

项目编号：310000000240228171305-00080236

# 热敏纸及投注单采购

# 公 开 招 标 文 件

采购单位：上海市体育彩票管理中心

地 址：长乐路 1240 号

招标代理单位：上海丹利投资咨询有限公司

## 目 录

第一章	公开招标采购公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	7
第三章	评标办法及评分标准 .....	22
第四章	招标需求 .....	28
第五章	政府采购合同主要条款指引 .....	35
第六章	投标文件格式附件 .....	41

# 第一章 公开招标采购公告

项目概况

**热敏纸及投注单采购** 招标项目的潜在投标人应在上海政府采购网获取招标文件，并于 **2024-04-23 09:30:00** 前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：**310000000240228171305-00080236**

项目名称：**热敏纸及投注单采购**

预算金额（元）：**5750000.00 元**

最高限价（元）：**包 1-5750000.00 元**

采购需求：

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格描述或包 基本情况介绍	最高限价 (元)	备注
1	热敏 纸及 投注 单采 购	1		5750000.00	<p>一、项目概况：</p> <p>(1) 项目名称：彩票热敏纸采购及配送；</p> <p>(2) 项目类型：货物类；</p> <p>(3) 预算金额：575万元(超过预算金额/最高限价的投标按无效投标处理)；</p> <p>(4) 数量：26000箱；</p> <p>(5) 交货期：根据采购方使用需求；</p> <p>(6) 质保期：12个月。</p> <p>二、采购需求：</p> <p>1、采购内容：</p> <p>(1) 采购内容：热敏纸</p> <p>(2) 计划采购数量：</p>	5750000.00	

					<p>26000 箱（每箱 20 卷，每卷 500 张）</p> <p>（3）备注：热敏票背面图案样式、要求及标准由采购人另行提供，以下单前确认为准。</p> <p>技术标准：产品各项技术指标须符合国家体育总局体育彩票管理中心（下称“总局体彩中心”）2019 年 2 月 14 日发布的《体育彩票专用热敏纸技术要求及检验方法》*（TY/T3902-2019）内相关技术标准及要求，取得总局体彩中心指定的检测机构或其他国家权威检测机构出具的检测合格报告，检测报告须涵盖《体育彩票专用热敏纸技术要求及检验方法》*（TY/T3902-2019）内所有的检验项目。</p> <p>2、根据采购方需求，免费配送至上海市范围内体育彩票销售门店。</p>	
--	--	--	--	--	--	--

合同履行期限：**12 个月，根据采购方使用需求**

本项目（ **不允许** ）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目拒绝采购进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品；根据上海市财政局沪财库[2009]19 号“关于落实政府采购优先购买福利企业产品和服务的通知”要求，本**

项目在同等条件下优先采购福利企业的产品和服务。同时项目采购应当符合采购价格低于市场平均价格、采购质量优良和服务良好的要求。本项目专门面向中小企业采购，其要求标准详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）中相关规定。

3. 本项目的特定资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 3、具有《中华人民共和国营业执照》、《税务登记证》；

4、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，本项目专门面向中小企业采购。中小企业应当按照规定完整提供《中小企业声明函》；

5、本项目不允许联合投标。

### 三、获取招标文件

时间：2024-04-02 至 2024-04-10，每天 00:00:00~12:00:00，12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网

方式： 网上获取

售价（元）： 0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024-04-23 09:30:00

投标地点：www.zfcg.sh.gov.cn

开标时间：2024-04-23 09:30:00

开标地点：上海市浦东新区浦建路 76 号由由国际广场 18 楼丹利

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在电子采购平台上的签收情况，避免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

2、开标所需准备其他材料：可以无线上网的笔记本电脑、数字证书（CA 证书）、纸质投标文件。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：上海市体育彩票管理中心

地 址：长乐路 1240 号

联系方式：021-62482645

### 2. 采购代理机构信息

名 称：上海丹利投资咨询有限公司

地 址：上海市浦东新区浦建路 76 号由由国际广场 18 楼丹利

联系方式：021-50366112-0824

### 3. 项目联系方式

项目联系人：姜佳玥

电 话：13818610147

## 第二章 投标人须知

### 前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称	<b>热敏纸及投注单采购</b>
2	项目编号及招标代理内部编号	<b>310000000240228171305-00080236 DLZB-2024-108</b>
3	招标方式	<b>公开招标</b>
4	交货期	<b>12 个月，根据采购方使用需求</b>
5	质保期	12 个月
6	信用记录	根据财库[2016]125 号文件，通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， <b>其投标将作无效标处理。</b>
7	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品， <b>否则其投标将作为无效标处理。</b>
8	政策功能	<p>（1）残疾人福利性单位：提供根据财政部《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定《残疾人福利性单位声明函》。评审时，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（2）中小企业：按照国家财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的通知中规定的划分标准确定的中小型企业，并提供《中小企业声明函》：</p> <p style="padding-left: 2em;">a) 参加政府采购活动的中小企业应当提供按照“关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库〔2020〕46号）”规定的《中小企业声明函》。若提供虚假材料谋取成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。</p> <p style="padding-left: 2em;">b) 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 <b>10%</b>的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p style="padding-left: 2em;">c) 若小（微）企业与其他规模企业组成联合体，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合</p>

