

## 目录

一、 商务投标文件.....	6
(一) 《投标函》.....	6
(二) 《开标一览表》.....	8
(三) 《投标报价分类明细表》.....	9
(四) 《资格条件响应表》.....	30
1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定的 承诺书.....	32
2. 未被“信用中国”、中国政府采购网列入失信被执行人、重 大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名 单.....	33
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同 供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺书 ....	49
4. 具有从事城市生活垃圾经营服务许可的许可证书 ....	50
5. 非联合体投标承诺书.....	51
6. 中小企业声明函.....	52
(五) 《实质性要求响应表》.....	58
1. 最高限价的承诺书.....	61
2. 投标文件密封、签署等要求的承诺书.....	62
3. 投标有效期的承诺书.....	63
4. 投标报价的承诺书.....	64
5. 服务期限的承诺书.....	65
6. 付款方法的承诺书.....	66

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

7. 合同转让与分包的承诺书.....	67
（六）《法定代表人授权委托书》（含被授权人身份证复印件） .....	68
（七）《近三年以来类似项目一览表》.....	70
1. 失管道路保洁委托协议-祁中路街坊路:祁连一村-锦秋路（2024 年）.....	72
2. 失管道路保洁委托协议-塘祁路:沪太路—南陈路（2024 年） .....	75
3. 失管道路保洁委托协议-当代高邸无名路:聚丰园路—当代高邸（当代高邸小区南侧通道）（2024 年）.....	78
4. 失管道路保洁委托协议-祁中路街坊路:祁连一村-锦秋路（2022 年）.....	81
5. 失管道路保洁委托协议-祁中路街坊路:祁连一村-锦秋路（2023 年）.....	84
（八）投标人基本情况简介.....	87
（九）营业执照（或事业单位、社会团体法人证书或自然人的身份证明）.....	89
（十）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函.....	90
（十一）投标声明.....	91
（十二）享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等.....	92
1. 中小企业声明函.....	92
2. 监狱企业证明文件（不适用）.....	98
3. 残疾人福利性单位声明函（不适用）.....	99

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

（十三） 投标人认为还需提供的其他相关证明材料 .....	100
1. 合同履行期限的承诺书 .....	100
2. 申请人的资格要求的承诺书 .....	101
3. 服务地点的承诺书 .....	102
（十四） 若投标人投标产品中涉及到属于节能产品的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购。依据：关于印发《进一步支持我区绿色低碳高质量发展的采购工作方案》的通知——宝财业务〔2024〕202号	103
（十五） 若投标人投标产品中涉及到属于环境标志产品的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购。依据：关于印发《进一步支持我区绿色低碳高质量发展的采购工作方案》的通知——宝财业务〔2024〕202号 .....	104
（十六） 第四章《项目需求》规定的其他内容 .....	105
1. 第四章 采购需求逐项响应 .....	105
二、 第四章《项目需求》规定的其他内容 .....	105
（一） 相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同） .....	132
1. 不存在投标无效情形的承诺书 .....	132
2. 企业变更通知书 .....	133
3. 开户许可证 .....	136
三、 技术投标文件 .....	137
（一） 投标人应详细描述针对本项目的服务方案：包括项目管理	



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

机构及其运作方法与流程、各项管理制度、岗前培训计划和考核方案等	
.....	137
1. 项目管理机构及其运作方法与流程.....	137
2. 各项管理制度.....	143
3. 岗前培训计划.....	168
4. 考核方案.....	174
5. 整体服务方案策划及实施.....	183
6. 节能、环保、健康和安全管理.....	199
7. 项目管理组织架构及管理制度.....	235
8. 项目组人员配置.....	338
9. 服务承诺.....	408
(二) 项目负责人情况表.....	426
1. 身份证.....	427
2. 道路运输从业人员从业资格证.....	428
3. 劳动合同.....	429
(三) 主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表（需附有效期内的相关服务所需的资质（如有）、专业人员与管理人员职称证书等）.....	435
1. 沈黎锋.....	437
2. 沈林.....	443
3. 徐建华.....	451
4. 龚国平.....	457
(四) 服务实施质量保证措施说明（格式自拟）.....	463
(五) 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需	



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

要说明的其他事项.....	466
1. 综合实力.....	466
2. 节能产品、环境标志产品.....	484
3. 内部管理体制机制.....	485
4. 安全生产管理措施.....	495
5. 建立和完善安全事故的应急方案.....	505
6. 应急队伍和应急管理体系.....	510
7. 应急物资储备.....	514
8. 遇特殊天气、重要保障和突发情况应急预案.....	520



## 一、商务投标文件

### (一) 《投标函》

致：上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（招标人名称）

根据贵方大场镇环卫设备量管养服务项目、310113102250409100659-13231536（项目名称、项目编号）采购的招标公告及投标邀请，陈勤彦、项目经理（姓名和职务）被正式授权代表投标人上海宝山祁洁环卫服务有限公司、上海市宝山区上大路 668 号 1 幢 5 层 A 区 1664 室（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为叁仟捌佰贰拾玖万柒仟捌佰叁拾贰元整（大写）元人民币。

2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 投标有效期为自开标之日起 90 日。

4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。

9. 我方同意开标内容以电子采购平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。

10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

(1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

(2) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：上海市宝山区上大路 668 号 1 幢 5 层 A 区 1664 室

电话、传真：021-56133424、无

邮政编码：200444

开户银行：上海农村商业银行股份有限公司祁连支行

银行账号：32433208010091678

投标人授权代表签名或盖章：

  
陈勤彦

投标人名称（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025 年 5 月 6 日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## （二）《开标一览表》

项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

项目编号：310113102250409100659-13231536

货币单位：元（人民币）

大场镇环卫设备量管养服务包 1

项目名称	投标总价(总价、元)
大场镇环卫设备量管 养服务项目	38297832

说明：（1）“金额（元）”指投标总价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

（2）投标人应按照《采购需求》和《投标人须知》的要求报价。

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(三) 《投标报价分类明细表》

项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

项目编号：310113102250409100659-13231536

货币单位：元（人民币）

序号	内容名称	服务简述	数量/工作量	单价	总价	备注
道路保洁-下沉设备						
1	大华二路	大华二路(大华路-真华路)	9065	18.4	166796	无
2	大华二路	大华二路(新沪路-大华路)	8000	18.4	147200	无
3	大华路	大华路(大华三路-华灵西路)	10105	18.4	185932	无
4	大华三路	大华三路(新沪路-大华路)	11700	18.4	215280	无
5	大华三路	大华三路(华灵路-新沪路)	4860	18.4	89424	无
6	大华三路	大华三路(新沪路-真华路)	8207.5	18.4	151018	无
7	大华一路	大华一路(新沪路-大华路)	8400	18.4	154560	无
8	大华一路	大华一路(大华路-真华路)	9116	18.4	167734	无



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

9	行知路	行知路（大华路-真华路）	15600	18.4	287040	无
10	行知路	行知路（沪太路-大华路）	12350	18.4	227240	无
11	行知路	行知路（真华路-真金路）	11500	18.4	211600	无
12	大华路	大华路（华灵路-行知路）	12480	18.4	229632	无
13	大华路	大华路（新村路-大华一路）	7200	18.4	132480	无
14	大华路	大华路（大华一路-大华二路）	9635	18.4	177284	无
15	大华路	大华路（行知路-汶水路）	12615	18.4	232116	无
16	大华路	大华路（大华二路-大华三路）	12250	18.4	225400	无
17	沪太路	沪太路（汶水路立交北-行知路）	18920	18.4	348128	无
18	沪太路	沪太路（新沪路-鲍家桥）	14525	18.4	267260	无
19	沪太路	沪太路（行知路-新沪路）	28665	18.4	527436	无
20	沪太路桥面	沪太路桥面（汶水路桥面南-汶水路面）	16060	18.4	295504	无

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

		北)				
21	华灵路	华灵路(灵石路-怡华苑路)	7050	18.4	129720	无
22	华灵路	华灵路(怡华苑路-大华三路)	7830	18.4	144072	无
23	华灵路	华灵路(大华三路-新沪路)	13800	18.4	253920	无
24	华灵路	华灵路(新沪路-大华路)	12925	18.4	237820	无
25	华灵路	华灵路(大华路-真华路)	9240	18.4	170016	无
26	华灵路	华灵路(真华路-真金路)	9660	18.4	177744	无
27	华灵路	华灵路(真金路-真北路)	13625	18.4	250700	无
28	灵石路	灵石路(华灵路-夏长浦)	1280	18.4	23552	无
29	灵石路	灵石路(华灵路-南华苑路)	1360	18.4	25024	无
30	南华苑路	南华苑路(灵石路-怡华苑路)	9660	18.4	177744	无
31	武威东路	武威东路(真华路-真金路)	8873	18.4	163254	无
32	新村路	新村路(新沪路-大	6200	18.4	114080	无

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

		华路)				
33	真华路	真华路(大华一路- 大华二路)	5120	18.4	94208	无
34	真华路	真华路(华灵路-行 知路)	10810	18.4	198904	无
35	真华路	真华路(行知路-汶 水路)	14040	18.4	258336	无
36	真华路	真华路(华灵路-大 华三路)	8740	18.4	160816	无
37	真华路	真华路(大华三路- 华灵路)	14700	18.4	270480	无
38	真华路	真华路(大华二路- 大华三路)	7680	18.4	141312	无
39	真金路	真金路(富水路-武 威东路)	5005	18.4	92092	无
40	真金路	真金路(武威东路- 华灵路)	7665	18.4	141036	无
41	真金路	真金路(华灵路-行 知路)	9345	18.4	171948	无
42	真金路	真金路(行知路-汶 水路)	8813	18.4	162150	无
43	怡华苑路	怡华苑路(华灵路- 南华苑路)	3780	18.4	69552	无
44	沪太路	顾太路-环镇北路	191320	18.4	3520287	无



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

45	江场西路	沪太路-宝山闸北区 界	8500	18.4	156400	无
46	场联路	洛场路-环镇北路	15400	13.8	212523	无
47	沪太路	大场立交北-大场立 交南	24300	18.4	447120	无
48	沪太路	大场立交南-汶水路 立交北	41500	18.4	763600	无
49	沪太路	环镇北路-大场立交 北	37960	18.4	698464	无
50	沪太路引 桥东	真大路-场中路	5040	18.4	92736	无
51	沪太路引 桥西	真大路-场中路	5200	18.4	95680	无
52	沪太支路 西侧	汶水路-姜家桥	8320	18.4	153088	无
53	环镇北路	沪太路-南陈路	33456	18.4	615590	无
54	洛场路	沪太路-乾溪路	4230	13.8	58374	无
55	真大路	沪太东侧北-沪太路 东侧南	7665	12.88	98725	无
56	真大路	沪太路西侧北-沪太 路西侧南	8250	12.88	106260	无
57	文海路	环镇北路-上大路	14240	13.8	196512	无
58	塘祁路	丰宝路-瑞丰路	7050	12.88	90804	无
59	瑞丰路	塘祁路-锦秋路	20400	12.88	262752	无

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

60	丰宝路	塘祁路-锦秋路	22800	12.88	293664	无
61	鄂尔多斯路	环镇南路-南何支线	7600	12.88	97888	无
62	祁真路	丰宝路-瑞丰路	7200	12.88	92736	无
63	祁真路	祁连山路-华瑞路	10200	12.88	131376	无
64	华瑞路	祁华路-塘祁路	5775	12.88	74382	无
65	华秋路	祁华路-塘祁路	7013	12.88	90321	无
66	真朋路	华和路-环镇南路	7200	12.88	92736	无
67	华瑞路	祁华路-祁真路	4096	12.88	52756	无
68	少年村路	原大场医院-沪太路	9540	12.88	122875	无
69	守仁桥路	沪太路-场中路	6930	12.88	89258	无
70	守仁桥路	场中路-少年村路	5660	12.88	72901	无
71	界华路	场中路-少年村路	7200	12.88	92736	无
72	鄂尔多斯路	环镇北路-走马塘	9912	12.88	127667	无
73	汇丰路	锦秋路-上大路	24940	18.4	458887	无
74	城安路	陈广路-永岚路	5376	12.88	69243	无
75	永岚路	藻城路-城安路	3056	12.88	39361	无
76	藻城路	陈广路-永岚路	6280	12.88	80886	无
77	塘祁路	祁连山路-K0+140 华秋路	21504	12.88	276972	无
78	塘祁路	-K0+140 华秋路-瑞 丰路	2328	12.88	29985	无
79	宝祁路	园新路-区界（规划	16900	12.88	217672	无

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

		刘翔路				
80	园光路	真陈路-规划刘翔路	11580	12.88	149150	无
81	园泰路	园光路-丰翔路	12416	12.88	159918	无
82	园丰路	宝祁路-丰翔路	7068	12.88	91036	无
83	山连路	工业路-园泰北路	25976	12.88	334571	无
84	园辉路	园泰路-规划刘翔路	6636	12.88	85472	无
85	园新路	丰翔路-西走马塘	11640	12.88	149923	无
86	城银路	工业路-园泰北路	25400	12.88	327152	无
87	市台路	园康路-外环绿带	20540	12.88	264555	无
88	振园路	丰翔路-园泰北路	8280	12.88	106646	无
89	园康路	山连路-市台路	12288	12.88	158269	无
90	园泰北路	城银路-李家宅北	10206	12.88	131453	无
91	规划浏翔路	园光路-园辉路	3136	12.88	40392	无
92	工业路	城银路-丰翔路	2653	12.88	34171	无
93	工业路	丰翔路-山连路	5289	12.88	68122	无
94	园庆路	挣园路-锦秋路	12485	12.88	160807	无
95	大场路	南大路-丰翔路	44512	12.88	573315	无
96	工学路	环镇北路-走马塘路	8262	12.88	106421	无
97	丰皓路	南陈路-工学路	30312	12.88	390419	无
98	汇丰路	环镇北路-走马塘路	10011	12.88	128936	无
99	走马塘路	南陈路-大场路	46340	12.88	596859	无
100	涵青路	沪太路-南陈路	19400	12.88	249872	无
101	经地路	涵青路-锦秋路	17600	12.88	226688	无



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

102	纬地路	沪太路-南陈路	19800	12.88	255024	无
103	丰皓路	大场路-祁健路	14715	12.88	189528	无
104	祁康路一期	走马塘路-丰皓路	3263	12.88	42025	无
105	瑞丰南路一期	丰翔路-走马塘路	12262	12.88	157931	无
106	连文路	罗港巷路-宝山普陀交界	12426.12	12.88	160048	无
107	汇丰路	环镇南路-南何支线 南侧绿带	6244	12.88	80423	无
108	业绩路延伸段	市台路-锦秋路	8400	12.88	108192	无
道路保洁-镇管设备						
109	金鑫花园 西侧通道	真北路口-金鑫花园 西门	900	18.4	16560	无
110	华灵路 623号通道	华灵路-大华小学	1000	18.4	18400	无
111	行知路沪 太路沪太 支路中间 段	沪太路-沪太支路	425	18.4	7820	无
112	汶水路 (南侧人	真华路-大华路	4700	18.4	86480	无

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

	行道)					
113	汶水路 (南侧人行 行道)	沪太路-沪太支路	3300	0	0	无
114	真华路集 中商业公 共区域	华灵路-大华三路	4320	18.4	79488	无
115	大华二路 集中商业 公共区域	大华路-真华路	7600	18.4	139840	无
116	华灵路门 面延伸	真金路-真北路 (与普陀交界)	6250	18.4	115000	无
117	大华二路 门面延伸	新沪路-大华路	3200	18.4	58880	无
118	行知路门 面延伸	沪太路-真金路	13800	18.4	253920	无
119	大华三路 门面延伸	大华路-真华路	3500	18.4	64400	无
120	大华路门 面延伸	汶水路(与宝山公 路交界处)-华灵路	7650	18.4	140760	无
121	7号线行 知路站西 侧周边通 道	3号口-2号口	500	18.4	9200	无

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

122	7 号线大 华三路站 东侧周边 通道	1 号口-2 号口	600	18.4	11040	无
123	沪太支路 西侧	平遥路北侧路界牌- 沪太路	6400	18.4	117760	无
124	新沪路	大华三路-新村路 (北侧)	1435	18.4	26404	无
125	新沪路	南华苑路-大华三路 (南侧)	4920	18.4	90528	无
126	新沪路	大华三路-新村路 (南侧)	1435	18.4	26404	无
127	新沪路	沪太路-华灵路(北 侧)	525	18.4	9660	无
128	汶水路	真华路至大华路 (南侧)	470	18.4	8648	无
129	汶水路	沪太路至沪太支路 (南侧)	330	18.4	6072	无
130	朗枫路	沪太路-东方国贸 停车场岗亭	2400	12.88	30912	无
131	祁中路街 坊路	聚丰园路-锦秋路 祁连一村-聚丰园路	7035	12.88	90611	无
132	乾溪街坊 通道	环镇北路-上大路	13804	12.88	177796	无

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

133	当代高邸 无名路	聚丰园路-当代高邸 当代高邸小区、南 侧通道	2620	12.88	33746	无
134	无名通道	锦秋路-祁真路（朗 香压缩站）	440	12.88	5667	无
135	无名通道	南陈路-大场派出所	2600	12.88	33488	无
136	环镇北路 延伸段	沪太路-西弥浦河	1260	18.4	23184	无
137	祁南路	鄂尔多斯路-南秀路	350	13.8	4830	无
138	南秀路	祁南路-南大路	1540	13.8	21252	无
139	环镇南路 延伸段 (东西向)	真华路-大场浦	1425	13.8	19665	无
140	环镇南路 450 弄通 道	环镇南路-国企厂区 内部	1400	0	0	无
141	南大路 30 号通道	南大路-肉联厂	2040	13.8	28152	无
142	南大路 118 弄通 道	南大路-中食新村	2660	13.8	36708	无
143	南大路 158 弄通 道	南大路-乾和园	1710	13.8	23598	无



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

144	平遥路	沪太路-沪太支路	9000	13.8	124200	无
145	环镇北路	文海路-南陈路 (与宝山公路交界处)	9000	18.4	165600	无
146	南蕴藻路	沪太路-小石桥	4400	12.88	56672	无
147	上大路延伸段	沪太路-西弥浦河	6400	18.4	117760	无
148	兆南路	南大路-小石桥仓库	4800	13.8	66240	无
149	7号线上 大路站西 侧周边通 道	3号口-尚大国际停 车场口北侧	1400	18.4	25760	无
150	7号线上 大路站西 侧	4号口-尚大国际停 车场口北侧	1440	18.4	26496	无
151	7号线场 中路站西 侧周边通 道	3号口及北侧消防 通道周边-2号口	4000	18.4	73600	无
152	7号线大 场镇站西 侧周边通 道	3号口-2号口	2100	18.4	38640	无
153	沪太路地	南大路-真大路	720	12.88	9274	无

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

	道					
154	华秋路	祁华路-锦秋路	22000	12.88	283360	无
155	7 号线祁 华路站 3 号口周边 停车场	行知外国语学校围 墙-上大附属实验幼 儿园围墙	1960	12.88	25245	无
156	环镇南路 延伸段 (南北 向)	环镇南路东西向延 伸段东侧-创新桥桥 头西侧	675	13.8	9315	无
157	南大路 137 号东 侧通道	南大路 137 号铁路 口东侧-大场昇 PARK 产业园北门	3480	12.88	44822	无
158	业绩路	业绩路 0k 以北-市 台路业绩路口	4178	12.88	53813	无
159	丰皓路	工学路-南陈路	30312	12.88	390419	无
160	塘祁路	沪太路-南陈路	6209	18.4	114246	无
161	沪太路 2489 号通 道	沪太路-智华苑北门	180	12.88	2318	无
162	沪太路 2555 号通 道	沪太路-西弥浦河	600	12.88	7728	无
163	少年村路	长乐养老院东侧-沪	8680	13.8	119784	无

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

		太支路				
164	环镇南路	龙珍港-桃浦河桥 (南侧)	1460	13.8	20148	无
165	环镇南路	龙珍港-桃浦河桥 (北侧)	1460	13.8	20148	无
166	真北路	环镇南路-区界(东 侧)	585	13.8	8073	无
167	真北路	环镇南路-区界(西 侧)	585	13.8	8073	无
168	华和路	0K+300-0K+400(北 侧)	380	13.8	5244	无
169	华和路	0K+500-1K+100(北 侧)	4650	13.8	64170	无
170	华和路	317号-339号(南 侧)	400	13.8	5520	无
171	真大路	382号-398号(西 侧)	840	13.8	11592	无
172	真大路	382号-398号(东 侧)	840	13.8	11592	无
173	真大路	373号-319号(西 侧)	750	13.8	10350	无
174	真大路	373号-319号(东 侧)	750	13.8	10350	无
175	沪太支路	1530号-1470号	450	13.8	6210	无

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

		(南侧)				
176	上大路	156号-190号(南侧)	600	18.4	11040	无
177	上大路	670号-682号(南侧)	1920	18.4	35328	无
178	上大路	无名浜桥-文海路(南侧)	3450	18.4	63480	无
179	上大路	无名浜桥-文海路(北侧)	750	18.4	13800	无
180	上大路	1299号-1353号(南侧)	1400	18.4	25760	无
181	上大路	1299号-1353号(北侧)	1400	18.4	25760	无
182	祁华路	60号-218号(南侧)	300	12.88	3864	无
183	祁华路	60号-218号(北侧)	300	12.88	3864	无
184	华秋路	243号-195号(北侧)	1050	12.88	13524	无
185	华秋路	243号-195号(南侧)	1050	12.88	13524	无
186	锦秋路	瑞丰路-祁连山路(南侧)	5320	13.8	73416	无
187	锦秋路	瑞丰路-祁连山路	1995	13.8	27531	无



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

		(北侧)				
188	锦秋路	祁连山路-1188 弄 (南侧)	2970	13.8	40986	无
189	锦秋路	0K-0K+200(北侧)	100	13.8	1380	无
190	锦秋路	0K-0K+200(南侧)	100	13.8	1380	无
191	锦秋路	南陈路-桃浦(北 侧)	405	13.8	5589	无
192	锦秋路	锦秋路 723 号-南陈 路(南侧)	624	13.8	8611	无
193	锦秋路	锦秋路 723 号-南陈 路(北侧)	234	13.8	3229	无
194	真华路	1770 号-1796 号 (东侧)	2625	13.8	36225	无
195	真华路	1985 号-1961 号 (西侧)	2800	13.8	38640	无
196	真华路	1825 号-1803 号 (西侧)	2880	13.8	39744	无
197	聚丰园路	沃尔玛-上海大学 (南侧)	5796	18.4	106646	无
198	聚丰园路	沃尔玛-上海大学 (北侧)	3969	18.4	73030	无
199	聚丰园路	瑞丰路-祁连山路 (南侧)	3150	18.4	57960	无
200	聚丰园路	瑞丰路-祁连山路	3800	18.4	69920	无

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

		(北侧)				
201	聚丰园路	瑞丰路-丰宝路(南侧)	2440	18.4	44896	无
202	聚丰园路	瑞丰路-丰宝路(北侧)	2440	18.4	44896	无
203	南陈路	0K-0K+600(东侧)	510	18.4	9384	无
204	南陈路	1K-0K+600(东侧)	340	18.4	6256	无
205	南陈路	1K-0K+600(西侧)	340	18.4	6256	无
206	南陈路	1K-1K+500(东侧)	250	18.4	4600	无
207	南陈路	1K-1K+500(西侧)	250	18.4	4600	无
208	南陈路	2K+200-1K+500(西侧)	630	18.4	11592	无
209	南陈路	2K+200-1K+500(东侧)	350	18.4	6440	无
210	南陈路	2K+200-2K+400(东侧)	66	18.4	1214	无
211	南陈路	2K+200-2K+400(西侧)	180	18.4	3312	无
212	南陈路	2K+500-2K+400(西侧)	72	18.4	1325	无
213	南陈路	2K+500-2K+400(东侧)	40	18.4	736	无
214	上坤广场 与弘基广		690	12.88	8887	无

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

	场之间南北项通道					
215	弘基广场东侧南北项通道		1312.5	12.88	16905	无
216	祁真路延伸段	华瑞路-鹅蛋浦	1600	12.88	20608	无
217	祁健路	丰翔路	7120	12.88	91706	无
218	环镇南路延伸段（东西向）	环镇南路南北向东延伸段创新桥桥头西侧-沪太路	1092	13.8	15070	无
道路保洁-南大托管设备						
219	大场路	南大路-宝山区区界	15056	18.44	277633	无
220	葑厚路	大场路-祁康南路	9105	18.44	167896	无
221	茂顺路	瑞丰南路-南大路	10337	18.44	190618	无
222	弘卓路	南大路-连亮路	10160	18.44	187350	无
223	茂才路	瑞丰南路-丰德路	11160	18.44	205790	无
224	茂顺路	南大路~丰德路	6400	18.44	118016	无
225	茂汇路	南大路-丰德路	5947	18.44	109663	无
226	瑞丰南路	走马塘路-南大路)	28050	18.44	517242	无
227	瑞丰南路	(南大路~连亮路)	11390	18.44	210032	无
228	连亮路	弘卓路-祁连山路	17297	18.44	318957	无
229	贺兰山路	走马塘路-南大路	11162	18.44	205827	无



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

230	清卓路	云贤路-丰德路	8608	18.44	158732	无
231	汇丰路	南大路~走马塘路	12432	18.44	229246	无
232	云宁路	茂顺路-茂才路	5600	18.44	103264	无
轨交广场管养						
1	15 号线南 大路站	轨交广场管养	626.15	27.66	17319	无
2	15 号线丰 翔路站	轨交广场管养	487.36	27.66	13480	无
3	15 号线锦 秋路站	轨交广场管养	556.38	27.66	15389	无
压缩站管养						
1	百安居压 缩站	沪太路 1800 号百 安居西侧	1	92200	92200	无
2	金鑫花园 压缩站	华灵路 1900 弄 (金鑫花园四期)	1	92200	92200	无
3	真大路压 缩站	沪太路真大路环岛 东侧	1	92200	92200	无
4	环镇北路 压缩站	环镇北路菜场后 (乾泽园)	1	92200	92200	无
5	锦秋路压 缩站	锦秋路 1601 弄 6- 1 号	1	92200	92200	无
6	慧华苑压 缩站	南陈路 278 弄小区 内	1	73760	73760	无
7	聚丰福邸	环镇北路 1366 弄小	1	73760	73760	无



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

	压缩站	区内				
8	当代高邸 压缩站	聚丰园路 95 弄 13 号	1	73760	73760	无
9	朗香压缩 站	祁真路 199 弄 27 号	1	73760	73760	无
10	宝祁雅苑 压缩站	锦秋路 1601 弄 6-1 号	1	73760	73760	无
11	塘祁路压 缩站	塘祁路(无门牌号)	1	73760	73760	无
公厕管养						
1	华灵路公 厕	华灵路 1401 号	1	132150	132150	无
2	沪太支路 公厕	沪太支路 1280 号	1	132150	132150	无
3	沪太路桥 下公厕	沪太路 2240 号对 面	1	132150	132150	无
4	场联路公 厕	场联路 135 号对面	1	132150	132150	无
5	南大公园 南厕	大场路南大公园内	1	132150	132150	无
6	南大公园 北厕	大场路南大公园内	1	132150	132150	无
7	祁华路公 厕	祁华路 65 弄 25 号	1	132150	132150	无

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

8	2025 年 1 月下沉	沪太路 2535 弄 1 支弄 1 号	1	132150	132150	无
9	原镇城运中心托管	大华路 915 号公厕	1	114530	114530	无
10	原镇城运中心托管	大华路 489 号公厕	1	114530	114530	无
11	原镇城运中心托管	华灵路 850 号公厕	1	114530	114530	无
12	原镇城运中心托管	新沪路 372 号公厕	1	114530	114530	无
13	原镇城运中心托管	金地艺境公厕	1	114530	114530	无
分项合计				34194493		
管理费		5%		1709725		
税金		6%		2051670		
其他（安全文明措施等）		1%		341945		
总价				38297832		

说明：所有价格均系用人民币表示，单位为元。该投标总价非合同最终结算价，最终结算时将按《采购需求》规定的方式按实核算支付。

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025 年 5 月 6 日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

#### (四) 《资格条件响应表》

项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

项目编号：310113102250409100659-13231536

项目 内容	具备的条件说明（要 求）	投标检查 项（响应 内容说明 （是/否））	详细内容所对应电子 投标文件名称	备 注
法定 基本 条件	<p>基本资格要求：</p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。</p> <p>2、未被“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>本项目的特定资格要求：</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供</p>	是	<p>符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定的承诺书、未被“信用中国”、中国政府采购网列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺书</p>	无



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

	应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。			
供应商资质	具有从事城市生活垃圾经营服务许可的许可证书。	是	具有从事城市生活垃圾经营服务许可的许可证书	无
联合投标	本项目不接受联合体投标。	是	非联合体投标承诺书	无
小微企业	本项目专门面向小、微型企业投标。	是	中小企业声明函	无

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定的承诺书

致：上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（招标人名称）

我公司参加贵公司组织的大场镇环卫设备量管养服务项目、310113102250409100659-13231536（项目名称、项目编号）项目，并承诺我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

特此承诺。

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## 2. 未被“信用中国”、中国政府采购网列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

(1) “中国政府采购网”网站查询截图

1) 政府采购严重违法失信行为记录名单

中国政府采购网  
www.ccgp.gov.cn

政府采购严重违法失信行为记录名单

序号	企业名称	统一社会信用代码	企业名称	严重违法失信行为记录类别	失信记录	失信日期	发布日期	失信单位
1	上海宝山华浩环保科技有限公司	91310113MA1K43555H	上海宝山华浩环保科技有限公司	严重违法失信行为记录类别	失信记录	失信日期	发布日期	失信单位

上海宝山华浩环保科技有限公司



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(2) “信用中国”网站查询截图

1) 失信被执行人

2025/4/27 17:38 全国法院失信被执行人名单信息公布与查询

 中国执行信息公开网

(http://zxgk.court.gov.cn/)

**失信将受到信用惩戒!**

**失信被执行人(自然人)公布**

姓名/名称	证件号码
华国军	1326231967****2016
郑树	5102021973****0919
钟来平	5129211973****3853
陈先全	5129011961****2911
张雪飞	1302811988****005X

 (restrainingOrder.html)

**失信被执行人(法人或其他组织)公布**

姓名/名称	证件号码
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
河池市弘农加油站	9145120159****9771
河池市弘农加油站	9145120159****9771

**查询条件**

被执行人姓名/名称:

上海宝山祁洁环卫服务有限公司



https://zxgk.court.gov.cn/shixin/ 1/3

## 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

2025/4/27 17:39

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询

身份证号码/组织机构代码:

913101136607540782

省份:

-----全部-----

验证码:

tefp

5N4k

验证码正确!

查询

查询结果

验证码错误或验证码已过期。

### 全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页

#### 声明

为推进社会信用体系建设，对失信被执行人进行信用惩戒，促使其自动履行生效法律文书确定的义务。根据《中华人民共和国民事诉讼法》相关规定，最高人民法院制定了《关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》。自今日起向社会开通“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台，社会各界通过该平台查询全国法院（不包括军事法院）失信被执行人名单信息。现就有关事项作出如下声明：

一、被执行人未履行生效法律文书确定的义务，并具有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第一条规定的情形之一的，执行法院将根据申请执行人的申请或依职权决定将该被执行人纳入失信被执行人名单，并通过本网站予以公布。

二、各级人民法院将向政府相关部门、金融监管机构、金融机构、承担行政职能的事业单位及行业协会等通报失信被执行人名单信息，供相关单位依法、依规和有关规定，在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面，对失信被执行人予以信用惩戒；将向征信机构通报失信被执行人名单信息，并由征信机构在其征信系统中记录。

国家工作人员、人大代表、政协委员等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其所在单位和相关部门；国家机关、事业单位、国有企业等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其上级单位、主管部门或者履行出资人职责的机构。

<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>

2/3

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

2025/4/27 17:39

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询

三、纳入失信被执行人名单的被执行人，执行法院将依照《最高人民法院关于限制被执行人高消费及有关消费的若干规定》第一条的规定，对被执行人采取限制消费措施。

被执行人为自然人的，被采取限制消费措施后，不得有以下高消费及非生活和工作必需的消费行为：（一）乘坐交通工具时，选择飞机、列车软卧、轮船二等以上舱位；（二）在星级以上宾馆、酒店、夜总会、高尔夫球场等场所进行高消费；（三）购买不动产或者新建、扩建、高档装修房屋；（四）租赁高档写字楼、宾馆、公寓等场所办公；（五）购买非经营必需车辆；（六）旅游、度假；（七）子女就读高收费私立学校；（八）支付高额保费购买保险理财产品；（九）乘坐G字头动车组列车全部座位、其他动车组列车一等以上座位等其他非生活和工作必需的消费行为。被执行人为单位的，被采取限制消费措施后，被执行人及其法定代表人、主要负责人、影响债务履行的直接责任人员、实际控制人不得实施前述行为。因私消费以个人财产实施前述行为的，可以向执行法院提出申请。

四、被纳入失信被执行人名单的公民、法人或其他组织认为有《最高人民法院关于失信被执行人名单信息的若干规定》第十一条规定情形之一的，可以向执行法院申请纠正。

五、本网站提供的信息仅供查询人参考。如有争议，以执行法院有关法律文书为准。因使用本网站信息而造成不良后果的，人民法院不承担任何责任。

六、查询人必须依法使用查询信息，不得用于非法目的和不正当用途。非法使用本网站信息给他人造成损害的，由使用人自行承担相应责任。

七、本网站信息查询免费，严禁任何单位和个人利用本网站信息牟取非法利益。

八、本网站属于政府网站。未经许可，任何商业性网站不得建立与本网站及其内容的链接，不得建立本网站的镜像（包括全部和局部镜像），不得拷贝、复制或传播本网站信息。

九、如对查询内容有异议，请与执行法院联系。

最高人民法院

2013年10月8日

地址：北京市东城区东交民巷27号 邮编：100745

总机：010-67550114

中华人民共和国最高人民法院 版权所有

京ICP备05023036号

<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>

3/3





## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

### 3) 政府采购严重违法失信行为记录名单

2025/4/27 17:41 政府采购严重违法失信行为记录名单\_信息公开\_信用中国

欢迎来到信用中国

 **信用中国**  
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用中国 统一社会信用代码 政务文章

首页 信用动态 政策法规 信息公开 信用服务 信用研究

信用承诺 信用+ 联合惩戒 个人信用 行业信用 城市信用

您所在的位置：首页 > 信用服务 > 政府采购严重违法失信行为记录名单

**政府采购严重违法失信行为记录名单**

上海宝山保洁环卫服务有限公司 查询

**查询结果**

抱歉，没有找到您搜索的数据

主办单位：信用中国门户网站 关于我们 网站地图

主办单位：国家社会信用体系建设委员会 信用中国 国家发展改革委 中国人民银行 技术支持：国家信息中心 中国网

网络地址：http://www.creditchina.gov.cn/ 京公网安备 11010102007636号

<https://www.creditchina.gov.cn/xinyongluwuzhengfugaigouyanzhongweifashixinxingdan/> 1/1

#### 4) 严重失信主体名单查询







■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

6) 信用报告



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN



核销码

# 法人和非法人组织 公共信用信息报告

版本号V2.0

机构名称：上海宝山祁洁环卫服务有限公司  
统一社会信用代码：913101136607540782  
报告编号：2025042717443125043287

报告生成日期

2025年04月27日

报告出具单位

国家公共信用和地理空间信息中心

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

**信用中国**  
www.creditchina.gov.cn

报告编号：2025042717443125043287  
生成时间：2025年04月27日 17:44:31

扫一扫  
  
核销码

新增

## 公共信用信息概览

### 上海宝山祁洁环卫服务有限公司

#### 登记注册基本信息

##### 基础信息

统一社会信用代码	913101136607540782	法定代表人/负责人/执行事务合伙人	程华斌
企业类型	有限责任公司（非自然人投资或控股的法人独资）	成立日期	2007-04-23
住所	上海市宝山区上大路668号1幢5层A区1664室		

#### 信用信息概要

行政处罚	5条	诚实守信	0条
严重违法	0条	经营异常	0条
信用承诺	0条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	0条
报告生成日期	2025年04月27日	报告出具单位	国家公共信用信息地理空间信息中心

第1页 共7页



## 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目



报告编号：202504271744325041287  
生成时间：2025年04月27日 17:44:32

### 报告说明



核验码

1.本报告所展示的数据和资料为公共信用信息，“信用中国”网站承诺在数据汇总、加工、整合的过程中保持客观中立，不主动编辑或修改信息的内容。

2.受限于现有技术水平等原因，对此报告信息的展示，并不视为“信用中国”对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性作出任何形式的确认或担保。请在依据本报告信息作出判断或决策前，自行进一步核实此类信息的完整或准确性，并自行承担使用后果。

3.如认为本报告所展示信息存在错误、遗漏、重复公示、不应公示、超期公示或与认定机关信息不一致等情况，请以数据源单位的信息为准，并可按照网站“信用信息异议申诉指南”提出异议申诉；如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照网站“行政处罚信息信用修复流程指引”提出信用修复申请；如需对相关严重违法失信主体名单进行信用修复，请咨询各名单认定单位。

4.本报告已添加“信用中国”水印，生成唯一的报告编号和报告核验码。如需对内容的真实性进行核验，可通过扫一扫报告首页“核验码”，查看本报告生成时的内容与纸质版报告内容是否一致。

5.本报告展示行政管理、诚实守信、严重违法失信、经营异常、信用承诺、信用评价、司法判决以及其他类等信息，因篇幅有限，单类信息仅按更新程度展示最近日期的100条。如有特殊需求，请与我们联系。

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目



报告编号：2025042757943125041287  
生成时间：2025年04月27日 17:44:32

# 正文



## 上海宝山祁洁环卫服务有限公司

### 一、登记注册基础信息

#### 基础信息

企业名称：	上海宝山祁洁环卫服务有限公司
统一社会信用代码：	913101136607540782
法定代表人/负责人/执行董事/合伙人：	程华斌
企业类型：	有限责任公司（非自然人投资或控股的法人独资）
成立日期：	2007-04-23
住所：	上海市宝山区上大路668号1幢5层A区1664室

### 二、行政管理信息（共 5 条）

#### 行政处罚

行政处罚决定书文号：	2220105072
处罚类别：	罚款
处罚决定日期：	2022-10-20
处罚内容：	罚款1500元
罚款金额（万元）：	0.15
没收违法所得、没收非法财物的金额（万元）：	—
暂扣或吊销证照名称及编号：	—
违法行为类型：	公路安全保护条例第33条第1款
违法事实：	在公路上行驶的车辆，车货总体的总质量超过限定标准
处罚依据：	公路安全保护条例第64条

第 1 条



第 3 页 共 7 页

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目



信用中国

报告编号：2025042717443125041287  
生成时间：2025年04月27日 17:44:31

处罚机关：上海市交通委员会执法总队  
处罚机关统一社会信用代码：11310000MB2F05247M  
数据来源：上海市交通委员会执法总队  
数据来源单位统一社会信用代码：11310000MB2F05247M

### 行政处罚

行政处罚决定书文号：2220105075 第 2 条  
处罚类别：罚款  
处罚决定日期：2022-10-20  
处罚内容：罚款1000元  
罚款金额（万元）：0.1  
没收违法所得、没收非法财物的金额（万元）：—  
暂扣或吊销证照名称及编号：—  
违法行为类型：公路安全保护条例第33条第1款  
违法事实：在公路上行驶的车辆，车货总体的总质量超过限定标准  
处罚依据：公路安全保护条例第64条  
处罚机关：上海市交通委员会执法总队  
处罚机关统一社会信用代码：11310000MB2F05247M  
数据来源：上海市交通委员会执法总队  
数据来源单位统一社会信用代码：11310000MB2F05247M

### 行政处罚

行政处罚决定书文号：2220105078 第 3 条  
处罚类别：罚款  
处罚决定日期：2022-10-20

第 4 页 共 7 页

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目



**信用中国**

信用中国

报告编号：2025042717443325043287

生成时间：2025年04月27日 17:44:31

处罚内容：	罚款2000元
罚款金额（万元）：	0.2
没收违法所得、没收非法财物的金额（万元）：	---
暂扣或吊销证照名称及编号：	---
违法行为类型：	公路安全保护条例第33条第1款
违法事实：	在公路上行驶的车辆，车货总体的总质量超过限定标准
处罚依据：	公路安全保护条例第64条
处罚机关：	上海市交通委员会执法总队
处罚机关统一社会信用代码：	11310000MB2F05247M
数据来源：	上海市交通委员会执法总队
数据来源单位统一社会信用代码：	11310000MB2F05247M

**行政处罚**

行政处罚决定书文号：	2220105068	第 4 条
处罚类别：	罚款	
处罚决定日期：	2022-10-20	
处罚内容：	罚款2000元	
罚款金额（万元）：	0.2	
没收违法所得、没收非法财物的金额（万元）：	---	
暂扣或吊销证照名称及编号：	---	
违法行为类型：	公路安全保护条例第33条第1款	
违法事实：	在公路上行驶的车辆，车货总体的总质量超过限定标准	
处罚依据：	公路安全保护条例第64条	
处罚机关：	上海市交通委员会执法总队	

第 5 页 共 7 页



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目



信用中国

报告编号: 2025042717443125041287  
生成时间: 2025年04月27日 17:44:31

处罚机关统一社会信用代码: 11310000MB2F05247M

数据来源: 上海市交通委员会执法总队

数据来源单位统一社会信用代码: 11310000MB2F05247M

行政许可

行政许可决定书号: 沪绿容许第2020-29号

第1条

行政许可决定书名称: 对从事城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务的许可

许可证名称: 上海市生活垃圾经营性服务许可证

许可类别: 普通

许可编号: 沪绿容许第2020-29号

许可决定日期: 2022-06-20

有效期自: 2022-01-01

有效期至: 2025-06-30

许可内容: 行政许可

许可机关: 上海市绿化和市容管理局

许可机关统一社会信用代码: 113100006810339315

数据来源单位: 上海市绿化和市容管理局

数据来源单位统一社会信用代码: 113100006810339315

三、诚实守信相关荣誉信息 (共0条)

查询期内无相关记录

四、严重失信信息 (共0条)

查询期内无相关记录

五、经营(活动)异常名录(状态)信息 (共0条)

第6页 共7页

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目



信用中国

www.creditchina.gov.cn

报告编号: 2025042757443125043287  
生成时间: 2025年04月27日 17:44:31

查询期内无相关记录

六、信用承诺信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

七、信用评价信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

八、司法判决及执行信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

九、其他信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

十、信用状况提升建议

建议秉持诚信理念，合法有序开展经营活动。

结束

第 1 页 共 1 页



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应

商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺书

致：上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（招标人名称）

我公司参加贵公司组织的大场镇环卫设备量管养服务项目、  
310113102250409100659-13231536（项目名称、项目编号）项目，并承诺我  
公司不存在单位负责人为同一人，不存在直接控股、管理关系的不同供应商，  
参加同一合同项下的政府采购活动。

特此承诺。

投标人授权代表签字或盖章：



投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

#### 4. 具有从事城市生活垃圾经营服务许可的许可证书

**上海市生活垃圾经营性服务许可证书**

沪 绿容许第2020-29号

法人名称：上海宝山祁洁环卫服务有限公司 法定代表人：张建兴

营业执照注册号：913101136607540782 注册资本：人民币500,0000万元整

行政许可事项名称：对从事城市生活垃圾经营服务的许可

类别及专业：生活垃圾清扫（陆域范围），日常生活垃圾收集、运输（陆域范围），粪便的收集、运输（陆域范围），餐厨垃圾收集、运输（陆域范围）

发证机关（盖章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司  
二〇二二年六月三十日

许可日期：二〇二〇年六月十一日

本证书有效期：二〇二二年一月一日 至 二〇二五年六月三十日





■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

### 5. 非联合体投标承诺书

致：上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（招标人名称）

我公司参加贵公司组织的大场镇环卫设备量管养服务项目、  
310113102250409100659-13231536（项目名称、项目编号）项目，并承诺我  
公司非联合体参与投标。

特此承诺。

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日



## 6. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（单位名称）的大场镇环卫设备量管养服务项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 大场镇环卫设备量管养服务项目（标的名称），属于其他未列明行业 行业；承接企业为上海宝山祁洁环卫服务有限公司（企业名称），从业人员 78 人，营业收入为 1304.1541 万元，资产总额为 3253.0063 万元，属于小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日 期：2025 年 5 月 6 日

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理

办法》。

(2) 本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件第二章《投标人须知》规定为准。

(5) 中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

(6) 投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。



注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上



的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

(1) 附《小微企业名录》





■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(五) 《实质性要求响应表》

项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

项目编号：310113102250409100659-13231536

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
最高限价	报价不得超出招标文件标明的项目最高限价。	是	最高限价的承诺书	无
投标文件密封、签署等要求	符合招标文件规定：1、投标文件按招标文件要求提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》、《实质性要求响应表》、《法定代表人授权委托书》；2、投标文件按招标文件要求密封（适用于纸质投标文件），电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）；3、在投标文件由法定代表人签字（或盖章）的情况下，应提供法定代表人证明文件（自拟）、法定代表人身份证。4、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或	是	投标文件密封、签署等要求的承诺书	无




■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

	盖章)的情况下,应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书;按招标文件要求提供被授权人身份证。			
投标有效期	符合招标文件规定:投标截止后不少于 90 日历天。	是	投标有效期的承诺书	无
投标报价	1、不得进行选择性的报价(投标报价应是唯一的,招标文件要求提供备选方案的除外);2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价;3、投标人的报价不得明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,并有可能影响产品质量或者不能诚信履约;4、投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价;5、投标报价有缺漏项的,缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算,计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。	是	投标报价的承诺书	无
服务期限	一年。本项目采取一次采购三年享用,分年签订合同,合同	是	服务期限的承诺书	无

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

	一年一签。			
付款方法	按季度支付，根据审价按实结算。	是	付款方法的承诺书	无
合同转让与分包	合同不得转让。分包应符合招标文件规定：除中标方投标文件中已说明的委托专业事项外，非经采购人事先书面同意，中标方不得进行对外专业分包，也不得将合同约定的全部事项一并委托给他人。	是	合同转让与分包的承诺书	无

投标人授权代表签字或盖章： 

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

### 1. 最高限价的承诺书

致：上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（招标人名称）

我公司参加贵公司组织的大场镇环卫设备量管养服务项目、310113102250409100659-13231536（项目名称、项目编号）项目，并承诺我公司报价不得超出招标文件标明的项目最高限价。

特此承诺。

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## 2. 投标文件密封、签署等要求的承诺书

致：上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（招标人名称）

我公司参加贵公司组织的大场镇环卫设备量管养服务项目、310113102250409100659-13231536（项目名称、项目编号）项目，并承诺我公司满足投标文件密封、签署等要求：

1、投标文件按招标文件要求提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》、《实质性要求响应表》、《法定代表人授权委托书》；

2、投标文件按招标文件要求密封（适用于纸质投标文件），电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）；

3、在投标文件由法定代表人签字（或盖章）的情况下，应提供法定代表人证明文件（自拟）、法定代表人身份证。

4、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；按招标文件要求提供被授权人身份证。

特此承诺。

投标人授权代表签字或盖章：



投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

### 3. 投标有效期的承诺书

致：上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（招标人名称）

我公司参加贵公司组织的大场镇环卫设备量管养服务项目、  
310113102250409100659-13231536（项目名称、项目编号）项目，并承诺我  
公司投标有效期为投标截止后不少于 90 日历天。

特此承诺。

投标人授权代表签字或盖章：



投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

#### 4. 投标报价的承诺书

致：上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（招标人名称）

我公司参加贵公司组织的大场镇环卫设备量管养服务项目、310113102250409100659-13231536（项目名称、项目编号）项目，并承诺我公司投标报价满足招标文件要求：

1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；3、投标人的报价不得明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，并有可能影响产品质量或者不能诚信履约；4、投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价；5、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。。

特此承诺。

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

### 5. 服务期限的承诺书

致：上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（招标人名称）

我公司参加贵公司组织的大场镇环卫设备量管养服务项目、310113102250409100659-13231536（项目名称、项目编号）项目，并承诺我公司服务期限满足招标文件要求：一年。本项目采取一次采购三年享用，分年签订合同，合同一年一签。。

特此承诺。

投标人授权代表签字或盖章：



投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司



日期：2025年5月6日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

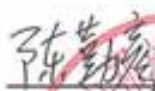
## 6. 付款方法的承诺书

致：上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（招标人名称）

我公司参加贵公司组织的大场镇环卫设备量管养服务项目、310113102250409100659-13231536（项目名称、项目编号）项目，并承诺我公司付款方式满足招标文件要求：按季度支付，根据审价按实结算。

特此承诺。

投标人授权代表签字或盖章：



投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日





■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## 7. 合同转让与分包的承诺书

致：上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（招标人名称）

我公司参加贵公司组织的大场镇环卫设备量管养服务项目、310113102250409100659-13231536（项目名称、项目编号）项目，并承诺我公司合同不得转让。分包应符合招标文件规定：除中标方投标文件中已说明的委托专业事项外，非经采购人事先书面同意，中标方不得进行对外专业分包，也不得将合同约定的全部事项一并委托给他人。

特此承诺。

投标人授权代表签字或盖章：

陈勤彦

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(六) 《法定代表人授权委托书》（含被授权人身份证复印件）

致：上海拓盛投资管理有限公司

我翟华斌（姓名）系上海宝山祁洁环卫服务有限公司（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工陈勤彦、项目经理（姓名，职务）以我的名义参加贵方大场镇环卫设备量管养服务项目项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件

（正反两面）



委托人（法定代表人）签字或盖章：\_\_\_\_ 受托人签字或盖章：陈勤彦

投标人公章：上海宝山祁洁环卫服务有限公司 住所：上海市宝山区

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

上大路 668 号 1 幢 5 层 A 区 1664 室

日期：2025 年 5 月 6 日

身份证号码：310113198001182915

邮政编码：200444

电话：13585861963

传真：无

日期：2025 年 5 月 6 日

附法定代表人身份证正反面：



(七) 《近三年以来类似项目一览表》

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额(万元)	用户情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1	2024年	失管道路保洁委托协议	祁中路街坊路:祁连一村一锦秋路	自2024年01月01日至2024年12月31日	据实结算	上海市宝山区大场镇城市运行管理中心	无	无
2	2024年	失管道路保洁委托协议	塘祁路:沪太路-南陈路	自2024年01月01日至2024年12月31日	据实结算	上海市宝山区大场镇城市运行管理中心	无	无
3	2024年	失管道路保洁委托协议	当代高邸无名路:聚丰园路--当代高邸(当代高邸小区南侧)	自2024年01月01日至2024年12月31日	据实结算	上海市宝山区大场镇城市运行管理中心	无	无



