

上海市第六人民医院手术室行为
管理系统采购项目

招标文件

(政府采购编号：0025-W00015648)

采购人：上海市第六人民医院

采购代理机构：上海财瑞建设管理有限公司

2025年04月01日

2025年03月31日

目 录

第一章： 投标邀请(招标公告)

第二章： 投标人须知

第三章： 政府采购主要政策

第四章： 招标需求

第五章： 评标方法与程序

第六章： 投标文件有关格式

第七章： 合同书格式和合同条款

第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海财瑞建设管理有限公司受委托，对 上海市第六人民医院手术室行为管理系统采购项目 进行国内公开招标采购，特邀请合格的投标人前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
- 3、其他资格要求：
 - 3.1 本次采购不接受联合体投标；
 - 3.2 本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购；
 - 3.3 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；
 - 3.4 法人的分支机构以自己的名义参与本项目采购活动时，应提供依法登记的相关证明文件和由法人出具的对本项目采购活动承担全部直接责任的授权书；自然人应提供身份证明文件。

二、项目概况：

- 1、项目名称： 上海市第六人民医院手术室行为管理系统采购项目
- 2、招标编号： 310000000250208170165-00196667（内部编号：招 2025-0450）。
- 3、预算编号： 0025-W00015648
- 4、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：

采购 1 套手术室行为管理系统，详见招标需求。
- 5、交付地址： 上海市浦东新区南汇新城环湖西三路 222 号。
- 6、交付日期： 接到中标通知书后，中标单位需 24 小时内联系采购人，立即进场配合并根据基建进度制定交付安装计划，预计 2025 年 6 月底医疗综合楼竣工。具体送货时间提前 7 天通知，接到送货通知后，严格按照计划进行交付安装。
- 7、采购预算金额： 220 万元（国库资金： /；自筹资金： 220 万元）
- 8、采购项目需要落实的政府采购政策情况： 推行节能产品政府采购、环境标志产品政府采购。促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。规范进口产品采购政策。

9、最高限价：220 万元

10、合同履行期限：接到中标通知书后，中标单位需 24 小时内联系采购人，立即进场配合并根据基建进度制定交付安装计划，预计 2025 年 6 月底医疗综合楼竣工。具体送货时间提前 7 天通知，接到送货通知后，严格按照计划进行交付安装。。

11、项目联系人：章洁、顾子豪、姜诚东、朱老师

12、电话：15026808057、17717024061、021-38297238

13、本项目是否接受联合体投标：本次招标不接受联合体投标。

三、招标文件的获取：

1. 凡愿参加投标的合格供应商可在 2025-04-01 至 2025-04-09 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59 的时间内下载（获取）招标文件并按照招标文件要求参加投标。

2. 获取招标文件其他说明：

（1）本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子招标文件，供应商如需纸质招标文件可自行打印，也可向采购人、采购代理机构购买（售价 600 元）。

（2）地点：上海市长宁区延安西路 1319 号 15 楼

注：投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、投标截止时间及开标时间：

1、投标截止时间：2025-04-22 10:00:00，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、开标时间：2025-04-22 10:00:00。

五、投标地点和开标地点：

1、投标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）网上招标系统网上提交。

2、开标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）网上招标系统。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）网上开标。

3、开标所需携带其他材料：

网上开标的相关设备（CA 证书、笔记本电脑及无线网络等）。（采购代理机构将免费提供无线网络，但对其稳定性不负责任，建议投标单位自行携带相关设备。）

六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

七、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

八、其他事项

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目采购相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）网上招标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

九、联系方式

采购人： 上海市第六人民医院

地址： 上海市浦东新区南汇新城环湖西三路 222 号

邮编： 201306

联系人： 朱老师

电话： 021-38297238

传真： /

采购代理机构： 上海财瑞建设管理有限公司

地址： 上海市长宁区延安西路 1319 号 15 楼

邮编： 200050

联系人： 章洁、顾子豪、姜诚东

电话： 15026808057、17717024061

传真： 62260898

邮箱： zhangjie@cairui.com.cn

第二章 投标人须知

前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	项目名称	上海市第六人民医院手术室行为管理系统采购项目
2	项目任务单号	招 2025-0450
3	采购人	名 称：上海市第六人民医院 地 址：上海市浦东新区南汇新城环湖西三路 222 号 联系人：朱老师 电 话：021-38297238
4	采购代理机构	名 称：上海财瑞建设管理有限公司 地 址：上海市长宁区延安西路 1319 号 15 楼 联系人：章洁、顾子豪、姜诚东 电 话：15026808057、17717024061 传真：62260898 邮箱：zhangjie@cairui.com.cn
5	最高限价及预算 金额	本项目最高限价：220 万元人民币； 本项目预算金额：220 万元人民币； 超出项目最高限价的投标无效。
6	所属行业	本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业
7	交付地址	采购人指定地点。
8	交付日期	接到中标通知书后，中标单位需 24 小时内联系采购人，立即进场配合并根据基建进度制定交付安装计划，预计 2025 年 6 月底医疗综合楼竣工。具体送货时间提前 7 天通知，接到送货通知后，严格按照计划进行交付安装。
9	质量保证期	6 年，设备及货物质保期均从二期开业或验收完毕中较晚的时间点开始计算。
10	合格投标人条件	同投标邀请
11	是否接受联合体	不允许

序号	条款名称	编 列 内 容
	投标	
12	小微企业有关政策	1、根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 <u>10</u>% 的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商（如有）“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖本单位公章），并在报价明细表中说明制造商情况。 联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上的，给予联合体(2-3%)的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。 2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。 3. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。” (注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除)。
13	现场踏勘	不组织，已获取招标文件的投标人自行前往项目现场踏勘。联系人：朱老师；联系电话：021-38297238

序号	条款名称	编 列 内 容
14	答疑会	已获取招标文件的投标人书面提问截止时间：同获取招标文件截止时间。问题提交方式：传真件及电子邮件，需按招标文件要求截止时间之前提交，原件（盖章）答疑会现场提交。传真及电子邮件发送后需及时与采购代理机构确认。答疑会时间地点：另行通知。如所有投标人均无疑问，则答疑会相应取消。
15	投标保证金	金额： 4.4 万元 （人民币）。 投标保证金递交/退还方式：转账。 开户名：上海财瑞建设管理有限公司 开户行：中国农业银行股份有限公司上海定西路支行 账号：094309010400785287371175657
16	投标有效期	投标截止后不少于 <u>90</u> 日历天
17	投标截止时间	2025-04-22 10:00:00
18	网上投标方式和网址	投标方式：由投标人在上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）网上招标系统提交。 投标网址： www.zfcg.sh.gov.cn 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知采购代理机构进行签收，并及时查看采购代理机构在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。
19	开标时间、开标地点网址	开标时间：同投标截止时间 开标地点网址：上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）网上招标系统(网址： www.zfcg.sh.gov.cn)
20	网上开标的相关	网上开标的相关设备（CA 证书、笔记本电脑及无线网络

序号	条款名称	编 列 内 容
	设备	等)。
21	评标时间地点	另定
22	评标委员会的组建与评标方法	详见第五章《评标方法与程序》
23	付款方法	项目验收合格后 60 天内招标人向投标人一次性支付合同金额的 100%。
24	履约保证金	收取，金额为合同金额的 5%。
25	招标代理服务费	本项目采购代理服务费由中标人支付。代理服务费以中标金额为计费依据：100 万元以下部分按 1.5%收取、100-500 万元部分按 1.3%收取。
若招标文件中的相关内容与本表不一致的，以本表内容为准。		

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物和相关服务。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等。

2.3 “相关服务”系指招标文件规定投标人须承担的与其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购代理机构和采购人。

2.5 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向

招标人提交投标文件的供应商。

2. 6 “中标人”系指中标的投标人。

2. 7 “买方”系指采购人。

2. 8 “卖方”系指中标并向采购人提供货物和相关服务的投标人。

2. 9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款，投标文件如不满足，投标无效。

2. 10 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3. 1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3. 2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3. 1 项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的货物和相关服务

4. 1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4. 2 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4. 3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制

造的，则应当按照《招标需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。
(国产货物除外)

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7. 1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7. 3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条和第7.4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式，接收质疑书的联系人：采购代理机构项目经办人。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且

民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在**开标后至评标前**，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 招标需求
- (5) 评标方法与程序
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同书格式和合同条款
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险

由投标人自行承担。

10. 3、投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10. 4、投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是

否踏勘现场,投标人需要踏勘现场的,招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便,投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12. 2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 招标人在现场介绍情况时,应当公平、公正、客观,不带任何倾向性或误导性。

12. 4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况,除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外,其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13. 1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外,以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13. 2 投标计量单位,招标文件已有明确规定的,使用招标文件规定的计量单位;招标文件没有规定的,一律采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位:人民币元)。

14. 投标保证金

14. 1 本项目投标保证金详见投标人须知前附表之相关条款。

14. 2 投标人未按招标文件要求提交投标保证金的,其投标无效。

14. 3 如投标人有下列情况之一,将被没收投标保证金:

- (1) 投标人在投标有效期内撤销其投标文件。
- (2) 中标人未能在规定期限内与采购人签署合同。
- (3) 中标人在规定期限内未能按本须知的规定支付中标服务费。
- (4) 投标人有违反政府采购相关法律法规行为的。

14. 4 未中标人的投标保证金将在本项目中标通知书发出之日起 5 个工作日内返还。

15. 投标有效期

15. 1 投标文件应从开标之日起,在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应,将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

15.3 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

16. 投标文件构成

16.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

16.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件具体应包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

