、定期检测单位须有过 5 年以上交通设施道路、桥梁检测经验，承担过类似定期检测项目。

8.2、检测项目负责人和检测组人员：

1)、项目负责人必须为供应商本单位在职人员，必须持有桥梁或工程检测相关专业的技术职称，且具有交通部桥梁专业检测工程师资格，年龄小于 60 周岁，有承担过同类工程项目负责人或技术负责人的实践经历；

2)、本工程主要检测人员必须为供应商本单位在职人员，并均应具有 2 年以上公路或城市桥梁专业工程师资格或具有专业检测资格证书；

3)、驻现场检测组其他人员专业、年龄结构配备合理齐全，持证上岗并具备相应的检测工作经历；

4)、检测人员的数量应足够满足本项目工程检测的需要；

5)、检测人员应具有良好的职业道德和严谨的工作作风；

6)、检测人员应按照工程需要按期进场到位开展工作；

7)、派驻现场的检测组人员须经采购单位确认，未经采购单位书面批准不得随意调换，若自行更换或撤离，扣除相应检测费用；

8)、检测负责人如有不尽其职或虚名挂靠，采购单位有权要求撤换，直至要求终止合同，由此造成的责任由中标单位负责。

（二）、包件二：上海市普陀区市政水务管理中心 2025 年桥梁结构性评定

1、常规定期检测内容

1.1、桥梁常规定期检测工作分为：现场检测及检查、桥梁技术状况评定、处理建议等。

1) 现场检查

调查结构形式，测量跨径、横断面布置等结构主要尺寸；调查板、梁、墩台等主体结构及桥面、支座、伸缩缝、栏杆等附属结构的外观完好程度。

2) 技术状况评定

3) 依据桥梁现场检测及检查资料，对照《城市桥梁养护技术标准》（CJJ99-2017）的桥梁技术状况评定标准，确定桥梁技术状况等级。

4) 据桥梁检查情况提出适当的维修和加固建议、处理建议、车辆通行建议及桥梁检测建议。

5) 将桥梁检查结果输入桥梁管理系统。

对这些桥梁做好检查后并出具桥梁定期检查报告及桥梁检查总体汇总情况报告，根据检测结果提供相应详细桥梁维修意见

1.2、安全文明施工目标：做好安全文明施工措施确保工地无重大安全文明事故发生，否则一切责任由中标单位承担。

1.3、主要工作

1) 对照城市桥梁资料卡和设备量年报表现场校核城市桥梁的基本数据

2) 实地判断损坏原因，估计维修范围和方案。

3) 对难以判断其损坏程度和原因的构件，提出作特殊检测的建议。

4) 对损坏严重、危及安全的城市桥梁，提出限载以至暂时限制交通的建议。

5) 根据城市桥梁技术状况，确定下次检测的时间。

2、检测人员要求

2.1、检测项目负责人和检测组人员：

1) 本工程项目负责人须为供应商本单位在职人员，具有建设类相关专业技术职称，且具有交通部桥梁专业检测工程师资格，年龄小于 60 岁。有承担过同类工程项目负责人或技术负责人的实践经验；

-
- 2) 本工程主要检测人员必须为供应商本单位在职人员，并均应具有 2 年以上城市桥梁专业工程师资格或具有专业检测资格证书。
 - 3) 驻现场检测组其他人员专业、年龄结构配备合理齐全，持证上岗并具备相应的检测工作经历；
 - 4) 检测人员的数量应足够满足本项目工程检测的需要；
 - 5) 检测人员应具有良好的职业道德和严谨的工作作风；
 - 6) 检测人员应按照工程需要按期进场到位开展工作；
 - 7) 派驻现场的检测组人员须经采购单位确认，未经采购单位书面批准不得随意调换，若自行更换或撤离，扣除相应检测费用；
 - 8) 检测负责人如有不尽其职或虚名挂靠，采购单位有权要求撤换，直至要求终止合同，由此造成的责任由中标单位负责。

3、检测取费报价原则

3.1、除非竞争性磋商文件另有规定，响应文件中检测费用是指竞争性磋商文件中说明的全部工作内容的报酬。

3.2、本合同的费用组成及标准

- 1) 根据现行相关行业收费标准规定，各供应商按各自承受能力作竞争报价。
- 2) 本报价为全费用报价，其中必须包括检测、计算、出具报告、交通配合及其他相关的措施费、税金等。

附项目技术规范：

一、包件一：上海市普陀区市政水务管理中心 2025 年桥梁结构性检测

(一)、适用规范

有国家、地方及市建委颁发的相关工程的法令、法规、政策和规定的，必须执行国家及地方颁发的最新的强制性条文标准、规范、规定。

- 1、《城市桥梁养护技术规范》（CJJ 99-2003）
- 2、《市政桥梁工程质量检验评定标准》（CJJ2-90）
- 3、城市桥梁检测和养护维修管理办法（建设部令第 118 号）
- 4、《建设工程安全生产管理条例》中华人民共和国国务院令(第 393 号)
- 5、《公路养护安全作业规程》（JTG H30-2004）
- 6、《混凝土结构工程施工质量验收规范》（GB50204-2002）

