采购代理机构内部编号：华升招字(2025)招 1-0642

保洁管理

招标文件

采购编号：1525-W14014782

招标编号：310115140250610116045-15271933

采购人：上海市浦东新区泥城镇人民政府

采购代理机构：上海华升工程造价咨询事务所有限公司

二〇二五年九月
2025年09月11日

2025年09月11日

目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	4
第三章 服务需求书	24
第四章 合同条款	45
第五章 投标文件格式	58
第六章 评标办法	79

第一章 招标公告

项目概况：

保洁管理采购项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 **2025-10-09 09:30:00**（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310115140250610116045-15271933**

项目名称：**保洁管理**

采购方式：公开招标

预算金额（元）：**28000000.00 元**

最高限价（元）：**包 1-27770981.00 元**

采购需求：见采购需求文件

包名称：**保洁管理**

数量：1

简要规则描述：**为泥城镇进一步推进市容环卫事业健康有序发展，确保泥城辖区市容环境整洁靓丽有序现进行新一轮的年度保洁管理服务项目政府采购工作。服务内容 1. 市容环卫保洁；2 公厕日常管养；3. 农村家庭生活垃圾上门收集；4. 垃圾厢房管理；5. 公厕、垃圾厢房水电费用服务；6. 其他需要兜底处置服务等。**

合同履行期限：**自合同签订之日起一年（本项目一招三年），服务期满经考核，工作绩效良好的，可以再续签下一年。**

本项目是否允许联合体投标：**不允许**

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 落实预留份额措施，提高小微企业在政府 采购中的份额，扶持小微企业政策：**本项目（是）专门面向中小企业采购**，评审时小微企业产品均不执行价格折扣优惠。(2) 扶持残疾人福利性单位，并将其视同小微企业。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单[以提交响应文件截止之日前三年内的信用记录为准]。

(2) 符合《关于对接国际高标准经贸规则推进试点地区政府采购改革的指导意见》（沪财采〔2024〕12号）第17条规定的供应商，不得参加本项目的采购活动。

(3) 本项目面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购。

三、获取采购文件

时间：**2025-09-12**至**2025-09-19**，每天上午**00:00:00~12:00:00**，下午**12:00:00~23:59:59**

（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件，不再提供纸质文件。获取网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：**2025-10-09 09:30:00**（北京时间）

地点：电子投标文件：上海政府采购网（云采交易平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>；
纸质投标文件提交地址：上海市浦东新区环湖西二路 800 号 316 室。

五、响应文件开启

开启时间：**2025-10-09 09:30:00**（北京时间）

地点：上海市浦东新区环湖西二路 800 号 316 室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

根据上海市财政局规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在政府采购云平台的有关操作方法可以参照政府采购云平台中的专栏有关内容和操作要求办理。投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知项目负责人进行签收，并及时查看政府采购云平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

本项目已于 2025 年 6 月 10 日在上海政府采购网发布政府采购意向，公告链接：

<https://www.zfcg.sh.gov.cn/site/detail?parentId=137027&articleId=eecosbPEae3M6aTIAtIEdQ==&utm=site.site-PC-39935.1024-pc-wsg-secondLevelPage-front.20.9884b0906e0511f0847ae3d07f464bc0>

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：上海市浦东新区泥城镇人民政府

地址：浦东新区泥城镇鸿音路 3152 号

联系方式：021-58071589

2. 采购代理机构信息

名称：上海华升工程造价咨询事务所有限公司

地址：上海市浦东新区环湖西二路 800 号 316 室

联系方式：13636313080

3. 项目联系方式

项目联系人：周帆

电话：13636313080

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	目录名称	内 容
1.	项目名称	保洁管理
2.	项目内容	详见“服务需求书”。
3.	项目类别	货物□ 服务■
4.	是否允许联合体投标	<p>■ 不允许</p> <p>□ 允许联合体的要求：</p>
5.	项目划分包件情况	<p>■ 本项目不划分包件。</p> <p>□ 本项目包含*个包件，同一投标人允许最多中标∟个包件。</p> <p>包件具体情况如下：</p> <p>包件号及包件名称：∟ 包件预算金额：∟</p>
6.	最高限价	包 1-27770981.00 元 。各投标人投标总价不得超过本项目的最高限价，否则按照无效投标处理。
7.	采购人	<p>采购人：上海市浦东新区泥城镇人民政府</p> <p>地址：浦东新区泥城镇鸿音路 3152 号</p> <p>电话：021-58071589</p>
8.	采购代理机构	<p>采购代理机构：上海华升工程造价咨询事务所有限公司</p> <p>地址：上海市浦东新区环湖西二路 800 号 316 室</p> <p>联系人：周帆</p> <p>电话：13636313080</p>
9.	招标代理服务费	<p>■ 投标总价包含招标代理服务费。投标人在中标后须向采购代理机构支付招标代理服务费，收费标准以采购预算金额为基础参照国家计委关于印发《招标代理服务费收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980 号）（服务类）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》发改办价格〔2003〕857 号收取。</p> <p>□ 投标总价不包含招标代理服务费。由采购人按照招标代理合同的约定向采购代理</p>

		机构支付相应费用。
10.	招标文件的发售和获取	详见招标公告
11.	投标保证金	<p>投标保证金：</p> <p>☒ 本项目无需缴纳投标保证金。</p> <p>☐ 本项目需要交纳投标保证金，金额为：<u> </u> / 整。</p> <p>投标保证金应在投标截止时间前以转账方式从投标人基本账户转出，并一次性汇入采购代理机构账户（以保证金实际到账为准），保证金有效期应与投标有效期一致。逾期不交者，将被视为自动放弃取得参加本项目投标的法定资格。</p> <p>户名：上海华升工程造价咨询事务所有限公司</p> <p>账号：079661-4122009853</p> <p>开户行：上海浦东发展银行南汇支行</p> <p>★注：投标人业务员在“上海市政府采购信息管理平台投标工具”客户端完成投标工作后，于投标截止时间前登陆上海政府采购网进行投标保证金的缴纳登记，如若未及时提交缴纳保证金的信息让采购代理机构确认，则认定此次投标无效。</p>
12.	现场踏勘	<p>☒ 自行踏勘。</p> <p>☐ 统一踏勘。集合时间： / 集合地点： / 联系人： / 联系电话： /。</p> <p>投标人取得招标文件后，可前往项目现场踏勘以了解任何足以影响投标报价、编制投标文件和签署合同所需了解的全部信息，如现有设备情况、材料加工、材料堆放及用水、用电和道路运输等因素，都应在投标时一并考虑。投标人一经中标，不得以不了解现场情况为由，提出延长合同期和提高合同价等要求。投标人应自行承担现场踏勘的费用，并对踏勘现场后做出的判断自行承担责任和风险。</p>
13.	疑问提问截止时间	<p>潜在投标人经过现场踏勘后，对招标文件如有疑问，可要求澄清。澄清要求应以书面形式（盖单位公章）在 2025 年 09 月 20 日下午 17:00 时之前传真至采购代理机构（传真号码：021-58024177），原件可采用快递方式送达。</p> <p>为保证招标的合法性、公平性，潜在投标人认为本项目的服务需求书中的技术、服务等相关需求指标存在排他性或歧视性的，可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出并附相关证据，采购人或采购代理机构将及时进行调查或组织论证，如情况属实，采购人或采购代理机构将对相关技术、服务需求指标做相应修改。</p>

14.	报价范围	投标总价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。投标人必须针对本招标文件里所有的服务内容进行报价，不能只对部分服务内容进行报价。
15.	报价方式	1、人民币报价（含税价） 2、投标人所报的投标价应是总价固定不变的，暂估价除外，各投标人报价时应充分考虑材料、人工等价格波动等风险，一旦中标，在投标期间和合同履行期间不得以任何理由提出予以变更价格。
16.	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许。★本项目不接受选择性报价，否则将按无效投标处理。 ☐ 允许
17.	合同转让与分包	(1) 本项目合同不得转让。 (2) 是否允许分包（合同非主体部分）： ☒ 不允许分包（合同非主体部分） ☐ 允许分包（合同非主体部分）： 分包具体内容：/ 分包内容的金额或比例：/
18.	付款方式	根据合同约定
19.	投标有效期	90 日历天
20.	投标文件有效性	投标文件纸质版与上海政府采购网上的电子投标文件不一致，以上海政府采购网上的电子投标文件为准。
21.	投标文件纸质版份数	正本一份，副本肆份（应在招标文件规定的地方签字盖章），纸质文件仅作备查使用。
22.	重大违法记录情况的要求	年份要求：前三年，本次投标截止之日起计，倒推算日期。
23.	投标人的类似项目业绩的要求	年份要求：近三年，本次投标截止之日起计，倒推算日期。
24.	开标会	开标时间：2025-10-09 09:30:00 地 点：上海政府采购网（云采交易平台） http://www.zfcg.sh.gov.cn/ ； 1) 本项目支持远程开标，但因远程开标签到或解密不当，造成的开标不成功

		<p>果由投标单位自行承担。纸制版投标文件（一正四副）在开标前可快递至上海市浦东新区环湖西二路 800 号 316 室。</p> <p>2) 参加现场开标建议携带：开标时所使用的数字证书（CA 证书）、自带电脑和上网卡、投标文件书面文件（仅供参考，最终以上传的电子版为准）。</p> <p>3) 现场开标地址：上海市浦东新区环湖西二路 800 号 316 室</p> <p>注：签到和解密的操作时长分别为 30 分钟，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾时未完成签到或解密的投标人，将作无效响应处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。</p>
25.	开标一览表	<p>(1) 开标时仅对本项目《开标一览表》的内容进行唱标，采购文件另有要求的从其规定。</p> <p>(2) 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）规定，开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。</p> <p>(3) 请投标投标人在“开标一览表（报价表）”内务必填写正确的大写金额，以补救因报价金额“单位”差错造成的错误。</p> <p>(4) 电子投标工具中填写开标一览表的投标总价请务必核实无误后再提交。</p>
26.	格式	所提交的文件及格式应符合《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22 号）的相关规定
27.	资格审查	<p>(1) 投标人应提供下列材料，以证明其具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件：</p> <p>1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件：</p> <p>a) 提供企业营业执照或事业单位法人证书，或其他性质单位组织的合法证明材料（法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动）；</p> <p>b) 法定代表人/单位负责人直接投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证（投标文件中法定代表人授权委托书的被授权人与投标人 CA 证书上的被授权人一致）。</p> <p>2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：</p>

		<p>财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。</p> <p>3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（说明：投标截止前 3 年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额）；</p> <p>5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：</p> <p>a) 提供了投标人书面声明，承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动”相关规定。</p> <p>b) 投标人属于中小企业，并按招标文件第五章格式要求提供加盖投标人单位公章的《中小企业声明函》；投标人及其联合体单位（如有）若为残疾人福利性企业，应按招标文件第五章格式要求提供加盖投标人单位公章的《残疾人福利性单位声明函》；投标人及其联合体单位（如有）若为监狱企业，应提供“监狱企业的证明文件”。</p> <p>(2) 信用查询记录：</p> <p>采购代理机构或采购人工作人员将于开标后至评标前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>注：本项资格证明文件无需由投标人提供，采购代理机构或采购人工作人员应将查询结果页面打印后与其他采购文件一并保存。</p> <p>资格审查的标准和方法详见招标文件第六章评标办法中的相关规定。</p>
28.	符合性审查	<p>(1) 投标人未通过采购人或者采购代理机构资格审查的；</p> <p>(2) 投标人的报价超过招标文件中规定的最高限价的；</p> <p>(3) 投标文件中法定代表人授权委托书的被授权人与投标人 CA 证书上的被授权人</p>

