

采购代理机构内部编号：SZZ2025F0010

上海市义务教育入学报名系统

2025 运维服务

单 一 来 源 文 件

采购单位：上海市教师教育学院（上海市教育委员会教学研究室）

采购代理机构：上海上咨建设工程咨询有限公司

日 期：2025 年 06 月

2025年06月04日

告知书

公司：

本公司按 GB/T19001-2016/ ISO9001:2015《质量管理体系要求》、GB/T24001-2016/ISO14001: 2015《环境管理体系要求及使用指南》、GB/T45001-2020《职业健康安全管理体系要求及使用指南》标准建立管理体系，旨在全面提高公司管理素质、服务质量，增强顾客满意，实施环境保护和污染预防，降低和控制职业健康安全风险，持续改进公司的质量、环境、职业健康安全绩效。

本公司的管理方针：

科学诚信，确保优质咨询服务；

以人为本，关爱环境健康安全；

持续创新，全面提升上咨品牌。

应关注环境因素： 有害废弃物处置 扬尘 噪声 废水排放 其他

危险源： 高空坠落 物体打击 触电 塌方 火灾 其他

为了确保本公司的质量、环境、职业健康安全管理体系有效运行，望贵单位在以下几个方面给予配合、支持和监督：

- 一、应避免环境影响、职业健康安全问题受到相关方的投诉；
- 二、重要环境因素控制应遵循国家、地方适用的法律法规要求；
- 三、进入现场的人员应遵循“安全第一，预防为主”的原则，避免伤害自己和他人。

愿双方合作愉快，为提高质量、环境、职业健康安全管理绩效而共同努力！

上海上咨建设工程咨询有限公司

2025年06月

目 录

告知书	1
第一章 单一来源采购邀请书	3
第二章 供应商须知及前附表	5
第三章 项目要求	13
第四章 谈判程序	45
第五章 响应文件格式	47
第六章 合同格式	68

第一章 单一来源采购邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定，上海上咨建设工程咨询有限公司受上海市教师教育学院（上海市教育委员会教学研究室）委托，对下述采购项目进行单一来源采购，特邀请上海教育软件发展有限公司前来谈判。

- 1、项目名称：上海市义务教育入学报名系统 2025 运维服务
- 2、资金编号：0025-00011307
- 3、项目编号：310000000250324196099-00240968
- 4、预算资金：人民币 1141750.00 元，投标总价超过此金额者作投标无效处理。
- 5、项目采购主要内容：

项目内容包括：(1)完成招生管理平台中相关系统功能维护、数据维护、系统故障排除等业务运维工作。(2)完成家长网上报名平台中相关系统功能维护、数据维护、系统故障排除等业务运维工作。(3)完成招生数据对接功能模块的维护。(4)提供业务数据监控服务，对异常数据进行处理。(5)完成本年度数据归档服务。(6)对于大数据中心提供的结构化数据进行数据清洗、数据校验、处理、整合。总计约 17 万适龄儿童数据，每条数据约 25 个字段。(7)协助进行安全漏洞扫描等日常系统安全维护服务。协助完成等级保护三级测评和安全测评，根据测评建议完善系统的安全性。

具体要求详见第三章 项目要求。

- 6、供应商的资格要求：
 - 6.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - 6.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府扶持残疾人福利企业、支持促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

6.3 本项目的特定资格要求：

- 6.3.1 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

6.3.2 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与谈判时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动；

6.3.3 本项目专门面向中小微企业；

6.3.4 本项目**不允许**联合体投标。

7、获取单一来源采购文件时间、地点：

供应商可于2025年6月5日至2025年6月10日，每日上午00:00:00-12:00:00，下午12:00:00-23:59:59免费下载单一来源采购文件并按照采购文件要求参加单一来源谈判会。

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

8、响应文件上传截止时间：2025年6月17日（星期二）上午10:00时

9、响应文件上传地点：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>

10、谈判时间：2025年6月17日（星期二）上午10:15开始

11、谈判地点：上海市延安东路1200号11楼第四会议室

12、联系方式：

采购人：

上海市教师教育学院（上海市教育委员会教学研究室）

联系人：李老师

联系电话：021-54258065

地址：上海市徐汇区桂林路120号

采购代理机构：

上海上咨建设工程咨询有限公司

联系人：张顺帆

联系电话：021-63906618*1123

传真：021-63903668

地址：上海市延安东路1200号11楼

第二章 供应商须知及前附表

前附表

序号	内 容
1	项目名称：上海市义务教育入学报名系统 2025 运维服务 资金编号：0025-00011307 项目编号：310000000250324196099-00240968 预算资金：人民币 1141750.00 元，投标总价超过此金额者作投标无效处理。
2	采购人名称：上海市教师教育学院（上海市教育委员会教学研究室）
3	采购代理机构名称：上海上咨建设工程咨询有限公司
4	服务期：服务周期为一年，自合同签订之日起生效。
5	服务地点：采购人指定地点。
6	中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。
7	获取单一来源采购文件： 时间：2025 年 6 月 5 日至 2025 年 6 月 10 日，每日上午 00:00:00-12:00:00， 下午 12:00:00-23:59:59 地点：上海市政府采购网 方式：网上获取 售价（元）：0
8	获取单一来源采购补充文件（如有）： 时间：电话另行通知 地点：上海市延安东路 1200 号 11 楼
9	投标保证金： 本项目不收取投标保证金
10	响应有效期： 递交响应文件后 90 天
11	备用纸质响应文件份数： 正本 1 份、副本 2 份，共 3 份

12	<p>响应文件投送截止时间: 2025年6月17日(星期二)上午10:00时 网上投标网址: http://www.zfcg.sh.gov.cn 开启地点: 上海市延安东路1200号11楼第四会议室。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书(CA证书)参加开标, 现场开标。</p>
13	<p>谈判开始时间: 2025年6月17日(星期二)上午10:15开始 谈判地点: 上海市延安东路1200号11楼第四会议室</p>
14	<p>支持中小企业发展:</p> <p>■预留份额专门面向中小企业采购的项目</p> <p>□非预留份额专门面向中小企业采购的项目(价格扣除):</p> <p>①对小型和微型企业报价给予10%~20%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p> <p>②非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目, 对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的供应商, 给予4%~6%的报价扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。</p>
15	<p>支持监狱企业发展:</p> <p>□专门面向监狱企业采购项目</p> <p>■非专门面向监狱采购项目(价格扣除): 监狱企业可视同小微企业。</p> <p>□非专门面向监狱采购项目(其他优惠): /</p>
16	<p>其他法律法规强制性规定的: /</p>
17	<p>中小企业划分标准所属行业: 软件和信息技术服务业</p>

18	<p>信用查询:</p> <p>采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。本次查询的信用 记录打印的网页版将留存在评标报告中。本项目信用记录查询截止时点为： 2025年06月。</p> <p>被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、 政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。</p>
19	<p>付款方式:</p> <p>(1) 合同生效后，乙方向甲方交付项目实施方案、项目进度表、项目策划文件并出具合法有效等额增值税发票后，甲方向乙方支付合同总金额50%的款项。</p> <p>(2) 为确保诚信履约及财政经费的执行安全，乙方承诺，合同签订时乙方自愿出具确认承诺书交于甲方，同时乙方自愿交付甲方合同总金额一定比例（双方另行约定）的银行保函作为履约保证金，银行保函有效期需覆盖合同履约期。项目完成后，经甲方确认验收合格后10个工作日内，甲方无息退还乙方前述银行保函。经甲方确认后，甲方向乙方支付合同总金额50%的尾款。</p>
20	<p>采购代理服务费:</p> <p>按《招标代理服务收费管理暂行办法》中系数收取代理服务费，以成交金额为取费基数，按照服务类标准收下浮20%收取代理服务费。代理公司向成交单位收取代理服务费。</p> <p>汇款账户如下:</p> <p>公司名称：上海上咨建设工程咨询有限公司 账号：31606503000622353 开户行：上海银行南东支行</p>

供 应 商 须 知

一、总则

1、适用范围

本单一来源采购文件适用于“供应商须知前附表”第1项所列项目的谈判。

2、采购人、代理机构、供应商

2.1 “采购人”系指本次谈判的最终采购人上海市教师教育学院（上海市教育委员会教学研究室）。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次谈判的上海上咨建设工程咨询有限公司。

2.3 “供应商”系指本次受邀响应采购要求的依法成立的单位法人。

3、谈判费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论谈判的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、单一来源采购文件

4、单一来源采购文件的构成

4.1 单一来源采购文件包括：

- 1) 单一来源采购邀请书
- 2) 供应商须知及前附表
- 3) 项目要求
- 4) 谈判程序
- 5) 响应文件格式
- 6) 合同格式

4.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件中所有的章节、条款、格式、附表和附件。如果供应商没有按照单一来源采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对单一来源采购文件在各方面都作出实质性响应，则属于供应商的风险。根据“供应商须知”的规定，没有实质上响应单一来源采购文件要求的响应文件将被拒绝。

5、单一来源采购文件的澄清

要求对单一来源采购文件进行澄清的供应商，均应按单一来源采购邀请书中的通讯地址以书面形式（如传真和电子邮件等）通知采购代理机构，采购人和采

购代理机构对这之前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

6、单一来源采购文件的修改

6.1 在响应文件投送递交截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对单一来源采购文件进行修改。

6.2 对单一来源采购的修改将以书面形式（如传真和电子邮件等）通知供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式（如传真和电子邮件等）确认已收到了修改通知。

6.3 为使供应商在编写响应文件时有充足的时间对单一来源采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延长响应文件送达截止期。

三、响应文件的编制

7、响应文件语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构、采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

8、响应文件的构成

供应商编写的响应文件应包括下列部分：

1) 商务部分

- (1) 响应公函；
- (2) 法定代表人（负责人）资格证明书；
- (3) 法定代表人（负责人）授权委托书；
- (4) 首轮响应价格一览表、首轮分项价格表、最终报价承诺书；
- (5) 商务条款偏离表；
- (6) 供应商符合资格条件的证明文件；
- (7) 符合政府采购政策的证明材料；
- (8) 前附表要求供应商须提供的其他资料；
- (9) 供应商认为需提供的其他资料。

2) 技术部分

- (1) 技术响应与偏离表

- (2) 服务方案（包括但不限于服务目标、范围和任务、具体实施方案、工作流程、时间进度计划、合理化建议等）
- (3) 供应商保障能力证明文件
- (4) 用于本项目人员配置情况
- (5) 针对本项目的保障措施及服务承诺
- (6) 2022 年以来完成的类似业绩证明（提供合同复印件加盖单位公章，合同复印件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、合同签订日期等合同要素的相关内容）
- (7) 其他资料