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

			通道)					
4	2022 年	失管 道路 保洁 委托 协议	祁中路 街坊路： 祁连一 村一锦 秋路	自 2022 年 01 月 01 日至 2022 年 12 月 31 日	据实结 算	上海市 宝山区 大场镇 城市运 行管理 中心	无	无
5	2023 年	失管 道路 保洁 委托 协议	祁中路 街坊路： 祁连一 村一锦 秋路	自 2023 年 01 月 01 日至 2023 年 12 月 31 日	据实结 算	上海市 宝山区 大场镇 城市运 行管理 中心	无	无

说明：（1）近三年指：从解密之日起倒推三年以内。

附：类似项目的有效合同复印件等，其中合同复印件指包含合同金额的合同首页和有合同双方盖章的尾页。

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## 1. 失管道路保洁委托协议-祁中路街坊路:祁连一村—锦秋路（2024年）

### 失管道路保洁委托协议

甲方：上海市宝山区大场镇城市运行管理中心

乙方：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

甲乙双方本着平等互利、协商一致原则，就甲方管辖范围内  
失管道路保洁服务委托给乙方实施管理。达成如下协议。

#### 一、服务范围：

祁中路街坊路：祁连一村——锦秋路

#### 二、服务期限：

本合同期限自 2024 年 01 月 01 日至 2024 年 12 月 31 日。

#### 三、服务费用

按实际产生的工作量结算。

#### 四、服务标准及人员要求：

1、道路保洁应使路面基本见本色,做到“六净六不”。六净：路面净，路牙石净，人行道、墙基净，绿化带(花坛、公共绿地、树坑)净，雨水斗净，果皮箱净;六不:不见积水，不见杂物，不见人畜粪便，不漏收堆，不往雨水斗、明沟、绿化带、花坛扫到垃圾污物，不焚烧树叶、杂草和废纸。

2、巡回保洁时应及时清掏果皮箱,确保果皮箱无满溢、周边无垃圾；果皮箱无破损、歪斜；外观整洁，无张贴小广告等。

#### 3、作业要求见下表：

项目	保洁
作业时间(小时/天)	≤12 小时(5-10 月 5-22 小时保洁)
作业方式	人工

1/3



扫描全能王  
让办公更简单

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

道路清扫时限	2 遍/天，主要路段巡回保洁，路面基本见本色，早普扫：7:30 之前完成，二次普扫：16:00 之前完成
果皮、纸屑、塑料袋、沙土等路面废弃物垃圾保洁时限	≤30 分钟
树叶保洁时限	≤24 小时
果皮箱破损、歪斜维修时限	≤2 天

4、路面废弃物控制指标(见下表)

项目	一级保洁	二级保洁
果皮、纸屑、烟蒂、塑料袋等(处/1000 m <sup>2</sup> ，停留不超过 10 分钟)	≤4 处	≤4 处
积泥(处/1000 m <sup>2</sup> )	无积泥	无积泥
痰迹(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤6 处	≤6 处
其他杂物(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤2 处	≤2 处
尘土(g/10 m <sup>2</sup> )	≤30g	≤30g
污水(m <sup>3</sup> /1000 m <sup>2</sup> )	无污水	无污水

5、人工保洁标准：

- 1)人工普扫按规定时间完成，应按车行道路面、人行道路面、树穴及周边、雨水算子的顺序进行全面清扫；雨后或冲洗道路保洁时，要先推水，后清扫。
- 2)清扫道路时不得将垃圾扫入雨水算子、绿地。保洁时不得漏扫、扬扫，注意控制扬尘。
- 3)保洁时作业工具应随身携带，不得随意摆放，环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路边，影响正常交通；收拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收；收堆的垃圾应装入密闭的垃圾收集容器，并倒至指定地点，严禁焚烧垃圾。环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路

2/3



CS 扫描全能王  
让办公更简单

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

边，影响正常交通。

4)巡回保洁时，除秋季落叶季节外，不得使用大扫帚，保洁人员清扫时应小心执扫，控制扬尘，避免妨碍交通。

5)清扫保洁人员应穿着统一制作的行业工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志，夜间作业佩带反光安全标志。

### 五、其他约定

1、甲、乙双方如有未尽事宜，可另行补充协议约定，补充协议与本协议具有同等效力。

2、本协议期满自动终止。

3、本协议一式贰份，甲、乙双方各执壹份，经签字盖章后生效。

甲方(盖章):

法人代表(签章):

日期:

(乙方盖章):

法人代表(签章):

日期:





## 2. 失管道路保洁委托协议-塘祁路:沪太路--南陈路（2024 年）

### 失管道路保洁委托协议

甲方：上海市宝山区大场镇城市运行管理中心

乙方：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

甲乙双方本着平等互利、协商一致原则，就甲方管辖范围内  
失管道路保洁服务委托给乙方实施管理。达成如下协议。

#### 一、服务范围：

塘祁路：沪太路——南陈路

#### 二、服务期限：

本合同期限自 2024 年 01 月 01 日 至 2024 年 12 月 31 日。

#### 三、服务费用

按实际产生的工作量结算。

#### 四、服务标准及人员要求：

1、道路保洁应使路面基本见本色,做到“六净六不”。六净：路面净，路牙石净，人行道、墙基净，绿化带(花坛、公共绿地、树坑)净，雨水斗净，果皮箱净;六不:不见积水，不见杂物，不见人畜粪便，不漏收堆，不往雨水斗、明沟、绿化带、花坛扫到垃圾污物，不焚烧树叶、杂草和废纸。

2、巡回保洁时应及时清掏果皮箱,确保果皮箱无满溢、周边无垃圾;果皮箱无破损、歪斜;外观整洁，无张贴小广告等。

#### 3、作业要求见下表:

项目	保洁
作业时间(小时/天)	≤12 小时(5-10 月 5-22 小时保洁)
作业方式	人工

1/3

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

道路清扫时限	2 遍/天，主要路段巡回保洁，路面基本见本色，早普扫：7:30 之前完成，二次普扫：16:00 之前完成
果皮、纸屑、塑料袋、沙土等路面废弃物垃圾保洁时限	≤30 分钟
树叶保洁时限	≤24 小时
果皮箱破损、歪斜维修时限	≤2 天

### 4、路面废弃物控制指标(见下表)

项目	一级保洁	二级保洁
果皮、纸屑、烟蒂、塑料袋等(处/1000 m <sup>2</sup> ，停留不超过 10 分钟)	≤4 处	≤4 处
积泥(处/1000 m <sup>2</sup> )	无积泥	无积泥
痰迹(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤6 处	≤6 处
其他杂物(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤2 处	≤2 处
尘土(g/10 m <sup>2</sup> )	≤30g	≤30g
污水(m <sup>3</sup> /1000 m <sup>2</sup> )	无污水	无污水

### 5、人工保洁标准：

1)人工普扫按规定时间完成，应按车行道路面、人行道路面、树穴及周边、雨水算子的顺序进行全面清扫；雨后或冲洗道路保洁时，要先推水，后清扫。

2)清扫道路时不得将垃圾扫入雨水算子、绿地。保洁时不得漏扫、扬扫，注意控制扬尘。

3)保洁时作业工具应随身携带，不得随意摆放，环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路边，影响正常交通；收拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收；收堆的垃圾应装入密闭的垃圾收集容器，并倒至指定地点，严禁焚烧垃圾。环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路

2/3



CS 扫描全能王  
PDF 扫描软件

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

边，影响正常交通。

4)巡回保洁时，除秋季落叶季节外，不得使用大扫帚，保洁人员清扫时应小心执扫，控制扬尘，避免妨碍交通。

5)清扫保洁人员应穿着统一制作的行业工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志，夜间作业佩带反光安全标志。

五、其他约定

1、甲、乙双方如有未尽事宜，可另行补充协议约定，补充协议与本协议具有同等效力。

2、本协议期满自动终止。

3、本协议一式贰份，甲、乙双方各执壹份，经签字盖章后生效。

甲方(盖章):

法人代表(签章):

日期:

(乙方盖章):

法人代表(签章):

日期:





### 3. 失管道路保洁委托协议-当代高邸无名路：聚丰园路—当代高邸 (当代高邸小区南侧通道) (2024 年)

#### 失管道路保洁委托协议

甲方：上海市宝山区大场镇城市运行管理中心

乙方：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

甲乙双方本着平等互利、协商一致原则，就甲方管辖范围内  
失管道路保洁服务委托给乙方实施管理。达成如下协议。

##### 一、服务范围：

当代高邸无名路：聚丰园路——当代高邸（当代高邸小区南侧通  
道）

##### 二、服务期限：

本合同期限自 2024 年 01 月 01 日至 2024 年 12 月 31 日。

##### 三、服务费用

按实际产生的工作量结算。

##### 四、服务标准及人员要求：

1、道路保洁应使路面基本见本色,做到“六净六不”。六净：路  
面净，路牙石净，人行道、墙基净，绿化带(花坛、公共绿地、  
树坑)净，雨水斗净，果皮箱净;六不:不见积水，不见杂物，不见  
人畜粪便，不漏收堆，不往雨水斗、明沟、绿化带、花坛扫到垃  
圾污物，不焚烧树叶、杂草和废纸。

2、巡回保洁时应及时清掏果皮箱,确保果皮箱无满溢、周边无垃  
圾；果皮箱无破损、歪斜；外观整洁，无张贴小广告等。

##### 3、作业要求见下表：

项目	保洁
作业时间(小时/天)	≤12 小时(5-10 月 5-22 小时保洁)

1/1



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

作业方式	人工
道路清扫时限	2 遍/天，主要路段巡回保洁，路面基本见本色，早普扫：7:30 之前完成，二次普扫：16:00 之前完成
果皮、纸屑、塑料袋、沙土等路面废弃物垃圾保洁时限	≤30 分钟
树叶保洁时限	≤24 小时
果皮箱破损、歪斜维修时限	≤2 天

4、路面废弃物控制指标(见下表)

项目	一级保洁	二级保洁
果皮、纸屑、烟蒂、塑料袋等(处/1000 m <sup>2</sup> ，停留不超过 10 分钟)	≤4 处	≤4 处
积泥(处/1000 m <sup>2</sup> )	无积泥	无积泥
痰迹(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤6 处	≤6 处
其他杂物(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤2 处	≤2 处
尘土(g/10 m <sup>2</sup> )	≤30g	≤30g
污水(m <sup>3</sup> /1000 m <sup>2</sup> )	无污水	无污水

5、人工保洁标准：

1)人工普扫按规定时间完成，应按车行道路面、人行道路面、树穴及周边、雨水算子的顺序进行全面清扫；雨后或冲洗道路保洁时，要先推水，后清扫。

2)清扫道路时不得将垃圾扫入雨水算子、绿地。保洁时不得漏扫、扬扫，注意控制扬尘。

3)保洁时作业工具应随身携带，不得随意摆放，环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路边，影响正常交通；收拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收；收堆的垃圾应装入密闭的垃圾收集容器，并倒至指定地点，严禁焚烧垃圾。环



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路边，影响正常交通。

4)巡回保洁时，除秋季落叶季节外，不得使用大扫帚，保洁人员清扫时应小心执扫，控制扬尘，避免妨碍交通。

5)清扫保洁人员应穿着统一制作的行业工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志，夜间作业佩带反光安全标志。

### 五、其他约定

1、甲、乙双方如有未尽事宜，可另行补充协议约定，补充协议与本协议具有同等效力。

2、本协议期满自动终止。

3、本协议一式贰份，甲、乙双方各执壹份，经签字盖章后生效。

甲方(盖章):

法人代表(签章):

日期:

乙方(盖章):

法人代表(签章):

日期:



#### 4. 失管道路保洁委托协议-祁中路街坊路:祁连一村—锦秋路（2022年）

##### 失管道路保洁委托协议

甲方：上海市宝山区大场镇城市运行管理中心

乙方：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

甲乙双方本着平等互利、协商一致原则，就甲方管辖范围内失管道路保洁服务委托给乙方实施管理。达成如下协议。

##### 一、服务范围：

祁中路街坊路：祁连一村——锦秋路

##### 二、服务期限：

本合同期限自 2022 年 01 月 01 日至 2022 年 12 月 31 日。

##### 三、服务费用

按实际产生的工作量结算。

##### 四、服务标准及人员要求：

1、道路保洁应使路面基本见本色,做到“六净六不”。六净：路面净，路牙石净，人行道、墙基净，绿化带(花坛、公共绿地、树坑)净，雨水斗净，果皮箱净;六不:不见积水，不见杂物，不见人畜粪便，不漏收堆，不往雨水斗、明沟、绿化带、花坛扫到垃圾污物，不焚烧树叶、杂草和废纸。

2、巡回保洁时应及时清掏果皮箱,确保果皮箱无满溢、周边无垃圾;果皮箱无破损、歪斜;外观整洁,无张贴小广告等。

##### 3、作业要求见下表:

项目	保洁
作业时间(小时/天)	≤12 小时(5-10 月 5-22 小时保洁)
作业方式	人工





## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

道路清扫时限	2 遍/天，主要路段巡回保洁，路面基本见本色，早普扫：7:30 之前完成，二次普扫：16:00 之前完成
果皮、纸屑、塑料袋、沙土等路面废弃物垃圾保洁时限	≤30 分钟
树叶保洁时限	≤24 小时
果皮箱破损、歪斜维修时限	≤2 天

### 4、路面废弃物控制指标(见下表)

项目	一级保洁	二级保洁
果皮、纸屑、烟蒂、塑料袋等(处/1000 m <sup>2</sup> ，停留不超过 10 分钟)	≤4 处	≤4 处
积泥(处/1000 m <sup>2</sup> )	无积泥	无积泥
痕迹(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤6 处	≤6 处
其他杂物(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤2 处	≤2 处
尘土(g/10 m <sup>2</sup> )	≤30g	≤30g
污水(m <sup>3</sup> /1000 m <sup>2</sup> )	无污水	无污水

### 5、人工保洁标准：

- 1)人工普扫按规定时间完成，应按车行道路面、人行道路面、树穴及周边、雨水算子的顺序进行全面清扫；雨后或冲洗道路保洁时，要先推水，后清扫。
- 2)清扫道路时不得将垃圾扫入雨水算子、绿地，保洁时不得漏扫、扬扫，注意控制扬尘。
- 3)保洁时作业工具应随身携带，不得随意摆放，环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路边，影响正常交通；收拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收；收堆的垃圾应装入密闭的垃圾收集容器，并倒至指定地点，严禁焚烧垃圾，环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路

2/3



CS 扫描全能王  
让办公更简单更快捷



边，影响正常交通。

4)巡回保洁时，除秋季落叶季节外，不得使用大扫帚，保洁人员清扫时应小心执扫，控制扬尘，避免妨碍交通。

5)清扫保洁人员应穿着统一制作的行业工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志，夜间作业佩带反光安全标志。

#### 五、其他约定

1、甲、乙双方如有未尽事宜，可另行补充协议约定，补充协议与本协议具有同等效力。

2、本协议期满自动终止。

3、本协议一式贰份，甲、乙双方各执壹份，经签字盖章后生效。

甲方(盖章):

(乙方盖章):

法人代表(签章):

法人代表(签章):

日期:

日期:



## 5. 失管道路保洁委托协议-祁中路街坊路:祁连一村—锦秋路（2023年）

### 失管道路保洁委托协议

甲方：上海市宝山区大场镇城市运行管理中心

乙方：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

甲乙双方本着平等互利、协商一致原则，就甲方管辖范围内失管道路保洁服务委托给乙方实施管理。达成如下协议。

#### 一、服务范围：

祁中路街坊路：祁连一村——锦秋路

#### 二、服务期限：

本合同期限自 2023 年 01 月 01 日至 2023 年 12 月 31 日。

#### 三、服务费用

按实际产生的工作量结算。

#### 四、服务标准及人员要求：

1、道路保洁应使路面基本见本色,做到“六净六不”。六净：路面净，路牙石净，人行道、墙基净，绿化带(花坛、公共绿地、树坑)净，雨水斗净，果皮箱净;六不:不见积水，不见杂物，不见人畜粪便，不漏收堆，不往雨水斗、明沟、绿化带、花坛扫到垃圾污物，不焚烧树叶、杂草和废纸。

2、巡回保洁时应及时清掏果皮箱,确保果皮箱无满溢、周边无垃圾;果皮箱无破损、歪斜;外观整洁，无张贴小广告等。

#### 3、作业要求见下表：

项目	保洁
作业时间(小时/天)	≤12 小时(5-10 月 5-22 小时保洁)
作业方式	人工

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

道路清扫时限	2 遍/天，主要路段巡回保洁，路面基本见本色，早普扫：7:30 之前完成，二次普扫：16:00 之前完成
果皮、纸屑、塑料袋、沙土等路面废弃物垃圾保洁时限	≤30 分钟
树叶保洁时限	≤24 小时
果皮箱破损、歪斜维修时限	≤2 天

### 4、路面废弃物控制指标(见下表)

项目	一级保洁	二级保洁
果皮、纸屑、烟蒂、塑料袋等(处/1000 m <sup>2</sup> ，停留不超过 10 分钟)	≤4 处	≤4 处
积泥(处/1000 m <sup>2</sup> )	无积泥	无积泥
痰迹(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤6 处	≤6 处
其他杂物(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤2 处	≤2 处
尘土(g/10 m <sup>2</sup> )	≤30g	≤30g
污水(m <sup>2</sup> /1000 m <sup>2</sup> )	无污水	无污水

### 5、人工保洁标准：

- 1)人工普扫按规定时间完成，应按车行道路面、人行道路面、树穴及周边、雨水算子的顺序进行全面清扫；雨后或冲洗道路保洁时，要先推水，后清扫。
- 2)清扫道路时不得将垃圾扫入雨水算子、绿地。保洁时不得漏扫、扬扫，注意控制扬尘。
- 3)保洁时作业工具应随身携带，不得随意摆放，环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路边，影响正常交通；收拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收；收堆的垃圾应装入密闭的垃圾收集容器，并倒至指定地点，严禁焚烧垃圾。环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路

2/3



扫描全能王  
PDF 扫描神器

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

边，影响正常交通。

4)巡回保洁时，除秋季落叶季节外，不得使用大扫帚，保洁人员清扫时应小心执扫，控制扬尘，避免妨碍交通。

5)清扫保洁人员应穿着统一制作的行业工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志，夜间作业佩戴反光安全标志。

### 五、其他约定

1、甲、乙双方如有未尽事宜，可另行补充协议约定，补充协议与本协议具有同等效力。

2、本协议期满自动终止。

3、本协议一式贰份，甲、乙双方各执壹份，经签字盖章后生效。

甲方(盖章):

法人代表(签章):

日期:

(乙方盖章)

法人代表(签章):

日期:



扫描全能王  
让办公更简单



### (八) 投标人基本情况简介

#### (一) 基本情况：

- 1、单位名称：上海宝山祁洁环卫服务有限公司
- 2、地址：上海市宝山区上大路668号1幢5层A区1664室
- 3、邮编：200444
- 4、电话/传真：021-56133424、无
- 5、成立日期或注册日期：2007年4月23日
- 6、行业类型：有限责任公司（非自然人投资或控股的法人独资）

#### (二) 基本经济指标（到上年度12月31日止）：

- 1、实收资本：1000000元
- 2、资产总额：32530062.76元
- 3、负债总额：42593071.29元
- 4、营业收入：13041541.94元
- 5、净利润：-27676772.37元
- 6、上交税收：0元
- 7、从业人数：78人

#### (三) 其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：项目负责人2人，服务人员76人
- 2、企业资质证书情况：具有从事城市生活垃圾经营服务许可的许可证

书

- 3、其他需要说明的情况：无

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

投标人授权代表签字或盖章：陈勤芳

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(九) 营业执照（或事业单位、社会团体法人证书或自然人的身  
份证明）

(投标人自行提供)



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

### （十）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方上海宝山祁洁环卫服务有限公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

### (十一) 投标声明

我单位参加大场镇环卫设备量管养服务项目（项目名称）招标，郑重声明承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 三、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 四、法律、行政法规规定的其他条件；
- 五、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。

我方声明如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此声明！

投标方法定名称和地址、邮编：上海宝山祁洁环卫服务有限公司、上海市宝山区上大路 668 号 1 幢 5 层 A 区 1664 室、200444

电话：021-56133424 传真：无

投标方法定代表人或投标方代表签字或盖章：

日期：2025 年 5 月 6 日

投标方盖章：上海宝山祁洁环卫服务有限公司



(十二) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等

### 1. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（单位名称）的大场镇环卫设备量管养服务项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 大场镇环卫设备量管养服务项目（标的名称），属于其他未列明行业 行业；承接企业为上海宝山祁洁环卫服务有限公司（企业名称），从业人员 78 人，营业收入为 1304.1541 万元，资产总额为 3253.0063 万元，属于小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中

小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2) 本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件第二章《投标人须知》规定为准。

(5) 中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

(6) 投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。



注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上



的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入

1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(1) 附《小微企业名录》



首页 / 我要学小微企业 / 企业详情

企业名称：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

统一社会信用代码/注册号	913101136607540782	注册资本	500万人民币
登记机关	宝山区市场监督管理局	经营范围	保洁服务、修理和维护服务业
成立日期	2007年04月23日	行业	其他清洁服务

享受扶持政策信息

注册变更信息

严重违法失信信息

企业基本信息

更多消息

暂无享受扶持政策

版权所有：国家市场监督管理总局 备案号：沪ICP备18022388号-2

技术支持地址：010-82260310

技术支持：中国搜索 中国搜索 中国搜索 中国搜索 中国搜索

地址：北京市朝阳区马圈湾9号 邮政编码：100066





■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## 2. 监狱企业证明文件（不适用）

说明：我公司不属于监狱企业。



### 3. 残疾人福利性单位声明函（不适用）

说明：我公司不属于残疾人福利性单位。

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(十三) 投标人认为还需提供的其他相关材料

1. 合同履行期限的承诺书

致：上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（招标人名称）

我公司参加贵公司组织的大场镇环卫设备量管养服务项目、310113102250409100659-13231536（项目名称、项目编号）项目，并承诺我公司合同履行期限满足招标文件要求：一年。本项目采取一次采购三年享用，分年签订合同，合同一年一签。

特此承诺。

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## 2. 申请人的资格要求的承诺书

致：上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（招标人名称）

我公司参加贵公司组织的大场镇环卫设备量管养服务项目、310113102250409100659-13231536（项目名称、项目编号）项目，并承诺我公司满足申请人的资格要求：

基本资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。
- 2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本项目的特定资格要求：

- 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4、具有从事城市生活垃圾经营服务许可的许可证书。
- 5、本项目专门面向小、微型企业投标。

特此承诺。

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

### 3. 服务地点的承诺书

致：上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心（招标人名称）

我公司参加贵公司组织的大场镇环卫设备量管养服务项目、310113102250409100659-13231536（项目名称、项目编号）项目，并承诺我公司服务地点满足招标文件要求：宝山区大场镇。

特此承诺。

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

（十四）若投标人投标产品中涉及到属于节能产品的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购。依据：关于印发《进一步支持我区绿色低碳高质量发展的采购工作方案》的通知——宝财业务〔2024〕202号

无。

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

（十五）若投标人投标产品中涉及到属于环境标志产品的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购。依据：关于印发《进一步支持我区绿色低碳高质量发展的采购工作方案》的通知——

宝财业务（2024）202号

无。

## （十六）第四章《项目需求》规定的其他内容

### 1. 第四章 采购需求逐项响应

#### 二、第四章《项目需求》规定的其他内容

##### 一、项目基本信息

项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

本项目最高限价：38303100 元人民币（超出项目最高限价的响应无效）

本项目预算金额：38303100 元人民币

服务期限：一年。本项目采取一次采购三年享用，分年签订合同，合同一年一签。

付款方式：按季度支付，根据审价按实结算。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

##### 二、项目概况

为满足公众日益增长的市容环境需求，实现公共服务供给精细化，促进良好竞争态势的形成，提高服务质量和效率，使城市管理与社会管理有机结合，对街道辖区内道路、压缩站、公厕、公共广场提供环境维护服务。

服务区域：

1、道路保洁：1972576 平方米

2、轨交广场：1670 平方米

3、压缩站：11 座

4、公厕：13 座

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

##### 三、服务要求

##### （一）道路、轨交广场

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

1、以人工和机械相结合等方式开展环卫附属设施的日常清扫保洁以及垃圾的清运和处置。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

2、道路要达到的标准：“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”。“六清”即：路面清、人行道清、沟底清、墙角清、树根清、隔离障清；“四无”即：无小堆垃圾、无废弃砖石、无积存污水、无漏扫；“两洁”即：车辆、工具完好整洁；“一通一报”即：即窞井沟眼通和发现废物箱缺损等其他异常情况及时上报；“不乱倒”即：即按规定地点倾倒垃圾，不得将清道垃圾扫入窞井或绿化带。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

3、垃圾收集、转运应符合上海市相关标准，且合法合规处置。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

4、做好特殊灾害性天气（如：雨雪冰冻天气、台风汛期期间、落叶季）的应急保障工作。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

5、废物箱内垃圾做到日产日清。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

6、应对员工进行岗前培训和教育，要求员工工作过程中必须严格遵守交通规则。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

7、应当接受采购人的工作检查指导和考核，在规定时限完成采购人的整改要求。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

8、积极配合政府相关部门做好重大活动以及其它重要区域等市容环境



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

保障工作。

作业标准

序号	类别	作业时间	作业要求
1	一级道路	5: 00-23: 00	每日人工普扫 3 次、巡回保洁 3 次，机扫 3 次、冲洗频率不低于每日 2 次
2	二级道路	5: 00-21: 00	每日人工普扫 2 次、巡回保洁 2 次，机扫 2 次、冲洗频率不低于每日 2 次
3	三级道路	5: 00-16: 00	每日人工普扫 1 次、巡回保洁 1 次，机扫 1 次、冲洗频率不低于每周 2 次
4	轨交广场	5: 00-21: 00	每日人工普扫 1 次，机扫 1 次

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

环境卫生控制指标

不允许存在的缺陷	允许存在的缺陷		
	缺陷名称	各区域等级缺陷控制标准每 500 米	
		一级区域	二级区域
1、条状污染物 2、块状污染物 3、粪便 4、明显积灰	点状污染物	≤1 处	≤2
注：本指标数包含道路中的路面、沟底、人行道及墙角所有项目；小于 500m 的道路按 500m 计算指标。			

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

(二) 压缩站

1、确保压缩站场所及周边整体整洁。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

2、做到“一点一档”管理制度健全。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

3、应设置开放公示标识牌上墙，公示作业时间及保洁单位等信息。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

4、落实“三定”（定人、定位、定设备）作业管理原则，确保作业过程中无其他人员进入作业区域，保障作业安全。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

5、按规定准时开关门，作业前请先接通电源、检查机器设备。接通污水管道接口，按要求做好每日垃圾压缩工作。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

6、压缩站内不得有闲杂人员，各种工具、标志、灭火器齐全，房间内外、机器设备要保持整洁，无蛛网、无积灰、无乱涂写、无招贴、无陈积垃圾、无积水、无乱堆放，工具按规定摆放整齐，做到操作台清、箱体清、墙清、地清、窗明。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

7、作业后关闭大门和电源，填写好当天工作日志及机器、设备维修保养单，保证明日作业正常运转，清除保洁机器设备，清洗作业地面保洁墙面、立面、门窗及机房周边三米范围。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

8、压缩站及压缩设施设备构建完好整洁。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

### （三）公厕

1、根据公示时间定时开放、按时关闭。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

2、公厕标志明显规范，洗手池、水龙头、灯具、门窗等设施齐全完好。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

2、公厕内保持清洁无污物积水，墙壁无污迹、无蛛网、无乱刻画；小便器、蹲便器、坐便器保持干净整洁无尿碱和其它废弃物，便槽（池）内不得有积粪、杂物。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

4、管理室整洁，不得进入闲杂人员，无杂物堆放，保洁工具规范摆放，使用后要及时清洗，外墙整洁，无招贴、乱涂画，不得对电瓶车充电，按规定使用电器，做好便民服务，提供小药箱或卫生纸等便民服务。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

5、实时关注意见簿，以问题为导向，不断提升市民满意度。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

6、确保设施设备完好，发现设施损坏应及时维修，确有难度应及时记录报修，确保及时维修。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

7、规范服务，做好公开制度及挂牌服务。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

公共厕所环境质量控制指标

序号	项目	保洁方式	
		专人保洁	巡回保洁
1	零星废弃物（处）	无	≤1
2	痰迹（处）	无	≤1
3	窗格积灰（处）	无	无



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

4	粪迹（处）	无	无
5	平立面污迹（处）	无	≤1
6	垃圾容器容积	≤2/3	不满溢
7	蛛网（处）	无	无
8	设施设备破损（处）	无	≤1
9	臭味（级）	≤0	≤1

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

#### 四、服务标准

1、投标人提供的服务应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的各项服务标准、规范、规章要求，并满足采购人实际需求，标准、规范等不一致的，以要求高的为准。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

2、建立健全内部管理体制机制，确保各项管理和服务有序平稳；切实做好从业人员信息登记管理，常态化开展从业者教育培训，确保从业者作风良好、依法文明开展各项管理和服务，对待管理服务对象有理有节。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

3、全面落实安全生产管理措施，不断提高从业人员的安全责任意识和水平，建立和完善安全事故的应急方案。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

4、建立应急队伍和应急管理体系，有相应的应急物资储备，遇特殊天气、重要保障和突发情况时，应急人力、物力应在一小时内快速响应到位，及时排除安全隐患，确保环境整洁。

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

#### 5、相关标准



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

《城市环境卫生设施规划标准》(GB/T50337-2018)

《环境卫生技术规范》(GB 51260-2017)

《城市道路清扫保洁质量与评价标准》(CJJ/T 126-2022)

《道路、公共广场保洁质量与作业规范》(DB31/T524-2011)

《公共厕所保洁质量和服务要求》(DB31-T525-2011)

《生活垃圾收集站(压缩式)设置标准》DG/TJ08-402-2021

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

## 五、项目服务范围及工作量

### (一) 道路保洁

序号	设备量名称	位置(路段)	面积m <sup>2</sup>	道路级别	调整后道路级别
1	大华二路	大华二路(大华路-真华路)	9065	一级	一级
2	大华二路	大华二路(新沪路-大华路)	8000	一级	一级
3	大华路	大华路(大华三路-华灵西路)	10105	一级	一级
4	大华三路	大华三路(新沪路-大华路)	11700	一级	一级
5	大华三路	大华三路(华灵路-新沪路)	4860	一级	一级
6	大华三路	大华三路(新沪路-真华路)	8207.5	一级	一级
7	大华一路	大华一路(新沪路-大华路)	8400	一级	一级

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

		路)			
8	大华一路	大华一路(大华路-真华路)	9116	一级	一级
9	行知路	行知路(大华路-真华路)	15600	一级	一级
10	行知路	行知路(沪太路-大华路)	12350	一级	一级
11	行知路	行知路(真华路-真金路)	11500	一级	一级
12	大华路	大华路(华灵路-行知路)	12480	二级	一级
13	大华路	大华路(新村路-大华一路)	7200	二级	一级
14	大华路	大华路(大华一路-大华二路)	9635	二级	一级
15	大华路	大华路(行知路-汶水路)	12615	二级	一级
16	大华路	大华路(大华二路-大华三路)	12250	二级	一级
17	沪太路	沪太路(汶水路立交北-行知路)	18920	二级	一级
18	沪太路	沪太路(新沪路-鲍家桥)	14525	二级	一级
19	沪太路	沪太路(行知路-新沪路)	28665	二级	一级

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

20	沪太路桥面	沪太路桥面（汶水路桥面南-汶水路面北）	16060	二级	一级
21	华灵路	华灵路（灵石路-怡华苑路）	7050	二级	一级
22	华灵路	华灵路（怡华苑路-大华三路）	7830	二级	一级
23	华灵路	华灵路（大华三路-新沪路）	13800	二级	一级
24	华灵路	华灵路（新沪路-大华路）	12925	二级	一级
25	华灵路	华灵路（大华路-真华路）	9240	二级	一级
26	华灵路	华灵路（真华路-真金路）	9660	二级	一级
27	华灵路	华灵路（真金路-真北路）	13625	二级	一级
28	灵石路	灵石路（华灵路-夏长浦）	1280	二级	一级
29	灵石路	灵石路（华灵路-南华苑路）	1360	二级	一级
30	南华苑路	南华苑路（灵石路-怡华苑路）	9660	二级	一级
31	武威东路	武威东路（真华路-真金路）	8873	二级	一级
32	新村路	新村路（新沪路-大华路）	6200	二级	一级
33	真华路	真华路（大华一路-大华二路）	5120	二级	一级
34	真华路	真华路（华灵路-行知	10810	二级	一级



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

		路)			
35	真华路	真华路(行知路-汶水路)	14040	二级	一级
36	真华路	真华路(华灵路-大华三路)	8740	二级	一级
37	真华路	真华路(大华三路-华灵路)	14700	二级	一级
38	真华路	真华路(大华二路-大华三路)	7680	二级	一级
39	真金路	真金路(富水路-武威东路)	5005	二级	一级
40	真金路	真金路(武威东路-华灵路)	7665	二级	一级
41	真金路	真金路(华灵路-行知路)	9345	二级	一级
42	真金路	真金路(行知路-汶水路)	8813	二级	一级
43	怡华苑路	怡华苑路(华灵路-南华苑路)	3780	二级	一级
44	沪太路	顾太路-环镇北路	191320	二级	一级
45	江场西路	沪太路-宝山闸北区界	8500	一级	一级
46	场联路	洛场路-环镇北路	15400	二级	二级
47	沪太路	大场立交北-大场立交南	24300	二级	一级
48	沪太路	大场立交南-汶水路立交	41500	二级	一级



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

		北			
49	沪太路	环镇北路-大场立交北	37960	二级	一级
50	沪太路引 桥东	真大路-场中路	5040	二级	一级
51	沪太路引 桥西	真大路-场中路	5200	二级	一级
52	沪太支路 西侧	汶水路-姜家桥	8320	二级	一级
53	环镇北路	沪太路-南陈路	33456	二级	一级
54	洛场路	沪太路-乾溪路	4230	二级	三级
55	真大路	沪太东侧北-沪太路东侧 南	7665	二级	三级
56	真大路	沪太路西侧北-沪太路西 侧南	8250	二级	三级
57	文海路	环镇北路-上大路	14240	二级	三级
58	塘祁路	丰宝路-瑞丰路	7050	二级	三级
59	瑞丰路	塘祁路-锦秋路	20400	二级	三级
60	丰宝路	塘祁路-锦秋路	22800	二级	三级
61	鄂尔多斯 路	环镇南路-南何支线	7600	二级	三级
62	祁真路	丰宝路-瑞丰路	7200	二级	三级
63	祁真路	祁连山路-华瑞路	10200	二级	三级
64	华瑞路	祁华路-塘祁路	5775	二级	三级
65	华秋路	祁华路-塘祁路	7013	二级	三级

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

66	真朋路	华和路-环镇南路	7200	二级	三级
67	华瑞路	祁华路-祁真路	4096	二级	三级
68	少年村路	原大场医院-沪太路	9540	二级	三级
69	守仁桥路	沪太路-场中路	6930	二级	三级
70	守仁桥路	场中路-少年村路	5660	二级	三级
71	界华路	场中路-少年村路	7200	二级	三级
72	鄂尔多斯路	环镇北路-走马塘	9912	二级	三级
73	汇丰路	锦秋路-上大路	24940	二级	三级
74	城安路	陈广路-永岚路	5376	二级	三级
75	永岚路	藻城路-城安路	3056	二级	三级
76	藻城路	陈广路-永岚路	6280	二级	三级
77	塘祁路	祁连山路-K0+140 华秋路	21504	二级	三级
78	塘祁路	-K0+140 华秋路-瑞丰路	2328	二级	三级
79	宝祁路	园新路-区界（规划刘翔路）	16900	二级	三级
80	园光路	真陈路-规划刘翔路	11580	二级	三级
81	园泰路	园光路-丰翔路	12416	二级	三级
82	园丰路	宝祁路-丰翔路	7068	二级	三级
83	山连路	工业路-园泰北路	25976	二级	三级
84	园辉路	园泰路-规划刘翔路	6636	二级	三级
85	园新路	丰翔路-西走马塘	11640	二级	三级
86	城银路	工业路-园泰北路	25400	二级	三级
87	市台路	园康路-外环绿带	20540	二级	三级

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

88	振园路	丰翔路-园泰北路	8280	二级	三级
89	园康路	山连路-市台路	12288	二级	三级
90	园泰北路	城银路-李家宅北	10206	二级	三级
91	规划浏翔路	园光路-园辉路	3136	二级	三级
92	工业路	城银路-丰翔路	2653	二级	三级
93	工业路	丰翔路-山连路	5289	二级	三级
94	园庆路	掙园路-锦秋路	12485	二级	三级
95	大场路	南大路-丰翔路	44512	二级	三级
96	工学路	环镇北路-走马塘路	8262	二级	三级
97	丰皓路	南陈路-工学路	30312	二级	三级
98	汇丰路	环镇北路-走马塘路	10011	二级	三级
99	走马塘路	南陈路-大场路	46340	二级	三级
100	涵青路	沪太路-南陈路	19400	二级	三级
101	经地路	涵青路-锦秋路	17600	二级	三级
102	纬地路	沪太路-南陈路	19800	二级	三级
103	丰皓路	大场路-祁健路	14715	二级	三级
104	祁康路一期	走马塘路-丰皓路	3263	二级	三级
105	瑞丰南路一期	丰翔路-走马塘路	12262	二级	三级
106	连文路	罗港巷路-宝山普陀交界	12426.12	二级	三级
107	汇丰路	环镇南路-南何支线南侧 绿带	6244	二级	三级



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

108	业绩路延伸段	市台路-锦秋路	8400	二级	三级
	下沉设备量小计		1491933		0
109	金鑫花园西侧通道	真北路口-金鑫花园西门	900		一级
110	华灵路 623 号通道	华灵路-大华小学	1000		一级
111	行知路沪太路沪太支路中间段	沪太路-沪太支路	425		一级
112	汶水路（南侧人行道）	真华路-大华路	4700		一级
113	汶水路（南侧人行道）	沪太路-沪太支路	3300		一级
114	真华路集中商业公共区	华灵路-大华三路	4320		一级
115	大华二路集中商业公共区域	大华路-真华路	7600		一级



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

116	华灵路 门面延伸	真金路-真北路（与普陀 交界）	6250		一级
117	大华二路 门面延伸	新沪路-大华路	3200		一级
118	行知路 门面延伸	沪太路-真金路	13800		一级
119	大华三路 门面延伸	大华路-真华路	3500		一级
120	大华路门 面延伸	汶水路（与宝山公路交 界处）-华灵路	7650		一级
121	7 号线行知 路站西侧 周边通道	3 号口-2 号口	500		一级
122	7 号线大华 三路站东 侧周边通 道	1 号口-2 号口	600		一级
123	沪太支路 西侧	平遥路北侧路界牌-沪太 路	6400		一级
124	新沪路	大华三路-新村路（北 侧）	1435		一级
125	新沪路	南华苑路-大华三路（南 侧）	4920		一级
126	新沪路	大华三路-新村路（南 侧）	1435		一级

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

		侧)			
127	新沪路	沪太路-华灵路(北侧)	525		一级
128	汶水路	真华路至大华路(南侧)	470		一级
129	汶水路	沪太路至沪太支路(南侧)	330		一级
130	朗枫路	沪太路—东方国贸停车场 岗亭	2400		二级
131	祁中路街坊路	聚丰园路-锦秋路 祁连一村-聚丰园路	7035		三级
132	乾溪街坊通道	环镇北路-上大路	13804		三级
133	当代高邸无名路	聚丰园路-当代高邸 当代高邸小区南侧通道	2620		三级
134	无名通道	锦秋路-祁真路(朗香压缩站)	440		三级
135	无名通道	南陈路-大场派出所	2600		三级
136	环镇北路延伸段	沪太路—西弥浦河	1260		一级
137	祁南路		350		二级
138	南秀路		1540		二级
139	环镇南路延伸段(东西向)		1425		二级
140	环镇南路450弄通道	环镇南路-国企厂区内部	1400		三级

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

141	南大路 30 号通道	南大路-肉联厂	2040		三级
142	南大路 118 弄通道	南大路-中食新村	2660		三级
143	南大路 158 弄通道	南大路-乾和园	1710		三级
144	平遥路	沪太路-沪太支路	9000		一级
145	环镇北路	文海路-南陈路 (与宝山公路交界处)	9000		一级
146	南蕴藻路	沪太路-小石桥	4400		二级
147	上大路延 伸段	沪太路—西弥浦河	6400		一级
148	兆南路	南大路-小石桥仓库	4800		二级
149	7 号线上大 路站西侧 周边通道	3 号口-尚大国际停车场口 北侧	1400		一级
150	7 号线上大 路站西侧	4 号口-尚大国际停车场口 北侧	1440		一级
151	7 号线场中 路站西侧 周边通道	3 号口及北侧消防通道周 边-2 号口	4000		一级
152	7 号线大场 镇站西侧 周边通道	3 号口-2 号口	2100		一级

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

153	沪太路地道	南大路-真大路	720		三级
154	华秋路	祁华路-锦秋路	22000		一级
155	7 号线祁华路站 3 号口周边停车场	行知外国语学校围墙-上大附属实验幼儿园围墙	1960		一级
156	环镇南路延伸段（南北向）	环镇南路东西向延伸段东侧-创新桥桥头西侧	675		二级
157	南大路 137 号东侧通道	南大路 137 号铁路口东侧-大场昇 PARK 产业园北门	3480		三级
158	业绩路	业绩路 0k 以北-市台路业绩路口	4178		三级
159	丰皓路	工学路-南陈路	30312		一级
160	塘祁路	沪太路-南陈路	6209		一级
161	沪太路 2489 号通道	沪太路-智华苑北门	180		三级
162	沪太路 2555 号通道	沪太路-西弥浦河	600		三级



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

163	少年村路	长乐养老院东侧-沪太支路	8680		二级
164	环镇南路	龙珍港-桃浦河桥（南侧）	1460		二级
165	环镇南路	龙珍港-桃浦河桥（北侧）	1460		二级
166	真北路	环镇南路-区界（东侧）	585		二级
167	真北路	环镇南路-区界（西侧）	585		二级
168	华和路	0K+300-0K+400（北侧）	380		二级
169	华和路	0K+500-1K+100（北侧）	4650		二级
170	华和路	317 号-339 号（南侧）	400		二级
171	真大路	382 号-398 号（西侧）	840		二级
172	真大路	382 号-398 号（东侧）	840		二级
173	真大路	373 号-319 号（西侧）	750		二级
174	真大路	373 号-319 号（东侧）	750		二级
175	沪太支路	1530 号-1470 号（南侧）	450		二级
176	上大路	156 号-190 号（南侧）	600		一级
177	上大路	670 号-682 号（南侧）	1920		一级
178	上大路	无名浜桥-文海路（南侧）	3450		一级
179	上大路	无名浜桥-文海路（北侧）	750		一级
180	上大路	1299 号-1353 号（南侧）	1400		一级
181	上大路	1299 号-1353 号（北侧）	1400		一级
182	祁华路	60 号-218 号（南侧）	300		二级
183	祁华路	60 号-218 号（北侧）	300		二级
184	华秋路	243 号-195 号（北侧）	1050		二级
185	华秋路	243 号-195 号（南侧）	1050		二级

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

186	锦秋路	瑞丰路-祁连山路（南侧）	5320		二级
187	锦秋路	瑞丰路-祁连山路（北侧）	1995		二级
188	锦秋路	祁连山路-1188 弄（南侧）	2970		二级
189	锦秋路	0K-0K+200（北侧）	100		二级
190	锦秋路	0K-0K+200（南侧）	100		二级
191	锦秋路	南陈路-桃浦（北侧）	405		二级
192	锦秋路	锦秋路 723 号-南陈路 （南侧）	624		二级
193	锦秋路	锦秋路 723 号-南陈路 （南侧）	234		二级
194	真华路	1770 号-1796 号（东侧）	2625		二级
195	真华路	1985 号-1961 号（西侧）	2800		二级
196	真华路	1825 号-1803 号（西侧）	2880		二级
197	聚丰园路	沃尔玛-上海大学（南侧）	5796		一级
198	聚丰园路	沃尔玛-上海大学（北侧）	3969		一级
199	聚丰园路	瑞丰路-祁连山路（南侧）	3150		一级
200	聚丰园路	瑞丰路-祁连山路（北侧）	3800		一级
201	聚丰园路	瑞丰路-丰宝路（南侧）	2440		一级
202	聚丰园路	瑞丰路-丰宝路（北侧）	2440		一级
203	南陈路	0K-0K+600（东侧）	510		一级
204	南陈路	1K-0K+600（东侧）	340		一级
205	南陈路	1K-0K+600（西侧）	340		一级
206	南陈路	1K-1K+500（东侧）	250		一级
207	南陈路	1K-1K+500（西侧）	250		一级

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

208	南陈路	2K+200-1K+500（西侧）	630		一级
209	南陈路	2K+200-1K+500（东侧）	350		一级
210	南陈路	2K+200-2K+400（东侧）	66		一级
211	南陈路	2K+200-2K+400（西侧）	180		一级
212	南陈路	2K+500-2K+400（西侧）	72		一级
213	南陈路	2K+500-2K+400（东侧）	40		一级
214	上坤广场 与弘基广 场之间南 北项通道		690		三级
215	弘基广场 东侧南北 项通道		1312.5		三级
216	祁真路延 伸段	华瑞路-鹅蛋浦	1600	二级	三级
217	祁健路	丰翔路	7120		三级
218	环镇南路 延伸段（东 西向）	环镇南路南北向东延伸段 创新桥桥头西侧-沪太路	1092		二级
	镇管设备 量小计		317938.5		
219	大场路	南大路-宝山区区界	15056		一级
220	葑厚路	大场路-祁康南路	9105		一级
221	茂顺路	瑞丰南路-南大路	10337		一级



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

222	弘卓路	南大路-连亮路	10160		一级
223	茂才路	瑞丰南路-丰德路	11160		一级
224	茂顺路	南大路~丰德路	6400		一级
225	茂汇路	南大路-丰德路	5947		一级
226	瑞丰南路	走马塘路-南大路)	28050		一级
227	瑞丰南路	(南大路~连亮路)	11390		一级
228	连亮路	弘卓路-祁连山路	17297		一级
229	贺兰山路	走马塘路-南大路	11162		一级
230	清卓路	云贤路-丰德路	8608		一级
231	汇丰路	南大路~走马塘路	12432		一级
232	云宁路	茂顺路-茂才路	5600		一级
	南大托管 设备量小 计		162704		
道路保洁合计			1972576.02		

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

(二) 轨交广场管养

序号	站点	面积(平方米)
1	15 号线南大路站	626.15
2	15 号线丰翔路站	487.36
3	15 号线锦秋路站	556.38
合计		1670

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

(三) 压缩站管养



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

序号	设备量名称	地址	备注
1	百安居压缩站	沪太路 1800 号百安居西侧	
2	金鑫花园压缩站	华灵路 1900 弄（金鑫花园四期）	
3	真大路压缩站	沪太路真大路环岛东侧	
4	环镇北路压缩站	环镇北路菜场后（乾泽园）	
5	锦秋路压缩站	锦秋路 1601 弄 6-1 号	
6	慧华苑压缩站	南陈路 278 弄小区内	
7	聚丰福邸压缩站	环镇北路 1366 弄小区内	
8	当代高邸压缩站	聚丰园路 95 弄 13 号	
9	朗香压缩站	祁真路 199 弄 27 号	
10	宝祁雅苑压缩站	锦秋路 1601 弄 6-1 号	
11	塘祁路压缩站	塘祁路(无门牌号)	

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

（四）公厕管养

序号	设备量名称	地址	备注
1	华灵路公厕	华灵路 1401 号	
2	沪太支路公厕	沪太支路 1280 号	
3	沪太路桥下公厕	沪太路 2240 号对面	
4	场联路公厕	场联路 135 号对面	
5	南大公园南厕	大场路南大公园内	
6	南大公园北厕	大场路南大公园内	
7	祁华路公厕	祁华路 65 弄 25 号	
8	2025 年 1 月下沉	沪太路 2535 弄 1 支弄 1 号	
9	原镇城运中心托管	大华路 915 号公厕	

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

10	原镇城运中心托管	大华路 489 号公厕	
11	原镇城运中心托管	华灵路 850 号公厕	
12	原镇城运中心托管	新沪路 372 号公厕	
13	原镇城运中心托管	金地艺境公厕	

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

**六、服务其它要求**

1、投标人应配备项目负责人、市政技术人员、绿化技术人员、其他专业技术人员等管理人员。保障服务人员日常管理及劳动关系由服务单位负责。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

2、不得将保障服务协议分包或转包给他人。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

3、服务单位要加强从业人员的日常管理，着装统一规范，文明履职，不得有打架斗殴或引发群体恶性事件发生，否则，一切责任由服务单位承担。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

4、服务单位应建立健全内部管理体制机制，确保各项管理和服务有序平稳；切实做好常态化从业者教育培训，确保从业者作风良好、严明、依法、文明开展各项管理和服务，对待管理服务对象有理有节；全面落实安全生产管理措施，不断提高从业人员的安全责任意识和水平，建立和完善安全事故的应急预案；建立应急队伍和应急管理体系，有合理的应急物资储备，遇特殊天气、重要保障和突发情况时，应急人力、物力快速响应到位，及时排除安全隐患，确保市容环境整洁。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

5、服务单位要加强与相关部门的沟通和联动，遇到突发和难点问题，

要及时报告和配合有关部门依法依规处理。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

6、采购人每月对保障服务情况进行一次考核，并根据考核情况支付费用。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