17. 商务响应文件

17.1 商务响应文件由以下部分组成：

- （1）《投标函》；
- （2）《开标一览表》（以电子采购平台设定为准）；
- （3）《投标报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》；
- （4）《资格条件响应表》；
- （5）《实质性要求响应表》；
- （6）第四章《招标需求》规定的其他内容；
- （7）相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

18. 投标函

18.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

18.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

18.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

19. 开标一览表

19.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供货物和相关服务的名称、规

格型号、品牌、数量、价格、交付时间、质量保证期等。

19.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标,《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

19.3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》,导致其开标不成功的,其责任和风险由投标人自行承担。

19.4 投标文件中未提供《开标一览表》的,为无效投标。

20. 投标报价

20.1 投标报价是履行合同的最终价格,除《招标需求》中另有说明外,投标报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

20.2 除《招标需求》中说明并允许外,投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价,任何有选择的报价,招标人对于其投标均将予以**拒绝**。

20.3 投标报价应是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价,招标人均将予以**拒绝**。

20.4 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表。

20.5 投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价。

20.6 投标应以人民币报价。

21. 资格条件及实质性要求响应表

21.1 投标人应当按照招标文件所提供格式,逐项填写并提交《资格条件响应表》及《实质性要求响应表》,以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21.2 投标文件中未提供《资格条件响应表》及《实质性要求响应表》的,为无效投标。

22. 技术响应文件

22.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件,对招标人的技术需求全面完整地做出响应,以证明其投标的货物和相关服务符合招标文件规定。

22. 2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，包括：

（1）货物主要技术指标和运行性能的详细说明；

（2）货物在《投标人须知》前附表规定的质量保证期期满后，正常和连续地运转所需要的完整的备件和特种工具的清单以及维护费用，包括备件和特种工具的货源及现行价格；

（3）逐条对招标人要求的技术规格进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标人相应要求的偏离情况。

23. 投标文件的编制和签署

23. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

23. 2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格条件响应表》、《实质性要求响应表》等需要进行资格条件和实质性要求审查的文件，投标人未按照上述要求由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章的，其投标无效；其他“表”“式”“函”等，投标人未按照要求由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章的，或者其他填写不完整的，评标时将按照相关规定予以扣分，投标人须接受可能对其不利的评标结果。

23. 3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节

约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的密封和递交

24. 投标文件的递交

24.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

24.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

24.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

25. 投标截止时间

25.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

25.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

26. 投标文件的修改和撤回

26.1 在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办

理。

26.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

26.3 从投标截止时间至投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤销其投标文件，否则其投标保证金将按照规定被没收。

五、开标

27. 开标

27.1 招标人将按《投标邀请》或《澄清公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

27.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

27.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

27.4 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

28. 评标委员会

28.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

28.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

29. 投标文件的资格审查及符合性审查

29.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格

条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

29. 2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29. 3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29. 4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

29. 5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

30. 投标文件内容不一致的修正

30. 1 《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

30. 2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30. 3 投标文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于不一致的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

31. 投标文件的澄清

31.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

31.2 投标人的澄清、说明或者补正，应以书面形式提交给招标人，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

31.3 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的组成部分。

31.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围，不得改变投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

32. 投标文件的评价与比较

32.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交评标报告和推荐中标候选人。

33. 评标的有关要求

33.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

33.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

33.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

33.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

34. 确认中标人

除了《投标人须知》第 37 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

35. 中标公告及中标和未中标通知

35.1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购

网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

35. 2 中标公告发布后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标，向未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

35. 3 未中标人的法定代表人携带本人身份证或法定代表人的授权代表携带《法定代表人授权委托书》、本人身份证至采购代理机构，采购代理机构将告知未中标人本人的评审得分与排序或未通过符合性审查的原因。

36. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存, 不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

37. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

38. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 34 条规定所确定的中标人。

39. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

40. 其他

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“在线服务”专栏。

第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

依据财政部、发展改革委、生态环境部发布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单和国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购和强制采购。对于参与响应的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

上述认证证书在投标截止时间已经过期的不得作为评标时的依据。

如果有国家规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10% 的扣除（工程项目为 5%），用扣除后的价格参与评审。非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的投标人，给予其报价 5% 的扣除（工程项目为 2%），用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

第四章 招标需求

一、总体要求及项目背景

1、手术室是进行外科手术和急危重症抢救的治疗基地,也是集多个学科,多个专业的人员于同一平面工作的复杂场所,手术室的运行质量直接影响医院的运行效率;因此,对手术室进行科学化管理至关重要。手术室的人员及洗手衣和手术鞋的管理还存在的薄弱的环节:如进出人员准入控制难度大、洗手衣和手术鞋发放效率低、洗手衣回收不到位、储物衣/鞋柜分配不科学、人员调度不及时,消息流转不畅通、以及医疗行为不可追溯等问题。

2、手术医疗行为管理系统是将计算机技术、RFID 技术、人脸识别技术、数据库技术、图像采集等技术结合起来,实现对手术室人员进出管控、人员权限管理、衣/鞋发放与回收、智能分配储物衣/鞋柜、人员行为分析、人员识别定位管理等方面的无纸化、智能化管理,最大程度确保手术部安全、患者安全及高效运营。

二、建设要求

(一) 建设目标

1、提升运行效率

系统所有智能化设备均采用多种身份验证方式,人员信息提前录入系统并支持随时针对信息进行维护,医护人员到达更衣区,可快速领取符合身材信息的衣/鞋,衣/鞋发放速度的提升,有效减少手术室前台的拥堵,前台运行顺畅。前台自助机可实现临时人员信息自助录入,同时支持人脸识别、指纹识别、刷卡、扫码等识别途径使用行为管理系统,减轻前台的工作量,可使手术室前台实现无人值守,节省人力资源。系统通过无感化的方式识别人员到达时间,匹配手术麻醉系统手术开始时间,通过规范各系统相关节点的时间信息,分析延迟开台原因,持续优化手术准点开台。

2、衣/鞋闭环管理

本项目作为对智慧手术室项目的补充项目,实现衣/鞋发放、回收闭环管理,减少衣/鞋丢失的情况;节省手术物资。同时,衣/鞋闭环管理,有效规避传统手术更衣区内衣/鞋乱丢、乱放行为,提升整个手术更衣区的洁净度水平。

3、关注手术安全

系统中衣/鞋的领取时间、归还时间和手术麻醉系统中的手术开始时间、手术

结束时间进行比对，可以针对手术开始时间早于医生到达时间，手术未结束医生提前离开手术室等情况下进行手术安全风险提醒。

（二）建设依据

基于安全性和高效率管理的需要，整个系统的设计原则应遵循下列原则。

1、系统实用性

整个系统的功能应符合实际需要，系统的前端产品和系统软件均有良好的可学习性和可操作性，特别是可操作性（便捷性）。

2、系统的稳定性

整个系统是一项长期应用的系统，与手术室日常工作相关，系统的稳定性尤为重要，所以在系统的稳定性上应得到保障。

3、系统的安全性

整个系统中的所有设备及配件在性能安全可靠运转的同时，还应符合国家有关的安全标准，并可在非理想环境下有效工作。应具备实时监控功能和联动报警提示功能，充分保证使用者所处环境的安全性。

4、系统易维护性

系统在运行过程中的维护应该做到简单易行。系统的运转真正做到通电即可工作，走过就能运行的程度。而且维护过程中无需使用过多的专用维护工具。从计算机配置到系统的配置前端设备的配置都应充分考虑系统的可靠性。在做到系统故障率最低的同时，也应考虑到即使因为意想不到的原因而发生问题时，保证数据的方便保存和快速恢复，并且能保证紧急时能迅速地打开通道。系统维护应是在线式的，不能因为部分设备的维护而停止所有设备的正常运行。

5、可集成性原则

独立的应用服务器处理系统间的集成问题，建立功能关联关系，将不同既往和未来系统集成到一致的工作平台，无缝互连其它业务系统，提供必要的系统外联接口和丰富的设备接口，适应业务变化和流程动态调整的需要。

（三）系统整体要求

投标人系统应具备标准化接口协议，通过标准接口接入招标人信息集成平台，并免费提供软件终身升级服务。

1、衣/鞋闭环管理

（1）手术医疗行为管理系统利用“人脸识别、指纹识别、刷卡、扫码”等识别

技术，实现对人员准入管理，衣/鞋的智能发放，储物衣/鞋柜智能分配，衣/鞋回收的闭环管理。

（2）手术医疗行为管理系统所有智能化设备均应采用多种身份验证方式，人员信息提前录入系统，医护人员到达更衣区，可快速领取衣/鞋，提升衣/鞋发放速度，减少手术室前台的拥堵，前台运行顺畅。

（3）对衣/鞋的管理与手术排班系统相关联，系统统计排班系统中排班人员衣/鞋尺码，然后将对应的尺码汇总，显示当前系统剩余衣和鞋的数量并估算次日需添加的量。方便工作人员针对缺少的尺码做出对应的加装，提升资源管理预警水平。

2、安全风险管理的

（1）应与医院信息系统、手术排班系统无缝对接，自动识别需进入手术室的人员身份，并根据当天手术排班的情况判断其是否有进入手术室的权限，有效避免无关人员进入手术室，保障手术室安全及洁净度要求。

（2）系统应通过无感化的方式识别人员到达时间，匹配麻醉系统手术开始时间，对手术风险进行预警提醒。通过规范各系统相关节点的时间信息，提升手术准点开台率。

三、项目概况

1、项目名称：上海市第六人民医院手术室行为管理系统采购项目

2、项目内容：采购 1 套手术室行为管理系统

3、项目为总价包干，投标人应提供本项目正常运行所需要的设备、部件及软件系统等。投标人的投标报价包含了设备采购、运输、安装调试、辅材、软件联调、融合对接、驻场人员等费用。若因投标人缺漏投标报价，招标人不再支付任何其他费用。