7、《超声回弹综合法检测混凝土强度技术规程》（CECS 02:2005）。

（二）、结构检测技术要求（包括但不限于）

1、材料性能抽检

相关参数抽检比例建议如下。

（1）、回弹法测强抽检比例按照规范要求为 30%，可以根据结构形式进行变通。如空心板梁、T 梁、槽形梁和小箱梁可每孔至少抽检 1 个构件，箱梁结构可在每孔的腹板、底板和顶板分别抽检 1 个构件，下部结构盖梁和墩柱可每孔分别抽检 1 个构件。碳化深度测区数为回弹测区数的 30%。鉴于回弹法的基本原理，龄期超过 1000 天的结构其测试值只用作参考；对于过火结构，回弹值只用于比较评判过火情况，不用作强度评价。

（2）、钢筋保护层抽检构件数量的选取同回弹法测强。但实施过程中应注意，其测区分布的均匀性，譬如板梁就应该覆盖其近支点和跨中截面。

（3）、混凝土内部钢筋锈蚀情况抽检构件数量的选取在回弹法测强基础上可适当减少。实施过程中测区位置的选取不应回避锈胀病害，检测方法的选用顺序为钢筋锈蚀电位、混凝土表面电阻率、氯离子含量测定，如果钢筋锈蚀电位测试结果良好，可适当减少电阻率和氯离子含量的测定。

2、特殊结构桥梁的控制检测

（1）、对特殊结构桥梁（拱桥，3 类及以上桥梁，疑似沉降引发病害的桥梁）设立永久性观测点，定期进行控制检测。控制检测的项目及永久性观测点参见下表，还可根据养护、管理的需要，增加相应的控制检测项目。

表 桥梁永久性观测点和检测项目

检测项目		观测点
1	墩、台身的高程	墩、台身底部（距地面或常水位 0.5~2m）、桥台侧墙尾部顶面上、下游各 1~2 点
2	桥面高程	沿行车道两边（靠缘石处），按每孔跨中、支点等不少于三个位置（6 个点）。测点应固定于桥面板上
3	拱桥桥台水平位移	拱座的上、下游两侧各 1 点
4	拱桥拱肋变形	每个拱圈上设 5 点

（2）、应设而没有设置永久性观测点的桥梁，应在定期检测时按规定补设。测点的布设和首次检测的时间及检测数据等，应按竣工资料的要求予以归档。

(3)、桥梁主体结构维修、加固或改建前后，必须进行控制测量，以保持观测资料的连续性。若控制点有变动，应及时检测，建立基准数据。

(4)、桥梁永久性观测点的设置要牢固可靠，当永久控制测点与国家大地测量网联络有困难时，可建立相对独立的基准测量系统。

(5)、墩(台)旁，必要时可设置水尺或标志，以观测水位和冲刷情况。

3、桥面系构造的检测

(1)、桥面铺装层纵、横坡是否顺适，有无严重的裂缝(龟裂、纵横裂缝)、坑槽、波浪、桥头跳车、防水层漏水。

(2)、伸缩缝是否有异常变形、破损、脱落、漏水，是否造成明显的跳车。

(3)、人行道构件、栏杆、护栏有无撞坏、断裂、错位、缺件、剥落、锈蚀等。

(4)、桥面排水是否顺畅，泄水管是否完好、畅通，桥头排水沟功能是否完好，锥坡有无冲蚀、塌陷。

(5)、桥上交通信号、标志、标线、照明设施是否损坏、老化、失效，是否需要更换。

(6)、桥上避雷装置是否完善，避雷系统性能是否良好。

(7)、桥上航空灯、航道灯是否完好，能否保证正常照明。结构物内供养护检修的照明系统是否完好。

(8)、桥上的路用通信、供电线路及设备是否完好。

4、钢筋混凝土和预应力混凝土梁桥的检测：

(1)、梁端头、底面是否损坏，箱形梁内是否有积水，通风是否良好。

(2)、混凝土有无裂缝、渗水、表面风化、剥落、露筋和钢筋锈蚀，有无碱集料反应引起的整体龟裂现象。混凝土表面有无严重碳化。

(3)、预应力钢束锚固区段混凝土有无开裂，沿预应力筋的混凝土表面有无纵向裂缝。

(4)、梁(板)式结构的跨中、支点及变截面处，悬臂端牛腿或中间铰部位，刚构的固结处和桁架节点部位，混凝土是否开裂、缺损和出现钢筋锈蚀。

(5)、装配式梁桥应注意检查联结部位的缺损状况。

➤ 组合梁的桥面板与梁的结合部位及预制桥面板之间的接头处混凝土有无开裂、渗水。

➤ 横向联结构件是否开裂，连接钢板的焊缝有无锈蚀、断裂，边梁有无横移

或向外倾斜。

5、拱桥的检测

(1)、主拱圈的拱板或拱肋是否开裂。钢筋混凝土拱有无露筋、钢筋锈蚀。圯工拱桥砌块有无压碎、局部掉块，砌缝有无脱离或脱落、渗水，表面有无苔藓、草木滋生，拱铰工作是否正常。空腹拱的小拱有无较大的变形、开裂、错位，立墙或立柱有无倾斜、开裂。