7、为确保保洁质量，供应商须按照标准要求配备各类保洁人员和保洁工具设备。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

#### 七、验收要求

投标人应落实招标文件中相关节能环保等绿色政策，采购人将投标人标的物的绿色政策执行情况作为验收依据。

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

#### 八、本项目适用的环境标志产品及节能产品（包括但不限于以下内容）

环境标志产品政府采购品目清单		
序号	名称	依据的标准
10	A020307 专用车辆； A02030799 其他专用汽车	HJ2532 轻型汽车

**答：我公司完全响应且满足以上内容要求。**

#### 九、投标文件的编制要求

投标人应按照第三章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务投标文件（包括相关证明文件）和技术投标文件应当包括（但不限于）下列内容：

##### 1、商务投标文件由以下部分组成：

###### （1）《投标函》



- (2)《开标一览表》
- (3)《投标报价分类明细表》
- (4)《资格条件响应表》
- (5)《实质性要求响应表》
- (6)《法定代表人授权委托书》(含被授权人身份证复印件)
- (7)《近三年以来类似项目一览表》
- (8) 投标人基本情况简介
- (9) 营业执照(或事业单位、社会团体法人证书或自然人的身份证明)
- (10) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
- (11) 投标声明
- (12) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料,包括:中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等
- (13) 投标人认为还需提供的其他相关证明材料。
- (14) 若投标人投标产品中涉及到属于节能产品的,依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,对获得证书的产品实施优先采购。依据:关于印发《进一步支持我区绿色低碳高质量发展的采购工作方案》的通知——宝财业务〔2024〕202号。
- (15) 若投标人投标产品中涉及到属于环境标志产品的,依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施优先采购。依据:关于印发《进一步支持我区绿色低碳高质量发展的采购工作方案》的通知——宝财业务〔2024〕202号。

**我公司承诺对上述要求完全响应无偏离。**

2、技术投标文件由以下部分组成:

- (1) 投标人应详细描述针对本项目的服务方案:包括项目管理机构及



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

其运作方法与流程、各项管理制度、岗前培训计划和考核方案等。

(2) 项目负责人情况表

(3) 主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表（需附有效期内的相关服务所需的资质（如有）、专业人员与管理人员职称证书等）

(4) 服务实施质量保证措施说明（格式自拟）

(5) 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项以上各类投标文件格式详见招标文件第六章《投标文件有关格式》（格式自拟除外）

答：我公司完全响应且满足以上内容要求。

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(一) 相关证明文件(投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件,以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同)

### 1. 不存在投标无效情形的承诺书

致: 上海市宝山区大场镇城市建设管理事务中心 (招标人名称)

我公司参加贵公司组织的大场镇环卫设备量管养服务项目、310113102250409100659-13231536 (项目名称、项目编号)项目,并承诺我公司不存在以下投标无效情形:

1、投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的,将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人,或者存在控股、管理关系的不同供应商,参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的,相关投标均无效。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章所规定的投标无效情形外,投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素,而不导致投标无效。

特此承诺。

投标人授权代表签字或盖章:  张勤彦

投标人(公章): 上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期: 2025年5月6日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## 2. 企业变更通知书

### 登记通知书

No: 13000001202403120007

上海宝山祁洁环卫服务有限公司：

你单位提交的变更登记申请材料齐全，符合法定形式，我局予以登记。

变更事项如下：

项 目	原登记事项	登记变更事项
法定代表人 (执行事务合伙人/ 投资人)	张兴建	翟华斌
经营范围	许可项目：建设工程施工；城市建筑垃圾处置（清运）；城市生活垃圾经营性服务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准） 一般项目：专业保洁、清洗、消毒服务；园林绿化工程施工；物业管理。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）	许可项目：建设工程施工；城市建筑垃圾处置（清运）；城市生活垃圾经营性服务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准） 一般项目：专业保洁、清洗、消毒服务；园林绿化工程施工；物业管理；塑料制品销售。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）



注 本文书一式二份，一份送达申请人，一份登记机关留存。  
此份送达申请人。



## 告知书

上海宝山祁洁环卫服务有限公司：

经营范围中含以下需经批准的事项，请至审批部门批准后方可开展相关经营活动。具体如下：

审批事项	施工企业资质认定（部分施工总承包甲级、乙级，部分专业承包）
审批部门	上海市住房和城乡建设管理委员会
备注	
审批事项	施工企业资质认定（综合资质，部分施工总承包甲级、乙级，部分专业承包）
审批部门	上海市住房和城乡建设管理委员会
备注	
审批事项	从事生活垃圾（含粪便）经营性清扫、收集、运输、处理服务审批
审批部门	上海市宝山区绿化和市容管理局;上海市绿化和市容管理局
备注	
审批事项	施工企业资质认定（部分施工总承包乙级，部分专业承包，燃气燃烧器具安装维修企业）
审批部门	上海市宝山区建设和管理委员会
备注	
审批事项	建筑垃圾运输许可证核发
审批部门	上海市绿化和市容管理局
备注	
审批事项	建筑施工企业安全生产许可证核发
审批部门	上海市住房和城乡建设管理委员会;上海市宝山区建设和管理委员会
备注	

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目


### 3. 开户许可证



## 基本存款账户信息

账户名称:	上海宝山祁洁环卫服务有限公司
账户号码:	32433208010091678
开户银行:	上海农村商业银行股份有限公司祁连支行
法定代表人: (单位负责人)	翟华斌
基本存款账户编号:	J2900079192005

2024 年 03 月 19 日



微信扫一扫，查看小账本  
上海农村商业银行总行

### 三、技术投标文件

(一) 投标人应详细描述针对本项目的服务方案：包括项目管理机构及其运作方法与流程、各项管理制度、岗前培训计划和考核方案等

#### 1. 项目管理机构及其运作方法与流程

##### 一、项目管理机构设置

##### (一) 项目管理架构搭建

大场镇环卫设备量管养服务项目管理机构采用直线职能式架构，以确保管理的高效性与专业性。在该架构中，项目负责人处于核心领导地位，全面统筹项目的整体运作，对项目的进度、质量、成本以及安全等关键方面负总责。

项目管理机构下分设多个职能部门，包括作业管理部、质量监督部、设备管理部、安全保障部、人力资源部和财务部。各部门分工明确，相互协作，共同为项目目标的实现提供保障。

##### (二) 各部门职责明确

1. 作业管理部：负责环卫作业任务的具体安排与执行。根据项目区域的划分和作业需求，合理调配人力和设备资源，制定详细的作业计划。对道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营以及公厕维护等各项环卫作业进行现场指挥和调度，确保作业流程顺畅，按时完成作业任务。

2. 质量监督部：承担项目服务质量的监督与检查工作。依据项目设定的质量标准 and 规范，定期对作业区域进行全面检查和评估。通过现场巡查、抽样检测等方式，及时发现作业过程中存在的质量问题，并提出整改意见和建议。对整改情况进行跟踪复查，确保问题得到有效解决，保障项目服务质



量的稳定性和持续性。

3. 设备管理部：主要负责环卫设备的全生命周期管理。从设备的采购、安装调试，到日常的使用、维护保养以及更新报废，都由设备管理部进行统一规划和管理。制定设备操作规程和维护计划，定期组织设备维护人员进行培训，提高设备的运行效率和可靠性，降低设备故障率，延长设备使用寿命。

4. 安全保障部：负责项目的安全生产管理和应急保障工作。制定安全生产制度和应急预案，组织员工进行安全培训和应急演练，提高员工的安全意识和应急处理能力。对作业现场进行安全检查，排查安全隐患，及时采取措施进行整改，确保项目作业过程中的人员和设备安全。在突发事件发生时，负责现场的应急指挥和协调工作，保障项目的正常运营。

5. 人力资源部：承担项目人力资源的规划、招聘、培训和绩效管理工作。根据项目的发展需求，制定人力资源规划，合理配置人力资源。负责员工的招聘、选拔和录用工作，确保人员素质符合项目要求。组织开展员工培训，提升员工的业务能力和综合素质。建立科学的绩效考核体系，对员工的工作表现进行评估和激励，充分调动员工的工作积极性和主动性。

6. 财务部：负责项目的财务管理和成本控制工作。制定财务管理制度和预算计划，对项目的资金收支进行严格管理和监控。进行成本核算和分析，优化资源配置，降低项目运营成本。定期编制财务报表，为项目决策提供准确的财务数据支持。

## 二、项目管理机构运作方法

### （一）目标管理方法

1. 目标设定：项目管理机构根据项目合同要求和大场镇环卫工作的实际需求，制定明确、具体、可衡量的项目目标。在服务质量方面，设定道路保洁达到“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准，不同等级道

路清扫、保洁、冲洗频次达标率达到 85%；在作业效率方面，确保垃圾清运及时率达到 85%，压缩站设备正常运行率达到 90%等。

2. 目标分解：将项目总体目标层层分解到各个部门和岗位，明确各部门和岗位在实现项目目标过程中的具体职责和任务。作业管理部负责将作业任务细化到每个作业小组和个人，制定详细的作业计划和时间表；质量监督部将质量目标分解为具体的检查指标和评分标准，落实到每次检查工作中；其他部门也根据自身职责，将项目目标转化为具体的工作任务和目标。

3. 目标监控与评估：建立目标监控机制，定期对项目目标的完成情况进行检查和评估。各部门定期向项目负责人汇报工作进展和目标完成情况，项目负责人根据汇报情况进行综合分析和评估。对未完成目标的部门和岗位，进行原因分析，制定改进措施，确保项目目标的顺利实现。

## （二）沟通协调方法

1. 内部沟通机制：建立定期的项目例会制度，每周或每两周召开一次项目例会。在例会上，各部门汇报工作进展、存在的问题以及需要协调解决的事项。项目负责人对各部门的工作进行点评和指导，协调解决部门之间的矛盾和问题，确保项目工作的协调推进。同时，利用即时通讯工具、项目管理软件等信息化手段，建立内部沟通平台，方便员工之间及时沟通和交流工作信息。

2. 外部沟通协调：加强与大场镇政府相关部门、社区居民以及其他相关单位的沟通协调，定期与大场镇城市建设管理事务中心等政府部门进行沟通，了解政策要求和工作重点，及时调整项目工作方向。积极与社区居民进行沟通，通过社区公告、座谈会等方式，听取居民对环卫工作的意见和建议，及时改进服务质量。与其他相关单位，如垃圾处理厂、设备供应商等，保持密切联系，确保垃圾处理顺畅、设备供应及时。



### （三）资源管理方法

1. 人力资源管理：根据项目作业需求，合理配置人力资源。通过招聘、培训和调配等方式，确保各岗位人员充足、素质达标。定期对员工进行绩效评估，根据评估结果进行奖惩和晋升，激励员工提高工作效率和质量。同时，注重员工的职业发展规划，为员工提供晋升渠道和培训机会，提高员工的工作积极性和忠诚度。

2. 设备资源管理：加强对环卫设备的管理，建立设备台账，记录设备的采购、使用、维护和报废等信息。制定设备维护计划，定期对设备进行维护保养，确保设备正常运行。根据设备的使用情况和技术发展趋势，及时更新和升级设备，提高作业效率和质量。在设备采购过程中，进行充分的市场调研和成本分析，选择性价比高的设备，降低设备采购成本。

3. 物资资源管理：对环卫作业所需的物资，如清洁用品、防护用品等，进行统一采购和管理。建立物资库存管理制度，定期盘点物资库存，合理控制物资库存水平，避免物资积压和浪费。在物资采购过程中，选择优质的供应商，确保物资质量可靠，同时通过批量采购、招标采购等方式，降低物资采购成本。

### 三、项目管理机构运作流程

#### （一）作业管理流程

1. 作业计划制定：作业管理部根据项目区域的划分、作业标准和任务量，结合人员和设备的实际情况，制定详细的作业计划。作业计划包括每日、每周和每月的作业任务安排，明确各作业小组和个人的工作内容、工作时间和工作要求。作业计划制定完成后，经项目负责人审核批准后下达执行。

2. 作业任务分配与执行：作业管理部根据作业计划，将作业任务分配到各个作业小组和个人。作业人员按照作业标准和操作规程，进行环卫作业。

在作业过程中，作业人员要严格遵守安全规定，确保作业安全。作业管理部对作业现场进行实时监控，及时解决作业过程中出现的问题。

3. 作业质量检查与反馈：质量监督部按照质量检查标准和规范，对作业区域进行定期检查和不定期抽查。检查结果及时反馈给作业管理部，对于存在质量问题的区域，下达整改通知，要求作业管理部限期整改。作业管理部对整改情况进行跟踪复查，确保质量问题得到有效解决。整改完成后，将整改结果反馈给质量监督部。

## （二）质量监督流程

1. 质量标准制定：质量监督部根据国家和地方的相关标准、规范以及项目合同要求，制定详细的质量检查标准和评分细则。质量检查标准涵盖道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营、公厕维护等各个方面，明确各项作业的质量要求和检查方法。

2. 质量检查实施：质量监督部按照质量检查计划，组织人员对作业区域进行检查。检查方式包括现场巡查、抽样检测、居民满意度调查等。检查人员在检查过程中，要认真填写检查记录，详细记录存在的问题和不足之处。

3. 质量问题处理与跟踪：质量监督部对检查中发现的质量问题进行分类整理，分析问题产生的原因，下达整改通知给相关责任部门。责任部门接到整改通知后，制定整改措施，明确整改责任人、整改期限和整改目标。质量监督部对整改情况进行跟踪复查，确保整改措施落实到位，质量问题得到有效解决。对于整改不力的部门和个人，按照相关规定进行处罚。

## （三）设备管理流程

1. 设备采购与安装：设备管理部根据项目作业需求和设备更新计划，进行设备采购工作。在采购过程中，进行充分的市场调研和技术论证，选择符合项目要求的设备。设备采购完成后，组织设备安装调试工作，确保设备



正常运行。设备安装调试完成后，进行验收工作，验收合格后办理设备入库手续。

2. 设备日常维护与保养：设备管理部制定设备维护保养计划，定期对设备进行维护保养。维护保养工作包括设备的清洁、润滑、检查、调试等。设备维护人员在维护保养过程中，要认真填写维护保养记录，记录设备的维护保养情况和存在的问题。对于发现的设备故障，及时进行维修处理，确保设备正常运行。

3. 设备更新与报废：设备管理部根据设备的使用年限、运行状况和技术发展趋势，制定设备更新计划。对于达到报废标准的设备，按照相关规定进行报废处理。在设备更新过程中，要充分考虑新设备的性能、兼容性和成本等因素，确保新设备能够满足项目作业需求。

#### （四）安全管理流程

1. 安全制度制定与培训：安全保障部制定安全生产制度和操作规程，明确安全生产责任和安全作业要求。组织员工进行安全培训，培训内容包括安全法规、安全知识、安全技能和应急处理方法等。通过安全培训，提高员工的安全意识和应急处理能力。

2. 安全检查与隐患排查：安全保障部定期对作业现场进行安全检查，排查安全隐患。安全检查内容包括设备安全、作业环境安全、人员安全等方面。对于排查出的安全隐患，下达整改通知，要求相关部门限期整改。整改完成后，进行复查，确保安全隐患得到有效消除。

3. 应急处理与救援：安全保障部制定应急预案，明确应急组织机构、应急响应程序和应急救援措施。定期组织应急演练，提高员工的应急处理能力和协同作战能力。在突发事件发生时，立即启动应急预案，组织应急救援工作，确保人员安全和项目正常运营。突发事件处理完成后，对应急预案进

行评估和修订，不断完善应急预案。

## 2. 各项管理制度

### (1) 人员管理制度

#### 一、人员招聘与入职管理

##### (一) 招聘规划

依据大场镇环卫设备量管养服务项目的实际需求，制定科学合理的人员招聘规划至关重要。首先，精准分析各岗位的工作内容、职责范围以及所需技能，明确招聘的岗位类型和数量。对于道路保洁岗位，需考量作业区域面积、作业频率等因素确定人员数量；压缩站管理岗位，则要根据压缩站的数量、规模以及运营时间来安排合适人员。其次，根据项目的长期发展战略和业务拓展方向，预测未来人员需求，提前规划招聘计划，确保人力资源的持续供应。

##### (二) 招聘渠道拓展

为吸引多元化、高素质的人才，应广泛拓展招聘渠道。除了常见的招聘网站发布信息外，还可积极与当地职业院校、培训机构建立合作关系，定向培养和选拔专业人才。深入社区开展招聘宣传活动，吸引熟悉当地环境、有服务意愿的人员加入。充分利用社交媒体平台、行业论坛等新兴渠道，扩大招聘信息的传播范围，吸引更多有经验的专业人士关注。

##### (三) 入职流程优化

新员工入职时，严格且规范的入职流程是保障后续工作顺利开展的基础。入职手续办理应高效便捷，除常规的合同签订、资料提交外，还需安排专门的入职引导员，帮助新员工熟悉工作环境、了解项目情况和企业文化。开展全面的入职培训，涵盖公司规章制度、岗位职责、安全知识、作业规范等内容，使新员工尽快适应工作要求。同时，为新员工制定合理的试用期计



划，明确试用期目标和考核标准，定期进行评估，确保新员工能够胜任工作岗位。

## 二、人员培训与发展

### （一）分层分类培训体系构建

根据员工的岗位类别、技能水平和职业发展阶段，构建分层分类的培训体系。对于新入职员工，重点开展基础技能和职业素养培训，如环卫作业基础知识、安全操作规范、职业道德等；对于有一定经验的员工，提供技能提升培训，如先进的保洁技术、设备操作技巧、管理能力培养等；对于管理人员，则侧重于战略规划、团队管理、项目运营等方面的培训。通过这种分层分类的培训方式，满足不同员工的学习需求，提高培训的针对性和有效性。

### （二）培训方式创新

采用多样化的培训方式，提高培训效果。除传统的课堂讲授外，增加实践操作培训，让员工在实际工作场景中熟练掌握技能；利用在线学习平台，提供丰富的学习资源，方便员工随时随地学习；开展案例分析、小组讨论等互动式培训，激发员工的学习积极性和主动性。邀请行业专家进行讲座和指导，使员工及时了解行业最新动态和技术发展趋势。

### （三）职业发展规划引导

为员工制定清晰的职业发展规划，为员工提供晋升通道和发展方向。根据员工的兴趣、能力和工作表现，帮助员工确定职业发展目标，并制定相应的发展计划。建立岗位晋升机制，明确晋升标准和流程，鼓励员工通过自身努力实现职业发展。为员工提供跨部门轮岗机会，拓宽员工的工作视野，培养复合型人才。

## 三、人员绩效考核与激励

### （一）绩效考核指标细化



建立科学合理的绩效考核指标体系，全面、客观地评价员工的工作表现。对于道路保洁人员，考核指标可包括清扫面积、保洁质量、垃圾清运及时性等；压缩站管理人员的考核指标涵盖设备运行状况、压缩站卫生达标情况、安全管理等；公厕维护人员则重点考核公厕清洁程度、设施完好率、市民满意度等。将考核指标量化，便于准确评估员工的工作绩效。

### （二）考核方式多元化

采用多元化的考核方式，确保考核结果的公正性和准确性。除上级评价外，增加同事互评、客户评价等方式，从多个角度评价员工的工作表现。定期进行实地检查、随机抽查，结合工作记录、数据分析等手段，全面了解员工的工作情况。建立考核反馈机制，及时将考核结果反馈给员工，帮助员工发现问题，改进工作。

### （三）激励机制强化

完善激励机制，充分调动员工的工作积极性和创造性。设立绩效奖金制度，根据绩效考核结果发放奖金，对表现优秀的员工给予高额奖励；设立特殊贡献奖，对在工作中做出突出贡献的员工进行表彰和奖励；提供晋升机会，优先晋升绩效优秀的员工。同时，注重精神激励，通过表扬、荣誉证书、优秀员工评选等方式，增强员工的成就感和归属感。

## 四、人员日常管理与沟通

### （一）工作纪律与考勤管理

制定严格的工作纪律和考勤制度，规范员工的工作行为。明确工作时间、请假流程、加班规定等，加强对员工考勤的管理，确保员工按时出勤、认真履行工作职责。建立违规处罚机制，对违反工作纪律的员工进行相应处罚，维护良好的工作秩序。

### （二）员工关怀与团队建设

加强员工关怀，关注员工的工作和生活情况。定期组织员工体检，保障员工的身体健康；在员工生日、节假日等特殊日子，送上祝福和慰问；建立员工困难帮扶机制，帮助员工解决实际困难。积极开展团队建设活动，如户外拓展、文化活动等，增强团队凝聚力和员工之间的沟通与协作。

### （三）沟通机制建立

建立畅通的沟通机制，促进信息的及时传递和交流。定期召开员工大会、部门会议，传达项目进展、工作要求等信息；设立意见箱、在线沟通平台，鼓励员工提出意见和建议；加强管理层与员工的沟通，定期开展一对一的谈话，了解员工的工作需求和职业发展期望，及时解决员工的问题和困惑。

### （2）作业规范制度

#### 一、道路保洁作业规范

##### （一）作业准备阶段

1. 人员配备与要求：依据道路保洁面积、等级以及作业时间要求，合理配置保洁人员。针对不同等级道路，一级道路由于作业要求高、人流量大，需配备经验丰富、反应敏捷且熟悉精细化作业标准的保洁人员；二级和三级道路则根据实际情况，配备具备相应技能和体力的人员。保洁人员上岗前必须接受严格培训，内容涵盖安全知识、作业流程、质量标准等。确保他们清晰了解作业过程中的安全风险，如道路上车辆行驶带来的危险，以及如何正确使用各类保洁工具和设备，熟悉不同等级道路的具体保洁要求，像“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”等标准的详细内涵。

2. 设备与工具准备：根据道路保洁需求，配备合适的机械设备和工具。对于一级和二级道路，需准备机械化清扫车、冲洗车等设备，且确保设备性能良好，定期进行维护和保养。机械化清扫车的清扫宽度、刷毛磨损情况，冲洗车的水压、水箱容量等都要符合作业要求。同时，为保洁人员配备齐全



的人工保洁工具，如扫帚、铲子、垃圾袋等，并保证工具质量可靠，适合不同作业场景。在作业前，仔细检查设备和工具的完整性和可用性，如检查清扫车的电气系统、液压系统是否正常，扫帚的刷毛是否整齐、牢固等。若发现设备故障或工具损坏，及时进行维修或更换，以保障作业顺利开展。

3. 安全防护措施：为保障保洁人员的人身安全，作业前必须做好充分的安全防护措施。保洁人员需统一穿着带有反光标识的工作服，确保在道路上作业时能被过往车辆清晰识别。在作业区域设置明显的警示标识，如警示锥、警示灯等，警示过往车辆减速慢行，注意避让作业人员。同时，对保洁人员进行安全培训，使其掌握基本的交通安全知识和应急处理方法，如遇到突发交通事故时的自救和互救措施。在特殊天气条件下，如雨雪天气，还要为保洁人员配备相应的雨具和防滑装备，确保他们在湿滑路面上作业的安全。

## （二）作业实施阶段

### 1. 不同等级道路清扫保洁作业流程

一级道路作业流程：在 5:00 - 23:00 的作业时间内，每日人工普扫 3 次。首次普扫在清晨进行，重点清理道路上一夜积累的垃圾、落叶等杂物，从道路一侧向另一侧逐步清扫，确保路面无遗漏。巡回保洁 3 次，在普扫基础上，不间断地对路面进行巡查，及时清理新产生的垃圾，保持路面清洁。机扫 3 次，机械化清扫车按照规定路线和速度进行清扫，清扫过程中调整好刷毛高度和清扫角度，确保清扫效果。冲洗频率不低于每日 2 次，冲洗车在清扫后进行作业，通过高压水枪冲洗路面，去除顽固污渍，冲洗后的污水及时通过排水系统排出，避免积水。

二级道路作业流程：5:00 - 21:00 作业时间内，每日人工普扫 2 次，首次普扫同样注重清理道路杂物，第二次普扫对遗漏或新产生的垃圾进行



清理。巡回保洁 2 次，及时清理路面垃圾。机扫 2 次，机械化清扫车作业时根据道路情况调整清扫参数。冲洗频率不低于每日 2 次，保证道路的清洁度。

三级道路作业流程：5:00 - 16:00 作业，每日人工普扫 1 次，彻底清理路面垃圾。巡回保洁 1 次，维持路面基本清洁。机扫 1 次，根据实际情况选择合适的机扫时间和方式。冲洗频率不低于每周 2 次，在保证道路卫生的前提下，合理安排冲洗作业。

2. 垃圾收集与转运作业要求：垃圾收集应按照规定的时间和路线进行，确保垃圾及时清理，避免垃圾堆积。在收集过程中，保洁人员要将垃圾准确地收集到垃圾袋或垃圾桶中，避免垃圾散落。对于可回收物、有害垃圾和其他垃圾，要进行分类收集，便于后续处理。垃圾转运应使用专门的运输车辆，车辆需具备密封性能，防止垃圾在运输过程中泄漏、撒落。运输车辆按照规定的路线行驶，将垃圾运送到指定的垃圾处理场所，严格遵守交通规则，确保运输安全。在转运过程中，要对运输车辆进行定期检查，如检查车辆的密封装置是否完好，防止垃圾泄漏对环境造成污染。

### 3. 特殊天气作业规范

雨雪冰冻天气作业规范：在雨雪天气，增加道路巡查频次，及时清理道路积水和积雪，防止道路结冰影响交通安全。保洁人员要穿戴好雨具和防滑装备，使用推雪板、除雪铲等工具进行作业。对于结冰路面，可根据情况撒布融雪剂，但要注意控制用量，避免对环境造成污染。在冰冻天气，优先保障主要道路和桥梁的通行安全，及时清除路面冰块，确保车辆和行人安全通行。

台风汛期作业规范：台风来临前，对道路两旁的树木、广告牌等进行检查，及时清理存在安全隐患的树枝和杂物。在汛期，加强对排水口的清理，

确保排水畅通，防止道路积水。保洁人员在作业时要注意自身安全，避免在危险区域作业。如遇强台风或暴雨，根据实际情况暂停户外作业，确保人员生命安全。

落叶季作业规范：在落叶季节，增加清扫人员和作业频次，及时清理道路上的落叶。可采用机械化清扫和人工清扫相结合的方式，提高清扫效率。对于大量堆积的落叶，及时进行收集和转运，避免落叶堵塞排水口或影响道路通行。同时，合理安排落叶的处理方式，可进行堆肥处理或运往指定的垃圾处理场所。

### （三）作业质量检查与反馈阶段

1. 检查标准与方法：制定严格的道路保洁作业质量检查标准，依据“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”等标准进行检查。“六清”即路面清、人行道清、沟底清、墙角清、树根清、隔离障清，检查时要确保各部位无垃圾、杂物堆积；“四无”即无小堆垃圾、无废弃砖石、无积存污水、无漏扫，通过实地查看和抽样检查的方式进行判断；“两洁”即车辆、工具完好整洁，检查车辆外观是否清洁、工具是否摆放整齐；“一通一报”即窰井沟眼通和发现废物箱缺损等其他异常情况及时上报，通过检查窰井是否畅通、查看相关记录来核实；“不乱倒”即按规定地点倾倒垃圾，不得将清道垃圾扫入窰井或绿化带，对垃圾倾倒行为进行监督检查。检查方法包括定期检查和不定期抽查，定期检查每周至少进行 2 次，由专门的质量检查人员按照检查标准对道路进行全面检查；不定期抽查由管理人员随时进行，重点检查易出现问题的区域和时段。检查过程中，详细记录检查结果，包括发现的问题、问题所在位置、问题严重程度等。

2. 问题整改与反馈机制：对于检查中发现的问题，及时下达整改通知，明确整改要求和整改期限。整改通知应包括问题描述、整改标准、整改责任



人、整改期限等内容，确保整改工作具有可操作性。整改责任人在接到整改通知后，迅速组织人员进行整改，并在规定期限内将整改情况反馈给检查人员。检查人员对整改情况进行复查，若整改不到位，继续督促整改，直至问题彻底解决。建立问题反馈机制，鼓励保洁人员和周边居民对道路保洁问题进行反馈，对于反馈的问题及时进行处理和回复，不断提高道路保洁作业质量。

## 二、轨交广场保洁作业规范

### （一）作业准备阶段

1. 人员与设备配置：根据轨交广场的面积、客流量以及作业时间，合理配置保洁人员和设备。由于轨交广场人员流动量大，垃圾产生量相对较多，需配备足够数量且具备良好服务意识的保洁人员。同时，配备适合广场作业的机械设备，如小型清扫车、垃圾清运车等，以及各类清洁工具，如扫帚、拖把、抹布等。对保洁人员进行培训，使其熟悉轨交广场的环境特点、作业流程和安全注意事项，掌握清洁设备的操作方法。

2. 安全与卫生防护：在作业前，设置明显的安全警示标识，如在广场入口处设置“正在清洁，请小心慢行”等标识，提醒过往行人注意安全。为保洁人员配备必要的安全防护用品，如安全帽、防护手套等。对广场内的公共设施，如座椅、扶手等，进行卫生防护，避免在清洁过程中造成损坏或污染。同时，检查广场内的照明设施、排水系统等是否正常，确保作业环境安全。

### （二）作业实施阶段

1. 普扫与巡回保洁作业流程：每日 5:00—21:00 作业时间内，人工普扫 1 次，全面清理广场内的垃圾、杂物，包括地面、花坛、垃圾桶周边等区域。巡回保洁过程中，随时关注广场内的卫生状况，及时清理新产生的垃圾。



重点清理人群密集区域和垃圾易产生区域，如售票口、进出口通道、候车区域等。保洁人员在作业时，要注意文明作业，避免影响乘客的正常出行。

2. 设施清洁与维护作业要求：对轨交广场内的各类设施，如候车亭、座椅、扶手、垃圾桶等，进行定期清洁和维护。候车亭的玻璃、顶棚要保持清洁明亮，座椅、扶手要擦拭干净，垃圾桶要及时清理和更换垃圾袋，保持外观整洁。清洁过程中，使用合适的清洁工具和清洁剂，避免对设施造成损坏。同时，检查设施是否存在损坏情况，若发现问题及时上报维修。

3. 垃圾处理与异味控制作业规范：垃圾收集后，及时运往指定的垃圾处理点，运输过程中要防止垃圾泄漏。定期对垃圾存放区域进行消毒处理，控制异味产生。采用环保型消毒剂，按照规定的浓度和方法进行消毒，确保消毒效果。加强通风换气，保持垃圾存放区域空气流通，减少异味对周边环境的影响。

### （三）作业质量检查与反馈阶段

1. 检查标准与频率：制定轨交广场保洁作业质量检查标准，包括广场地面清洁程度、设施整洁度、垃圾清理及时性、异味控制效果等方面。地面应无垃圾、杂物、污渍，设施应干净整洁、无损坏，垃圾应及时清理，异味应得到有效控制。检查频率为每日至少 2 次，在广场运营期间进行不定期检查，重点检查高峰时段和卫生易反弹区域。检查人员要详细记录检查结果，对发现的问题进行拍照或录像，以便后续整改和追溯。

2. 问题整改与提升措施：针对检查中发现的问题，及时下达整改通知，要求保洁人员立即整改。整改完成后进行复查，确保问题得到解决。同时，分析问题产生的原因，总结经验教训，采取相应的提升措施。如加强对保洁人员的培训，优化作业流程，增加清洁设备等，不断提高轨交广场的保洁作业质量。

### 三、压缩站作业规范

#### （一）作业准备阶段

1. 人员培训与资质要求：压缩站作业人员必须经过专业培训，具备相关的操作技能和安全知识，取得相应的从业资质。培训内容包括压缩设备的操作方法、维护保养知识、安全操作规程、垃圾处理流程等。确保作业人员熟悉设备的性能和操作流程，掌握安全注意事项，能够正确处理各类突发情况。

2. 设备检查与维护：在作业前，对压缩站的设备进行全面检查，包括压缩机、输送带、排水系统、通风系统等。检查设备的运行状况，如压缩机的压力是否正常，输送带是否运转平稳，排水系统是否畅通，通风系统是否正常工作等。对设备进行日常维护保养，如清洁设备表面、添加润滑油、检查零部件的紧固情况等。若发现设备故障或隐患，及时进行维修和排除，确保设备正常运行。

3. 环境清理与安全防护：清理压缩站内的杂物和垃圾，保持作业环境整洁。检查站内的消防设施、警示标识是否齐全有效，确保作业环境安全。为作业人员配备必要的安全防护用品，如安全帽、防护手套、防护鞋等，防止在作业过程中发生安全事故。

#### （二）作业实施阶段

1. 设备操作与垃圾处理流程：按照“三定”（定人、定位、定设备）作业管理原则进行操作。作业人员在操作设备前，先接通电源，检查设备各部件是否正常。将垃圾通过输送带输送至压缩机，按照操作规程进行压缩处理。在压缩过程中，注意观察设备的运行情况，确保压缩效果。压缩完成后，将压缩好的垃圾转运至指定的垃圾运输车辆。

2. 卫生清洁与消毒作业要求：保持压缩站场所及周边整体整洁，每日



作业结束后，对压缩站内部进行全面清洁，包括地面、墙壁、设备表面等。清理排水系统，防止污水积聚。定期对压缩站进行消毒处理，使用合适的消毒剂，按照规定的浓度和方法进行消毒，杀灭细菌和病毒，控制异味产生。

3. 安全管理与记录填写作业规范：在作业过程中，严格遵守安全操作规程，严禁无关人员进入作业区域。定期检查设备的安全防护装置，如紧急制动按钮、防护栏等，确保其正常有效。认真填写设备运行记录、消毒记录、垃圾处理记录等，记录内容要准确、完整，便于追溯和管理。

### （三）作业质量检查与反馈阶段

1. 检查标准与方式：制定压缩站作业质量检查标准，包括设备运行状况、垃圾处理效果、卫生清洁程度、安全管理情况等方面。设备应运行正常，无故障隐患；垃圾处理应符合环保要求，无泄漏、撒落现象；卫生清洁应达到规定标准，无垃圾堆积、异味明显等问题；安全管理应严格规范，警示标识齐全，防护装置有效。检查方式包括日常巡查、定期检查和不定期抽查，日常巡查由站内管理人员负责，每日至少进行 3 次；定期检查由上级主管部门组织，每月至少进行 3 次；不定期抽查由相关监督部门进行，随时进行检查。检查人员要详细记录检查结果，对发现的问题进行分类整理。

2. 问题整改与持续改进措施：对于检查中发现的问题，及时下达整改通知，明确整改要求和期限。整改责任人要迅速组织人员进行整改，并在规定期限内将整改情况反馈给检查人员。检查人员对整改情况进行复查，确保问题得到彻底解决。同时，建立持续改进机制，定期对压缩站的作业情况进行总结分析，不断优化作业流程，提高作业质量。

## 四、公厕作业规范

### （一）作业准备阶段

1. 人员配备与培训：根据公厕的规模、客流量以及开放时间，合理配



备保洁人员。保洁人员需接受专业培训，培训内容包括公厕清洁标准、作业流程、设施维护知识、文明服务规范等。确保保洁人员熟悉公厕的各类设施和清洁要求，掌握正确的清洁方法和服务技巧。

2. 工具与用品准备：准备齐全清洁工具和用品，如扫帚、拖把、抹布、清洁剂、消毒剂、卫生纸、洗手液等。清洁工具要保持干净、完好，清洁剂和消毒剂要按照规定的比例进行调配，确保清洁和消毒效果。检查公厕内的设施是否完好，如洗手池、水龙头、灯具、门窗等，若发现损坏及时报修。

3. 安全检查与防护措施：在作业前，对公厕进行安全检查，检查电气设备、通风系统、排水系统等是否正常。确保通风良好，防止因清洁作业产生的异味和有害气体积聚。为保洁人员配备必要的安全防护用品，如橡胶手套、口罩等，防止在清洁过程中接触到有害物质。

## （二）作业实施阶段

1. 开放与关闭作业流程：根据公示时间定时开放、按时关闭公厕。开放前，对公厕进行全面清洁，检查设施是否正常运行，补充卫生纸、洗手液等用品。关闭后，再次进行清洁和检查，确保公厕内无垃圾、无积水，设施设备关闭完好。在开放期间，保持公厕内的卫生状况良好，及时清理垃圾和污渍。

2. 清洁与消毒作业要求：对公厕内的各个区域进行清洁，包括地面、墙壁、洗手池、小便器、蹲便器、坐便器等。地面要保持干燥，无污渍，墙壁要无污迹、无蛛网，洗手池、小便器、蹲便器、坐便器要保持干净整洁，无尿碱和其他废弃物。定期对公厕进行消毒处理，消毒频率不少于每日3次，重点对易滋生细菌的区域进行消毒，如便器、水龙头等。使用环保型消毒剂，按照规定的浓度和方法进行消毒，确保消毒效果的同时，避免对环境造成污

染。

3. 设施维护与便民服务作业规范：定期检查公厕内的设施设备，如发现损坏及时维修。对水龙头、门锁、灯具等设施进行日常维护，确保其正常使用。做好便民服务工作，提供小药箱、卫生纸等便民用品，保持管理室整洁，规范摆放保洁工具。实时关注意见簿，及时处理市民提出的问题和意见，不断提升市民满意度。

### （三）作业质量检查与反馈阶段

1. 检查标准与频率：制定公厕作业质量检查标准，依据公共厕所环境质量控制指标进行检查，包括零星废弃物、痰迹、窗格积灰、粪迹、平立面污迹、垃圾容器容积、蛛网、设施设备破损、臭味等方面的指标。检查频率为每日至少 3 次，采用定期检查和不定期抽查相结合的方式。定期检查由主管部门组织，按照检查标准对公厕进行全面检查；不定期抽查由管理人员随时进行，重点检查卫生死角和易出现问题的区域。检查人员要详细记录检查结果，对发现的问题进行拍照或录像，以便后续整改和追溯。

2. 问题整改与服务提升措施：针对检查中发现问题，及时下达整改通知，要求保洁人员立即整改。整改完成后进行复查，确保问题得到解决。同时，分析问题产生的原因，总结经验教训，采取相应的服务提升措施。如加强

### （3）监督考核制度

#### 一、总则

#### （一）目的

为确保大场镇环卫设备量管养服务质量，提高作业效率，规范服务行为，实现环卫服务的标准化、精细化管理，特制定本监督考核制度。通过全面、科学、严格的监督考核，及时发现和解决服务过程中存在的问题，促进服务



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

提供商不断改进工作，提升大场镇环境卫生整体水平，为居民创造整洁、舒适的生活环境。

### （二）适用范围

本制度适用于参与大场镇环卫设备量管养服务的所有服务提供商、作业人员以及相关管理部门。涵盖道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营、公厕维护等各个环卫服务环节。

### （三）基本原则

1. 客观公正原则：监督考核过程应基于明确、量化的考核指标和科学的考核方法，不受主观因素影响，确保考核结果真实反映服务实际情况，对所有被考核对象一视同仁。

2. 全面系统原则：考核内容要涵盖环卫服务的各个方面，包括作业质量、作业效率、设备维护、人员管理、安全保障等，形成完整的考核体系，全面评估服务提供商的综合服务能力。

3. 动态持续原则：监督考核不是一次性工作，而是贯穿环卫服务全过程的动态管理活动。根据服务情况和实际需求，及时调整考核重点和标准，持续跟踪改进效果，推动服务质量不断提升。

4. 奖惩分明原则：依据考核结果，对表现优秀的服务提供商和个人给予奖励，对未达标的进行相应惩罚，激励先进，鞭策后进，充分调动各方积极性。

## 二、监督考核主体与职责

### （一）成立专门监督考核小组

由大场镇城市建设管理事务中心牵头，联合相关职能部门（如环保、城管等）以及聘请的行业专家组成监督考核小组。负责制定监督考核计划、组织实施考核工作、分析考核数据、发布考核结果并监督整改落实情况。



## （二）明确各主体职责

1. 大场镇城市建设管理事务中心：作为主要监督考核主体，负责统筹协调环卫设备量管养服务的监督考核工作。制定考核政策和标准，审核考核计划和结果，对重大问题进行决策，确保考核工作符合大场镇整体环卫规划和管理要求。

2. 相关职能部门：环保部门负责监督环卫服务中的环境保护措施落实情况，如垃圾处理过程中的污染排放是否达标；城管部门协助检查作业过程中的市容秩序问题，如是否存在垃圾乱堆乱放影响市容等情况。各部门按照各自职能，为监督考核工作提供专业支持和数据依据。

3. 行业专家：凭借丰富的行业经验和专业知识，参与制定考核指标和标准，对考核过程中遇到的专业性问题提供技术指导和建议，确保考核工作的科学性和专业性。

4. 服务提供商内部监督部门：服务提供商应建立内部监督机制，对自身作业情况进行日常监督检查。及时发现和纠正内部作业不规范行为，定期向监督考核小组汇报内部监督情况，配合外部监督考核工作。

## 三、监督考核内容与指标

### （一）作业质量考核

1. 道路保洁质量：依据“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准进行考核。“六清”中，路面、人行道、沟底、墙角、树根、隔离障的清洁程度按区域抽检，未达清洁标准的区域按比例扣分；“四无”方面，发现一处小堆垃圾、废弃砖石、积存污水或漏扫现象均扣除相应分值；“两洁”要求车辆、工具不整洁的每次扣分；“一通一报”中，窞井沟眼不通或发现问题未及时上报的视情况扣分；违反“不乱倒”规定的，根据情节轻重给予严重扣分。不同等级道路的清扫、保洁、冲洗频率未达标也按规定扣分。

2. 轨交广场清洁质量：考核广场地面垃圾数量，每发现一处垃圾按类型和数量扣分；设施（如候车亭、座椅等）清洁度不达标的，根据污渍、损坏情况扣分；垃圾清理不及时导致垃圾堆积的，按堆积量和时长扣分；异味控制效果差，经检测或市民投诉核实的，每次扣除一定分值。

3. 压缩站运营质量：设备运行故障次数按次扣分，故障维修不及时延长扣分；垃圾处理不符合环保要求，如垃圾泄漏、撒落，每次扣高分；站内及周边卫生不达标，存在垃圾堆积、异味严重等问题，按问题严重程度扣分；安全管理不到位，警示标识缺失或防护装置损坏未及时修复的，每次扣分。

4. 公厕维护质量：按照公共厕所环境质量控制指标考核。零星废弃物、痰迹、窗格积灰、粪迹、平立面污迹每发现一处按标准扣分；垃圾容器满溢每次扣分；蛛网、设施设备破损发现一处扣相应分值；臭味等级超标，经检测或市民反映核实后扣分。

## （二）作业效率考核

1. 垃圾清运及时性：根据规定的垃圾清运路线和时间节点，统计垃圾未按时清运的次数，每次未按时清运扣除一定分值，多次未按时清运加重扣分。

2. 任务完成进度：对于道路保洁、压缩站作业等各项任务，制定详细的作业计划和进度要求。实际作业进度滞后于计划进度的，根据滞后程度按比例扣分。

## （三）设备维护考核

1. 设备完好率：定期检查环卫设备（如清扫车、压缩设备、公厕设施等）的完好情况，计算设备完好率。设备完好率低于规定标准的，按比例扣分，设备损坏严重影响作业的加重扣分。

2. 设备维护记录完整性：检查设备维护记录，记录不完整、不准确或



未按规定记录的，每次扣除一定分值。

#### （四）人员管理考核

1. 人员到岗情况：通过考勤记录、现场检查等方式，统计作业人员迟到、早退、旷工次数，每次迟到、早退或旷工扣除相应分值。

2. 人员培训情况：检查服务提供商的人员培训计划执行情况和培训记录，培训计划未落实或培训记录不完整的，按比例扣分。

#### （五）安全保障考核

1. 安全事故发生次数：统计服务过程中发生的安全事故次数，包括人员伤亡事故和设备损坏事故。发生一般安全事故每次扣高分，发生重大安全事故除扣除相应分值外，还将采取额外的处罚措施。

2. 安全措施落实情况：检查安全防护设施（如警示标识、防护栏等）的设置和使用情况，以及安全制度的执行情况。安全防护设施缺失或未正确使用、安全制度未有效执行的，每次扣除一定分值。

### 四、监督考核方式与频率

#### （一）日常巡查

监督考核小组安排专人进行日常巡查，每天对大场镇内不同区域的环卫作业情况进行随机检查。重点检查作业现场的实时情况，如道路保洁人员的作业状态、垃圾清运车辆的行驶路线和作业情况、压缩站和公厕的运行状况等。日常巡查结果及时记录，作为月度、季度考核的重要依据。

#### （二）定期检查

每月或每季度进行一次全面的定期检查。由监督考核小组制定详细的检查计划，对服务提供商的作业质量、作业效率、设备维护、人员管理、安全保障等方面进行深入检查。定期检查采用现场检查、查阅资料、询问作业人员等多种方式，确保检查的全面性和准确性。



### （三）不定期抽查

监督考核小组不定期开展抽查工作，不提前通知服务提供商检查时间和地点。不定期抽查主要针对重点区域、群众投诉集中的区域或日常监督中发现问题较多的区域，以及对上次检查中发现问题的整改情况进行复查。抽查结果纳入当次考核总分。

### （四）市民满意度调查

每季度开展一次市民满意度调查，通过线上问卷、线下访谈、设置意见箱等方式收集市民对环卫服务的评价和意见。调查内容涵盖道路清洁、公厕卫生、垃圾清运等多个方面。根据市民反馈的满意度得分，按一定比例计入服务提供商的季度考核总分。

## 五、考核结果评定与应用

### （一）考核结果评定

根据各项考核指标的得分情况，将考核结果分为优秀（90 分及以上）、良好（80 - 89 分）、合格（60 - 79 分）、不合格（60 分以下）四个等级。综合考虑日常巡查、定期检查、不定期抽查和市民满意度调查的得分，计算出服务提供商的最终考核得分，确定考核等级。

### （二）考核结果应用

1. 奖励措施：对于考核结果为优秀的服务提供商，给予通报表扬，在政府相关网站、媒体平台进行宣传；在下一阶段的环卫服务项目招标中，给予一定的加分优惠或优先中标权；发放一定金额的奖金，用于奖励服务提供商的优秀员工。对在考核中表现突出的个人，如优秀保洁员、优秀设备维护人员等，颁发荣誉证书，给予物质奖励，并在内部晋升、培训机会等方面优先考虑。

2. 惩罚措施：考核结果为不合格的服务提供商，下达整改通知书，要

求其在规定时间内制定整改方案并提交监督考核小组审核。整改期间，加强对其作业情况的监督检查，增加检查频率。连续两个季度考核结果不合格的，扣除部分服务费用；情节严重的，终止服务合同，并在一定期限内禁止其参与大场镇环卫服务项目投标。对因个人原因导致服务质量严重不达标或发生重大安全事故的作业人员，服务提供商应进行内部处罚，如警告、罚款、辞退等，并将处理结果上报监督考核小组。

## 六、监督考核申诉与反馈机制

### （一）申诉机制

服务提供商对考核结果有异议的，可在考核结果公布后的 3 个工作日内，向监督考核小组提出书面申诉。申诉材料应包括申诉理由、相关证据等。监督考核小组在收到申诉材料后的 3 个工作日内，组织相关人员进行复查。复查过程中，充分听取服务提供商的意见，对考核数据和事实进行再次核实。复查结果及时反馈给服务提供商，若复查结果与原考核结果不同，以复查结果为准，并调整考核等级和相应处理措施。

### （二）反馈机制

监督考核小组在每次考核结束后，及时将考核结果和存在的问题反馈给服务提供商。反馈方式包括书面报告、召开反馈会议等。服务提供商应在收到反馈后的 7 个工作日内，向监督考核小组提交整改计划和措施。监督考核小组跟踪服务提供商的整改情况，定期检查整改效果，并将整改情况纳入下一次考核内容。同时，设立专门的投诉举报渠道，接受市民、服务提供商和其他相关方对监督考核工作的监督。对投诉举报内容进行认真调查核实，若发现监督考核人员存在违规行为，严肃处理，并及时反馈处理结果。

### （4）安全管理制度

#### 一、总则



### （一）目的

本安全管理制度旨在确保大场镇环卫设备量管养服务过程中的人员安全、设备正常运行以及环境安全，有效预防和减少各类安全事故的发生，保障环卫工作的顺利开展，维护大场镇的环境卫生和公共秩序。

### （二）适用范围

本制度适用于参与大场镇环卫设备量管养服务的所有人员、设备设施以及作业区域，包括但不限于道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营、公厕维护等相关作业活动。

### （三）基本原则

1. 安全第一原则：将安全工作置于首位，在环卫设备量管养服务的规划、实施和管理过程中，始终把保障人员生命安全和身体健康作为首要任务，任何作业活动都不能以牺牲安全为代价。

2. 预防为主原则：强调安全事故的预防，通过加强安全教育培训、完善安全管理制度、规范作业流程、定期安全检查等措施，提前识别和消除安全隐患，从源头上预防安全事故的发生。

3. 综合治理原则：综合运用管理、技术、教育等多种手段，对安全工作进行全面、系统的治理。整合各方资源，形成政府、企业、社会共同参与的安全管理格局，确保安全管理制度的有效实施。

## 二、安全管理机构与职责

### （一）成立安全管理领导小组

由大场镇城市建设管理事务中心相关负责人担任组长，各环卫服务提供商的项目负责人为成员，成立大场镇环卫设备量管养服务安全管理领导小组。负责统筹协调全镇环卫安全管理工作，制定安全管理政策和目标，监督安全管理制度的执行情况，协调解决安全管理工作中的重大问题。



## （二）明确各方职责

1. 大场镇城市建设管理事务中心：作为安全管理的主导部门，负责制定和完善大场镇环卫设备量管养服务的安全管理制度和规范；组织开展安全培训和宣传活动，提高从业人员的安全意识；定期对环卫作业进行安全检查和评估，督促服务提供商整改安全隐患；协调相关部门处理安全事故，开展事故调查和责任追究。

2. 环卫服务提供商：对本单位承担的环卫设备量管养服务安全工作负直接责任。制定本单位的安全管理实施细则，明确各岗位的安全职责；组织本单位员工参加安全培训和应急演练，确保员工掌握安全操作技能和应急处置方法；定期对作业设备和场所进行安全检查和维护，及时发现和消除安全隐患；建立健全安全管理档案，记录安全检查、培训、事故处理等相关信息。