		<p>不一致的；</p> <p>(4)未按招标文件提供的格式签字盖章并上传以下材料的原件扫描件：投标保证金、开标一览表、分项报价表、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、投标人书面声明、无重大违法记录承诺书、联合投标协议书（如有）；</p> <p>(5)投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标现场规定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p>(6)投标有效期不满足招标文件要求的；</p> <p>(7)未按要求提交投标保证金或提交的投标保证金的数额、形式、时间等不符合招标文件要求的（如有）；</p> <p>(8)投标人未按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>(9)法律、法规规定的其他无效情形（包括但不限于：1）《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；2）财政部第 87 号令第三十七条所列的视为投标人串通投标情形；……等）；</p> <p>(10)招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形（标★条款，如有）。</p>
29.	<p>评标办法</p>	<p>☐ 最低评标价</p> <p>☒ 综合评分法</p>
30.	<p>政策功能</p>	<p>(1) 残疾人福利性单位：视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(2) 中小企业： 中小企业参加本项目采购活动的，应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的《中小企业声明函》； 对于非专门面向中小企业的项目，按照《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的价格给予专门面向中小企业% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。 若小（微）企业与其他规模企业组成联合体，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受扶持政策。政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。（本项目不适用） 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不适用《政府采购促进中小</p>

		企业发展管理办法》。
31.	质疑	<p>投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体详见投标人须知正文相关内容。</p> <p>接收质疑函的联系人及联系方式为：上海市浦东新区环湖西二路 800 号 316 室，上海华升工程造价咨询事务有限公司，经办人：周帆，联系电话：13636313080，电子邮箱：1057810500@qq.com。</p>
32.	其他	<p>(1) 投标文件须先以 WORD 编辑器编辑，按招标文件要求填写好内容后转换为 PDF 文件。此 PDF 文件应附带目录以及文档结构图功能，以便投标软件抽取目录。</p> <p>(2) 凡电子招标中需要投标投标人提供上传本单位的证明文件及资料的，应均为原件的扫描件，不得提供复印件加盖公章后的扫描件。扫描成 jpg 格式的图片后插入到编制目录的 WORD 文档中，最后转成 PDF 上传。</p> <p>(3) WORD 转换为 PDF 时，如使用 2010 版本以上的 word 进行转换，可在“另存为”界面内点击“选项”按钮，在其中选择“创建书签时使用 (C)”中的“标题”。</p>
35.	本次采购项目属性	服务
36.	本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
37.	电子投标特别提醒	<p>(1) 本项目按规定通过上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统（以下简称电子招标系统）实施招标，投标投标人须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。</p> <p>(2) 本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，本代理机构不承担责任：</p> <p>a) 因电子采购平台由市财政局建设、维护和管理，故电子招标系统发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响；</p> <p>b) 本代理机构以外的单位或个人在电子招标系统中的不当操作对本项目产生的影响；</p> <p>c) 电子招标系统的程序设置对本项目产生的影响；</p>

		<p>d) 其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>(3) 投标投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p> <p>(4) 电子采购平台帮助电话:400-881-7190</p>
--	--	---

投标人须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于招标公告中所述项目的服务采购。

1.2 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采〔2014〕27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（以下简称：电子采购平台，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。电子采购平台由上海市财政局建设和维护。投标人应根据上海市财政局《关于印发〈上海市电子政府采购管理暂行办法〉的通知》（沪财采〔2012〕22号）等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法，可以参照电子采购平台中的“在线服务”和“常用操作”等专栏的有关内容和操作要求办理。

2. 定义

2.1 “采购人”系指**上海市浦东新区泥城镇人民政府**。

2.2 “投标人”系指向采购人及采购代理机构提交投标文件的投标人。

2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的服务义务。

2.4 “货物”系指招标文件规定投标人承担的与本服务项目相关的货物。

2.5 “买方”系指在合同的买方项下签字的法人单位，即：**上海市浦东新区泥城镇人民政府**。

2.6 “卖方”系指提供合同服务的投标人。

2.7 “采购代理机构”系指**上海华升工程造价咨询事务所有限公司**。

3. 合格的投标人

1.1 投标人参加政府采购活动应当具备下列条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

1.2 参加本项目投标的投标人，应当具备的其他资格要求详见招标公告。

4. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人须自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需服务、招标投标程序及要求、技术规格书和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 服务需求书
- (4) 合同条款
- (5) 投标文件格式
- (6) 评标办法

5.2 除非另有特别说明，招标文件不单独提供服务活动所在地的自然环境、气候条件、公共设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 无论是否递交投标文件，投标人都应承担对招标文件保密的义务。

5.4 投标人在参与本项目中，对于采购人和最终用户披露和提供的所有信息，应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购人和最终用户授权，不得将任何信息泄漏给第三方。否则，采购人和最终用户有权追究投标人的责任。

5.5 投标人一旦中标，须保障采购人和最终用户在使用其服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯商业秘密的指控。任何第三方如果提出相关指控，投标人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

6. 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问，可在招标文件前附表规定的时间内，以书面形式向采购代理机构提出。采购代理机构将在收到询问函后 3 个工作日内以书面形式答复投标人，并在其认为必要时，将澄清、修改或补充文件发给已购买招标文件的每一投标人，该补充文件如影响投标文件编制的，应当在投标截止时间前 15 日发出，不足 15 日的，应顺延开标时间。

7. 招标文件的修改

7.1 采购人可以对已发出的招标文件主动进行澄清或修改。澄清和修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 招标文件的修改将在上海政府采购网上发布公告，并对投标投标人具有约束力。投标投标人应主动上网查询。

7.3 补充文件将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

7.4 当后发的补充文件与原招标文件或此前发出的补充文件之间存在不一致时，以后发的补充文件为准。

8. 对招标文件的质疑和处理

8.1 投标人对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

8.2 采购人、采购代理机构对投标人提出的质疑，应依据本须知第36条的相关规定进行处理。

8.3 采购代理机构因处理质疑而对招标文件进行的澄清和修改，可能影响投标人编制投标文件的，依据本须知第6条、第7条的相关规定执行。

三、投标文件的编写

9. 编写要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网网上投标操作指南，按招标文件的要求及上海政府采购网网上投标相关要求提供投标文件，对招标文件的实质性要求做出完全响应，并保证所提供资料的真实性。否则，其投标可能被拒绝。

9.2 投标人须在上海政府采购网下载、安装“上海市政府采购信息管理平台投标工具”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等操作。

10. 投标的语言及计量单位

10.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

10.2 除招标文件的技术要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件的组成

详见本招标文件第五章。

12. 投标文件格式

投标人应按照招标文件或网上投标系统中提供的格式，在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

13. 投标报价

13.1 投标人应按招标文件技术要求中所要求的全部内容进行报价，并按照招标文件要求的格式填写投标服务的单价和总价。本项目不接受选择性报价。

13.2 投标人所报的投标价应是（■总价 □单价）固定不变的，暂估除外，各投标人报价时应充分考虑人工、材料、设备价格波动等风险，一旦中标，在投标期间和合同履行期间不得以任何理由提出予以变更价格。

13.3 投标总价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。投标人若有漏项应自行承担相关风险，价格不做调整。

14. 投标货币

投标文件的报价一律用人民币报价。

15. 资格证明文件

见第五章投标文件组成中“投标人的资格证明文件”中要求。

16. 技术投标文件

投标人必须依据招标文件中的相关要求，提交证明其拟供货物符合招标文件规定的技术投标文件，作为投标文件中技术标的主要内容。

17. 投标保证金

17.1 投标保证金应以转账方式一次性汇入采购代理机构账户。

17.2 投标保证金递交时间及金额：**见前附表**；未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标，采购代理机构将予以拒绝。

17.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内无息退还。

17.4 中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内无息退还。

17.5 发生以下情况投标保证金将不予退还：

- (1) 开标后投标人在投标有效期内撤销投标；
- (2) 中标人未能按招标文件规定签订合同，或在签订合同时提出附加条件的。

18. 投标有效期

18.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为**90个日历日**。

18.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前书面要求投标人延长有效期，投标人可以书面方式拒绝上述要求且有权索回其投标保证金。同意该要求的投标人，不得修改投标文件的内容，但其投标保证金的有效期相应延长，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

19. 投标文件的制作及签署

19.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

19.2 除标题以外，投标文件的字体采用宋体小四号字、纸张为 A4 纸，技术标主要附图可采用 A3 纸。

19.3 投标文件书写应清楚工整，除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不得有加行、涂抹或改写。若有修改须加盖企业法定代表人或法定代表人委托的投标代理人的印章。

四、投标文件的递交

20. 电子文件的录入和上传

20.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“上海市政府采购信息管理平台投标工具”客户端，将投标文件逐项录入。

20.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

20.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行加密，加密成功后即可对标书进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入 CA 密码，投标人须自行对上传情况进行确认。

20.4 投标文件加密上传后，投标人须及时联系采购代理机构进行投标签收（投标截止时间之后，采购代理机构业务员将无法投标签收）。投标人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标未完成，投标失败。

21. 纸质文件的密封和标记

纸质投标文件须提交一式五份（正本壹份，副本肆份）。投标文件封面右上角应标明“正本”、或“副本”字样；正、副本内容不一致时，以正本为准；**纸质投标文件与上海政府采购网上的电子投标文件不一致，以电子投标文件为准。**纸质版投标文件应按资格证明文件、商务标文件、技术标文件分开编制合并装订（须胶装，不可活页装订），并用密封袋密封，封口处需加盖公章。封袋面上应注明项目名称、标书类别及投标人全称、地址。

22. 投标截止时间

22.1 所有电子投标文件必须按招标文件规定的投标截止时间上传、解密。所有投标文件纸质版必须按招标文件规定的投标截止时间前送至指定的投标地点。

22.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到网上投标可能发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

22.3 出现本须知第 6 条、第 7 条和第 8 条的情形，因招标文件的修改而推迟投标截止日

期时，投标人应按采购代理机构发布的修改通知中规定的时间递交。

23. 迟交的投标文件

23.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

23.2 采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

24. 投标文件的修改、撤回和撤销

24.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

24.2 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但必须在投标截止时间前递交该修改或撤回的书面通知，且该书面通知须有法定代表人或其委托代理人的签字或盖章。

24.3 投标人对投标文件修改的书面材料或撤回的通知应按第19条至第23条的规定编写、密封、标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。

24.4 投标截止后，投标人不得修改投标文件。

24.5 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

五、开标和评标

25. 开标

25.1 采购代理机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开标。现场开标投标人的法定代表人或其授权代表须携带招标文件要求的材料及设备（笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质投标文件）出席开标会议。投标人未参加现场开标的，视同认可开标结果，但纸质投标文件仍须在投标截止时间前提交到采购代理机构。

25.2 投标人须在电子平台规定的时间登陆上海政府采购网网上招投标系统，并按电子平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签章等开标流程。

25.3 投标截止时，网上上传的电子投标文件少于3个的，不得开标；采购人将重新招标。

25.4 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人应当当场做出答复，并制作记录。

25.5 开标后，采购人或采购代理机构将拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

25.6 所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人或采购代理机构均不退回投标文件。

26. 资格审查

26.1 开标结束后，采购代理机构将依法组建资格审查小组，资格审查小组由采购人和/或采购代理机构的工作人员2人以上组成。

26.2 资格审查的内容，详见投标人须知**前附表第 27 条**的规定。

26.3 资格审查小组须依据招标文件第六章评标办法中规定的资格审查标准和方法，对投标人提供的资格证明文件逐一进行审查，并在资格审查表上详细记录审查情况；未通过资格审查的，还应注明未通过资格审查的原因或理由。

26.4 未通过资格审查的投标人的投标文件，不得进入符合性审查。

26.5 通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。采购人将依法重新组织招标或变更采购方式。

27. 符合性审查

27.1 评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。

27.2 评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求详见投标人须知**前附表第 28 条**的规定。