		<p>同总金额 40%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受扶持政策。</p> <p>d) 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。</p> <p>e) 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。</p> <p>f) 本项目（或本项目中的各采购包）所对应的中小微企业划分标准所属行业：为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）附件所示的<b>其他未列明行业</b>。</p>
9	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第 7 个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
10	是否允许采购进口产品：	不允许
11	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
12	是否接受联合体投标	<b>不允许</b>
13	是否现场踏勘	不组织
14	是否提供演示	不演示
15	是否提供样品	<p><b>提供样品</b></p> <p>(1) 样品要求：热敏纸一卷（500 张）</p> <p>(2) 递交样品的时间：<b>2024-04-23 09:30:00</b></p> <p>(3) 递交样品的地点：<b>上海市浦东新区浦建路 76 号由由国际广场 18 楼丹利</b></p> <p>(4) 投标人在样品封套上明确标明所投项目名称、项目编号以及样品名称。</p> <p>(5) 对于中标人提供的样品，应当交于采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。采购人及采购代理机构对投标人所递交样品的包装污损不负任何责任。未中标的投标人应在接到采购代理机构通知之日起 5 个工作日内自行取回投标样品。5 个工作日后不取回样品，则视为自动放弃样品的所有权，采购代理机构有权自行处置相关样品。</p>
16	投标文件组成	投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件正本各 <u>1</u>



		份；副本各 4 份。
17	中标结果公告	中标供应商确定之日起 2 个工作日内，将在上海政府采购网 ( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> ) 发布中标公告，公告期限为 1 个工作日，招标代理单位根据报名时预留地址寄送中标通知书。
18	投标保证金	本项目不收取。
19	合同签订时间	中标通知书发出后 30 日内。
20	履约保证金	本项目不收取
21	付款方式	<b>货到付款（验收方式：采购人自行验收） 交货验收合格后，根据采购数量及采购价格付款。</b>
22	投标文件有效期	90天
23	投标文件的接收	<p>招标方于投标截止时间前半小时内接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。</p> <p><b>投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、未按规定密封或标记的投标文件；</li> <li>2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；</li> <li>3、仅以非纸制文本形式的投标文件；</li> <li>4、未成功办理投标人报名手续的；</li> <li>5、超过投标截止时间送达的投标文件。</li> </ol> <p>投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。</p>
24	招标方代理费用	招标代理单位根据原国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）规定“货物类”标准，向中标供应商收取成交服务费。
25	解释权	本招标文件的解释权属于 <b>上海丹利投资咨询有限公司</b> 。

# 一、总 则

## （一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

## （二）定义

- 1、“招标方”系指组织本项目采购的上海丹利投资咨询有限公司。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。
- 5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

## （三）投标人及委托有关说明

- 1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。
- 2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。
- 3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## （四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件

有其他相反规定除外)。

### (五) 质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)附件范本，下载网址：上海政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)，位置：“首页-在线服务-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

### (六) 招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后

发出的书面文件为准。

## 二、投标文件的编制

### （一）投标文件的组成

投标文件由资质文件、技术及商务文件、投标报价文件三部份组成。

#### 1、资质文件

- （1）投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；
- （2）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）
- （3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- （4）提供有效的营业执照扫描件；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本扫描件；自然人的，则提供有效的身份证扫描件并签字；
- （5）提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- （6）中小企业声明函；
- （7）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效其他资质扫描件及需要说明的资料。

#### 2、技术及商务文件

- （1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- （2）商务响应表（格式见附件）；
- （3）技术响应表（格式见附件）；
- （4）投标项目明细清单
- （5）技术方案
  - A. 项目服务方案
  - B. 仓储设施条件
  - C. 订票系统技术性能
  - D. 安全保密管理工作方案
  - E. 售后服务
  - F. 其他内容等

- (6) 项目组人员清单等（格式见附件）
- (7) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (8) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同扫描件等）；
- (9) 投标方认为需要的其他文件资料。