4、投标人应提供设计方案，包括技术问题及对策措施、布局及流程方案、平面布局图和效果图等。

5、投标人应提供项目组织实施方案，包括实施进度计划及保证措施、安装、试运行、测试及调优方案、安全文明施工及环境保护措施、应急预案等。

6、投标人应提供培训方案，包括培训内容、人员培训安排等。

7、投标人应售后服务及服务承诺，包括售后服务方案（如网点设置、故障解决

方案等）、技术支持及保障措施（如专业技术人员保障及服务电话等）、服务承诺等。

四、项目清单

序号	产品名称	数量	参考尺寸
1	门禁一体机	1 套	/
2	门禁套件	1 套	/
3	多模读卡器	2 个	/
4	交换机	3 台	/
5	系统应用服务器	1 台	/
6	登记台工作站	1 套	/
7	信息显示屏	4 台	/
8	瘦客户机	4 台	/
9	超高频标签	20000 个	/
10	访客预约一体机	1 个	/
11	定制手术鞋	1300 双	/
12	定制吧台	1 个	根据医院实际要求定制
13	壁挂式通道机	4 套	/
14	智能手持终端	2 台	/
15	定制 IC 卡	1000 张	/
16	鞋套机	2 台	根据医院实际要求定制
17	远程门禁控制终端	2 台	/
18	智能发鞋机	5 台	宽*深*高： 1800*700*2100mm±5%
19	智能收鞋机	3 台	宽*深*高： 1000*750*2100mm±5%
20	智能发衣机（核心产品）	6 台	宽*深*高： 1300*700*2100mm±5%
21	智能收衣机	3 台	宽*深*高： 1000*750*2100mm±5%
22	污物回收车	12 台	/
23	智能鞋柜控制主柜	8 台	宽 300-320mm； 深 380-400mm； 高 2000-2100mm； 支持定制
24	智能更鞋柜 （2 列 8 层，每台 16 门）	34 台	宽 680-700mm； 深 380-400mm； 高 2000-2100mm； 支持定制
25	智能更鞋柜 （2 列 12 层，每台 24 门）	5 台	宽 680-700mm； 深 380-400mm； 高 2000-2100mm；

			支持定制
26	智能衣柜控制主柜	25 台	宽 300-320mm; 深 380-400mm; 高 2000-2100mm; 支持定制
27	智能更衣柜 (2 列 1 层, 每台 2 门)	44 台	宽 680-700mm; 深 480-500mm; 高 2000-2100mm; 支持定制
28	智能更衣柜 (2 列 2 层, 每台 4 门)	103 台	宽 680-700mm; 深 480-500mm; 高 2000-2100mm; 支持定制
29	智能更衣柜 (2 列 3 层, 每台 6 门)	5 台	宽 680-700mm; 深 480-500mm; 高 2000-2100mm; 支持定制
30	口罩帽子柜	6 台	根据现场情况定制
31	智能储物柜	5 台	宽 680-700mm; 深 480-500mm; 高 2000-2100mm
32	更鞋凳	9 台	根据现场情况定制
33	更衣凳	11 套	根据现场情况定制
34	外出衣柜	4 台	宽 680-700mm; 深 480-500mm; 高 2000-2100mm
35	普通衣物柜	1 台	宽 680-700mm; 深 480-500mm; 高 2000-2100mm; 支持定制
36	智能白大褂柜	8 台	宽 680-700mm; 深 480-500mm; 高 2000-2100mm; 支持定制
37	洗漱用品柜	4 台	根据现场情况定制
38	屏风	1 套	根据现场情况定制
39	晾鞋架	2 台	根据现场情况定制
40	手术室行为管理系统软件	1 套	/

五、技术要求

序号	产品名称	技术参数
1	门禁一体机	1、门禁系统可与手术排班系统关联，通过身份认证决定是否进入手术室的权限后开门； 2、至少支持人脸识别、指纹识别、刷卡和账号密码、扫码五种识别方式； 3、显示屏 （1）类型：LCD 触摸显示屏； （2）尺寸：>15 英寸； （3）分辨率：不低于 1920*1080； （4）处理器：不低于四核 2.0GHz； （5）内存：≥4G DDR3，存储：≥64G SSD。
2	门禁套件	1、机箱电源 （1）数量：1 个； （2）支持门禁系统供电，并具有通风排热功能； 2、磁力锁（含支架） （1）数量：1 套； （2）无残磁、无机械磨损； （3）支持适用于 90 度开门的任何门框； 3、闭门器数量：1 套； 4、门禁开关数量：1 套。
3	多模读卡器	1、类型：非接触式智能多频读写器； 2、支持热插拔（即插即用），无需外加电源； 3、工作频率：13.56MHz 及国标（920~925MHz） 4、读标签最大距离：≥0.5m； 5、写标签最大距离：≥0.2m。
4	交换机	具备不少于 48 个 10/100/1000BASE-T 以太网端口及 4 个千兆 SFP。
5	系统应用服务器	1、系统：window server 2016 及以上； 2、处理器：酷睿 i5 及以上； 3、内存≥16G，存储≥1TB SSD； 4、支持服务器与设备保持网络通信通畅。
6	登记台工作站	1、处理器：酷睿 i5 及以上，不低于 4.4GHz； 2、内存≥8GB，硬盘≥512GB SSD； 3、显示器>25 英寸； 4、屏幕分辨率：不低于 1920x1080dpi（全高清）； 3、具备至少 1 套键盘鼠标套装。
7	信息显示屏	1、屏幕类型：液晶 （1）尺寸：≥65 英寸； （2）分辨率：不低于超高清 4K（3840*2160）； （3）刷新率：不低于 60Hz； （4）屏幕比例支持 16:9； 2、安装方式：支持壁挂及吊装。

8	瘦客户机	1、具备高性能处理器平台，处理器不低于 Apollo Lake，并内置 TPM（安全芯片）模块； 2、操作系统：Windows 10 及以上； 3、内存：≥4GB DDR4，闪存≥1TB； 3、支持信息显示屏信息发布。
9	超高频标签	1、尺寸：≤70mm *15mm *1.5mm； 2、频率：920-928MHz； 3、读标签最大距离：≥20m； 4、工作温度范围：至少包含-25 度~ +110 度； 5、安装方式：缝制； 6、支持读写、水洗、干洗； 7、具有防水性、耐高温性、耐常见化学品。
10	访客预约一体机	1、屏幕尺寸：>20 英寸； 2、系统：windos10/windos7 ； 3、支持录入访客信息； 4、具备嵌入面板式热敏打印机（≥58mm），前装纸结构，支持打印临时权限小票。
11	定制手术鞋	1、尺寸：至少包含 35-48 码； 2、材料：环保橡塑（无味）； 3、耐高温：≥100° C； 4、注塑时支持植入 RFID 芯片； 5、支持多种颜色可选。
12	定制吧台	1、具备一套办公椅。
13	壁挂式通道机	1、内嵌式安装，不影响通行； 2、工作频率：国标（920~925MHz） 3、支持远距离读取； 4、支持声音和颜色报警； 5、支持对违规人员进行录像，像素≥800 万。
14	智能手持终端	1、支持通过无线、蓝牙、4G 等方式进行数据传输； 2、处理器：不低于 8 核 2.0GHz 高性能处理器； 3、操作系统：Android 11.0 及以上 4、内存：≥64GB+4GB 5、显示屏：>6 英寸，分辨率：不低于 1520*720 像素 6、支持单个、批量识别 RFID 标签； 7、扫描最大距离：≥20m； 8、配置触控屏幕，支持多点触控。
15	定制 IC 卡	1、支持与人员进行绑定； 2、支持尺寸定制； 3、支持卡片图案打印及定制。
17	远程门禁控制终端	1、支持通过无线、蓝牙、4G 等方式进行数据传输； 2、处理器：不低于 8 核 2.0GHz 高性能处理器； 3、操作系统：Android 11.0 及以上； 4、内存：≥64GB+4GB（标配）； 5、显示屏：>10 英寸，分辨率不低于 1520*720 像素