27.3 通过符合性审查的实质性响应的投标文件，应该是与招标文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指投标文件通过的服务及相关货物的范围、质量和性能与招标文件的实质性要求不一致，限制了采购人的权利或减轻了投标人的义务。

27.4 评标委员会只根据投标文件的内容判定投标文件的响应性，而无义务寻求其他外部证据。如投标文件没有实质性响应招标文件要求的，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

28. 投标文件的澄清

28.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.2 投标文件未响应招标文件实质性要求和条件的，不得通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

28.3 投标人的澄清、说明和补正材料作为其投标文件的补充文件，和之前递交的投标文件共同构成投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

28.4 投标文件中如有其他错误（明显的文字和计算错误除外），对于错误的内容，除招标文件另有规定外，评标时将按照对投标人不利的情形进行评分；如该投标人中标，签订合同时按照对投标人不利、对采购人有利的原则签约。

29. 投标报价的修正

29.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

29.2 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面加盖公章或法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30. 商务技术评审

30.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务、技术评估，对投标文件进行比较和评价，并择优推荐中标候选人。

30.2 评标时除考虑投标价以外，还将考虑以下因素：

- (1) 投标人的各类证书情况；
- (2) 经验业绩情况；
- (3) 整体服务方案；
- (4) 服务质量保证措施；
- (5) 项目组织机构、负责人及成员配置情况；
- (6) 项目设备等物力配置情况；
- (7) 合理化建议及特色服务；
- (8) 技术方案和投标报价的相符性；
- (9) 投标文件编制的完整性和规范程度；
- (10) 其他因素。

31. 中标候选人的推荐

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评标委员会将推荐**商务技术部分和投标报价部分**合计得分排名前三名的投标人为中标候选人。

32. 保密

32.1 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较，以及有关授予合同的意向等一切情况，都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

32.2 投标人不得干扰评标委员会的评标活动，否则其投标将被认定为无效。

六、定标

33. 定标准则

33.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送交采购人。

33.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

33.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视为按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

33.4 如投标人对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格投标人符合法定数量，可以从合格中标候选人中另行确定中标投标人的，应当依法另行确定中标投标人；否则，应当重新开展采购活动。

33.5 中标投标人拒绝签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。

33.6 采购人不保证最低报价的投标最终中标。

34. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家利益，在法律法规允许的范围内，采购人在授予合同之前有选择或拒绝任何或全部投标的权利，并对所采取的行为不作任何解释。

35. 中标通知

35.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

35.2 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

35.3 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标投标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

36. 质疑与投诉

36.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

36.2 针对同一采购程序环节的质疑，投标人须在法定质疑期内一次性提出；否则，采购人或采购代理机构有权不予处理。

36.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第十二条第一款的要求；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章；由代理人提出质疑的，代理人还应当提交投标人签署的授权委托书。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

接收质疑函的联系地址为：上海市临港新片区环湖西二路 800 号 316 室，上海华升工程造价咨询事务所有限公司，经办人：周帆，联系电话：13636313080，电子邮箱：1057810500@qq.com。

36.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，且应在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

36.5 采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展招标活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则，应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标投标人的，应当依法另行确定中标投标人；否则，应当重新开展采购活动。

36.6 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

36.7 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第六条、第七条规定的财政部门提起投诉。

37. 签订合同

37.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

37.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的附加条件。

37.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额

不得超过原合同采购金额的 10%。

38. 履约保证金（如有）

合同签订前，中标人须根据招标文件的规定向采购人提交履约保证金。

七、其它

39. 投标注意事项

投标人应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网“在线服务”），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

第三章 服务需求书

一、说明

1 总则

1.1 投标人应具备国家或行业管理部门规定的，在本市实施本项目所需的资格（资质）和相关手续（如果有），由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

1.2 投标人对所提供的服务应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，**而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。**

1.3 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

1.4 投标人在投标前应认真了解项目的实施背景、应提供的服务内容和质量、项目考核管理要求等，一旦中标，应按照招标文件和合同规定的要求提供相关服务。

1.5 投标人认为招标文件（包括招标补充文件）存在排他性或歧视性条款，可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出，并附相关证据。

★1.6 投标人提供的服务必须符合国家强制性标准。

二、项目概况

2 项目名称：保洁管理

3 项目地点：泥城镇行政区域，总面积 59 平方公里范围

4 招标范围与内容：

为进一步推进市容环卫事业健康有序发展，确保泥城辖区市容环境整洁靓丽有序，现进行新一轮的年度保洁管理服务项目政府采购工作。

本项目由中标人实施全部全面承包，中标人应对全部项目负责，承接以后不得分包、转包，服务内容如下：

(1) 镇市容环卫保洁：

- 1) 背街小巷环卫保洁。
- 2) 沿街商铺前公共区域环卫保洁。
- 3) 道路两侧果壳箱的垃圾收集、清洗服务。
- 4) 镇区绿化设施垃圾捡拾兜底服务。
- 5) 镇区道路保洁兜底服务。

(2) 公厕保洁：泥城镇区域范围内 7 个二类公厕、7 个三类公厕的保洁服务。

(3) 农村家庭生活垃圾上门收集：泥城镇区域内 11 个行政村约 1.3 万户家庭干湿垃圾上门

分类收集。

- (4) 垃圾箱房管理：泥城镇区域内 11 个行政村 63 座垃圾房管理保洁服务。
- (5) 其他需要兜底处置的服务（包含市容环境保障应急处置内容，突发事件工作等）。
- (6) 服务区域面积：泥城镇行政区域，总面积 59 平方公里。具体详见下表：

附表：2025 年度市容环卫保洁工作量明细表

序号	项目名称	服务内容	工作数量	备注
1	镇市容环卫保洁	背街小巷环卫保洁、镇区绿化设施垃圾捡拾兜底服务	7.1 万平方米	
		沿街商铺前公共区域环卫保洁、镇区绿化设施垃圾捡拾兜底服务	10.3 万平方米	
		道路两侧果壳箱的垃圾收集、清洗服务	48 只	
2	公厕日常管养	农村公厕日常管养服务	7 座	
		城区公厕日常管养服务	9 座	
3	水电费	垃圾厢房	60 座	216000 元 (300 元/月/座)
		公厕水电费-农村	7 座	25200 元(300 元/月/座)
		公厕水电费-城区	9 座	64800 元(600 元/月/座)
4	农村家庭生活垃圾上门收集运输	垃圾收集及分类	1.35 万户	含运输工具
5	垃圾厢房管理	垃圾箱房的管理服务	60 座	
6	兜底处置服务	其他需要兜底处置的服务	全镇辖区	完成中心交给的其他应急兜底处置任务

注：水电费统一报价，最终按实结算，超额不补。

4.3 项目服务期限：自合同签订之日起一年（本项目一招三年），服务期满经考核，工作

绩效良好的，可以再续签下一年。

最高投标限价：27770981.00 元

5 承包方式

5.1 依据本项目的招标范围和内容，中标人以包工、包料、包施工、包质量、包安全、包进度的方式实施总承包。

5.2 本项目不允许分包。

6 合同的签订

6.1 本项目合同的标的、价格、质量及验收标准、考核管理、履约期限等主要条款应当与招标文件和中标人投标文件的内容一致，并互相补充和解释。

7 结算原则和支付方式

7.1 结算原则

投标人为履行本合同而发生的所有费用均应包含在中标合同价中，采购人不再另行支付其它任何费用。

7.2 支付方式

本合同款项按照以下方式支付：分5期付款。

第一次：合同签订后20日内，支付20%的合同金额。

第二次：第3个月末20日内，支付20%的合同金额（扣除第一季考评处罚金额）

第三次：第6个月末20日内，支付20%的合同金额（扣除第二季考评处罚金额）

第四次：第9个月末20日内，支付20%的合同金额（扣除第三季考评处罚金额）

第五次：第12个月末30日内，支付20%的合同金额（扣除第四季考评处罚金额，如有其它合同违约处罚及完成数量调整等，在本次付款中一并扣除或调整。）

注：对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到乙方开具的合法、有效的发票后20日内将资金支付到合同约定的乙方账户。若乙方未按时开具合法、有效发票，甲方有权延期付款而不承担违约责任。

采购人不得以法定代表人或者主要负责人变更，履行内部付款流程，或者在合同未作约定的情况下以等待竣工验收批复、决算审计等为由，拒绝或者延迟支付中小企业款项。如发生延迟支付情况，应当支付逾期利息，且利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率。

三、技术质量要求

8 技术规范和规范性文件

本项目执行标准：本项目的养护质量检查评定、养护维修技术标准及养护施工安全文明要求适用国家现行法律、规范、规程、标准以及上海市现行规范标准，具体包括：

- 《上海市生活垃圾收运作业的基本要求》
- 《上海市垃圾箱房保洁和管理导则（试行稿）》
- 《上海市市容环境卫生管理条例》
- 《城市环境卫生质量标准》及甲方按照国家有关规定制定的考核标准
- 《城市道路管理条例》（1996）
- 《上海市城市道路管理条例》（2007）
- 《城镇道路养护技术规范》（CJJ36-2006J528-2006）
- 《上海市政工程建设规范城市道路养护技术规程》（DG/TJ08-92-2013）
- 《城市道路养护维修作业安全技术规程》（DG/TJ08-2183-2015）
- 《上海市道路和公共场所清扫保洁服务管理办法》（沪府令 83 号）
- 《城市道路清扫保洁质量与评价标准》（DJJ/T126-2008）
- 《道路和公共广场及附属公共设施保洁质量和服务要求》（DB31/T524-2011）

各投标人应充分注意，凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准，无论其是否在本招标文件中列明，中标人应无条件执行。标准、规范等不一致的，以要求高者为准。

9 招标内容与质量要求

9.1 设施量清单

9.1.1 镇市容环卫保洁

序号	道路名称	道路长度 (m)	机动车道宽度 (m)	道路面积 (m ²)	道路环卫清扫面积 (m ²)	沿街商铺面积 (m ²)	背街小巷面积 (m ²)
1	彩云路	1950	24	46800	11700	11700	
2	云汉路	2240	25	56000	14000	8400	5600
3	彭平路	1700	30	51000	12750	10200	2550
4	霞光路	1550	22	34100	8525	1279	7246
5	青鸟路	1550	22	34100	8525	1279	7246
6	云夏路	3800	22	83600	20900	3135	17765
7	玉宇路	1550	44	68200	17050		17050
8	池月路	3990	24	95760	23940	7182	16758
9	秋雨路	4100	24	98400	24600	7380	17220

10	唐秋路	130	26	3380	845		845
11	大润发周边	800	24	19200	4800	4800	
12	泥城路（鸿音路向东到泥城老政府）	1960	24	47040	11760	1176	10584
13	彭平路一号（舞台向东）	455	38	17290	3458	3458	
14	鸿音路（商业街面）	1600	16	25600	8960	8960	
15	南镜湖路（小巷）	400	14	5600	2240	2240	
16	小计			686070			
17	合计（万平方米）					7.1	10.3

9.1.2 公厕日常管养

序号	所属村	地址	等级	建筑面积	排污形式	开放时间	保洁形式	第三卫生间（有/无）	无障碍间等（有/无）	冲水形式
1	农村（公平村）	公平老村委东浜	二类	20 m ²	纳管	24 小时	巡回	无	无	水箱式
2	农村（公平村）	公平村苏桥 5 组	二类	20 m ²	纳管	24 小时	巡回	无	无	水箱式
3	农村（横港村）	横港民生 5 组	二类	80 m ²	纳管	24 小时	巡回	无	无	水箱式
4	农村（彭庙村）	彭庙村 1 组	二类	20 m ²	纳管	24 小时	巡回	无	无	水箱式
5	农村（人民村）	人民村 7 组	二类	20 m ²	纳管	24 小时	巡回	无	无	水箱式
6	农村（人民村）	人民村 1 组	二类	20 m ²	纳管	24 小时	巡回	无	无	水箱式
7	农村（人民村）	人民高桥 8 组	二类	20 m ²	纳管	24 小时	巡回	无	无	水箱式