(2)、拱上立柱(或立墙)上下端、盖梁和横系梁的混凝土有无开裂、剥落、露筋和锈蚀。

(3)、拱的侧墙与主拱圈间有无脱落，侧墙有无鼓突变形、开裂，实腹拱拱上填料有无沉陷。肋拱桥的肋间横向联结是否开裂、表面剥落、钢筋外露、锈蚀等。

(4)、双曲拱桥拱肋间横向联结拉杆是否松动或断裂，拱波与拱肋结合处是否开裂、脱开，拱波之间砂浆有无松散脱落，拱波顶是否开裂、渗水等。

(5)、薄壳拱桥壳体纵、横向及斜向是否出现裂缝及系杆是否开裂。

6、通道、跨线桥的检测

通道、跨线桥的结构检测同其他一般市政桥梁。通道还应检测通道内有无积水，机械排水的泵站是否完好，排水系统是否畅通。跨线桥还应检测防抛网、隔音墙是否完好。通道、跨线桥下的道面是否完好，有无非法占地情况等。

7、支座的检测：

(1)、支座组件是否完好、清洁，有无断裂、错位、脱空。

(2)、活动支座是否灵活，实际位移量是否正常，固定支座的锚销是否完好。

(3)、支承垫石是否有裂缝。

(4)、简易支座的油毡是否老化、破裂或失效。

(5)、橡胶支座是否老化、开裂，有无过大的剪切变形或压缩变形，各夹层钢板之间的橡胶层外凸是否均匀。

(6)、四氟滑板支座是否脏污、老化，四氟乙烯板是否完好，橡胶块是否滑出钢板。

(7)、盆式橡胶支座的固定螺栓是否剪断，螺母是否松动，钢盆外露部分是否锈蚀，防尘罩是否完好。

8、墩台与基础的检测

(1)、墩台及基础有无滑动、倾斜、下沉或冻拔。

(2)、台背填土有无沉降或挤压隆起。

(3)、混凝土墩台及帽梁有无冻胀、风化、开裂、剥落、露筋等。

(4)、石砌墩台有无砌块断裂、通缝脱开、变形，砌体泄水孔是否堵塞，防水层是否损坏。

(5)、墩台顶面是否清洁，伸缩缝处是否漏水。

(6)、基础下是否发生不许可的冲刷或淘空现象，扩大基础的地基有无侵蚀。桩基顶段在水位涨落、干湿交替变化处有无冲刷磨损、颈缩、露筋，有无环状冻裂，是否受到污水、咸水或生物的腐蚀。必要时对大桥、特大桥的深水基础应派潜水员潜水检测。

9、调治构造物是否完好，功能是否适用，桥位段河床是否有明显的冲淤或漂浮物堵塞现象。

10、桥梁检测中发现的各种缺损均应在现场用油漆等将其范围及日期标记清楚。

发现 3 类以上桥梁及有严重缺损和难以判明损坏原因和程度的桥梁，应作影像记录，并附病害状况说明。

11、桥梁检测后应提出下列文件

(1)、桥梁概况、检测前大修历史及养护情况综述，两张总体照片。一张桥面正面照片，一张桥梁上游侧立面照片。桥梁改建后应重新拍照一次。如果桥梁拓宽改造后，上下游桥梁结构不一致，还要有下游侧立面照片，并标注清楚。定期检测完成后，应将本次检测的桥梁各部件技术状况评定结果登记在桥梁基本状况卡片内。

(2)、结构定期检测的目的、依据和使用的仪器设备。

(3)、外观检测情况汇总，典型缺损和病害的照片及说明。缺损状况的描述应采用专业标准术语，说明缺损的部位、类型、性质、范围、数量和程度等，要有桥梁缺陷病害的原因分析。并且要与上一年度的病害进行比较，以明确病害的发展情况（以表格形式）。

(4)、变形检测情况汇总

(5)、无损检测情况汇总

(6)、有限元软件检算结果及分析

(7)、检测结论汇总及维修处理意见

A、全桥技术状况评定结果，承载能力评定结果。

B、养护维修措施和建议进行大中修或改建的桥梁。对上一次检测出的桥梁

主要缺陷病害在过去一个检测周期的维修处理情况进行简单描述。

C、要求进行进一步检测（特检、专项检测）的报告，说明检测的项目及理由。

D、需限制桥梁交通的建议报告，如限载、限速等结构使用限制。

二、包件二：上海市普陀区市政水务管理中心 2025 年桥梁结构性评定

适用规范

1、投标人提供的检测服务应符合中华人民共和国住房和城乡建设部标准《城市桥梁检测与评定技术规范》（CJJ/T 233-2015）及中华人民共和国行业标准《城市桥梁养护技术标准》（CJJ99-2017）及现行相关规定的要求；