		7、配置触控屏幕，支持多点触控。
18	智能发鞋机、智能发衣机	1、控制主机：低功耗处理器、内存$\geq 8\text{G}$、硬盘$\geq 128\text{G}$； 2、显示模块：>20 寸液晶电容触摸屏，分辨率不低于 $1440*900$ 像素； 3、功率：AC220V/1500W$\pm 10\%$； 4、应用操作响应时间$\leq 500\text{ms}$； 5、认证模块： （1）支持根据医院一卡通类型定制、RFID、IC 等多介质卡； （2）具备人脸识别、指纹模块、扫码模块； ▲6、支持多通道同时工作；支持同时工作及同时补货与取货；（提供系统截图、实物照片佐证） 7、总储存量：单台智能发鞋机≥ 100 双；单台智能发衣机≥ 80 套，支持产品后期级联扩展； 8、单通道发鞋/衣速度$\leq 5\text{s}$，具备缺鞋子/衣服时的提醒功能；支持显示相关鞋子/衣服存取信息；（提供第三方认证机构出具的带 CMA 或 CNAS 标记的检测报告） ▲9、取鞋/衣方式：（提供系统截图、实物照片佐证） （1）单台发鞋机≥ 2 个取鞋口；单台发衣机≥ 3 个取衣口； （2）取鞋/衣口离地≥ 1 米； （3）具有电动门，平时常闭，发放时自动打开，开门后鞋/衣自动推出； （4）电动门打开时具备 LED 灯光及语音提示； ▲10、填装方式：手术鞋/衣无需捆扎、外包装及任何耗材；随机存鞋/衣无需筛选，具备自动库存盘点功能；（提供系统截图、实物照片佐证） 11、具备产品出现故障后的备用取鞋/衣方式； 12、系统支持在断网状态下工作，脱机完成鞋/衣发放并记录，联网后系统自动与数据库对接完成异常数据的在线恢复； 13、安全配置：（提供技术说明） （1）出货仓门具有安全传感器，系统对使用人员及产品具有安全保护功能； （2）具有光电检测功能，检测手术鞋/衣是否到达取物口； 14、机柜： （1）主框架板材材质：不低于 Q235 冷轧钢板，厚度$\geq 2.0\text{mm}$； （2）机身材质：不低于 Q235 冷轧钢板，厚度$\geq 1.2\text{mm}$； （3）机身钣金结构，进行喷塑，外表防尘、防水、耐磨、防腐蚀； （4）柜体硬件电子和结构材料中有害成分需满足国家和行业标准要求； 15、具备射频识别（RFID）功能，支持 RFID 手术鞋与仓位绑定管理，医务人员取鞋时和手术鞋自动绑定；

		16、支持通过 RFID 标签对手术鞋/衣进行信息化管理，包括手术鞋/衣基础信息维护及分类信息管理； 17、支持预先设置手术鞋/衣型号和自主选择型号进行发放；并支持显示可发手术鞋/衣的数量，当剩余手术鞋/衣数量不足时提前给出预警； ▲18、产品的发鞋/衣模组通过耐久性测试；（提供第三方认证机构出具的带 CMA 或 CNAS 标记的检测报告） 19、产品在运行状态下，噪声不超过 60dB；（提供第三方认证机构出具的带 CMA 或 CNAS 标记的检测报告） 20、产品符合 GB 4793.1 标准。（提供第三方认证机构出具的带 CMA 或 CNAS 标记的检测报告）
19	智能收鞋机、智能收衣机	1、控制主机：低功耗处理器、内存≥4G、硬盘≥64G； 2、显示模块：>10 寸液晶电容触摸屏，分辨率不低于 1440*900 像素； ▲3、传感单元：回收柜投放口具备安全防夹手功能，回收柜支持人员靠近设备回收口自动开门，污衣、污鞋达到回收峰值后自动感应进行报警；（提供技术说明及系统截图、实物照片佐证） 4、应用操作响应时间≤500ms； 5、手术鞋回收数量≥60 双；手术衣回收数量≥70 套； 6、支持快速回收、自动开门、自动关门、无需刷卡、人脸、指纹等验证操作； 7、读卡模块 （1）支持根据医院一卡通类型定制、RFID、IC 等多介质卡； （2）具备人脸识别、指纹模块； ▲8、安全配置：投放口具有安全光栅，系统对使用人员及产品具有安全保护功能；（提供技术说明及系统截图、实物照片佐证） 9、机柜： （1）主框架板材材质：不低于 Q235 冷轧钢板，厚度≥2.0mm； （2）机身材质：不低于 Q235 冷轧钢板，厚度≥1.2mm； （3）机身钣金结构，进行喷塑，外表防尘、防水、耐磨、防腐蚀； （4）柜体硬件电子和结构材料中有害成分需满足国家和行业标准要求； 10、系统支持在断网状态下工作，脱机完成鞋子/衣服发放并记录，联网后系统自动与数据库对接完成异常数据的在线恢复； 11、回收衣、鞋后，衣、鞋读取准确率≥99.99 且 RFID 信号不外溢造成串读；（提供第三方认证机构出具的带 CMA 或 CNAS 标记的检测报告） ▲12、产品的自动门模组通过耐久性测试；（提供第三方认证机构出具的带 CMA 或 CNAS 标记的检测报告）

		13、产品在运行状态下，噪声不超过 60dB；（提供第三方认证机构出具的带 CMA 或 CNAS 标记的检测报告） 14、产品符合 GB 4793.1 标准。（提供第三方认证机构出具的带 CMA 或 CNAS 标记的检测报告）
20	污物回收车	与回收柜配合使用，外形尺寸按照最大化利用回收柜内空间定制，至少可满足 70 套洗手服、60 双手术鞋回收。
23	智能鞋柜控制主柜、智能衣柜控制主柜	1、柜体 2、控制主机：低功耗处理器、内存$\geq 4G$、硬盘$\geq 64G$； 3、显示模块：>10 寸液晶电容触摸屏，分辨率不低于 1440*900 像素； 4、操作性能：应用操作响应时间$\leq 500ms$；支持人脸、指纹、IC\ID 卡、RFID、扫码模块身份认证； ▲5、功能：自动将所检测验证到的医护人员相关信息，根据持卡人的身份权限就近开启自智能鞋柜的柜门或进行相应的提示，并自动记录柜门开启时间。特殊情况下可对鞋柜进行清箱操作，并支持一次性清除各箱的状态；（提供软件功能截图） 6、机柜： （1）板材材质：不低于 Q235 冷轧钢板，厚度$\geq 0.8mm$； （2）机身钣金结构，进行喷塑，外表防尘、防水、耐磨、防腐蚀； （3）柜体硬件电子和结构材料中有害成分需满足国家和行业标准要求； 7、系统支持在断网状态下工作，脱机完成鞋子/衣服发放并记录，联网后系统自动与数据库对接完成异常数据的在线恢复； 8、产品符合 GB 4793.1 标准。（提供第三方认证机构出具的带 CMA 或 CNAS 标记的检测报告） 9、柜体颜色可定制。
	智能更鞋柜、智能更衣柜、普通衣物柜	1、柜体： （1）板材材质：不低于 Q235 冷轧钢板，厚度$\geq 0.8mm$； （2）表面应经去油、去酸、磷化、防锈处理及静电喷涂； 2、箱门： （1）箱门材质：镀锌钢板，厚度$\geq 0.8mm$； （2）背面具备加强筋，箱门两侧具备弧线轮廓； 3、电控锁： （1）具备 360 度防撬、防软片插入功能； （2）使用寿命≥ 70 万次； （3）具备应急措施功能，管理员能够在断电等特殊情况下及时开锁； 4、柜体颜色可定制。
30	口罩帽子柜	1、具备自动推送装置，取用方便，不卡口罩、帽子； 2、柜体： （1）板材材质：不低于 Q235 冷轧钢板，厚度$\geq 0.8mm$； （2）表面应经去油、去酸、磷化、防锈处理及静电喷涂；

		3、箱门： (1) 箱门材质：镀锌钢板，厚度$\geq 0.8\text{mm}$； (2) 背面具备加强筋，箱门两侧具备弧线轮廓； 4、支持根据科室需求定制发放数量； 5、支持根据现场实际情况定制尺寸及颜色。
31	智能储物柜、外出衣柜、智能白大褂柜	1、低功耗处理器、内存$\geq 4\text{G}$、硬盘$\geq 64\text{G}$； 2、显示模块：>10 寸液晶电容触摸屏，分辨率不低于 1440*900 像素； 3、操作性能：应用操作响应时间$\leq 500\text{ms}$；支持人脸、指纹、IC\ID 卡、RFID 身份认证； 4、柜体： (1) 板材材质：不低于 Q235 冷轧钢板，厚度$\geq 0.8\text{mm}$； (2) 表面应经去油、去酸、磷化、防锈处理及静电喷涂； 5、箱门： (1) 箱门材质：镀锌钢板，厚度$\geq 0.8\text{mm}$； (2) 背面具备加强筋，箱门两侧具备弧线轮廓； 6、电控锁： (1) 具备 360 度防撬、防软片插入功能； (2) 使用寿命≥ 70 万次； (3) 具备应急措施功能，管理员能够在断电等特殊情况下及时开锁； 7、柜体颜色可定制。
40	手术室行为管理系统软件	1、标签管理 1.1 一卡通：综合管理医院一卡通的卡信息，维护卡所绑定的人员科室、性别、身材尺码等状态信息。 1.2 RFID 标签：综合管理系统中的拖鞋、手术衣及人员工作卡等不同类别的标签，能够注册、分组管理标签，亦支持变更标签的类别及状态信息。 2、医护人员信息管理（自动同步） 2.1 支持与医院信息系统进行无缝对接，自动同步 HIS 中医护人员的基本信息，可结合各个流程中手术鞋与洗手衣自动判断是否是医护人员，支持医护人员和非医护人员的不同管理模式。 2.2 支持为临时人员发放临时权限，支持临时卡和临时人员信息的手工录入，并可进行信息维护管理。 3、产品远程检测 3.1 支持在软件系统中查询发鞋/衣机已发放手术鞋/衣的数量、剩余手术鞋/衣的数量、鞋/衣柜可用数量、鞋柜/衣柜被占用数量等信息；并支持检测回收产品当前已回收鞋/衣数量等信息。 4、产品远程管控 4.1 支持产品的远程配置、查看所有产品的运行情况。 4.2 支持产品的远程控制，远程对衣柜、鞋柜进行开门、锁定、解锁等操作。 4.3 支持产品的远程控制：操作发鞋/衣机远程发鞋/衣。