8	城区镇管	彩云路71号	一类	160 m ²	纳管	6:00-18:00	专人	无	有	按压式/水箱式3
9	城区镇管	彩云路小泐港桥	一类	160 m ²	抽排	6:00-18:00	专人	无	有	按压式/水箱式
10	城区镇管	公交枢纽站	一类	160 m ²	纳管	6:00-18:00	专人	有	有	按压式
11	城区镇管	马五公路41号	二类	140 m ²	纳管	24小时	专人	无	有	按压式
12	城区镇管	泥城路32号	二类	140 m ²	纳管	24小时	专人	无	有	按压式/水箱式
13	城区镇管	泥城路51号东侧	二类	80 m ²	纳管	24小时	巡回	无	无	水箱式
14	城区镇管	彭镇新集贸市场	三类	160 m ²	纳管	24小时	巡回	无	有	按压式
15	城区镇管	泥城镇银品路1号	一类	80 m ²	纳管	24小时	专人	无	有	按压式2/水箱式2
16	城区镇管	云汉路978弄小泐港桥	一类	160 m ²	抽排	6:00-18:00	专人	无	有	水箱式

9.1.3 农村家庭生活垃圾上门收集运输

序号	村委	村民小组数（个）	楼栋数（幢）	户籍户数（户）
1	马厂村	18	1322	1806
2	彭庙村	18	759	1503
3	公平村	25	1557	1581
4	海关村	21	1680	1981
5	人民村	22	1473	2260
6	新泐村	9	429	430
7	中泐村	19	777	1345
8	横港村	23	795	1456
9	龙港村	17	626	1150

10	永盛村	1	1	1
11	杭园村	1	1	1
合计		174	9420	13514

9.1.4 垃圾厢房管理

序号	泥城镇	垃圾箱所在村名称	是否为村唯一箱房	垃圾箱房地点	类型
1	泥城镇	公平村	否	苏桥垃圾箱房	投放型
2	泥城镇	公平村	否	公平 8 组垃圾箱房	投放型
3	泥城镇	公平村	否	公平 14 组垃圾箱房	投放型
4	泥城镇	公平村	否	公平 1 组垃圾箱房	投放型
5	泥城镇	公平村	否	公平 9 组垃圾箱房	投放型
6	泥城镇	海关村	否	12 组张庄路	投放型
7	泥城镇	海关村	否	13 组张庄路	投放型
8	泥城镇	海关村	否	宏海路工业园区	投放型
9	泥城镇	海关村	否	临海路	投放型
10	泥城镇	海关村	否	14 组公陈路	投放型
11	泥城镇	海关村	否	20 组公陈路	投放型
12	泥城镇	海关村	否	耶稣堂	投放型
13	泥城镇	横港村	否	横港村 7 组	投放型
14	泥城镇	横港村	否	横港村 9 组	投放型
15	泥城镇	横港村	否	横港村民生 5 组	投放型
16	泥城镇	横港村	否	横港村民生 13 组	投放型
17	泥城镇	龙港村	否	龙港南路老芦公路路口	投放型
18	泥城镇	龙港村	否	龙港 5 组 813 号宅后	投放型
19	泥城镇	龙港村	否	白龙港	投放型

20	泥城镇	彭庙村	否	彭平路 13 组	投放型
21	泥城镇	彭庙村	否	共建路 16 组	投放型
22	泥城镇	彭庙村	否	共建路南段 6 组	投放型
23	泥城镇	彭庙村	否	彭庙村 9 组	投放型
24	泥城镇	彭庙村	否	彭庙村 2 组	投放型
25	泥城镇	彭庙村	否	彭庙村 17 组	投放型
26	泥城镇	人民村	否	人民 11 组	投放型
27	泥城镇	人民村	否	人民 4 组	投放型
28	泥城镇	人民村	否	人民 6 组	投放型
29	泥城镇	人民村	否	人民 7 组	投放型
30	泥城镇	人民村	否	高桥 4 组	投放型
31	泥城镇	人民村	否	高桥 9 组	投放型
32	泥城镇	人民村	否	高桥 10 组	投放型
33	泥城镇	人民村	否	华亮垃圾房	投放型
34	泥城镇	新泐村	否	彭五十三组	投放型
35	泥城镇	新泐村	否	彭六 1 组	投放型
36	泥城镇	中泐村	否	中泐村 4 组垃圾房	投放型
37	泥城镇	中泐村	否	中泐村 15 组垃圾房	投放型
38	泥城镇	中泐村	否	中泐村 13 组垃圾房	投放型
39	泥城镇	中泐村	否	中泐村 5 组垃圾房	投放型
40	泥城镇	马厂村	否	马厂 1 组	投放型
41	泥城镇	马厂村	否	马厂 4 组	投放型
42	泥城镇	马厂村	否	大泥线马厂 5 组	投放型
43	泥城镇	马厂村	否	马厂 9 组	投放型

44	泥城镇	马厂村	否	马厂 10 组	投放型
45	泥城镇	马厂村	否	万鹏苑	投放型
46	泥城镇	马厂村	否	水船 2 组	投放型
47	泥城镇	马厂村	否	水船 4 组桥下	投放型
48	泥城镇	马厂村	否	水船小区	投放型
49	泥城镇	彭镇居委	否	彭平公路华丽新村旁	投放型
50	泥城镇	彭镇居委	否	马五公路彭镇小学旁	投放型
51	泥城镇	彭镇居委	否	彭平花园后面	投放型
52	泥城镇	彭镇居委	否	新泖 13 马五公路东面、高速下面	投放型
53	泥城镇	彭镇居委	否	新泖马五公路铁路桥下面	投放型
54	泥城镇	泥城居委	否	大泥路右侧	投放型
55	泥城镇	泥城居委	否	大泥路左侧	投放型
56	泥城镇	泥城居委	否	横泥连接路旁老镇府往北	投放型
57	泥城镇	泥城居委	否	泥城路 51 号	投放型
58	泥城镇	泥城居委	否	文卫新村内	投放型
59	泥城镇	泥城居委	否	银品路	投放型
60	泥城镇	泥城居委	否	兴旺 6 组南芦公路旁	投放型

说明：**投标人不得对表内工作量进行缩减。**

9.2 日常养护工作基本要求

9.2.1 日常保洁要求

(1) 保洁人员应规范着装，保持衣冠整洁，并佩戴工号牌，且有所属单位明显标志，夜间作业应佩戴反光安全标志。

(2) 保洁人员应规范操作，拣扫时应控制扬尘，避免扰民。

(3) 保洁工具应整洁、摆放整齐、无破损。垃圾收集车不得横向占道。

(4) 根据清扫和人工清扫的不同作业方式，作业前做好车辆及其他作业工具的例行检查，

确保作业工具设备整洁、安全、有效。

(5) 在收集、运输垃圾过程中，不得有洒落、飞扬、滴漏现象。

(6) 果壳箱保持完好无缺，损坏或被盗应及时补全。

(7) 严禁将垃圾扫入渠井、下水道。

(8) 清扫作业后路面、下水口、人行道等应整洁。

(9) 垃圾手推车等无乱停乱放。

(10) 保洁垃圾必须随车运走，不得漏收，不得在路面中转，严禁焚烧垃圾，保洁车要整洁完好。

(11) 按指定地点倾倒垃圾。

(12) 遵守劳动纪律，完成所规定地段、范围内的垃圾收运工作，做到日产日清。

(13) 垃圾桶脚要扫干净，并摆放整齐。

(14) 废物箱保洁作业要求，沿街废物箱应清洁卫生，及时收集无满溢，箱体每天至少保洁一次。废物箱边点状、块状污染物 20 分钟内及时清除，并随手关好箱门。特别对人口密集、车站等重污路段勤擦洗、勤收集。

(15) 所有道路保洁质量应达到“六清、四无、二洁、一通”：六清：路面清、人行道清、沟底清、树穴清、墙根清、隔离障清。四无：无小堆垃圾、无废弃砖石、无积存污水、无漏扫。二洁：车辆、工具完好整洁废物箱内外整洁。一通：窞井沟眼通

(16) 人工清扫作业要求，所有道路 2 扫 8 保，保持道路整洁干净。

9.2.2 垃圾厢房及厕所保洁要求

(1) 垃圾房保洁人员在垃圾房垃圾清运后，将空垃圾箱置于房外轨道上，及时清扫散落垃圾。

(2) 对垃圾房内、上下四角、屋顶、内壁先用扫把进行清扫，将垃圾倒入垃圾箱内，后将地面打扫净。

(3) 对外墙面及房门上的油污，应及时刷洗，保持外墙面及房门的整洁，保证外壁、门无陈旧张贴物，无乱张贴乱涂画，四周无杂物、无积水、无堆积垃圾。

(4) 墙面上的张贴物应及时清理，不应有残留物，清理后的痕迹应用抹布擦干净。

(5) 发现垃圾房或垃圾箱有损坏的(如垃圾箱、门腐蚀生锈，螺丝脱落，轨道变形等等)应做到当日报采购人。

(6) 垃圾房内上下、四角、顶部干净，内外壁及底部无污；

(7) 配合喷洒消毒作业人员进行垃圾消毒及灭蝇工作，确保垃圾箱房周围无明显臭味，

并做好安全防护措施。

(8) 垃圾应做到日产日清，垃圾箱不满溢。

(9) 垃圾房(箱)周围不应有积水和结冰现象，以防止滑倒摔伤自己和他人。(10) 垃圾箱房要配备灭蝇设施，定期喷洒消毒，易燃、易爆、有毒物品要分类妥善处置。

(11) 公厕设专人进行清扫保洁，无断岗、脱岗现象；公厕所管理人员必须着工装，带证上岗。

(12) 公厕通风良好，并按时投放消毒灭菌药剂，及时消毒杀菌，确保无异味。(13) 管理间整洁，物品摆放整齐，无杂物。

(14) 公厕内外墙面、上墙设施、天花板、门窗和隔离板整洁，无积尘、污迹、蛛网，无乱涂乱画。

(15) 公厕内照明灯具、洗手器具、镜子、挂物钩、冲水设备洁净，无污渍、水渍。

(16) 公厕内地面整洁，无积水，无烟蒂、纸片、痰迹等不洁物。

(17) 公厕每一独立间内放废纸篓，纸篓内垃圾不得超过二分之一。

(18) 男小便池内投放去味球。

(19) 清扫保洁时应设置国家规定的提示标志；地面保洁时应设置国家规定的防滑标志。

(20) 保洁工具应定点摆放，不得随意摆放在设施内或周边绿化带。

(21) 保证开放时间内市民能正常入厕，不得占用、关闭残疾人蹲位。

(22) 公厕便池畅通，无水锈、尿垢，四壁、蹲位、挡板等设施无污物、污迹、蛛网、积尘。

(23) 蚊蝇孳生季节定时喷洒灭蝇药物，或设置防蚊、防蝇设施，有效控制蝇蛆孳生，确保无蚊蝇蛆蛹。

(24) 在垃圾箱房的开放时间内保证市民能正常使用。

9.2.3 保洁频次要求

(1) 机械清扫要求：其中镇区道路，要求每天机械清扫一次。

(2) 机械冲洗要求：其中镇区道路，除冬季3个月以外，要求机械冲洗每天一次。

(3) 人工保洁要求：要求人工每日普扫一次，巡回保洁每天不少于三次。

(4) 人工沟底冲洗要求：镇区道路要求人工沟底冲洗每周一次。

(5) 果壳箱收集清洗：涉及沿街果壳箱，要求每天收集清洗一次。

(6) 垃圾箱房管理：涉及60座垃圾箱房，要求每天转运垃圾及清洁管理一次。

(7) 垃圾桶转运：要求每天一次。

(8) 农村垃圾上门收集:每天一次。

(9) 厕所保洁: 要求每天一次, 共有 16 座。

以上工作内容明细详见工程量清单, 具体工作岗位及工作时间由采购人及中标单位根据实际情况灵活调配。

9.3 管理要求

(1) 中标人的养护方案、技术措施、施工程序等, 必须符合相关质量、环境体系 (ISO9001:2000 和 ISO14001:2004) 文件的要求。

(2) 中标人在投标书中承诺并经采购人认定的项目经理及专业技术、管理人员必须是本单位职工 (在投标文件中提供相应社保缴纳证明文件或在职承诺) 和该项目施工现场的实际操作者, 并应常驻项目现场。未经采购人同意, 中标人不得调换或撤离上述人员。如采购人认为有必要, 可要求中标人对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