供应商应将响应文件装订成册，并填写“响应文件目录”。

上述文件及表格为供应商必须提交的文件，供应商可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。响应文件的完整性是评审的重要内容之一。

9.1 响应文件以中文书写，以 A4 幅面打印并装订成册。

9.2 供应商应按单一来源采购文件中提供的响应文件格式填写。

9.3 供应商应完整地填写单一来源采购文件提供格式的所有表格。

10、投标保证金

本项目无投标保证金。

11、响应有效期

11.1 所递交的响应文件应从“供应商须知”规定的谈判之日起，在“供应商须知前附表”所规定的以日历天计算的响应有效期内有效。响应有效期比规定短的可以视为非响应标而予以拒绝。

11.2 在特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人可征得供应商同意延长响应有效期。这种要求与答复均应采用书面形式（如传真和电子邮件等）。供应商可以拒绝采购人的这种要求但谈判无效。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件。

12、报价

12.1 本项目报价总价应是供应商根据项目实际应用要求达到采购需求目标、完成项目所需的所有费用。其中包括了项目前期工作准备、设备供货、设备及软

件安装测试等所需劳务及各类成本，以及前述的人员开支、系统测试、调校、试运转、培训等服务、有关保险费用、实施相关的措施费、资料整理编制费、管理费、利润、税金等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险，无论此等义务和风险是否在合同文件中详细指出。

12.2 本项目所有报价应以子项为单位，需列出每个子项单独的报价并汇总出相应的总价。所有子项的测试与验收费用应包括在报价总价中。

12.3 报价中若发生类似知识产权归属、软件、专利费等费用，请一并报在报价总价中。

12.4 供应商报价中人工工资、社会保障、福利、社会管理、税金等各类费用计费应符合国家、地方相关管理部门的规定，并包括在总价中。

13、响应文件的式样和签署

13.1 供应商应按照“供应商须知前附表”准备1份响应文件正本和2份副本共3份响应文件，每份响应文件均须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，将以正本为准。

13.2 响应文件的正本和所有副本均应打印，并由供应商或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人（负责人）授权书”，其格式应符合单一来源采购文件第五章的规定。

13.3 除供应商对错漏之处做必要修改或补充外，响应文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由供应商或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

四、响应文件的递交

14、备用纸质响应文件的密封

供应商应将备用纸质响应文件的正本和所有副本用信封密封。

15、响应文件递交截止期

采购人可以按“供应商须知”的规定，通过修改单一来源采购文件自行决定酌情延长响应截止期。在此情况下，采购人与供应商之间受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16、迟交的响应文件

按照“供应商须知”的规定，采购人将拒收在其规定的截止期后收到的任何

响应文件。

五、授予合同

17、合同授予标准

采购人将把合同授予被确定为实质上响应单一来源采购文件的要求、能够满意地履行合同规定的义务且服务相对最好的供应商。

18、采购人更改服务的权利

在授予合同时，采购人有权根据评审及实际需求情况，对“项目要求”中的内容予以增加或减少。

19、采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利

采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一应谈、宣布谈判程序无效或拒绝所有应谈的权利，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

20、成交通知书

20.1 在响应有效期期满之前，采购人将以书面通知的形式通知供应商是否成交，向成交的供应商发出成交通知书、未成交的供应商发出未成交通知书。

20.2 成交通知书将成为合同的组成部分。

21、签订合同

21.1 采购人在发出成交通知书的同时，将把“合同格式”连同双方达成的协议送给或寄给成交供应商。

21.2 成交供应商在收到成交通知书及“合同格式”后的七（7）天内，应派授权代表前往采购人规定的地点签订合同；

21.3 成交供应商应在收到“合同格式”后的七（7）天内，在格式上签字并注明日期后退还给采购人。

第三章 项目要求

1 项目概述

1.1 项目名称

上海市义务教育入学报名系统(2025年运维服务)

1.2 项目背景

根据《教育部关于进一步做好小学升入初中免试就近入学工作的实施意见》(教基一〔2014〕1号)和《教育部办公厅关于进一步做好重点大城市义务教育免试就近入学工作的通知》(教基一厅〔2014〕1号)的精神,落实义务教育免试就近入学要求,健全科学、明晰、便利的小学升入初中制度,规范招生入学行为,提高治理水平,促进教育公平。上海市教委于2015年启动上海市义务教育入学报名系统,并顺利完成了项目的建设和实施。本项目是在2015年-2024年招生业务运营服务的基础上,继续对上海市义务教育入学报名系统提供运行维护等服务,保障与一网通办的对接,并贯彻执行业务风险管控机制。

1.3 项目目标

根据上海市义务教育入学报名业务开展的需要,做好“上海市义务教育入学报名”系统的运维工作,从而确保项目平台高效、平稳运行。

本项目目标主要包括以下几个方面:

- 针对本项目的运维工作,建立统一的标准化管理流程,遵循相应制度,使系统整体运营管理高效有序。
- 对本项目所涉及的平台业务系统软件进行巡检、日常监控、应用问题排查修复等日常维护,确保系统各项业务正常运转。
- 保障“上海市义务教育入学报名”系统与上海市一网通办等第三方业务系统或数据的对接工作,维护对接过程中的问题数据。
- 保障系统应用的安全,根据第三方测评建议修复漏洞。
- 按照等保要求协助开展并完成第三方安全等级保护测评工作。

1.4 项目内容

- 完成招生管理平台中相关系统功能维护、数据维护、系统故障排除等业务运维工作,主要包括:

- 招生政策准备阶段相关模块维护
- 生源预测阶段相关模块维护
- 公办招生入学阶段相关模块维护
- 民办招生入学阶段相关模块维护
- 系统配置模块维护
- 通用服务模块维护
- 招生管理业务模块维护
- 学生摇号模块维护
- 完成家长网上报名平台中相关系统功能维护、数据维护、系统故障排除等业务运维工作，主要包括：
 - 政策信息查询模块维护
 - 用户数据管理模块维护
 - 网上报名业务相关模块维护
 - 移动公共服务平台相关模块维护
- 完成招生数据对接功能模块的维护，主要包括：
 - 接收上海市基础教育学生信息管理系统提供的小五毕业数据，生成义务教育招生小升初预测生源，并在幼升小和小升初完成录取后，将录取信息同步至上海市基础教育学生信息管理系统，同步过程中与上海市基础教育学生信息管理系统方面协商处理问题数据。
 - 完成上海市义务教育入学报名系统与上海市一网通办的对接及维护工作。
 - 完成与其他业务条线的数据对接并做好问题数据的处理。
- 提供业务数据监控服务，对异常数据进行处理。
- 完成本年度数据归档服务。
- 对于大数据中心提供的结构化数据进行数据清洗、数据校验、处理、整合。总计约 17 万适龄儿童数据，每条数据约 25 个字段。
- 提供安全漏洞扫描等日常系统安全维护服务。协助完成等级保护三级测评和安全测评并支付费用，根据测评建议完善系统的安全性。

1.5 系统现状

1.5.1 系统名称

上海市义务教育入学报名系统

1.5.2 系统配置信息

- 开发语言: JAVA
- 访问地址: 公共服务平台 <https://shrxbm.edu.sh.gov.cn>;
招生管理平台: <https://i-shrxbm.shec.edu.cn>;
- 服务器信息:
 - 操作系统版本: Rocky Linux 8.5
 - CPU: 4 核
 - 内存: 8G
 - 硬盘: 300G
 - 中间件: Weblogic 12.2.1.3
 - 网络: 互联网
- 数据库信息
 - 类型: 虚机
 - 数据库版本: Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.3.0

2 运维服务内容

2.1 招生管理平台运维服务

要求对招生管理平台提供系统日常运维服务，服务范围包括对招生管理应用系统中各业务模块运行状态的定期检查、各项数据的及时调整、各类故障的排除，以及其他日常维护管理等。具体涉及的业务包括以下 9 个方面：

2.1.1 招生政策业务

招生政策业务的运维主要涉及以下功能模块：

- 政策基础信息管理模块运维，主要是对全市招生政策及各区招生政策内容进行监控、校验等方面的维护；
- 政策问答基础信息管理模块运维，主要对该模块中的编辑、增减、发布等功能进行维护；
- 一图看懂基础信息管理模块运维，主要对该模块中招生入学一图看懂基础信息的编辑、增减、发布等功能进行维护；
- 服务信息基础管理模块运维，主要对该模块中的编辑、增加、删除、发布等功能进行维护，并对无效信息和错误信息进行反馈。

2.1.2 生源预测业务

生源预测业务的运维主要涉及以下功能模块：

- 初中预测基础信息管理模块运维，主要是对于学籍系统提供的全市小学及初中学校信息及校区信息，进行数据校验、数据处理。
- 小学毕业信息基础信息管理模块运维，主要对学籍系统提供的小学五年级毕业生信息进行数据校验、数据处理、数据整合。
- 公安人口信息基础信息管理模块运维，主要对公安系统提供的小学适龄儿童原始信息进行数据清洗、数据校验、处理、整合。
- 就业失业信息基础信息管理模块运维，主要对来自人社部门的小学适龄儿童监护人就业失业信息进行数据清洗、数据校验、处理、整合。
- 幼儿园信息基础信息管理模块运维，主要对幼教系统提供的小学适龄儿童原始数据及其监护人信息进行数据清洗、数据校验、处理、整合。
- 预测生源（初中）汇总基础信息管理模块运维，主要对学籍系统提供的小学五年级毕业生信息进行数据统计，并对数据报表生成功能进行维护。

- 预测生源（小学）汇总基础信息管理模块运维，主要对生源预测数据进行处理后数据报表生成功能进行维护。
- 预测生源（小学）信息基础信息管理模块维护，主要针对生源预测-小学预测的基础管理功能和公办报名学生名单统一下发功能进行维护。
- 预测生源（初中）信息基础信息管理模块维护，主要针对生源预测-初中预测的基础管理功能和公办报名学生名单统一下发功能进行维护。
- 幼升小生源预测算法维护，在进行公安数据及人保数据的数据结构调整之后，将同步对生源预测算法进行调整，用于处置由数据结构调整引发的调整。系统中提供算法描述及结果，并调整生源预测算法，允许无证件号码监护人信息进入招生系统数据库。
- 小升初生源预测算法维护，主要是对由学籍提供的小五毕业生数据进行小升初生源预测算法进行维护。
- 入学预测基础信息管理模块，主要是针对公办招生-入学预测的基础管理功能，包括增加、删除、修改、查询。
- 入学预测（区）基础信息管理模块运维，主要对各区公办小学入学预测数据清洗及数据统计，并将各区预测生源按不同人员类型进行分类。
- 入学预测（校）基础信息管理模块运维，主要对学籍系统同步给招生系统的学校、校区基础数据进行维护。