		5、固定、流动柜分配 5.1 支持根据持卡人的身份权限自动就近分配或者随机分配衣、鞋柜，柜子使用完解绑后可重新分配；支持根据需要给相应人员分配固定的柜子，只供该人员单独使用。 6、流程节点配置 6.1 支持根据医院各手术室实际管理流程设定手术室进出、换衣、换鞋等流程。 7、流程节点反馈提醒 7.1 支持借助门禁、自动发衣机、自动换衣柜等自动化产品，自动通过产品屏幕进行视窗提示或语音提示来通知违反相关流程的医护人员。 8、异常信息公告 8.1 支持根据医院配置需要，将异常行为的相关信息公告在公告大屏上。 9、异常数据应急维护 9.1 支持锁定未正常归还衣鞋人员的身份验证权限，也支持在应急情况下临时解除限制。 10、离线应急模式 ▲10.1 支持在断网状态下继续工作，联网后系统自动与数据库对接完成异常数据的修复。（提供软件功能截图） 11、统计查询 11.1 通过 RFID、IC 功能，自动记录医护人员在进出大门、领用或归还洗手衣鞋等重要节点的相关信息，支持手术室管理人员随时统计并查询一个完整流程中各个环节、各个控制点的信息数据，如洗手衣使用、拖鞋使用和污衣回收等数据。 12、报表生成 12.1 支持根据医院需求，通过系统记录的信息生成各种报表，如：每日报表、月度报表等各项需求的综合报表。 13、一键锁定功能 13.1 具有管理界面一键锁定功能，锁定后需重新输入管理员密码才能使用。 14、门禁准入管理 14.1 支持通过刷卡、人脸、指纹多种方式进行身份验证。 14.2 支持按不同人员分类对手术室准入进行控制：如根据手术排班限制外科人员进入，根据时间限制不同人员进入等； 14.3 支持进行远程开门操作。 14.4 支持根据准入控制管理机制，针对医护人员设置不同的准入条件，如各个门禁点的控制设置、准予通过的条件设置。 14.5 支持记录医护人员出入各个节点过程中的信息。 14.6 支持可视通话，可在门禁大屏上呼叫管理端，并在管理端软件上与其进行音视频通话；并具有语音以及文字提示功能。
--	--	---

		15、大屏公告系统： 15.1 违规显示：显示相关违规信息，如未按时归还手术衣鞋、取衣鞋后未及时关闭箱门等； 15.2 准点开台率：支持与麻醉系统、HIS 系统对接统计准点开台率并实时展示； 15.3 支持实时统计当前手术区域进入人数并展示； 15.4 支持系统实时展示发鞋/衣机、存鞋/衣柜、回收柜相关使用信息，引导管理人员更准确、快速使用，并及时对衣鞋进行添加及清理； 15.5 可展示排班信息 16、访客管理系统 16.1 具备访客申请和申请记录两个功能。访客申请需提交如下信息：姓名、性别、手机号、来访原因、来访时长，提交申请后会给管理员发来访通知。 16.2 访客审批是对访客申请进行审批通过或拒绝，拒绝需要输入拒绝理由，审批后会给访客发审批结果通知。 16.3 管理员审批通过后，访客端展示一个二维码，通过该二维码可以使用行为管理系统各设备。 17、支持与医院现有信息系统对接。
--	--	--

五、配套服务要求

- 1、接到中标通知书后，需 24h 内联系招标人，立即进场配合。
- 2、合同签订后，根据主楼施工进度及招标人要求进场，材料未经招标人验收同意投入使用的，招标人有权要求返工更换。
- 3、预计 2025 年 6 月底医疗综合楼竣工，中标单位需根据基建进度制定交付安装计划，具体送货时间提前 7 天通知，接到送货通知后，严格按照计划进行交付。
- 4、项目进度跟随总包进度同步完工。
- 5、中标人所提供的产品必须是全新出厂原装合格产品，完全符合国家现行技术规格和质量标准，并提交完整的技术资料向招标人申请验收。
- 6、中标人应满足项目总承包进度要求，积极配合各项工艺进度要求等。
- 7、因中标人原因造成工期延误的每日向招标人支付合同款项的千分之六作为违约金。违约金上限为合同价的 30%。如违约金达到上限的，招标人可单方解除合同，招标人可另行委托他人履约，费用由中标人双倍承担。
- 8、所投设备设施及配套安装方案应符合现场安装条件。
- 9、投标人应提供生产安全承诺与施工安全举措。
- 10、投标人所投设备的设计、制造、安装、验收应符合中国国家标准。

- (1) 若没有国家标准的，应符合行业标准。
- (2) 若没有国家标准和行业标准的，应提供制造标准。

六、交付要求

- 1、投标人所投设备须为当年生产的最新的（原装）产品（含零部件、配件、随机工具等）。所有设备应一次性到货，包装完整，应有保护措施。
- 2、投标人提供的技术文件及图纸须满足招标人总体需求设计、设备安装、现场调试运行和维护的需要。如果不能满足，招标人有权提出补充要求，投标人无偿提供所需要的补充技术资料。（提供承诺函）
- 3、投标人应提供材料证明书和设备出厂试验数据，以证明符合技术要求和合同的要求。
- 4、货物的卸货、组装、调试由投标人负责，到医院现场安装、调试，需招标人验收、签字认可。
- 5、每台设备均应有耐久性铭牌，其应标明在金属板上，并牢固定在设备明显部位。铭牌上标注内容包含但不限于：制造厂名称和商标、产品名称和型号、主要性能参数、产品出厂编号、制造日期。
- 6、随机文件需提供随机备品、备件的名称、型号、数量等详细清单、使用说明书与标准操作规程。
- 7、投标人提交的所有图纸、手册等技术资料 and 文件均需采用中文。
- 8、投标人负责满足用户需求并完善优化需求。（提供承诺函）

七、其他要求

- 1、投标人应给出包括项目管理、人员安排、施工进度、系统规划和安装操作在内的项目详细实施方案，其中安装实施中对于设备部署要求提供文字说明和图标说明。深入了解招标人系统需求，充分论证项目实施中潜在的风险，制定出有效应对措施，并说明实施过程中的风险管理机制。
- 2、对项目阶段做出划分，说明阶段任务与交付物，并结合阶段的划分，对总体项目进度做出规划。投标人应完成的各种阶段交付物必须经过招标人确认接收。在项目范围和技术方案不发生变化的情况下，投标人应保证在标书承诺的时间内，完成该项目。

3、项目质量对于项目建设至关重要，投标人应建立切实可行的质量保证体系，以确保交付质量和维护质量。保证项目过程的透明化，接受招标人的监督，从而降低风险，保证项目实施质量。

4、投标人需进行项目现场调研与整体实施规划，本项目不组织现场踏勘，由投标人自行前往踏勘，投标人应在踏勘前与招标人有关部门联系。

（1）投标人须了解招标人已购的软硬件情况，并满足已购相关设备的硬件环境，根据现场环境制定符合招标人需求的部署方案。（提供承诺函）

（2）投标人签订合同和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，或本次提供硬件与既有系统和硬件存在兼容性、效率等问题，要求任何形式的增加合同价款，或者要求医院进行工程返工，改造等要求，并承担因此不能履约而给招标人项目实施造成延误等带来的损失。（提供承诺函）

5、投标人须提供实现本需求参数的所有接口的文档，包含对接系统、接口方法及必要的说明。（提供承诺函）

6、投标人须提供项目实施方案、设计方案、项目进度计划等方案。

7、合同签订后，投标人应根据招标人的需求，给出整体上线实施方案，提供详细实施计划与时间期限。（提供承诺函）

8、人员要求

（1）从项目开始实施到验收期间内，要求技术服务人员不少于 1 名；

（2）从项目开始实施到项目通过试运行期间内，要求项目实施人员不少于 3 人；

（3）驻场和项目实施人员应具备丰富的项目实施和维护经验，负责试运行前的整体测试与培训及时沟通及处理好问题。

9、系统试运行期间，须保证无重大差错发生；系统正常运行、进行评估与验收。

10、双方合作期内所产生的知识产权、奖项或其它类型等，投标人应积极配合招标人申请或申报，所有权归招标人或双方商议执行。以上知识产权、奖项或其它类型包含且不限于发明专利、实用新型发明、论文、奖项等。

11、如投标人利用招标人持有知识产权或专利附加部分所产生的收益，招标人有权要求投标人支付费用，费用额度不超过投标人与第三方的合同总价的 8%。

12、在项目实施周期所产生的合作研发项目，投标人应移交项目所产生的资料，包含且不限于产品文档、软件源代码、硬件设计电路、安装维护手册、操作视频等。

13、项目验收时，投标人应移交项目所产生的技术手册，包含但不限于操作手册、网络部署图、安装维护手册、操作视频等。

14、投标人须在满足招标参数的基础上对整个技术参提出更适宜应用发展的参数方案，如招标人对于未来新技术、新需求所产生的软件产品需求变更，投标人提供终身免费升级。（提供承诺函）

15、投标人承诺提供 7*24 小时技术支持、日常运维联系人及办公时间内的免费热线支持与网上咨询，包括各种软硬件系统故障及对各种突发事件采取应急措施等。（提供承诺函）

16、现场服务：根据要求到达现场提供问题解决和支持服务。服务完成后，双方签署现场服务记录。

17、维保期内提供免费的系统升级、软件功能修改、与第三方软件接口，以及其他的支持服务；服务年度内投标人至少应对系统每月一次的定期巡检服务，多方位排查系统可能存在的潜在故障，以确保系统正常运行；（提供承诺函）

18、投标人承诺系统正式运行后至少提供 1 名驻场人员负责现场服务，驻场人员具备与本项目相似的工作背景，驻场时间 1 年。（提供承诺函）

19、软硬件运行出现故障时，迅速提供技术服务，对于各类故障在 0.5 小时内做出明确响应和安排，若远程不能解决问题，在 1 小时内赶到现场。对涉及系统代码、数据库修改等系统实质性内容的修改，在 4 小时内派人到现场上门服务，排除故障，并分析故障原因，提出书面故障分析报告及防范措施。（提供承诺函）