3. 作业人员：严格遵守安全管理制度和操作规程，正确使用劳动防护用品和作业设备；积极参加安全培训和应急演练，提高自身安全意识和应急处理能力；在作业过程中，及时发现和报告安全隐患，对不安全行为有权拒绝执行并提出改进建议。

## 三、安全教育培训制度

### （一）培训计划制定

根据不同岗位的安全需求和作业特点，制定详细的安全教育培训计划。培训计划应包括培训目标、培训内容、培训方式、培训时间和培训人员等内容，确保培训工作的系统性和针对性。

### （二）培训内容设置

1. 安全法规与制度培训：组织作业人员学习国家和地方有关安全生产的法律法规，以及大场镇环卫设备量管养服务的安全管理制度和操作规程，

使作业人员了解自身的安全权利和义务，增强法律意识和遵章守纪的自觉性。

2. 安全知识与技能培训：针对不同岗位的作业特点，开展相应的安全知识和技能培训。道路保洁人员重点学习交通安全知识、清扫设备的安全操作技能；压缩站作业人员学习压缩设备的安全操作规程、垃圾处理过程中的安全注意事项；公厕维护人员学习电气设备安全使用知识、清洁用品的正确使用方法等。

3. 应急处置培训：开展应急处置培训，使作业人员熟悉常见安全事故的应急处置流程和方法，掌握急救技能和应急设备的使用方法。定期组织应急演练，提高作业人员的应急反应能力和协同配合能力。

### （三）培训方式多样化

采用多种培训方式，提高培训效果。包括集中授课、现场演示、案例分析、在线学习等方式。集中授课由专业安全讲师进行系统讲解；现场演示在作业现场进行，让作业人员直观了解设备操作和应急处置的实际步骤；案例分析通过分析实际发生的安全事故案例，总结经验教训，提高作业人员的安全意识；在线学习利用网络平台，提供丰富的学习资源，方便作业人员随时随地学习。

### （四）培训效果评估

建立培训效果评估机制，定期对作业人员的培训效果进行评估。通过理论考试、实际操作考核、现场问答等方式，检验作业人员对安全知识和技能的掌握程度。对培训效果不佳的人员，进行再次培训或调整岗位，确保作业人员具备必要的安全素质。

## 四、安全检查与隐患排查制度

### （一）检查计划与内容



制定详细的安全检查计划，明确检查的时间、范围、内容和标准。安全检查内容包括作业人员的安全行为、作业设备的运行状况、作业场所的环境安全、安全管理制度的执行情况等。定期对环卫设备进行全面检查，包括清扫车、压缩设备、运输车辆、公厕设施等，检查设备的性能、安全防护装置是否完好；检查作业场所的消防设施、警示标识、通风排水系统等是否正常运行。

### （二）检查方式多样化

采用日常检查、定期检查、专项检查和不定期抽查相结合的方式进行安全检查。日常检查由作业人员在作业前、作业中、作业后进行自我检查和相互检查；定期检查由环卫服务提供商和大场镇城市建设管理事务中心按照规定的时间间隔进行全面检查；专项检查针对特定的作业环节、设备设施或季节特点进行检查，如夏季的防暑降温专项检查、冬季的防寒保暖专项检查等；不定期抽查由安全管理领导小组随机进行，重点检查安全隐患较多或安全管理薄弱的区域和环节。

### （三）隐患排查与整改

在安全检查过程中，及时发现和排查安全隐患。对排查出的安全隐患进行分类分级管理，建立隐患台账，明确隐患的整改责任人、整改期限和整改措施。一般安全隐患立即整改，较大安全隐患限期整改，重大安全隐患停业整改。整改完成后，进行复查验收，确保隐患彻底消除。对整改不力或拒不整改的单位和个人，依法依规进行严肃处理。

## 五、安全事故应急预案

### （一）预案制定与修订

结合大场镇环卫设备量管养服务的实际情况，制定完善的安全事故应急预案。应急预案应包括应急组织机构与职责、应急响应程序、应急救援措



施、应急物资保障等内容。定期对应急预案进行修订和完善，根据实际情况和演练效果，及时调整应急组织机构、优化应急响应程序、补充应急救援措施和物资保障。

### （二）应急演练组织

定期组织安全事故应急演练，检验和提高应急预案的可行性和有效性。应急演练包括桌面演练和实战演练，桌面演练主要通过模拟事故场景，组织相关人员进行讨论和推演，检验应急响应程序和协调配合能力；实战演练在实际作业场所进行，模拟真实事故情况，组织应急救援队伍进行现场救援，检验应急救援队伍的实战能力和应急物资的保障能力。

### （三）事故报告与处理

发生安全事故后，作业人员应立即报告本单位负责人，单位负责人接到报告后，应在规定时间内报告大场镇城市建设管理事务中心和相关部门。事故报告应包括事故发生的时间、地点、原因、伤亡情况、事故现状等内容。事故发生后，立即启动应急预案，组织应急救援队伍进行救援，减少人员伤亡和财产损失。按照“四不放过”原则，对安全事故进行调查处理，查明事故原因，认定事故责任，总结事故教训，提出整改措施，并对事故责任者进行严肃处理。

## 六、安全防护与设备管理

### （一）劳动防护用品管理

为作业人员配备符合国家标准劳动防护用品，如安全帽、安全鞋、防护手套、口罩、反光背心等。建立劳动防护用品管理制度，明确劳动防护用品的采购、发放、使用、更换和报废等环节的管理要求。定期对劳动防护用品进行检查和维护，确保其防护性能良好。监督作业人员正确佩戴和使用劳动防护用品，对未按规定佩戴和使用的人员进行批评教育和纠正。

## （二）设备安全管理

建立健全环卫设备安全管理制度，对设备的采购、安装、调试、使用、维护、报废等环节进行全过程管理。采购设备时，选择具有相应资质和良好信誉的供应商，确保设备质量符合安全要求；设备安装调试时，严格按照操作规程进行，确保设备安装牢固、调试正常；设备使用过程中，制定设备操作规程，培训作业人员正确操作设备，定期对设备进行维护保养，及时发现和处理设备故障；设备达到报废标准时，及时进行报废处理，严禁使用报废设备。

## （三）作业环境安全管理

加强作业环境的安全管理，确保作业场所的通风、照明、排水等条件符合安全要求。在作业场所设置明显的安全警示标识，提醒作业人员和过往行人注意安全。对作业场所的消防设施进行定期检查和维护，确保消防设施完好有效。加强对作业场所周边环境的管理，及时清理杂物和障碍物，保障作业场所的安全通道畅通。

## 七、安全奖惩制度

### （一）奖励措施

对在安全管理工作中表现突出的单位和个人给予奖励。奖励方式包括表彰、奖金、荣誉证书等。对认真落实安全管理制度，全年未发生安全事故的环卫服务提供商，给予表彰和奖金奖励；对在安全检查中发现重大安全隐患并及时报告和处理的作业人员，给予荣誉证书和奖金奖励；对在应急救援工作中表现英勇，为减少事故损失做出突出贡献的单位和个人，给予表彰和重奖。

### （二）惩罚措施

对违反安全管理制度的单位和个人进行惩罚。惩罚方式包括警告、罚款、



暂停作业、辞退等。对未按规定进行安全培训、安全检查不到位的环卫服务提供商，给予警告和罚款处罚；对违规操作设备、未正确佩戴劳动防护用品的作业人员，给予警告和罚款处罚；对发生安全事故的单位和个人，根据事故的严重程度，给予相应的处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 3. 岗前培训计划

#### 一、培训目标

本次岗前培训旨在让新入职员工全面了解大场镇环卫设备量管养服务项目，熟练掌握岗位所需的专业技能，树立正确的服务意识和安全意识，能够独立且规范地完成各项工作任务，为提供高质量的环卫服务奠定坚实基础。具体目标包括：使员工熟悉大场镇环卫工作的整体情况，掌握不同区域（道路、轨交广场、压缩站、公厕）的作业标准和流程；熟练操作各类环卫设备，具备基本的设备维护能力；增强安全意识，掌握安全作业规范和应急处理方法；培养良好的服务意识和职业道德，能够与同事有效协作，积极应对工作中的各种问题。

#### 二、培训对象

所有新入职大场镇环卫设备量管养服务项目的员工，包括道路保洁人员、轨交广场清洁人员、压缩站操作人员、公厕维护人员以及相关管理人员。

#### 三、培训内容

##### （一）公司与项目介绍（2 课时）

1. 公司概况：详细介绍服务提供商的发展历程、组织架构、企业文化和发展战略。让员工了解公司的整体运营模式，明确自己在公司中的位置和发展空间，增强员工的归属感和认同感。通过讲述公司的成功案例和取得的荣誉，激发员工的工作热情和自豪感。

2. 项目详情：深入讲解大场镇环卫设备量管养服务项目的基本信息，



包括服务区域范围、服务内容、服务期限以及项目的重要意义。结合大场镇的地理特点和人口分布，介绍各区域的环卫工作重点和难点，使员工对项目有全面而清晰的认识。展示项目的规划和目标，让员工明白自己的工作如何为实现项目目标做出贡献。

### （二）职业道德与服务意识培养（3 课时）

1. 职业道德规范：系统讲解环卫行业的职业道德规范，如爱岗敬业、诚实守信、服务群众、奉献社会等。通过实际案例分析，让员工深刻理解职业道德的重要性，引导员工树立正确的职业价值观。组织小组讨论，让员工分享自己对职业道德的理解和体会，促进员工之间的思想交流。

2. 服务意识提升：重点培养员工的服务意识，强调环卫工作对居民生活和城市形象的重要性。通过角色扮演和模拟场景，让员工学会与居民和相关部门进行有效沟通，及时处理居民的反馈和投诉。教导员工以积极主动的态度为居民提供优质服务，提升居民对环卫工作的满意度。设置情景模拟，如居民对垃圾清理时间有意见，让员工练习如何回应和解决问题。

### （三）作业标准与流程培训（12 课时）

1. 道路保洁作业：全面讲解道路保洁的作业标准，包括“六清”（路面清、人行道清、沟底清、墙角清、树根清、隔离障清）、“四无”（无小堆垃圾、无废弃砖石、无积存污水、无漏扫）、“两洁”（车辆、工具完好整洁）、“一通一报”（窞井沟眼通和发现废物箱缺损等其他异常情况及时上报）、“不乱倒”（按规定地点倾倒垃圾，不得将清道垃圾扫入窞井或绿化带）的具体要求。详细介绍不同等级道路（一级、二级、三级）的清扫、保洁、冲洗作业流程和频次，以及特殊天气（雨雪冰冻、台风汛期、落叶季）下的作业规范。通过实地示范和视频演示，让员工直观了解正确的作业方法，如机械化清扫车的操作要点、人工清扫的顺序和技巧等。安排员工进行实地操作

练习，由经验丰富的师傅进行现场指导，及时纠正错误操作。

2. 轨交广场清洁作业：介绍轨交广场的清洁作业标准，包括地面清洁、设施清洁（候车亭、座椅、扶手等）、垃圾清理和异味控制等方面的要求。讲解轨交广场的作业流程和时间安排，以及与其他公共交通设施的协调配合要点。通过现场参观和实际操作，让员工熟悉轨交广场的环境特点和清洁作业的重点难点，如在客流高峰时段如何高效进行清洁作业。组织员工分组进行轨交广场清洁模拟作业，培养团队协作能力。

3. 压缩站操作作业：深入讲解压缩站的作业标准，包括设备运行、垃圾处理、卫生清洁和安全管理等方面的规范。详细介绍压缩站设备（压缩机、输送带、排水系统等）的操作流程和维护要点，以及垃圾压缩、转运的操作规范和环保要求。通过设备模型和实际操作演示，让员工掌握设备的操作技能，如压缩机的启动、停止步骤，输送带的调整方法等。安排员工在专业人员的指导下进行设备操作练习，熟悉设备的运行原理和操作手感。

4. 公厕维护作业：讲解公厕维护的作业标准，包括清洁卫生、设施维护、便民服务和安全管理等方面的要求。详细介绍公厕的日常清洁流程和消毒规范，以及设施设备（洗手池、水龙头、灯具、门窗等）的维护方法和报修流程。通过实地参观和实际操作，让员工了解公厕维护的工作内容和重点，如如何有效去除异味、保持设施设备的完好。组织员工进行公厕维护实操训练，要求按照标准流程完成清洁和设施检查工作。

#### （四）环卫设备操作与维护培训（10 课时）

1. 常用设备操作：针对道路保洁常用的机械化清扫车、冲洗车，详细讲解其操作原理、启动与停止步骤、行驶路线规划、清扫和冲洗作业的操作要点等。对于压缩站的压缩机、输送带等设备，介绍其操作流程、安全注意事项和日常维护要点。对于公厕的清洁设备，如高压水枪、清洁机器人等，



讲解其使用方法和维护要求。通过现场操作演示和模拟驾驶，让员工亲身体验设备的操作过程，掌握设备的操作技巧。安排员工在专门的场地进行设备操作练习，确保每位员工都能熟练操作常用设备。

2. 设备维护保养：系统讲解环卫设备的日常维护保养知识，包括设备清洁、润滑、检查、紧固等基本维护操作。介绍设备易损件的更换方法和周期，以及常见故障的判断和处理方法。通过实际案例分析，让员工了解设备维护保养的重要性，以及忽视维护保养可能导致的设备损坏和安全事故。组织员工进行设备维护实践操作，如更换清扫车的刷毛、检查压缩站设备的零部件等，提高员工的实际动手能力。

#### （五）安全知识培训（8 课时）

1. 作业安全规范：详细讲解环卫作业过程中的安全风险和防范措施，如道路作业中的交通安全、压缩站作业中的机械伤害、公厕维护中的电气安全等。介绍个人防护用品（安全帽、安全鞋、防护手套、口罩等）的正确佩戴和使用方法，以及安全警示标识的识别和含义。通过实际案例分析，让员工深刻认识到安全作业的重要性，提高员工的安全意识。组织员工观看安全事故警示教育片，分析事故原因，吸取教训。

2. 应急处理方法：讲解常见安全事故（如交通事故、设备故障、火灾等）的应急处理流程和方法，包括事故报告、现场救援、人员疏散等环节的操作要点。介绍常用应急救援设备（灭火器、急救箱等）的使用方法和维护要求。通过模拟演练，让员工在实践中掌握应急处理技能，提高员工的应急反应能力和自救互救能力。定期组织应急演练，如模拟火灾事故，让员工按照应急流程进行疏散和灭火操作。

#### （六）团队协作与沟通培训（5 课时）

1. 团队协作基础：介绍团队协作的重要性，以及团队成员之间的角色



和职责。通过团队建设游戏和活动，打破员工之间的陌生感，培养团队凝聚力和协作精神。组织团队拔河比赛、接力任务等活动，让员工在活动中体会团队协作的力量。

2. 沟通技巧提升：讲解有效的沟通技巧，包括倾听、表达、反馈等方面的技巧。通过案例分析和角色扮演，让员工学会与同事、上级和居民进行有效的沟通，提高沟通效率，减少工作中的误解和冲突。设置沟通场景模拟，如与同事协调工作任务、向居民解释环卫工作等，让员工练习沟通技巧。

#### 四、培训方式

##### （一）集中授课

邀请行业专家、公司资深管理人员和技术骨干进行集中授课。通过 PPT 演示、视频播放、案例分析等方式，系统地向员工传授知识和技能。在讲解作业标准和流程时，结合实际案例和图片，使员工更容易理解和接受。在安全知识培训中，播放安全事故视频，增强员工的安全意识。

##### （二）现场实操

在实际作业场地进行现场操作示范和指导。由经验丰富的师傅带领新员工进行实地操作，让员工在实践中掌握作业技能和设备操作方法。在道路保洁培训中，师傅现场示范机械化清扫车的操作流程，让员工亲自动手操作；在压缩站培训中，指导员工进行设备的日常维护和故障排查。

##### （三）线上学习

利用在线学习平台，提供丰富的学习资源，如培训课件、操作视频、测试题等。员工可以根据自己的时间和进度进行自主学习，巩固所学知识和技能。在线学习平台设置学习进度跟踪和考核功能，确保员工认真学习。员工可以随时登录平台观看环卫设备操作视频，复习作业流程知识，完成线上测试题检验学习效果。

#### （四）小组讨论

组织员工进行小组讨论，针对培训内容中的重点和难点问题进行深入探讨。鼓励员工分享自己的经验和见解，促进员工之间的学习和交流。在职业道德与服务意识培养课程中，组织小组讨论如何提升服务质量，让员工从不同角度思考问题，共同提高服务意识。

#### 五、培训时间安排

本次岗前培训总时长为 40 课时，具体时间安排如下：

#### 六、培训考核

##### （一）理论考核

在培训结束后，组织员工进行理论知识考核，涵盖培训的所有内容，包括公司与项目知识、作业标准、设备操作原理、安全知识等。采用书面考试的方式，题型包括选择题、填空题、简答题和案例分析题，全面考察员工对知识的掌握程度。

##### （二）实操考核

在实际作业场地对员工进行实操考核，检验员工的作业技能和设备操作能力。按照作业标准和流程，对员工的道路保洁、轨交广场清洁、压缩站操作、公厕维护等作业进行现场评估，观察员工的操作是否规范、熟练。在设备操作考核中，要求员工按照正确流程操作环卫设备，由考核人员观察操作步骤和安全注意事项的执行情况。

##### （三）综合评价

结合理论考核和实操考核的成绩，对员工进行综合评价。同时，参考员工在培训期间的表现，如学习态度、团队协作能力、沟通能力等，确定员工是否通过岗前培训。对通过培训的员工，颁发上岗证书；对未通过培训的员工，安排补考或重新培训，直至通过考核为止。



## 4. 考核方案

### 一、考核目的

本考核方案旨在全面、客观、公正地评估大场镇环卫设备量管养服务的质量和效果，通过严格的考核机制，确保服务提供商能够按照合同要求和相关标准提供高质量的环卫服务，不断提升大场镇的环境卫生水平，满足居民对良好生活环境的需求。同时，考核结果将作为服务提供商费用支付、奖惩、续约或解约的重要依据，激励服务提供商持续改进服务质量，提高作业效率，保障环卫设备的正常运行和有效管理。

### 二、考核主体与对象

#### （一）考核主体

1. 大场镇城市建设管理事务中心：作为主要考核主体，负责制定考核政策、组织实施考核工作、审核考核结果以及对考核过程中的重大问题进行决策。该中心工作人员凭借对大场镇环卫整体规划和需求的深入了解，从宏观层面把控考核方向，确保考核结果符合大场镇环卫事业的发展目标。

2. 第三方专业评估机构：聘请具有环卫行业专业资质和丰富经验的第三方评估机构参与考核。这些机构拥有专业的评估方法和工具，能够运用科学的指标体系对环卫服务进行量化评估，提供客观、独立的考核数据和分析报告，增强考核结果的可信度和专业性。

3. 居民代表：选取一定数量的大场镇居民代表参与考核。居民作为环卫服务的直接受益者，他们对环卫服务的实际感受和需求最有发言权。居民代表通过实地观察、填写问卷、参与满意度调查等方式，从用户体验角度对环卫服务质量进行评价，使考核结果更贴近实际情况。

#### （二）考核对象

参与大场镇环卫设备量管养服务的所有服务提供商，包括但不限于负



责道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营、公厕维护等服务的企业或单位。

### 三、考核内容

#### （一）作业质量考核

1. 道路保洁质量：依据“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准进行考核。“六清”中，路面、人行道、沟底、墙角、树根、隔离障的清洁程度按区域抽检，未达清洁标准的区域按比例扣分；“四无”方面，发现一处小堆垃圾、废弃砖石、积存污水或漏扫现象均扣除相应分值；“两洁”要求车辆、工具不整洁的每次扣分；“一通一报”中，窨井沟眼不通或发现问题未及时上报的视情况扣分；违反“不乱倒”规定的，根据情节轻重给予严重扣分。不同等级道路的清扫、保洁、冲洗频率未达标也按规定扣分。同时，根据道路人流量、车流量以及周边环境特点，设置动态考核指标，如在商业繁华区、学校周边等重点区域，对垃圾清理的及时性和路面整洁度要求更高，相应提高考核权重。

2. 轨交广场清洁质量：考核广场地面垃圾数量，每发现一处垃圾按类型和数量扣分；设施（如候车亭、座椅等）清洁度不达标的，根据污渍、损坏情况扣分；垃圾清理不及时导致垃圾堆积的，按堆积量和时长扣分；异味控制效果差，经检测或市民投诉核实的，每次扣除一定分值。考虑到轨交广场不同时段客流量差异，在高峰时段对清洁及时性的考核标准更加严格，增加相应的考核分值占比。

3. 压缩站运营质量：设备运行故障次数按次扣分，故障维修不及时延长扣分；垃圾处理不符合环保要求，如垃圾泄漏、撒落，每次扣高分；站内及周边卫生不达标，存在垃圾堆积、异味严重等问题，按问题严重程度扣分；安全管理不到位，警示标识缺失或防护装置损坏未及时修复的，每次扣分。对于压缩站的垃圾处理量和处理效率，设定合理的考核指标范围，超出或低

于范围均进行相应扣分，以确保压缩站既能高效处理垃圾，又能保证设备正常运行和环境整洁。

4. 公厕维护质量：按照公共厕所环境质量控制指标考核。零星废弃物、痰迹、窗格积灰、粪迹、平立面污迹每发现一处按标准扣分；垃圾容器满溢每次扣分；蛛网、设施设备破损发现一处扣相应分值；臭味等级超标，经检测或市民反映核实后扣分。除了硬件设施的清洁和维护考核，增加对公厕服务质量的考核，如卫生纸、洗手液的配备情况，以及是否提供便民服务设施（如无障碍设施、母婴设施等），根据实际情况进行扣分或加分。

### （二）作业效率考核

1. 垃圾清运及时性：根据规定的垃圾清运路线和时间节点，统计垃圾未按时清运的次数，每次未按时清运扣除一定分值，多次未按时清运加重扣分。结合不同季节和特殊时期的垃圾产生量变化，动态调整垃圾清运的时间标准，如夏季垃圾易变质，适当缩短清运间隔时间，相应调整考核的时间要求和扣分标准。

2. 任务完成进度：对于道路保洁、压缩站作业等各项任务，制定详细的作业计划和进度要求。实际作业进度滞后于计划进度的，根据滞后程度按比例扣分。针对突发情况（如恶劣天气、重大活动等）对作业进度的影响，建立应急考核机制。在应急情况下，若服务提供商能够积极采取有效措施，尽量减少对作业进度的影响，可适当降低扣分或给予一定的加分奖励。

### （三）设备管理考核

1. 设备完好率：定期检查环卫设备（如清扫车、压缩设备、公厕设施等）的完好情况，计算设备完好率。设备完好率低于规定标准的，按比例扣分，设备损坏严重影响作业的加重扣分。对不同类型的设备设定不同的完好率标准，如机械化清扫车的完好率要求高于普通保洁工具。同时，根据设备



的使用年限和维护难度，对完好率标准进行适当调整。

2. 设备维护记录完整性：检查设备维护记录，记录不完整、不准确或未按规定记录的，每次扣除一定分值。不仅考核维护记录的完整性，还考核维护记录的真实性和规范性。通过不定期抽查维护记录与实际设备维护情况的一致性，对虚假记录进行严厉扣分，并追究相关责任。

#### （四）人员管理考核

1. 人员到岗情况：通过考勤记录、现场检查等方式，统计作业人员迟到、早退、旷工次数，每次迟到、早退或旷工扣除相应分值。对于不同岗位的人员，设置不同的到岗要求和考核标准。如道路保洁人员在早高峰前必须全部到岗，压缩站操作人员在作业期间不得擅自离岗，违反规定的扣分标准相应提高。

2. 人员培训情况：检查服务提供商的人员培训计划执行情况和培训记录，培训计划未落实或培训记录不完整的，按比例扣分。除了考核培训计划的执行和记录，还对培训效果进行评估。通过现场提问、实际操作考核等方式，检验作业人员对培训内容的掌握程度，根据掌握情况进行相应的扣分或加分。

#### （五）安全与应急管理考核

1. 安全事故发生次数：统计服务过程中发生的安全事故次数，包括人员伤亡事故和设备损坏事故。发生一般安全事故每次扣高分，发生重大安全事故除扣除相应分值外，还将采取额外的处罚措施，如暂停服务、扣除部分服务费用等。根据安全事故的性质和影响程度，制定详细的扣分标准和处罚措施。对于因安全管理不到位导致的事故，加重处罚力度。

2. 安全措施落实情况：检查安全防护设施（如警示标识、防护栏等）的设置和使用情况，以及安全制度的执行情况。安全防护设施缺失或未正确



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

使用、安全制度未有效执行的，每次扣除一定分值。建立安全措施定期检查和不定期抽查制度，确保安全防护设施始终处于良好状态，安全制度得到有效执行。对安全措施落实情况较好的服务提供商给予一定的加分奖励。

3. 应急预案制定与演练：考核服务提供商应急预案的制定是否完善，包括应急组织机构、应急响应程序、应急救援措施等方面。同时，检查应急预案的演练情况，未按规定进行演练的每次扣除一定分值。对应急预案的科学性和可操作性进行评估，根据评估结果进行相应的扣分或加分。对于在应急演练中表现突出的服务提供商，给予一定的奖励。

### （六）居民满意度考核

1. 满意度调查实施：每季度开展一次居民满意度调查，通过线上问卷、线下访谈、设置意见箱等方式收集居民对环卫服务的评价和意见。调查内容涵盖道路清洁、公厕卫生、垃圾清运等多个方面。根据大场镇不同区域的人口密度、居民结构等因素，合理分配调查样本，确保调查结果能够准确反映各区域居民的满意度情况。

2. 满意度得分计算与应用：根据居民反馈的满意度得分，按一定比例计入服务提供商的季度考核总分。设定满意度得分与考核总分的具体换算公式，如满意度得分达到90分及以上，在考核总分中加10分；80-89分加5分；60-79分不加分也不扣分；60分以下扣5分。同时，对居民提出的具体意见和建议进行分类整理，反馈给服务提供商，要求其制定整改措施并跟踪整改效果，整改情况纳入下一次考核内容。

## 四、考核方式与频率

### （一）日常巡查

由大场镇城市建设管理事务中心安排专人进行日常巡查，每天对大场镇内不同区域的环卫作业情况进行随机检查。重点检查作业现场的实时情

况，如道路保洁人员的作业状态、垃圾清运车辆的行驶路线和作业情况、压缩站和公厕的运行状况等。日常巡查结果及时记录，作为月度、季度考核的重要依据。巡查人员在巡查过程中，详细记录发现的问题，包括问题的具体位置、表现形式、涉及的作业区域和人员等信息，并拍照或录像留存证据。

## （二）定期检查

每月或每季度进行一次全面的定期检查。由大场镇城市建设管理事务中心联合第三方专业评估机构制定详细的检查计划，对服务提供商的作业质量、作业效率、设备管理、人员管理、安全与应急管理等方面进行深入检查。定期检查采用现场检查、查阅资料、询问作业人员等多种方式，确保检查的全面性和准确性。检查过程中，严格按照考核标准进行评分，对于发现的问题，要求服务提供商现场确认，并下达整改通知书，明确整改要求和期限。

## （三）不定期抽查

大场镇城市建设管理事务中心不定期开展抽查工作，不提前通知服务提供商检查时间和地点。不定期抽查主要针对重点区域、群众投诉集中的区域或日常监督中发现问题较多的区域，以及对上次检查中发现问题的整改情况进行复查。抽查结果纳入当次考核总分。抽查人员在抽查过程中，重点关注问题区域的整改情况和作业质量的稳定性，对于整改不到位或问题反复出现的服务提供商，加重处罚力度。

## （四）专项检查

根据季节特点、重大活动保障等特殊情况，开展专项检查。如在夏季开展防暑降温专项检查，检查服务提供商对作业人员的防暑措施落实情况；在重大节日或活动期间，对重点区域的环卫保障工作进行专项检查。专项检查的内容和标准根据具体情况制定，检查结果同样纳入考核范围。专项检查结



束后，及时总结经验教训，针对发现的问题完善考核标准和管理制度。

## 五、考核结果评定与应用

### （一）考核结果评定

根据各项考核指标的得分情况，将考核结果分为优秀（90 分及以上）、良好（80 - 89 分）、合格（60 - 79 分）、不合格（60 分以下）四个等级。综合考虑日常巡查、定期检查、不定期抽查和居民满意度调查的得分，计算出服务提供商的最终考核得分，确定考核等级。在计算考核得分时，根据不同考核方式的重要性和可靠性，合理分配权重。如日常巡查占总分的 30%，定期检查占 40%，不定期抽查占 20%，居民满意度调查占 10%。

### （二）考核结果应用

1. 费用支付调整：根据考核结果，对服务提供商的费用支付进行调整。考核结果为优秀的，全额支付服务费用，并给予一定比例的额外奖励；良好的，全额支付服务费用；合格的，扣除一定比例的服务费用；不合格的，扣除较大比例的服务费用，并要求服务提供商限期整改，整改期间加强监督检查。明确不同考核等级对应的费用扣除或奖励比例，如优秀给予 5% 的额外奖励，合格扣除 5% 的服务费用，不合格扣除 10% - 20% 的服务费用，具体比例根据实际情况确定。

2. 奖惩措施实施：对于考核结果为优秀的服务提供商，给予通报表扬，在政府相关网站、媒体平台进行宣传；在下一阶段的环卫服务项目招标中，给予一定的加分优惠或优先中标权；发放一定金额的奖金，用于奖励服务提供商的优秀员工。对在考核中表现突出的个人，如优秀保洁员、优秀设备维护人员等，颁发荣誉证书，给予物质奖励，并在内部晋升、培训机会等方面优先考虑。考核结果为不合格的服务提供商，下达整改通知书，要求其在规定时间内制定整改方案并提交大场镇城市建设管理事务中心审核。整改期



间，加强对其作业情况的监督检查，增加检查频率。连续两个季度考核结果不合格的，扣除部分服务费用；情节严重的，终止服务合同，并在一定期限内禁止其参与大场镇环卫服务项目投标。对因个人原因导致服务质量严重不达标或发生重大安全事故的作业人员，服务提供商应进行内部处罚，如警告、罚款、辞退等，并将处理结果上报大场镇城市建设管理事务中心。

3. 续约与解约决策：将考核结果作为服务提供商续约或解约的重要依据。连续多个考核周期考核结果优秀的服务提供商，在合同期满后，优先考虑续约，并在续约条件上给予一定优惠；考核结果长期合格且无重大问题的，根据实际情况决定是否续约；考核结果多次不合格且整改效果不佳的，合同期满后不再续约；在服务过程中出现严重违规行为或重大安全事故的，立即终止合同。制定明确的续约和解约标准和流程，确保决策的公平、公正、公开。

## 六、考核申诉与反馈机制

### （一）考核申诉机制

服务提供商对考核结果有异议的，可在考核结果公布后的 3 个工作日内，向大场镇城市建设管理事务中心提出书面申诉。申诉材料应包括申诉理由、相关证据等。大场镇城市建设管理事务中心在收到申诉材料后的 3 个工作日内，组织相关人员进行复查。复查过程中，充分听取服务提供商的意见，对考核数据和事实进行再次核实。复查结果及时反馈给服务提供商，若复查结果与原考核结果不同，以复查结果为准，并调整考核等级和相应处理措施。建立专门的考核申诉处理小组，成员包括大场镇城市建设管理事务中心工作人员、第三方专业评估机构专家等，确保申诉处理的专业性和公正性。

### （二）反馈与沟通机制

大场镇城市建设管理事务中心在每次考核结束后，及时将考核结果和

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

存在的问题反馈给服务提供商。反馈方式包括书面报告、召开反馈会议等。服务提供商应在收到反馈后的 7 个工作日内，向大场镇城市建设管理事务中心提交整改计划和措施。大场镇城市建设管理事务中心跟踪服务提供商的整改情况，定期检查整改效果，并将整改情况纳入下一次考核内容。同时，建立常态化的沟通机制，服务提供商可随时就考核相关问题与大场镇城市建设管理事务中心进行沟通，大场镇城市建设管理事务中心及时解答疑问，提供指导和帮助。定期组织服务提供商座谈会，听取服务提供商的意见和建议，不断完善考核方案和管理措施。

## 5. 整体服务方案策划及实施

### (1) 服务理念、目标和思路

在参与大场镇环卫设备量管养服务项目投标时，投标人需围绕项目需求，明确自身服务理念、目标和思路，以展示自身服务的科学性、先进性和对项目的高度适配性。

1. 服务理念：秉持以满足公众日益增长的市容环境需求为核心，将精细化服务理念贯穿始终。深刻认识到环卫服务不仅是对环境的清洁维护，更是提升居民生活品质、促进城市与社会协同发展的关键环节。通过提供高质量的服务，积极践行社会责任，致力于为大场镇打造整洁、美观、舒适的公共环境，增强居民的幸福感和满意度。

2. 服务目标：在服务期限内，确保大场镇环卫设备量管养服务达到高标准，实现道路、压缩站、公厕、公共广场等区域的环境卫生全面达标。道路保洁严格遵循“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准，压缩站保持场所及周边整洁、管理制度健全，公厕按时开放、设施完好、清洁无污物。通过有效管理和高效作业，提高服务质量和效率，促进良好竞争态势形成，助力城市管理与社会管理有机融合。

3. 服务思路：采用人工与机械相结合的高效作业模式，合理调配人力和物力资源。针对不同区域的特点和需求，制定个性化的作业方案。强化员工培训和管理，提升员工专业技能和服务意识，确保员工严格遵守交通规则和作业标准。建立健全监督考核机制，主动接受采购人的检查指导，及时完成整改要求。积极配合政府相关部门做好重大活动及重要区域的市容环境保障工作，加强与各方的沟通协作，共同提升大场镇的整体环境品质。



## （2）管理、实施及安排

### 一、管理方案

#### （一）组织架构

成立专门的项目管理机构，设立项目负责人、市政技术人员、绿化技术人员及其他专业技术人员岗位。项目负责人统筹全局，协调各方资源；市政技术人员负责环卫设备及基础设施的技术支持；绿化技术人员专注绿化区域的养护；其他专业技术人员各司其职，保障项目各环节有序推进。

#### （二）管理制度

1. 建立人员管理、作业流程、质量监督、安全管理等制度。人员管理涵盖招聘、培训、考核、奖惩，提升员工素质和工作积极性；作业流程明确各区域和环节操作规范，保障服务标准化；质量监督采用定期与不定期检查结合，及时发现和解决问题；安全管理制定安全措施和应急预案，加强员工安全培训，降低安全事故风险。

2. 完善激励、监督、自我约束与处理机制。激励机制通过奖励优秀员工激发工作热情；监督机制由内部监督小组和采购人共同监督，确保服务质量；自我约束机制引导员工自律；处理机制高效处理投诉和问题，反馈处理结果。

#### （三）人员管理

1. 依据服务需求配置专业人员，明确岗位职责和工作标准。合理安排道路保洁、压缩站管理、公厕维护人员数量和工作时间，确保各岗位人员充足、职责清晰。

2. 加强员工培训，包括岗前培训和日常培训。岗前培训涵盖安全知识、作业规范、服务意识；日常培训根据工作情况开展技能提升和新政策法规学习，提高员工专业素养和服务水平。

3. 建立人员考核机制，从工作质量、效率、态度等方面考核，考核结果

与薪酬、晋升挂钩，激励员工提升工作质量。

## 二、实施及安排方案

### （一）道路、轨交广场保洁实施

1. 根据道路级别和广场特点，制定差异化作业计划。一级道路每日人工普扫3次、巡回保洁3次、机扫3次、冲洗2次；二级道路相应减少作业频次；轨交广场每日人工普扫和机扫各1次。合理安排作业时间，避免影响交通和市民出行。

2. 严格按照“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准作业。路面、人行道等保持清洁，无垃圾、污水和漏扫；车辆和工具整洁；及时上报设施缺损情况；规范垃圾倾倒。

3. 特殊天气制定应急保障预案。雨雪冰冻天气及时除雪除冰，保障道路安全；台风汛期加强排水和清理；落叶季增加清扫频次，确保环境整洁。

### （二）压缩站管理实施

1. 落实“一点一档”管理制度，为每个压缩站建立档案，记录运营情况和维护信息。设置开放公示标识牌，公示作业时间和保洁单位，接受社会监督。

2. 遵循“三定”作业管理原则，定人、定位、定设备，保障作业安全。作业前检查设备和管道，确保正常运行；作业后清理设备和场地，填写工作日志和维修保养单。

### （三）公厕维护实施

1. 按照公示时间准时开放和关闭公厕，确保设施完好。加强公厕清洁，做到无污物积水、无污迹蛛网、无杂物堆积。

2. 管理室保持整洁，规范摆放保洁工具，提供便民服务。及时处理市民意见，提升服务满意度。



### 三、与相关部门沟通联动

1. 与采购人保持密切沟通，定期汇报服务情况，接受工作检查指导，及时落实整改要求。
2. 积极配合政府相关部门，如在重大活动期间，按照要求加强重点区域保洁和环境维护，保障活动顺利进行。

#### (3) 重点、难点应对措施

##### 1) 重点及重点应对措施

大场镇环卫设备量管养服务项目存在诸多重点与难点，需制定针对性措施来保障服务质量和效率，实现项目目标，为居民打造良好的生活环境。

##### 1. 重点与难点分析

作业区域广泛且分散：服务区域涵盖道路、轨交广场、压缩站、公厕等，道路保洁面积达 1972576 平方米，涉及众多路段和区域，分布范围广且位置分散，给人员、设备调度及管理带来挑战。不同区域功能和需求不同，如道路需保持清洁、畅通，压缩站要确保垃圾处理规范，增加管理复杂性。

作业标准高且要求严格：各区域都有明确且严格的作业标准，道路需达到“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准，不同等级道路的清扫、保洁、冲洗频率要求各异；公厕环境质量控制指标对废弃物、痰迹、臭味等都有严格限制，这对服务的精细化和规范化程度提出很高要求。

特殊情况应对复杂：特殊灾害性天气（如雨雪冰冻、台风汛期、落叶季）会给环卫工作带来额外压力，需要及时清理积雪、排水防涝、处理大量落叶等。重大活动期间，要加强重点区域的环境保障工作，确保市容整洁，这要求具备高效的应急响应和资源调配能力。

##### 2. 应对措施

优化资源配置与管理：依据区域分布和作业需求，合理配置人员和设备。



划分作业小组，明确各小组负责区域和任务，提高工作效率。利用信息化管理手段，如 GPS 定位系统，实时监控人员和设备位置，便于及时调度。建立人员和设备档案，记录工作情况和维护记录，为管理提供数据支持。

加强培训与监督考核：定期开展员工培训，包括作业标准、安全知识、应急处理等内容，提高员工业务水平和服务意识。建立严格的监督考核机制，制定详细的考核指标和评分标准，定期对作业区域进行检查和评估。将考核结果与员工薪酬、晋升挂钩，激励员工提高工作质量。

完善应急管理体系：制定特殊情况应急预案，明确应急响应流程和各部门职责。组建应急队伍，配备充足的应急物资，如除雪设备、排水泵、清扫工具等。定期组织应急演练，提高队伍应急响应和协同作战能力。在重大活动前，制定专项保障方案，增加作业人员和设备，加强重点区域的清扫保洁力度。活动期间，实时监控环境状况，及时处理突发问题。

## 2) 难点及难点应对措施

大场镇环卫设备量管养服务项目在实施过程中面临着作业区域复杂、作业标准严格、特殊情况应对困难等难点。这些难点需要针对性的措施来解决，以确保服务的高质量和稳定性。

1. 作业区域复杂分散带来的管理调度难题：大场镇环卫设备量管养服务区域广泛，包含众多道路、轨交广场、压缩站和公厕。道路保洁面积大，路段繁多，且各区域位置分散。这使得人员和设备的调度难度加大，难以实现高效的资源分配。不同区域的作业需求和时间要求差异大，进一步增加了管理的复杂性。

2. 严格作业标准对精细化作业的高要求：项目对各区域的环卫作业制定了严格标准。道路需达到“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准，不同等级道路的清扫、保洁和冲洗频率要求细致。公厕环境质量控制

指标涵盖多个方面，如废弃物、痰迹、臭味等的限制。压缩站也有诸如“一点一档”、“三定”作业管理等严格规定。要始终满足这些标准，需要极高的精细化作业水平。

3. 特殊情况和突发事件的应急处理挑战：特殊灾害性天气如雨雪冰冻、台风汛期和落叶季，会给环卫工作带来额外压力。重大活动期间，重点区域的环境保障要求高，需要集中资源确保市容整洁。突发事件如设备故障、人员突发状况等也可能影响服务的正常开展。这些特殊情况和突发事件需要快速响应和有效处理，对项目的应急管理能力是巨大挑战。

4. 应对作业区域复杂分散的策略：利用地理信息系统（GIS）技术，对服务区域进行详细划分和标注，结合各区域的作业需求和时间要求，制定科学合理的人员和设备调度方案。建立区域管理责任制，明确每个管理人员的负责区域，加强对各区域的日常巡查和监督。定期评估调度方案的执行效果，根据实际情况及时调整和优化。

5. 满足严格作业标准的措施：制定详细的作业操作手册，对每个作业环节和流程进行标准化规范，明确具体的操作步骤、质量要求和时间节点。加强员工培训，不仅培训作业技能，还强调作业标准的重要性，提高员工对标准的理解和执行能力。利用信息化手段，如安装监控设备和使用移动作业管理 APP，实时监控作业过程，及时发现和纠正不规范操作。

6. 提升特殊情况和突发事件应急处理能力的方法：完善特殊情况应急预案，针对不同类型的特殊情况和突发事件，制定具体的应对措施和操作流程。增加应急物资储备，定期对应急物资进行检查和更新，确保物资的可用性。加强与周边单位和社区的合作，建立应急互助机制，在必要时能够及时获得外部支持。定期组织应急演练，模拟各种特殊情况和突发事件，提高员工的应急处理能力和团队协作能力。



#### (4) 服务方式、管理特色

##### 1) 服务方式

大场镇环卫设备量管养服务方式围绕人员、设备、监督考核等多方面展开，旨在实现高效、优质、可持续的环卫服务，为大场镇打造整洁美观的环境。

1. 人员配置与管理服务方式：根据不同区域的作业需求，精准配置专业人员。道路保洁、压缩站管理、公厕维护等岗位人员数量和资质都严格匹配任务量和作业标准。建立完善的人员管理机制，从招聘、培训到考核、奖惩，形成闭环管理。招聘具备专业技能和服务意识的员工，通过定期培训提升其业务能力和安全意识，以严格考核和合理奖惩激励员工积极工作。

2. 设备运用与维护服务方式：选用先进的环卫设备，提高作业效率和质量。在道路保洁中，利用机械化清扫车、冲洗车等设备，按照不同道路等级制定科学的作业频次。注重设备的日常维护和保养，建立设备档案，记录设备的使用、维修情况，定期进行检修和更新，确保设备始终处于良好运行状态。

3. 监督考核与持续改进服务方式：构建严格的监督考核体系，通过内部检查和外部反馈相结合的方式，对服务质量进行全面监督。内部成立专门的监督小组，定期对各作业区域进行检查评分；外部设立投诉渠道，及时收集居民和相关部门的意见建议。根据监督考核结果，分析问题根源，针对性地调整服务策略和作业方式，持续改进服务质量。

4. 应急保障与协同服务方式：制定完善的应急预案，针对特殊天气（如雨雪冰冻、台风汛期、落叶季）和重大活动，提前储备应急物资，合理调配人员和设备。加强与政府相关部门、社区的沟通协作，建立协同服务机制。在重大活动期间，共同做好市容环境保障工作；在突发事件发生时，迅速响



应，协同作战，确保环境整洁和公共卫生安全。

## 2) 特色管理方案

### 一、智能化管理

#### (一) 引入智能环卫管理系统

运用物联网技术，为环卫车辆、设备安装智能传感器，实时采集运行数据，如车辆位置、行驶路线、设备运行状态、垃圾装载量等。通过 GIS 地理信息系统，直观呈现设备分布和作业情况，为调度管理提供数据支撑。利用大数据分析技术，挖掘数据价值，预测设备故障、垃圾产生量等，提前安排维护和清运，提升管理效率。

#### (二) 智能监控与预警

在重点区域、路段和环卫设施安装智能监控摄像头，结合图像识别技术，自动识别垃圾堆积、违规倾倒、设施损坏等问题，并及时发出预警。对车辆行驶速度、作业规范进行实时监控，纠正违规行为，保障作业安全。建立智能预警机制，对设备故障、异常天气、突发公共事件等提前预警，启动相应预案，降低影响。

### 二、绿色环保管理

#### (一) 推广环保作业方式

在道路保洁中，增加新能源环卫车辆使用比例，减少尾气排放。推广节水型清扫、冲洗设备，采用中水回用技术，提高水资源利用率。对垃圾进行分类收集、运输和处理，提高可回收物回收率，减少垃圾填埋量。

#### (二) 环保宣传与教育

定期组织环保宣传活动，向员工普及环保知识和政策法规，增强环保意识。在社区、学校开展环保宣传，引导居民参与垃圾分类和环境保护，营造良好氛围。

### 三、人文关怀管理

#### （一）员工关怀与激励

改善员工工作环境和条件，提供必要劳动保护用品，合理安排工作时间和强度，避免疲劳作业。设立员工关爱基金，帮助解决困难。建立激励机制，对表现优秀员工给予奖励，提升归属感和工作积极性。

#### （二）社区互动与参与

组织员工参与社区公益活动，如环保志愿服务、关爱孤寡老人等，增强社区居民对环卫工作的理解和支持。定期召开社区座谈会，听取意见建议，改进服务质量。

#### （5）作业规范、应急预案

##### 1) 作业规范

该文档中的作业规范围绕大场镇环卫设备量管养服务展开，包含道路、轨交广场、压缩站、公厕等区域，对各区域的日常作业流程、质量标准和特殊情况处理都做了详细规定，以确保环卫服务的高质量和标准化。

1. 道路与轨交广场作业规范：以人工和机械相结合的方式环卫附属设施的日常清扫保洁以及垃圾的清运和处置。不同等级道路有明确的作业时间和要求，一级道路每日人工普扫3次、巡回保洁3次、机扫3次、冲洗频率不低于每日2次；二级道路每日人工普扫2次、巡回保洁2次、机扫2次、冲洗频率不低于每日2次；三级道路每日人工普扫1次、巡回保洁1次、机扫1次、冲洗频率不低于每周2次；轨交广场每日人工普扫1次、机扫1次。作业需达到“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准，垃圾收集、转运要符合上海市相关标准且合法合规处置。

2. 压缩站作业规范：确保压缩站场所及周边整体整洁，落实“一点一档”管理制度，设置开放公示标识牌上墙公示作业时间及保洁单位等信息。



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

遵循“三定”（定人、定位、定设备）作业管理原则，保障作业安全。按规定准时开关门，作业前接通电源、检查机器设备、接通污水管道接口，做好每日垃圾压缩工作。作业后关闭大门和电源，填写工作日志及机器设备维修保养单，清除保洁机器设备，清洗作业地面、保洁墙面、立面、门窗及机房周边三米范围。

3. 公厕作业规范：根据公示时间定时开放、按时关闭，公厕标志明显规范，洗手池、水龙头、灯具、门窗等设施齐全完好。公厕内保持清洁无污物积水，墙壁无污迹、无蛛网、无乱刻画；小便器、蹲便器、坐便器保持干净清洁无尿碱和其它废弃物，便槽（池）内不得有积粪、杂物。管理室整洁，不得进入闲杂人员，无杂物堆放，保洁工具规范摆放，使用后及时清洗，外墙整洁，无招贴、乱涂画，按规定使用电器，做好便民服务，提供小药箱或卫生纸等。

4. 特殊情况作业规范：在特殊灾害性天气（如雨雪冰冻天气、台风汛期期间、落叶季）要做好应急保障工作。如在雨雪冰冻天气，及时清理道路积雪、结冰，保障道路安全畅通；台风汛期加强排水设施清理，防止积水；落叶季增加清扫频次，及时清理落叶。在重大活动以及其它重要区域等市容环境保障工作中，积极配合政府相关部门，加强重点区域的清扫保洁力度，确保环境整洁。

### 2) 应急预案

#### 一、总则

##### （一）目的

为有效应对大场镇环卫设备量管养服务过程中的特殊天气、设备故障、突发事件等，保障环卫作业正常运行，维护良好的市容环境，特制定本应急预案。



## （二）适用范围

本预案适用于大场镇范围内环卫设备量管养服务期间各类紧急情况的应急处置。

## （三）工作原则

坚持以人为本、预防为主，统一领导、分级负责，快速反应、协同应对的原则。

## 二、应急组织机构及职责

### （一）应急指挥中心

成立以项目负责人为组长，各部门负责人为成员的应急指挥中心。负责全面指挥应急处置工作，制定应急决策，协调各部门资源，下达应急指令。

### （二）应急救援小组

1. 抢险作业组：由一线环卫作业人员组成，负责在紧急情况下进行现场抢险作业，如道路清淤、垃圾清运、设备抢修等。

2. 设备保障组：由设备维修人员组成，负责保障环卫设备的正常运行，及时修复故障设备，确保作业顺利进行。

3. 后勤保障组：负责应急物资的采购、储备和调配，以及为应急作业人员提供生活保障。

4. 安全保卫组：负责现场的安全保卫工作，设置警示标识，疏散无关人员，确保作业安全。

## 三、应急响应

### （一）预警监测

通过多种渠道收集天气变化、设备运行状况等信息，及时发现潜在的紧急情况。对可能影响环卫作业的信息进行分析评估，发布预警信息。

### （二）应急启动

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

接到紧急情况报告后，应急指挥中心立即启动应急预案，明确各应急救援小组的任务和职责。各小组迅速集结，赶赴现场开展应急处置工作。

### （三）现场处置

1. 抢险作业组按照相关作业规范，迅速开展抢险作业，如在雨雪冰冻天气及时清扫道路积雪、铲除结冰；在台风汛期清理排水管道，排除积水。

2. 设备保障组对故障设备进行紧急抢修，如无法及时修复，调配备用设备投入使用。

3. 后勤保障组及时提供所需的应急物资，如除雪工具、排水泵、防护用品等。

4. 安全保卫组在作业现场设置警示标识，疏导交通，防止发生安全事故。

### （四）应急结束

现场应急处置工作结束，经检查确认环卫作业恢复正常，由应急指挥中心宣布应急结束。对本次应急处置工作进行总结评估，为后续应急工作提供经验。

## 四、应急保障

### （一）人员保障

定期组织应急培训和演练，提高应急救援人员的业务能力和应急处置水平。确保应急救援人员数量充足，随时能够投入应急工作。

### （二）物资保障

储备足够的应急物资，如除雪设备、排水泵、照明设备、防护用品、维修工具等，并定期检查和更新，确保物资处于良好状态。建立应急物资管理制度，明确物资的采购、储备、调配和使用流程。