### **3、报价文件：**

- (1) 投标报价明细表（格式见附件）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。资质文件、技术及商务文件中不得出现项目报价信息，否则将作无效标处理。**

#### **（二）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则将作无效标处理。

#### **（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### **（四）投标文件的签署和份数、包装**

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按资质文件、技术及商务文件、报价文件正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。**活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或**

者在翻动过程中易脱落的一种装订方式)的投标文件将作无效标处理。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。招标方提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标人应按资质文件、技术及商务文件、投标报价文件分类分别单独密封封装。投标文件封装后，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称(资质文件、技术及商务文件、报价文件)、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

#### (五) 投标报价

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现**报价优惠等字样**(**明细出现“0”元，视同赠送**)。

2、投标报价**应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏**，是履行合同的最终价格(含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用)。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

#### (六) 投标保证金(本项目不适用)

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。

3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的,请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话,请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金, 供应商办理投标

保证金退还时需提供收据的第二联“供应商退款凭据”。详见上海政府采购网  
<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>，位置：“首页-在线服务”

保证金不计息。

**5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

- (1) 投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中项目分包给他人的；
- (5) 其他严重扰乱招投标程序的；

**(七) 串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**(八) 投标无效的情形**

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1、未按规定交纳投标保证金的；
- 2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；
- 3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 5、与招标文件有重大偏离、(未满足带“★”号实质性指标的投标文件)；
- 6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；
- 7、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

- 8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；
- 9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；
- 10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；
- 11、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；
- 12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 13、投标人被视为串通投标的；
- 14、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

### **（九）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序**

### **（一）组织开标程序**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。投标人如不派授权代表参加开标会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

1、开标会由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。



2、对投标人保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人代表或公证人员查验投标文件密封情况并签名确认，如投标人代表对密封情况有不同意见的，按照少数服从多数的原则，以多数投标人意见为准。

3、当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知投标人代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的投标文件，由现场工作人员退还供应商代表。

4、商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况，无效投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认。

5、拆封投标人报价文件，宣读《报价明细表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认，不予确认的应说明理由。投标人授权代表未到现场的，或开标记录不予确认且不说明理由的，视为无异议。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

## （二）组织评标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件

一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

### （三）评审程序

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审

查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有异议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

## 四、评审原则

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明

确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## 五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于 2 个工作日内在上海政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

## 六、合同授予

### （一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的, 将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

## **(二) 履约保证金**

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

## **七、货款的结算**

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。若资金在采购人处的，由采购人直接支付；若资金在核算中心的，由采购人向核算中心发起支付令，由核算中心把货款打入中标商帐户。

## 第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

### 一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

### 二、分值的计算

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

### 三、资格性审查

#### 热敏纸及投注单采购资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/ 包级
1	自定义	提供有效的营业执照或其他性质单位组织的合法证明材料原件扫描件	有效的营业执照或其他性质单位组织的合法证明材料原件扫描件	项目级
2	自定义	法定代表人/责任人的授权书原件	法定代表人/责任人的授权书原件	项目级
3	自定义	被授权代表人的身份证（正反面）原件扫描件	被授权代表人的身份证（正反面）原件扫描件	项目级
4	自定义	提供自采购公告发布之日起至投标文件递交截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标方信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标小组核实的查询结果为准）	自采购公告发布之日起至投标文件递交截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标方信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标小组核实的查询结果为准）	项目级
5	自定义	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	项目级
6	自定义	提供中小企业声明函	中小企业声明函	项目级
7	自定义	提供采购公告中符合投标方的特定条件要求的有效的其他资质扫描件及需要说明的资料	提供采购公告中符合投标方的特定条件要求的有效的其他资质扫描件及需要说明的资料。	项目级

### 四、符合性检查

#### 热敏纸及投注单采购符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/ 包级
1	投标方能提供合格的资格文件、投标有效期满足的；	投标方能提供合格的资格文件、投标有效期满足的；	项目级

2	投标文件按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的	投标文件按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的	项目级
3	未与招标文件有重大偏离、满足带“★”号实质性指标的投标文件；	未与招标文件有重大偏离、满足带“★”号实质性指标的投标文件；	项目级
4	投标报价未超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的	投标报价未超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的	项目级
5	投标人的报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价	投标人的报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价	项目级
6	投标人接受报价文件中修正后的报价的；	投标人接受报价文件中修正后的报价的；	项目级
7	按第二章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；	按第二章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；	项目级
8	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	项目级
9	投标人未被视为串通投标的；	投标人未被视为串通投标的；	项目级
10	符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的	符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的	项目级