(3) 中标人应严格按国家、上海市有关规定进行保洁及运行管理, 并无条件地接受采购人、项目监理单位、审计单位等项目质量、进度、造价、安全、现场文明施工等方面的监督管理。

9.4 材料及设备配备要求

(1) 本项目所有材料、设备由中标人自行解决, 相关费用包含在投标报价中, 但本保洁项目所用材料、制品、设备均需符合相关的保洁 (运行) 技术规程、规范要求。

(2) 投标人在投标时应同时提供涉及本项目保洁、运行和施工的主要设备与材料的规格、型号、品种及价格情况。

(3) 为提高保洁工程质量和水平, 中标人应采用机械化形式对设施的各类病害进行保洁。作为承接日常保洁工程的必要条件。

9.5 安全文明作业及应急处置要求

(1) 安全文明作业要求

① 中标人应对养护人员进行全员培训, 有针对性地开展安全交底活动, 重点强调其岗位的安全风险及防范措施; 特种作业人员必须接受专业培训, 持证上岗。

② 建立职工 (含劳务工等各种类型用工) 花名册等档案资料, 与职工签订劳动合同, 为其办理国家规定的相关保险, 并按规定标准安排专业健康体检和配备劳动防护用品。

③ 建立健全安全生产工作责任体系和组织管理网络, 设置安全生产监管部门, 配备专职安全监管人员, 对施工作业安全进行现场监督; 按照“横向到边, 纵向到底”责任制要求将安全责任分解, 中标供应商法定代表人与项目部、项目部与下属各责任部门必须签订安全协议

书；定期召开安全生产工作例会，每月不少于一次；组织开展安全生产检查，每周不少于一次。

（2）应急处置要求

①按照其性质、严重程度、可控性等因素，灾害性天气、突发事件的等级划分为Ⅰ级（特别重大）、Ⅱ级（重大）、Ⅲ级（较大）、Ⅳ级（一般）四级。

②中标供应商应具有社会责任意识，针对各级各类可能发生的灾害天气和突发事件，积极响应发包人的安排并应建立应急处置预案。应急预案包括组织领导体系、预警和预防机制、应急响应工程措施、临时交通组织方案、保障措施（包括应急人员、物资、机械设备、资金等）等内容。

③建立应急指挥领导小组，负责应急救援总体指挥，并落实各部门职责和相关措施。

④组建一支具有综合救援能力的应急救援队伍（人员总数不得少于15人），一旦紧急情况发生，能在最短时间内到达现场进行应急处置。

⑤定期检查应急救援物资与机具，确保物资储备数量充足、机具设备完好可用。

⑥与气象部门建立热线联络制度，及时掌握灾害性天气的预警信息，特别在灾害性天气易发季节，需密切关注气象变化情况，针对其可能带来城市道路通行障碍做好相关防御措施。

⑦与交警、消防、医疗等部门建立联动机制，一旦发生紧急情况，能与交警及其它相关部门协调配合，维持道路的正常运行和良好秩序，并将实施情况及时上报业主。

⑧按照“上海市灾害性气候应急处置手册”、“浦东新区突发事件应急处置预案”要求，启动相应预警等级的应急响应。

⑨定期或不定期开展多方式多类别的应急演练，提高应急队伍的响应速度、救援水平和协同能力，并根据演练过程总结和结果评估，完善应急预案。

⑩建立应急值守制度，安排专职人员，监测、收集各类信息；一旦发现突发性的紧急事件，在启动应急响应的同时，必须及时将情况上报业主，上报的应急信息必须实事求是，不得瞒报、谎报和拖延不报，上报形式可用电话口头初报，随后再书面报告；业主应急值班联系电话。

⑪积极做好全市性或全区性重大活动的市容环卫等保障任务。

⑫疫情期间，需配合采购人按照上海市最新防疫规定及时跟进相关措施。

⑬遇到突发事件，中标人需1小时内赶到现场处理。

9.6 兜底处置服务

完成中心交给的其他应急兜底处置任务。

10 人员及设备要求

10.1 人员要求

10.1.1 投标人须按下表要求配备项目经理、驾驶员、清运工及一线保洁人员，配置的管理人员是本单位职工，且为该项目施工现场的实际操作者，并应常驻项目现场。未经采购人同意，中标人不得调换或撤离上述人员，如采购认为有必要，可要求中标人对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

人员要求具体岗位设置要求为：保洁员配置不少于 250 人（含驾驶员 3 人和清运工 7 人）并配备适当管理人员。

10.1.2 管理人员配备要求

管理人员配置表

序号	岗位名称	配置数量
1	项目经理	1

一线主要劳动力配置表

序号	岗位名称	数量不少于
1	保洁人员	250 人
备注：表中一线劳动力投标人可承诺在中标后 1 个月内配置到位。		

10.2 材料及设备配备要求

10.2.1 本项目所有材料、设备由中标人自行解决，相关费用包含在投标报价中，但本养护维修项目所用材料、制品、设备均需符合相关的养护（运行）技术规程、规范要求。

10.2.2 本项目所用的材料、制品、设备等，供货单位送达施工现场后，由中标人负责办理验收交割手续，并负责日常保管工作。

10.2.3 投标人在投标时应同时提供涉及本项目养护、运行和维修施工的主要设备与材料的规格、型号、品种及价格情况。

10.2.4 为提高养护工程质量和水平，中标人应采用机械化形式对设施的各类病害进行养护维修。作为承接日常养护工程的必要条件，除配备日常养护常规小型机械设备以外，中标人还必须项目需求配备一定数量的大型养护机械设备。投标人须提供养护机械配置承诺书。

11 考核及内业资料管理要求

（一）考核形式

由采购人平时巡检考核或委托第三方进行考核。

（一）保洁管理项目考核及处罚标准

保洁管理项目考核及处罚标准分两个部分，一、村委会每月对其考核，二、城运中

心每月对其考核。考核占比为村委会占 70%，城运中心占 30%。

保洁管理项目考核及处罚标准（月度考核）

序号	考核内容	完成标准	完不成指标扣服务经费
1	镇市容环卫保洁 (参照区市容环境管理标准)	每月抽查 50-100 个样本 (样本数量可以参照区每月市容管理测评简报)	每月样本缺陷率不超过 30%，且问题整改及时率为 100% 的，不扣服务费；样本缺陷率超过 30% 以上或缺陷整改率达不到 100% 的，每月扣 0.5 万-1 万元。
2	公厕保洁(参照区市容环境管理标准)	每月抽查 5-10 个样本(样本数量可以参照区每月市容管理测评简报)	每月样本缺陷率不超过 20%，且问题整改及时率为 100% 的，不扣服务费；样本缺陷率超过 20% 以上或缺陷整改率达不到 100% 的，每月扣 5 百元至 1 千元。
3	垃圾分类(参照区市容环境管理标准)	每月抽查 50-100 个样本 (样本数量可以参照区每月市容管理测评简报)	每月样本缺陷率不超过 30%，且问题整改及时率为 100% 的，不扣服务费；样本缺陷率超过 30% 以上或缺陷整改率达不到 100% 的，每月扣 0.5 万-1 万元。
4	垃圾箱房管理 (参照区市容环境管理标准)	每月抽查 5-10 个样本(样本数量可以参照区每月市容管理测评简报)	每月样本缺陷率不超过 20%，且问题整改及时率为 100% 的，不扣服务费；样本缺陷率超过 20% 以上或缺陷整改率达不到 100% 的，每月扣 5 百元至 1 千元。

5	常态化管理	是否着装规范、纪律严明、工作出色	发现每次扣 100 元。
6	应急管理	按照应急管理要求做好工作	不按规定要求每次扣 500 元至 1000 元，引发应急后果的扣 1-10 万元。
7	其他交办工作	按照要求做好工作	不按要求做好交办的其他工作，每次扣 1-5 千元，引发后果的扣 1-10 万元。
其他：月度考评连续 3 次，每次有 3 项以上产生扣款的，采购人有权解除合同，如该企业有资格续签次年合约的，该资格同时废除。			

村委会保洁管理项目考核及处罚标准（月度考核）

考核项目	考核标准	本项总分	问题扣分/个
村民门前桶生活垃圾上门分类收集（工作时间：上午 5：30-9:30）	村民门前桶存在生活垃圾未上门收集	5	0.5
	村民门前桶周边及宅前屋后存在散落生活垃圾未捡拾	10	0.5
	村民门前桶表面肮脏未做清洁处理	5	0.1
农村道路清扫及小包垃圾分类捡拾（工作时间：下午 1:30-3:30）	农村道路未进行日常清扫，道路及道路两侧存在较多的生活垃圾（不包括农业秸秆和大件垃圾）	10	1
	在工作时间内，农村道路及道路两侧存在小包垃圾未捡拾。	10	1
	针对生活垃圾、小包垃圾产生较多的区域，下午在工作时间内未增加收集频率，导致垃圾堆积	5	0.5

农村垃圾厢房及公厕管理	垃圾厢房未做日常管理保洁，大门敞开，内部及周边环境肮脏	10	2
	农村公厕未做日常管理保洁，墙面肮脏，异味强烈及污水横流	10	2
常态化管理	在保洁员工作时间内，如遇各级市容环卫检查、环卫保障任务等，保洁员应合理安排时间，配合属地村居完成相关工作任务	20	5
	群众对保洁员日常工作通过 12345 市民热线或到村委会等各类渠道进行投诉，经核实，问题确实存在且拒不整改	10	5
总分		100	

城运中心保洁管理项目考核及处罚标准（月度考核）

考核项目	考核标准		
道路保洁	路面无存留垃圾；窖井进水口清洁；沟底无垃圾，无残留污水，无残积沙土	5	0.5
	人行道无小包垃圾、人行道见本色，无设摊污染、油污、散落渣土，人行道侧石、行道树树穴内等无各类废弃物等	5	0.5
	格栅板沟眼畅通，无堵塞；附属设施无乱涂写、乱招贴、乱刻画等	5	0.5
	机扫车、冲洗车作业应遵守交通规则；人工保洁、机械作业频次达标	5	0.5
	废物箱箱门整洁无缺陷，门关好，垃圾不外溢；废物箱箱体外无污迹，标识清晰；废物箱与周围地坪保持整洁	5	0.5
	收集容器：垃圾倾倒后应将垃圾收集容器复位，摆放整齐，无洒落，容器内无留存垃圾及污水	5	0.5
公厕管理	入口处及其附近设置导向标识；公厕门楣标识设置规范没有缺损；“六定”标识和男女厕间标识等设置规范	4	2
	地面整洁无污物；清洗冲刷地面时设置国家规范的防滑标；便器及时冲	4	2