### （三）通信保障

建立应急通信联络机制，确保应急指挥中心与各应急救援小组之间通

信畅通。配备必要的通信设备，如对讲机、手机等，并保持设备电量充足。

## 五、后期处置

### （一）善后处理

对在应急处置过程中造成的环境破坏进行恢复，对受损的环卫设施进行修复或更换。对参与应急处置的人员进行慰问和奖励，对因应急工作受伤的人员进行及时救治和妥善安置。

### （二）总结评估

对本次应急处置工作进行全面总结，分析原因，评估应急处置效果。针对存在的问题，提出改进措施，完善应急预案。

## （6）文明单位建设思路

### 一、指导思想

以提升员工文明素养、打造优质环卫服务品牌、促进社会和谐为目标，深入贯彻社会主义核心价值观，将文明单位建设贯穿于大场镇环卫设备量管养服务全过程。

### 二、建设目标

1. 提升员工素质，形成良好的职业道德和行为规范，增强团队凝聚力和向心力。
2. 提高服务质量，以文明服务、优质服务为宗旨，满足大场镇居民对环境卫生的需求。
3. 塑造良好的企业形象，通过积极参与社会公益活动，加强与社区、居民的互动，提升在当地的知名度和美誉度。

### 三、建设措施

#### （一）加强思想道德建设

1. 开展社会主义核心价值观教育活动，通过专题讲座、主题班会等形式，



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

引导员工树立正确的世界观、人生观和价值观。

2. 组织职业道德培训，强化员工的服务意识、责任意识和敬业精神，使员工自觉遵守职业道德规范。

3. 建立员工道德模范评选机制，对表现突出的员工进行表彰和奖励，发挥榜样的示范引领作用。

### （二）提升服务质量与水平

1. 完善服务标准和规范，细化环卫设备量管养服务流程，确保服务的标准化和规范化。

2. 加强员工业务培训，定期组织技能竞赛和岗位练兵活动，提高员工的专业技能和服务能力。

3. 建立服务质量监督机制，通过内部检查、外部监督和客户反馈等方式，及时发现和解决服务中存在的问题，不断提升服务质量。

### （三）加强企业文化建设

1. 打造具有环卫特色的企业文化，设计企业标识、口号和文化理念，增强员工的归属感和认同感。

2. 开展丰富多彩的企业文化活动，如员工团建、文体比赛等，营造积极向上的工作氛围。

3. 建设企业内部文化阵地，如宣传栏、文化墙等，展示企业形象和员工风采。

### （四）积极参与社会公益活动

1. 组织员工参与社区环境卫生整治、垃圾分类宣传等志愿服务活动，为社区居民创造良好的生活环境。

2. 开展关爱环卫工人活动，关注环卫工人的工作和生活状况，为他们提供必要的帮助和支持。

3. 参与社会慈善活动，向贫困地区或困难群体捐赠物资或资金，履行企业社会责任。

(五) 加强与社区、居民的互动交流

1. 建立社区沟通机制，定期召开社区座谈会，听取居民对环卫服务的意见和建议，及时改进服务。

2. 开展环卫开放日活动，邀请居民走进环卫作业现场，了解环卫工作流程，增进居民对环卫工作的理解和支持。

3. 设立居民意见箱和投诉电话，及时处理居民反映的问题，做到件件有回音、事事有着落。

(七) 规章制度

本项目的规章制度涵盖人员管理、作业规范、监督考核、安全管理等方面，确保环卫设备量管养服务有序、高效开展，为大场镇提供优质的环境卫生保障。

1. 人员管理制度：明确员工招聘、培训、考核、奖惩等规定。招聘具备相应技能和素质的人员，定期组织员工参加业务培训和安全生产培训，提升员工业务能力和安全意识。制定全面的考核指标，从工作质量、效率、态度等方面对员工进行考核，考核结果与薪酬、晋升挂钩。对表现优秀的员工给予奖励，对违反规定的员工进行惩罚。

2. 作业规范制度：针对道路、轨交广场、压缩站、公厕等不同区域，制定详细的作业标准和流程。道路保洁要达到“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准；根据道路等级确定清扫、保洁、冲洗的频次；压缩站要落实“一点一档”管理制度，严格执行“三定”作业管理原则；公厕要按时开放，保持清洁卫生，设施完好。所有作业人员必须严格按照规范操作，确保服务质量。

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

3. 监督考核制度：建立内部监督和外部监督相结合的机制。内部成立监督小组，定期对作业区域进行检查，发现问题及时督促整改；外部通过设立投诉电话、意见箱等方式，收集居民和相关部门的反馈，对投诉问题进行调查处理，并将处理结果及时反馈给投诉人。根据监督考核结果，对相关责任人员进行奖惩，推动服务质量提升。

4. 安全管理制度：制定安全操作规程，对环卫设备的操作、垃圾运输、特殊天气作业等环节的安全要求进行明确规定。为员工配备必要的安全防护用品，定期组织安全培训和应急演练，提高员工的安全意识和应急处理能力。对安全事故进行及时报告、调查和处理，分析事故原因，采取改进措施，防止类似事故再次发生。



## 6. 节能、环保、健康和安全管理

### (1) 节能降耗的实施措施和目标

#### 一、引言

随着环保意识的不断增强以及可持续发展理念的深入贯彻，节能降耗在环卫设备量管养服务中显得尤为重要。大场镇环卫设备量管养服务致力于通过一系列科学有效的实施措施，实现节能降耗目标，不仅有助于降低运营成本，还能减少对环境的负面影响，为建设绿色、可持续发展的大场镇贡献力量。

#### 二、节能降耗目标

##### (一) 短期目标（1-2 年）

1. 在道路保洁作业方面，通过优化作业流程和合理调配设备，使机械化清扫车和冲洗车的单位作业能耗降低 10%。

2. 压缩站在设备运行和垃圾处理过程中，实现能源消耗降低 8%，主要通过设备的定期维护和高效运行管理来达成。

3. 公厕的水电消耗降低 10%，借助节能设备的安装和日常管理优化来实现。

##### (二) 中期目标（3-5 年）

1. 道路保洁作业中，机械化设备的单位作业能耗在短期目标基础上再降低 15%，通过技术升级和智能化管理手段实现。

2. 压缩站的能源消耗进一步降低 12%，采用更先进的节能技术和管理模式，提高能源利用效率。

3. 实现公厕水电消耗在中期内累计降低 25%，通过持续的设备改造和精细化管理达成。

4. 提高可回收物的回收率，将可回收物从垃圾总量中的分离率提高至

30%，建立完善的可回收物回收体系。

### （三）长期目标（5 年以上）

1. 道路保洁、压缩站和公厕等环卫作业实现整体能源消耗降低 30%以上，形成一套成熟的节能降耗管理体系。

2. 逐步淘汰高能耗、低效率的环卫设备，实现环卫设备的全面节能化、智能化，设备的能源利用效率达到行业先进水平。

3. 在大场镇范围内建立起完善的垃圾分类和资源回收利用体系，可回收物回收率稳定在 40%以上，将垃圾填埋量减少 30%，实现垃圾减量化和资源化的可持续发展目标。

## 三、节能降耗实施措施

### （一）设备节能措施

1. 道路保洁设备：逐步更新道路保洁设备，优先选用新能源机械化清扫车和冲洗车，如电动清扫车和混合动力冲洗车。这些车辆具有零排放或低排放的特点，相比传统燃油车辆，能显著降低能耗和环境污染。定期对现有环卫车辆进行维护保养，检查发动机、传动系统、轮胎等关键部件，确保车辆处于最佳运行状态。调整车辆的行驶速度和作业模式，根据道路实际情况合理设置清扫车的清扫宽度和冲洗车的水压，避免能源浪费。安装智能监控系统，实时监测车辆的能耗数据，如电量消耗、燃油消耗等。通过数据分析，优化车辆的作业路线和调度方案，减少空驶里程，提高能源利用效率。

2. 压缩站设备：对压缩站的压缩机、输送带等设备进行节能改造，采用高效节能的电机和控制系统，提高设备的能源转换效率。安装能量回收装置，将压缩机在工作过程中产生的余热和余压进行回收利用，用于站内的供暖或其他能源需求。定期对压缩站设备进行维护和保养，检查设备的密封性、润滑情况等，减少设备故障和能源损耗。优化压缩站的作业流程，合理安排



垃圾压缩和运输时间，避免设备空转和不必要的能源消耗。

3. 公厕设备：在公厕内安装节能灯具，如 LED 灯，相比传统灯具，LED 灯具有节能、寿命长的优点，可有效降低公厕的照明能耗。推广使用节水器具，如感应式水龙头、节水马桶等，根据实际使用情况自动控制水流，减少水资源浪费。对公厕的通风系统进行优化，采用智能通风设备，根据公厕内的空气质量和人员流量自动调节通风量，降低通风系统的能耗。

## （二）作业流程优化措施

1. 道路保洁作业：根据大场镇不同区域的道路特点、人流量和车流量，合理制定道路保洁作业计划。对于商业繁华区和交通要道，增加清扫和保洁频次；对于居民住宅区，合理安排作业时间，避免影响居民生活。采用分区作业和错峰作业的方式，提高作业效率，减少设备和人员的闲置时间。加强道路保洁人员的培训，规范作业操作流程。要求保洁人员在使用清扫车和冲洗车时，严格按照操作规程进行操作，避免因操作不当导致能源浪费。同时，提高保洁人员的节能意识，鼓励他们在工作中积极采取节能措施。

2. 压缩站作业：优化压缩站的垃圾收集和运输路线，根据垃圾产生量和分布情况，合理安排垃圾收集车辆的行驶路线，减少运输里程和能源消耗。采用集中收集和分类运输的方式，提高垃圾运输效率。加强压缩站与周边社区、企业的沟通与合作，合理安排垃圾收集时间，避免垃圾在站内长时间停留，减少异味产生和能源消耗。同时，鼓励社区和企业进行垃圾分类，提高可回收物的回收率。

3. 综合协调作业：建立环卫作业的综合调度平台，将道路保洁、压缩站、公厕等作业信息进行整合。通过数据分析和智能调度，实现设备和人员的优化配置，提高整体作业效率，降低能源消耗。加强不同作业环节之间的衔接和协调，避免出现作业重叠或脱节的情况，提高环卫服务的整体效能。



### （三）能源管理措施

1. 建立能源管理体系：制定能源管理制度，明确能源管理的职责和流程。设立专门的能源管理岗位，负责能源消耗数据的收集、分析和报告，以及节能措施的制定和实施。定期对能源管理工作进行评估和考核，确保能源管理体系的有效运行。

2. 能源消耗监测与分析：安装能源计量设备，对道路保洁设备、压缩站设备和公厕的水电消耗进行实时监测。建立能源消耗数据库，记录和分析能源消耗数据，找出能源消耗的高峰时段和高能耗环节。通过数据分析，制定针对性的节能措施，如调整作业时间、优化设备运行参数等。

3. 能源采购与合同能源管理：在能源采购方面，与能源供应商进行谈判，争取更优惠的能源价格。同时，关注能源市场动态，合理安排能源采购时间，降低能源采购成本。探索合同能源管理模式，与专业的节能服务公司合作，由节能服务公司提供节能改造方案和资金，通过节能效益分享的方式实现节能目标。

### （四）员工培训与宣传措施

1. 节能培训：定期组织员工参加节能降耗培训，内容包括节能知识、节能设备的使用方法、作业流程优化等。通过培训，提高员工的节能意识和技能水平，使他们在工作中能够自觉采取节能措施。邀请节能专家进行讲座，分享行业内的节能经验和先进技术，拓宽员工的节能视野。

2. 宣传活动：在大场镇环卫系统内开展节能降耗宣传活动，通过内部宣传栏、工作群等渠道，宣传节能降耗的重要性和目标。鼓励员工提出节能降耗的建议和措施，对优秀的建议给予奖励，形成全员参与节能降耗的良好氛围。向大场镇居民宣传垃圾分类和节能知识，提高居民的环保意识，引导居民积极参与垃圾分类和资源回收利用，减少垃圾产生量，降低环卫作业的能

源消耗。

#### （五）资源回收与循环利用措施

1. 垃圾分类与回收：加强垃圾分类宣传和监督，在大场镇内设置分类垃圾桶，引导居民正确分类投放垃圾。建立可回收物回收网络，设置回收站点，定期收集可回收物，提高可回收物的回收率。对可回收物进行分类处理和再利用，如将废纸、塑料瓶等进行回收加工，制成新的产品，实现资源的循环利用。

2. 中水回用：在压缩站和公厕等场所建设中水回用设施，将经过处理后的中水用于冲洗厕所、道路保洁等非饮用用途。通过中水回用，减少新鲜水资源的消耗，降低环卫作业的用水成本。加强对中水回用设施的维护和管理，确保中水的水质符合使用标准。

3. 有机垃圾处理：对于有机垃圾，如厨余垃圾等，采用堆肥或厌氧发酵等方式进行处理，制成有机肥料，用于大场镇内的绿化养护。通过有机垃圾处理，实现垃圾的减量化和资源化，减少垃圾填埋量，降低对环境的污染。

### 四、实施步骤与保障措施

#### （一）实施步骤

1. 第一阶段（准备阶段，第 1-3 个月）：成立节能降耗工作领导小组，负责统筹协调节能降耗工作。开展能源消耗现状调查，收集和分析道路保洁、压缩站、公厕等作业环节的能源消耗数据，找出高能耗环节和存在的问题。制定节能降耗实施计划，明确各项节能措施的具体内容、实施时间和责任人。

2. 第二阶段（实施阶段，第 4-24 个月）：按照实施计划，逐步推进各项节能措施的实施。在设备节能方面，完成新能源设备的采购和安装，对现有设备进行节能改造；在作业流程优化方面，调整作业计划和调度方案，加强人员培训；在能源管理方面，建立能源管理体系，安装能源计量设备；在资



源回收与循环利用方面，完善垃圾分类和回收网络，建设中水回用设施。定期对节能措施的实施情况进行检查和评估，及时调整和改进实施过程中出现的问题。

3. 第三阶段（巩固阶段，第 25-36 个月）：对节能降耗工作进行总结和评估，对比节能目标的完成情况，分析节能措施的实施效果。针对尚未达到节能目标的环节，制定进一步的改进措施，巩固节能降耗成果。建立节能降耗的长效机制，将节能降耗工作纳入日常管理体系，持续推进节能降耗工作。

## （二）保障措施

1. 组织保障：成立由大场镇城市建设管理事务中心领导挂帅，各相关部门负责人参与的节能降耗工作领导小组，明确各部门的职责和分工。定期召开节能降耗工作会议，研究解决节能降耗工作中遇到的问题，确保节能降耗工作顺利推进。

2. 技术保障：加强与科研机构、节能服务公司的合作，引进先进的节能技术和设备。建立技术咨询和服务机制，为节能降耗工作提供技术支持。鼓励员工开展节能技术创新和合理化建议活动，对取得显著节能效果的技术创新给予奖励。

3. 资金保障：设立节能降耗专项资金，用于支持节能设备的采购、改造，节能技术的研发和推广，以及节能宣传和培训等工作。积极争取上级政府和相关部门的资金支持，同时鼓励社会资本参与大场镇环卫节能降耗项目。合理安排资金使用，确保资金使用效益最大化。

4. 监督考核保障：建立节能降耗监督考核机制，制定详细的考核指标和评价标准。定期对各作业部门和员工的节能降耗工作进行考核，将考核结果与绩效奖金、评优评先等挂钩。加强对节能降耗工作的日常监督检查，及时发现和纠正能源浪费行为。



## (2) 环境保护的管理

### 一、引言

大场镇环卫设备量管养服务中的环境保护管理至关重要。随着城市化进程的加快，环卫工作对环境的影响日益受到关注。有效的环境保护管理不仅能提升大场镇的环境卫生质量，还能促进可持续发展，保障居民的生活品质。本方案旨在通过一系列措施，规范环卫作业过程中的环境保护行为，减少对生态环境的负面影响。

### 二、环境保护目标

近期目标（1-2 年）：大幅降低环卫作业中的垃圾遗撒和污水排放，将道路垃圾遗撒频率降低 50%，污水达标排放率提高至 90%。提高可回收物的分类收集率，使其达到 40%。加强对环卫设备噪声的控制，确保作业噪声符合相关标准的达标率达到 80%。

中期目标（3-5 年）：实现垃圾的减量化、资源化和无害化处理，将垃圾填埋量减少 30%。可回收物的分类收集率提升至 60%，资源回收利用率提高至 50%。进一步优化环卫作业流程，使道路垃圾遗撒频率降低 80%，污水全部达标排放。环卫设备作业噪声达标率稳定在 95%以上。

长期目标（5 年以上）：建立完善的环卫环保管理体系，实现环卫作业与生态环境的和谐共生。垃圾填埋量减少 50%以上，可回收物基本实现全量回收利用。环卫作业过程中的污染物排放对环境的影响可忽略不计，大场镇整体环境质量得到显著提升。

### 三、环境保护管理措施

#### (一) 垃圾处理管理

垃圾分类强化：加大垃圾分类宣传力度，在大场镇各社区、企事业单位开展垃圾分类知识普及活动，通过举办讲座、发放宣传资料、设置宣传栏等

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

方式，提高居民和单位的垃圾分类意识。增加垃圾分类投放点的数量和密度，合理布局分类垃圾桶，方便居民投放。对不按规定分类投放垃圾的行为进行严格监督和处罚，引导居民养成良好的垃圾分类习惯。

垃圾运输管控：使用密封性能良好的垃圾运输车辆，定期检查车辆的密封装置，确保在运输过程中无垃圾遗撒和污水滴漏。优化垃圾运输路线，避免在人口密集区和环境敏感区域长时间停留。加强对垃圾运输车辆的清洗和消毒，防止病菌传播和异味散发。

垃圾处理设施管理：对压缩站、垃圾转运站等垃圾处理设施进行升级改造，提高垃圾处理效率和环保水平。采用先进的垃圾压缩技术和污水处理设备，减少垃圾处理过程中的异味和污水排放。定期对垃圾处理设施进行维护和保养，确保其正常运行。

### （二）污水排放管理

污水收集与处理：在环卫作业区域设置完善的污水收集系统，对道路冲洗、公厕清洁等产生的污水进行有效收集。建设污水处理设施或与市政污水管网对接，确保污水经过处理后达标排放。加强对污水处理设施的运行管理，定期检测污水水质，确保处理效果。

雨水管理：优化道路排水系统，确保雨水能够顺畅排放，避免积水。在道路两侧设置绿化带，利用植被对雨水进行净化和过滤，减少雨水对水体的污染。对雨水收集系统进行定期清理和维护，防止堵塞。

### （三）大气污染防治

道路扬尘控制：增加道路清扫和冲洗频次，特别是在干燥、多风季节和交通繁忙路段。采用机械化清扫和冲洗相结合的方式，提高清扫效果，减少道路扬尘。在道路施工和垃圾清运过程中，采取洒水降尘、覆盖等措施，降低扬尘污染。



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

环卫设备尾气排放控制：对环卫车辆和设备进行定期检测和维护，确保尾气排放符合国家和地方标准。逐步淘汰老旧高排放车辆，推广使用新能源环卫车辆，减少尾气污染。鼓励环卫设备使用清洁能源，如天然气、电力等。

### （四）噪声污染控制

设备选型与维护：在采购环卫设备时，优先选择低噪声设备。对现有高噪声设备进行降噪改造，安装消声器、减震垫等降噪装置。定期对环卫设备进行维护保养，确保设备正常运行，减少因设备故障产生的异常噪声。

作业时间与方式优化：合理安排环卫作业时间，避免在居民休息时间进行高噪声作业。优化作业方式，采用先进的作业工艺，降低作业过程中的噪声。在学校、医院等环境敏感区域，采取特殊的降噪措施，如缩短作业时间、降低设备运行速度等。

### （五）生态保护与修复

绿化养护与建设：加强对大场镇内公共绿地、道路绿化带的养护管理，定期修剪、浇水、施肥，提高绿化效果。在环卫设施周边和闲置土地上开展绿化建设，增加植被覆盖率，改善生态环境。鼓励居民参与绿化活动，共同营造绿色家园。

生态修复与保护：对因环卫作业造成的生态破坏区域进行及时修复，如恢复土壤植被、修复水体生态等。加强对大场镇内自然保护区、河流湖泊等生态敏感区域的保护，制定专门的环卫作业规范，避免对生态环境造成破坏。

## 四、监督与评估

监督机制建立：成立环境保护监督小组，定期对环卫作业过程中的环境保护措施执行情况进行检查。建立群众监督举报渠道，鼓励居民对环卫作业中的环境污染问题进行举报。对举报属实的给予一定奖励，提高群众参与监督的积极性。



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

环境监测与评估：定期委托专业环境监测机构对大场镇的环境质量进行监测，包括空气质量、水质、噪声等指标。根据监测结果，评估环卫作业对环境的影响，及时调整环境保护管理措施。对环境保护管理效果显著的部门和个人进行表彰和奖励，对不达标的进行整改和处罚。

### 五、培训与宣传

环保培训：定期组织环卫作业人员参加环保知识培训，提高其环保意识和操作技能。培训内容包括垃圾分类知识、污水排放处理、大气污染防治、噪声控制等方面。邀请环保专家进行授课，结合实际案例进行讲解，增强培训效果。

环保宣传：在大场镇内广泛开展环保宣传活动，通过社区公告、媒体报道、公益广告等形式，宣传环卫环保的重要性。引导居民积极参与环保行动，如垃圾分类、减少垃圾产生量等。营造全社会共同关注和支持环卫环保工作的良好氛围。

### 六、应急管理

应急预案制定：制定环卫作业环境污染应急预案，明确在突发环境污染事件（如垃圾泄漏、污水外溢、有害气体泄漏等）发生时的应急响应程序、责任分工和处置措施。定期对应急预案进行演练和修订，确保其有效性和可操作性。

应急物资储备：储备必要的应急物资，如吸油毡、消毒剂、防护用品、堵漏工具等。建立应急物资管理制度，定期对应急物资进行检查和更新，确保物资的完好性和可用性。在突发环境污染事件发生时，能够迅速调配应急物资，有效应对污染事故。

### (3) 职业健康和劳动保护

#### 1) 职业健康管理方案

##### 一、引言

大场镇环卫设备量管养服务工作环境复杂，作业人员面临多种职业健康风险。为保障环卫作业人员的身体健康和生命安全，提高作业人员的职业健康水平，制定本职业健康管理方案。通过实施一系列管理措施，预防和控制职业病危害，为环卫事业的可持续发展提供有力保障。

##### 二、职业健康管理目标

近期目标（1-2 年）：显著降低环卫作业人员职业病发病率，将常见职业病（如尘肺病、噪声性耳聋、皮肤病等）的发病率降低 30%。提高作业人员对职业健康知识的知晓率，使其达到 80%以上。完善职业健康防护设施，确保防护设施的配备率和完好率均达到 90%。

中期目标（3-5 年）：进一步降低职业病发病率，将发病率控制在 10%以内。作业人员对职业健康知识的知晓率提升至 95%以上。建立健全职业健康监测体系，实现作业人员职业健康检查覆盖率达到 100%，及时发现和处理职业健康问题。

长期目标（5 年以上）：基本消除职业病危害，保障作业人员的身体健康和生命安全。形成完善的职业健康管理长效机制，使职业健康管理工作成为环卫服务的重要组成部分，持续提升环卫作业人员的职业健康水平。

##### 三、职业健康管理措施

###### （一）危害因素识别与评估

定期识别：组织专业人员定期对环卫作业场所进行职业健康危害因素识别，包括粉尘、噪声、化学物质（如清洁剂、消毒剂）、高温、低温、生物因素（如细菌、病毒）等。采用现场检测、问卷调查、查阅资料等方法，



全面了解作业场所的危害因素分布情况。

风险评估：对识别出的危害因素进行风险评估，确定危害程度和风险等级。根据风险评估结果，制定相应的控制措施，优先控制高风险危害因素。建立危害因素动态管理机制，及时更新危害因素信息，确保风险评估的准确性和有效性。

## （二）防护设施与用品管理

防护设施配备：根据危害因素评估结果，为作业人员配备符合国家标准的防护设施，如防尘口罩、耳塞、防护手套、防护服、护目镜等。在垃圾处理场所、道路清扫作业现场等设置通风换气设施、防尘降尘设施、隔音降噪设施等，改善作业环境。

防护用品管理：建立防护用品管理制度，规范防护用品的采购、发放、使用、更换和报废流程。定期对防护用品进行检查和维护，确保其防护性能良好。加强对作业人员使用防护用品的培训和监督，提高作业人员的自我防护意识，确保防护用品正确佩戴和使用。

## （三）职业健康培训

入职培训：对新入职的环卫作业人员进行全面的职业健康入职培训，内容包括职业健康法律法规、职业健康危害因素识别与防护、防护用品的使用方法、应急救援知识等。培训时间不少于 120 小时，确保新员工在上岗前掌握必要的职业健康知识和技能。

定期培训：定期组织在职作业人员进行职业健康再培训，每年培训时间不少于 120 小时。培训内容根据作业场所危害因素的变化和作业人员的实际需求进行调整，重点加强对新出现的危害因素和防护措施的培训。通过案例分析、现场演示等方式，提高培训效果。

## （四）健康监测与管理



职业健康检查：组织作业人员进行上岗前、在岗期间和离岗时的职业健康检查，建立职业健康监护档案。根据作业人员接触的危害因素，确定检查项目和检查周期。对检查结果进行分析和评估，及时发现职业健康问题，并采取相应的治疗和预防措施。

健康状况跟踪：对患有职业禁忌证和职业病的作业人员进行跟踪管理，根据病情调整工作岗位，避免其继续接触危害因素。为作业人员提供必要的康复指导和支持，帮助其恢复健康。定期对作业人员的健康状况进行统计分析，掌握职业健康动态，为职业健康管理决策提供依据。

#### （五）工作环境改善

优化作业流程：对环卫作业流程进行优化，采用先进的作业技术和设备，减少作业人员接触危害因素的机会。例如，推广使用机械化清扫设备，减少人工清扫作业量，降低粉尘和噪声危害。合理安排作业时间和休息时间，避免作业人员长时间连续作业，减轻劳动强度。

环境卫生管理：加强作业场所的环境卫生管理，定期对作业场所进行清洁和消毒，减少细菌、病毒等生物因素的危害。改善作业场所的通风、照明等条件，为作业人员提供舒适的工作环境。

#### （六）应急救援管理

应急预案制定：制定职业健康应急预案，明确在发生急性职业健康事故（如化学物质中毒、中暑、高处坠落等）时的应急响应程序、救援措施和责任分工。应急预案应与大场镇的总体应急预案相衔接，并定期进行演练和修订。

应急救援物资储备：储备必要的应急救援物资，如急救药品、担架、呼吸器、洗眼器等。建立应急救援物资管理制度，定期对应急救援物资进行检查和更新，确保物资的完好性和可用性。加强对作业人员的应急救援培训，

提高其应急处置能力。

#### 四、监督与评估

**内部监督：**成立职业健康管理监督小组，定期对各作业部门的职业健康管理工作的检查和监督。检查内容包括防护设施的配备和使用情况、职业健康培训的开展情况、健康监测的执行情况等。对发现的问题及时提出整改意见，督促相关部门进行整改。

**效果评估：**定期对职业健康管理工作的效果评估，采用问卷调查、现场检测、健康检查数据分析等方法，评估职业健康管理措施的有效性。根据评估结果，总结经验教训，及时调整和完善职业健康管理方案，不断提高职业健康管理水平。

#### 五、沟通与参与

**员工沟通：**建立畅通的沟通渠道，鼓励作业人员对职业健康管理工作的意见和建议。定期组织作业人员座谈会，了解其在工作中遇到的职业健康问题，及时解决作业人员的合理诉求。将职业健康管理的相关信息及时传达给作业人员，提高作业人员的参与度和满意度。

**相关方参与：**加强与大场镇政府相关部门、工会组织、职业健康专家等相关方的沟通与合作。邀请相关方参与职业健康管理工作的监督和评估，听取其意见和建议，共同推动职业健康管理工作的开展。

### 2) 劳动保护方案

#### 一、引言

大场镇环卫设备量管养服务工作环境复杂，作业人员面临多种潜在风险。为保障环卫作业人员的生命安全和身体健康，提升劳动保护水平，制定本劳动保护管理方案。本方案旨在通过全面、系统的管理措施，预防和减少各类事故与职业危害，为环卫事业的稳定发展提供坚实保障。



## 二、劳动保护管理目标

### （一）短期目标（1-2 年）

1. 显著降低环卫作业人员的工伤事故发生率，将其降低 30%，重点防控道路作业中的交通事故和设备操作中的机械伤害事故。

2. 完善劳动保护设施的配备，确保各类防护用具和安全设备的配备率达到 95%，如反光工作服、安全帽、防护手套等。

3. 提升作业人员对劳动保护知识的知晓率，使其达到 80%以上，通过培训和宣传，增强作业人员的自我保护意识。

### （二）中期目标（3-5 年）

1. 进一步降低工伤事故发生率，控制在较低水平，将严重工伤事故减少 50%。

2. 实现劳动保护设施的全面更新和升级，提高其防护性能和舒适度，防护设施的完好率保持在 98%以上。

3. 建立完善的职业健康监测体系，作业人员职业健康检查覆盖率达到 100%，及时发现和干预潜在的职业健康问题。

### （三）长期目标（5 年以上）

1. 基本杜绝重大工伤事故和职业病的发生，为作业人员创造安全、健康的工作环境。

2. 形成一套成熟、高效的劳动保护管理长效机制，使劳动保护工作成为环卫服务的核心竞争力之一，持续提升作业人员的劳动保护水平。

## 三、劳动保护管理措施

### （一）劳动保护用品管理

1. 用品配备标准制定：根据环卫作业的不同岗位和风险特点，制定详细的劳动保护用品配备标准。道路保洁人员配备高可视性反光工作服、防滑安



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

全鞋、防尘口罩等；压缩站作业人员配备安全帽、防护手套、耳塞、防护服等；公厕维护人员配备防水手套、防滑鞋、口罩、护目镜等。确保所配备的劳动保护用品符合国家标准和行业规范，具备良好的防护性能。

2. 采购与质量把控：建立严格的劳动保护用品采购制度，选择具有资质和良好信誉的供应商。在采购过程中，加强对产品质量的检验和验收，要求供应商提供产品的质量合格证明、检测报告等文件。对采购的劳动保护用品进行抽样检测，确保其质量符合要求。严禁采购和使用不合格的劳动保护用品。

3. 发放与使用监督：制定劳动保护用品的发放制度，明确发放周期和发放流程。根据作业人员的实际需求，及时发放劳动保护用品，并做好发放记录。加强对作业人员使用劳动保护用品的监督检查，通过现场巡查、定期检查等方式，督促作业人员正确佩戴和使用劳动保护用品。对未按规定佩戴和使用的人员进行批评教育和纠正，情节严重的给予相应处罚。

### （二）作业安全管理

1. 作业流程优化与规范：对环卫设备量管养服务的各项作业流程进行全面梳理和优化，制定科学、合理、详细的作业操作规程。明确各岗位的作业步骤、操作要点、安全注意事项等内容，确保作业人员在操作过程中有章可循。例如，在道路清扫作业中，规定清扫车的行驶速度、清扫范围、垃圾收集方式等；在压缩站作业中，规范设备的启动、运行、停止操作流程以及垃圾压缩和转运的安全要求。

2. 设备安全管理：建立环卫设备安全管理制度，加强对设备的采购、安装、调试、使用、维护、报废等全过程管理。定期对设备进行检查、维护和保养，及时发现和排除设备故障，确保设备的安全性能。为设备配备必要的安全防护装置，如紧急制动装置、防护栏、警示标识等。对新采购的设备进

行严格的验收，确保其符合安全标准。对老旧设备进行评估，及时淘汰存在安全隐患的设备。

3. 现场安全管理：加强作业现场的安全管理，设置明显的安全警示标识和防护设施。在道路作业现场，设置警示锥、警示灯、围挡等设施，提醒过往车辆和行人注意安全。对危险区域进行隔离，严禁无关人员进入。加强对现场作业人员的安全监督，及时纠正不安全行为，如违规操作设备、未按规定佩戴劳动保护用品等。在恶劣天气条件下（如暴雨、大风、冰雪等），制定特殊的安全作业措施，确保作业人员的安全。

### （三）职业健康管理

1. 职业危害因素监测与评估：定期对环卫作业场所的职业危害因素进行监测，包括粉尘、噪声、化学物质、高温、低温等。根据监测结果，对职业危害因素进行评估，确定危害程度和风险等级。建立职业危害因素监测档案，记录监测数据和评估结果，为制定职业健康防护措施提供依据。

2. 职业健康防护措施实施：根据职业危害因素的监测和评估结果，采取针对性的职业健康防护措施。为接触粉尘的作业人员配备高效的防尘口罩，并定期进行更换；为接触噪声的作业人员配备耳塞或耳罩，并合理安排工作时间，减少噪声暴露；对使用化学清洁剂的作业人员，提供相应的防护手套、口罩和通风设备，防止化学物质对人体的伤害。定期组织作业人员进行职业健康检查，及时发现和处理职业健康问题。

3. 职业健康培训与教育：加强对作业人员的职业健康培训与教育，提高其职业健康意识和自我防护能力。培训内容包括职业健康法律法规、职业危害因素识别与防护、职业健康检查的重要性等。通过案例分析、现场演示、模拟演练等方式，增强培训效果。定期组织职业健康知识竞赛、宣传活动等，营造良好的职业健康氛围。



#### （四）劳动保护培训与教育

1. 培训计划制定与实施：制定详细的劳动保护培训计划，明确培训目标、培训内容、培训对象、培训方式和培训时间等。培训内容包括劳动保护法律法规、安全操作规程、劳动保护用品的使用方法、应急救援知识等。采用集中授课、现场演示、在线学习等多种培训方式，确保培训效果。定期组织培训考核，对考核合格的人员颁发培训证书，对不合格的人员进行补考或重新培训。

2. 新员工入职培训：对新入职的环卫作业人员进行全面的入职培训，包括公司概况、劳动保护管理制度、岗位安全操作规程、劳动保护用品的使用等内容。入职培训时间不少于 120 小时，确保新员工在上岗前了解和掌握必要的劳动保护知识和技能。安排经验丰富的老员工对新员工进行“传帮带”，帮助新员工尽快适应工作环境和工作要求。

3. 日常安全教育：加强对在职作业人员的日常安全教育，通过班前会、班后会、安全宣传栏、内部通讯等方式，及时传达劳动保护的相关信息和要求。定期组织安全事故案例分析会，分析事故原因，总结经验教训，提高作业人员的安全意识和防范能力。鼓励作业人员提出安全建议和意见，对合理的建议给予奖励。

#### （五）应急救援管理

1. 应急预案制定与修订：制定完善的劳动保护应急预案，包括火灾、触电、机械伤害、高处坠落、中毒等事故的应急处置方案。明确应急救援组织机构、职责分工、应急响应程序、救援措施和应急物资储备等内容。定期对应急预案进行修订和完善，根据实际情况和演练效果，及时调整应急救援措施和物资储备。

2. 应急救援队伍建设：组建专业的应急救援队伍，由经过培训的管理人



员、技术人员和一线作业人员组成。定期对应急救援队伍进行培训和演练，提高其应急救援能力和协同作战能力。为应急救援队伍配备必要的救援设备和器材，如灭火器、急救箱、担架、防护用具等，并定期进行检查和维护，确保其完好有效。

3. 应急演练与评估：定期组织应急演练，模拟各类事故场景，检验应急预案的可行性和有效性。演练结束后，对应急演练进行评估和总结，分析演练过程中存在的问题和不足，提出改进措施。通过应急演练，提高作业人员的应急反应能力和自救互救能力，确保在事故发生时能够迅速、有效地进行救援。

#### 四、监督与评估

##### （一）监督机制建立

成立劳动保护监督小组，由大场镇城市建设管理事务中心相关人员、环卫服务提供商的安全管理人员和职工代表组成。监督小组负责对劳动保护管理工作进行日常监督检查，定期对作业现场、劳动保护用品配备和使用情况、职业健康防护措施落实情况等进行检查。建立举报制度，鼓励作业人员对违反劳动保护规定的行为进行举报，对举报属实的给予奖励。

##### （二）评估指标设定与实施

制定劳动保护管理工作的评估指标体系，包括工伤事故发生率、劳动保护用品配备率和完好率、职业健康检查覆盖率、劳动保护培训参与率和考核合格率等指标。定期对劳动保护管理工作进行评估，根据评估结果，总结经验教训，发现问题及时整改。将评估结果与绩效挂钩，对劳动保护管理工作成绩突出的部门和个人进行表彰和奖励，对工作不力的进行问责。

#### 五、沟通与合作

##### （一）内部沟通机制

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

建立健全内部沟通机制，加强大场镇城市建设管理事务中心、环卫服务提供商和作业人员之间的沟通与交流。定期召开劳动保护工作会议，通报工作进展情况，研究解决存在的问题。设立意见箱、电子邮箱等沟通渠道，广泛听取作业人员的意见和建议，及时反馈处理结果。加强对作业人员的心理关怀，关注其工作压力和心理健康状况，提供必要的心理支持和帮助。

### （二）外部合作拓展

加强与大场镇政府相关部门（如应急管理部门、卫生健康部门、劳动保障部门等）的合作，及时了解和掌握最新的劳动保护政策法规和标准规范，争取政策支持和技术指导。与专业的安全培训机构、职业健康检测机构等建立合作关系，借助外部资源提升劳动保护管理水平。积极参与行业交流活动，学习借鉴其他地区和单位的先进经验，不断改进劳动保护管理工作。

### （4）安全生产文明的管理

#### 一、引言

大场镇环卫设备量管养服务工作对于维护城镇环境整洁、提升居民生活质量起着关键作用。然而，环卫作业环境复杂，涉及多种设备操作与人员活动，存在诸多安全风险。同时，文明作业对于塑造良好城镇形象、促进社会和谐也至关重要。因此，制定一套全面、科学的安全生产文明管理方案，是保障环卫作业顺利进行、实现可持续发展的必然要求。

#### 二、管理目标

##### （一）安全生产目标

1. 短期目标（1-2 年）：大幅降低安全事故发生率，将一般安全事故数量减少 30%，杜绝重大安全事故的发生。确保环卫设备安全运行，设备故障率降低 20%，保障作业的连续性。提高作业人员的安全意识，通过培训使安全知识知晓率达到 80%以上。



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

2. 中期目标（3-5 年）：持续降低安全事故，将一般安全事故数量在短期目标基础上再减少 25%。进一步优化设备管理，使设备故障率降低至 10% 以内。建立完善的安全风险防控体系，实现安全隐患排查整改率达到 95% 以上。

3. 长期目标（5 年以上）：基本消除安全事故，构建安全、稳定的环卫作业环境。实现环卫设备的智能化安全管理，设备故障预警准确率达到 98% 以上。形成全员参与、持续改进的安全生产文化，作业人员能够自觉遵守安全规定，安全行为养成率达到 99% 以上。

### （二）文明作业目标

1. 短期目标（1-2 年）：显著提升作业人员的文明作业意识，文明作业规范知晓率达到 80%。减少作业过程中的扰民现象，居民投诉率降低 30%。加强环卫作业现场的文明管理，做到作业区域整洁有序，物料摆放规范率达到 85%。

2. 中期目标（3-5 年）：进一步提高文明作业水平，居民投诉率降低至 10% 以内。完善文明作业监督机制，实现对作业过程的全面监督，文明作业执行率达到 95%。加强与居民的沟通互动，居民对环卫作业的满意度提升至 85% 以上。

3. 长期目标（5 年以上）：树立大场镇环卫文明作业的良好品牌形象，居民对环卫作业的满意度稳定在 95% 以上。形成文明作业的长效机制，将文明作业理念融入到每一个作业环节，实现环卫作业与城镇文明建设的深度融合。

## 三、安全生产管理措施

### （一）安全管理制度建设

1. 完善安全责任制度：明确大场镇城市建设管理事务中心、环卫服务提



供商、作业人员等各方在安全生产中的责任。建立安全生产责任制考核机制，将安全责任落实情况与绩效挂钩，对安全工作表现突出的单位和个人给予奖励，对未履行安全责任的进行处罚。

2. 制定安全操作规程：针对道路保洁、压缩站运营、公厕维护等不同作业环节，制定详细、具体的安全操作规程。操作规程应涵盖设备操作步骤、安全注意事项、应急处理方法等内容。定期对操作规程进行修订和完善，确保其符合实际作业需求和安全标准。

3. 建立安全检查与隐患排查制度：制定安全检查计划，定期对环卫作业现场、设备设施、安全防护用品等进行检查。采用日常巡查、定期检查、专项检查和不定期抽查相结合的方式，全面排查安全隐患。建立安全隐患排查治理台账，对排查出的隐患进行分类分级管理，明确整改责任人、整改期限和整改措施，确保隐患及时得到消除。

## （二）安全培训与教育

1. 入职安全培训：对新入职的作业人员进行全面的入职安全培训，培训时间不少于 120 小时。培训内容包括安全生产法律法规、安全操作规程、安全防护用品使用、事故案例分析等。培训结束后，进行考核，考核合格后方可上岗作业。

2. 定期安全培训：定期组织在职作业人员进行安全培训，每年培训时间不少于 120 小时。培训内容根据实际情况进行调整，重点加强对新的安全法规、操作规程、安全技术的培训。采用多样化的培训方式，如集中授课、现场演示、在线学习、模拟演练等，提高培训效果。

3. 安全宣传活动：通过设置安全宣传栏、发放安全宣传资料、开展安全知识竞赛等方式，广泛开展安全宣传活动。在作业现场张贴安全标语、警示标识，营造浓厚的安全生产氛围。定期组织安全事故案例分析会，让作业人

员深刻吸取事故教训，提高安全意识。

### （三）安全设备与防护管理

1. 设备安全管理：加强对环卫设备的采购、安装、调试、使用、维护、报废等全过程管理。采购设备时，选择具有相应资质和良好信誉的供应商，确保设备质量符合安全要求。设备安装调试完成后，进行验收，合格后方可投入使用。建立设备档案，记录设备的使用、维护、维修等情况。定期对设备进行维护保养，及时更换老化、损坏的零部件，确保设备安全运行。

2. 安全防护用品管理：根据作业岗位的风险特点，为作业人员配备符合国家标准的安全防护用品，如安全帽、安全鞋、防护手套、口罩、反光背心等。建立安全防护用品管理制度，规范安全防护用品的采购、发放、使用、更换和报废流程。定期对安全防护用品进行检查，确保其防护性能良好。加强对作业人员使用安全防护用品的监督，确保作业人员正确佩戴和使用。

### （四）应急管理

1. 应急预案制定与修订：制定完善的安全生产应急预案，包括火灾、触电、机械伤害、高处坠落、交通事故等各类事故的应急处置方案。明确应急组织机构、职责分工、应急响应程序、救援措施和应急物资储备等内容。定期对应急预案进行修订和完善，根据实际情况和演练效果，及时调整应急救援措施和物资储备。

2. 应急演练组织：定期组织应急演练，演练频率不少于每年 5 次。演练内容涵盖不同类型的事故场景，通过演练检验应急预案的可行性和有效性，提高应急救援队伍的实战能力和协同配合能力。演练结束后，对应急演练进行评估和总结，分析演练过程中存在的问题和不足，提出改进措施。

3. 应急救援队伍建设：组建专业的应急救援队伍，成员包括管理人员、技术人员和一线作业人员。定期对应急救援队伍进行培训，提高其应急救援



技能和安全意识。为应急救援队伍配备必要的救援设备和器材，如灭火器、急救箱、担架、防护用具等，并定期进行检查和维护，确保其完好有效。

#### 四、文明作业管理措施

##### （一）文明作业规范制定

1. 作业行为规范：制定作业人员的文明作业行为规范，包括着装整洁、言行文明、礼貌待人等方面的要求。严禁作业人员在作业过程中吸烟、饮酒、随地吐痰、乱扔垃圾等不文明行为。要求作业人员在与居民和相关部门沟通时，使用文明用语，态度和蔼，积极解决问题。

2. 作业时间与方式规范：合理安排环卫作业时间，避免在居民休息时间内进行高噪声作业。对于道路清扫、垃圾清运等作业，根据不同区域的特点和居民生活规律，制定科学的作业时间表。在作业方式上，采用环保、高效的作业方法，减少对环境的污染和对居民生活的影响。例如，在道路清扫作业中，优先采用机械化清扫与人工清扫相结合的方式，减少扬尘产生。

3. 作业现场管理规范：加强环卫作业现场的管理，确保作业区域整洁有序。设置明显的作业标识和警示标志，提醒过往车辆和行人注意安全。合理摆放作业设备和物料，避免占用道路和公共空间。作业结束后，及时清理作业现场，恢复原状。

##### （二）文明作业培训与宣传

1. 文明作业培训：将文明作业培训纳入作业人员培训体系，定期组织培训。培训内容包括文明作业规范、沟通技巧、服务意识等方面。通过案例分析、角色扮演等方式，提高作业人员对文明作业的认识和实践能力。培训结束后，进行考核，考核结果与绩效挂钩。

2. 文明作业宣传：通过多种渠道宣传文明作业的重要性，提高作业人员和居民的文明意识。在环卫作业车辆、设备上张贴文明作业标语，在作业现



场设置文明作业宣传栏。利用社区公告、媒体报道等方式，向居民宣传环卫作业的文明规范和要求，争取居民的理解和支持。

### （三）文明作业监督与考核

1. 监督机制建立：建立文明作业监督机制，成立监督小组，定期对环卫作业进行监督检查。监督小组由大场镇城市建设管理事务中心工作人员、居民代表和第三方监督机构人员组成。通过现场检查、居民投诉处理、问卷调查等方式，全面了解文明作业情况。

2. 考核与奖惩制度：制定文明作业考核标准，对作业人员和环卫服务提供商进行考核。考核结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。对考核结果为优秀的单位和个人给予表彰和奖励，如颁发荣誉证书、奖金等。对考核结果为不合格的，进行批评教育和处罚，如责令限期整改、扣除部分服务费用等。

### （四）居民沟通与参与

1. 沟通渠道建立：建立与居民的沟通渠道，及时了解居民对环卫作业的意见和建议。通过设置投诉电话、电子邮箱、意见箱等方式，方便居民反馈问题。定期组织居民座谈会，邀请居民代表参与环卫作业管理决策，听取居民的需求和建议。

2. 居民参与活动开展：开展居民参与环卫作业的活动，如组织居民志愿者参与垃圾分类宣传、环境卫生整治等活动。通过居民的参与，增强居民对环卫工作的理解和支持，同时也提高居民的环保意识和文明素质。

## 五、监督与评估

### （一）监督机制完善

1. 内部监督强化：大场镇城市建设管理事务中心加强对环卫服务提供商的内部监督，定期检查安全生产文明管理方案的执行情况。建立内部监督

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

检查台账，详细记录检查结果和整改情况。对发现的问题及时下达整改通知，跟踪整改落实情况，确保问题得到有效解决。

2. 外部监督引入：引入第三方监督机构，对大场镇环卫设备量管养服务的安全生产文明管理工作进行独立评估和监督。第三方监督机构应具备专业的评估能力和丰富的行业经验，能够客观、公正地评价管理工作的成效和存在的问题。定期向社会公布第三方监督结果，接受社会监督。

### （二）评估指标体系构建

1. 安全生产评估指标：建立安全生产评估指标体系，包括安全事故发生率、设备故障率、安全隐患排查整改率、安全培训覆盖率、安全防护用品配备率等指标。通过对这些指标的监测和分析，全面评估安全生产管理工作的效果。

2. 文明作业评估指标：构建文明作业评估指标体系，涵盖文明作业规范知晓率、居民投诉率、文明作业执行率、居民满意度等指标。通过问卷调查、现场检查、居民反馈等方式，收集数据，对文明作业管理工作进行量化评估。

### （三）定期评估与改进

1. 定期评估实施：定期对安全生产文明管理工作进行评估，评估周期为每季度一次。评估工作由大场镇城市建设管理事务中心组织，相关部门、环卫服务提供商和第三方监督机构参与。评估过程中，全面收集数据，对各项指标进行分析和评价，形成评估报告。

2. 持续改进措施制定：根据评估结果，总结经验教训，分析存在的问题和不足，制定持续改进措施。针对安全生产管理中存在的薄弱环节，加强安全培训、完善安全制度、加大安全投入等。对于文明作业管理中存在的问题，优化作业规范、加强监督考核、提升服务意识等。通过持续改进，不断提高安全生产文明管理水平。



## 六、沟通与合作

### （一）内部沟通机制优化

1. 信息共享平台建设：建立大场镇环卫设备量管养服务的内部信息共享平台，涵盖安全生产文明管理的各项信息。通过平台，及时发布安全通知、文明作业要求、培训信息、事故案例等内容，实现信息的快速传递和共享。作业人员和管理人员可以通过平台进行交流和反馈，提高工作效率和管理效果。

2. 定期沟通会议组织：定期组织安全生产文明管理沟通会议，由大场镇城市建设管理事务中心主持，环卫服务提供商、作业人员代表等参加。会议内容包括总结工作进展、分析存在问题、讨论解决方案、部署下一步工作等。通过沟通会议，加强各方之间的沟通与协作，形成工作合力。

### （二）外部合作拓展

1. 与政府部门合作深化：加强与大场镇政府相关部门的合作，如应急管理部门、城市管理部门、环保部门等。在安全生产方面，积极配合应急管理部门开展安全检查、事故调查等工作；在文明作业方面，与城市管理部门共同维护城镇环境秩序，与环保部门合作推进环保型环卫作业。通过合作，争取政府部门的政策支持和技术指导。