## 五、评标内容及标准

### 综合评分法

热敏纸及投注单采购包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价	0~30	投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 注：评标基准价



		为通过资格性及符合性检查的所有投标中的最低投标报价。
管理体系及认证证书	0~5	具有质量管理体系（ISO9001或GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001或GB/T24001）、职业健康安全管理体系（OHSAS18001或GB/T28001）、信息安全管理体系认证（ISO/IEC27001）证书、《中国环境标志产品认证》证书，每提供一项有效证书得1分，全部齐全的得5分。
类似业绩	0~10	评标委员会根据各投标人2021年4月至今的彩票热敏票业绩（提供合同扫描），提供一份合同得1分（同一个用户算一个案例，不重复计算），未提供不得分。（0-10分）
服务评价	0~5	提供近三年彩票热敏票服务项目全国性的售后服务情况进行评价，售后服务同一对象视为1个用户。需提供直接服务用户的评价证明及相应的合同或协议扫描件。 每提供1份评价为“满意”或“优秀”的证明材料，得1分，最高5分。不提供不得分。
相关检测合格报告	0~5	取得总局体彩中心指定的检测机构或其他国家权威检测机构出具的检测合格报告，检测报告须涵盖《体育彩票专用热敏纸技术要求及检验方法》*（TY/T3902-2019）内所有的检验项目。 提供完整的得5分，不提供、有缺漏或不符合要求不得分。
项目服务方案	0~9	项目服务方案，提供详细的服务流程、服务标准、售后服务

		<p>范围、售后服务响应时间、对紧急印刷业务的应急方案。</p> <p>1、方案较为合理高效、可操作性较强、具有较高的针对性的得 7-9 分；</p> <p>2、相关服务方案一般得 5-6 分；</p> <p>3、相关服务方案不够具有针对性的得 1-4 分；</p> <p>4、未提供此部分内容，此项不得分。</p>
仓储设施条件	0~3	<p>根据投标文件中对根据投标人仓储设施的硬件条件，即：防火、防水、防潮、防盗、防尘、防虫等功能评分，优秀的得 3 分；良好的得 2 分；一般的得 0-1 分，未提供不得分。（0-3 分）</p>
订票系统技术性能	0~10	<p>根据订票系统的设计方案、操作的便利程度、使用的方便程度评分。优秀的得 8-10 分；良好的得 6-7 分；一般的得 3-5 分，差得 1-2 分未提供不得分。（0-10 分）</p>
安全保密管理工作方案	0~3	<p>具备健全的保密管理制度和厂区安全监管系统，方案完善、合理、有效的得 3 分；</p> <p>安全保密方案有所体现但不够详细具体但能基本完成任务的得 1-2 分；未提供不得分。（0-3 分）</p>
样品分	0~10	<p>1、样品票面、切口平整，没有折皱、破洞；优得 3-4 分，良好得 2-3 分，一般得 1-2 分。</p> <p>2、印刷图文须清晰、完整；印刷纸面须清洁，没有油污、脏点；优得 3-4 分，良好得 2-3</p>

		<p>分，一般得 1-2 分。</p> <p>3、纸与管芯或纸与纸之间无滑移现象；优得 2 分，良好得 1 分，有滑移现象不得分。</p>
售后服务	0~5	<p>对售后服务及保修承诺进行评分（包括售后服务内容与招标文件中的要求一一对应程度、服务体系完备程度、保修服务、维护力量，产品免费维修年限、设备故障响应时间、零部件成本，应急保障措施、备品备件等），投标人需对售后服务及保修作出详细方案和承诺等综合评分：</p> <p>方案具有很强的操作性，合理性的得 5 分；</p> <p>方案具有合理性，可操作性较好的得 3-4 分；</p> <p>方案可操作性不强；或未提供的得 0-2 分</p>
企业综合实力	2~5	<p>根据投标人综合服务能力，信誉程度、国家相关部门颁发的各类资质等对投标人进行综合评分（2-5 分）。</p>

## 第四章 招标需求

### 采购需求书

#### 一、项目概况：

- (1) 项目名称：彩票热敏纸采购及配送；
- (2) 项目类型：货物类；
- (3) 预算金额：575 万元（超过预算金额/最高限价的投标按无效投标处理）；
- (4) 数量：26000 箱；
- (5) 交货期：根据采购方使用需求；
- (6) 质保期：12 个月。

#### 二、采购需求：

##### 1、采购内容：

序号	采购内容	计划采购数量	备注
1	热敏纸	26000 箱 (每箱 20 卷, 每卷 500 张)	热敏票背面图案样式、要求及标准由采购人另行提供, 以下单前确认为准。