	刷，无污迹、异味；尽职做到空气流通，除臭；及时做好灭蚊蝇工作		
	墙壁、门窗、隔断板等没有乱涂乱画污迹	4	2
	灯光、电风扇、排风扇、空调等设备保证正常运行	4	2
	各类工具摆放有序、干净整洁	4	2
垃圾 分类	垃圾及时清运、清理及各类保洁工具及时冲洗	5	0.2
	分类驳运行为规范	5	0.2
	垃圾分类纯净度良好	5	0.2
常态 化管 理	保洁员要用语文明，礼貌待人，要文明作业，掌握气候特点，顺风扫，注意扬尘，不影响过往行人；遇到雨水积水清扫时，注意不使泥浆飞溅过往行人。道路垃圾即扫即清，无小堆垃圾。工作期间不得聚众聊天（2人以上）、干私活	5	1
	保持衣冠整洁，并佩戴工号牌，且有所属单位的明显标志，夜间作业应佩戴反光安全标志	5	1
	接到投诉处置通知后，应及时处置。投诉处置后，应及时回复；因养护质量问题产生的投诉，处置应满足投诉人诉求；在规定时限内及时处理投诉、回访（复）投诉人的，不允许发生超期和拒绝整改等情况	5	2.5
	及时处理城运、市容绿化及环卫等各级应急平台反映的属于养护职责范围内的各类责任性案件	5	2.5
应急 管理 及其 他	遇台汛及雨雪冰冻天气，各类突发事件等按要求完成应急保障和处置工作；积极配合完成交代的其他各项工作	15	5
	总分	100	

四、投标报价须知

12 投标报价内容

12.1 投标报价包括项目招标范围内确定的工作内容，并达到清运、运行管理、维修技术（标准）要求所需的劳务、材料、机械、质检（自检）、缺陷修复、管理、利润等费用，以及合同明示

或暗示的所有责任、义务和一般风险等费用。投标人用于本合同工程各类设备的提供、运输、拆卸、拼装、折旧等支付的费用，已包括在设施量清单的单价与投标总价之中。

12.2 投标报价中投标人应考虑本项目可能存在的风险因素。投标报价应将所有工作内容考虑在内，如有漏项或缺项，均属于投标人的风险，其费用视作已分配在报价明细表内单价或总价之中。投标人应逐项计算并填写单价、合计价和总价。

12.3 在项目实施期内，对于政策调整因素、主材、物价、人工价格上涨以及可能存在的其它任何风险因素，投标人应自行考虑，在合同履约期内，中标单价不作调整，如合同另有约定除外。投标报价中投标人应考虑本项目可能存在的风险因素。

12.4 投标人需在《投标报价明细表》中分别报出投标价格。

13 投标报价控制性条款

13.1 投标报价不得超过公布的最高限价，其中载明的暂估费（如有）为统一报价，不得更改。

13.2 本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 本项目服务方式为“全包”（包括工资、工作午餐费、服装费、岗位培训费、福利费、保险费、公积金费等一系列费用）。

13.4 合同价包括服务费、企业管理费、管理酬金和税金等四项。

13.5 中标单位应为员工如实申报缴纳社保金和公积金，遵守国家及上海市规定，按实缴纳。

13.6 本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.7 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反法规标准规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

★13.8 经评标委员会审定，投标报价存在下列情形之一的，该投标文件作无效标处理：

13.8.1 投标报价中缩减设施量清单中工作量的；

13.8.2 投标报价和技术方案明显不相符的。

13.8.3 改变分项报价表暂估价的。

14 其他要求

14.1 根据采购人要求，由投标人提供设备、工具、人员，进行现场管理，包括装卸、清运设备、人员的日常管理和调度；服务期间因投标人不按规定处置而造成后果由投标人全部负责，与采购人无关。

14.2 投标人服务过程中发生的一切费用（含发生交通、工伤事故费用），均由投标人承担。

14.3 投标人报价须所有派出人员工资、奖金及其他福利待遇，及设备投资、维修、养护费用等。投标人若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，合同结算时相应

扣除该部分费用。

14.4 根据环卫垃圾处置严格遵守规范服务标准，采取必要的安全防护措施，随车操作工发生重大伤亡事故或其他安全事故及意外事故，由投标人自行承担责任与相关费用。

14.5 配合采购人做好处理各类投诉、突击迎检等工作。遇各类突击检查、各类创建、迎检等特别要求，投标人必须无条件服从甲方要求，并做好加班、加点、加人，以确保清运工作完成，不得任意向甲方提出增加费用要求。

14.6 由采购人制定日常考核标准，签订清运工作委托协议书、明确双方责任、制定奖惩与考核办法。

14.7 采购人如发现派出人员工作存在问题可向中标人提出更换要求，中标人应在双方约定的时间内按采购人要求进行更换。

14.8 根据项目服务范围及要求，考核达到合同约定的解除条件，采购人有权解除合同。

五、政府采购政策

15 促进中小企业发展

15.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）的划定按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业【2011】300号）执行，参加投标的中小企业应当提供《中小企业声明函》（具体格式见“投标文件格式”），反之，视作非中小企业，不享受相应的扶持政策。如项目允许联合体参与竞争的，则联合体中的中小企业均应按本款要求提供《中小企业声明函》。

15.2 依据市财政局 2015 年 9 月发布的《关于执行促进中小企业发展政策相关事宜的通知》，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

15.3 如项目允许联合体参与竞争的，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

15.4 对于小型、微型企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）规定，其报价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。（本项目不适用）

15.5 如项目允许联合体参与竞争的，且联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，其报价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。反之，依照联合体协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 **4%** 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

15.6 供应商如提供虚假材料以谋取成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。

16 促进残疾人就业（注：仅残疾人福利单位适用）

16.1 符合财库【2017】141 号文中所示条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

16.2 残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按财库【2017】141 号规定的《残疾人福利性单位声明函》（具体格式详见“投标文件格式”），并对声明的真实性负责。

第四章 合同条款

包 1 合同模板：

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

[合同中心-项目名称]

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《民法典》、《上海市政府采购管理办法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平的原则，在双方承诺的招标文件及投标文件的全部内容（含各项补充文件）和被认定的其他文件（及补充说明）全部内容的基础上，协商一致，订立本合同。

1. 项目概况

项目名称：[合同中心-项目名称_1]

服务区域：泥城镇行政区域，总面积 59 平方公里范围；

服务内容：详见招标文件相关要求及投标文件相关承诺；

服务期限：[合同中心-合同有效期]

资金来源：财政资金。

2. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

3. 合同价格、服务地点和服务期限

3.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整。（[合同中心-合同总价大写]）

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

3.2 服务区域：泥城镇行政区域，总面积 59 平方公里范围

3.3 服务期限：自合同签订之日起一年（本项目一招三年），服务期满经考核，工作绩效良好的，可以再续签下一年。

4. 质量标准和要求

4.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

4.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

5. 权利瑕疵担保

5.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

5.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押

权、留置权等。

5.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

5.4 乙方保证按国家法律法规及行业规范合理安排服务

5.5 如乙方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

6. 履约评价及考核处罚标准

6.1 考核形式：由采购人平时巡检考核或委托第三方进行考核。每月一次，每季汇总。

6.2 考核标准：季度（每3个月）考核平均得分在80分（含80分）以上的，全额支付当季度清运经费。考核平均得分70分（含70分）-80分（不含）的，扣除当季度清运经费的5%。考核平均得分在70分（不含）以下的，扣除当季度清运经费的10%。

6.3 对群众举报、投诉及镇网格中心工单，属于养护单位管辖范围内的逾期未整改，除扣除相应考核分数外，每张工单罚款人民币2000元；对相关管理部门发出的整改通知单，未按要求整改或者故意拖延不做的，每次罚款人民币5000元。

6.4 月度考评累计3次在70分以下的，采购人有权解除合同**并有权扣除部分或全部服务费用**，如该企业有资格续签次年合约的，该资格同时废除。

7. 保密

7.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

8. 付款

8.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

8.2 本合同款项按照以下方式支付：分5期付款。

第一次：合同签订后20日内，支付20%的合同金额。

第二次：第3个月末20日内，支付20%的合同金额（扣除第一季考评处罚金额）

第三次：第6个月末20日内，支付20%的合同金额（扣除第二季考评处罚金额）

第四次：第9个月末20日内，支付20%的合同金额（扣除第三季考评处罚金额）

第五次：第12个月末30日内，支付20%的合同金额（扣除第四季考评处罚金额，如有其它合同违约处罚和完成数量调整等，在本次付款中一并扣除或调整。）

注：对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到乙方开具的合法、有效的发票后20日

内将资金支付到合同约定的乙方账户。若乙方未按时开具合法、有效发票，甲方有权延期付款而不承担违约责任。

9. 甲方（甲方）的权利义务

9.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

9.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

9.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

9.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

9.5 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

10. 乙方的权利与义务

10.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

10.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

10.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

10.4 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

10.5 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

10.6 如果证实乙方提供的服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷等，甲方可以根据本合同第 11 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

11. 补救措施和索赔

11.1 甲方有权根据招标文件约定的考核管理办法对乙方提供的服务进行考核并予以相应处罚。

11.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

- 1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。
- 2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，对缺陷的服务采取补救措施，其费用由乙方负担。

11.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

12. 履约延误

12.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

12.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

12.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

13. 误期赔偿

13.1 除合同第 12 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿合同金额的百分之零点五（0.5%），直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之三十（30%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

14. 不可抗力

14.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

14.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

14.3 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

15. 履约保证金

15.1 在本合同签署之前,乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内,甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

15.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

15.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务,则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的,乙方仍需承担赔偿责任。

16. 争端的解决

16.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决,可以向同级政府采购监管部门提请调解。

16.2 调解不成则提交上海市浦东新区人民法院提起诉讼。

17. 违约终止合同

下列情况下甲方有权向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同。

17.1 甲方就乙方违约向乙方提出整改补救,乙方拒不履行的。

17.2 乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

17.3 乙方未能履行合同规定的其它义务。

17.4 乙方在履行合同过程中存在不正当竞争行为。

18. 破产终止合同

18.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿甲方保留向乙方追偿因此产生相关损失的权利。

19. 合同转让和分包

19.1 除甲方事先书面同意外,乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

20. 合同生效

附件 1 安全生产责任协议书

安全生产责任协议书

立协议单位 甲方：[合同中心-采购单位名称_1]
乙方：[合同中心-供应商名称_1]

为落实安全生产的管理要求，确保项目建设的顺利进行，经甲乙双方共同协商，同意明确如下协议：

一、甲方在作业开始前向乙方提交必要的作业场地，明确乙方安全生产管理的责任区域和要求，乙方负责作业现场的安全管理工作，是作业现场的安全管理的责任单位。乙方必须建立安全生产保证体系，其相关文件报甲方备案。

二、甲方应积极组织 and 督促乙方开展安全达标活动；及时传达和部署上级的有关安全生产精神和要求，定期听取乙方的意见和要求。加强安全生产的指导和协调。

三、甲方负责组织对乙方安全规范作业、文明作业情况的检查，定期组织考核。对乙方及有关人员在安全生产工作中有突出贡献或成绩显著的集体、个人应给予表彰和物资奖励。对乙方及有关人员发生的违章、违法行为和存在的问题以及在安全生产、文明等创优达标活动中不积极配合的，甲方有权制止教育、责成其限期整改。对责任单位每次处罚 500~5000 元不等。对未按要求限期整改的或整改不力、情节严重的，对责任单位每次处罚 1 万~5 万元不等。

四、凡作业场所内发生生产事故或重大人员伤亡的，甲方派员参与劳动行政部门、司法机关调查处理。甲方可按其造成的后果及影响，对责任单位以按责任违约给予一次性经济的处理。事故造成的经济损失及因乙方责任给甲方造成的连带经济损失全部由乙方承担。

五、乙方要严格贯彻执行国家和本市颁发的有关安全生产的法律、法规严格按照中华人民共和国建设部建标(99)79 号“关于发布行业标准《建筑作业安全检查标准》的通知”(编号 JGJ59—99)的要求加强内部安全管理，落实各项安全防护措施，确保项目建设中不发生重大伤亡事故。