八、质量保证与售后服务

1、质保期内应保证所有产品正常运行。

2、在质保期内的工作应包括对所有设备常规检查和维护。

3、备件供应

（1）投标人对各种型号的设备在服务期内须提供足够的备件、附件和易损件，并保证是原厂生产的产品，以满足设备正常运行的需要。（提供备品备件清单）

（2）投标人应提供出保后单次故障（含人工费、差旅费等）价格及出保后≥6 年不变的零配件优惠供应价目表。

4、设备安装、调试后，需提供不限次数的客户培训服务，包含但不限于日常操作培训及针对维修人员的操作使用和维护知识培训。

5、投标人应具备 ISO14001 环境管理体系、ISO9001 质量管理体系、ISO45001 或 ISO18001 职业健康安全管理体系、ISO27001 信息安全管理体系认证证书。

说明：

为保证招标的合法性、公平性，投标人认为上述技术需求指标存在排他性或歧视性的，可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出并附相关证据，招标人将及时进行调查或组织论证，如情况属实，招标人将对上述相关技术需求指标做相应修改。

招标人在技术需求和图纸中指出的工艺、材料和货物的标准以及参照的技术参数或型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代标准、技术参数或型号，但这些替代要实质上优于或相当于技术规格的要求。

九、项目供货管理要求

1、本项目投标人中标后应按照招标文件规定的方式提供货物及相关服务。

2、安全生产、文明施工（安装）与环境保护要求（如果需要）

（1）投标人或投标人委托的施工单位应具备上海市或有关行业管理部门规定的在本市进行相关安装、调试服务所需的资质（包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求）、资格和一切手续（如有的话），由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

（2）在项目安装、调试实施期间为确保安装作业区域及周围环境的整洁和不影响其他活动正常进行，中标人应严格执行国家与上海市有关安全文明施工

（安装）管理的法律、法规和政策，积极主动加强和落实安全文明施工（安装）及环境保护等有关管理工作，并按规定承担相应的费用。中标人若违反规定野蛮施工、违章作业等原因造成的一切损失和责任由中标人承担。

（3）中标人在项目供货、安装实施期间，必须遵守国家与上海市各项有关安全作业规章、规范与制度，建立动用明火申请批准制度，安全用电等制度，确保杜绝各类事故的发生。

（4）中标人或中标人委托的施工单位现场设备安装负责人应具有专业证书，特种设备安装人员人员必须持证上岗。中标单位应对设备安装、调试期间自身和第三方安全与财产负责。

(5) 中标人在组织项目实施时必须按安装施工计划协调好现场施工（安装）工作，在项目验收合格移交前对到场货物承担保管责任。中标人在项目实施期间必须保护好施工区域内的环境和原有建筑、装饰与设施，保证环境和原有建筑、装饰与设施完好。

(6) 各投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的安全文明施工（安装）和安全生产管理措施，同时应购买自己员工和第三方责任保险。

3、投标人在投标前应认真了解采购人使用需求、使用条件（使用空间、能源条件等）和其他相关条件。

4、中标人在货物供货前需将货物的技术资料和使用条件报采购人确认后方可订货（或组织生产）和确定具体供货、就位时间。本项目调试安排及试用期间管理将纳入采购人的管理范围，中标人在此过程中须服从采购人的时间和管理协调。

十、质量标准与验收要求

1、投标人提供的产品和服务应符合国家和上海市与本项目有关的质量和安全标准、规范和验收要求以及相关政府管理部门和行业有关规定和规程，标准、规范等不一致的，以要求严的为准。

2、本项目验收将由采购人组织进行或委托第三方进行，质量标准和验收要求为按照上述规定一次验收合格。

3、如验收未获通过，采购人有权要求更换或退货并按照合同约定的违约处理。

十一、供货时间期限要求

本项目应按照投标邀请中的交付日期要求完成本项目供货及相关服务的全部工作要求。

十二、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应当包

括（但不限于）下列内容：

1、商务响应文件由以下部分组成：

（1）《投标函》

（2）《开标一览表》

（3）《投标报价分类明细表》

（4）《资格条件响应表》

（5）《实质性要求响应表》

（6）《法定代表人授权委托书》（含被授权人身份证复印件）

（7）销售业绩说明：

格式自拟，含《投标人 2022 年 1 月 1 日以来类似项目一览表》、类似项目的有效合同复印件

（8）投标人基本情况简介

（9）投标人营业执照（或事业单位、社会团体法人证书或自然人的身份证明）、税务登记证（若为多证合一的仅提供营业执照）。

（10）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

（11）投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

（12）没有重大违法记录的声明

投标人应提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函，截止至开标日成立不足三年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明。

（13）享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等。

（14）3C 认证承诺（如投标产品属于“中国强制性产品认证”（3C 认证）范围）

（15）承诺函

（16）投标人认为应该提供的其他材料等。

2、技术响应文件由以下部分组成：

（1）设计方案：包含包括①技术问题及对策措施，②布局及流程方案，③平面布局图和效果图等

（2）项目组织实施方案

(3) 培训方案

(4) 售后服务及服务承诺：包括①售后服务方案（如网点设置、故障解决方案等），②技术支持及保障措施（如专业技术人员保障及服务电话等），③服务承诺等

(5) 投标货物技术偏离表

(6) 投标货物配件明细表

(7) 投标货物技术参数及技术支持资料

(8) 节能产品、环保产品品目清单和认证证书说明表（响应产品有节能及环保要求时提供）

(9) 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项

以上各类响应文件格式详见招标文件第六章《投标文件有关格式》（格式自拟除外）。

为方便相关资料的存档管理，建议投标人配合提供纸质版投标文件共计 5 份（一正，四副）。纸质版投标文件要求密封递交，纸质版投标文件递交截止时间同投标文件递交截止时间。递交或邮寄地址：上海市长宁区延安西路 1319 号 15 楼，邮编：200050。联系人：顾子豪，电话：17717024061。纸质版投标文件与网上提交的投标文件不一致时，以网上提交的投标文件为准。

第五章 评标方法与程序

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章、招标文件所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 5 人组成。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名推荐 3 名中标候选人，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价 10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价 10%的，其投标无效。

（4）非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10%的扣除（工程项目为 5%），用扣除后的价格参与评审。非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的投标人，给予其报价 5%的扣除（工程项目为 2%），用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分

包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

投标评分细则（100 分）

序号	评分要素	分值	评分标准
1	报价得分	0-30	报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）
2	技术参数	0-26	（1）技术要求完全满足招标文件《第四章 招标需求》中《五、技术要求》要求的，得 26 分； （2）技术参数低于招标文件要求的，其中“▲”条款每负偏离一项扣 3 分，其他条款每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。 （3）所投产品偏离情况需在《投标货物技术偏离表》中列明，否则不得分。“▲”技术条款无支持资料的，视为技术响应负偏离。技术支持资料以招标需求指定证明资料类型的要求的形式为准。
3	设计方案	0-9	
3.1	技术问题及对策措施方案	0-3	根据投标人提供技术问题及对策措施方案进行评分。 （1）方案内容契合需求且实际操作性强，得 3 分； （2）方案内容合理且基本符合需求，得 2 分； （3）方案内容合理但有欠缺，得 1 分； （4）方案未提供或不符合需求，不得分。
3.2	布局及流程方案	0-3	根据投标人提供布局及流程方案进行评分。 （1）方案内容契合需求且实际操作性强，得 3 分； （2）方案内容合理且基本符合需求，得 2 分； （3）方案内容合理但有欠缺，得 1 分； （4）方案未提供或不符合需求，不得分。
3.3	平面布局图和效果图	0-3	根据投标人提供平面布局图和效果图进行评分。 （1）设计效果及平面布局契合需求，能清晰呈现设计细节的，得 3 分。 （2）设计效果及平面布局基本符合需求，基本能呈

			现设计细节的，得 2 分。 (3) 设计效果及平面布局模糊，无法呈现设计细节的，得 1 分。 (4) 设计效果及平面布局未提供或不符合需求，不得分。
4	项目组织实施方案	0-8	
4.1	实施进度计划及保证措施	0-2	根据投标人提供实施进度计划及保证措施方案进行评分。 (1) 方案内容契合需求且实际操作性强，得 2 分； (2) 方案内容合理但有欠缺，得 1 分； (3) 方案未提供或不符合需求，不得分。
4.2	安装、试运行、测试及调优	0-2	根据投标人提供安装、试运行、测试及调优方案进行评分。 (1) 方案内容契合需求且实际操作性强，得 2 分； (2) 方案内容合理但有欠缺，得 1 分； (3) 方案未提供或不符合需求，不得分。
4.3	安全文明施工及环境保护措施	0-2	根据投标人提供安全文明施工及环境保护措施方案进行评分。 (1) 方案内容契合需求且实际操作性强，得 2 分； (2) 方案内容合理但有欠缺，得 1 分； (3) 方案未提供或不符合需求，不得分。
4.4	应急预案	0-2	根据投标人提供应急预案进行评分。 (1) 方案内容契合需求且实际操作性强，得 2 分； (2) 方案内容合理但有欠缺，得 1 分； (3) 方案未提供或不符合需求，不得分。
5	培训方案	0-3	根据投标人提供培训方案进行评分，包括培训内容、人员培训安排等。 (1) 方案内容契合需求且实际操作性强，得 3 分； (2) 方案内容合理且基本符合需求，得 2 分； (3) 方案内容合理但有欠缺，得 1 分； (4) 方案未提供或不符合需求，不得分。
6	售后服务及服务承诺	0-9	
6.1	售后服务方案	0-3	根据投标人提供售后服务方案（如网点设置、故障解决方案等）进行评分。 (1) 方案内容契合需求且实际操作性强，得 3 分； (2) 方案内容合理且基本符合需求，得 2 分； (3) 方案内容合理但有欠缺，得 1 分；