技术标准：产品各项技术指标须符合国家体育总局体育彩票管理中心（下称“总局体彩中心”）2019 年 2 月 14 日发布的《体育彩票专用热敏纸技术要求及检验方法》\*（TY/T3902-2019）内相关技术标准及要求, 取得总局体彩中心指定的检测机构或其他国家权威检测机构出具的检测合格报告, 检测报告须涵盖《体育彩票专用热敏纸技术要求及检验方法》\*（TY/T3902-2019）内所有的检验项目。

2、根据采购方需求, 免费配送至上海市范围内体育彩票销售门店（约 2000 家）。

3、主要技术要求如下：

##### (1) 热敏原纸

序号	检验项目	技术要求
1	定量	75.0 g/m <sup>2</sup> ± 5%
2	厚度	80 μm ± 3 μm

3	白度		85%±5%	
4	平滑度		≥800s	
5	热敏层发色 光密度值 D	70℃发色	≤0.25	
6		饱和发色	≥1.10	
7	图像 保存 性能	耐光 性能	空白部分密度值 D	≤0.25
8			显色部分密度值 D	≥1.00
9		耐热 性能	空白部分密度值 D	≤0.25
10			显色部分密度值 D	≥1.00
11	图像 防护 性能 (保留 率)	防水性能 显色密度保留率		≥85%
12		防油性能 显色密度保留率		≥85%
13		防乙醇性能 显色密度保留率		≥60%

## (2) 热敏纸涂层面

序号	检验项目		技术要求
1	版面	版面图案 A (大标志)	裁切后单张票面有2个完整标志图形且居中排列, 相邻标志间隔为50.8 mm±0.1 mm
		版面图案 B (小标志)	裁切后单张票面有反白处理的6行标志图形且等距排列, 相邻2行的标志横向间距为8.5 mm±0.1 mm, 均匀排列
2	规格	版面图案 A (大标志)	体育彩票标志规格为 40.0 mm(宽)×38.0 mm(高), 规格偏差≤0.1 mm
		版面图案 B (小标志)	体育彩票标志规格为 8.5 mm(宽)×8.1 mm(高), 规格偏差≤0.1 mm

3	边条		边条内印刷体育彩票标志和竖版“中国体育彩票”字样，边条宽度为 4.0 mm±0.1 mm
4	版缝		印刷版缝最多允许连续 3 张热敏票出现 1 条，须处于单张热敏票的上端或下端位置；版缝衔接处无脏迹；整个版面版缝处允许留白或搭边，版缝宽度≤0.3 mm
5	版面 颜色	底色	$L^*=88.0$ ； $a^*=5.0$ $b^*=2.5$ $\Delta E \leq 4.0$
6		边条	$L^*=60.0$ ； $a^*=40.0$ ； $b^*=20.0$ $\Delta E \leq 6.0$
7	版面内容		印刷底色及边条等图案信息完整、连续、一致，且不影响后续投注信息的打印和正确识读
8	印刷特性		印刷油墨干燥充分，版面干净、无污渍、无划痕、不粘脏，空白处无明显版缝脏迹
9	正背面套印		热敏涂层面与装饰图案面正背印刷套印偏差≤1.0mm
备注	检验项目中的“版面”和“规格”，大标志和小标志只提供一种检验结果即可，但须同时满足相对应的大标志或小标志的“版面”和“规格”技术要求。		

### (3)热敏纸装饰图案面

序号	检验项目		技术要求
1	印刷 特性	图案挂网	图案挂网线数不低于 150lpi，网线角度不应出现干涉条纹
2		图案文字套印	图案印刷清晰、完整，多色套印误差≤0.2 mm
3		图案文字颜色	图案印刷墨色均匀，符合设计原稿或签样要求；同批次同部位颜色无明显差异，色差 $\Delta E \leq 4.0$
4		票面外观	印刷油墨干燥充分，版面干净、无污渍、无划痕、不粘脏，空白处无明显脏迹
5		购票须知等文字	购票须知等说明文字内容由体育彩票发行机构指定，文字印刷清晰、完整、无缺笔断划，不糊版