2、《建设工程安全生产管理条例》中华人民共和国国务院令（第 393 号）。

3、上海市市政工程管理局发布的“关于批复颁发《城市桥梁技术状况鉴定准则》（试行）的通知”〔沪市政科（2002）365 号〕

（二）、结构性评定技术要求（包括但不限于）

常规定期检测应包括下列内容：

（1）、现场校核城市桥梁的基本数据；

（2）、当场填写“桥梁定期检查记录表”，记录各部分缺损状况并做出技术状况评分；

（3）、实地判断损坏原因，确定维修范围及方案；

（4）、对难以判断损坏原因和程度的构件，提出作特殊检测的建议；

（5）、对损坏严重、危及安全的城市桥梁，提出限载以至暂时限制交通的建议；

（6）、根据城市桥梁技术状况，确定下次检测的时间。

常规定期检测应包括下列范围：

（1）、桥面系：桥面铺装、桥头搭板、伸缩装置、排水系统、人行道、护栏等；

（2）、上部结构：主梁、主桁架、主拱圈、横梁、横向联系、主节点、挂梁、联接件等；

（3）、下部结构：支座、盖梁、墩身、台帽、台身、翼墙、锥坡及河床冲刷情况。

第五章 竞争性磋商程序及评审办法

一、响应无效情形

1. 磋商小组将按照《供应商须知》《竞争性磋商程序及评审办法》以及资格条件及符合性要求响应要求对响应文件进行审查，响应文件不符合《供应商须知》《竞争性磋商程序及评审办法》有关响应有效性的要求或者《资格条件及符合性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效响应。

2. 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目响应的，相关响应均无效。

3. 除上述以及法律法规所规定的响应无效情形外，响应文件有其他不符合磋商文件要求的均作为评审时的考虑因素，而不导致响应无效。

二、竞争性磋商程序

1. 成立磋商小组。本项目评审工作由磋商小组负责，磋商小组由 3 人组成，其中采购人代表一名，其余为政府采购评审专家。采购代理机构将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2. 响应文件初审。初审包括资格审查和符合性审查。首先，磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，审查、确定提交响应文件的供应商是否具备响应资格。其次，依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，确定响应文件是否对磋商文件的实质性要求作出了响应。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3. 企业性质认定。磋商小组依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、国务院批准的中小企业企业划分标准、供应商自报企业类型及供应商资产总额、营业收入和从业人员数量情况，对供应商的企业性质进行认定。

4. 拟定磋商提纲并上传。磋商小组依据法律法规、供应商自报企业性质，拟定磋商提纲并上传至采购云平台中。

5. 磋商通知。采购代理机构将通知所有通过初审的供应商参加磋商。未按通知要求参加且影响磋商流程正常进行的供应商，磋商小组有权拒绝其参加磋商，并不再接受其最后报价。

6. 磋商准备。请参加磋商的供应商事先做好时间安排和磋商准备，根据通知的安排，携带法定代表人授权委托书、政府采购专用 CA 认证证书和供应商认为必要的其他相关资料准时参加磋商，根据磋商小组拟定的磋商提纲进行准备。

7. 磋商。磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

8. 提交最终响应文件。磋商结束后，供应商应按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内提交最终响应文件（包括最后报价，磋商文件未发生实质性变动的，供应商仅需提供最后报价及根据磋商情况作出的相关承诺），并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9. 综合评分。所有磋商和最后报价结束后，由磋商小组按照项目《评分细则》对提交最终响应文件的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应坚持客观、公正、审慎的原则综合、科学、客观评分。

10. 推荐成交候选人。各评委按照评审办法对每个供应商进行独立评分，再计算平均分，从响应文件满足磋商文件全部实质性要求的供应商中，按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选供应商。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商只有 2 家的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按照方案优劣顺序推荐。根据规定，采购人按照成交候选人排名顺序确定成交供应商。

三、竞争性磋商评审办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定，本项目采用“综合评分法”评审，总分为 100 分。

1. 价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：磋商报价得分 = 价格分值 × (磋商基准价 / 最后磋商报价)

（2）磋商基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足磋商文件要求且最后报价价格最低的报价。

（3）最后磋商报价：供应商最后报价即最后磋商报价。

（4）非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体响应或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的供应商，给予其报价 / % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业响应应提供《中小企业声明函》。

（5）根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）和《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68），响应人为残疾人福利性单位、监狱或戒毒企业，且提供了相应证明的，视同为小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。

本项目属于其他未列明行业。

（6）磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

2. 响应文件其他评分因素及分值设置等详见《评分细则》

三、资格性审查：

2025 年桥梁结构性评定、检测资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	资格条件 响应表	响应文件 不符合《资格条件响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标	包 1
2	自定义	专门面向 中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 1

2025 年桥梁结构性评定、检测资格审查要求包 2

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	专门面向 中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 2

四、符合性检查

2025 年桥梁结构性评定、检测符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	符合性要求响	响应文件不符	包 1

	应表	合《符合性要求响应表》所列任何情形之一的,将被认定为无效投标。	
--	----	---------------------------------	--

2025 年桥梁结构性评定、检测符合性要求包 2

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	符合性要求响应表	响应文件不符合《符合性要求响应表》所列任何情形之一的,将被认定为无效投标。	包 2

五、详细评审：“综合评分法”评分细则

综合评分法

2025 年桥梁结构性评定、检测包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分（10 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100
项目理解	0~6	一、评审内容：根据供应商对项目的研究了解及