2. 与专业机构合作加强：与专业的安全培训机构、环保科研机构、质量管理机构等建立合作关系。邀请安全培训机构开展安全培训和咨询服务，提升作业人员的安全素质；与环保科研机构合作，研发和应用环保型环卫设备和技术，提高环卫作业的环保水平；借助质量管理机构的专业力量，完善安全生产文明管理体系，提高管理质量。



## （5）安全管理方案

### 一、引言

大场镇环卫设备量管养服务工作对于维护城镇环境整洁、提升居民生活质量起着关键作用。然而，环卫作业环境复杂，涉及多种设备操作与人员活动，存在诸多安全风险。同时，文明作业对于塑造良好城镇形象、促进社会和谐也至关重要。因此，制定一套全面、科学的安全生产文明管理方案，是保障环卫作业顺利进行、实现可持续发展的必然要求。

### 二、管理目标

#### （一）安全生产目标

1. 短期目标（1-2 年）：大幅降低安全事故发生率，将一般安全事故数量减少 30%，杜绝重大安全事故的发生。确保环卫设备安全运行，设备故障率降低 20%，保障作业的连续性。提高作业人员的安全意识，通过培训使安全知识知晓率达到 80%以上。

2. 中期目标（3-5 年）：持续降低安全事故，将一般安全事故数量在短期目标基础上再减少 25%。进一步优化设备管理，使设备故障率降低至 10%以内。建立完善的安全风险防控体系，实现安全隐患排查整改率达到 95%以上。

3. 长期目标（5 年以上）：基本消除安全事故，构建安全、稳定的环卫作业环境。实现环卫设备的智能化安全管理，设备故障预警准确率达到 98%以上。形成全员参与、持续改进的安全生产文化，作业人员能够自觉遵守安全规定，安全行为养成率达到 99%以上。

#### （二）文明作业目标

1. 短期目标（1-2 年）：显著提升作业人员的文明作业意识，文明作业规范知晓率达到 80%。减少作业过程中的扰民现象，居民投诉率降低 30%。

加强环卫作业现场的文明管理，做到作业区域整洁有序，物料摆放规范率达到 85%。

2. 中期目标（3-5 年）：进一步提高文明作业水平，居民投诉率降低至 10%以内。完善文明作业监督机制，实现对作业过程的全面监督，文明作业执行率达到 95%。加强与居民的沟通互动，居民对环卫作业的满意度提升至 85%以上。

3. 长期目标（5 年以上）：树立大场镇环卫文明作业的良好品牌形象，居民对环卫作业的满意度稳定在 95%以上。形成文明作业的长效机制，将文明作业理念融入到每一个作业环节，实现环卫作业与城镇文明建设的深度融合。

### 三、安全生产管理措施

#### （一）安全管理制度建设

1. 完善安全责任制度：明确大场镇城市建设管理事务中心、环卫服务提供商、作业人员等各方在安全生产中的责任。大场镇城市建设管理事务中心承担统筹规划、监督指导的责任，需定期检查与评估环卫服务提供商的安全生产执行情况，制定并落实安全生产政策与标准。环卫服务提供商作为直接责任主体，负责建立内部安全生产管理体系，涵盖从高层管理人员到一线作业人员的层层责任制，确保每个岗位的安全职责清晰明确。作业人员则需严格遵守各项安全规定，正确操作设备，及时报告安全隐患。建立安全生产责任制考核机制，将安全责任落实情况与绩效紧密挂钩。设立详细的考核指标，如安全事故发生率、隐患排查整改完成率等。对安全工作表现突出的单位和个人给予物质奖励，如奖金、奖品等，同时在荣誉评选、晋升机会上予以倾斜；对未履行安全责任的，根据情节轻重进行经济处罚，扣除部分绩效奖金，对导致严重安全事故的，依法依规追究相关责任。



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

2. 制定安全操作规程：针对道路保洁、压缩站运营、公厕维护等不同作业环节，制定详细、具体的安全操作规程。在道路保洁方面，对于机械化清扫车，明确规定启动前需检查车辆外观、轮胎气压、清扫装置等部件，行驶过程中保持安全车速，避免急刹车与急转弯，清扫作业时合理调整清扫宽度与高度，防止碰撞路边设施；人工清扫则要求作业人员穿戴齐全防护用品，注意观察周边交通状况，使用工具时避免用力过猛造成自身伤害。压缩站运营方面，设备启动前要检查压缩机、输送带、液压系统等关键部位，确保无故障；垃圾压缩过程中，严禁人员靠近压缩区域，防止被挤压；设备运行时密切关注各项参数，如压力、温度等，出现异常及时停机处理。公厕维护作业中，涉及电气设备维修时，必须先切断电源，悬挂警示标识，使用合格的绝缘工具；清洁作业时，注意防滑，合理使用清洁剂，避免化学灼伤。操作规程应涵盖设备操作步骤、安全注意事项、应急处理方法等内容。定期收集作业人员反馈与实际事故案例，对操作规程进行修订和完善，确保其符合实际作业需求和不断更新的安全标准。

3. 建立安全检查与隐患排查制度：制定安全检查计划，定期对环卫作业现场、设备设施、安全防护用品等进行检查。日常巡查由一线管理人员负责，每天对作业区域进行巡视，重点检查作业人员的操作规范、设备运行状况、安全防护用品佩戴情况等，及时纠正违规行为，记录设备异常情况。定期检查由安全管理部门组织，每月至少进行一次全面检查，涵盖作业现场的各个角落，包括道路保洁区域、压缩站、公厕等，对设备进行深度检查，如清扫车的发动机性能、压缩站设备的关键部件磨损情况等，同时检查安全防护用品的质量与使用期限。专项检查针对特定的作业环节或设备，如夏季高温时段对环卫车辆空调系统与防暑降温措施的检查，冬季对设备防寒保暖设施的检查，以及对新购置设备的专项验收检查。不定期抽查由上级主管部门或



安全监督小组进行，不提前通知，随时对作业现场进行突击检查，以确保作业人员时刻保持安全意识。建立安全隐患排查治理台账，对排查出的隐患进行分类分级管理。根据隐患的严重程度与可能造成的后果，分为一般隐患、较大隐患和重大隐患。明确整改责任人，一般隐患由一线作业人员或现场管理人员负责整改，较大隐患由环卫服务提供商的安全管理部门负责人牵头整改，重大隐患则由公司高层领导负责组织整改。规定整改期限，一般隐患要求立即整改或在 1-2 天内完成整改，较大隐患在 1-2 周内完成整改，重大隐患制定详细整改计划，限期在 1-3 个月内完成整改。同时，明确整改措施，包括工程技术措施、管理措施、教育措施等，确保隐患及时得到消除。对整改情况进行跟踪复查，形成闭环管理。

## （二）安全培训与教育

1. 入职安全培训：对新入职的作业人员进行全面的入职安全培训，培训时间不少于 120 小时。培训内容包括安全生产法律法规，系统讲解《安全生产法》《劳动法》等相关法律法规中与环卫作业密切相关的条款，使作业人员了解自身的权利与义务。详细介绍安全操作规程，通过现场演示、视频教学等方式，让新员工直观掌握各岗位的操作要点。深入讲解安全防护用品使用，包括安全帽的正确佩戴方法、安全带的系挂位置、防护手套的选择与使用等，确保新员工能够正确使用各类防护用品。通过真实的事故案例分析，如因未正确佩戴安全带导致的高处坠落事故、违规操作设备引发的机械伤害事故等，让新员工深刻认识到安全事故的严重性与遵守安全规定的重要性。培训结束后，进行严格考核，考核形式包括理论考试，考查安全生产法律法规、安全知识等内容；实际操作考核，检验新员工对安全操作规程与防护用品使用的掌握程度。考核合格后方可上岗作业，对不合格的人员进行补考或重新培训，直至考核通过。

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

2. 定期安全培训：定期组织在职作业人员进行安全培训，每年培训时间不少于 120 小时。培训内容根据实际情况进行调整，重点加强对新的安全法规、操作规程、安全技术的培训。及时更新安全生产法律法规知识，如讲解新出台或修订的法规政策对环卫作业的影响与要求。随着设备更新与作业流程优化，及时培训新的操作规程，例如新型清扫车的操作方法、智能压缩设备的使用技巧等。引入新的安全技术，如环卫车辆的智能安全辅助系统、作业现场的安全监测技术等，让作业人员了解并能运用这些技术提升作业安全性。采用多样化的培训方式，集中授课邀请行业专家、安全管理资深人士进行讲座，系统讲解安全知识与技能；现场演示在作业现场进行设备操作演示、应急演练等，让作业人员直观学习；在线学习利用网络平台，提供丰富的安全培训课程，方便作业人员随时随地学习；模拟演练设置各类事故场景，如火灾、机械故障等，让作业人员在模拟环境中进行应急处置，提高应对突发事件的能力。通过多样化培训方式，提高培训效果，确保作业人员能够持续提升安全意识与技能。

3. 安全宣传活动：通过设置安全宣传栏、发放安全宣传资料、开展安全知识竞赛等方式，广泛开展安全宣传活动。在环卫作业站点、压缩站、公厕等场所设置安全宣传栏，定期更新内容，包括安全法规解读、安全事故警示案例、安全操作小贴士等。发放安全宣传资料，如安全手册、海报等，手册内容涵盖安全生产知识、应急处理方法等，海报以生动形象的图片展示安全要点，方便作业人员随时学习。开展安全知识竞赛，设置丰富的奖品，激发作业人员的参与积极性，竞赛内容包括安全生产法律法规、安全操作规程、安全防护知识等，通过竞赛巩固作业人员的安全知识。在作业现场张贴安全标语、警示标识，如“安全第一，预防为主”“小心机械伤害”等标语，以及各类安全警示标识，营造浓厚的安全生产氛围。定期组织安全事故案例分



析会，选取具有代表性的本行业或本地区安全事故案例，深入分析事故原因、经过与后果，让作业人员深刻吸取事故教训，提高安全意识。

### （三）安全设备与防护管理

1. 设备安全管理：加强对环卫设备的采购、安装、调试、使用、维护、报废等全过程管理。采购设备时，成立专业的采购评估小组，成员包括技术人员、安全管理人员等。对供应商进行严格筛选，考察其生产资质、产品质量、售后服务等方面，选择具有相应资质和良好信誉的供应商，确保设备质量符合安全要求。设备安装调试完成后，由专业技术人员、安全管理人员与供应商共同进行验收，检查设备的各项性能指标，如清扫车的清扫效果、压缩站设备的压缩比等，同时检查安全防护装置是否齐全有效，如紧急制动装置、防护栏等。验收合格后方可投入使用，建立设备档案，详细记录设备的采购信息、安装调试记录、使用情况、维护维修记录、故障情况等，为设备的全生命周期管理提供依据。定期对设备进行维护保养，制定详细的维护保养计划，明确维护保养的周期、内容与责任人。日常维护由作业人员负责，包括设备的清洁、润滑、紧固等工作；定期维护由专业维修人员进行，对设备进行全面检查，如清扫车的发动机保养、压缩站设备的液压系统检查等，及时更换老化、损坏的零部件，确保设备安全运行。对老旧设备进行评估，根据设备的使用年限、故障频率、维修成本等因素，判断是否需要报废更新。对于存在严重安全隐患且无法通过维修解决的设备，及时进行报废处理，严禁继续使用。

2. 安全防护用品管理：根据作业岗位的风险特点，为作业人员配备符合国家标准的安全防护用品，如安全帽、安全鞋、防护手套、口罩、反光背心等。道路保洁人员因在道路上作业，面临交通风险，需配备高可视性反光背心、防滑安全鞋，防止车辆碰撞与滑倒；压缩站作业人员接触机械设备，需



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

配备安全帽、防护手套、耳塞等，防止物体打击、手部受伤与噪声伤害；公厕维护人员可能接触化学清洁剂，需配备口罩、防护手套、护目镜等，防止化学灼伤与呼吸道伤害。建立安全防护用品管理制度，规范安全防护用品的采购、发放、使用、更换和报废流程。采购时选择正规渠道，确保产品质量合格，具有相关质量认证。发放时根据作业人员的岗位需求与实际尺码，准确发放防护用品，并做好发放记录。定期对安全防护用品进行检查，检查安全帽的帽壳是否有裂纹、安全鞋的鞋底磨损情况、口罩的过滤效果等，确保其防护性能良好。加强对作业人员使用安全防护用品的监督，通过现场巡查、定期检查等方式，督促作业人员正确佩戴和使用。对未按规定佩戴和使用的人员进行批评教育，多次不改者进行相应处罚。

### （四）应急管理

1. 应急预案制定与修订：制定完善的安全生产应急预案，包括火灾、触电、机械伤害、高处坠落、交通事故等各类事故的应急处置方案。明确应急组织机构，设立应急指挥中心，由大场镇城市建设管理事务中心领导、环卫服务提供商负责人等组成，负责统一指挥应急救援工作；成立抢险救援组，由经过专业培训的作业人员组成，负责现场救援工作；医疗救护组联系附近医疗机构或配备专业医护人员，负责伤员救治；后勤保障组负责应急物资的供应与调配。明确职责分工，应急指挥中心负责制定救援策略、协调各小组工作；抢险救援组负责实施救援行动，如灭火、解救被困人员等；医疗救护组负责对伤员进行紧急救治与转运；后勤保障组负责提供救援所需的物资、设备与场地等。明确应急响应程序，当事故发生时，现场人员立即报告上级主管，启动应急预案，各应急小组迅速集结，按照职责分工开展救援工作。详细规定救援措施，如火灾事故中，抢险救援组应使用灭火器、消防栓等设备灭火，同时组织人员疏散；触电事故中，立即切断电源，对触电人员进行

急救等。明确应急物资储备，包括灭火器、急救箱、担架、防护用具、通讯设备等，定期对应急物资进行检查与更新，确保物资充足、有效。定期对应急预案进行修订和完善，根据实际演练效果、新的事故案例以及法规政策变化，及时调整应急救援措施和物资储备。

2. 应急演练组织：定期组织应急演练，演练频率不少于每年5次。演练内容涵盖不同类型的事故场景，如模拟道路保洁作业中清扫车与社会车辆发生碰撞的交通事故、压缩站因设备故障引发的火灾事故、公厕维护人员触电事故等。通过演练检验应急预案的可行性和有效性，重点检验应急组织机构的响应速度、各小组之间的协同配合能力、救援措施的实际效果等。演练结束后，对应急演练进行评估和总结，邀请专业人员对演练过程进行分析，收集参演人员与观摩人员的意见。分析演练过程中存在的问题和不足，如应急响应时间过长、救援人员操作不熟练、物资调配不及时等，提出改进措施，如加强培训、优化应急响应流程、调整物资储备等。通过持续改进，不断提高应急救援能力。

3. 应急救援队伍建设：组建专业的应急救援队伍，成员包括管理人员、技术人员和一线作业人员。管理人员负责应急救援工作的组织协调，具备丰富的管理经验与应急决策能力；技术人员熟悉环卫设备的结构与原理，能够在救援中提供技术支持，解决设备故障等问题；一线作业人员熟悉作业现场环境，具有较强的身体素质与实际操作能力。定期对应急救援队伍进行培训，培训内容包括应急救援知识、技能与心理素质。邀请专业救援人员进行授课，讲解各类事故的救援方法、急救知识等；组织模拟演练，让救援人员在实践中提高救援技能；开展心理辅导，帮助救援人员克服在救援过程中的心理压力。为应急救援队伍配备必要的救援设备和器材，如灭火器、急救箱、担架、防护用具、破拆工具、通讯设备等，并定期进行检查和维护，确保其完好有



效。通过定期培训与设备保障，提高应急救援队伍的实战能力和安全意识。

#### 四、文明作业管理措施

##### （一）文明作业规范制定

1. 作业行为规范：制定作业人员的文明作业行为规范，包括着装整洁、言行文明、礼貌待人等方面的要求。严禁作业人员在作业过程中吸烟、饮酒、随地吐痰、乱扔垃圾等不文明行为。要求作业人员在与居民和相关部门沟通时，使用文明用语，态度和蔼，积极解决问题。规定作业人员必须统一穿着整洁的工作服，工作服应定期清洗，保持干净整洁，不得有破损或污渍。在与居民交流时，使用“您好”“谢谢”“请”等礼貌用语，耐心解答居民的问题，对于居民提出的合理意见和建议，及时记录并反馈给上级主管部门。

2. 作业时间与方式规范：合理安排环卫作业时间，避免在居民休息时间内进行高噪声作业。对于道路清扫、垃圾清运等作业，根据不同区域的特点和居民生活规律，制定科学的作业时间表。在居民住宅区，早上清扫作业时间应避开居民休息高峰期，一般在 7 点以后开始；垃圾清运作业尽量安排在白天非休息时间，避免夜间清运产生噪声扰民。在商业区，根据商业活动的时间特点，合理安排清扫和垃圾清运时间，确保在商业活动开始前和结束后进行作业，减少对商业活动的影响。在作业方式上，采用环保、高效的作业方法，减少对环境的污染和对居民生活的影响。例如，在道路清扫作业中，优先采用机械化清扫与人工清扫相结合的方式，根据道路实际情况，合理调整清扫车的作业参数，如清扫速度、清扫宽度等，提高清扫效率，减少扬尘产生。在垃圾清运作业中，使用密闭式垃圾运输车辆，防止垃圾遗撒和异味扩散。

3. 作业现场管理规范：加强环卫作业现场的管理，确保作业区域整洁有序。设置明显的作业标识和警示标志，提醒过往车辆和行人注意安全。在道



路清扫作业现场，设置警示锥、警示灯等标识，在作业区域周围划定安全范围，防止车辆和行人误入作业区域。合理摆放作业设备和物料，避免占用道路和公共空间。垃圾清运车辆应按照规定的路线行驶和停放，不得随意停靠在路边。作业结束后，及时清理。

## 7. 项目管理组织架构及管理制度

### （1）项目管理机构及其运作方法与流程符合本项目实际情况

#### 一、项目管理机构设置

##### （一）项目管理架构搭建

大场镇环卫设备量管养服务项目管理机构采用直线职能式架构，以确保管理的高效性与专业性。在该架构中，项目负责人处于核心领导地位，全面统筹项目的整体运作，对项目的进度、质量、成本以及安全等关键方面负总责。

项目管理机构下分设多个职能部门，包括作业管理部、质量监督部、设备管理部、安全保障部、人力资源部和财务部。各部门分工明确，相互协作，共同为项目目标的实现提供保障。

##### （二）各部门职责明确

1. 作业管理部：负责环卫作业任务的具体安排与执行。根据项目区域的划分和作业需求，合理调配人力和设备资源，制定详细的作业计划。对道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营以及公厕维护等各项环卫作业进行现场指挥和调度，确保作业流程顺畅，按时完成作业任务。

2. 质量监督部：承担项目服务质量的监督与检查工作。依据项目设定的质量标准 and 规范，定期对作业区域进行全面检查和评估。通过现场巡查、抽样检测等方式，及时发现作业过程中存在的质量问题，并提出整改意见和建议。对整改情况进行跟踪复查，确保问题得到有效解决，保障项目服务质量。

的稳定性和持续性。

3. 设备管理部：主要负责环卫设备的全生命周期管理。从设备的采购、安装调试，到日常的使用、维护保养以及更新报废，都由设备管理部进行统一规划和管理。制定设备操作规程和维护计划，定期组织设备维护人员进行培训，提高设备的运行效率和可靠性，降低设备故障率，延长设备使用寿命。

4. 安全保障部：负责项目的安全生产管理和应急保障工作。制定安全生产制度和应急预案，组织员工进行安全培训和应急演练，提高员工的安全意识和应急处理能力。对作业现场进行安全检查，排查安全隐患，及时采取措施进行整改，确保项目作业过程中的人员和设备安全。在突发事件发生时，负责现场的应急指挥和协调工作，保障项目的正常运营。

5. 人力资源部：承担项目人力资源的规划、招聘、培训和绩效管理工作。根据项目的发展需求，制定人力资源规划，合理配置人力资源。负责员工的招聘、选拔和录用工作，确保人员素质符合项目要求。组织开展员工培训，提升员工的业务能力和综合素质。建立科学的绩效考核体系，对员工的工作表现进行评估和激励，充分调动员工的工作积极性和主动性。

6. 财务部：负责项目的财务管理和成本控制工作。制定财务管理制度和预算计划，对项目的资金收支进行严格管理和监控。进行成本核算和分析，优化资源配置，降低项目运营成本。定期编制财务报表，为项目决策提供准确的财务数据支持。

## 二、项目管理机构运作方法

### （一）目标管理方法

1. 目标设定：项目管理机构根据项目合同要求和大场镇环卫工作的实际需求，制定明确、具体、可衡量的项目目标。在服务质量方面，设定道路保洁达到“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准，不同等级道



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

路清扫、保洁、冲洗频次达标率达到 80%；在作业效率方面，确保垃圾清运及时率达到 80%，压缩站设备正常运行率达到 85%等。

2. 目标分解：将项目总体目标层层分解到各个部门和岗位，明确各部门和岗位在实现项目目标过程中的具体职责和任务。作业管理部负责将作业任务细化到每个作业小组和个人，制定详细的作业计划和时间表；质量监督部将质量目标分解为具体的检查指标和评分标准，落实到每次检查工作中；其他部门也根据自身职责，将项目目标转化为具体的工作任务和目标。

3. 目标监控与评估：建立目标监控机制，定期对项目目标的完成情况进行检查和评估。各部门定期向项目负责人汇报工作进展和目标完成情况，项目负责人根据汇报情况进行综合分析和评估。对未完成目标的部门和岗位，进行原因分析，制定改进措施，确保项目目标的顺利实现。

### （二）沟通协调方法

1. 内部沟通机制：建立定期的项目例会制度，每周或每两周召开一次项目例会。在例会上，各部门汇报工作进展、存在的问题以及需要协调解决的事项。项目负责人对各部门的工作进行点评和指导，协调解决部门之间的矛盾和问题，确保项目工作的协调推进。同时，利用即时通讯工具、项目管理软件等信息化手段，建立内部沟通平台，方便员工之间及时沟通和交流工作信息。

2. 外部沟通协调：加强与大场镇政府相关部门、社区居民以及其他相关单位的沟通协调。定期与大场镇城市建设管理事务中心等政府部门进行沟通，了解政策要求和工作重点，及时调整项目工作方向。积极与社区居民进行沟通，通过社区公告、座谈会等方式，听取居民对环卫工作的意见和建议，及时改进服务质量。与其他相关单位，如垃圾处理厂、设备供应商等，保持密切联系，确保垃圾处理顺畅、设备供应及时。



### （三）资源管理方法

1. 人力资源管理：根据项目作业需求，合理配置人力资源。通过招聘、培训和调配等方式，确保各岗位人员充足、素质达标。定期对员工进行绩效评估，根据评估结果进行奖惩和晋升，激励员工提高工作效率和质量。同时，注重员工的职业发展规划，为员工提供晋升渠道和培训机会，提高员工的工作积极性和忠诚度。

2. 设备资源管理：加强对环卫设备的管理，建立设备台账，记录设备的采购、使用、维护和报废等信息。制定设备维护计划，定期对设备进行维护保养，确保设备正常运行。根据设备的使用情况和技术发展趋势，及时更新和升级设备，提高作业效率和质量。在设备采购过程中，进行充分的市场调研和成本分析，选择性价比高的设备，降低设备采购成本。

3. 物资资源管理：对环卫作业所需的物资，如清洁用品、防护用品等，进行统一采购和管理。建立物资库存管理制度，定期盘点物资库存，合理控制物资库存水平，避免物资积压和浪费。在物资采购过程中，选择优质的供应商，确保物资质量可靠，同时通过批量采购、招标采购等方式，降低物资采购成本。

## 三、项目管理机构运作流程

### （一）作业管理流程

1. 作业计划制定：作业管理部根据项目区域的划分、作业标准和任务量，结合人员和设备的实际情况，制定详细的作业计划。作业计划包括每日、每周和每月的作业任务安排，明确各作业小组和个人的工作内容、工作时间和工作要求。作业计划制定完成后，经项目负责人审核批准后下达执行。

2. 作业任务分配与执行：作业管理部根据作业计划，将作业任务分配到各个作业小组和个人。作业人员按照作业标准和操作规程，进行环卫作业。

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

在作业过程中，作业人员要严格遵守安全规定，确保作业安全。作业管理部对作业现场进行实时监控，及时解决作业过程中出现的问题。

3. 作业质量检查与反馈：质量监督部按照质量检查标准和规范，对作业区域进行定期检查和不定期抽查。检查结果及时反馈给作业管理部，对于存在质量问题的区域，下达整改通知，要求作业管理部限期整改。作业管理部对整改情况进行跟踪复查，确保质量问题得到有效解决。整改完成后，将整改结果反馈给质量监督部。

### （二）质量监督流程

1. 质量标准制定：质量监督部根据国家和地方的相关标准、规范以及项目合同要求，制定详细的质量检查标准和评分细则。质量检查标准涵盖道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营、公厕维护等各个方面，明确各项作业的质量要求和检查方法。

2. 质量检查实施：质量监督部按照质量检查计划，组织人员对作业区域进行检查。检查方式包括现场巡查、抽样检测、居民满意度调查等。检查人员在检查过程中，要认真填写检查记录，详细记录存在的问题和不足之处。

3. 质量问题处理与跟踪：质量监督部对检查中发现的质量问题进行分类整理，分析问题产生的原因，下达整改通知给相关责任部门。责任部门接到整改通知后，制定整改措施，明确整改责任人、整改期限和整改目标。质量监督部对整改情况进行跟踪复查，确保整改措施落实到位，质量问题得到有效解决。对于整改不力的部门和个人，按照相关规定进行处罚。

### （三）设备管理流程

1. 设备采购与安装：设备管理部根据项目作业需求和设备更新计划，进行设备采购工作。在采购过程中，进行充分的市场调研和技术论证，选择符合项目要求的设备。设备采购完成后，组织设备安装调试工作，确保设备正



常运行。设备安装调试完成后，进行验收工作，验收合格后办理设备入库手续。

2. 设备日常维护与保养：设备管理部制定设备维护保养计划，定期对设备进行维护保养。维护保养工作包括设备的清洁、润滑、检查、调试等。设备维护人员在维护保养过程中，要认真填写维护保养记录，记录设备的维护保养情况和存在的问题。对于发现的设备故障，及时进行维修处理，确保设备正常运行。

3. 设备更新与报废：设备管理部根据设备的使用年限、运行状况和技术发展趋势，制定设备更新计划。对于达到报废标准的设备，按照相关规定进行报废处理。在设备更新过程中，要充分考虑新设备的性能、兼容性和成本等因素，确保新设备能够满足项目作业需求。

#### （四）安全管理流程

1. 安全制度制定与培训：安全保障部制定安全生产制度和操作规程，明确安全生产责任和安全作业要求。组织员工进行安全培训，培训内容包括安全法规、安全知识、安全技能和应急处理方法等。通过安全培训，提高员工的安全意识和应急处理能力。

2. 安全检查与隐患排查：安全保障部定期对作业现场进行安全检查，排查安全隐患。安全检查内容包括设备安全、作业环境安全、人员安全等方面。对于排查出的安全隐患，下达整改通知，要求相关部门限期整改。整改完成后，进行复查，确保安全隐患得到有效消除。

3. 应急处理与救援：安全保障部制定应急预案，明确应急组织机构、应急响应程序和应急救援措施。定期组织应急演练，提高员工的应急处理能力和协同作战能力。在突发事件发生时，立即启动应急预案，组织应急救援工作，确保人员安全和项目正常运营。突发事件处理完成后，对应急预案进行



评估和修订，不断完善应急预案。

## （2）各岗位设置的科学合理

### 一、引言

大场镇环卫设备量管养服务工作对于维护城镇环境整洁、提升居民生活质量起着关键作用。然而，环卫作业环境复杂，涉及多种设备操作与人员活动，存在诸多安全风险。同时，文明作业对于塑造良好城镇形象、促进社会和谐也至关重要。因此，制定一套全面、科学的安全生产文明管理方案，是保障环卫作业顺利进行、实现可持续发展的必然要求。

### 二、管理目标

#### （一）安全生产目标

1. 短期目标（1-2 年）：大幅降低安全事故发生率，将一般安全事故数量减少 30%，杜绝重大安全事故的发生。确保环卫设备安全运行，设备故障率降低 20%，保障作业的连续性。提高作业人员的安全意识，通过培训使安全知识知晓率达到 80%以上。

2. 中期目标（3-5 年）：持续降低安全事故，将一般安全事故数量在短期目标基础上再减少 25%。进一步优化设备管理，使设备故障率降低至 10%以内。建立完善的安全风险防控体系，实现安全隐患排查整改率达到 95%以上。

3. 长期目标（5 年以上）：基本消除安全事故，构建安全、稳定的环卫作业环境。实现环卫设备的智能化安全管理，设备故障预警准确率达到 98%以上。形成全员参与、持续改进的安全生产文化，作业人员能够自觉遵守安全规定，安全行为养成率达到 99%以上。

#### （二）文明作业目标

1. 短期目标（1-2 年）：显著提升作业人员的文明作业意识，文明作业

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

规范知晓率达到 80%。减少作业过程中的扰民现象，居民投诉率降低 30%。加强环卫作业现场的文明管理，做到作业区域整洁有序，物料摆放规范率达到 85%。

2. 中期目标（3-5 年）：进一步提高文明作业水平，居民投诉率降低至 10%以内。完善文明作业监督机制，实现对作业过程的全面监督，文明作业执行率达到 95%。加强与居民的沟通互动，居民对环卫作业的满意度提升至 85%以上。

3. 长期目标（5 年以上）：树立大场镇环卫文明作业的良好品牌形象，居民对环卫作业的满意度稳定在 95%以上。形成文明作业的长效机制，将文明作业理念融入到每一个作业环节，实现环卫作业与城镇文明建设的深度融合。

### 三、岗位设置

#### （一）安全生产管理岗位

##### 1. 安全管理负责人

职责：全面负责大场镇环卫设备量管养服务的安全生产管理工作，制定和完善安全生产管理制度与操作规程，组织安全培训与应急演练，协调解决安全生产中的重大问题，监督安全责任落实情况，定期向大场镇城市建设管理事务中心汇报安全生产工作进展。

任职要求：具备丰富的安全生产管理经验，熟悉环卫行业相关法规政策，持有注册安全工程师证书或相关高级安全管理资质证书，具备较强的组织协调与决策能力。

人员配置：根据大场镇环卫服务规模，设置 1 - 2 名安全管理负责人，负责整体统筹与协调。

##### 2. 安全管理员

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

职责：协助安全管理负责人开展工作，日常巡查作业现场，排查安全隐患，监督作业人员遵守安全规定，对违规行为进行纠正与处理，建立安全管理台账，记录安全检查、隐患整改、事故处理等信息。

任职要求：有一定的安全生产管理知识与经验，熟悉环卫作业流程，具备良好的沟通协调能力，持有安全管理员证书。

人员配置：按照作业区域划分，每个区域配备 1 - 2 名安全管理员，确保对各作业区域进行有效监督。

### 3. 设备安全专员

职责：负责环卫设备的安管理工作，参与设备采购选型，确保设备符合安全标准；制定设备维护保养计划并监督执行，及时处理设备故障，保障设备安全运行；对设备操作人员进行安全培训与技术指导。

任职要求：具备机械工程、车辆工程等相关专业背景，熟悉环卫设备的结构与性能，有设备维修与管理经验，持有相关设备维修资质证书。

人员配置：根据设备数量与类型，配备相应数量的设备安全专员，一般每 5 - 10 辆大型环卫设备配备 1 名设备安全专员，小型设备可根据实际情况进行合理配置。

## （二）文明作业管理岗位

### 1. 文明作业主管

职责：制定文明作业规范与标准，组织文明作业培训与宣传活动，监督作业人员文明作业执行情况，处理居民关于文明作业的投诉与建议，协调与居民、相关部门的沟通工作，提升环卫作业的文明形象。

任职要求：具备良好的沟通协调与组织管理能力，熟悉文明作业相关要求，有服务行业管理经验者优先。

人员配置：设置 1-2 名文明作业主管，负责整体文明作业管理工作的



推进与落实。

## 2. 文明作业督导员

职责：在作业现场进行巡查，监督作业人员的作业行为是否符合文明作业规范，及时纠正不文明行为；收集居民对文明作业的反馈信息，向文明作业主管汇报，协助处理居民投诉。

任职要求：具备较强的责任心与沟通能力，熟悉文明作业规范，能够客观公正地进行监督工作。

人员配置：按照作业区域和作业量，每个区域配备若干名文明作业督导员，确保对作业现场进行全面监督。

## （三）作业岗位

### 1. 道路保洁作业人员

职责：负责道路的清扫、保洁工作，按照规定的作业流程与标准，及时清理路面垃圾、杂物，保持道路整洁；合理使用环卫清扫设备，确保设备正常运行；发现道路设施损坏、安全隐患等问题及时报告。

任职要求：身体健康，能适应户外工作环境，具备一定的体力与耐力，经过相关安全与作业技能培训。

人员配置：根据大场镇道路面积、交通流量等因素，合理配置道路保洁作业人员。一般每平方公里配备 5-8 名道路保洁作业人员，繁华商业区、交通要道等重点区域适当增加人员配置。

### 2. 压缩站作业人员

职责：负责压缩站设备的操作与维护，将收集的垃圾进行压缩处理，确保垃圾压缩质量与效率；做好压缩站的环境卫生清洁工作，防止异味扩散与垃圾外溢；遵守设备操作规程，保障自身安全与设备安全运行。

任职要求：熟悉压缩站设备操作流程，具备一定的设备维护知识，经过

安全培训，有责任心，能适应较为恶劣的工作环境。

人员配置：每个压缩站根据规模大小，配备 3-5 名压缩站作业人员，负责设备操作、垃圾转运与站内清洁等工作。

### 3. 公厕维护作业人员

职责：负责公厕的日常清洁、维护工作，保持公厕内部环境整洁、卫生，设施设备完好；及时补充卫生纸、洗手液等用品；定期对公厕进行消毒处理，防止病菌传播；发现公厕设施损坏及时报修。

任职要求：具备良好的卫生意识与服务意识，能吃苦耐劳，经过相关卫生与安全知识培训。

人员配置：根据公厕的规模与使用频率，每座公厕配备 1-2 名公厕维护作业人员，确保公厕的正常运营与良好服务。

## （四）监督与评估岗位

### 1. 监督小组组长

职责：负责监督小组的全面工作，制定监督计划与方案，组织开展安全生产文明管理的监督检查工作，审核监督报告，协调处理监督过程中发现的问题，向大场镇城市建设管理事务中心汇报监督情况。

任职要求：具备丰富的管理经验与监督工作经验，熟悉安全生产与文明作业管理标准，具备较强的组织协调与问题解决能力。

人员配置：设置 1 名监督小组组长，负责统筹监督工作。

### 2. 监督小组成员

职责：按照监督计划，对环卫作业现场、安全生产管理、文明作业执行等情况进行检查，收集相关数据与信息，撰写监督报告，提出改进建议，跟踪问题整改情况。

任职要求：熟悉环卫作业流程与管理标准，具备认真负责的工作态度与



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

良好的沟通能力，有一定的数据分析与报告撰写能力。

人员配置：根据监督工作的需要，从大场镇城市建设管理事务中心工作人员、居民代表、第三方监督机构人员中选取若干名组成监督小组成员，确保监督工作的全面性与客观性。

### 3. 评估专员

职责：构建安全生产文明管理评估指标体系，收集、整理和分析评估数据，定期对大场镇环卫设备量管养服务的安全生产文明管理工作进行评估，撰写评估报告，为持续改进提供依据。

任职要求：具备统计学、管理学等相关专业背景，熟悉评估方法与工具，有相关行业评估工作经验，具备较强的数据分析与报告撰写能力。

人员配置：根据评估工作的复杂程度，配备 1-2 名评估专员，负责评估工作的具体实施。

## 四、安全生产管理措施

### （一）安全管理制度建设

1. 完善安全责任制度：明确大场镇城市建设管理事务中心、环卫服务提供商、作业人员等各方在安全生产中的责任。建立安全生产责任制考核机制，将安全责任落实情况与绩效挂钩，对安全工作表现突出的单位和个人给予奖励，对未履行安全责任的进行处罚。

2. 制定安全操作规程：针对道路保洁、压缩站运营、公厕维护等不同作业环节，制定详细、具体的安全操作规程。操作规程应涵盖设备操作步骤、安全注意事项、应急处理方法等内容。定期对操作规程进行修订和完善，确保其符合实际作业需求和安全标准。

3. 建立安全检查与隐患排查制度：制定安全检查计划，定期对环卫作业现场、设备设施、安全防护用品等进行检查。采用日常巡查、定期检查、专



项检查和不定期抽查相结合的方式，全面排查安全隐患。建立安全隐患排查治理台账，对排查出的隐患进行分类分级管理，明确整改责任人、整改期限和整改措施，确保隐患及时得到消除。

## （二）安全培训与教育

1. 职安全培训：对新入职的作业人员全面的入职安全培训，培训时间不少于 120 小时。培训内容包括安全生产法律法规、安全操作规程、安全防护用品使用、事故案例分析等。培训结束后，进行考核，考核合格后方可上岗作业。

2. 定期安全培训：定期组织在职作业人员进行安全培训，每年培训时间不少于 120 小时。培训内容根据实际情况进行调整，重点加强对新的安全法规、操作规程、安全技术的培训。采用多样化的培训方式，如集中授课、现场演示、在线学习、模拟演练等，提高培训效果。

3. 安全宣传活动：通过设置安全宣传栏、发放安全宣传资料、开展安全知识竞赛等方式，广泛开展安全宣传活动。在作业现场张贴安全标语、警示标识，营造浓厚的安全生产氛围。定期组织安全事故案例分析会，让作业人员深刻吸取事故教训，提高安全意识。

## （三）安全设备与防护管理

1. 设备安全管理：加强对环卫设备的采购、安装、调试、使用、维护、报废等全过程管理。采购设备时，选择具有相应资质和良好信誉的供应商，确保设备质量符合安全要求。设备安装调试完成后，进行验收，合格后方可投入使用。建立设备档案，记录设备的使用、维护、维修等情况。定期对设备进行维护保养，及时更换老化、损坏的零部件，确保设备安全运行。

2. 安全防护用品管理：根据作业岗位的风险特点，为作业人员配备符合国家标准的安全防护用品，如安全帽、安全鞋、防护手套、口罩、反光背心

等。建立安全防护用品管理制度，规范安全防护用品的采购、发放、使用、更换和报废流程。定期对安全防护用品进行检查，确保其防护性能良好。加强对作业人员使用安全防护用品的监督，确保作业人员正确佩戴和使用。

#### （四）应急管理

1. 应急预案制定与修订：制定完善的安全生产应急预案，包括火灾、触电、机械伤害、高处坠落、交通事故等各类事故的应急处置方案。明确应急组织机构、职责分工、应急响应程序、救援措施和应急物资储备等内容。定期对应急预案进行修订和完善，根据实际情况和演练效果，及时调整应急救援措施和物资储备。

2. 应急演练组织：定期组织应急演练，演练频率不少于每年 5 次。演练内容涵盖不同类型的事故场景，通过演练检验应急预案的可行性和有效性，提高应急救援队伍的实战能力和协同配合能力。演练结束后，对应急演练进行评估和总结，分析演练过程中存在的问题和不足，提出改进措施。

3. 应急救援队伍建设：组建专业的应急救援队伍，成员包括管理人员、技术人员和一线作业人员。定期对应急救援队伍进行培训，提高其应急救援技能和安全意识。为应急救援队伍配备必要的救援设备和器材，如灭火器、急救箱、担架、防护用具等，并定期进行检查和维护，确保其完好有效。

### 五、文明作业管理措施

#### （一）文明作业规范制定

1. 作业行为规范：制定作业人员的文明作业行为规范，包括着装整洁、言行文明、礼貌待人等方面的要求。严禁作业人员在作业过程中吸烟、饮酒、随地吐痰、乱扔垃圾等不文明行为。要求作业人员在与居民和相关部门沟通时，使用文明用语，态度和蔼，积极解决问题。

2. 作业时间与方式规范：合理安排环卫作业时间，避免在居民休息时间



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

进行高噪声作业。对于道路清扫、垃圾清运等作业，根据不同区域的特点和居民生活规律，制定科学的作业时间表。在作业方式上，采用环保、高效的作业方法，减少对环境的污染和对居民生活的影响。例如，在道路清扫作业中，优先采用机械化清扫与人工清扫相结合的方式，减少扬尘产生。

3. 作业现场管理规范：加强环卫作业现场的管理，确保作业区域整洁有序。设置明显的作业标识和警示标志，提醒过往车辆和行人注意安全。合理摆放作业设备和物料，避免占用道路和公共空间。作业结束后，及时清理作业现场，恢复原状。

### （二）文明作业培训与宣传

1. 文明作业培训：将文明作业培训纳入作业人员培训体系，定期组织培训。培训内容包括文明作业规范、沟通技巧、服务意识等方面。通过案例分析、角色扮演等方式，提高作业人员对文明作业的认识和实践能力。培训结束后，进行考核，考核结果与绩效挂钩。

2. 文明作业宣传：通过多种渠道宣传文明作业的重要性，提高作业人员和居民的文明意识。在环卫作业车辆、设备上张贴文明作业标语，在作业现场设置文明作业宣传栏。利用社区公告、媒体报道等方式，向居民宣传环卫作业的文明规范和要求，争取居民的理解和支持。

### （三）文明作业监督与考核

1. 监督机制建立：建立文明作业监督机制，成立监督小组，定期对环卫作业进行监督检查。监督小组由大场镇城市建设管理事务中心工作人员、居民代表和第三方监督机构人员组成。通过现场检查、居民投诉处理、问卷调查等方式，全面了解文明作业情况。

2. 考核与奖惩制度：制定文明作业考核标准，对作业人员和环卫服务提供商进行考核。考核结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。对考核



结果为优秀的单位和个人给予表彰和奖励，如颁发荣誉证书、奖金等。对考核结果为不合格的，进行批评教育和处罚，如责令限期整改、扣除部分服务费用等。

#### （四）居民沟通与参与

1. 沟通渠道建立：建立与居民的沟通渠道，及时了解居民对环卫作业的意见和建议。通过设置投诉电话、电子邮箱、意见箱等方式，方便居民反馈问题。定期组织居民座谈会，邀请居民代表参与环卫作业管理决策，听取居民的需求和建议。

2. 居民参与活动开展：开展居民参与环卫作业的活动，如组织居民志愿者参与垃圾分类宣传、环境卫生整治等活动。通过居民的参与，增强居民对环卫工作的理解和支持，同时也提高居民的环保意识和文明素质。

### 六、监督与评估

#### （一）监督机制完善

1. 内部监督强化：大场镇城市建设管理事务中心加强对环卫服务提供者的内部监督，定期检查安全生产文明管理方案的执行情况。建立内部监督检查台账，详细记录检查结果和整改情况。对发现的问题及时下达整改通知，跟踪整改落实情况，确保问题得到有效解决。

2. 外部监督引入：引入第三方监督机构，对大场镇环卫设备量管养服务的安全生产文明管理工作进行独立评估和监督。第三方监督机构应具备专业的评估能力和丰富的行业经验，能够客观、公正地评价管理工作的成效和存在的问题。定期向社会公布第三方监督结果，接受社会监督。

#### （二）评估指标体系构建

1. 安全生产评估指标：建立安全生产评估指标体系，包括安全事故发生率、设备故障率、安全隐患排查整改率、安全培训覆盖率、安全防护用品配

备率等指标。通过对这些指标的监测和分析，全面评估安全生产管理工作的效果。

2. 文明作业评估指标：构建文明作业评估指标体系，涵盖文明作业规范知晓率、

### (3) 岗位职责、工作标准的针对性和适宜性

#### 一、引言

大场镇环卫设备量管养服务工作对于维护城镇环境整洁、提升居民生活质量起着关键作用。然而，环卫作业环境复杂，涉及多种设备操作与人员活动，存在诸多安全风险。同时，文明作业对于塑造良好城镇形象、促进社会和谐也至关重要。因此，制定一套全面、科学的安全生产文明管理方案，是保障环卫作业顺利进行、实现可持续发展的必然要求。

#### 二、管理目标

##### (一) 安全生产目标

1. 短期目标（1-2 年）：大幅降低安全事故发生率，将一般安全事故数量减少 30%，杜绝重大安全事故的发生。确保环卫设备安全运行，设备故障率降低 20%，保障作业的连续性。提高作业人员的安全意识，通过培训使安全知识知晓率达到 80%以上。

2. 中期目标（3-5 年）：持续降低安全事故，将一般安全事故数量在短期目标基础上再减少 25%。进一步优化设备管理，使设备故障率降低至 10%以内。建立完善的安全风险防控体系，实现安全隐患排查整改率达到 95%以上。

3. 长期目标（5 年以上）：基本消除安全事故，构建安全、稳定的环卫作业环境。实现环卫设备的智能化安全管理，设备故障预警准确率达到 98%以上。形成全员参与、持续改进的安全生产文化，作业人员能够自觉遵守安



全规定，安全行为养成率达到 99%以上。

## （二）文明作业目标

1. 短期目标（1-2 年）：显著提升作业人员的文明作业意识，文明作业规范知晓率达到 80%。减少作业过程中的扰民现象，居民投诉率降低 30%。加强环卫作业现场的文明管理，做到作业区域整洁有序，物料摆放规范率达到 85%。

2. 中期目标（3-5 年）：进一步提高文明作业水平，居民投诉率降低至 10%以内。完善文明作业监督机制，实现对作业过程的全面监督，文明作业执行率达到 95%。加强与居民的沟通互动，居民对环卫作业的满意度提升至 85%以上。

3. 长期目标（5 年以上）：树立大场镇环卫文明作业的良好品牌形象，居民对环卫作业的满意度稳定在 95%以上。形成文明作业的长效机制，将文明作业理念融入到每一个作业环节，实现环卫作业与城镇文明建设的深度融合。

## 三、岗位设置与职责、工作标准

### （一）安全生产管理岗位

#### 1. 安全管理负责人

职责：

全面统筹大场镇环卫设备量管养服务的安全生产战略规划，紧密结合大场镇的实际环卫作业规模、设备类型及人员状况，制定具有前瞻性与可操作性的安全生产管理制度与年度工作计划。

深度参与环卫设备采购的全流程，从供应商筛选、设备选型到合同签订，确保新采购设备符合最新的安全标准与大场镇的特殊作业需求，同时对设备的安装调试进行严格监督与验收。



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

定期组织对大场镇内所有环卫作业区域、设备设施及人员操作规范的全面安全检查，每月至少进行一次深入的综合检查，针对检查中发现的安全隐患，立即组织相关部门制定整改方案，并监督整改工作的全过程，确保隐患及时彻底消除。

建立并完善安全生产事故应急处理机制，针对火灾、机械伤害、交通事故等常见事故类型，制定详细且针对性强的应急预案，定期组织应急演练，每半年至少开展一次大规模综合演练，演练后对预案进行评估与优化，确保在事故发生时能够迅速、有效地进行救援，将损失降到最低。

与大场镇政府的应急管理部门、消防部门等建立紧密的合作关系，及时获取最新的安全法规政策信息，积极参与政府组织的安全培训与交流活动，同时邀请专业机构对大场镇环卫安全生产工作进行评估与指导，不断提升安全生产管理水平。

### 工作标准：

所制定的安全生产管理制度与工作计划，需经大场镇城市建设管理事务中心审核通过，并在实施后的半年内，使安全事故发生率较上一年同期降低 15% 以上。

在设备采购过程中，确保新采购设备的安全性能检测合格率达到 100%，设备安装调试一次验收合格率达到 95% 以上。

安全检查工作需做到全面、细致，每月检查覆盖率达到 100%，对发现的安全隐患整改跟踪率达到 100%，整改完成率在一个月内达到 90% 以上。

应急演练组织有序，演练效果显著，通过演练使应急响应时间缩短 20% 以上，救援措施的有效性得到明显提升，演练后的预案优化内容切实可行并及时更新。

与政府部门及专业机构的合作紧密，每年至少组织或参与 5 次安全培

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

训与交流活动，引入至少 2 项先进的安全生产管理理念或技术并在大场镇环卫系统中推广应用。

### 2. 安全管理员

职责：

依据大场镇环卫作业区域的划分，每日对负责区域进行细致巡查，重点检查作业人员是否严格遵守安全操作规程，如道路保洁人员是否正确佩戴安全防护用品、压缩站作业人员是否规范操作设备等。

对环卫设备设施进行日常安全检查，包括但不限于清扫车的制动系统、压缩站设备的压力装置、公厕的电气设备等，详细记录设备的运行状况，如发现设备存在安全隐患，立即上报并协助设备安全专员制定维修方案。

在作业现场对违规操作行为进行及时纠正与教育，对多次违规的人员按照相关规定进行处罚，同时将违规情况记录在案，作为员工安全绩效评估的重要依据。

协助安全管理负责人组织安全培训活动，如准备培训资料、布置培训场地等，在培训过程中负责维持秩序，确保培训效果，并对培训后的考核情况进行记录与整理。

建立并管理安全管理台账，详细记录每日安全检查情况、隐患整改情况、事故处理情况以及员工的安全培训记录等信息，确保台账数据准确、完整，便于随时查阅与分析。

工作标准：

每日巡查覆盖率达到 100%，对违规操作行为的发现率达到 95%以上，纠正及时率达到 100%，处罚执行准确率达到 100%。

设备设施安全检查记录完整、准确，对安全隐患的上报及时率达到 100%，协助设备安全专员制定维修方案的时间不超过发现隐患后的 2 小时。



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

安全培训协助工作高效完成，培训资料准备齐全率达到 100%，培训场地布置符合要求，培训秩序良好，培训考核记录整理准确率达到 100%。

安全管理台账记录规范、详实，数据更新及时，每月台账审核通过率达到 100%。

### 3. 设备安全专员

职责：

负责制定详细且个性化的环卫设备维护保养计划，根据不同设备的使用频率、运行状况以及大场镇的气候特点等因素，确定合理的维护保养周期与项目，如清扫车的定期保养周期为每运行 500 小时一次，压缩站设备每月进行一次全面维护等。