			(4) 方案未提供或不符合需求, 不得分。
6.2	技术支持及保障措施	0-3	根据投标人提供技术支持及保障方案（如专业技术人员保障及服务电话等）进行评分。 (1) 方案内容契合需求且实际操作性强, 得 3 分; (2) 方案内容合理且基本符合需求, 得 2 分; (3) 方案内容合理但有欠缺, 得 1 分; (4) 方案未提供或不符合需求, 不得分。
6.3	服务承诺	0-3	根据投标人提供技服务承诺进行评分。 (1) 内容契合需求且实际操作性强, 得 3 分; (2) 内容合理且基本符合需求, 得 2 分; (3) 内容合理但有欠缺, 得 1 分; (4) 未提供或不符合需求, 不得分。
7	项目实施人员	0-3	根据投标人提供的项目实施人员情况进行评分, 包括相关工作经验、专业证书等进行评分: (1) 人员的工作经验丰富且专业证书齐全, 得 3 分; (2) 人员工作经验及专业证书基本符合需求, 得 2 分; (3) 人员工作经验及专业证书有欠缺, 得 1 分; (4) 人员情况未提供或不符合需求, 不得分。
8	管理体系	0-5	根据投标人的管理体系认证进行评分: (1) 投标人具备 ISO14001 环境管理体系认证, 得 1 分; (2) 投标人具备 ISO9001 质量管理体系认证, 得 1 分; (3) 投标人具备 ISO45001 或 ISO18001 职业健康安全管理体系认证, 得 1 分; (4) 投标人具备 ISO20000 信息技术服务管理体系认证, 得 1 分; (5) 投标人具备 ISO27001 信息安全管理体认证, 得 1 分; 需提供有效期内的证书复印件, 不提供不得分。
9	类似业绩	0-5	根据投标人近三年（合同签订日期自 2022 年 1 月 1 日起至今）的类似业绩进行评分: 每有 1 个类似业绩的, 得 1 分; 最多得 5 分, 是否是类似业绩由评标委员会认定。 (1) 同一甲方只计算一次得分, 不重复计分（以合同公章为界定标准, 同一公章视为同一甲方; 不同公章视为不同甲方); (2) 需提供有效合同复印件, 其中合同复印件指须提供清晰完整的合同全文复印件, 不得缺漏页, 提

			供不完整不得分。
10	节能环保标志产品	0-2	除政府强制采购节能产品外,投标产品列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的,具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的,有 1 项得 1 分。最多得 2 分。

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、投标函格式

致：（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）
采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）
被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提
交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 _____日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以电子采购平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。

10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人授权代表签名或盖章：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：年月日

2、开标一览表格式

项目名称：

招标编号：

上海市第六人民医院手术室行为管理系统采购项目包 1

项目名称	核心产品品牌	核心产品型号或规格	交付日期： 接到中标通知后，中标单位 24 小时内联系采购人，立即进场配合并根据基建进度制定交付安装计划，预计 2025 年 6 月底医疗综合楼竣工。具体送货时间提前 7 天通知，接到通知后，严格按照计划进行交付安装。	质量保证期 (年)	投标总价 (元)(总价、元)

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。
- (2) “交付日期”：投标人只需填写“响应”。
- (3) 质量保证期：设备及货物质保期均从二期开业或验收完毕中较晚的时间点开始计算。
- (4) 核心产品为“智能发衣机”

(5) 投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

3、投标报价分类明细表格式

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	货物名称	产地 或来 源地	制造厂家、 品牌及规格 型号	配置	单价	数量	合计报价
1	门禁一体机					1 套	
2	门禁套件					1 套	
3	多模读卡器					2 个	
4	交换机					3 台	
5	系统应用服务器					1 台	
6	登记台工作站					1 套	
7	信息显示屏					4 台	
8	瘦客户机					4 台	
9	超高频标签					20000 个	
10	访客预约一体机					1 个	
11	定制手术鞋					1300 双	
12	定制吧台					1 个	
13	壁挂式通道机					4 套	
14	智能手持终端					2 台	
15	定制 IC 卡					1000 张	

16	鞋套机					2 台	
17	远程门禁 控制终端					2 台	
18	智能发鞋 机					5 台	
19	智能收鞋 机					3 台	
20	智能发衣 机(核心产 品)					6 台	
21	智能收衣 机					3 台	
22	污物回收 车					12 台	
23	智能鞋柜 控制主柜					8 台	
24	智能更鞋 柜 (2 列 8 层, 每台 16 门)					34 台	
25	智能更鞋 柜 (2 列 12 层, 每台 24 门)					5 台	
26	智能衣柜 控制主柜					25 台	
27	智能更衣 柜 (2 列 1 层, 每台 2 门)					44 台	
28	智能更衣 柜 (2 列 2 层, 每台 4 门)					103 台	
29	智能更衣 柜 (2 列 3 层, 每台 6 门)					5 台	

30	口罩帽子柜					6 台	
31	智能储物柜					5 台	
32	更鞋凳					9 台	
33	更衣凳					11 套	
34	外出衣柜					4 台	
35	普通衣物柜					1 台	
36	智能白大褂柜					8 台	
37	洗漱用品柜					4 台	
38	屏风					1 套	
39	晾鞋架					2 台	
40	手术室行为管理系统软件					1 套	
总价（人民币小写）：							
总价（人民币大写）：							

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

（2）投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

（3）如果不是标准配置，应附报价说明。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4、资格条件响应表

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	招标要求分类	招标要求	响应检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应响应文件名称	备注
1	法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：①法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；②财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；④参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
2	投标人资质	符合招标文件规定的合格投标人资质条件。			
3	联合投标	不接受联合投标。			
4	中小企业	本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。			
5	其他要求	法人的分支机构以自己的名义参与本项目采购活动时，应提供依法登记的相关证明文件和由法人出具的对本项目采购活动承担全部直接责任的授权书；自然人应提供身份证明文件			

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月

5、实质性要求响应表

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	招标要求分类	招标要求	响应检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应响应文件名称	备注
1	投标保证金	见投标人须知			
2	投标文件密封、签署等要求	符合招标文件规定：1、投标文件按招标文件要求提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》、《实质性要求响应表》、《法定代表人授权委托书》；2、投标文件按招标文件要求密封（适用于纸质投标项目），电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）；3、在投标文件由法定代表人签字（或盖章）的情况下，应提供法定代表人证明文件（自拟）、法定代表人身份证。4、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；按招标文件要求提供被授权人身份证。			
3	投标有效期	符合招标文件规定：投标截止后不少于90日历天			
4	投标报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；3、投标人的报价不得明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，并有可能影响产品质量或者不能诚信履约；4、投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价；5、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的			

		10%。			
5	质量保证期	6 年，设备及货物质保期均从二期开业或验收完毕中较晚的时间点开始计算。			
6	交付日期	接到中标通知书后，中标单位需 24 小时内联系采购人，立即进场配合并根据基建进度制定交付安装计划，预计 2025 年 6 月底医疗综合楼竣工。具体送货时间提前 7 天通知，接到送货通知后，中标单位严格按照计划进行交付安装，未接到送货通知私自送货，若出现任何问题，后果自付。			
7	付款方法	项目验收合格后 60 天内甲方向乙方一次性支付合同金额的 100%。			
8	节能产品	根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）以及财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》，台式计算机/便携式计算机/平板式微型计算机/激光打印机/针式打印机/液晶显示器/冷水机组/水源热泵机组/溴化锂吸收式冷水机组/多联式空调（热泵）机组/单元式空气调节机/机房空调/房间空气调节器/电热水器/普通照明用双端荧光灯/ 普通电视设备（电视机）/视频监控设备/便器/水嘴属于政府强制采购节能产品，如投标人投标产品中包含以上品目的产品，则应当在其投标文件中提供由国家确定的认证机构出具并处于有效期内的节能产品认证证书，否则视为非实质性响应，符合性审查不予通过。			
9	3C 认证	若投标产品属于“中国强制性产品认证”（3C 认证）范围（包括电线电缆、电路开关及保护或连接用电器装置、低压电器、家用和类似用途设备、电子产品及安全附件、照明电器、消防产品、家用燃气器具等类别，详见（ http://www.cnca.gov.cn ），则必须承诺投标产品符合 3C 认证。			

10	是否采购进口产品	否。			
11	“★”要求	符合招标文件中标有“★”的要求：详见招标需求。			
12	合同转让与分包	合同不得转让。分包应符合招标文件规定：除中标方投标文件中已说明的委托专业事项外，非经采购人事先书面同意，中标方不得进行对外专业分包，也不得将合同约定的全部事项一并委托给他人。			
13	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
14	其他	投标文件不得存在招标文件及法律法规认定投标无效的其他情况。			

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月

6、法定代表人授权委托书格式

致：上海财瑞建设管理有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名，职务）以我方的名义参加贵方_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件
(正反两面)

委托人（法定代表人）签字或盖章：

投标人公章：

日期：

受托人签字或盖章：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

7、投标人 2022 年 1 月 1 日以来类似项目一览表

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额 (万元)	用户情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