2.1.3 公民办招生业务

公办招生业务的运维主要涉及以下功能模块：

- 入学分配基础信息管理模块运维，主要对公办小学入学分配数据及异常业务数据进行维护管理。
- 验证核对基础信息管理模块运维，主要对公办中小学验证核对数据及异常业务数据进行维护管理。
- 学校直审报名点验证核对基础信息管理模块运维，主要对公办小学直审报名点验证的数据及异常验证状态学生数据进行维护管理。
- 区指定报名点验证核对基础信息管理模块运维，主要对于公办小学入学分配数据及异常业务数据进行维护。
- 统筹分配基础信息管理模块运维，主要对公办中小学统筹分配业务数据及异常业

务数据进行维护管理。

- 分配录取基础信息管理模块运维，主要对已录取学生信息的业务数据及异常数据进行维护与管理。
- 入学调配基础信息管理模块运维，主要对公办小学、公办初中调配业务数据维护及异常业务数据管理，并由后台运维人员修改相应状态。
- 招生计划基础信息管理模块运维，主要对公办学校招生计划及锁定状态进行民办招生业务
- 公办招生录取基础信息管理模块运维，对于大批量已录取学生信息的业务数据维护及异常数据管理提供后台运维解决，保障招生录取数据的准确性。

民办招生业务的运维主要涉及对以下功能模块的运维：

- 招生录取基础信息管理模块，对于民办小学、民办初中大批量招生录取数据的维护及异常数据处理。可由后台运维人员维护学生的录取状态。
- 小学情况汇总基础信息管理模块维护，主要对各民办小学招生录取人数以及统计报表生成功能进行维护。
- 招生录取基础信息管理模块维护，当前系统已提供为单个孩子撤销录取结果的功能，但对于大批量已录取学生信息的业务数据维护及异常数据管理需通过后台运维解决，保障招生录取数据的准确性。

2.1.4 幼升小业务

幼升小业务的运维主要涉及以下功能模块：

- 幼升小进程总览模块运维，对幼升小招生各阶段的进程情况总览及统计图表进行维护。
- 小学招生学校及招生计划信息校验模块运维，主要对招生学校在保存时的信息校验逻辑进行维护；
- 信息登记优化改造运维，满足招生入学要求。该页面为核心页面，设计 100 个数据字段、30 多种数据校验。
- 幼升小信息登记表字段运维，主要对幼升小信息登记表字段调整的功能进行维护。
- 幼儿园信息登记点权限运维，主要对信息登记点数据修改权限的功能进行维护；
- 无备案登记逻辑运维，主要对无备案登记的业务逻辑进行运维，确保在取消登记后仍只能在就读意愿区重新登记这个功能正常使用。

- 未匹配学生清单导出模块运维，主要对自动匹配页面中未匹配学生地址导出功能进行维护；
- 手动分配实时情况提示模块运维，主要对手动分配页面中相应字段统计查看功能进行维护；
- 手动分配学生详情信息查看模块运维，主要对手动分配页面中每一位学生详细信息的查看功能进行维护；
- 验证分配信息下发模块运维，主要对区级公办验证通知发送权限的配置功能进行维护，确保各区级管理员能正常配置本区的分配验证通知发送功能；
- 公办验证通知发放权限配置功能运维，主要对公办验证通知发放权限配置功能进行维护；
- 历年入学地址门牌检测功能运维，主要对历年门牌检测、历年门牌重复学生信息导出等功能的维护；
- 验证审核导出功能运维，主要对验证点学生信息清单导出功能进行维护；
- 幼升小学生录取信息导出功能运维，主要对校级录取学生信息的导出功能进行维护，方便校级管理员导出本校录取学生基本信息列表；
- 机构关联性管理模块运维，主要对有关联关系的招生机构信息编辑的功能，以及下游信息对上游信息同步的功能进行维护；
- 招生机构特殊地址管理模块运维，主要对招生机构地址的编辑功能进行维护，完善优化招生机构的地址信息。包括：学校地址、验证地址、报到地址。
- 对口地址导入功能运维，主要对不同格式的对口范围导入系统的功能进行维护；
- 学校-对口地址管理模块运维，主要对对口范围的展示和查看两项功能进行维护；
- 历年对口门牌生成模块运维，主要对历年门牌清单生成功能进行维护；
- 历年对口门牌管理模块运维，主要对对口门牌信息的添加和编辑功能进行维护；
- 幼升小招生计划管理模块运维，主要对招生计划必填校验功能进行维护；
- 幼教问题数据管理模块运维，主要对问题孩子数据的查看、查询和分类处理等功能进行维护。
- 预测生源幼儿园调整模块运维，主要对预测孩子幼儿园信息的修改功能，及修改完成后自动关联到对应的幼儿园信息登记点的功能进行维护。
- 信息登记字段的运维，主要对信息登记表中字段及数据校验功能进行维护，使其

满足当年度的招生入学要求。

- 问题数据信息登记功能模块运维，主要对新增问题孩子信息的查询和管理功能进行维护，为无备案登记提供进一步的信息登记信息，提高信息登记的效率。
- 信息登记人员类型判断算法的运维，主要对入学孩子所属人员类型生成算法进行维护。
- 信息登记数据校验模块维护，主要对校验港澳通行证、台湾通行证、外国居民永久居住证等证件号码的功能进行维护。
- 信息登记区级个性化权限配置模块运维，主要对幼儿园登记点权限可调整功能进行维护，符合各区权限管理需要。
- 无备案登记申请模块运维，确保该功能模块能为幼儿园提供无备案登记孩子进行信息登记，并提交无备案信息登记的申请，帮助孩子完成无备案信息登记。
- 无备案登记审核模块运维，确保各区能对无备案信息登记申请进行审核。
- 幼升小对口匹配算法运维，对新发现的地址中的特殊字符和特殊文字进行算法修正，重点对于郊区地址的信息提供匹配上的支持。
- 查看自动匹配结果模块运维，主要对入学匹配管理相关功能进行维护，方便各区查看就读意愿在本区的每个学生匹配情况并帮助定位未匹配的原因。
- 匹配结果导出模块运维，对通过 Excel 文件将所有已匹配、未匹配、匹配多个学校等情况的学生清单导出功能进行维护。
- 导入对口匹配模块运维，对匹配结果的编辑、导入等功能进行维护，方便将孩子的匹配结果导入招生系统中。
- 手工对口匹配模块运维，主要对筛选条件、选择匹配学生、查看待匹配学生清单、公办小学与学生匹配、查看匹配结果等功能进行维护。
- 对口入学匹配统计模块运维，对区级用户查看本区所有公办小学匹配情况功能进行维护。
- 各区通用公办学校排序管理模块运维，主要对对口分配排序管理功能进行维护。
- 学校个性化排序管理模块运维，主要是对学校排序功能进行维护，方便学校用户自定义入学排序顺序。
- 学校个性化排序管理审核模块维护，对学校个性化排序进行审核的功能进行维护，方便区级用户对提交的学校排序进行特定审核。

- 校级对口匹配信息管理模块运维，主要对入学排序顺序调整的功能进行维护，方便学校根据实际情况对入学的顺序进行调整。
- 区级对口匹配信息审核发布模块运维，主要对区级用户将各学校提交的对口匹配信息进行审核、发布的功能进行维护。
- 幼升小自动验证分配算法运维，主要是将本年度学校的排序情况纳入自动验证算法的分配，二次自动分配的要求纳入自动分配。
- 匹配结果分配模块运维，为把符合条件的孩子分配到公办直审验证点而添加相应筛选条件的功能进行维护。
- 分配历年门牌检测模块运维，对孩子入学地址门牌的检测功能进行维护。
- 公办二次验证自动分配模块运维，对民办落选的孩子进行二次验证自动分配功能的维护。
- 公办二次验证手工分配模块运维，对民办落选的孩子进行二次验证手动分配功能的维护。
- 公办二次验证导入分配模块运维，对于民办落选的孩子进行二次验证导入分配的功能进行维护。
- 查看在线公办报名学生模块运维，对报名时间，公办报名日志进行查看和管理的功能进行维护。
- 下发公办学校报名到验证点功能模块运维，主要对公办报名学生名单统一下发到验证的功能进行维护。
- 公办后台报名管理模块运维，主要对公办学校后台报名的功能、开放区级后台报名功能、新增批量后台报名功能进行维护。
- 公办报名验证审核模块运维，主要对在报名验证详情列表中的入学地址检测功能进行维护。
- 公办批量验证审核模块运维，主要对区指定验证点批量验证通过功能进行维护。
- 公办招生录取模块运维，主要对各校用户纸质录取通知模板编辑、打印功能进行维护。
- 民办报名管理模块运维，主要对未在规定时间内完成报名的学生进行补报名功能进行维护。
- 打印民办报名表模块运维，对民办报名验证中单个或批量打印孩子的民办报名验

证表的功能进行维护。

- 民办招生录取模块运维,对民办招生纸质录取通知模板的编辑和打印功能进行维护。
- 幼升小综合管理模块运维,对综合管理页面中对所有就读意愿在本区的学生进行公办、民办的各项业务操作功能进行维护。
- 幼升小信息登记页面维护,对幼升小信息登记页面与信息登记表的功能进行维护与升级,包括信息登记双监护人功能。
- 幼升小提前招生校验条件配置模块运维,对幼升小提前招生校验模块进行维护与升级,包括校验条件配置功能。
- 幼升小提前招生名单校验模块运维,对幼升小提前招生名单校验功能。
- 幼升小提前招生录取流程升级改造运维,对幼升小、小升初提前招生分别实现:1、撤销录取功能权限控制,从原区级功能下放至校级功能。2、增加撤销录取功能时间控制。3、优化录取导入逻辑,对于之前被导入录取但被撤销录取的学生,可再次导入录取。
- 幼升小民办区内区外招生计划控制模块运维,对小升初民办入学模块进行维护与升级,包括区内区外招生计划控制功能。
- 幼升小民办入学电脑摇号对接模块运维,对小升初民办入学模块进行维护与升级,包括民办入学电脑摇号对接功能。
- 幼小民办入学区内调剂模块运维,对幼升小民办入学模块进行维护与升级,包括区内调剂功能。
- 幼小民办入学特殊学生调剂名额模块运维,对幼升小民办入学模块进行维护与升级,包括特殊学生调剂名额功能。
- 公安信息管理模块运维,在公安数据导入时对相应字段及数据结构进行相应调整优化。新增或调整的字段包括但不限于:居住证类型、居住证首次办理时间、居住证有效期等。
- 人保数据管理模块运维,在人保数据导入时对相应字段及数据结构进行相应调整优化。新增或调整的字段包括但不限于:学生监护人缴保情况、学生监护人灵活就业信息等。
- 民办小学统筹录取功能运维,实现民办小学和民办初中统筹录取两大业务功能。