六、乙方要按照安全作业规范针对本项目的特点、性质、规模以及作业现场条件编制作业组织设计和作业方案，制定和组织落实各项的作业安全技术措施，并向全体作业人员进行安全技术交底。严格按照作业组织设计和有关安全要求作业。深基坑开挖必须按审查批准的方案实施。

七、乙方进入作业场所后应明确落实作业现场安全生产第一责任人。根据建设部办公厅 2000 年 10 号文件要求配置专职安全管理人员。即作业人员超过 50 人的作业场所必须配置专职安全管理人员；项目造价在 1000 万元以上的作业场所，必须配置 2-3 名管理安全生产工作的人员；项目造价在 5000 万元以上的作业场所，要按专业设置专职安全员，组成安全管理组负责作业场所的安全生产管理工作。并将名单报甲方备案。乙方要建立健全安全生产保证体系，落实各级安全责任制，完善各项安全生产制度(包括奖惩制度)；按照“谁作业谁负责”的原则，

负责单位内部和作业责任区域的安全生产管理工作。

八、乙方对各分包单位及外聘人员的安全生产工作要纳入本单位统一管理的范围，明确要求，签订管理协议；要加强对全体作业人员安全作业、文明作业和自我保护的宣传教育；做好上岗前的安全培训，特殊工种作业人员必须做到持证上岗；进入本市作业的外省市特殊作业人员，还必须经本市有关特种作业考核站进行审证教育，禁止实习、学习人员现场作业。严格执行各种安全操作规程，确保作业安全。

九、乙方要按照“安全自查，隐患自改、责任自负”的原则加强对作业责任区的日常安全检查。及时制止和处理各类违章违法行为。对查获的隐患要及时落实整改措施，消除隐患。

十、乙方应主动接受甲方在安全生产工作上的业务指导，检查和督促，服从管理；对甲方的工作布置和组织的活动要积极贯彻实施和参加。对甲方给予因责任违约的经济处理如有异议可要求复核。对甲方工作人员利用职权营私舞弊、有意刁难的违法行为，有权检举揭发，要求处理。

十一、乙方因疏于管理违章违法作业发生安全事故或造成人员伤亡的，应在积极抢救受伤人员、保护现场的同时，严格按安全事故上报的规定时限向甲方和当地劳动行政部门汇报，不得迟报瞒报。

十二、本协议中未涉及的有关条款，甲乙双方可根据需要协商补充修改。如遇有国家和本市的有关法规不符的，应按国家和本市的有关法规执行。

十三、本协议作为甲乙双方项目合同的附件，在项目合同签约后生效，与项目合同具有同等法律效力。项目合同期满，本协议终止。

附件2 文明作业责任协议书

文明作业责任协议书

立协议单位 甲方：[合同中心-采购单位名称_2]

乙方：[合同中心-供应商名称_2]

为贯彻执行《上海市市容环境卫生管理条例》及《城市生活垃圾管理办法》建设部《建设项目作业现场管理规定》和《上海市建设项目文明作业管理暂行规定》，认真做好项目作业区域内的文明作业，现经甲、乙双方协商同意，明确在文明作业和文明作业管理中的各自职责，并签订如下协议。

一、双方同意在项目管理和项目建设中必须坚持社会效益第一，经济效益和社会效益相一致“方便人民生活，有利于发展生产、保护生态环境”的原则，坚持便民、利民、为民服务的宗旨。搞好项目建设中的文明作业。

二、双方要认真贯彻“发包人负责，作业单位实施，地方政府监督”的文明作业原则。现场由甲方项目管理组牵头，建立三方共同参与的文明作业管理小组，负责日常管理协调工作，争创文明作业场所。甲方按市有关创建文明作业场所的规定，组织、指导、检查、考核、和开展选评工作，创建活动的实施由乙方负责。

三、乙方在其作业手册中应结合项目实际情况，制订出各项文明作业手册措施，并落实如下有关要求：

- 1、作业现场必须按规定要求设置铭牌，所有管理、作业人员应配带胸卡上岗。
- 2、作业区域与非作业区域必须按规定设置分隔设施，并做到连续、稳固、整洁、美观。作业区域的围护设施如有损坏要及时修复。
- 3、做好驾驶员安全教育工作，确保运输车辆工况正常，在运输的路段要保证车辆和沿街居民出行的安全。如遇台风、暴雨季节要派人值班，确保安全。
- 4、要切实可行落实的作业临时排水和防汛措施，禁止向通道上排放，禁止各类污水未经处理直接排入下水道。
- 5、作业现场平面布置合理，各类材料、设备、车辆等做到有序规范。
- 6、作业中必须要采取有效措施，防止废物洒落，泥浆、废水流溢，控制粉尘飞扬，减少作业对周边环境的污染，严格控制噪音及大气环境。
- 7、为配合实施国家和上海市开展环境保护和减少污染的要求，乙方必须在每年5-8月委托政府环保监督部门对作业过程中的噪音、粉尘、废水进行一次测试，出具相应的测试报告，并提交甲方备案。
- 8、如发现乙方未进行上述环境保护测试工作，此测试工作由甲方代为办理，其费用由乙方加倍承担。

四、乙方负责作业区域及生活区域的环境卫生，建立完善有关规章制度，落实责任制。做到“五小”生活设施齐全，符合规范要求。

五、甲方对乙方开展创建文明作业场所的工作要经常性地给予指导，定期组织检查，对乙方存在的问题应及时通知乙方进行整改，并有权以乙方责任违约，对责任单位每次处罚500~5000元不等，并采取强化整改措施，对未按要求限期整改的或整改不力，情节严重的，对责任单位每次处罚1万~5万元不等，整改所发生的费用从安全抵押金中扣除，最高上限为10万元。

六、因乙方违反文明作业管理要求，被地方政府有关部门查获而受到的经济处罚，以及由此而使甲方受到的经济损失，均由乙方承担。在作业过程中，乙方如接到市民热线投诉工单，必须快速处置并解决。对不满意热线工单，甲方将给予乙方每件100—1000元的处罚，并责令乙方继续整改，确保市民满意率和问题解决率达到标准。

七、本协议作为甲乙双方项目合同的附件，在合同正式签约后生效，与项目合同具有同等法律效力。项目合同期满，本协议终止。

附件3 廉洁协议

廉 洁 协 议

立协议单位 甲方：[合同中心-采购单位名称_3]

乙方：[合同中心-供应商名称_3]

为了在项目建设中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，根据国家和上海市有关建设项目承发包和廉政建设的各项规定以及《上海市建设项目承发包双方签订廉洁协议的暂行规定》，结合项目建设的特点，特订立本协议如下：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家和上海市关于建设项目承发包工作规定以及有关廉政建设的各项规定。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方项目有关材料设备供应、项目分包等经济活动。

七、乙方应当通过正常途径开展业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

八、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就项目承包、项目费用、材料设备供应、项目量变动、项目验收、项目质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

九、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

十、乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

十一、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予承接后续项目的优先邀请投标权。

十二、甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方项目合同造价1%~5%的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

十三、本廉洁协议作为甲乙双方项目合同的附件，与项目承发包合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

第五章 投标文件格式

一、投标文件的组成

投标文件由资格证明文件、商务标文件、技术标文件三部分组成。

(一) 资格证明文件

(1)提供企业营业执照等合法证明材料；

(2)法定代表人/单位负责人直接投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证（格式参见本章附件 12-1、12-2）（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）；

(3)无重大违法记录承诺书（格式参见本章附件 13）；

(4)财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

(5)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

注：1.本部分内容请单独汇总为一章，作为投标文件第一部分。2.资格审查小组须依据招标文件第六章评标办法中规定的资格审查标准和方法，对投标人提供的资格证明文件逐一进行审查，并在资格审查表上详细记录审查情况；未通过资格审查的，还应注明未通过资格审查的原因或理由。

（二）商务标文件

- 1) 投标保证金（格式参见本章附件 1）；
- 2) 开标一览表（格式参见本章附件 2）；
- 3) 分项报价表（格式参见本章附件 3）；
- 4) 商务条款偏离表（格式参见本章附件 4）；
- 5) 投标人基本情况介绍（格式参见本章附件 5）；
- 6) 投标人书面声明（格式参见本章附件 6）；
- 7) 近三年以来类似项目业绩清单（格式参见本章附件 7）后附证明材料；
- 8) 中小企业声明函（如是。格式参见本章附件 8）；
- 9) 残疾人福利性单位声明函（如是。格式参见本章附件 9）；
- 10) 优惠承诺书（如有，格式内容由投标人自拟）：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件；
- 11) 投标人认为需加以说明的其他内容。

（三）技术标文件

- 1) 项目整体服务方案（格式内容由投标人自拟）；
- 2) 项目实施的质量保证、时间要求及相关服务承诺保证措施（格式内容由投标人自拟）；
- 3) 项目的应急预案和安全保密措施（如有，内容由投标人自拟）；
- 4) 项目人员配置表（如有，格式参见本章附件 10）；
- 5) 拟投入本项目的设备一览表（如有，格式参见本章附件 11）；
- 6) 合理化建议及特色服务（如有，内容由投标人自拟）；
- 7) 本招标文件之服务需求中所需的全部内容；
- 8) 投标人认为需加以说明的其他内容。

注意:1.投标人应将投标文件纸质版以非活页方式装订成册，并编写目录和页码。

2.投标文件部分格式详见本章附件。

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

法定代表人签字或盖章：_____

投标人授权代表签字或盖章_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日

附件2 开标一览表（格式）

项目名称：_____ 招标编号：_____

保洁管理包 1

项目名称	服务期	备注	最终报价(总价、元)

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

注：

1. 投标总价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，合同结算时相应扣除该部分费用。

2. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

附件3 分项报价表(格式)

项目名称: _____

招标编号: _____

单位: 元/人民币

序号	项目名称	服务内容	工作数量	综合单价	金额	备注
1	镇市容环卫保洁	背街小巷环卫保洁、镇区绿化设施垃圾捡拾兜底服务	7.1 万平方米			
		沿街商铺前公共区域环卫保洁、镇区绿化设施垃圾捡拾兜底服务	10.3 万平方米			
		道路两侧果壳箱的垃圾收集、清洗服务	48 只			
2	公厕日常管养	农村公厕日常管养服务	7 座			
		城区公厕日常管养服务	9 座			
3	水电费	垃圾厢房	60 座	300 元/月/座	216000	暂估
		公厕水电费-农村	7 座	300 元/月/座	25200	
		公厕水电费-城区	9 座	600 元/月/座	64800	
4	农村家庭生活垃圾上门收集运输	垃圾收集及分类	1.35 万户			
5	垃圾厢房管理	垃圾箱房的管理服务	60 座			
6	兜底处置服务	其他需要兜底处置的服务	全镇辖区			
7	合计					

填写要求：水电费的暂估费，为统一报价，不得更改。最终按实结算，超额不补。

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

注：

1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。
2. 如果单价汇总与总价不符时，以单价汇总为准，并修正总价。
3. 表格行数投标人自行增加。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）如果单价汇总与总价不符时，以单价汇总为准，并修正总价。

（3）表格行数投标人自行增加。

附件 4 商务条款偏离表（格式）

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明
1.		服务期限			
2.		付款方式			
3.					