		<p>分析，能理解采购人的实际需求等内容综合评审。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1) 具有详细的项目需求分析，对项目理解透彻、思路清晰，理解准确完整得 5-6 分；</p> <p>2) 对项目需求分析及理解程度不太全面，需求分析及理解基本准确的，得 3-4 分；</p> <p>3) 项目需求分析差，思路混乱，或内容有严重缺失的，得 1-2 分。</p> <p>4) 未提供不得分。</p>
服务方案	0~6	<p>评审内容：对本项目的桥梁检测手段与顺序、内容、检测、依据求等内容综合评审。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1) 服务方案编制完整、思路清晰，理解准确完整得 5-6 分；</p> <p>2) 服务方案编制不太全面，理解基本准确的，得 3-4 分；</p> <p>3) 服务方案编制差，思路混乱，或内容有严重缺失的，得 1-2 分。</p> <p>4) 未提供不得分。</p>

项目重点、难点研究分析	0~6	<p>一、评审内容：根据供应商对本项目重点、难点分析进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、项目重难点分析透彻，内容完整，逻辑清晰，有较强的针对性得 5-6 分；</p> <p>2、项目重难点分析略有缺漏，但分析透彻、逻辑清晰，有一定的针对性 3-4 分；</p> <p>3、项目重难点分析较为简单，逻辑混乱，针对性较差，存在与项目无关内容得 1-2 分。</p> <p>4、未提供不得分</p>
项目重点、难点应对措施	0~6	<p>一、评审内容：根据供应商对本项目重点、难点应对措施进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、项目重难点应对措施内容完整，逻辑清晰，有较强的针对性得 5-6 分；</p> <p>2、项目重难点应对措施略有缺漏，逻辑较清晰，有一定的针对性 3-4 分；</p> <p>3、项目重难点应对措施较为简单，逻辑混乱，针对性较差，存在与项目无关内容得 1-2 分。</p>

		4、不提供不得分。
管理规章制度和档案的建立与管理	0~6	<p>一、评审内容</p> <p>根据供应商提供的对管理规章制度和档案的建立与管理是否齐全完整，是否符合项目特点，可执行性进行评审；</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、提供的管理规章制度和档案的建立与管理齐全完整，符合项目特点，可执行性强的得 5-6 分；</p> <p>2，提供的管理规章制度和档案的建立与管理略有缺漏的，较符合项目特点，可执行性一般的，得 3-4 分；</p> <p>3、提供的规章制度缺漏较多或无针对性，无可操作性的得 1-2 分。</p> <p>4、未提供不得分。</p>
与交通单位配合措施	0~6	<p>一、评审内容</p> <p>根据供应商提供的服务方案与交通单位的配合进行评审；</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、提供的配合措施详细、完善，科学合理分析到位有较强的针对性的得 5-6 分；</p>

		<p>2、提供的配合措施方案,基本完整,略有缺漏的,得 3-4 分;</p> <p>3、提供的配合措施服务方案缺漏较多或无针对性的得 1-2 分。</p> <p>4、未提供不得分</p>
作业进度保障措施	0~6	<p>一、评审内容:根据供应商所提供的进度方案进行综合评审。</p> <p>二、评分标准:</p> <p>1、工作推进组织安排详细完整,有详细的时间进度安排和保障措施,有较强的针对性和可操作性,得 5-6 分;</p> <p>2、内容基本完整,有一定的针对性和可操作性,得 3-4 分;</p> <p>3、分析内容简单,针对性和可操作性欠缺,存在与项目无关内容,得 1-2 分。</p> <p>4、不提供不得分</p>
团队人员配置方案	0~6	<p>一、评审内容:拟投入本项目团队人员配置进行详细描述。包括人员配置方案、岗位设置方案等进行综合评审</p> <p>二、二、评分标准:</p>

		<p>1、项目团队配置数量满足采购需求，岗位设置架构合理，职责清晰，主要人员的能力强、经验足的得 5-6 分；</p> <p>2、项目团队配置的数量满足采购需求，岗位设置架构不合理，工作职责较清晰，主要人员的能力一般的，得 3-4 分；</p> <p>3、项目团队配置的数量不满足采购需求，岗位设置架构不合理，工作职责不清晰，主要人员的能力一般的得 1-2 分。</p> <p>4、未提供不得分</p>
突发事件应急预案	0~6	<p>一、评审内容：根据投标人提供的突发事件应急预案进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、突发事件应急预案考虑周到，内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，保障措施切实有效得 5-6 分；</p> <p>2、突发事件应急预案内容略有缺漏，有一定的针对性和可操作性得 3-4 分；</p> <p>3、突发事件应急预案</p>

		<p>内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容得 1-2 分。</p> <p>4、未提供不得分。</p>
专用设备配置情况	0~6	<p>一、评审内容：拟投入本项目实施的专用设施、设备配置进行详细描述，包括设施设备的性能、数量、用途等进行综合打分进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、拟投入本项目的设施、设备充足完善配置，内容完整，有较强的针对性得 4-6 分；</p> <p>2、拟投入本项目设施、设备略有缺漏但不影响项目实施，得 2-3 分；</p> <p>3、拟投入设施、设备有较多的缺漏，针对性较差得 1 分</p> <p>4、未提供不得分。</p>
安全保障措施	0~6	<p>一、评审内容：安全管理措施等情况进行综合打分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、安全管理措施内容描述清晰完整、合理、具有可操作性，得 4-6 分；</p> <p>2、安全管理措施内容</p>