对设备的日常维护保养工作进行严格监督，确保维护保养工作按照计划执行，维护保养质量符合相关标准，定期检查维护保养记录，对记录不完整或维护保养不到位的情况及时纠正。

当设备出现故障时，迅速响应并进行现场诊断，准确判断故障原因，制定切实可行的维修方案，组织维修人员进行维修工作，确保设备尽快恢复正常运行，对于重大设备故障，及时上报安全管理负责人，并协调相关部门提供技术支持。

收集设备运行过程中的数据，如设备的故障率、维修次数、维修成本等，运用数据分析工具进行深入分析，为设备的更新换代、技术改造提供科学依据，每季度提交一份设备运行数据分析报告。

对设备操作人员进行定期的安全操作培训与技术指导，提高操作人员的设备操作技能与安全意识，培训频率为每季度至少一次，确保操作人员熟练掌握设备的操作要点与安全注意事项。

工作标准：



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

制定的设备维护保养计划科学合理，经审核通过后执行率达到 98%以上，设备维护保养质量验收合格率达到 95%以上。

设备故障响应及时，一般故障在发现后 2 小时内到达现场进行诊断，重大故障在 1 小时内到达现场，故障诊断准确率达到 90%以上，维修方案制定及时且有效，设备维修完成后的一次合格率达到 90%以上。

设备运行数据分析报告内容详实、准确，提出的设备更新换代或技术改造建议具有可行性，报告被采纳率达到 60%以上。

设备操作人员培训工作效率显著，培训后操作人员对设备操作技能与安全知识的掌握程度明显提高，通过考核的比例达到 90%以上。

### （二）文明作业管理岗位

#### 1. 文明作业主管

职责：

结合大场镇的地域文化特色、居民生活习惯以及环卫作业实际情况，制定具有大场镇特色的文明作业规范与标准，涵盖作业人员的言行举止、作业时间安排、作业现场管理等各个方面，确保规范与标准切实可行且符合当地实际。

策划并组织各类文明作业培训活动，培训内容包括文明用语、沟通技巧、服务意识以及文明作业规范的具体要求等，培训方式多样化，如集中授课、现场演示、案例分析等，每季度至少组织一次全面的文明作业培训，确保作业人员的参与率达到 95%以上。

建立并完善文明作业监督机制，组织文明作业督导员对作业现场进行定期与不定期检查，每周至少进行一次全面检查，对发现的不文明作业行为及时进行纠正与处理，并跟踪整改情况，确保整改到位。

负责处理居民关于文明作业的投诉与建议，建立投诉处理台账，对每一

起投诉进行详细记录，及时与投诉人沟通，了解具体情况，制定解决方案，在5个工作日内给予投诉人明确答复，投诉处理满意度达到85%以上。

积极与大场镇内的社区、学校、企业等机构开展合作，组织文明作业宣传活动，如举办环保知识讲座、开展文明作业志愿者活动等，每半年至少组织2次大型宣传活动，提高居民对环卫文明作业的认知度与支持度。

#### 工作标准：

制定的文明作业规范与标准经大场镇城市建设管理事务中心审核通过，并在实施后的一个月內，作业人员对规范与标准的知晓率达到80%以上。

文明作业培训活动组织有序，培训效果良好，通过培训后作业人员的文明作业意识明显提升，在后续的作业检查中，不文明作业行为发生率降低20%以上。

文明作业监督机制运行有效，监督检查覆盖率达到100%，对不文明作业行为的发现率达到90%以上，整改跟踪率达到100%，整改完成率在一周内达到90%以上。

投诉处理工作高效、规范，投诉处理台账记录完整、准确，投诉处理满意度达到85%以上，通过对投诉问题的分析，提出的改进措施切实可行，有效降低投诉率。

与社区、学校、企业等机构的合作紧密，宣传活动影响力大，活动参与人数达到预期目标，居民对环卫文明作业的支持度提升15%以上。

#### 2. 文明作业督导员

##### 职责：

按照文明作业主管制定的监督计划，对作业现场进行日常巡查，重点检查作业人员的着装是否整洁规范、是否使用文明用语、作业现场是否整洁有序等，详细记录巡查情况，包括发现的问题、问题所在位置以及涉及的作业



人员等信息。

在巡查过程中，对发现的不文明作业行为及时进行制止，并向作业人员讲解正确的作业规范与要求，对屡教不改的人员及时上报文明作业主管进行处理。

收集居民对文明作业的意见和建议，积极与居民沟通交流，了解居民对环卫作业的期望与需求，将收集到的信息及时反馈给文明作业主管，每月至少提交一份居民意见反馈报告。

协助文明作业主管组织文明作业宣传活动，如布置宣传场地、发放宣传资料、引导居民参与活动等，确保宣传活动顺利进行。

工作标准：

每日巡查覆盖率达到 100%，巡查记录完整、准确，对不文明作业行为的发现率达到 90%以上，制止及时率达到 100%。

与居民沟通顺畅，居民意见和建议收集全面，每月提交的居民意见反馈报告内容详实，具有参考价值，报告采纳率达到 50%以上。

文明作业宣传活动协助工作出色，宣传场地布置符合活动要求，宣传资料发放到位，活动现场秩序良好，参与活动的居民满意度达到 80%以上。

### （三）作业岗位

#### 1. 道路保洁作业人员

职责：

根据大场镇道路的不同等级、交通流量以及周边环境特点，制定个性化的清扫保洁方案，明确清扫时间、清扫频率以及清扫方式，如主干道在早高峰前完成一次全面清扫，次干道每天清扫 2-3 次等。

按照规定的作业流程与标准，使用合适的清扫工具与设备，对道路进行全面清扫，包括路面垃圾、杂物、尘土等的清理，确保路面干净整洁，无明



显垃圾堆积。

在清扫过程中，合理使用环卫清扫设备，如机械化清扫车的操作要规范，根据路面情况调整清扫速度与清扫宽度，避免对道路设施造成损坏，同时注意设备的日常维护与保养，如每天作业结束后对设备进行清洁、检查等。

对道路两侧的人行道、绿化带边缘等区域进行细致清理，清除烟头、纸屑、落叶等杂物，保持周边环境整洁美观，定期对雨水井口进行清理，确保排水畅通。

发现道路设施损坏、安全隐患等问题，如井盖缺失、路灯损坏、路面塌陷等，及时上报相关部门，并在现场设置警示标识，防止发生安全事故。

工作标准：

清扫保洁方案合理可行，经审核通过后执行率达到 95%以上，道路清扫质量符合“六无六净”标准，即无堆积物、无果皮纸屑、无砖瓦土石、无污泥积水、无泼撒物、无痰迹，路面净、路边石净、雨水口净、树穴净、墙根净、废物箱净。

环卫清扫设备操作规范，设备损坏率较上一年降低 15%以上，设备日常维护保养工作到位，设备故障报修及时率达到 100%。

道路两侧人行道、绿化带边缘等区域清理干净，杂物残留率低于 5%，雨水井口清理及时，排水畅通率达到 98%以上。

对道路设施损坏、安全隐患等问题的上报及时率达到 100%，警示标识设置规范、醒目，有效避免安全事故的发生。

## 2. 压缩站作业人员

职责：

严格按照压缩站设备的操作规程，熟练操作压缩机、输送带等设备，确保垃圾压缩处理工作高效、安全进行，在设备启动前，对设备进行全面检查，

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

包括设备的外观、各部件连接情况、电气系统、液压系统等，确保设备正常运行。

对进站垃圾进行分类处理，将可回收物、有害垃圾等进行初步分拣，提高垃圾资源化利用水平，同时对垃圾进行合理压缩，确保压缩后的垃圾体积减小、密度增加，便于运输与后续处理。

做好压缩站的环境卫生清洁工作，定期对站内地面、设备表面、垃圾存储区域等进行清洗消毒，防止异味扩散与病菌滋生，保持站内环境整洁卫生。

对压缩站设备进行日常维护与保养，如定期对设备的传动部件进行润滑、检查设备的密封性能、清理设备内部的垃圾残留等，及时发现并处理设备故障，确保设备运行稳定，设备维护保养记录完整准确。

与垃圾运输车辆司机密切配合，合理安排垃圾运输时间与车次，确保垃圾及时转运，避免垃圾在站内堆积过多，同时做好垃圾运输交接记录，明确责任。

### 工作标准：

设备操作规范，设备运行安全稳定，设备故障率较上一年降低 20% 以上，设备启动前检查工作全面、细致，检查合格率达到 100%。

垃圾分类处理准确率达到 80% 以上，垃圾压缩效果良好，压缩后的垃圾体积较压缩前减小 60% 以上。

压缩站环境卫生清洁达标，站内异味控制在规定范围内，病菌检测合格率达到 95% 以上，环境卫生检查合格率达到 98% 以上。

设备维护保养工作到位，维护保养记录完整、准确，设备故障报修及时率达到 100%，维修完成后的设备运行正常率达到 95% 以上。

垃圾运输安排合理，垃圾转运及时，垃圾在站内的堆积时间不超过规定时长，垃圾运输交接记录准确、完整，准确率达到 100%。



### 3. 公厕维护作业人员

职责：

负责公厕的日常清洁工作，包括地面、墙面、便器、洗手台等设施的清洁，确保公厕内部环境整洁卫生，无异味，清洁频率为每天至少 3 - 4 次，在高峰时段增加清洁次数。

及时补充卫生纸、洗手液、擦手纸等用品，确保用品充足，满足市民使用需求，定期检查用品的质量与保质期

#### (4) 服务质量保障措施

为确保大场镇环卫设备量管养服务质量，从人员管理、设备维护、作业规范、监督考核等多方面制定保障措施，通过严格人员标准、加强设备维护、规范作业流程、强化监督考核等具体手段，为服务质量提供有力支撑。

##### 1. 人员管理措施

严格人员招聘标准：明确各岗位招聘要求，环卫作业人员需身体健康、能适应户外工作，有经验者优先；管理人员应具备丰富行业经验、熟悉法规政策和具备良好组织协调能力；技术人员需相关专业背景并持有资质证书。

加强人员培训：定期开展各类培训，包括专业技能培训，如道路清扫技巧、垃圾分类知识、设备操作规范等；管理培训，如学习先进管理理念、绩效考核方法、团队建设技巧；服务意识培养，如开展讲座、分析案例、培训服务礼仪，树立以居民为中心的服务理念，并将考核结果与绩效挂钩。

##### 2. 设备维护措施

建立设备档案：为每台环卫设备建立详细档案，记录采购、安装调试、使用、维护、维修等信息，方便跟踪设备状况和制定维护计划。

定期检查与保养：制定设备检查保养计划，大型设备每周常规检查、每月深度保养，小型设备每日使用前检查、每周全面维护，及时处理检查出的



问题并记录，确保设备正常运行。

及时更新设备：关注行业动态，根据作业需求及时更新老旧设备，采用新型高效环保设备，如新能源清扫车、智能化压缩设备，并对现有设备进行技术升级，提高作业效率和质量。

### 3. 作业规范措施

制定详细作业标准：针对道路、轨交广场、压缩站、公厕等不同作业区域，制定明确作业标准，如道路保洁的“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准，以及不同区域的作业时间和频次要求。

规范作业流程：为各岗位制定标准化作业流程，明确操作步骤和安全注意事项，如道路清扫车的启动、行驶、清扫操作流程，压缩站设备的垃圾压缩处理流程等，并要求作业人员严格执行。

加强特殊情况应对：制定特殊天气（如雨雪冰冻、台风汛期、落叶季）和重大活动期间的应急保障方案，明确人员职责和作业要求，确保环卫服务不受影响。

### 4. 监督考核措施

建立内部监督机制：服务提供商成立监督小组，定期检查作业质量、人员操作规范、设备维护情况等，及时发现问题并督促整改，同时建立内部考核制度，将考核结果与员工绩效挂钩。

接受外部监督：积极接受采购人、居民和相关部门的监督，通过设置投诉电话、意见箱、开展满意度调查等方式收集反馈意见，及时处理问题并公开处理结果，以提高服务质量。

严格考核与奖惩：采购人按照明确的考核标准，每月对服务提供商进行考核，根据考核结果支付费用。对服务质量优秀的提供商给予奖励，对不达标的进行处罚，如责令整改、扣除费用，甚至终止合同。

## 5. 应急管理措施

完善应急预案：制定涵盖火灾、设备故障、恶劣天气等各类突发事件的应急预案，明确应急组织机构、职责分工、响应程序和救援措施，并定期演练和修订。

组建应急队伍：选拔和培训专业应急人员，组建应急队伍，确保在突发事件发生时能够迅速响应和有效处理。

储备应急物资：储备充足的应急物资，如除雪设备、排水泵、照明设备、防护用品等，并定期检查和更新，确保物资处于良好状态，随时可投入使用。

### （5）服务质量检查、考核方法到位

#### 1) 服务质量检查方案

##### 一、检查目的

确保大场镇环卫设备量管养服务达到既定标准，提升服务质量，满足居民对环境卫生的需求，同时监督服务提供商履行合同义务，保障环卫工作的高效、稳定开展。

##### 二、检查主体与对象

###### （一）检查主体

1. 大场镇城市建设管理事务中心：作为主要检查主体，负责统筹规划、组织实施和监督检查工作，对服务质量进行全面把控。

2. 第三方专业评估机构：受大场镇城市建设管理事务中心委托，凭借专业的技术和丰富的经验，对环卫服务质量进行客观、独立的评估，提供专业的检查数据和分析报告。

3. 居民代表：从大场镇居民中选取代表参与检查，代表居民的实际需求和感受，对环卫服务的实际效果进行评价，使检查结果更贴近居民生活。

###### （二）检查对象

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

参与大场镇环卫设备量管养服务的服务提供商，包括其作业人员、设备设施以及服务过程等。

### 三、检查内容

#### （一）道路保洁服务

1. 作业质量：依据“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准，检查路面、人行道、沟底等区域的清洁程度，查看是否存在垃圾堆积、污水积存等问题；检查车辆、工具是否整洁；核实窞井沟眼是否畅通，以及异常情况的上报记录。

2. 作业频率：对照不同等级道路的作业时间和频次要求，检查一级、二级、三级道路的人工普扫、巡回保洁、机扫和冲洗次数是否达标。

3. 特殊情况处理：查看在雨雪冰冻、台风汛期、落叶季等特殊天气和时期，是否制定并执行相应的应急保障方案，如除雪除冰、排水防涝、落叶清理等措施的落实情况。

#### （二）轨交广场清洁服务

1. 清洁程度：检查广场地面是否干净整洁，有无垃圾杂物；公共设施（如候车亭、座椅等）是否清洁，有无污渍、损坏；垃圾容器是否及时清理，有无满溢现象。

2. 作业规范：查看作业人员是否按照规定的作业时间和流程进行清洁，是否文明作业，有无影响乘客正常出行的行为。

#### （三）压缩站运营服务

1. 环境卫生：检查压缩站场所及周边是否整体整洁，有无垃圾散落、异味散发；设备表面是否清洁，有无积灰、油污。

2. 制度执行：核实“一点一档”管理制度是否健全，开放公示标识牌是否按要求设置并公示相关信息；检查“三定”作业管理原则的落实情况，确



保作业安全。

3. 设备运行：查看设备是否正常运行，有无故障；作业记录（如工作日志、设备维修保养单）是否完整、准确。

#### （四）公厕维护服务

1. 卫生状况：依据公共厕所环境质量控制指标，检查公厕内是否清洁无污物积水，墙壁、小便器、蹲便器等设施是否干净，有无尿碱、杂物；垃圾容器是否及时清理，不满溢。

2. 设施设备：查看公厕标志是否明显规范，洗手池、水龙头、灯具、门窗等设施是否齐全完好，有无损坏未及时维修的情况；检查管理室是否整洁，便民服务设施（如小药箱、卫生纸）是否配备并充足。

#### （五）人员管理与作业规范

1. 人员配备：检查服务提供商是否按照合同要求配备足够数量的项目负责人、市政技术人员、绿化技术人员等管理人员和作业人员。

2. 作业规范：观察作业人员是否着装统一规范，是否遵守交通规则和作业操作规程；查看是否存在打架斗殴等违规行为。

3. 培训情况：查阅培训记录，检查服务提供商是否对从业人员进行岗前培训和日常培训，培训内容是否涵盖安全知识、作业技能、服务意识等方面。

#### （六）安全生产与应急管理

1. 安全生产措施：检查服务提供商是否建立健全安全生产管理制度，作业现场是否设置明显的安全警示标识；作业人员是否正确佩戴和使用安全防护用品；设备设施是否存在安全隐患，是否定期进行安全检查和维修。

2. 应急管理：查看是否制定完善的应急预案，包括特殊天气、重要保障和突发情况的应对措施；检查应急队伍和应急管理体系是否健全，应急物资储备是否充足、合理，能否在规定时间内快速响应并有效处置突发事件。

#### 四、检查方式

##### （一）日常巡查

1. 检查频率：大场镇城市建设管理事务中心安排专人每天进行日常巡查，确保对环卫服务进行实时监督。

2. 检查内容：重点检查作业现场的实时情况，如作业人员的工作状态、设备的运行情况、垃圾清理的及时性等，及时发现并记录问题。

3. 记录与反馈：巡查人员详细记录巡查情况，包括发现的问题、问题所在位置、涉及的作业区域和人员等信息，并及时反馈给服务提供商，要求其立即整改。

##### （二）定期检查

1. 检查周期：每月或每季度进行一次全面的定期检查，由大场镇城市建设管理事务中心联合第三方专业评估机构共同实施。

2. 检查方法：采用现场检查、查阅资料、询问作业人员等多种方式，对服务提供商的作业质量、人员管理、设备维护、安全生产等方面进行深入检查。

3. 检查报告：检查结束后，形成详细的检查报告，包括检查结果、存在的问题、整改建议等内容，并向服务提供商通报，要求其限期整改。

##### （三）不定期抽查

1. 抽查安排：大场镇城市建设管理事务中心不定期开展抽查工作，不提前通知服务提供商检查时间和地点，确保检查结果的真实性。

2. 重点检查区域：针对重点区域（如商业繁华区、居民密集区）、群众投诉集中的区域或日常监督中发现问题较多的区域进行重点检查。

3. 问题处理：对抽查中发现的问题，当场下达整改通知，要求服务提供商立即整改，并跟踪整改情况，确保问题得到彻底解决。

#### （四）居民满意度调查

1. 调查方式：每季度开展一次居民满意度调查，通过线上问卷、线下访谈、设置意见箱等方式广泛收集居民对环卫服务的评价和意见。

2. 调查内容：涵盖道路清洁、公厕卫生、垃圾清运、作业时间等多个方面，了解居民对环卫服务的满意度和需求。

3. 结果运用：对居民满意度调查结果进行统计分析，将其作为服务质量评价的重要依据之一。对于居民反映的问题，及时反馈给服务提供商，要求其制定整改措施并跟踪整改效果。

#### 五、检查标准

依据招标文件中规定的服务要求、作业标准和服务标准，以及国家和地方相关的环卫行业标准，如《城市环境卫生设施规划标准》（GB/T50337 - 2018）、《环境卫生技术规范》（GB 51260 - 2017）、《城市道路清扫保洁质量与评价标准》（CJJ/T 126 - 2022）等，制定详细的检查评分标准。对各项检查内容进行量化评分，满分为 100 分，具体评分标准如下：

查项目	分值	评分细则
道路 保洁 服务	30 分	作业质量（15 分）：“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒” 每一项不达标扣 1 - 3 分；作业频率（10 分）：不同等级道路作业频次每少一次扣 2 分；特殊情况处理（5 分）：特殊天气和时期应急保障措施不到位每次扣 2 - 5 分
轨交	15	清洁程度（10 分）：广场地面、公共设施清洁不达



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

广场 清洁 服务	分	标每项扣 1 - 3 分，垃圾容器满溢扣 2 分；作业规范（5 分）：作业人员未按规定作业每次扣 1 - 3 分
压缩 站运 营服 务	15 分	环境卫生（5 分）：场所及周边不整洁、设备表面有污渍每次扣 1 - 2 分；制度执行（5 分）：“一点一档”、公示标识牌、“三定”原则每一项不达标扣 1 - 3 分；设备运行（5 分）：设备故障每次扣 2 - 5 分，作业记录不完整每次扣 1 - 2 分
公厕 维护 服务	15 分	卫生状况（10 分）：依据公共厕所环境质量控制指标，每一项不达标扣 1 - 3 分；设施设备（5 分）：设施损坏未及时维修每次扣 1 - 3 分，便民服务设施不配备或不足扣 1 - 2 分
人员 管理 与作 业规 范	10 分	人员配备（3 分）：人员配备不足按比例扣分；作业规范（4 分）：着装不规范、违规操作、有违规行为每次扣 1 - 2 分；培训情况（3 分）：培训记录不完整或未开展培训扣 1 - 3 分
安全 生产 与应 急管	15 分	安全生产措施（10 分）：安全生产制度不健全、安全警示标识缺失、安全防护用品使用不当每项扣 1 - 3 分，设备设施存在安全隐患扣 2 - 5 分；应急管理（5 分）：应急预案不完善、应急队伍和体系不

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

理

健全、应急物资储备不足每项扣 1 - 3 分

## 六、检查结果处理

### （一）整改要求

1. 对于检查中发现的问题，大场镇城市建设管理事务中心向服务提供商下达整改通知书，明确整改内容、整改期限和整改要求。

2. 服务提供商应在规定的整改期限内制定整改方案，并提交给大场镇城市建设管理事务中心审核。整改方案应包括问题分析、整改措施、责任人、整改时间节点等内容。

### （二）复查与跟踪

1. 整改期限结束后，大场镇城市建设管理事务中心对服务提供商的整改情况进行复查，核实问题是否整改到位。

2. 对整改不到位或拒不整改的服务提供商，加大处罚力度，如扣除部分服务费用、在政府采购信用评价体系中予以扣分、限制其参与后续环卫服务项目投标等。

### （三）奖惩措施

1. 根据检查结果和居民满意度调查情况，对服务提供商进行奖惩。对于服务质量优秀、居民满意度高的服务提供商，给予表彰和奖励，如颁发荣誉证书、增加服务费用、优先考虑续签合同等。

2. 对于服务质量不达标服务提供商，按照合同约定扣除相应的服务费用；连续多次检查不达标或存在严重问题的，终止服务合同，并依法追究其违约责任。

## 2)考核方案

### 一、考核目的

本考核方案旨在全面、客观、公正地评估大场镇环卫设备量管养服务的质量和效果，通过严格的考核机制，确保服务提供商能够按照合同要求和相关标准提供高质量的环卫服务，不断提升大场镇的环境卫生水平，满足居民对良好生活环境的需求。同时，考核结果将作为服务提供商费用支付、奖惩、续约或解约的重要依据，激励服务提供商持续改进服务质量，提高作业效率，保障环卫设备的正常运行和有效管理。

### 二、考核主体与对象

#### (一)考核主体

1. 大场镇城市建设管理事务中心：作为主要考核主体，负责制定考核政策、组织实施考核工作、审核考核结果以及对考核过程中的重大问题进行决策。该中心工作人员凭借对大场镇环卫整体规划和需求的深入了解，从宏观层面把控考核方向，确保考核结果符合大场镇环卫事业的发展目标。

2. 第三方专业评估机构：聘请具有环卫行业专业资质和丰富经验的第三方评估机构参与考核。这些机构拥有专业的评估方法和工具，能够运用科学的指标体系对环卫服务进行量化评估，提供客观、独立的考核数据和分析报告，增强考核结果的可信度和专业性。

3. 居民代表：选取一定数量的大场镇居民代表参与考核。居民作为环卫服务的直接受益者，他们对环卫服务的实际感受和需求最有发言权。居民代表通过实地观察、填写问卷、参与满意度调查等方式，从用户体验角度对环卫服务质量进行评价，使考核结果更贴近实际情况。

#### (二)考核对象

参与大场镇环卫设备量管养服务的所有服务提供商，包括但不限于负



责道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营、公厕维护等服务的企业或单位。

### 三、考核内容

#### （一）作业质量考核

1. 道路保洁质量：依据“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准进行考核。“六清”中，路面、人行道、沟底、墙角、树根、隔离障的清洁程度按区域抽检，未达清洁标准的区域按比例扣分；“四无”方面，发现一处小堆垃圾、废弃砖石、积存污水或漏扫现象均扣除相应分值；“两洁”要求车辆、工具不整洁的每次扣分；“一通一报”中，窨井沟眼不通或发现问题未及时上报的视情况扣分；违反“不乱倒”规定的，根据情节轻重给予严重扣分。不同等级道路的清扫、保洁、冲洗频率未达标也按规定扣分。同时，根据道路人流量、车流量以及周边环境特点，设置动态考核指标，如在商业繁华区、学校周边等重点区域，对垃圾清理的及时性和路面整洁度要求更高，相应提高考核权重。

2. 轨交广场清洁质量：考核广场地面垃圾数量，每发现一处垃圾按类型和数量扣分；设施（如候车亭、座椅等）清洁度不达标的，根据污渍、损坏情况扣分；垃圾清理不及时导致垃圾堆积的，按堆积量和时长扣分；异味控制效果差，经检测或市民投诉核实的，每次扣除一定分值。考虑到轨交广场不同时段客流量差异，在高峰时段对清洁及时性的考核标准更加严格，增加相应的考核分值占比。

3. 压缩站运营质量：设备运行故障次数按次扣分，故障维修不及时延长扣分；垃圾处理不符合环保要求，如垃圾泄漏、撒落，每次扣高分；站内及周边卫生不达标，存在垃圾堆积、异味严重等问题，按问题严重程度扣分；安全管理不到位，警示标识缺失或防护装置损坏未及时修复的，每次扣分。对于压缩站的垃圾处理量 and 处理效率，设定合理的考核指标范围，超出或低

于范围均进行相应扣分，以确保压缩站既能高效处理垃圾，又能保证设备正常运行和环境整洁。

4. 公厕维护质量：按照公共厕所环境质量控制指标考核。零星废弃物、痰迹、窗格积灰、粪迹、平立面污迹每发现一处按标准扣分；垃圾容器满溢每次扣分；蛛网、设施设备破损发现一处扣相应分值；臭味等级超标，经检测或市民反映核实后扣分。除了硬件设施的清洁和维护考核，增加对公厕服务质量的考核，如卫生纸、洗手液的配备情况，以及是否提供便民服务设施（如无障碍设施、母婴设施等），根据实际情况进行扣分或加分。

### （二）作业效率考核

1. 垃圾清运及时性：根据规定的垃圾清运路线和时间节点，统计垃圾未按时清运的次数，每次未按时清运扣除一定分值，多次未按时清运加重扣分。结合不同季节和特殊时期的垃圾产生量变化，动态调整垃圾清运的时间标准，如夏季垃圾易变质，适当缩短清运间隔时间，相应调整考核的时间要求和扣分标准。

2. 任务完成进度：对于道路保洁、压缩站作业等各项任务，制定详细的作业计划和进度要求。实际作业进度滞后于计划进度的，根据滞后程度按比例扣分。针对突发情况（如恶劣天气、重大活动等）对作业进度的影响，建立应急考核机制。在应急情况下，若服务提供商能够积极采取有效措施，尽量减少对作业进度的影响，可适当降低扣分或给予一定的加分奖励。

### （三）设备管理考核

1. 设备完好率：定期检查环卫设备（如清扫车、压缩设备、公厕设施等）的完好情况，计算设备完好率。设备完好率低于规定标准的，按比例扣分，设备损坏严重影响作业的加重扣分。对不同类型的设备设定不同的完好率标准，如机械化清扫车的完好率要求高于普通保洁工具。同时，根据设备的



使用年限和维护难度，对完好率标准进行适当调整。

2. 设备维护记录完整性：检查设备维护记录，记录不完整、不准确或未按规定记录的，每次扣除一定分值。不仅考核维护记录的完整性，还考核维护记录的真实性和规范性。通过不定期抽查维护记录与实际设备维护情况的一致性，对虚假记录进行严厉扣分，并追究相关责任。

#### （四）人员管理考核

1. 人员到岗情况：通过考勤记录、现场检查等方式，统计作业人员迟到、早退、旷工次数，每次迟到、早退或旷工扣除相应分值。对于不同岗位的人员，设置不同的到岗要求和考核标准。如道路保洁人员在早高峰前必须全部到岗，压缩站操作人员在作业期间不得擅自离岗，违反规定的扣分标准相应提高。

2. 人员培训情况：检查服务提供商的人员培训计划执行情况和培训记录，培训计划未落实或培训记录不完整的，按比例扣分。除了考核培训计划的执行和记录，还对培训效果进行评估。通过现场提问、实际操作考核等方式，检验作业人员对培训内容的掌握程度，根据掌握情况进行相应的扣分或加分。

#### （五）安全与应急管理考核

1. 安全事故发生次数：统计服务过程中发生的安全事故次数，包括人员伤亡事故和设备损坏事故。发生一般安全事故每次扣高分，发生重大安全事故除扣除相应分值外，还将采取额外的处罚措施，如暂停服务、扣除部分服务费用等。根据安全事故的性质和影响程度，制定详细的扣分标准和处罚措施。对于因安全管理不到位导致的事故，加重处罚力度。

2. 安全措施落实情况：检查安全防护设施（如警示标识、防护栏等）的设置和使用情况，以及安全制度的执行情况。安全防护设施缺失或未正确使用



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

用、安全制度未有效执行的，每次扣除一定分值。建立安全措施定期检查和不定期抽查制度，确保安全防护设施始终处于良好状态，安全制度得到有效执行。对安全措施落实情况较好的服务提供商给予一定的加分奖励。

3. 应急预案制定与演练：考核服务提供商应急预案的制定是否完善，包括应急组织机构、应急响应程序、应急救援措施等方面。同时，检查应急预案的演练情况，未按规定进行演练的每次扣除一定分值。对应急预案的科学性和可操作性进行评估，根据评估结果进行相应的扣分或加分。对于在应急演练中表现突出的服务提供商，给予一定的奖励。

### （六）居民满意度考核

1. 满意度调查实施：每季度开展一次居民满意度调查，通过线上问卷、线下访谈、设置意见箱等方式收集居民对环卫服务的评价和意见。调查内容涵盖道路清洁、公厕卫生、垃圾清运等多个方面。根据大场镇不同区域的人口密度、居民结构等因素，合理分配调查样本，确保调查结果能够准确反映各区域居民的满意度情况。

2. 满意度得分计算与应用：根据居民反馈的满意度得分，按一定比例计入服务提供商的季度考核总分。设定满意度得分与考核总分的具体换算公式，如满意度得分达到90分及以上，在考核总分中加10分；80-89分加5分；60-79分不加分也不扣分；60分以下扣5分。同时，对居民提出的具体意见和建议进行分类整理，反馈给服务提供商，要求其制定整改措施并跟踪整改效果，整改情况纳入下一次考核内容。

### 四、考核方式与频率

#### （一）日常巡查

由大场镇城市建设管理事务中心安排专人进行日常巡查，每天对大场镇内不同区域的环卫作业情况进行随机检查。重点检查作业现场的实时情

况，如道路保洁人员的作业状态、垃圾清运车辆的行驶路线和作业情况、压缩站和公厕的运行状况等。日常巡查结果及时记录，作为月度、季度考核的重要依据。巡查人员在巡查过程中，详细记录发现的问题，包括问题的具体位置、表现形式、涉及的作业区域和人员等信息，并拍照或录像留存证据。

## （二）定期检查

每月或每季度进行一次全面的定期检查。由大场镇城市建设管理事务中心联合第三方专业评估机构制定详细的检查计划，对服务提供商的作业质量、作业效率、设备管理、人员管理、安全与应急管理等方面进行深入检查。定期检查采用现场检查、查阅资料、询问作业人员等多种方式，确保检查的全面性和准确性。检查过程中，严格按照考核标准进行评分，对于发现的问题，要求服务提供商现场确认，并下达整改通知书，明确整改要求和期限。

## （三）不定期抽查

大场镇城市建设管理事务中心不定期开展抽查工作，不提前通知服务提供商检查时间和地点。不定期抽查主要针对重点区域、群众投诉集中的区域或日常监督中发现问题较多的区域，以及对上次检查中发现问题的整改情况进行复查。抽查结果纳入当次考核总分。抽查人员在抽查过程中，重点关注问题区域的整改情况和作业质量的稳定性，对于整改不到位或问题反复出现的服务提供商，加重处罚力度。

## （四）专项检查

根据季节特点、重大活动保障等特殊情况，开展专项检查。如在夏季开展防暑降温专项检查，检查服务提供商对作业人员的防暑措施落实情况；在重大节日或活动期间，对重点区域的环卫保障工作进行专项检查。专项检查的内容和标准根据具体情况制定，检查结果同样纳入考核范围。专项检查结



束后，及时总结经验教训，针对发现的问题完善考核标准和管理制度。

## 五、考核结果评定与应用

### （一）考核结果评定

根据各项考核指标的得分情况，将考核结果分为优秀（90 分及以上）、良好（80 - 89 分）、合格（60 - 79 分）、不合格（60 分以下）四个等级。综合考虑日常巡查、定期检查、不定期抽查和居民满意度调查的得分，计算出服务提供商的最终考核得分，确定考核等级。在计算考核得分时，根据不同考核方式的重要性和可靠性，合理分配权重。如日常巡查占总分的 30%，定期检查占 40%，不定期抽查占 20%，居民满意度调查占 10%。

### （二）考核结果应用

1. 费用支付调整：根据考核结果，对服务提供商的费用支付进行调整。考核结果为优秀的，全额支付服务费用，并给予一定比例的额外奖励；良好的，全额支付服务费用；合格的，扣除一定比例的服务费用；不合格的，扣除较大比例的服务费用，并要求服务提供商限期整改，整改期间加强监督检查。明确不同考核等级对应的费用扣除或奖励比例，如优秀给予 5% 的额外奖励，合格扣除 5% 的服务费用，不合格扣除 10% - 20% 的服务费用，具体比例根据实际情况确定。

2. 奖惩措施实施：对于考核结果为优秀的服务提供商，给予通报表扬，在政府相关网站、媒体平台进行宣传；在下一阶段的环卫服务项目招标中，给予一定的加分优惠或优先中标权；发放一定金额的奖金，用于奖励服务提供商的优秀员工。对在考核中表现突出的个人，如优秀保洁员、优秀设备维护人员等，颁发荣誉证书，给予物质奖励，并在内部晋升、培训机会等方面优先考虑。考核结果为不合格的服务提供商，下达整改通知书，要求其在规定时间内制定整改方案并提交大场镇城市建设管理事务中心审核。整改期



间，加强对其作业情况的监督检查，增加检查频率。连续两个季度考核结果不合格的，扣除部分服务费用；情节严重的，终止服务合同，并在一定期限内禁止其参与大场镇环卫服务项目投标。对因个人原因导致服务质量严重不达标或发生重大安全事故的作业人员，服务提供商应进行内部处罚，如警告、罚款、辞退等，并将处理结果上报大场镇城市建设管理事务中心。

3. 续约与解约决策：将考核结果作为服务提供商续约或解约的重要依据。连续多个考核周期考核结果优秀的服务提供商，在合同期满后，优先考虑续约，并在续约条件上给予一定优惠；考核结果长期合格且无重大问题的，根据实际情况决定是否续约；考核结果多次不合格且整改效果不佳的，合同期满后不再续约；在服务过程中出现严重违规行为或重大安全事故的，立即终止合同。制定明确的续约和解约标准和流程，确保决策的公平、公正、公开。

## 六、考核申诉与反馈机制

### （一）考核申诉机制

服务提供商对考核结果有异议的，可在考核结果公布后的 3 个工作日内，向大场镇城市建设管理事务中心提出书面申诉。申诉材料应包括申诉理由、相关证据等。大场镇城市建设管理事务中心在收到申诉材料后的 3 个工作日内，组织相关人员进行复查。复查过程中，充分听取服务提供商的意见，对考核数据和事实进行再次核实。复查结果及时反馈给服务提供商，若复查结果与原考核结果不同，以复查结果为准，并调整考核等级和相应处理措施。建立专门的考核申诉处理小组，成员包括大场镇城市建设管理事务中心工作人员、第三方专业评估机构专家等，确保申诉处理的专业性和公正性。

### （二）反馈与沟通机制

大场镇城市建设管理事务中心在每次考核结束后，及时将考核结果和

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

存在的问题反馈给服务提供商。反馈方式包括书面报告、召开反馈会议等。服务提供商应在收到反馈后的 7 个工作日内，向大场镇城市建设管理事务中心提交整改计划和措施。大场镇城市建设管理事务中心跟踪服务提供商的整改情况，定期检查整改效果，并将整改情况纳入下一次考核内容。同时，建立常态化的沟通机制，服务提供商可随时就考核相关问题与大场镇城市建设管理事务中心进行沟通，大场镇城市建设管理事务中心及时解答疑问，提供指导和帮助。定期组织服务提供商座谈会，听取服务提供商的意见和建议，不断完善考核方案和管理措施。

## （6）管理服务制度

### 1) 人员管理制度

#### 一、人员招聘与入职管理

##### （一）招聘规划

依据大场镇环卫设备量管养服务项目的实际需求，制定科学合理的人员招聘规划至关重要。首先，精准分析各岗位的工作内容、职责范围以及所需技能，明确招聘的岗位类型和数量。对于道路保洁岗位，需考量作业区域面积、作业频率等因素确定人员数量；压缩站管理岗位，则要根据压缩站的数量、规模以及运营时间来安排合适人员。其次，根据项目的长期发展战略和业务拓展方向，预测未来人员需求，提前规划招聘计划，确保人力资源的持续供应。

##### （二）招聘渠道拓展

为吸引多元化、高素质的人才，应广泛拓展招聘渠道。除了常见的招聘网站发布信息外，还可积极与当地职业院校、培训机构建立合作关系，定向培养和选拔专业人才。深入社区开展招聘宣传活动，吸引熟悉当地环境、有服务意愿的人员加入。充分利用社交媒体平台、行业论坛等新兴渠道，扩大招聘信息的传播范围，吸引更多有经验的专业人士关注。

##### （三）入职流程优化

新员工入职时，严格且规范的入职流程是保障后续工作顺利开展的基础。入职手续办理应高效便捷，除常规的合同签订、资料提交外，还需安排专门的入职引导员，帮助新员工熟悉工作环境、了解项目情况和企业文化。开展全面的入职培训，涵盖公司规章制度、岗位职责、安全知识、作业规范等内容，使新员工尽快适应工作要求。同时，为新员工制定合理的试用期计划，明确试用期目标和考核标准，定期进行评估，确保新员工能够胜任工作。



岗位。

## 二、人员培训与发展

### （一）分层分类培训体系构建

根据员工的岗位类别、技能水平和职业发展阶段，构建分层分类的培训体系。对于新入职员工，重点开展基础技能和职业素养培训，如环卫作业基础知识、安全操作规范、职业道德等；对于有一定经验的员工，提供技能提升培训，如先进的保洁技术、设备操作技巧、管理能力培养等；对于管理人员，则侧重于战略规划、团队管理、项目运营等方面的培训。通过这种分层分类的培训方式，满足不同员工的学习需求，提高培训的针对性和有效性。

### （二）培训方式创新

采用多样化的培训方式，提高培训效果。除传统的课堂讲授外，增加实践操作培训，让员工在实际工作场景中熟练掌握技能；利用在线学习平台，提供丰富的学习资源，方便员工随时随地学习；开展案例分析、小组讨论等互动式培训，激发员工的学习积极性和主动性。邀请行业专家进行讲座和指导，使员工及时了解行业最新动态和技术发展趋势。

### （三）职业发展规划引导

为员工制定清晰的职业发展规划，为员工提供晋升通道和发展方向。根据员工的兴趣、能力和工作表现，帮助员工确定职业发展目标，并制定相应的发展计划。建立岗位晋升机制，明确晋升标准和流程，鼓励员工通过自身努力实现职业发展。为员工提供跨部门轮岗机会，拓宽员工的工作视野，培养复合型人才。

## 三、人员绩效考核与激励

### （一）绩效考核指标细化

建立科学合理的绩效考核指标体系，全面、客观地评价员工的工作表现。

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

对于道路保洁人员，考核指标可包括清扫面积、保洁质量、垃圾清运及时性等；压缩站管理人员的考核指标涵盖设备运行状况、压缩站卫生达标情况、安全管理等；公厕维护人员则重点考核公厕清洁程度、设施完好率、市民满意度等。将考核指标量化，便于准确评估员工的工作绩效。

### （二）考核方式多元化

采用多元化的考核方式，确保考核结果的公正性和准确性。除上级评价外，增加同事互评、客户评价等方式，从多个角度评价员工的工作表现。定期进行实地检查、随机抽查，结合工作记录、数据分析等手段，全面了解员工的工作情况。建立考核反馈机制，及时将考核结果反馈给员工，帮助员工发现问题，改进工作。

### （三）激励机制强化

完善激励机制，充分调动员工的工作积极性和创造性。设立绩效奖金制度，根据绩效考核结果发放奖金，对表现优秀的员工给予高额奖励；设立特殊贡献奖，对在工作中做出突出贡献的员工进行表彰和奖励；提供晋升机会，优先晋升绩效优秀的员工。同时，注重精神激励，通过表扬、荣誉证书、优秀员工评选等方式，增强员工的成就感和归属感。

## 四、人员日常管理与沟通

### （一）工作纪律与考勤管理

制定严格的工作纪律和考勤制度，规范员工的工作行为。明确工作时间、请假流程、加班规定等，加强对员工考勤的管理，确保员工按时出勤、认真履行工作职责。建立违规处罚机制，对违反工作纪律的员工进行相应处罚，维护良好的工作秩序。

### （二）员工关怀与团队建设

加强员工关怀，关注员工的工作和生活情况。定期组织员工体检，保障



员工的身体健康；在员工生日、节假日等特殊日子，送上祝福和慰问；建立员工困难帮扶机制，帮助员工解决实际困难。积极开展团队建设活动，如户外拓展、文化活动等，增强团队凝聚力和员工之间的沟通与协作。

### （三）沟通机制建立

建立畅通的沟通机制，促进信息的及时传递和交流。定期召开员工大会、部门会议，传达项目进展、工作要求等信息；设立意见箱、在线沟通平台，鼓励员工提出意见和建议；加强管理层与员工的沟通，定期开展一对一的谈话，了解员工的工作需求和职业发展期望，及时解决员工的问题和困惑。

## 2) 作业规范制度

### 一、道路保洁作业规范

#### （一）作业准备阶段

1. 人员配备与要求：依据道路保洁面积、等级以及作业时间要求，合理配置保洁人员。针对不同等级道路，一级道路由于作业要求高、人流量大，需配备经验丰富、反应敏捷且熟悉精细化作业标准的保洁人员；二级和三级道路则根据实际情况，配备具备相应技能和体力的人员。保洁人员上岗前必须接受严格培训，内容涵盖安全知识、作业流程、质量标准等。确保他们清晰了解作业过程中的安全风险，如道路上车辆行驶带来的危险，以及如何正确使用各类保洁工具和设备，熟悉不同等级道路的具体保洁要求，像“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”等标准的详细内涵。

2. 设备与工具准备：根据道路保洁需求，配备合适的机械设备和工具。对于一级和二级道路，需准备机械化清扫车、冲洗车等设备，且确保设备性能良好，定期进行维护和保养。机械化清扫车的清扫宽度、刷毛磨损情况，冲洗车的水压、水箱容量等都要符合作业要求。同时，为保洁人员配备齐全的人工保洁工具，如扫帚、铲子、垃圾袋等，并保证工具质量可靠，适合不



同作业场景。在作业前，仔细检查设备和工具的完整性和可用性，如检查清扫车的电气系统、液压系统是否正常，扫帚的刷毛是否整齐、牢固等。若发现设备故障或工具损坏，及时进行维修或更换，以保障作业顺利开展。

3. 安全防护措施：为保障保洁人员的人身安全，作业前必须做好充分的安全防护措施。保洁人员需统一穿着带有反光标识的工作服，确保在道路上作业时能被过往车辆清晰识别。在作业区域设置明显的警示标识，如警示锥、警示灯等，警示过往车辆减速慢行，注意避让作业人员。同时，对保洁人员进行安全培训，使其掌握基本的交通安全知识和应急处理方法，如遇到突发交通事故时的自救和互救措施。在特殊天气条件下，如雨雪天气，还要为保洁人员配备相应的雨具和防滑装备，确保他们在湿滑路面上作业的安全。

## （二）作业实施阶段

### 1. 不同等级道路清扫保洁作业流程

一级道路作业流程：在 5:00 - 23:00 的作业时间内，每日人工普扫 3 次。首次普扫在清晨进行，重点清理道路上一夜积累的垃圾、落叶等杂物，从道路一侧向另一侧逐步清扫，确保路面无遗漏。巡回保洁 3 次，在普扫基础上，不间断地对路面进行巡查，及时清理新产生的垃圾，保持路面清洁。机扫 3 次，机械化清扫车按照规定路线和速度进行清扫，清扫过程中调整好刷毛高度和清扫角度，确保清扫效果。冲洗频率不低于每日 2 次，冲洗车在清扫后进行作业，通过高压水枪冲洗路面，去除顽固污渍，冲洗后的污水及时通过排水系统排出，避免积水。

二级道路作业流程：5:00 - 21:00 作业时间内，每日人工普扫 2 次，首次普扫同样注重清理道路杂物，第二次普扫对遗漏或新产生的垃圾进行清理。巡回保洁 2 次，及时清理路面垃圾。机扫 2 次，机械化清扫车作业时

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

根据道路情况调整清扫参数。冲洗频率不低于每日 2 次，保证道路的清洁度。

三级道路作业流程：5:00 - 16:00 作业，每日人工普扫 1 次，彻底清理路面垃圾。巡回保洁 1 次，维持路面基本清洁。机扫 1 次，根据实际情况选择合适的机扫时间和方式。冲洗频率不低于每周 2 次，在保证道路卫生的前提下，合理安排冲洗作业。

2. 垃圾收集与转运作业要求：垃圾收集应按照规定的时间和路线进行，确保垃圾及时清理，避免垃圾堆积。在收集过程中，保洁人员要将垃圾准确地收集到垃圾袋或垃圾桶中，避免垃圾散落。对于可回收物、有害垃圾和其他垃圾，要进行分类收集，便于后续处理。垃圾转运应使用专门的运输车辆，车辆需具备密封性能，防止垃圾在运输过程中泄漏、撒落。运输车辆按照规定的路线行驶，将垃圾运送到指定的垃圾处理场所，严格遵守交通规则，确保运输安全。在转运过程中，要对运输车辆进行定期检查，如检查车辆的密封装置是否完好，防止垃圾泄漏对环境造成污染。

### 3. 特殊天气作业规范

雨雪冰冻天气作业规范：在雨雪天气，增加道路巡查频次，及时清理道路积水和积雪，防止道路结冰影响交通安全。保洁人员要穿戴好雨具和防滑装备，使用推雪板、除雪铲等工具进行作业。对于结冰路面，可根据情况撒布融雪剂，但要注意控制用量，避免对环境造成污染。在冰冻天气，优先保障主要道路和桥梁的通行安全，及时清除路面冰块，确保车辆和行人安全通行。

台风汛期作业规范：台风来临前，对道路两旁的树木、广告牌等进行检查，及时清理存在安全隐患的树枝和杂物。在汛期，加强对排水口的清理，确保排水畅通，防止道路积水。保洁人员在作业时要注意自身安全，避免在



危险区域作业。如遇强台风或暴雨，根据实际情况暂停户外作业，确保人员生命安全。

落叶季作业规范：在落叶季节，增加清扫人员和作业频次，及时清理道路上的落叶。可采用机械化清扫和人工清扫相结合的方式，提高清扫效率。对于大量堆积的落叶，及时进行收集和转运，避免落叶堵塞排水口或影响道路通行。同时，合理安排落叶的处理方式，可进行堆肥处理或运往指定的垃圾处理场所。

### （三）作业质量检查与反馈阶段

1. 检查标准与方法：制定严格的道路保洁作业质量检查标准，依据“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”等标准进行检查。“六清”即路面清、人行道清、沟底清、墙角清、树根清、隔离障清，检查时要确保各部位无垃圾、杂物堆积；“四无”即无小堆垃圾、无废弃砖石、无积存污水、无漏扫，通过实地查看和抽样检查的方式进行判断；“两洁”即车辆、工具完好整洁，检查车辆外观是否清洁、工具是否摆放整齐；“一通一报”即窨井沟眼通和发现废物箱缺损等其他异常情况及时上报，通过检查窨井是否畅通、查看相关记录来核实；“不乱倒”即按规定地点倾倒垃圾，不得将清道垃圾扫入窨井或绿化带，对垃圾倾倒行为进行监督检查。检查方法包括定期检查和不定期抽查，定期检查每周至少进行 3 次，由专门的质量检查人员按照检查标准对道路进行全面检查；不定期抽查由管理人员随时进行，重点检查易出现问题的区域和时段。检查过程中，详细记录检查结果，包括发现的问题、问题所在位置、问题严重程度等。

2. 问题整改与反馈机制：对于检查中发现的问题，及时下达整改通知，明确整改要求和整改期限。整改通知应包括问题描述、整改标准、整改责任人、整改期限等内容，确保整改工作具有可操作性。整改责任人在接到整改



通知后，迅速组织人员进行整改，并在规定期限内将整改情况反馈给检查人员。检查人员对整改情况进行复查，若整改不到位，继续督促整改，直至问题彻底解决。建立问题反馈机制，鼓励保洁人员和周边居民对道路保洁问题进行反馈，对于反馈的问题及时进行处理和回复，不断提高道路保洁作业质量。

## 二、轨交广场保洁作业规范

### （一）作业准备阶段

1. 人员与设备配置：根据轨交广场的面积、客流量以及作业时间，合理配置保洁人员和设备。由于轨交广场人员流动量大，垃圾产生量相对较多，需配备足够数量且具备良好服务意识的保洁人员。同时，配备适合广场作业的机械设备，如小型清扫车、垃圾清运车等，以及各类清洁工具，如扫帚、拖把、抹布等。对保洁人员进行培训，使其熟悉轨交广场的环境特点、作业流程和安全注意事项，掌握清洁设备的操作方法。

2. 安全与卫生防护：在作业前，设置明显的安全警示标识，如在广场入口处设置“正在清洁，请小心慢行”等标识，提醒过往行人注意安全。为保洁人员配备必要的安全防护用品，如安全帽、防护手套等。对广场内的公共设施，如座椅、扶手等，进行卫生防护，避免在清洁过程中造成损坏或污染。同时，检查广场内的照明设施、排水系统等是否正常，确保作业环境安全。