小学和初中需分别新增民办学校统筹录取业务流程：包括统筹录取条件判断、统筹录取申请填报和校验、统筹录取撤销等功能。

- 民办小学政策优待功能运维，分别实现民办小学和民办初中政策优待两大业务功能。小学和初中分别独立新增民办学校政策优待业务流程，包括政策优待条件判断、政策优待申请填报、佐证材料上传、政策优待录取撤销等功能。
- 历年入学地址比对生成及导出功能运维，对历年入学地址比对生成及导出功能进行维护。
- 幼升小跨区信息登记业务运维，为各区指定登记点扩大可登记范围。对于本市户籍非在园适龄儿童，系统将允许全市 16 个区的区指定登记点进行查询和登记。在园适龄儿童的登记沿用现有模式。
- 信息登记填报逻辑升级改造运维，实现信息登记相关 30 项业务字段及关联校验，涉及的内容分类包括：本市户籍人户分离登记号、住房性质选项、登记回执、外省市儿童监护人灵活就业行业类别等。
- 幼升小短信模板预览功能运维，对于所有用户可自定义配置的幼升小短信通知将优化预览功能，可在预览时查看如接收人姓名、配置的学校地址、配置的日期、配置的时间等信息，包括：1、公办小学验证通知 2、公办小学录取通知 3、民办小学录取通知。
- 缓学登记信息生成功能运维，实现缓学儿童生源预测信息一键生成登记信息并按规则进行登记：将缓学儿童预测信息根据幼升小信息登记表生成信息登记数据，包括草表、登记详情、预览表、正表等。缓学儿童信息登记必须前往就读意愿区指定登记点进行。
- 缓学信息检索业务功能运维，增加缓学信息检索业务功能：新增缓学儿童信息数据结构。对于上一年度缓学儿童的数据与本年度公安系统、幼教系统提供的生源预测数据区分开，提供独立缓学生源预测功能。按各区、各校区新增信息检索业务功能。
- 民办小学调剂规则升级改造运维，对民办小学调剂规则进行维护。
- 民办入学审核录取功能运维，对民办入学审核录取功能进行维护。
- 机构管理关联性管理运维，对于有关联关系的招生机构，提供在同一页面编辑操作的功能，对于不同招生机构中共有的字段，提供下游信息对上游信息的同步功

能，减轻用户在招生准备阶段的工作量。

- 公安信息二次发放运维，提供生源预测二次数据分发功能。对于从公安系统获取的两批生源预测数据（11月及2月），在系统中提供两个独立的功能页面进行查询展示，并支持分区打包下载。
- 后台亲属关系绑定模块运维，包括后台绑定亲属关系、解绑亲属关系、查看亲属关系绑定情况。
- 历史统计表功能运维，包括新增历史民办计划归档统计、新增历史民办录取情况归档统计、新增历史政策优待数据归档统计、新增历史民办统筹数据归档统计。
- 录取通知发放情况统计功能运维，包括小升初公办录取通知发放统计、小升初民办录取通知发放统计。
- 儿童码生成功能运维，给儿童生成唯一的儿童码。
- 儿童码导出功能运维，儿童码导出功能可一键导出儿童码。
- 验证审核页面证照调取展示功能运维，包括新增儿童基本信息查看功能、新增儿童居住地信息查看功能、新增儿童户籍地信息查看功能、新增第一监护人信息查看功能、新增儿童补充信息查看功能、新增儿童入学住房信息查看。
- 验证审核正表快照功能运维，在验证审核页面，新增信息登记表快照功能，可查看历史信息登记表正表内容。
- 综合管理缓学功能运维。
- 信息登记填报逻辑运维，包括30项业务字段及关联校验，涉及的内容分类包括：儿童户籍人户分离情况、户主姓名、户主证件号码、房产类型、登记回执、外省市儿童监护人灵活就业行业类别、监护人是否持消防员证消防干部证等。
- 审核模块现相关功能运维，包括在验证审核环节新增电子证照调取功能，可查看对比信息登记表与电子证照信息，辅助审核、验证审核模块导出内容。

2.1.5 小升初业务

幼升小业务的运维主要涉及以下功能模块：

- 小升初进程总览模块运维，对小升初招生各阶段的进程情况总览及统计图表进行维护。
- 小升初综合管理模块运维，对小升初综合管理页面中对于所有就读意愿在本区的学生进行公办、民办的各项业务操作的功能进行维护。

- 问题孩子数据管理模块运维，对预测生成中出现的问题孩子信息纳入整个生源预测数据的功能进行维护。
- 学校-对口地址管理机制的运维，对对口范围详细信息查看功能进行维护。
- 小升初招生计划管理模块运维，对招生计划必填的校验功能进行维护，确保不填写招生计划则区级用户不可给该学校分配学生；对于民办小学，不填写招生计划则不能进行发布用于网上报名。
- 信息确认验证逻辑运维，对信息确认状态的校验功能进行维护，确保所有未完成信息确认的孩子均不能进入到之后的招生入学流程。
- 打印信息确认表模块运维，对精简版及完整版两种类型的信息确认表进行维护，确保精简版信息确认表中仅包含必填项，完整版信息确认表中包含系统中的所有学生信息字段。
- 问题孩子信息确认模块运维，对小升初业务中问题孩子信息的查询和管理功能进行维护。
- 民办报名管理模块运维，对由于特殊原因而未在规定时间内完成民办初中报名的学生进行增补报名的功能进行维护。
- 公办导入分配模块运维，对小升初公办导入分配功能和除公办入学导入分配的批次号校验功能进行维护。
- 公办招生录取模块运维，对公办初中纸质录取通知模板编辑和打印功能进行维护。
- 民办招生录取模块运维，对民办初中纸质录取通知模板编辑及打印功能进行检查维护。
- 本区学籍学生信息导出功能运维，确保该功能正常导出包括学生姓名、性别、出生年月、证件类型等 11 个字段信息。
- 无备案登记逻辑运维，主要对小升初无备案登记的业务逻辑进行运维，确保在取消登记后仍只能在就读意愿区重新登记这个功能正常使用。
- 小升初信息确认表字段运维，主要是根据本年度招生政策，对小升初信息核对表中原有证件类型进行增加或删除。
- 信息核对表升级改造运维，1、在小升初信息核对时，在表上加入<积分是否达标>字段。2、针对小升初信息核对表增加一段告家长文字，用于信息安全说明。
- 初中招生学校及招生计划校验模块运维，主要对招生学校特殊关联数据校验功能

进行维护。

- 民办初中直升功能模块运维，对民办初中直升模块进行维护与升级，包括直升配置功能、直升招生计划配置功能、直升入学选择功能、直升电脑摇号对接功能、直升入学审核功能。
- 小升初提前招生校验模块运维，对小升初提前招生校验模块进行维护与升级，包括校验条件配置功能、提前招生名单校验功能。
- 小升初公民同招模块运维，对小升初公民同招模块进行维护与升级，包括小升初公办派位功能、小升初业务时间维护管理、小升初公办入学分配升级改造、公办初中第二批导入分配、公办初中第二批手工分配、小升初公办区内统筹升级改造。
- 小升初民办入学模块运维，对小升初民办入学模块进行维护与升级，包括民办区内区外招生计划控制、民办入学电脑摇号对接功能、民办入学审核录取功能、区内调剂功能、特殊学生调剂名额功能。
- 对口地址导入功能运维，根据目前招生对口地址的要求，增加对口范围导入功能。
- 民办电脑随机录取系统升级改造运维，对民办一贯制、民办小学、民办初中三个随机录取系统实现：1、上传数据中增加提示。2、新增首次登录必须修改密码。3、针对特定条件招生计划，新增单独的【全部录取】功能 4、独立出电脑随机加密录取结果导出界面。
- 民办电脑随机录取学校及计划显示升级改造运维，涉及民办一贯制、民办小学、民办初中三个电脑随机录取程序。将招生学校为单位的条目改为以民办学校招生计划展示。随机数生成、顺序号生成、电脑派位结果确定、打印派位结果等功能均需做相应改造。
- 小升初跨区信息核对流程升级改造运维，对小升初跨区信息核对业务流程进行调整：1、已申请跨区并审核通过的学生信息，必须先撤销审核状态才能撤销申请状态。2、调整跨区核对信息核对表打印逻辑。3、在取消确认后仍可在当前就读意愿区进行信息核对。
- 浦东新区信息核对特殊流程运维，针对区域最大，数量最多的浦东新区实现信息核对特殊业务流程，包括：1、对于浦东新区信息核对点增加数据修改权限配置功能，教育局可自定义配置是否向核对点授权。2、根据用户授权，提供浦东新区核对点特殊权限。

- 幼小民办入学区内调剂模块运维，对幼升小民办入学模块进行维护与升级，包括区内调剂功能。
- 幼小民办入学特殊学生调剂名额模块运维，对幼升小民办入学模块进行维护与升级，包括特殊学生调剂名额功能。
- 幼升小民办入学功能维护，对幼升小民办入学功能进行维护，包括民办区内区外招生计划控制，民办入学电脑摇号对接功能，民办入学审核录取功能，区内调剂功能，特殊学生调剂名额功能。
- 后台亲属关系绑定模块运维，包括后台绑定亲属关系、解绑亲属关系、查看亲属关系绑定情况。
- 历史统计表功能运维，包括新增历史民办计划归档统计、新增历史民办录取情况归档统计、新增历史政策优待数据归档统计、新增历史民办统筹数据归档统计。
- 录取通知发放情况统计功能运维，包括小升初公办录取通知发放统计、小升初民办录取通知发放统计。
- 学生码生成功能运维，给儿童生成唯一的儿童码。
- 学生码导出功能运维，儿童码导出功能可一键导出儿童码。
- 小升初验证通知功能运维，保障小升初通知模版顺利发放。
- 信息核对、信息登记暂存功能运维，暂存功能对正在填写的信息核对表/登记表进行暂存。
- 信息核对、信息登记草表导出功能运维，信息核对、信息登记草表导出。