		<p>简单,基本符合项目实际情况,得 2-3 分;</p> <p>3、安全管理措施内容缺漏描述不清,无针对性,得 1 分;</p> <p>4、如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
企业管理制度	0~6	<p>一、评审内容:根据供应商提供的各项企业管理制度进行综合评审。</p> <p>二、评分标准:</p> <p>1、管理制度内容完整详细合理,有较强的针对性和可操作性得 5-6 分;</p> <p>2、管理制度内容略有缺漏,有一定的针对性和可操作性得 3-4 分;</p> <p>3、管理制度内容简单,针对性和可操作性欠缺,存在与项目无关内容得 1-2 分。</p> <p>4、不提供不得分。</p>
人员培训方案	0~6	<p>一、评审内容:根据供应商提供的人员培训方案内容进行综合评审。</p> <p>二、评分标准:</p> <p>1、人员培训方案内容完整详细合理,有较强的针对性和可操作性得 5-6 分;</p> <p>2、人员培训方案内容</p>

		<p>略有缺漏，有一定的针对性和可操作性得 3-4 分；</p> <p>3、人员培训方案内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容得 1-2 分。</p> <p>4、不提供不得分。</p>
服务质量保障措施	0~6	<p>一、评审内容</p> <p>对响应人提供的服务质量保障措施是否完善、合理等进行综合评审。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>①服务质量保障措施全面完善、针对性强的得 5-6 分。</p> <p>②服务质量保障措施基本完善、针对性一般的得 3-4 分。</p> <p>③服务质量保障措施缺漏较多或针对性较差的得 1-2 分。</p> <p>④未提供相关内容不得分。</p>
类似业绩	0~6	<p>提供近三年内（2023 年 1 月起至今）完成的类似项目业绩，复印件要求字体和印章 清晰（部分保密内容可进行隐藏处理），如提供复印件不能达到清晰要求，则评审时将不予采</p>

		纳；提供一份案例合同得 2 分，最多不超过 6 分。
--	--	----------------------------

2025 年桥梁结构性评定、检测包 2 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$
项目理解	0~6	<p>一、评审内容：根据供应商对项目的研究了解及分析，能理解采购人的实际需求等内容综合评审。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1）具有详细的项目需求分析，对项目理解透彻、思路清晰，理解准确完整得 5-6 分；</p> <p>2）对项目需求分析及理解程度不太全面，需求分析及理解基本准确的，得 3-4 分；</p> <p>3）项目需求分析差，思路混乱，或内容有严重缺</p>

		<p>失的，得 1-2 分。</p> <p>4) 未提供不得分。</p>
服务方案	0~6	<p>评审内容：对本项目的桥梁检测手段与顺序、内容、检测、依据求等内容综合评审。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1) 服务方案编制完整、思路清晰，理解准确完整得 5-6 分；</p> <p>2) 服务方案编制不太全面，理解基本准确的，得 3-4 分；</p> <p>3) 服务方案编制差，思路混乱，或内容有严重缺失的，得 1-2 分。</p> <p>4) 未提供不得分。</p>
项目重点、难点研究分析	0~6	<p>一、评审内容：根据供应商对本项目重点、难点分析进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、项目重难点分析透彻，内容完整，逻辑清晰，有较强的针对性得 5-6 分；</p> <p>2、项目重难点分析略有缺漏，但分析透彻、逻辑清晰，有一定的针对性 3-4 分；</p> <p>3、项目重难点分析较为简单，逻辑混乱，针对性</p>

		<p>较差，存在与项目无关内容得 1-2 分。</p> <p>4、未提供不得分</p>
项目重点、难点应对措施	0~6	<p>一、评审内容：根据供应商对本项目重点、难点应对措施进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、项目重难点应对措施内容完整，逻辑清晰，有较强的针对性得 5-6 分；</p> <p>2、项目重难点应对措施略有缺漏，逻辑较清晰，有一定的针对性 3-4 分；</p> <p>3、项目重难点应对措施较为简单，逻辑混乱，针对性较差，存在与项目无关内容得 1-2 分。</p> <p>4、不提供不得分。</p>
管理规章制度和档案的建立与管理	0~6	<p>一、评审内容</p> <p>根据供应商提供的对管理规章制度和档案的建立与管理是否齐全完整，是否符合项目特点，可执行性进行评审；</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、提供的管理规章制度和档案的建立与管理齐全完整，符合项目特点，可执行性强的得 5-6 分；</p> <p>2，提供的管理规章制</p>

		<p>度和档案的建立与管理略有缺漏的，较符合项目特点，可执行性一般的，得3-4分；</p> <p>3、提供的规章制度缺漏较多或无针对性，无可操作性的得1-2分。</p> <p>4、未提供不得分。</p>
与交通单位配合措施	0~6	<p>一、评审内容</p> <p>根据供应商提供的服务方案与交通单位的配合进行评审；</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、提供的配合措施详细、完善，科学合理分析到位有较强的针对性的得5-6分；</p> <p>2、提供的配合措施方案，基本完整，略有缺漏的，得3-4分；</p> <p>3、提供的配合措施服务方案缺漏较多或无针对性的得1-2分。</p> <p>4、未提供不得分</p>
作业进度保障措施	0~6	<p>一、评审内容：根据供应商所提供的进度方案进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、工作推进组织安排详细完整，有详细的时间</p>