6	识读 黑标	规格	10.0 mm(宽)×5.0 mm(高), 偏差≤0.1 mm
7		位置	裁切后位置纵向距底边为 48.7mm±1.0 mm, 横向距右侧纸边为 1.0±0.5 mm
8		密度	黑密度值 $D \geq 1.00$
9	序列号	位置	序列号位于热敏纸装饰图案面左侧从上至下纵向排列; 首字符上端距识读标上端垂直距离为 30.0mm±2.0mm; 首字符左端距识读标左端垂直距离为 64.0mm±1.0mm
10		字体高度	字高为 3.0mm±0.5mm
11		唯一性及组成	每张热敏票应有唯一序列号, 由 13 位或 14 位字母和数字组成。具体为: 箱号(4~5 位字母和 5 位数字)+ 张序列号(4 位数字)采用宋体, 分辨率≥150 dpi×150 dpi
12		印刷特性	序列号字符清晰、唯一, 不得进入图文区域, 不得出现透印和粘脏现象
13	警示线	设置位置	卷票末尾在热敏涂层面任意一侧设置宽度为 2.0 mm~5.0 mm 的红色警示线, 总长度为 5 张~10 张(含测试用纸)
14		示划效果	要求划线连续、清晰、无粘脏、无透印、无拖尾, 票面无蹭脏, 卷票端面无红色脏迹

#### (4)热敏纸复卷裁切

序号	检验项目	技术要求
1	卷宽	79.0mm±0.5mm
2	卷直径	73.0mm±1.0mm
3	内径	12.0mm±0.5mm
4	边条距离	边条距离右侧纸边≤1.0 mm, 不允许裁切到边条

5	整卷质量	卷票中不应有接头和夹杂其他纸片、纸屑的现象
6	裁切端面	卷票端面平滑、干净、不发黑、可视警示线印迹
7	整卷紧度	卷票缠绕松紧适中，管芯与热敏票间不能使用胶带或黏合剂，不应有滑移现象；开卷处不能使用胶带、不干胶或黏合剂固定
8	整卷抗压性能	卷票水平放置，在 350 N 的持续压力下承压 1 h，卷票圆周方向无变形
9	打印响应	单张热敏票标准宽度为 79.0 mm±0.5 mm；标准长度为 101.6 mm±0.1 mm；打印内容清晰、完整、容易识读，打印头无明显墨迹，印刷图文内容不粘脏

#### (5) 热敏纸打印环境试验

序号	检验项目		技术要求
1	使用环境检验	温度 40℃； 相对湿度 95%RH	打印内容清晰、完整、容易识读，打印头无明显墨迹，印刷图文内容不粘脏
2		温度 23℃； 相对湿度 50%RH	
3		温度-5℃	
4	打印显色保质期不少于 1 年	光老化性能	显色密度保留率≥80%
5		热老化性能	显色密度保留率≥80%
6		耐摩擦性能	显色密度保留率≥80%

#### (6) 热敏纸包装箱

序号	检验项目	技术要求
1	装箱规格	卷票具有独立包装，一箱 20 卷，分置上下两层；每层 2 行 5 列，层间放置隔板，箱体内壁与卷票间距≤10.0 mm



2	抗压强度	使用空箱抗压强度 $\geq 1200$ N 的 5 层瓦楞纸箱
3	摇盖耐折度	包装箱摇盖耐折度, 纸箱支撑成型后, 摇盖经开、合 $180^\circ$ 往复 3 次, 箱面层和里层裂缝 $\leq 10.0$ mm
4	图示标志	包装箱体上应有防潮、防晒、防火、小心轻放、请勿倒置、堆码极限、禁止脚踏等包装储运图示标志, 应符合 GB/T 191-2008 的规定
5	喷印信息	包装箱体上应标有产品名称、图案代码、产品执行标准、生产企业、数量等信息标注; 标注信息应打印清晰, 位置准确
6	整箱包装	装箱用胶带上下封口, 封箱紧度适宜, 胶带平整居中。包装箱箱外用打包带加固, 打包带松紧适度、无歪斜
7	防水性能	包装具有防水性能。将完整包装的整箱产品喷淋 3 h 后, 拆箱小卷产品完好
8	防光性能	包装具有防光性能。将独立包装卷票放置照度为 $5\ 000\ lx \pm 500\ lx$ 的灯箱中 96 h 后, 卷票表面空白部分黑密度值 $\leq 0.25$

注:

1. 以上技术指标为基本参数, 供应商可不局限于上述参数的描述, 如有更先进或更有特色的请详细列名。所列的设备技术指标要求为最低要求, 供应商可根据自身的设计要求, 提供不低于本技术指标要求的设备, 品牌自行确定。

### 三、 其他要求:

1. 供应商需拥有一定面积的仓储空间, 至少保证 5000 箱库存。
2. 开发设计在手机端操作的订票系统 (APP、小程序等)。系统的使用人员包括并不限于网点销售人员、各区体彩机构管理人员、市体彩中心管理人员。系统须安全可靠、便于操作。
3. 所有产品在承诺的质保期内提供全免维修保养。保修期间如出现设计、制造、运输、装卸、施工等原因造成的质量问题, 应无偿负责更换。
4. 现场响应时间小于 1 小时, 如需现场解决, 保证 2 小时内派出技术服务人员赶到现场, 6 小时内处理完毕。若在 6 小时内仍未能有效解决, 应免费提供同档次的货物给采购人临时使用。系统须识别并可全程追溯所有热敏票的箱号。