说明：

(1) 附：类似项目的有效合同复印件，其中合同复印件指须提供清晰完整的合同全文复印件，不得缺漏页。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月

8、投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月

9、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

（2）如供应商为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型

企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 201.500 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

10、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

11、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）

日期：

12、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（投标人自行提供）

13、没有重大违法记录的声明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：

14、3C 认证承诺（如投标产品属于“中国强制性产品认证”（3C 认证）范围）

致上海市第六人民医院：

我司承诺：若投标产品属于“中国强制性产品认证”（3C 认证）范围（包括电线电缆、电路开关及保护或连接用电器装置、低压电器、家用和类似用途设备、电子产品及安全附件、照明电器、消防产品、家用燃气器具等类别，详见（<http://www.cnca.gov.cn>），则投标产品符合 3C 认证。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月

15、承诺函

致上海市第六人民医院：

我司承诺：

（1）我司提供的技术文件及图纸须满足招标人总体需求设计、设备安装、现场调试运行和维护的需要。如果不能满足，招标人有权提出补充要求，我司无偿提供所需要的补充技术资料。

（2）我司负责满足用户需求并完善优化需求。

（3）我司了解招标人已购的软硬件情况，并满足已购相关设备的硬件环境，根据现场环境制定符合招标人需求的部署方案。

（4）我司签订合同和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，或本次提供硬件与既有系统和硬件存在兼容性、效率等问题，要求任何形式的增加合同价款，或者要求医院进行工程返工，改造等要求，并承担因此不能履约而给招标人项目实施造成延误等带来的损失。

（5）我司提供实现本需求参数的所有接口的文档，包含对接系统、接口方法及必要的说明。

（6）合同签订后，我司根据招标人的需求，给出整体上线实施方案，提供详细实施计划与时间期限。

（7）我司在满足招标参数的基础上对整个技术参提出更适宜应用发展的参数方案，如招标人对于未来新技术、新需求所产生的软件产品需求变更，我司提供终身免费升级。

（8）我司提供 7*24 小时远程技术支持、日常运维联系人及办公时间内的免费热线支持与网上咨询，包括各种软硬件系统故障及对各种突发事件采取应急措施等。

（9）我司在维保期内提供免费的系统升级、软件功能修改、与第三方软件接口，以及其他的支持服务；服务年度内我司至少应对系统每月一次的定期巡检服务，多方位排查系统可能存在的潜在故障，以确保系统正常运行。

（10）我司在系统正式运行后至少提供 1 名驻场人员负责现场服务，驻场人员具备与本项目相似的工作背景，驻场时间 1 年。

（11）我司在软硬件运行出现故障时，迅速提供技术服务，对于各类故障在 0.5 小时内做出明确响应和安排，若远程不能解决问题，在 1 小时内赶到现场。对涉及系统代码、数据库修改等系统实质性内容的修改，在 4 小时内派人到现场上门服务，排除故障，并分析故障原因，提出书面故障分析报告及防范措施。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月

二、技术响应文件有关表格格式

1、投标货物技术偏离表

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	招标文件技术要求	投标货物实际技术参数	是否有偏差	偏差说明

说明：（1）投标人必须按招标文件中《第四章 招标需求》中《五、技术要求》的序号填写本表，如投标货物实际技术参数与技术要求无偏差，在“是否有偏差”一列填写“无”。需填写证明资料页码。

（2）投标货物的规格、技术参数和性能与招标文件的要求如不完全一致，在“是否有偏差”一列填写“有”，还需填写偏差说明，并注明是“正偏离”还是“负偏离”。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月

2、投标货物技术参数及技术支持资料

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月

3、投标货物配件明细表

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	配件名称	型号规格/技术参数	单价	品牌	产地	制造厂名称	寿命期

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月

4、节能产品、环保产品品目清单和认证证书说明表
(响应产品有节能及环保要求时提供)

项目名称:

项目编号:

包号:

序号	品牌	型号	节能产品认证证书			环保产品认证证书		
			证书有效期	证书型号	证书编号	证书有效期	证书型号	证书编号
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

备注：上述节能产品、环保产品品目清单以相关职能部门正式发布的为准。上述认证证书在投标截止时间已经过期的不得作为评审时的依据。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月

三、各类银行保函格式

1、预付款银行保函格式

致：（采购人名称）

鉴于_____（卖方名称）（以下简称“卖方”）根据年月日与贵方签订的_____号合同（以下简称“合同”）向贵方提供（货物和相关服务描述）。

根据贵方在合同中规定，卖方要得到预付款，应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、金额为（以大写和数字表示的保证金金额）的银行保函，以保证其正确和忠实地履行所述的合同条款。

我行（银行名称）根据卖方的要求，无条件地和不可撤消地同意作为主要责任人而且不仅仅作为保证人，保证在收到贵方第一次要求就支付给贵方不超过（以大写和数字表示的保证金金额），我行无权反对和不需要先向卖方索赔。

我行进而同意，要履行的合同条件或买卖双方签署的其他合同文件的改变、增加或修改，无论如何均不能免除我行在本保函下的任何责任。我行在此表示不要求接到上述改变、增加或修改的通知。

本保函自收到合同预付款起直至 年 月 日前一直有效。

出证行名称：_____

出证行地址：_____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：_____

银行公章：_____

出证日期：_____

说明：1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。

2、本保函由中标人在合同生效前提交。

2、履约保证金（银行保函）格式

致：（买方名称）

鉴于（卖方名称）（以下简称“卖方”）根据年月日与贵方签订的号合同向贵方提供（货物和服务描述）（以下简称“合同”）。

根据贵方在合同中规定，卖方应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、合同规定金额的银行保函，作为卖方履行合同义务和按照合同规定提供给贵方的服务的履约保证金。

我行同意为卖方出具此保函。

我行特此承诺，我行作为保证人并以卖方的名义不可撤销地向贵方出具总额为（以大写和数字表示的保证金金额）元人民币的保函。我行及其继承人和受让人在收到贵方第一次书面宣布卖方违反了合同规定后，就立即无条件、无追索权地向贵方支付保函限额之内的一笔或数笔款项，而贵方无须证明或说明要求的原因和理由。

本保函自出具之日起至全部合同服务按合同规定验收合格后三十天内完全有效。

出证行名称：_____

出证行地址：_____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：_____

银行公章：_____

出证日期：_____

说明：1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。

2、本保函由中标人在中标后提交。

第七章 合同书格式和合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下货物及服务：

1. 1 乙方所提供的货物及服务其来源应符合国家的有关规定，货物及服务的内容、要求、质量等详见合同附件。

2. 合同价格、交付地点和合同履行期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

与交货有关的所有费用应包含在合同价中，买方不再另行支付任何费用。

2. 2 交货时间： [合同中心-合同有效期]。

2.3 交货状态：设备安装、调试、验收合格。

3. 质量标准和要求

3.1 卖方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 卖方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以买方所选择的质量标准为依据。

4. 权利瑕疵担保

4.1 卖方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 卖方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 卖方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

5. 包装要求

5.1 卖方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

6. 验收

6.1 货物的数量不足或表面瑕疵买方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七日内提出。

6.2 买方可采取以下第方式对货物组织验收：

（1） 买方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，买方收取发票并签署验收意见。买方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过上述 6.1 款所规定的验收期的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。

(2) 邀请国家认可的质量检测机构参加验收。对于大型或者复杂的政府采购项目应当由买方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款方式：**[合同中心-支付方式名称]**

7.2.2 付款条件：项目验收合格后 60 天内甲方向乙方一次性支付合同金额的 100%。

8. 伴随服务

8.1 卖方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

8.2 卖方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装、调试和启动监督；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，买方不再另行支付。

9. 质量保证

9.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于个月的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方根据本合同第 10 条规定以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

9.3 卖方在约定的时间内未能弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

10. 补救措施和索赔

10.1 买方有权根据质量检测部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内，如果卖方对缺陷产品负有责任而买方提出索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

卖方同意退货并将货款退还给买方，由此发生的一切费用和损失由卖方承担。

根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格。

卖方应在接到买方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，卖方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

10.3 如果在买方发出索赔通知后十天内卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如果卖方未能在买方索赔通知后十天内或买方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，买方有权从应付货款中扣除索赔金额或没收质量保证金，如不足以弥补买方损失的，买方有权向卖方提出赔偿损失的要求。

11. 履约延误

11.1 卖方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 如卖方无正当理由而拖延交货，买方有权没收卖方提供的履约保函，或解除合同并追究卖方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果卖方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第13条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交

货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，买方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保函

14.1 在签署本合同之前，卖方应向买方提交一份合同金额 5%的履约保函。履约保函在按本合同规定验收合格后 15 日内退还卖方。

14.2 履约保函应为甲方认可的银行出具。卖方提交履约保函所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如卖方未能履行本合同规定的任何义务，则买方有权索赔。金额不足弥补买方损失的，卖方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监督管理部门提请调解。

15.2 调解不成则提交仲裁，仲裁应由上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行。

15.3 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可在下列情况下向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

(2) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

16.2 如果买方根据上述 16.1 款的规定,终止了全部或部分合同,买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物,卖方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是,卖方应继续执行合同中未终止的部分。

16.3 如果卖方在履行合同过程中有不正当竞争行为,买方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果卖方破产或丧失清偿能力,买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除买方事先书面同意外,卖方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且在买方收到卖方提供的履约保函后生效。

19.2 本合同一式叁份,以中文书就,签字各方各执一份,一份报上海市财政局备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括:招标文件、投标文件等。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释,互为说明。若合同文件之间有矛盾,则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议,并成为本合同不可分割的一部分之外,本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方:

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点:网上签约