		<p>进度安排和保障措施，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2 、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3 、分析内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分。</p> <p>4 、不提供不得分</p>
团队人员配置方案	0~6	<p>一、评审内容：拟投入本项目团队人员配置进行详细描述。包括人员配置方案、岗位设置方案等进行综合评审</p> <p>二、二、评分标准：</p> <p>1、项目团队配置数量满足采购需求，岗位设置架构合理，职责清晰，主要人员的能力强、经验足的得 5-6 分；</p> <p>2、项目团队配置的数量满足采购需求，岗位设置架构不合理，工作职责较清晰，主要人员的能力一般的，得 3-4 分；</p> <p>3、项目团队配置的数量不满足采购需求，岗位设置架构不合理，工作职责</p>

		<p>不清晰，主要人员的能力一般的得 1-2 分。</p> <p>4、未提供不得分</p>
突发事件应急预案	0~6	<p>一、评审内容：根据投标人提供的突发事件应急预案进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、突发事件应急预案考虑周到，内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，保障措施切实有效得 5-6 分；</p> <p>2、突发事件应急预案内容略有缺漏，有一定的针对性和可操作性得 3-4 分；</p> <p>3、突发事件应急预案内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容得 1-2 分。</p> <p>4、未提供不得分。</p>
专用设备配置情况	0~6	<p>一、评审内容：拟投入本项目实施的专用设施、设备配置进行详细描述，包括设施设备的性能、数量、用途等进行综合打分进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、拟投入本项目的设施、设备充足完善配置，内</p>

		<p>容完整，有较强的针对性得 4-6 分；</p> <p>2、拟投入本项目设施、设备略有缺漏但不影响项目实施，得 2-3 分；</p> <p>3、拟投入设施、设备有较多的缺漏，针对性较差得 1 分</p> <p>4、未提供不得分。</p>
安全保障措施	0~6	<p>一、评审内容：安全管理措施等情况进行综合打分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、安全管理措施内容描述清晰完整、合理、具有可操作性，得 4-6 分；</p> <p>2、安全管理措施内容简单，基本符合项目实际情况，得 2-3 分；</p> <p>3、安全管理措施内容缺漏描述不清，无针对性，得 1 分；</p> <p>4、如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
企业管理制度	0~6	<p>一、评审内容：根据供应商提供的各项企业管理制度进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、管理制度内容完整详细合理，有较强的针对性</p>

		<p>和可操作性得 5-6 分；</p> <p>2、管理制度内容略有缺漏，有一定的针对性和可操作性得 3-4 分；</p> <p>3、管理制度内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容得 1-2 分。</p> <p>4、不提供不得分。</p>
人员培训方案	0~6	<p>一、评审内容：根据供应商提供的人员培训方案内容进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、人员培训方案内容完整详细合理，有较强的针对性和可操作性得 5-6 分；</p> <p>2、人员培训方案内容略有缺漏，有一定的针对性和可操作性得 3-4 分；</p> <p>3、人员培训方案内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容得 1-2 分。</p> <p>4、不提供不得分。</p>
服务质量保障措施	0~6	<p>一、评审内容</p> <p>对响应人提供的服务质量保障措施是否完善、合理等进行综合评审。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>①服务质量保障措施</p>

		<p>全面完善、针对性强的得 5-6 分。</p> <p>②服务质量保障措施基本完善、针对性一般的得 3-4 分。</p> <p>③服务质量保障措施缺漏较多或针对性较差的得 1-2 分。</p> <p>④未提供相关内容不得分。</p>
类似业绩	0~6	<p>提供近三年内（2023 年 1 月起至今）完成的类似项目业绩，复印件要求字体和印章 清晰（部分保密内容可进行隐藏处理），如提供复印件不能达到清晰要求，则评审时将不予采纳；提供一份案例合同得 2 分，最多不超过 6 分。</p>

第六章 响应文件格式附件

1、磋商响应函格式

致：上海市普陀区市政水务管理中心（采购人、采购代理机构名称）

根据贵方_____项目的采购公告，_____（姓名和职务）被正式授权代表供应商_____（供应商名称、地址），按照上海市政府采购云平台规定向贵方提交电子响应文件 1 份，同时递交纸质版响应文件 4 份。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 按竞争性磋商文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。

2. 我方已详细研究了全部竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件的澄清和修改文件（如有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，对竞争性磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 磋商响应文件有效期为自解密之日起_____日。

4. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按竞争性磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

7. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。

8. 我方同意报价内容以电子采购平台开启的《报价一览表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《报价一览表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对报价记录内容无异议。

9. 为便于贵方公正、择优地确定成交人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

(2) 我方在投标过程中不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他供应商的竞争、损害采购人或者其他供应商的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。

(3) 我方承诺不存在以下情形之一：

- 1) 与本项目其他投标供应商单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系。
- 2) 与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系。
- 3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(4) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：

电话、传真：

邮政编码：

开户银行：

银行账号：

供应商授权代表签名：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

2、报价一览表格式

项目名称：2025 年桥梁结构性评定、检测

招标编号：

包件号：

2025 年桥梁结构性评定、检测包 1

服务期限	备注	最终报价(总价、元)

2025 年桥梁结构性评定、检测包 2

服务期限	备注	最终报价(总价、元)