## 第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

### [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（ [合同中心-供应商法人性别] ）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，甲、乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上订立本合同：

1. 材料名称、型号规格、单位、数量、单价及合同价（详见投标文件）。

1.1 项目名称： [合同中心-项目名称]

双方约定本合同总价包含与交货有关的所有费用，甲方不再另行支付任何费用。

1.2 合同金额： [合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

2. 交货地点、时间和交货状态

2.1 交货地点： 根据甲方约定。

2.2 交货时间： [合同中心-合同有效期]。

2.3 交货状态： 验收合格。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以甲方所选择的质量标准为依据。

#### **4. 权利瑕疵担保**

4.1 乙方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 乙方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 乙方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该标的物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

#### **5. 包装要求**

5.1 乙方所出售的全部材料均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保材料安全无损地运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

#### **6. 验收**

##### **6.1**

(1) 由甲方（需求部门）对材料进行验收，并签署验收单，甲、乙双方均需在验收单上盖章确认。经甲方对发票、验收单二次审核无误后，视为验收合格。

(2) 甲方（需求部门）收货后根据材料的技术规格要求和质量标准，对材料进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。

6.2 材料进场后，需经甲方确认。材料安装完成、系统测试正常后经过甲方确认方可算验收通过。

#### **7. 付款★**

##### **7.1、付款方式：**

货到付款。

##### **7.2、具体支付要求：**

交货验收合格后，根据采购数量付款。

#### **8. 伴随服务**

8.1 乙方应提交所提供材料的技术文件，应包括相应的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同材料一起发运。

8.2 乙方还应提供下列服务：

(1) 材料的现场启动监督；

(2) 提供材料组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的材料实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在厂家和/或在项目现场就材料启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，甲方不再另行支付。

## **9. 质量保证**

9.1 乙方应保证所供材料是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其材料在正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在材料最终交付验收后不少于招标文件规定或供应商承诺的质量保证期限（以两者时间较长的为准），乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障承担修复或赔偿责任。

9.2 在质量保证期内，如果材料的质量或规格与合同不符，或证实材料是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

9.3 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

9.4 乙方应向甲方提交一笔金额为      /      的人民币的质量保证金，质量保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交质量保证金所需的有关费用均由其自行承担。质量保证金应在甲方最后一次付款前支付，有效期为验收合格后 12 个月。质量保证金期满后 15 天内，甲方应一次性将质量保证金无息退还乙方，无正当理由逾期不退的，甲方应承担由此而造成的乙方直接损失。

## **10. 补救措施和索赔**

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内，如果乙方对缺陷产品负有责任而甲方提出索赔，乙

方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

根据材料的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低材料的价格。

乙方应在接到甲方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

10.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方提出赔偿损失的要求。

## **11. 误期赔偿**

11.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应按每延迟 1 周缴纳合同金额 1% 的标准向采购人支付违约金，直至交货或提供服务为止。但逾期交货之违约金最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。

## **12. 不可抗力**

12.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

12.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

12.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **13. 争端的解决**

13.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

13.2 协商不成，任何一方均应向合同履行地（交货地）法院提起诉讼解决。

## **14. 违约终止合同**

14.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情

况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部材料。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

14.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **15. 履约保证金**

15.1 在签署本合同之前，乙方应向甲方提交一笔金额为  元人民币的履约保证金。履约保证金在按本合同规定验收合格后 15 日内退还乙方。

15.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的履约保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

15.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## **16. 履约延误**

16.1 乙方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

16.2 如乙方无正当理由而拖延交货，除按本合同第 11 条应向甲方支付违约金外（可先从履约保证金中扣除），还应承担解除合同、赔偿损失等责任。

16.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

## **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方破产或丧失清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同并对乙方不作任何补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **18. 合同转让和分包**

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

## **19. 合同生效**

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19.2 本合同一式肆份，甲方叁份，乙方壹份。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：项目采购文件、投标文件、会议记录、供应商承诺函（如有）等均作为合同附件（编号：）

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

（以下无正文）

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约



## 第六章 投标文件格式附件

附件 1:

正本或副本

### 热敏纸及投注单采购

项目编号: 310000000240228171305-00080236

# 资 质 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:

## 1、资质文件目录

- (1) 投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；
- (2) 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）
- (3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (4) 提供有效的营业执照扫描件；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本扫描件；自然人的，则提供有效的身份证扫描件并签字；
- (5) 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (6) 中小企业声明函；
- (7) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质扫描件及需要说明的资料。

附件 2:

## 声 明 书

致上海丹利投资咨询有限公司:

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址\_\_\_\_\_。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的(热敏纸及投注单采购)(编号为 310000000240228171305-00080236)的投标, 为此, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

- 1、我方已详细审查全部招标文件, 同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标, 我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。
- 6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录;
- 7、我方通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 8、以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名 (或签名章): \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

投标人全称 (公章): \_\_\_\_\_

附件 3:

## 法定代表人授权委托书

上海丹利投资咨询有限公司:

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：\_\_\_\_项目  
名称：\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、  
评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权代表身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人签名（或签名章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

附件 4:

## 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

附件 5:

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

注：（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 中小企业货物清单

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

序号	货物制 造商名 称	制造商类型  (填写：小型、 微型)	商标 名称	货物 名称	数量	单价	总额

附件 6:

正本或副本

## 热敏纸及投注单采购

项目编号: 310000000240228171305-00080236

# 技 术 及 商 务 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:



## 2、技术及商务文件目录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 商务响应表（格式见附件）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 投标项目明细清单
- (5) 技术方案
  - A. 项目服务方案
  - B. 仓储设施条件
  - C. 订票系统技术性能
  - D. 安全保密管理工作方案
  - E. 售后服务
  - F. 其他内容等
- (6) 项目组人员清单等（格式见附件）
- (7) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (8) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同扫描件等）；
- (9) 投标方认为需要的其他文件资料。

附件 7:

### 评分对应表

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

评分项目	投标文件对应资料	投标文件页码
对应第三章评分办法及评分标准 (报价除外)		
.....		

授权代表签名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件 8:

### 商务响应表

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
交货期及质保期			
付款条件			
经验或业绩要求			
.....			

授权代表签名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件 9:

## 技术响应表

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 10:

### 投标项目明细清单

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

货物类

序号	货物名称	品牌	规格 型号	单位及 数量	性能及指标	产地

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 11:

### 项目组人员清单

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

附件 12:

### 投标人业绩情况一览表

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

采购单位名称	货物或项目名称	合同金额 (万元)	附件页码			采购单位联系人
			合同	验收报告	服务评价	
备注		提供投标人同类项目合同扫描件、评价证明、用户验收报告（如有）。				

授权代表签名：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_

---

附件 13:

正本或副本

## 热敏纸及投注单采购

项目编号: 310000000240228171305-00080236

# 报 价 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:



---

### 3、报价文件目录

- (1) 投标报价明细表（见附件 14）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (4) 残疾人福利企业声明函（见附件 15）。

---

附件 14:

## 投 标 报 价 明 细 表

投标人全称（公章）: \_\_\_\_\_

招标编号: \_\_\_\_\_

### 热敏纸及投注单采购包 1

项目名称	交货期	质保期	备注	最终报价 (总价、 元)

授权代表签名:

日期:

---

附件 15:

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）:

日期:

(以下附件在递交投标文件时单独提供即可, 无需密封进投标文件)  
附件 16:

## 投标文件接收回执

(投标人全称) \_\_\_\_\_

你单位递交的以下项目投标文件, 经查验, 投标文件的包装、密封情况符合招标文件要求, 已于 2024 年 月 日 时 分由我中心工作人员接受。

项目编号		标 项	
项目名称			

**请仔细阅读以下内容:**

- 1、本回执中除接收时间、接收人签名以外均为必填, 如因信息填写错误、疏漏等造成投标文件接收出现任何问题, 责任由投标单位自负。
- 2、本回执投标单位按要求填写打印后, 由授权代表携带至投标现场, 与投标文件一并交至上海丹利投资咨询有限公司现场工作人员。如投标人递交投标文件时未提供回执, 视同不需要回执。

上海丹利投资咨询有限公司  
接收人签名或签章: \_\_\_\_\_

附件 17:

## 政府采购活动现场确认声明书

**上海丹利投资咨询有限公司:**

本人经由\_\_\_\_\_（单位）负责人\_\_\_\_\_（姓名）合法授权参加\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间  不存在利害关系  存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 投资关系
- B. 行政隶属关系
- C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系(如有,请如实说明)\_\_\_\_\_。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位  与其他所有供应商之间均不存在利害关系  与\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况\_\_\_\_\_。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第\_\_\_\_\_项利害关系。

（供应商代表签名）\_\_\_\_\_

年 月 日