2.1.6 通用服务

通用服务的运维主要涉及以下功能模块：

- 招生信息模拟发布模块运维，确保用户通过点击【整体预览】按钮，系统可以按照公共服务门户虚拟静态页面的排版样式进行预览。
- 招生信息类型管理模块运维，对招生信息类型中的添加、删除、修改、排序，等功能进行维护，确保用户能够对招生信息类型进行管理。
- 招生信息实时监控模块运维，主要对公共门户总发布的招生政策访问量、访问来源进行分析和统计的功能进行维护，确保形成对招生信息发布相关具体内容和页面的汇总性分析。

- 招生人员分类删除和恢复模块运维，对招生人员【分类删除】功能进行维护，确保用户可以选择删除系统中某一类角色的用户。
- 招生人员有效期分类管理模块运维，对系统在招生人员管理中添加【起效时间】及【停用时间】的批量修改功能进行维护。
- 幼儿园园所管理模块运维，对幼儿园园所管理中的新增幼儿园园所、编辑幼儿园园所、删除幼儿园园所等功能进行维护。
- 系统业务待办事项模块运维，主要对统一类型待办事项的批量提示进行维护。确保新增用户登录时待办事项自动弹出。
- 照片后台存储模块运维，确保使用独立照片服务器存储物理照片，并在系统中所涉及调用学生照片的地方调整文对照片文件的调用逻辑。
- 内网学生照片质量审核模块运维，主要对内网学生照片审核功能维护，以及学生照片状态的调整及数据库字典码的维护。
- 内网民办验证审核模块照片查看功能维护，主要对内网民办验证审核模块照片查看功能进行维护。
- 对学生照片数据同步组件进行运维。
- 公网举报投诉功能运维，对举报人信息、举报佐证材料、FTP文件服务器进行维护。
- 内网举报投诉管理模块运维，主要对举报投诉进行管理，并对举报投诉信息进行数据汇总统计。
- 帮助目录维护管理，对帮助目录管理中的添加、删除、修改等功能进行运维，确保点击每一目录名称可展示相应模块的帮助内容。
- 帮助信息高级查询模块运维，对目录上方的文字查询功能进行维护，确保按钮，输入任何文本，就可以对整个帮助系统的所有文字进行全文的检索，并显示查询结果。
- 综合管理模块运维，主要对市级用户查询、自定义字段导出、高级搜索等功能进行运维。
- 业务数据统计汇总模块运维，主要对包括超龄儿童登录、公办小学录取、民办学生录取、就读意愿在本区但被其他区录取等数据统计功能进行维护。
- 招生人员管理模块运维，对“未绑定令牌招生人员”导出功能进行维护。

- 省级行政代码标准化运维，以公安数据编码为基础对省级行政代码进行编码，通过独立页面进行管理。
- 区级行政代码标准化运维，以公安数据编码为基础对区级行政代码进行编码，并通过独立页面进行管理。
- 地市级行政代码标准化运维，以公安数据编码为基础对地市级行政代码进行编码，并通过独立页面进行管理。
- 居委级行政代码标准化运维，以公安数据编码为基础对居委级行政代码进行编码，并通过独立页面进行管理。
- 待办事项管理模块运维，对个关键业务阶段的关键业务节点中的触发器进行管理。
- 自动消息发送接口运维，确保系统根据待办事项触发管理条件，调用相应的消息发送接口，按约定时间频率，向相应角色和组织机构的用户发送相应待办事项消息。
- 自动消息模板管理模块运维，对待办事项需要自动发送的消息内容进行模板化的管理。
- 站内消息管理模块运维，主要是对站内消息的创建、编辑、查看等功能的维护确保各级用户对站内手工发送短消息、自动推动短消息进行管理。
- 站内消息发放功能运维，主要对整个系统内点对点、或者下级组织机构批量用户发送相应的站内消息的功能进行维护。
- 业务操作提示点管理模块运维，主要对系统中各个模块业务操作步骤提示信息进行标准化管理和维护。
- 业务提示调用接口维护，按照业务提示点管理的整个规范机制，实现对相应业务触发的提示信息进行调用管理。
- 业务提示模板管理的维护，对业务提示的提示内容信息内容进行模板化的管理。市级管理员可以对业务提示的内容进行编辑。
- 业务时间维护管理的维护，根据本年度业务需要，确保幼升小设立独立时间节点控制，更灵活地满足实际业务需要。
- 操作履历审计分析的维护，对系统内所有业务操作进行操作履历的统计分析，形成操作履历的统计分析报告。
- 服务器缓存的维护，针对目前业务中的一些大数据量，如业务字典码、业务提示

数据、站内消息数据等通过应用服务器缓存进行数据的分发和管理。

- 列表页面检索和敏感数据安全运维，对有关学生信息列表页面中的自定义按身份证号码排序、时间顺序排序、姓名排序等功能进行维护。
- 操作履历运维，对招生管理平台通用功能中的操作履历进行维护与升级方便后台进行相关查询。
- 小升初通知模板功能运维，可对发布的通知模版进行编辑、新增其他类型孩子公办报名点验证通知。
- 历史文件功能维护，包括历史文件模块及历史文件归档功能。
- 应急登录维护，包括家长公共服务平台（含移动端）及招生管理平台应急登录模式维护。
- 短信平台运维，迁移后的短信平台接口进行维护。
- 长幼随学模块运维，包括长幼随学模块、长幼随学关系添加功能、长幼随学导出功能运维。

2.1.7 系统配置

对系统配置模块需要完成以下功能的运维工作：

- 入学范围基础信息管理模块运维，主要是对公办学校入学范围进行维护管理，如对口范围中数据的批量修改等。
- 招生学校管理基础信息管理模块运维，主要是对招生学校基础信息进行维护，如招生学校基础信息大批量修改等。
- 登记点管理基础信息管理模块运维，主要是对幼儿园及区指定登记点信息进行维护管理。如登记点信息导出中“数据修改权限”列，信息登记点批量修改“数据修改权限”功能等。
- 报名点管理基础信息管理模块运维，对直审报名点及区指定报名点信息进行维护管理。
- 招生片区基础信息管理模块运维，对系统中街道、居委等基础信息的添加、删除、编辑等功能进行维护。
- 报名点流转配置基础信息管理模块运维，对各报名验证点流程配置信息和学生信息流转的后台处理进行维护。
- 用户管理基础信息管理模块运维，对招生人员信息及异常数据进行维护。

- 令牌管理基础信息管理模块运维，主要是对招生人员令牌信息进行维护，对异常数据进行处理，如批量解绑招生人员令牌等。
- 对于短信通知模板基础信息管理模块运维，主要是对短信通知模板信息、网站通知模板信息、录取通知模板信息进行维护。
- 意见建议基础信息管理模块运维，主要是对用户提交到平台的意见建议和举报投诉的信息，以及统计报表生成的功能进行维护。
- 照片上传情况统计功能运维，对照片上传情况统计功能进行维护。

2.1.8 招生管理业务（web）

对招生管理业务（web）模块的运维中需要完成以下工作：

- 发布规则变更模块运维，在招生管理平台上进行本年度相关内容发布，（如各类招生政策、系统自动生成的机构报表、温馨提示等）及发布机制进行维护。
- 学校管理年度比对维护，对往年实体学校信息进行管理，对后台数据进行清洗。
- 校区管理年度比对维护，对往年实体学校对应的校区信息进行维护，对后台数据进行清洗。
- 学校校区年度比对结果变更管理，对往年招生学校及招生校区数据的比对结果生成功能进行维护。
- 幼儿园园所管理年度比对维护，对往年的幼儿园所信息进行维护，并对后台数据进行清洗。
- 上年度用户自动关联功能维护，确保上年度用户自动关联出现异常时，后台批量对用户重新进行机构、单位、权限的关联。
- 用户导入功能维护，对用户导入产生的异常数据进行数据清洗，对于大批量的数据进行数据删除。
- 跨三级机构用户增加模块的运维，对跨三级机构用户的添加功能进行维护，并对异常数据进行处理。
- 在园非公安数据的预测结果模块运维，对在园非公安信息的数据进行清洗及相关处理。
- 上年度招生学校迁移和比对模块运维，对往年招生学校信息进行数据归档、数据维护及后台数据清洗。
- 上年度登记点迁移和比对模块运维，对往年登记点信息进行数据归档、数据维护

及后台数据清洗工作。

- 新的幼儿园登记点类型模块运维，对登记点类型字典表中的代码进行维护。
- 上年度验证点点迁移和比对模块运维，对往年验证点信息进行数据归档、数据维护及后台数据清洗。
- 上年度对口范围迁移和比对模块运维，对往年对口范围信息进行数据归档、数据维护及后台数据清洗。
- 修正对口范围规范的运维，对对口范围异常数据进行后台处理。
- 自动入学分配地址对口比例预测模块运维，对自动入学分配的算法及功能进行维护。如出现算法异常，则对对应产生的异常数据进行后台批量数据。
- 专门特教招生模块运维，对幼升小特教招生进行功能维护。
- 信息登记异常处理，对幼升小信息登记异常处理功能进行维护，对大批量异常数据进行后台处理（如：批量修改孩子的信息登记状态等）。
- 特教入学异常处理模块运维，对幼升小特教入学异常处理功能进行维护，对于大批量异常数据进行后台处理。
- 幼升小民办调剂管理模块运维，对民办调剂异常处理功能进行维护，对大批量异常数据进行后台处理。
- 公办入学分配异常处理，对幼升小公办入学分配异常处理功能进行维护，对于大批量异常数据进行后台处理。
- 公办验证审核异常处理，对幼升小验证审核异常处理功能进行维护，对大批量异常数据进行后台处理。
- 公办入学跨区调配维护，对幼升小公办入学跨区调配异常处理功能进行维护，对大批量异常数据进行后台处理。
- 公办录取通知异常处理，对公办录取通知异常处理功能进行维护，对大批量异常数据进行后台处理。
- 上年度对口学校迁移比对模块运维，对往年对口范围信息进行数据归档、数据维护及后台数据清洗。
- 对口地址管理功能运维，对小升初对口范围中的添加、编辑、删除、导入等功能进行维护，对于大批量的对口范围异常数据进行后台处理。
- 小学登记家长确认功能运维，对小升初信息登记表打印及短信发送功能进行维护