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）供应商应按照《采购需求》和《供应商须知》的要求报价。

供应商授权代表签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

2-1、分项报价表（格式自拟）

3、资格条件响应表

项目名称：2025 年桥梁结构性评定、检测

招标编号：

包件号：

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明(是/否)）	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
供应商基本要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件： 1）营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为三证合一的仅提供营业执照）符合要求； 2）提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； 3）提供无重大违法记录声明； 2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
供应商特定资格要求	3、具有交通主管部门颁发的公路工程桥梁隧道工程专项资质（证书单位名称与营业执照一致）； 具有省级（直辖市）建设主管部门颁发的安全生产许可证（证书单位名称与营业执照一致）；			
联合体投标	本项目不接受联合投标			
促进中小企业发展政策	本项目专门面向中小企业采购。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。中小微企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。			
法定代表人授权	1、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按采购文件规定格式提供有效的法定代表人授权委托书； 2、按采购文件要求提供被授权人身份证复印件。			

供应商授权代表签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

4、符合性要求响应表

项目名称：2025 年桥梁结构性评定、检测

招标编号：

包件号：

项目内容	具备的条件说明（要求）	投 标 检 查 项（响 应 内 容 说 明 (是/否)）	详细内 容所对 应电子 投标文 件名称	备注
投标文件内容、密封、签署等要求	符合采购文件规定：1、投标文件按采购文件规定格式提供并签章：《磋商响应函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》及《符合性要求响应表》；2、电子投标文件应扫描上传正本文件，且须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。			
投标有效期	不少于 90 天。			
投标报价	1、不得进行附有条件的投标报价； 2、投标报价不得超出采购文件标明的采购预算金额及项目最高限价； 3、投标报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，供应商不能证明其报价合理性的；			
采购进口产品政策	符合竞争性磋商文件规定。			
合同转让与分包	合同不得转让与分包。			
公平 竞 争 和 诚 实 信 用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他供应商的竞争、损害采购人或者其他供应商的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
关联供应商	1）与本项目其他投标供应商单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系。 2）与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系。 3）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。			

供应商授权代表签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

5、法定代表人证明书

_____现任_____(单位名称)_____(职务)_____, 为法定代表人, 特此证明。

附:

代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

营业执照号码: _____ 企业类型: _____

经营范围: _____

法定代表人 (身份证扫描件)

供应商名称 (加盖公章): _____

日期: _____

5、1 法定代表人授权委托书格式

致：**上海市普陀区市政水务管理中心**

我_____（姓名）系_____（供应商名称）
的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名，职务）
以我方的名义参加贵单位_____的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项
目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人
在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权
外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件
(正、反两面)

委托人（法定代表人）签章：

供应商公章：

日期：

受托人（签章）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

6、供应商基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

供应商授权代表签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

7、中小企业声明函格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以磋商文件规定为准。

（5）成交供应商为中小企业的，本声明函将随成交结果同时公告。

8、残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____ 单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

9、无重大违法记录声明

声 明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商授权代表签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

10、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

11、人员基本情况表

项目名称：

序号	姓 名	年龄	性别	职务	职称 (附复印件)	持证情况 (附证)	从事工作 年限
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

此表仅供参考，应谈人可自行调整。

应谈人授权代表签字：

应谈人（公章）：

日期：_____年____月____日

12、项目负责人及其项目组成员简历一览表

项目名称：

姓 名		年 龄		性别	
职 称		学位		拟在本项目 任职岗位	
执 业 资 格 证 书				证 号	
毕 业 学 校	年毕业于学校专业				

主要工作经历：

时 间	参加过的同类或相似项目	担任职务

应谈人授权代表签字：

应谈人（公章）：

日期：_____年____月____日

13、近年承接的与本项目类似项目一览表

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）
1			
2			
3			
4			

响应人授权代表签字或盖章：

响应人（公章）：

日期：年月日

附：相关业绩的合同或验收报告等证明材料扫描件。

14、其他材料

(1) 供应商营业执照复印件、相关证明文件（供应商应按照《采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）；

(2) 供应商认为需提供的其它资料

（提供复印件加盖单位公章）

说明：

(1) 以上要求提供的证明资料应当真实、合法、有效，所有复印件均需加盖供应商印章（鲜章）；

(2) 特殊情况下可以经权威部门认可的具有同等或更高证明效力的其他证明资料替代上述资料。

第七章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点

2.3 服务期限

本服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提

交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

（1）本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。

合同签订后预付 30%。项目完成，提交正式报告，经投资监理及甲方审核确认后，一次性支付剩余合同价款。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整, 应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的, 应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务, 如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的, 乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务, 满足甲方对服务质量的要求, 有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时, 可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的, 乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁, 乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中, 未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件, 否则, 乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时, 发现存在潜在缺陷或故障时, 有义务及时与甲方联系, 共同落实防范措施, 保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的, 应事先征得甲方的同意, 并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的, 包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等, 甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内, 如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔, 乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失, 经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内, 根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补

缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每(天)赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算，不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施

履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知

乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

包 2 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

（1）本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。

合同签订后预付 30%。项目完成，提交正式报告，经投资监理及甲方审核确认后，一次性支付剩余合同价款。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息

退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约