注：对不满足招标文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

附件 5-1 投标人基本情况表（格式）

（一）基本情况：

1. 单位名称：
 2. 地址：
 3. 邮编：
 4. 电话/传真：
 5. 成立日期或注册日期：
- 行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

1. 实收资本：
2. 资产总额：
3. 负债总额：
4. 营业收入：
5. 净利润：
6. 上交税收：
7. 在册人数：

（三）其他情况：

1. 专业人员分类及人数：（有专业职称人数及职称情况，其中有执业资格人数及职称情况，其他人员情况等简介）
2. 企业资质证书情况：
3. 近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
4. 其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

日期：

附件5-2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(投标单位名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件,具体包括:

- 1、具有健全的财务会计制度;
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(公章)

日期:

附件6 投标人书面声明（格式）

致：（采购人）_____

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

投标人（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

后附：投标人股东名录及所占股份比例（格式自拟）

附件 7 近三年以来类似项目业绩清单（格式）

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	年份	项目名称	服务合同金额	委托内容	委托单位	所附证明材料在本投标文件的所在页码
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
.....						

注：

1. 本表后应附合同扫描件。
2. 类似程度，分为与本项目完全相同、近似相同、同一行业、基本无关，具体判别由评标委员会决定。
3. 成功案例，提供近三年类似项目合同（投标截止日倒推 36 个月，有效证明材料以合同签订日期为准，无法判定合同签订日期的不予接受；须提供显示合同名称及服务内容的合同页和签字盖章页的原件扫描件），同一单位一次招标三年沿用期内续签的多个合同按 1 个计，但同一单位 2 次经程序采购项目可按照 2 个计算。
4. 已承揽尚在履约期合同，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页的原件扫描件或影印件。

附件 8 中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（上海市浦东新区泥城镇人民政府）的（保洁管理）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （保洁管理），属于（其他未列明行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- 1.本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号。
- 2.供应商填写的所属行业应与采购文件中明确的所属行业保持一致，否则不享受扶持中小企业政策。
- 3.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 4.声明函内容应填写完整，否则不享受扶持中小企业政策。（第3条情况除外）
- 5.如为联合体，此附件联合体各方均应提供。
- 6.成交供应商为中小企业的，成交公告将公告其《中小企业声明函》。

附件9 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

注：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
- 2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2. 如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

附件 10 项目人员配置表（格式）

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	姓名	年龄	性别	职务/ 职称	履历和 业绩	所附业绩 证明材料 页码	所获荣 誉/证 书	本项目承 担任务和 角色	备注
一、项目负责人									
1.									
二、拟投入项目人员									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

注：

提供拟投入项目人员的职称证（如有）、执业资格证书（如有）、社保证明（[社保机构出具最近 6 个月任一月份社保缴纳证明](#)或[在职承诺等](#)）或[在职承诺](#)等相关资料的扫描件。

附件 10-1 项目负责人基本情况表（格式）

项目负责人基本情况表

姓名		年龄		从事本专业 工作年限	
职称或职业 资格		执业资格（如 果有）		拟在本合同 中担任的职 务	
毕业院校和 专业					
主要工作经历					
年~ 年	参加过的项目		担任何职		备注

说明：

1、表后需附项目负责人相关证书（包括职称/职业资格、执业资格、学历等）和在职证明材料（社保机构出具最近 6 个月任一月份社保缴纳证明或在职承诺等），所附证书和证明材料均为原件扫描件。

2、如果表格填写不准确，或证书（证明材料）提供不完整的，投标人需承担其投标文件在评标时被扣分的风险。

3、表式不够，可另附页填写。

附件 11 拟投入本项目的设备一览表（格式）

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	名称	型号	数量	备注
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

注：如有，请提供，并附相关证明材料。

附件 12-1 法定代表人资格证明书（格式）

致（采购人）_____：

兹证明_____（姓名），性别_____年龄_____身份证号码_____，_____现
任我单位_____职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：_____身份证号码：_____

公司注册号码：_____单位类型：_____

经营范围：_____

投标人名称：（盖章）

日期：_____年_____月_____日

粘贴法定代表人（身份证原件正反面的彩色扫描
件）

附件 12-2 法定代表人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于_____（公司地址）_____的_____（公司名称）
 _____的下面签字的_____（法定代表人人姓名、职务）
 代表本公司授权下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）
 为本公司的合法代理人，以我方的名义参加_____（项目名称、
 项目编号）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标
 文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负
 全部责任。

本授权书于_____年____月____日至_____年____月____日有效，代理
 人无转委托权。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字或盖章：_____

职务：_____

投标人名称（盖公章）：_____

地址：_____

粘贴被授权人（身份证原件正反面的彩色扫描
 件）

附件 13 无重大违法记录承诺书（格式）

致：采购代理机构、采购人：

在参加本次投标截止之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

投标人全称：_____（盖章）

投标人地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

手机：_____

年 月 日

第六章 评标办法

一、评标依据和原则

1.本评标办法按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等有关规定制定，并报经采购人认可，作为本项目择优选定中标人的依据。在评标全过程中应遵照执行。

2.评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。其中符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：招标预算金额在1000万元以上的；技术复杂；社会影响较大。本项目评标委员会成员人数为：7人。

3.本次评标办法采用“综合评分法”，总分100分，商务技术部分最小打分单位0.1分，由评委按照评分细则独立打分，取评委打分的算术平均值为各投标人的技术标得分。各投标人的商务技术部分得分与投标报价得分之和为总得分。投标报价得分计算分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面加盖公章或法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5. 异常低价的审查：采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价响应审查程序：

(一) 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的，即投标(响应)报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 $\times$ 50%；

(二) 投标(响应)报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价50%的，即投标(响应)报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价 $\times$ 50%；

(三) 投标(响应)报价低于采购项目最高限价45%的，即投标(响应)报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

(四) 其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标(响应)价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

评审委员会应当结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断如果投标(响应)供应商不提供书面说明、证明材料，或者

提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标(响应)处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

6.评标委员会判断投标文件对招标文件的响应性，仅基于投标文件本身而不依托外部证据。被评标委员会确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。经评标委员会评审，如符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家，采购人将报财政部门依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）的相关规定，予以废标或依法变更采购方式。

7.在满足招标文件要求的前提下，对每个有效投标人的投标文件分别进行综合评分并汇总。评标委员会按本办法记名打分，评标结果按评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评委将技术标和商务标合计得分排名前三名的合格投标人作为中标候选人。

采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人，如出现并列排名第一的，按下述两种方式中的一项方式执行：按技术优先原则定标；由采购人按随机抽取方式确定，采购人或采购代理机构两人以上工作人员在场，并邀请并列第一的投标人到场监督并当场记录抽取情况。

如投标人对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格投标人符合法定数量，可以从合格的中标候选人中另行确定中标投标人的，应当依法另行确定中标投标人；否则，应当重新开展采购活动。

8.如出现中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

违反本评标办法的打分无效。

二、资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查内容详见投标人须知前附表第 27 条的相关内容。

三、符合性审查

评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，符合性审查内容详见投标人须知前附表第 28 条。

四、详细评审及打分细则

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会成员对客观评审因素评分须一致。

技术评审表

评审因素	评审因素细分项	分值区间
履约能力评价	<p>（客观评审因素）投标人的各类证书情况（以响应文件内提供的有效的材料为评审依据）：每提供一个与执行本项目有关的证书得 0.5 分，满分 1 分。</p>	0-1
	<p>（客观评审因素）经验业绩情况：提供近三年自身签订类似项目合同，每提供 1 份有效业绩证明材料复印件得 1 分，满分 4 分。（有效证明材料以合同签订日期为准，无法判定合同签订日期的不予接受；须提供显示合同名称及服务内容的合同页和签字盖章页的复印件。其余判定依据详见第五章附件类似业绩清单下的备注内容）。</p>	0-4
技术水平评价	<p>一、评审内容： （主观评审因素）整体服务方案： 综合评审对项目需求的理解、服务项目定位和目标确定，以及项目实施各方案中工作计划、方法流程、时间安排等方面的考虑。评价方案的合理性、针对性、具体性、操作性。</p> <p>二、评审标准： 1、方案合理性、针对性、具体性、操作性强。（20-25分） 2、方案合理、有针对性，但措施不具体或操作性不强的。（15-19分） 3、方案合理，但针对性不强，措施不具体或措施操作性不强的。（6-14分） 4、方案无法满足采购要求的。（0-5分）</p>	0-25

评审因素	评审因素细分项	分值区间
	<p>一、评审内容：</p> <p>（主观评审因素）服务质量保证措施：</p> <p>综合评审对本项目中的重点、难点的分析与措施，保密措施、质量考核承诺内容以及后期服务保障、应急预案等方面的考虑。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、重点、难点分析正确，应对措施针对性、操作性强，保密措施完整，质量考核承诺及奖惩措施明确，后期服务内容、应急预案清晰的。（20-25分）</p> <p>2、重点、难点分析正确，应对措施针对性、操作性一般，保密措施较好，质量考核承诺及奖惩措施不够明确，后期服务内容、应急预案不够清晰的。（15-19分）</p> <p>3、重点、难点分析欠佳，应对措施针对性、操作性不强，保密措施不完整，质量考核承诺及奖惩措施不明确，后期服务内容、应急预案不清晰的。（6-14分）</p> <p>4、服务质量保证措施无法满足采购要求的。（0-5分）</p>	0-25

评审因素	评审因素细分项	分值区间
	<p>一、评审内容： （主观评审因素）项目组织机构、负责人及成员配置情况： 综合评审本项目组织机构，人员管理机制，主要管理人员及专业人员配置等人力配置情况，人员数量、任职资格、专业、学历、类似工作经验等情况满足需求的程度。（外聘人员应明确并保证其在本项目中承担的工作内容、时间安排和职责）</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、人员管理机制完善，人员配备非常充足，项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验非常丰富，人员具备相应的专业技术资格证书齐全。（20-25分）</p> <p>2、人员管理机制较完善，人员配备较充足，项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验较丰富，人员具备相应的专业技术资格证书较齐全。（14-19分）</p> <p>3、人员管理机制较一般，人员配备一般，项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验一般，人员具备相应的专业技术资格证书不多。（6-14分）</p> <p>4、人员管理机制差、人员配置情况无法满足采购要求的。（0-5分）</p>	<p>0-25</p>

评审因素	评审因素细分项	分值区间
	<p>一、评审内容： （主观评审因素）项目设备配置情况： 综合评审本项目设备等物力配置情况，各硬件设备其种类、型号、数量、性能等情况满足需求的程度以及项目服务期设备、耗材等的使用计划。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、拟投入本项目的设备充足完善配置优于招标要求，使用计划合理可行。（5分）</p> <p>2、拟投入本项目的设备较为完善，配置基本满足招标要求，使用计划合理。（4分）</p> <p>3、拟投入本项目的设备配置一般。（2分）</p> <p>4、拟投入本项目的设施设备及使用计划无法满足招标要求的。（0分）</p>	<p>0-5</p>
	<p>一、评审内容： （主观评审因素）合理化建议及特色服务：</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、提出的合理化建议具有很强的操作性，合理性；特色服务有很强有效性及针对性。（5分）</p> <p>2、提出的合理化建议具有合理性，可操作性较好；特色服务针对性较好。（4分）</p> <p>3、提出的合理化建议可操作性一般；特色服务针对性一般。（2分）</p> <p>4、提出的合理化建议无可操作性；特色服务无针对性。或未提出合理化建议及特色服务。（0分）</p>	<p>0-5</p>

商务评审表

评审因素	评审因素细分项	分值区间
(客观评审因素) 报价得分	1.由评审小组对投标文件中有明显文字和计算错误的内 容, 要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正, 形成 修正金额。 2.确定各有效投标人的经评审的响应报价(B), B=各有 效投标人的响应报价(A)+修正金额。 3.确定评审基准价: 满足招标文件要求且最低的经评审 的响应报价(B)为评审基准价。 4.计算得分: 报价得分=评审基准价/经评审的响应报价 (B)×价格权值(10%)×100	0-10

注: 以上各项评分内容, 如投标人未提供相对应内容, 评标委员会不受最低评分标准限制, 可予以零分计算。