工作。

- 按地址入学分配模块维护，对于小升初对口地址分配功能进行维护，对于大批量学生分配状态的后台处理。
- 摆号分配模块运维，对小升初摇号导入分配的功能进行维护，对于大批量学生分配状态的后台处理。
- 信息确认异常处理功能维护，对小升初信息确认异常处理的功能进行维护，对于大批量异常数据进行后台处理。
- 跨区管理异常处理功能维护，对于小升初跨区申请异常处理功能的维护工作，对于大批量异常数据进行后台处理。
- 民办录取通知异常处理功能维护，对民办录取通知异常处理的功能进行维护，对于大批量异常数据进行后台处理。
- 小升初民办调剂管理模块运维，对民办调剂异常处理功能进行维护，对大批量异常数据进行后台处理。
- 公办入学分配异常处理功能维护，对小升初入学分配异常处理功能进行维护，对于大批量异常数据进行后台处理。
- 公办入学跨区调配功能维护，对小升初公办入学跨区调配异常处理的功能进行维护，对于大批量异常数据进行后台处理。
- 公办录取通知异常处理功能维护，对于公办录取通知异常处理的功能进行维护，对于大批量异常数据进行后台处理。
- 民办招生-录取确认基础信息管理模块，对于民办小学、民办初中录取确认数据的维护及异常数据处理。（如：后台批量修改学生录取确认状态及提交状态等）
- 民办招生-面谈记录基础信息管理模块，对于民办小学、民办初中面谈记录中数据的维护管理。面谈记录中包含学生信息及六项面谈数据。
- 民办招生计划导入功能升级改造运维，对民办招生计划导入功能进行维护。
- 民办学校计划类型自定义配置功能运维，民办小学、初中两个招生计划管理功能实现：1、新增招生计划类型选择功能，系统提供3-5种默认类型并形成特定数据字典。2、提供用户可进行自定义招生计划类型。
- 民办招生计划维护升级改造运维，将当前系统中针对民办学校与招生计划之间“一校一计划”的对应生成关系，调整为“一校多计划”，即在招生学校和招生

计划存在“一对多”的关联关系。对民办小学、初中所有前台程序、后台逻辑、数据库结构进行调整、在民办招生计划维护页面增加“是否政务购买学位”。

2.1.9 电脑随机录取模块运维

学生摇号业务模块中需要完成以下功能的运维工作：

- 对摇号区块配置功能进行维护，确保每个摇号区块中初中招生学校、招生计划信息正确配置。
- 对摇号学生分配功能进行维护，确保符合特定要求的学生分配到相应区块。
- 对摇号招生录取页面进行维护，确保该页面正确显示学生摇号预录取结果。
- 对摇号种子号生成功能进行维护，确保随机数生成功能正常运行，确定摇号业务所使用的种子号。
- 对摇号录取结果打印功能进行维护，确保摇号预录取结果可现场导出并打印。
- 对长宁区学生摇号算法进行维护，确认长宁区学生摇号规则，验证算法与招生摇号规则相匹配。
- 对静安区学生摇号算法进行维护，确认静安区学生摇号规则，验证算法与招生摇号规则相匹配。
- 完成徐汇区学生摇号数据对接，对前置库中建立的数据库表和前置机通道进行维护，确保数据库前置机与徐汇区自建摇号系统之间的数据交换顺利进行。
- 待摇号学生查看页面维护，对学生摇号模块中的待摇号学生信息进行显示默认显示本区待摇号学生信息。
- 徐汇区公办电脑派位系统维护，对徐汇区公办电脑派位系统进行维护与升级，包括徐汇区电脑派位功能、徐汇区电脑派位算法论证与实现、电脑派位系统与招生系统数据对接。
- 民办（直升）电脑摇号系统维护，对幼升小民办摇号功能、小升初民办摇号功能功能进行维护，新增对报名人数为 0 的计划公示模块及打印功能。
- 小升初直升摇号功能模块运维，对民办（直升）电脑摇号系统中小升初直升摇号功能模块进行维护与升级。
- 电脑摇号系统与招生系统数据对接功能维护，对民办（直升）电脑摇号系统中电脑摇号系统与招生系统数据对接功能进行维护与升级。

- 电脑摇号算法论证与实现功能维护，对民办（直升）电脑摇号系统中电脑摇号算法论证与实现功能进行维护与升级。

2.2 家长网上报名平台运维服务

要求对家长网上报名平台系统提供日常的软件运维服务，服务范围包括对家长网上报名系统中各业务模块运行状态的定期检查、各项数据的及时调整、各类故障的排除以及其他日常维护管理等。具体涉及的业务模块包括以下 4 个方面：

2.2.1 信息查询业务

信息查询业务模块中需要完成以下功能运维工作：

- 市级门户查询模块运维，主要对于市级招生政策信息无备案登记逻辑信息查询功能进行维护。
- 区级门户查询模块运维，主要对区级招生政策信息查询功能进行维护。
- 亲民提示告知运维，主要对家长网上报名平台亲民提示告知功能进行维护。

2.2.2 用户管理业务

用户管理业务模块中需要完成以下功能运维工作：

- 学生登录模块运维，对学生异常登录状态进行维护管理。
- 密码管理模块运维，对用户密码进行维护管理。

2.2.3 网上报名业务

网上报名业务模块中需要完成以下功能运维工作：

- 民办初中报名模块运维，主要对民办初中报名信息进行维护，对异常报名信息进行后台处理。
- 民办小学报名模块运维，主要对民办小学报名信息进行维护，对异常报名信息进行后台处理。
- 公办小学报名模块运维，主要对公办小学报名信息进行维护，对异常报名信息进行后台处理。
- 页面布局优化，按照本年度的招生政策和相关要求，对于家长网上报名平台的三级页面布局进行相应调整。
- 幼升小网上报名流程维护，主要是对幼升小入学报名选择功能进行维护，确保公办报名或民办报名只能选择其一。
- 幼升小网上报名日志管理模块运维，主要对幼升小网上报名日志进行维护，便于

相关查询。

- 小升初网上报名流程维护，主要是对账号登录唯一性校验功能进行维护，确保用户不可重复登录系统进行报名。
- 小升初网上报名日志管理模块运维，主要对小升初网上报名日志进行维护，便于相关查询。
- 照片上传功能模块运维，确保所有完成信息登记、信息确认的学生都能进行学生照片上传操作。
- 照片上传自动校验功能维护，确保系统能通过第三方校验工具，对上传的照片尺寸大小、照片背景、照片是否人像等情况进行判断。
- 照片上传日志管理模块运维，主要对幼升小学生上传照片的相关日志进行维护，便于相关查询。
- 照片上传校验规则维护，将按照社保卡的规则调整照片校验标准。
- 公网学生照片采集模块运维，对于公网照片上传功能的维护工作。对于照片转化为 Blob 类型数据存储在数据库中的后台数据维护工作。
- 报名信息查询模块运维，对学生照片及审核状态的查看功能进行维护。
- 操作履历维护，主要是对报名过程中的用户操作记录进行维护，方便后台进行相关查询。
- 政府网站对接运维，应市政府要求，招生系统家长网上报名平台需按照上海教育门户网站风格进行改造。涉及的改造内容包括：1、网上报名平台域名调整。2、网上报名平台网站导航栏页眉及页脚改造。3、网上报名平台插件改造。
- 民办一贯制直升学生网上跨区申请流程运维，对九年一贯制直升未录取学生的网上跨区业务流程，涉及信息核对、网上跨区申请、外网回居住地（户籍地）就读申请、跨区审核等功能维护。
- 民办学校信息维护及志愿填报升级改造运维，调整民办小学、初中信息维护、志愿填报相关功能：1、根据新的民办计划结构，修改信息发布管理和家长网上查看。2、在民办志愿填报中，调整填报流程并增加招生学校、分类计划、走读/住宿选选项并实现联动。
- 家长帮助视频运维，对家长帮助视频功能进行维护。
- 入学报名自助服务运维：包括：小升初自助打印回户籍地表服务，幼升小自助打

印草表服务，报名信息查询。

- 幼升小在线信息确认功能运维，包括：幼升小在线信息确认模块：1、查看信息登记表信息 2、提交确认信息。
- 小升初信息核对表、信息登记表正表下载功能运维，包括在小升初信息查询（公办、民办）信息查询页面，增加正表下载按钮，可一键下载信息核对表、信息登记表正表 pdf 版。
- 幼升小信息登记表正表下载功能运维，包括在幼升小信息查询（公办、民办）信息查询页面，增加正表下载按钮，可一键下载信息登记表正表 pdf 版。
- 亲属关系绑定功能运维，包括幼升小及小升初亲属关系绑定按钮，输入学生姓名、证件类型、证件号码等进行绑定操作。
- 幼升小信息核对佐证材料上传功能运维，包括幼升小信息核对佐证材料上传功能，可在信息核对表中上传相关佐证材料。

2.2.4 移动公共服务平台运维

移动公共服务平台需要完成的运维工作主要涉及以下方面：

- 温馨提示模块运维，在各个不同招生业务发布相关公告、提示、操作说明等内容，学生家长进行查看。
- 市级招生政策模块运维，对市级招生政策的添加、编辑、发布、删除等功能进行维护，并按照上级部门要求发布相关政策信息。
- 区级招生政策模块运维，对区级招生政策的添加、编辑、发布、删除等功能进行维护。
- 区咨询信息模块运维，发布各区招生咨询电话信息、网址信息、地址信息，并对发布信息进行维护。
- 技术问答模块运维，对技术问答增加、编辑、发布、删除等功能进行维护，并对技术问答内容进行核对和发布。
- 意见建议模块运维，对意见建议填写、提交等功能和后台数据进行维护。
- 移动端小学报名查询模块运维，对于公共服务平台移动端中，小学报名信息查询的功能维护工作。
- 移动端初中报名查询模块运维，对于公共服务平台移动端中，初中报名信息查询的功能维护工作。

- 公办小学报名模块运维，对于公办小学报名信息的维护及异常报名信息处理。
- 民办小学报名模块运维，对于民办小学报名信息的维护及异常报名信息处理。
- 民办初中报名模块运维，对于民办初中报名信息的维护及异常报名信息处理。
- 小升初本市户籍回户籍（居住地）申请模块运维，对本市户籍回户籍（居住地）申请模块进行功能维护工作。
- 功能首页模块运维，维护移动平台首页功能模块功能。
- 微信儿童照片上传运维，对微信儿童照片上传功能维护。
- 帮助中心模块运维，对温馨提示信息的添加、修改、删除等功能进行维护。
- 招生政策模块运维，对区级招生政策的添加、编辑、发布、删除等功能进行维护。
- 亲属关系绑定功能运维，包括幼升小及小升初亲属关系绑定按钮，输入学生姓名、证件类型、证件号码等进行绑定操作。

2.3 数据对接与交换维护服务

要求对数据对接与交换提供维护服务，服务范围包括数据对接和交换过程中各功能模块运行状态的定期检查、各项数据的及时调整、各类故障的排除以及日常维护管理等。具体涉及的业务模块包括以下个方面：

2.3.1 市区招生数据对接

市区招生数据对接中的运维工作主要包括以下方面：

- 招生录取信息上传模块维护，主要对于民办小学、民办初中已录取学生信息上传功能进行维护管理，并完成已录取信息与学籍系统的数据同步。
- 帮助中心模块维护，对温馨提示信息的添加、修改、删除等功能进行维护。
- 学校/校区信息下发模块维护，完成招生系统中学校/校区信息与学籍系统的数据对接和问题数据的处理。
- 招生报名信息下发模块维护，完成招生系统中招生报名信息与学籍系统的数据对接和问题数据的处理。
- 招生审核信息下发模块维护，完成招生系统中招生审核信息与学籍系统的数据对接和问题数据的处理。
- 电子证照调取接口维护，完成调取大数据中心电子证照辅助老师进行验证审核，约涉及大数据中心电子证照接口开发约 20 多个接口，新建约 30 多张数据表。

2.3.2 数据脱敏（数据安全服务）

数据脱敏主要是确保系统中学生数据的安全，其中需要完成以下功能运维工作：

- 对数据脱敏工具-数据发现的维护，此项维护主要确保通过工具能够自动扫描招生系统生产数据库中的字段，并发现相应的需进行脱敏的敏感字段。
- 对数据脱敏工具-数据抽取的维护，该项维护主要确保通过工具对所有生产数据库表中数据进行抽取并标记敏感字段。
- 对数据脱敏工具-敏感数据漂白的维护，主要是对敏感字段进行数据脱敏，保证数据安全。
- 对数据脱敏工具-数据装载的维护，主要是将完成脱敏后的数据以相同数据结构及数据库表结构，装载到招生系统测试环境及培训环境，供培训用户及内部测试人员使用。
- 参与项目的人员需要签订保密协议，严格遵守国家相关法律规定，对项目所涉及的数据和信息进行保密，不可向第三方泄露或进行买卖。

2.3.3 第三方数据导入校验

提供对第三方数据导入校验工具的运维，确保校验功能正常使用，主要对以下两个校验功能进行维护：

- 证件类型校验功能维护，主要是确保能对公安系统、幼教系统、学籍系统导入的持有港澳通行证、台湾通行证及外国人永久居留证的学生信息进行证件类型及证件号码位数进行匹配校验。
- 小升初学籍信息导入的维护，主要是确保对学籍系统提供的小学毕业生数据，通过导入工具实现证件类型及证件号码位数匹配校验、监护人手机号码位数校验及监护人信息校验。

2.4 业务监控服务

业务监控服务主要通过进行以下各项监控来及时发现问题和解决问题，从而确保招生业务正常开展，具体包括：

- 静态网页生成服务-监控生成服务的可访问性；
- Webservice 监控；

- 短信监控-监控短信发送情况;
- 招生准备业务-监控招生学校准备情况;
- 招生准备业务-监控招生计划准备情况;
- 信息登记业务-幼升小信息登记业务开展情况监控;
- 信息登记业务-小升初信息登记业务开展情况监控;
- 公办入学业务-幼升小入学分配情况监控;
- 公办入学业务-幼升小入学录取通知情况监控;
- 民办入学业务-幼升小网上报名情况监控。

2.5 一网通办对接运维服务

提供市政对接中的运维服务，主要涉及到以下几个功能模块：

- 统一审批编码绑定模块运维，主要是对统一审批编码生成算法进行维护，并对统一审批编码推送及绑定进行监控。
- 用户信息绑定-信息绑定模块运维，对用户信息绑定功能和后台的用户信息进行维护。
- 用户信息绑定-身份认证模块运维，对用户在一网通办端登录的信息及招生系统中信息比对功能的维护，并对用户信息进行后台维护。
- 反馈事项办件信息维护，对于办件信息两级数据结构进行后台维护。
- 数据对账模块维护，对业务信息结果集构造成的字符串进行后台维护，并对链路进行监控。
- 统一审批编码获取功能维护，主要是对统一审批编码获取功能进行维护。
- 学生信息查询功能维护，对一网通办对接学生信息查询功能进行维护。
- 统一身份认证登录及对接运维，对一网通办统一身份认证功能提供登录与对接维护。包括本市户籍回户籍（居住）地就读申请，民办初中报名，小升初报名信息查询（公办、民办），幼升小报名（公办、民办），幼升小报名信息查询（公办、民办）。
- 统一身份认证登录对接维护，包括随申办 APP 统一身份认证登录，微信、支付宝小程序统一身份认证登录，招生管理平台统一身份认证登录，家长网上报名平台统一身份认证登录。
- 学生信息查询对接升级改造运维，根据一网通办提供的最新视图表结构，通过前

置机的形式将学生信息、提交信息、办件信息实时推送到前置机数据库中，实现与一网通办的数据共享对接，用户可在一网通办直接查询入学信息业务。

- 一网通办对接升级改造运维，根据市大数据中心相关要求，招生系统与一网通办对接模式需进行相应调整，根据当前模式 2-3 的对接方式，需由前置机对接调整为 api 数据接口对接，含至少三个数据接口，每个数据接口调整字段数量 15-20 个。

2.6 数据归档服务

提供基于平台的业务数据归档服务，主要包括：

- 历年招生学校、招生政策、招生管理人员数据归档；
- 历年招生幼升小登记点信息归档；
- 历年招生幼升小验证点信息归档；
- 历年招生小升初登记点信息归档；
- 历年幼升小招生关键节点信息归档；
- 历年小升初招生关键节点信息归档；
- 历年幼升小招生操作履历信息归档；
- 历年小升初招生操作履历信息归档；
- 历年招生数据归档查询检索等服务。

2.7 密码应用改造运维服务

提供基于平台的密码应用改造服务，主要包括：

- 业务重要数据安全传输模块运维；
- 服务器虚拟机设备日志/访问控制信息完整性模块运维；
- 重要可执行程序签名验签模块运维；
- 用户访问控制信息签名验签模块运维；
- 应用系统重要数据加解密模块运维；
- 应用系统重要数据签名验签模块运维。

2.8 安全服务

2.8.1 协助第三方安全测评

协助具备资质的第三方测评公司进行等级保护（三级）测评服务及系统日常安全漏洞扫描服务，以提高应用系统及服务器安全性，供应商协助各类安全测评，

并根据测评建议，完善系统安全性。

2.8.2 数据服务/数据清洗

对于大数据中心提供的结构化数据进行数据清洗、数据校验、处理、整合。总计约 17 万适龄儿童数据，每条数据约 25 个字段。

2.8.3 安全服务

定期协助进行安全扫描与漏洞修复、病毒扫描、日志审计。

定期使用在线检测平台对网站进行在线安全检测。

定期根据系统发现的安全漏洞和安全缺陷提供安全加固意见和方案，对系统进行安全加固。

3 运维服务规范要求

3.1 日常监测巡检

做好日常监测巡检，在业务高峰期（小升初信息核对及民办直升意愿确认，幼升小信息登记、公民办小学报名，民办初中报名，公办验证等）每天对系统巡检，非业务高峰期每周巡检；巡检服务内容如下：

- 业务高峰期每天巡检系统不少于 2 次，并填写巡检记录。
- 提供业务主系统模块及接口的日巡检支持。
- 提供对业务数据的日巡检支持，包括对当日产生的业务数据进行检查，以确保业务逻辑和数据逻辑正常。
- 提供对短信服务平台的日巡检和配置管理支持，包括不限于短信通道情况、短信发送情况检查等。
- 针对在入学报名过程中所产生的疑难业务操作提供答疑服务。
- 提供对异常业务及数据的处置服务。
- 提供对软件系统异常情况的处置服务，软件系统异常情况指因系统缺陷等原因造成的软件系统运行故障。

同时要根据采购方的重要保障请求，包括汛期、重大节假日、年度安全检查及国家军事、政治活动等，建立完备的运维服务保障实施方案。

3.2 应急响应及故障处理

建立完善的故障处理机制和突发事件应急响应机制，为及时快速应对各类突

发情况做好充足准备。发现问题后，及时安排人员响应，30分钟内到达现场。业务高峰期必须1小时内解决，非业务高峰期必须2小时内解决。不能解决马上启动预案，汇报上级后，由上级决策。如发生特殊情况，供应商应对相应情况作出应急方案。

4 项目验收及交付文档

4.1 系统运维阶段

软件运维方案与应急预案，主要包括：

- (1) 运维方案：运维流程、运维响应机制、数据备份机制、巡检内容等、运维小组构成、运维排班计划、服务时间、巡检记录，运维处理记录（如数据处理记录、软件更新记录、问题处置记录等）。
- (2) 应急预案：应急基本流程，应急小组组成、应急预防措施，突发事件应急策略。
- (3) 灾备演练方案：灾备演练方案及灾备演练报告。

4.2 系统验收阶段

- (1) 绩效报告标准模板；
- (2) 巡检记录汇总；
- (3) 运维处理记录汇总（含数据处理记录汇总、软件更新记录汇总、问题处置记录汇总、数据服务等）；
- (4) 相关商务文件汇总；
- (5) 运维工作总结（包含运维服务内容、数量和服务结果等内容描述）；
- (6) 第三方测试报告（等保、密评）。

5 服务周期及服务时间

5.1 服务周期

服务周期为一年，自合同签订之日起生效。

5.2 服务时间

高峰时段（共2个月）：每天7:30-20:00。

非高峰时间：8:00-17:00（工作日）。

运维人员数量和服务能力需满足运维工作实际需要，运维团队需保持稳定，

如核心人员有变动需提前一个月通知甲方。

第四章 谈判程序

一、谈判流程

（一）响应文件的递交

- 1、在已明确的响应期限内的响应为有效响应文件。
- 2、响应文件必须在单一来源采购文件规定的时间内送达规定的地点方为有效。
- 3、供应商所提供的一切资料必须真实可靠，如由于资料不实将造成其响应文件无效及其他不良后果，后果由供应商自己负责。
- 4、供应商不得向采购人行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。如发生以上情况将取消供应商的谈判资格，并按有关规定进行处罚。

（二）评审和谈判

- 1、响应文件递交后，将进入谈判程序。
- 2、响应须知：

供应商交验的证件有下列情形之一的，采购人将拒绝其参加本项目谈判：

 - (1) 报价超过本项目预算金额及单一来源采购文件要求的；
 - (2) 未按照单一来源采购文件规定要求签署、盖章的；
 - (3) 响应有效期不足的；
 - (4) 供应商不满足单一来源采购文件供应商资格条件、未按照单一来源采购文件规定提供资格证明材料的；
 - (5) 响应文件不满足单一来源采购文件实质性条款（标记★）的。响应文件是否实质性响应单一来源采购文件，由谈判小组依据单一来源采购文件规定、供应商响应文件及谈判情况认定；
 - (6) 供应商存在失信记录的：

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询详见须知前附表；

- (7) 其他法律、法规、规章、规范性文件和单一来源采购文件规定响应无效的。

3、谈判程序：

- (1) 谈判小组（评委会）针对响应文件中的内容和供应商进行谈判。
- (2) 谈判过程中，供应商将接受谈判小组的提问。允许供应商对其响应文件进行补充和说明并允许其进行最终报价。
- (3) 根据供应商的谈判承诺和最终报价，确定成交供应商。

二、谈判过程的保密

1、谈判后，直至向成交供应商授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

2、在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

第五章 响应文件格式

1. 响应公函格式

致: _____ (采购方名称):

根据贵方上海市义务教育入学报名系统2025运维服务单一来源采购邀请 (项目编号: 310000000250324196099-00240968), 现正式授权的下列签字人(姓名和职务)代表响应人_____ (响应人的名称), 提交下述响应文件, 包括:

1) 商务部分

1. 响应公函;
2. 法定代表人(负责人)资格证明书;
3. 法定代表人(负责人)授权委托书;
4. 首轮响应价格一览表、首轮分项价格表;
5. 商务条款偏离表;
6. 供应商符合资格条件的证明文件;
7. 符合政府采购政策的证明材料;
8. 前附表要求供应商须提供的其他资料;
9. 供应商认为需提供的其他资料。

2) 技术部分

1. 技术响应与偏离表
2. 服务方案(包括但不限于服务目标、范围和任务、具体实施方案、工作流程、时间进度计划、合理化建议等)
3. 供应商保障能力证明文件
4. 用于本项目人员配置情况
5. 针对本项目的保障措施及服务承诺
6. 2022年以来完成的类似业绩证明(提供合同复印件加盖单位公章, 合同复印件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、合同签订日期等合同要素的相关内容)
7. 其他资料

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1) 所附投标报价表中规定的应提供和支付的投标总价为人民币_____，即_____（文字表述）。
- 2) 我们将按单一来源采购文件的规定提供相关服务。
- 3) 我们将按单一来源采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- 4) 我们已详细审核了全部单一来源采购文件，包括单一来源采购文件的修改书（如果有的话），我们知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- 5) 我们同意在“供应商须知”中所述的谈判日期起遵循本单一来源采购文件的规定，并在谈判后的90天（见“供应商须知”第10条所规定的响应有效期）均具有约束力，而且有可能成交。
- 6) 同意进一步提供贵方可能要求的与本谈判有关的任何证据或资料。

与本响应有关的正式通讯地址为：

供应商（全称）: 公章:

地址: 邮编:

电话: 传真:

法定代表人（负责人）（签字或签章）:

法定代表人（负责人）授权代表（签字或签章）:

日期： 年 月 日

2. 法定代表人（负责人）资格证明书

法定代表人（负责人）资格证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年月日

经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商：（单位公章）

日期： 年月日

法定代表人（负责人）身份证明

（正反面）

3. 法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

_____ (供应商名称) 的法定代表人 (负责人) _____ (姓名、职务)
授权 _____ (谈判代表姓名、职务) 为本公司的谈判代表，就
_____ (项目名称) 谈判及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效，特此声明。

法定代表人（负责人）授权代表
身份证明
(正反面)

供应商名称(公章): _____

法定代表人（负责人）(签字或签章): _____

法定代表人（负责人）授权代表(签字或签章): _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

4. 报价格式

4.1 首轮响应价格一览表

首轮响应价格一览表

序号	项目名称	首轮含税总价（元）	服务周期
1	上海市义务教育入学报名系统 2025 运维服务	大写： 小写：	

注：首轮含税总价包括完成本项目全部费用。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或签章）：

日期：

4.2 首轮分项价格表

首轮分项价格表

金额单位：元

序号	服务内容	报价	备注 (收费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
含税总价：			

注：

- 1、没有可填写的内容填无。
- 2、如本表格不能如实反映项目报价内容，供应商可按此表格格式自行制表填写。
- 3、含税总报价与《首轮报价一览表》中的首轮报价一致。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或签章）：

日期：

5. 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：上海市义务教育入学报名系统 2025 运维服务

项目编号：310000000250324196099-00240968

序号	单一来源采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明
1	合同生效后，乙方向甲方交付项目实施方案、项目进度表、项目策划文件并出具合法有效等额增值税发票后，甲方向乙方支付合同总金额 50%的款项。 为确保诚信履约及财政经费的执行安全，乙方承诺，合同签订时乙方自愿出具确认承诺书交于甲方，同时乙方自愿交付甲方合同总金额一定比例（双方另行约定）的银行保函作为履约保证金，银行保函有效期需覆盖合同履约期。项目完成后，经甲方确认验收合格后 10 个工作日内，甲方无息退还乙方前述银行保函。经甲方确认后，甲方向乙方支付合同总金额 50%的尾款。			

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（负责人）或授权代表(签字或签章)：_____

日期：_____年____月____日

6. 供应商的资格证明材料

附件 6—1 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商: (公章)

供应商名称			
统一社会信用代码	法定代表人 (负责人)		
授权代表	邮政编码		
电子邮箱	联系电话		
上年营业收入	传真		
基本账户开户行及 账号	员工总人数		
税务登记机关			
资质名称 (如有)	等级	发证机关	有效期
备注			

附件 6—2 “三证合一”营业执照副本复印件（若供应商为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书复印件，若供应商为社会团体（或组织）的，提供社会团体（或组织）法人登记证书复印件，复印件加盖公章）或自然人的身份证明复印件

附件 6—3 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方 （供应商名称） 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

附件 6—4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由供应商根据项目需求提供说明材料）

附件 6—5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人(负责人)、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商(公章)：

法定代表人(负责人)或其授权代表(签字或签章)：

日期：

附件 6—6 无不良信用记录承诺函

无不良信用记录承诺函

致_____ (采购人或采购代理机构)：

本单位郑重承诺，我单位无以下不良信用记录情形：

1. 被人民法院列入失信被执行人；
2. 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
3. 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
4. 不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良信用行为按照单一来源采购文件中须知前附表规定进行了查询。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有不良信用记录情形，贵方可取消我单位成交资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或签章）：

日期：

附件 6—7 符合单一来源采购文件要求的供应商特定资格条件的证明材料(如有，格式内容自拟)

7. 提供符合采购政策的证明材料

附件 7-1 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加上海市教师教育学院（上海市教育委员会教学研究室）的上海市义务教育入学报名系统2025运维服务采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

上海市义务教育入学报名系统2025运维服务，属于软件和信息技术服务业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

(1) 本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2) 本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据

的新成立企业可不填报。

（4）成交人为中小企业的，本声明函将随成交结果同时公告。

注：各行业划型标准：

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

8. 须知前附表要求供应商提供的其他资料（如有，格式内容自拟）

9. 供应商认为需提供的其他资料（如有，格式内容自拟）

10. 技术响应与偏离表

技术响应与偏离表

项目名称：上海市义务教育入学报名系统 2025 运维服务

项目编号：310000000250324196099-00240968

序号	技术指标要求	响应情况	偏离	说明
1				
2				
3				

说明：在偏离项必须注明正偏离、负偏离或无偏离。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（负责人）或其授权代表(签字或签章)：_____

日期：_____年____月____日

10. 拟派项目组人员一览表

拟派项目组人员一览表

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或签章）：

日期:

11. 服务方案（包括但不限于服务目标、范围和任务、具体实施方案、工作流程、时间进度计划、合理化建议等）（格式内容自拟）

12. 供应商保障能力证明文件（格式内容自拟）

第六章 合同格式

包 1 合同模板：

合同通用条款及专用条款

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元（大写： [合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：甲方指定地点。

2.3 服务期限：

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：上海市义务教育入学报名系统 2025 运维服务

7.2.2 付款条件：

(1) 合同生效后，乙方向甲方交付项目实施方案、项目进度表、项目策划文件并出具合法有效等额增值税发票后，甲方向乙方支付合同总金额 50% 的款项。

(2) 为确保诚信履约及财政经费的执行安全，乙方承诺，合同签订时乙方自愿出具确认承诺书交于甲方，同时乙方自愿交付甲方合同总金额一定比例（双方另行约定）的银行保函作为履约保证金，银行保函有效期需覆盖合同履约期。项目完成后，经甲方确认验收合格后 10 个工作日内，甲方无息退还乙方前述银行保函。经甲方确认后，甲方向乙方支付合同总金额 50% 的尾款。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加紧提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其

他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍正常运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据第三方机构出具的验收报告向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

- (1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。
- (2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。
- (3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外, 如果乙方没有按照合同规定的时间及要求提供服务, 乙方应向甲方支付赔偿费用, 赔偿费按每 (天) 赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五 (0.5%) 计收, 直至按甲方要求提供服务为止。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话, 不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件, 但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于: 战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化, 以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务, 并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 争端的解决

14.1 合同各方应通过友好协商, 解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决, 可以向同级政府采购监管部门提请调解。

14.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

14.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行, 则在仲裁期间, 除正在进行仲裁的部分外, 本合同的其它部分应继续执行。

14.5 合同如发生争议的向甲方住所地人民法院提起诉讼。

15. 违约终止合同

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下, 甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书, 提出终止部分或全部合同。

- (1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。
- (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

15.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为, 甲方有权解除合同, 并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

16. 破产终止合同

16.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

17. 合同转让和分包

17.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

18. 合同生效

18.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

18.2 本合同一式四份，甲乙双方各执二份。

19. 合同修改

19.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期： [合同中心-签订时间] 日期： [合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