### （二）作业实施阶段

1. 普扫与巡回保洁作业流程：每日 5:00 - 21:00 作业时间内，人工普扫 1 次，全面清理广场内的垃圾、杂物，包括地面、花坛、垃圾桶周边等区域。巡回保洁过程中，随时关注广场内的卫生状况，及时清理新产生的垃圾。重点清理人群密集区域和垃圾易产生区域，如售票口、进出口通道、候

车区域等。保洁人员在作业时，要注意文明作业，避免影响乘客的正常出行。

2. 设施清洁与维护作业要求：对轨交广场内的各类设施，如候车亭、座椅、扶手、垃圾桶等，进行定期清洁和维护。候车亭的玻璃、顶棚要保持清洁明亮，座椅、扶手要擦拭干净，垃圾桶要及时清理和更换垃圾袋，保持外观整洁。清洁过程中，使用合适的清洁工具和清洁剂，避免对设施造成损坏。同时，检查设施是否存在损坏情况，若发现问题及时上报维修。

3. 垃圾处理与异味控制作业规范：垃圾收集后，及时运往指定的垃圾处理点，运输过程中要防止垃圾泄漏。定期对垃圾存放区域进行消毒处理，控制异味产生。采用环保型消毒剂，按照规定的浓度和方法进行消毒，确保消毒效果。加强通风换气，保持垃圾存放区域空气流通，减少异味对周边环境的影响。

### （三）作业质量检查与反馈阶段

1. 检查标准与频率：制定轨交广场保洁作业质量检查标准，包括广场地面清洁程度、设施整洁度、垃圾清理及时性、异味控制效果等方面。地面应无垃圾、杂物、污渍，设施应干净整洁、无损坏，垃圾应及时清理，异味应得到有效控制。检查频率为每日至少 3 次，在广场运营期间进行不定期检查，重点检查高峰时段和卫生易反弹区域。检查人员要详细记录检查结果，对发现的问题进行拍照或录像，以便后续整改和追溯。

2. 问题整改与提升措施：针对检查中发现的问题，及时下达整改通知，要求保洁人员立即整改。整改完成后进行复查，确保问题得到解决。同时，分析问题产生的原因，总结经验教训，采取相应的提升措施。如加强对保洁人员的培训，优化作业流程，增加清洁设备等，不断提高轨交广场的保洁作业质量。

### 三、压缩站作业规范



### （一）作业准备阶段

1. 人员培训与资质要求：压缩站作业人员必须经过专业培训，具备相关的操作技能和安全知识，取得相应的从业资质。培训内容包括压缩设备的操作方法、维护保养知识、安全操作规程、垃圾处理流程等。确保作业人员熟悉设备的性能和操作流程，掌握安全注意事项，能够正确处理各类突发情况。

2. 设备检查与维护：在作业前，对压缩站的设备进行全面检查，包括压缩机、输送带、排水系统、通风系统等。检查设备的运行状况，如压缩机的压力是否正常，输送带是否运转平稳，排水系统是否畅通，通风系统是否正常工作等。对设备进行日常维护保养，如清洁设备表面、添加润滑油、检查零部件的紧固情况等。若发现设备故障或隐患，及时进行维修和排除，确保设备正常运行。

3. 环境清理与安全防护：清理压缩站内的杂物和垃圾，保持作业环境整洁。检查站内的消防设施、警示标识是否齐全有效，确保作业环境安全。为作业人员配备必要的安全防护用品，如安全帽、防护手套、防护鞋等，防止在作业过程中发生安全事故。

### （二）作业实施阶段

1. 设备操作与垃圾处理流程：按照“三定”（定人、定位、定设备）作业管理原则进行操作。作业人员在操作设备前，先接通电源，检查设备各部件是否正常。将垃圾通过输送带输送至压缩机，按照操作规程进行压缩处理。在压缩过程中，注意观察设备的运行情况，确保压缩效果。压缩完成后，将压缩好的垃圾转运至指定的垃圾运输车辆。

2. 卫生清洁与消毒作业要求：保持压缩站场所及周边整体整洁，每日作业结束后，对压缩站内部进行全面清洁，包括地面、墙壁、设备表面等。



清理排水系统，防止污水积聚。定期对压缩站进行消毒处理，使用合适的消毒剂，按照规定的浓度和方法进行消毒，杀灭细菌和病毒，控制异味产生。

3. 安全管理与记录填写作业规范：在作业过程中，严格遵守安全操作规程，严禁无关人员进入作业区域。定期检查设备的安全防护装置，如紧急制动按钮、防护栏等，确保其正常有效。认真填写设备运行记录、消毒记录、垃圾处理记录等，记录内容要准确、完整，便于追溯和管理。

### （三）作业质量检查与反馈阶段

1. 检查标准与方式：制定压缩站作业质量检查标准，包括设备运行状况、垃圾处理效果、卫生清洁程度、安全管理情况等方面。设备应运行正常，无故障隐患；垃圾处理应符合环保要求，无泄漏、撒落现象；卫生清洁应达到规定标准，无垃圾堆积、异味明显等问题；安全管理应严格规范，警示标识齐全，防护装置有效。检查方式包括日常巡查、定期检查和不定期抽查，日常巡查由站内管理人员负责，每日至少进行 3 次；定期检查由上级主管部门组织，每月至少进行 3 次；不定期抽查由相关监督部门进行，随时进行检查。检查人员要详细记录检查结果，对发现的问题进行分类整理。

2. 问题整改与持续改进措施：对于检查中发现问题，及时下达整改通知，明确整改要求和期限。整改责任人要迅速组织人员进行整改，并在规定期限内将整改情况反馈给检查人员。检查人员对整改情况进行复查，确保问题得到彻底解决。同时，建立持续改进机制，定期对压缩站的作业情况进行总结分析，不断优化作业流程，提高作业质量。

## 四、公厕作业规范

### （一）作业准备阶段

1. 人员配备与培训：根据公厕的规模、客流量以及开放时间，合理配备保洁人员。保洁人员需接受专业培训，培训内容包括公厕清洁标准、作业

流程、设施维护知识、文明服务规范等。确保保洁人员熟悉公厕的各类设施和清洁要求，掌握正确的清洁方法和服务技巧。

2. 工具与用品准备：准备齐全的清洁工具和用品，如扫帚、拖把、抹布、清洁剂、消毒剂、卫生纸、洗手液等。清洁工具要保持干净、完好，清洁剂和消毒剂要按照规定的比例进行调配，确保清洁和消毒效果。检查公厕内的设施是否完好，如洗手池、水龙头、灯具、门窗等，若发现损坏及时报修。

3. 安全检查与防护措施：在作业前，对公厕进行安全检查，检查电气设备、通风系统、排水系统等是否正常。确保通风良好，防止因清洁作业产生的异味和有害气体积聚。为保洁人员配备必要的安全防护用品，如橡胶手套、口罩等，防止在清洁过程中接触到有害物质。

## （二）作业实施阶段

1. 开放与关闭作业流程：根据公示时间定时开放、按时关闭公厕。开放前，对公厕进行全面清洁，检查设施是否正常运行，补充卫生纸、洗手液等用品。关闭后，再次进行清洁和检查，确保公厕内无垃圾、无积水，设施设备关闭完好。在开放期间，保持公厕内的卫生状况良好，及时清理垃圾和污渍。

2. 清洁与消毒作业要求：对公厕内的各个区域进行清洁，包括地面、墙壁、洗手池、小便器、蹲便器、坐便器等。地面要保持干燥、无污渍，墙壁要无污迹、无蛛网，洗手池、小便器、蹲便器、坐便器要保持干净整洁，无尿碱和其他废弃物。定期对公厕进行消毒处理，消毒频率不少于每日3次，重点对易滋生细菌的区域进行消毒，如便器、水龙头等。使用环保型消毒剂，按照规定的浓度和方法进行消毒，确保消毒效果的同时，避免对环境造成污染。



3. 设施维护与便民服务作业规范：定期检查公厕内的设施设备，如发现损坏及时维修。对水龙头、门锁、灯具等设施进行日常维护，确保其正常使用。做好便民服务工作，提供小药箱、卫生纸等便民用品，保持管理室整洁，规范摆放保洁工具。实时关注意见簿，及时处理市民提出的问题和意见，不断提升市民满意度。

### （三）作业质量检查与反馈阶段

1. 检查标准与频率：制定公厕作业质量检查标准，依据公共厕所环境质量控制指标进行检查，包括零星废弃物、痰迹、窗格积灰、粪迹、平立面污迹、垃圾容器容积、蛛网、设施设备破损、臭味等方面的指标。检查频率为每日至少 2 次，采用定期检查和不定期抽查相结合的方式。定期检查由主管部门组织，按照检查标准对公厕进行全面检查；不定期抽查由管理人员随时进行，重点检查卫生死角和易出现问题的区域。检查人员要详细记录检查结果，对发现的问题进行拍照或录像，以便后续整改和追溯。

2. 问题整改与服务提升措施：针对检查中发现的问题，及时下达整改通知，要求保洁人员立即整改。整改完成后进行复查，确保问题得到解决。同时，分析问题产生的原因，总结经验教训，采取相应的服务提升措施。如加强

### 3) 监督考核制度

#### 一、总则

#### （一）目的

为确保大场镇环卫设备量管养服务质量，提高作业效率，规范服务行为，实现环卫服务的标准化、精细化管理，特制定本监督考核制度。通过全面、科学、严格的监督考核，及时发现和解决服务过程中存在的问题，促进服务提供商不断改进工作，提升大场镇环境卫生整体水平，为居民创造整洁、舒



适的生活环境。

## （二）适用范围

本制度适用于参与大场镇环卫设备量管养服务的所有服务提供商、作业人员以及相关管理部门。涵盖道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营、公厕维护等各个环卫服务环节。

## （三）基本原则

1. 客观公正原则：监督考核过程应基于明确、量化的考核指标和科学的考核方法，不受主观因素影响，确保考核结果真实反映服务实际情况，对所有被考核对象一视同仁。

2. 全面系统原则：考核内容要涵盖环卫服务的各个方面，包括作业质量、作业效率、设备维护、人员管理、安全保障等，形成完整的考核体系，全面评估服务提供商的综合服务能力。

3. 动态持续原则：监督考核不是一次性工作，而是贯穿环卫服务全过程的动态管理活动。根据服务情况和实际需求，及时调整考核重点和标准，持续跟踪改进效果，推动服务质量不断提升。

4. 奖惩分明原则：依据考核结果，对表现优秀的服务提供商和个人给予奖励，对未达标的进行相应惩罚，激励先进，鞭策后进，充分调动各方积极性。

## 二、监督考核主体与职责

### （一）成立专门监督考核小组

由大场镇城市建设管理事务中心牵头，联合相关职能部门（如环保、城管等）以及聘请的行业专家组成监督考核小组。负责制定监督考核计划、组织实施考核工作、分析考核数据、发布考核结果并监督整改落实情况。

### （二）明确各主体职责

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

1. 大场镇城市建设管理事务中心：作为主要监督考核主体，负责统筹协调环卫设备量管养服务的监督考核工作。制定考核政策和标准，审核考核计划和结果，对重大问题进行决策，确保考核工作符合大场镇整体环卫规划和管理要求。

2. 相关职能部门：环保部门负责监督环卫服务中的环境保护措施落实情况，如垃圾处理过程中的污染排放是否达标；城管部门协助检查作业过程中的市容秩序问题，如是否存在垃圾乱堆乱放影响市容等情况。各部门按照各自职能，为监督考核工作提供专业支持和数据依据。

3. 行业专家：凭借丰富的行业经验和专业知识，参与制定考核指标和标准，对考核过程中遇到的专业性问题的提供技术指导和建议，确保考核工作的科学性和专业性。

4. 服务提供商内部监督部门：服务提供商应建立内部监督机制，对自身作业情况进行日常监督检查。及时发现和纠正内部作业不规范行为，定期向监督考核小组汇报内部监督情况，配合外部监督考核工作。

### 三、监督考核内容与指标

#### （一）作业质量考核

1. 道路保洁质量：依据“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准进行考核。“六清”中，路面、人行道、沟底、墙角、树根、隔离障的清洁程度按区域抽检，未达清洁标准的区域按比例扣分；“四无”方面，发现一处小堆垃圾、废弃砖石、积存污水或漏扫现象均扣除相应分值；“两洁”要求车辆、工具不整洁的每次扣分；“一通一报”中，窞井沟眼不通或发现问题未及时上报的视情况扣分；违反“不乱倒”规定的，根据情节轻重给予严重扣分。不同等级道路的清扫、保洁、冲洗频率未达标也按规定扣分。

2. 轨交广场清洁质量：考核广场地面垃圾数量，每发现一处垃圾按类



型和数量扣分；设施（如候车亭、座椅等）清洁度不达标的，根据污渍、损坏情况扣分；垃圾清理不及时导致垃圾堆积的，按堆积量和时长扣分；异味控制效果差，经检测或市民投诉核实的，每次扣除一定分值。

3. 压缩站运营质量：设备运行故障次数按次扣分，故障维修不及时延长扣分；垃圾处理不符合环保要求，如垃圾泄漏、撒落，每次扣高分；站内及周边卫生不达标，存在垃圾堆积、异味严重等问题，按问题严重程度扣分；安全管理不到位，警示标识缺失或防护装置损坏未及时修复的，每次扣分。

4. 公厕维护质量：按照公共厕所环境质量控制指标考核。零星废弃物、痰迹、窗格积灰、粪迹、平立面污迹每发现一处按标准扣分；垃圾容器满溢每次扣分；蛛网、设施设备破损发现一处扣相应分值；臭味等级超标，经检测或市民反映核实后扣分。

## （二）作业效率考核

1. 垃圾清运及时性：根据规定的垃圾清运路线和时间节点，统计垃圾未按时清运的次数，每次未按时清运扣除一定分值，多次未按时清运加重扣分。

2. 任务完成进度：对于道路保洁、压缩站作业等各项任务，制定详细的作业计划和进度要求。实际作业进度滞后于计划进度的，根据滞后程度按比例扣分。

## （三）设备维护考核

1. 设备完好率：定期检查环卫设备（如清扫车、压缩设备、公厕设施等）的完好情况，计算设备完好率。设备完好率低于规定标准的，按比例扣分，设备损坏严重影响作业的加重扣分。

2. 设备维护记录完整性：检查设备维护记录，记录不完整、不准确或未按规定记录的，每次扣除一定分值。



#### （四）人员管理考核

1. 人员到岗情况：通过考勤记录、现场检查等方式，统计作业人员迟到、早退、旷工次数，每次迟到、早退或旷工扣除相应分值。
2. 人员培训情况：检查服务提供商的人员培训计划执行情况和培训记录，培训计划未落实或培训记录不完整的，按比例扣分。

#### （五）安全保障考核

1. 安全事故发生次数：统计服务过程中发生的安全事故次数，包括人员伤亡事故和设备损坏事故。发生一般安全事故每次扣高分，发生重大安全事故除扣除相应分值外，还将采取额外的处罚措施。
2. 安全措施落实情况：检查安全防护设施（如警示标识、防护栏等）的设置和使用情况，以及安全制度的执行情况。安全防护设施缺失或未正确使用、安全制度未有效执行的，每次扣除一定分值。

### 四、监督考核方式与频率

#### （一）日常巡查

监督考核小组安排专人进行日常巡查，每天对大场镇内不同区域的环卫作业情况进行随机检查。重点检查作业现场的实时情况，如道路保洁人员的作业状态、垃圾清运车辆的行驶路线和作业情况、压缩站和公厕的运行状况等。日常巡查结果及时记录，作为月度、季度考核的重要依据。

#### （二）定期检查

每月或每季度进行一次全面的定期检查。由监督考核小组制定详细的检查计划，对服务提供商的作业质量、作业效率、设备维护、人员管理、安全保障等方面进行深入检查。定期检查采用现场检查、查阅资料、询问作业人员等多种方式，确保检查的全面性和准确性。

#### （三）不定期抽查

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

监督考核小组不定期开展抽查工作，不提前通知服务提供商检查时间和地点。不定期抽查主要针对重点区域、群众投诉集中的区域或日常监督中发现问题较多的区域，以及对上次检查中发现问题的整改情况进行复查。抽查结果纳入当次考核总分。

### （四）市民满意度调查

每季度开展一次市民满意度调查，通过线上问卷、线下访谈、设置意见箱等方式收集市民对环卫服务的评价和意见。调查内容涵盖道路清洁、公厕卫生、垃圾清运等多个方面。根据市民反馈的满意度得分，按一定比例计入服务提供商的季度考核总分。

## 五、考核结果评定与应用

### （一）考核结果评定

根据各项考核指标的得分情况，将考核结果分为优秀（90 分及以上）、良好（80 - 89 分）、合格（60 - 79 分）、不合格（60 分以下）四个等级。综合考虑日常巡查、定期检查、不定期抽查和市民满意度调查的得分，计算出服务提供商的最终考核得分，确定考核等级。

### （二）考核结果应用

1. 奖励措施：对于考核结果为优秀的服务提供商，给予通报表扬，在政府相关网站、媒体平台进行宣传；在下一阶段的环卫服务项目招标中，给予一定的加分优惠或优先中标权；发放一定金额的奖金，用于奖励服务提供商的优秀员工。对在考核中表现突出的个人，如优秀保洁员、优秀设备维护人员等，颁发荣誉证书，给予物质奖励，并在内部晋升、培训机会等方面优先考虑。

2. 惩罚措施：考核结果为不合格的服务提供商，下达整改通知书，要求其在规定时间内制定整改方案并提交监督考核小组审核。整改期间，加强



对其作业情况的监督检查，增加检查频率。连续两个季度考核结果不合格的，扣除部分服务费用；情节严重的，终止服务合同，并在一定期限内禁止其参与大场镇环卫服务项目投标。对因个人原因导致服务质量严重不达标或发生重大安全事故的作业人员，服务提供商应进行内部处罚，如警告、罚款、辞退等，并将处理结果上报监督考核小组。

## 六、监督考核申诉与反馈机制

### （一）申诉机制

服务提供商对考核结果有异议的，可在考核结果公布后的 3 个工作日内，向监督考核小组提出书面申诉。申诉材料应包括申诉理由、相关证据等。监督考核小组在收到申诉材料后的 7 个工作日内，组织相关人员进行复查。复查过程中，充分听取服务提供商的意见，对考核数据和事实进行再次核实。复查结果及时反馈给服务提供商，若复查结果与原考核结果不同，以复查结果为准，并调整考核等级和相应处理措施。

### （二）反馈机制

监督考核小组在每次考核结束后，及时将考核结果和存在的问题反馈给服务提供商。反馈方式包括书面报告、召开反馈会议等。服务提供商应在收到反馈后的 7 个工作日内，向监督考核小组提交整改计划和措施。监督考核小组跟踪服务提供商的整改情况，定期检查整改效果，并将整改情况纳入下一次考核内容。同时，设立专门的投诉举报渠道，接受市民、服务提供商和其他相关方对监督考核工作的监督。对投诉举报内容进行认真调查核实，若发现监督考核人员存在违规行为，严肃处理，并及时反馈处理结果。



#### 4) 安全管理制度

##### 一、总则

##### （一）目的

本安全管理制度旨在确保大场镇环卫设备量管养服务过程中的人员安全、设备正常运行以及环境安全，有效预防和减少各类安全事故的发生，保障环卫工作的顺利开展，维护大场镇的环境卫生和公共秩序。

##### （二）适用范围

本制度适用于参与大场镇环卫设备量管养服务的所有人员、设备设施以及作业区域，包括但不限于道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营、公厕维护等相关作业活动。

##### （三）基本原则

1. 安全第一原则：将安全工作置于首位，在环卫设备量管养服务的规划、实施和管理过程中，始终把保障人员生命安全和身体健康作为首要任务，任何作业活动都不能以牺牲安全为代价。

2. 预防为主原则：强调安全事故的预防，通过加强安全教育培训、完善安全管理制度、规范作业流程、定期安全检查等措施，提前识别和消除安全隐患，从源头上预防安全事故的发生。

3. 综合治理原则：综合运用管理、技术、教育等多种手段，对安全工作进行全面、系统的治理。整合各方资源，形成政府、企业、社会共同参与的安全管理格局，确保安全管理制度的有效实施。

##### 二、安全管理机构与职责

##### （一）成立安全管理领导小组

由大场镇城市建设管理事务中心相关负责人担任组长，各环卫服务提供商的项目负责人为成员，成立大场镇环卫设备量管养服务安全管理领导

小组。负责统筹协调全镇环卫安全管理工作，制定安全管理政策和目标，监督安全管理制度的执行情况，协调解决安全管理工作中的重大问题。

## （二）明确各方职责

1. 大场镇城市建设管理事务中心：作为安全管理的主导部门，负责制定和完善大场镇环卫设备量管养服务的安全管理制度和规范；组织开展安全培训和宣传活动，提高从业人员的安全意识；定期对环卫作业进行安全检查和评估，督促服务提供商整改安全隐患；协调相关部门处理安全事故，开展事故调查和责任追究。

2. 环卫服务提供商：对本单位承担的环卫设备量管养服务安全工作负直接责任。制定本单位的安全管理实施细则，明确各岗位的安全职责；组织本单位员工参加安全培训和应急演练，确保员工掌握安全操作技能和应急处置方法；定期对作业设备和场所进行安全检查和维护，及时发现和消除安全隐患；建立健全安全管理档案，记录安全检查、培训、事故处理等相关信息。

3. 作业人员：严格遵守安全管理制度和操作规程，正确使用劳动防护用品和作业设备；积极参加安全培训和应急演练，提高自身安全意识和应急处理能力；在作业过程中，及时发现和报告安全隐患，对不安全行为有权拒绝执行并提出改进建议。

## 三、安全教育培训制度

### （一）培训计划制定

根据不同岗位的安全需求和作业特点，制定详细的安全教育培训计划。培训计划应包括培训目标、培训内容、培训方式、培训时间和培训人员等内容，确保培训工作的系统性和针对性。

### （二）培训内容设置



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

1. 安全法规与制度培训：组织作业人员学习国家和地方有关安全生产的法律法规，以及大场镇环卫设备量管养服务的安全管理制度和操作规程，使作业人员了解自身的安全权利和义务，增强法律意识和遵章守纪的自觉性。

2. 安全知识与技能培训：针对不同岗位的作业特点，开展相应的安全知识和技能培训。道路保洁人员重点学习交通安全知识、清扫设备的安全操作技能；压缩站作业人员学习压缩设备的安全操作规程、垃圾处理过程中的安全注意事项；公厕维护人员学习电气设备安全使用知识、清洁用品的正确使用方法等。

3. 应急处置培训：开展应急处置培训，使作业人员熟悉常见安全事故的应急处置流程和方法，掌握急救技能和应急设备的使用方法。定期组织应急演练，提高作业人员的应急反应能力和协同配合能力。

### （三）培训方式多样化

采用多种培训方式，提高培训效果。包括集中授课、现场演示、案例分析、在线学习等方式。集中授课由专业安全讲师进行系统讲解；现场演示在作业现场进行，让作业人员直观了解设备操作和应急处置的实际步骤；案例分析通过分析实际发生的安全事故案例，总结经验教训，提高作业人员的安全意识；在线学习利用网络平台，提供丰富的学习资源，方便作业人员随时随地学习。

### （四）培训效果评估

建立培训效果评估机制，定期对作业人员的培训效果进行评估。通过理论考试、实际操作考核、现场问答等方式，检验作业人员对安全知识和技能的掌握程度。对培训效果不佳的人员，进行再次培训或调整岗位，确保作业人员具备必要的安全素质。



#### 四、安全检查与隐患排查制度

##### （一）检查计划与内容

制定详细的安全检查计划，明确检查的时间、范围、内容和标准。安全检查内容包括作业人员的安全行为、作业设备的运行状况、作业场所的环境安全、安全管理制度的执行情况等。定期对环卫设备进行全面检查，包括清扫车、压缩设备、运输车辆、公厕设施等，检查设备的性能、安全防护装置是否完好；检查作业场所的消防设施、警示标识、通风排水系统等是否正常运行。

##### （二）检查方式多样化

采用日常检查、定期检查、专项检查和不定期抽查相结合的方式进行安全检查。日常检查由作业人员在作业前、作业中、作业后进行自我检查和相互检查；定期检查由环卫服务提供商和大场镇城市建设管理事务中心按照规定的时间间隔进行全面检查；专项检查针对特定的作业环节、设备设施或季节特点进行检查，如夏季的防暑降温专项检查、冬季的防寒保暖专项检查等；不定期抽查由安全管理领导小组随机进行，重点检查安全隐患较多或安全管理薄弱的区域和环节。

##### （三）隐患排查与整改

在安全检查过程中，及时发现和排查安全隐患。对排查出的安全隐患进行分类分级管理，建立隐患台账，明确隐患的整改责任人、整改期限和整改措施。一般安全隐患立即整改，较大安全隐患限期整改，重大安全隐患停业整改。整改完成后，进行复查验收，确保隐患彻底消除。对整改不力或拒不整改的单位和个人，依法依规进行严肃处理。

#### 五、安全事故应急预案

##### （一）预案制定与修订

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

结合大场镇环卫设备量管养服务的实际情况，制定完善的安全事故应急预案。应急预案应包括应急组织机构与职责、应急响应程序、应急救援措施、应急物资保障等内容。定期对应急预案进行修订和完善，根据实际情况和演练效果，及时调整应急组织机构、优化应急响应程序、补充应急救援措施和物资保障。

### （二）应急演练组织

定期组织安全事故应急演练，检验和提高应急预案的可行性和有效性。应急演练包括桌面演练和实战演练，桌面演练主要通过模拟事故场景，组织相关人员进行讨论和推演，检验应急响应程序和协调配合能力；实战演练在实际作业场所进行，模拟真实事故情况，组织应急救援队伍进行现场救援，检验应急救援队伍的实战能力和应急物资的保障能力。

### （三）事故报告与处理

发生安全事故后，作业人员应立即报告本单位负责人，单位负责人接到报告后，应在规定时间内报告大场镇城市建设管理事务中心和相关部门。事故报告应包括事故发生的时间、地点、原因、伤亡情况、事故现状等内容。事故发生后，立即启动应急预案，组织应急救援队伍进行救援，减少人员伤亡和财产损失。按照“四不放过”原则，对安全事故进行调查处理，查明事故原因，认定事故责任，总结事故教训，提出整改措施，并对事故责任者进行严肃处理。

## 六、安全防护与设备管理

### （一）劳动防护用品管理

为作业人员配备符合国家标准的劳动防护用品，如安全帽、安全鞋、防护手套、口罩、反光背心等。建立劳动防护用品管理制度，明确劳动防护用品的采购、发放、使用、更换和报废等环节的管理要求。定期对劳动防护用





品进行检查和维护，确保其防护性能良好。监督作业人员正确佩戴和使用劳动防护用品，对未按规定佩戴和使用的人员进行批评教育和纠正。

## （二）设备安全管理

建立健全环卫设备安全管理制度，对设备的采购、安装、调试、使用、维护、报废等环节进行全过程管理。采购设备时，选择具有相应资质和良好信誉的供应商，确保设备质量符合安全要求；设备安装调试时，严格按照操作规程进行，确保设备安装牢固、调试正常；设备使用过程中，制定设备操作规程，培训作业人员正确操作设备，定期对设备进行维护保养，及时发现和处理设备故障；设备达到报废标准时，及时进行报废处理，严禁使用报废设备。

## （三）作业环境安全管理

加强作业环境的安全管理，确保作业场所的通风、照明、排水等条件符合安全要求。在作业场所设置明显的安全警示标识，提醒作业人员和过往行人注意安全。对作业场所的消防设施进行定期检查和维修，确保消防设施完好有效。加强对作业场所周边环境的管理，及时清理杂物和障碍物，保障作业场所的安全通道畅通。

## 七、安全奖惩制度

### （一）奖励措施

对在安全管理工作中表现突出的单位和个人给予奖励。奖励方式包括表彰、奖金、荣誉证书等。对认真落实安全管理制度，全年未发生安全事故的环卫服务提供商，给予表彰和奖金奖励；对在安全检查中发现重大安全隐患并及时报告和处理的作业人员，给予荣誉证书和奖金奖励；对在应急救援工作中表现英勇，为减少事故损失做出突出贡献的单位和个人，给予表彰和重奖。



## （二）惩罚措施

对违反安全管理制度的单位和个人进行惩罚。惩罚方式包括警告、罚款、暂停作业、辞退等。对未按规定进行安全培训、安全检查不到位的环卫服务提供商，给予警告和罚款处罚；对违规操作设备、未正确佩戴劳动防护用品的作业人员，给予警告和罚款处罚；对发生安全事故的单位和个人，根据事故的严重程度，给予相应的处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### （7）工作标准

#### 1. 道路保洁工作标准

清洁标准：严格遵循“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”准则。“六清”要求路面、人行道、沟底、墙角、树根、隔离障保持清洁；“四无”即无小堆垃圾、无废弃砖石、无积存污水、无漏扫；“两洁”确保车辆、工具完好整洁；“一通一报”指窞井沟眼畅通且发现废物箱缺损等异常情况及时上报；“不乱倒”规定按指定地点倾倒垃圾，严禁将清道垃圾扫入窞井或绿化带。

作业频率标准：不同等级道路作业频率各异。一级道路每日 5:00 - 23:00，人工普扫 3 次、巡回保洁 3 次，机扫 3 次、冲洗频率不低于每日 2 次；二级道路 5:00 - 21:00，人工普扫 2 次、巡回保洁 2 次，机扫 2 次、冲洗频率不低于每日 2 次；三级道路 5:00 - 16:00，人工普扫 1 次、巡回保洁 1 次，机扫 1 次、冲洗频率不低于每周 2 次。

特殊天气作业标准：在雨雪冰冻天气、台风汛期期间、落叶季等特殊时段，制定专门应急保障工作标准。如遇雨雪冰冻，及时清理道路积雪结冰，保障交通安全；台风汛期，加强排水系统清理，防止积水；落叶季，增加清扫频次，及时清理落叶。

#### 2. 轨交广场清洁工作标准

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

清洁作业标准：每日 5:00 - 21:00，人工普扫 1 次，机扫 1 次。确保广场地面干净整洁，无垃圾杂物，公共设施（如候车亭、座椅等）清洁无污渍。

环境卫生控制标准：严格控制环境卫生指标，如条状污染物、块状污染物、粪便、明显积灰等不允许存在，点状污染物每 500 米一级区域 $\leq 1$ 处、二级区域 $\leq 2$ 处。

### 3. 压缩站运营工作标准

环境卫生与制度标准：保持压缩站场所及周边整体整洁，严格落实“一点一档”管理制度，设置开放公示标识牌，公示作业时间及保洁单位等信息。

作业管理标准：遵循“三定”（定人、定位、定设备）作业管理原则，保障作业安全。按规定准时开关门，作业前做好设备检查、接通电源和污水管道接口等准备工作，每日完成垃圾压缩任务。

设备与环境维护标准：压缩站内保持整洁，无闲杂人员，工具、标志、灭火器齐全，房间内外、机器设备无蛛网、积灰、乱涂写、招贴、陈积垃圾、积水、乱堆放，工具摆放整齐。作业后关闭大门和电源，填写工作日志及设备维修保养单，清理保洁机器设备，清洗作业地面、墙面、立面、门窗及机房周边三米范围。

### 4. 公厕维护工作标准

开放与设施标准：严格按照公示时间定时开放、按时关闭。公厕标志明显规范，洗手池、水龙头、灯具、门窗等设施齐全完好。

卫生清洁标准：公厕内清洁无污物积水，墙壁无污迹、无蛛网、无乱刻画；小便器、蹲便器、坐便器保持干净整洁，无尿碱和其它废弃物，便槽（池）内无积粪、杂物。管理室整洁，无闲杂人员，杂物规范摆放，保洁工具使用



后及时清洗，外墙无招贴、乱涂画。

便民服务与设施维护标准：提供小药箱或卫生纸等便民服务，实时关注意见簿，及时处理市民意见。确保设施设备完好，发现损坏及时维修，如实记录报修情况。

#### （8）作业流程

大场镇环卫设备量管养服务项目的作业流程涵盖道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营以及公厕维护等多个关键环节。这些作业流程是确保环卫服务高效、有序开展，维持大场镇良好环境卫生的重要基础，每个环节都有其特定的操作步骤和要求。

##### 1. 道路保洁作业流程

作业准备：作业人员按规定着装，配备齐全清扫工具与防护用品。检查清扫设备，如机械化清扫车的车辆性能、清扫装置，确保设备正常运行。根据道路等级和作业计划，确定作业路线和时间安排。

清扫作业：一级道路在 5:00 - 23:00 进行作业，每日人工普扫 3 次，巡回保洁 3 次，机扫 3 次，冲洗频率不低于每日 2 次。人工普扫时，从道路一侧向另一侧逐步清扫，清除路面垃圾、杂物；巡回保洁过程中，及时清理新产生的垃圾；机扫作业时，调整好清扫车的速度和清扫宽度，确保清扫效果；冲洗作业利用高压水枪冲洗路面，去除顽固污渍。二级道路 5:00 - 21:00 作业，每日人工普扫 2 次，巡回保洁 2 次，机扫 2 次，冲洗频率不低于每日 2 次；三级道路 5:00 - 16:00 作业，每日人工普扫 1 次，巡回保洁 1 次，机扫 1 次，冲洗频率不低于每周 2 次。作业过程中，遵循“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准。

垃圾收集与转运：按照规定时间和路线收集垃圾，使用密闭式垃圾运输车辆，防止垃圾遗撒。将收集的垃圾运往指定垃圾处理场所，运输过程中遵



守交通规则。

特殊天气作业：在雨雪冰冻天气，及时清理道路积雪和结冰，撒布融雪剂（按规定用量），保障道路通行安全；台风汛期，加强对排水口的清理，防止积水，对易倒伏树木等进行加固；落叶季，增加清扫频次，及时清理落叶，避免堵塞排水口。

## 2. 轨交广场清洁作业流程

作业准备：作业人员准备好清洁工具，如扫帚、拖把、抹布等，以及清洁剂、消毒剂等清洁用品。检查清洁设备，如小型清扫车、垃圾清运车是否正常运行。

普扫与巡回保洁：每日 5:00 - 21:00，人工普扫 1 次，全面清理广场地面垃圾、杂物，包括角落、花坛边等区域。巡回保洁过程中，随时关注广场卫生状况，及时清理新产生的垃圾，重点清理人群密集区域和垃圾易产生区域，如售票口、进出口通道等。

设施清洁：定期清洁广场内的公共设施，如候车亭、座椅、扶手等。先用清洁剂擦拭，再用清水冲洗，确保设施表面干净整洁，无污渍、灰尘。对垃圾桶进行清理和消毒，及时更换垃圾袋。

垃圾处理：垃圾收集后，及时运往指定垃圾处理点，运输过程中防止垃圾泄漏。定期对垃圾存放区域进行消毒，控制异味产生。

## 3. 压缩站运营作业流程

作业准备：作业人员上岗前穿戴好防护用品，如安全帽、防护手套、防护鞋等。检查压缩站设备，包括压缩机、输送带、排水系统、通风系统等，确保设备正常运行。接通电源、污水管道接口，准备好作业所需工具。

垃圾压缩处理：按照“三定”（定人、定位、定设备）作业管理原则，将收集的垃圾通过输送带输送至压缩机。启动压缩机，按照操作规程进行压

缩作业，确保垃圾压缩质量，减少垃圾体积。

设备与环境维护：作业过程中，随时关注设备运行状况，如有异常及时停机处理。保持压缩站场所及周边整洁，清理设备表面的垃圾和污渍，清扫地面，定期对压缩站进行消毒，防止异味扩散和病菌滋生。

作业记录与设备保养：作业结束后，关闭大门和电源，填写当天工作日志，记录设备运行情况、垃圾处理量等信息。对设备进行日常保养，如清洁、润滑、检查零部件等，确保设备下次正常运行。

#### 4. 公厕维护作业流程

开放前准备：按照公示时间，在开放前到达公厕。检查公厕设施，如洗手池、水龙头、灯具、门窗等是否完好，如有损坏及时报修。准备好清洁工具和用品，如扫帚、拖把、清洁剂、消毒剂、卫生纸、洗手液等。

清洁作业：对公厕内部进行全面清洁，包括地面、墙壁、小便器、蹲便器、坐便器等。先用清洁剂去除污渍，再用清水冲洗干净。清理垃圾容器，更换垃圾袋，确保垃圾容器不满溢。清洁管理室，整理保洁工具，规范摆放。

日常巡查与维护：在开放期间，定时进行巡查，检查公厕卫生状况和设施运行情况。及时补充卫生纸、洗手液等便民用品，发现设施损坏及时记录并报修。保持公厕内通风良好，控制异味。

关闭后清理：按时关闭公厕，再次对公厕进行全面清理和检查。关闭水电设施，整理好清洁工具，确保公厕内无垃圾、无积水，设施设备关闭完好。

#### （9）市容管理服务工作计划

##### 一、工作目标

在大场镇范围内，通过一系列有效措施，显著提升环卫设备量管养服务水平，确保道路、轨交广场、压缩站、公厕等区域的环境卫生达到高标准，实现垃圾高效处理、资源合理利用，全面提升居民对市容环境的满意度，塑



造整洁、美观、文明的城镇形象。

## 二、工作重点与措施

### （一）优化环卫作业服务

1. 道路保洁精细化：严格依据道路保洁标准，针对不同等级道路，细化作业流程和时间安排。一级道路增加人工普扫和巡回保洁频次，确保在早高峰前完成一次深度普扫，减少交通高峰期对清扫作业的影响；二级和三级道路根据车流量和人流情况，合理调整机扫和冲洗时间，提高作业效率。加强对道路死角、绿化带边缘等易被忽视区域的清理，采用小型清扫设备和人工相结合的方式，确保无垃圾残留。

2. 轨交广场清洁升级：根据轨交广场的运营时间和客流量变化，灵活调整清洁作业计划。在乘客进出站高峰时段，增加保洁人员进行流动清扫，及时清理垃圾；在非高峰时段，对广场地面、公共设施进行全面清洁和消毒，提升广场的卫生质量和环境舒适度。加强与轨交运营部门的沟通协作，建立信息共享机制，及时掌握列车运营调整情况，以便合理安排清洁作业。

3. 压缩站规范运营：完善压缩站“一点一档”管理制度，对每个压缩站的设备运行、垃圾处理量、维护记录等进行详细记录和管理。加强对压缩站设备的日常维护和保养，定期进行设备检查和维修，确保设备正常运行，降低设备故障率。优化垃圾运输路线和时间，减少垃圾在站内的停留时间，降低异味对周边环境的影响。

4. 公厕品质提升：加强公厕卫生管理，严格按照公厕清洁标准，增加清洁频次，确保公厕内无异味、无污渍。完善公厕设施设备，定期检查和维修洗手池、水龙头、灯具、门窗等设施，及时更换损坏的部件。提供更加人性化的服务，如增加卫生纸、洗手液的供应量，设置母婴护理台、无障碍设施等，满足不同人群的需求。



## （二）加强安全生产管理

1. 安全制度落实：建立健全安全生产管理制度，明确各岗位的安全职责，将安全责任落实到每一位作业人员。加强对安全生产制度执行情况的监督检查，定期进行安全检查和隐患排查，对发现的安全隐患及时整改，确保安全生产工作无死角。

2. 安全培训强化：定期组织作业人员参加安全生产培训，培训内容包括安全操作规程、安全防护用品使用、事故应急处理等。通过案例分析、现场演示等方式，提高作业人员的安全意识和操作技能。新入职员工必须经过全面的岗前安全培训，考核合格后方可上岗作业。

3. 安全设施完善：为作业人员配备符合国家标准的安全防护用品，如安全帽、安全鞋、防护手套、口罩等，并确保防护用品的质量和正确使用。在作业现场设置明显的安全警示标识，如警示灯、警示标语等，提醒过往车辆和行人注意安全。对环卫设备进行安全升级，安装必要的安全防护装置，如紧急制动装置、防护栏等。

## （三）推动资源节约与环保

1. 节能降耗行动：推广使用节能型环卫设备，如新能源清扫车、电动垃圾清运车等，减少能源消耗和尾气排放。优化作业流程，合理安排设备使用时间和作业路线，避免设备空转和重复作业，降低能源浪费。加强对作业人员的节能教育，培养节能意识，鼓励员工在工作中积极采取节能措施。

2. 垃圾分类与回收利用：加强垃圾分类宣传和监督，提高居民和单位的垃圾分类意识，引导其正确分类投放垃圾。在环卫作业中，严格执行垃圾分类标准，对可回收物进行分类收集和运输，提高资源回收利用率。与相关企业合作，建立可回收物回收网络，拓宽回收渠道，实现垃圾减量化和资源化。

3. 环保措施加强：在环卫作业中，严格控制污水、废气、噪声等污染物的排放。对压缩站、公厕等产生污水的区域，安装污水处理设备，确保污水达标排放；对垃圾运输车辆进行密封改造，防止垃圾遗撒和异味扩散；合理安排作业时间，避免在居民休息时间进行高噪声作业。

#### （四）提升服务质量与监督考核

1. 服务质量提升：建立健全服务质量管理制度，明确服务标准和规范，加强对作业人员的服务意识培训，提高服务水平。及时处理居民的投诉和建议，建立投诉处理反馈机制，对居民反映的问题及时进行调查和处理，并将处理结果反馈给居民，提高居民满意度。

2. 监督考核强化：完善监督考核机制，制定详细的监督考核标准和方法，加强对环卫作业服务质量的日常监督和考核。采用定期检查和不定期抽查相结合的方式，对作业现场进行检查，对发现的问题及时下达整改通知，跟踪整改情况，确保问题得到有效解决。将监督考核结果与服务提供商的费用支付、合同续签等挂钩，激励服务提供商提高服务质量。

### 三、工作进度安排

#### （一）第一阶段（1 - 3 个月）

1. 完成对大场镇环卫作业现状的全面调研，包括道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营、公厕维护等方面的情况，分析存在的问题和不足。

2. 制定详细的环卫作业优化方案，明确各区域的作业流程、时间安排和人员配置，启动道路保洁精细化、轨交广场清洁升级等工作。

3. 组织开展安全生产培训和环保宣传活动，提高作业人员的安全意识和环保意识。

4. 建立健全监督考核机制，制定监督考核标准和方法，明确考核流程和责任分工。



(二) 第二阶段（4 - 9 个月）

1. 按照优化方案推进环卫作业服务提升工作，定期对作业效果进行评估和调整，确保各项工作有序进行。
2. 持续加强安全生产管理，开展安全检查和隐患排查工作，及时整改发现的问题，完善安全设施设备。
3. 加大垃圾分类与回收利用的宣传和监督力度，推动资源节约与环保工作取得实质性进展。
4. 建立居民投诉处理反馈机制，及时处理居民的投诉和建议，定期对服务质量进行评估和改进。

(三) 第三阶段（10 - 12 个月）

1. 对全年市容管理服务工作进行全面总结和评估，对比工作目标，分析各项工作的完成情况和取得的成效。
2. 针对存在的问题和不足，制定下一年度的工作计划和改进措施，持续提升大场镇的市容管理服务水平。
3. 组织开展年度优秀作业人员和服务提供商评选活动，对表现突出的单位和个人进行表彰和奖励，激励全体工作人员的积极性和创造性。

(10) 实施方案

一、项目背景与目标

大场镇环卫设备量管养服务对于维护镇容整洁、提升居民生活环境质量意义重大。本项目旨在通过科学规划与有效实施，确保环卫设备的正常运行和高效养护，为大场镇提供优质、稳定的环卫服务，打造整洁、美观、宜居的城镇环境。具体目标包括保障道路、轨交广场、压缩站、公厕等区域的环境卫生达到高标准，提高环卫作业效率，降低设备故障率，提升居民对环卫服务的满意度。



## 二、实施主体与职责分工

1. 大场镇城市建设管理事务中心：作为项目的主导方，负责整体规划、监督管理和协调各方资源。制定项目的总体目标和政策，监督服务提供商的作业质量，协调解决项目实施过程中的重大问题，确保项目符合大场镇的整体发展需求。

2. 服务提供商：承担环卫设备量管养的具体作业任务，按照合同要求和相关标准，负责道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营、公厕维护等工作。建立健全内部管理机制，组织作业人员培训，保障作业安全，定期向大场镇城市建设管理事务中心汇报工作进展和存在的问题。

3. 作业人员：严格遵守作业规范和安全操作规程，认真履行岗位职责，负责具体的环卫作业任务，如道路清扫、垃圾清运、设备操作与维护等。及时反馈作业过程中发现的问题，积极参与培训和技能提升活动。

## 三、实施内容与步骤

### （一）道路保洁服务

1. 人员与设备配置：根据道路面积、等级和作业时间要求，合理配置保洁人员和机械设备。一级道路配备经验丰富的保洁人员和先进的机械化清扫车、冲洗车，确保高频次、高质量的清扫保洁作业；二级和三级道路根据实际情况，科学安排人员和设备。

2. 作业流程实施：按照不同等级道路的作业标准，严格执行清扫保洁流程。一级道路每日 5:00 - 23:00，人工普扫 3 次、巡回保洁 3 次，机扫 3 次、冲洗频率不低于每日 2 次；二级道路 5:00 - 21:00，人工普扫 2 次、巡回保洁 2 次，机扫 2 次、冲洗频率不低于每日 2 次；三级道路 5:00 - 16:00，人工普扫 1 次、巡回保洁 1 次，机扫 1 次、冲洗频率不低于每周 2 次。作业过程中，遵循“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准，

确保道路清洁无死角。

3. 质量监督与检查：建立日常巡查和定期检查制度，大场镇城市管理事务中心和服务提供商分别安排专人进行巡查。重点检查道路清洁程度、作业频率执行情况、垃圾清运及时性等，发现问题及时记录并要求整改，整改情况纳入服务提供商的考核体系。

## （二）轨交广场清洁服务

1. 清洁方案制定：结合轨交广场的运营时间和客流量特点，制定针对性的清洁方案。在乘客进出站高峰时段，增加流动保洁人员，及时清理垃圾；非高峰时段，对广场地面、公共设施进行全面清洁和消毒。

2. 设施维护与管理：定期对轨交广场内的候车亭、座椅、扶手、垃圾桶等设施进行清洁和维护，确保设施完好、整洁。对损坏的设施及时报修，保证乘客的使用安全和舒适度。

3. 环境卫生监测：按照环境卫生控制指标，定期对轨交广场的环境卫生进行监测，包括垃圾数量、污染物情况等。根据监测结果，及时调整清洁作业计划和措施，确保广场环境卫生达标。

## （三）压缩站运营服务

1. 设备管理与维护：严格落实“三定”（定人、定位、定设备）作业管理原则，操作人员定期对压缩站设备进行检查、维护和保养，确保设备正常运行。建立设备档案，记录设备的运行状况、维修记录等，为设备的更新和升级提供依据。

2. 作业规范执行：按照作业规范，做好垃圾的压缩和转运工作。作业前检查设备、接通电源和污水管道接口，作业过程中确保无其他人员进入作业区域，保障作业安全。作业后关闭设备、清理现场，填写工作日志和设备维修保养单。



3. 环境管理与卫生保持：保持压缩站场所及周边整体整洁，定期进行消毒和除臭处理，减少异味和病菌传播。规范工具、标志、灭火器的摆放，做到房间内外、机器设备无蛛网、积灰、乱涂写、招贴、陈积垃圾、积水、乱堆放。

#### （四）公厕维护服务

1. 日常清洁与检查：根据公示时间定时开放、按时关闭公厕，安排专人负责日常清洁工作。每天对公厕内部进行全面清洁，包括地面、墙壁、洗手池、小便器、蹲便器、坐便器等，清理垃圾容器，更换垃圾袋。定期检查公厕设施设备，确保洗手池、水龙头、灯具、门窗等完好无损，发现问题及时维修。

2. 便民服务提供：做好便民服务工作，提供小药箱、卫生纸等便民用品，保持管理室整洁，规范摆放保洁工具。实时关注意见簿，及时处理市民提出的问题和意见，不断提升市民满意度。

3. 卫生质量控制：按照公共厕所环境质量控制指标，严格控制公厕的卫生质量。定期对公厕进行卫生检测，确保零星废弃物、痰迹、窗格积灰、粪迹、平立面污迹等指标符合标准，垃圾容器不满溢，无蛛网、设施设备破损等问题，控制臭味等级。

#### 四、资源配置计划

1. 人力资源配置：根据项目需求，合理配置管理人员、作业人员和技术人员。管理人员负责项目的组织、协调和监督；作业人员承担具体的环卫作业任务；技术人员负责设备的维护和维修，确保设备正常运行。定期组织人员培训，提高人员的专业技能和服务意识。

2. 物资资源配置：配备充足的环卫设备和工具，如机械化清扫车、冲洗车、垃圾清运车、压缩设备、保洁工具等，并定期进行更新和维护。提供



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

必要的清洁用品和防护用品，如清洁剂、消毒剂、安全帽、安全鞋、防护手套等，保障作业人员的安全和作业质量。

3. 资金资源配置：合理安排项目资金，确保资金用于设备采购、人员薪酬、维护保养、垃圾处理等方面。建立资金使用监管机制，严格控制成本，提高资金使用效率。根据服务提供商的考核结果，合理支付服务费用。

### 五、监督与评估机制

1. 监督机制建立：建立健全监督机制，大场镇城市建设管理事务中心加强对服务提供商的日常监督，通过现场检查、抽查、视频监控等方式，对环卫作业质量、安全生产、人员履职等情况进行监督。鼓励居民参与监督，设立投诉电话和意见箱，及时受理居民的投诉和建议。

2. 评估指标设定：制定科学合理的评估指标体系，包括作业质量、设备运行状况、居民满意度等方面。作业质量评估依据道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营、公厕维护的各项标准；设备运行状况评估设备的故障率、维修及时率等；居民满意度通过问卷调查、现场访谈等方式收集。

3. 定期评估与反馈：定期对项目实施情况进行评估，每季度进行一次小评估，每年进行一次全面评估。根据评估结果，及时反馈给服务提供商，对存在的问题提出整改要求和期限。对整改不力的服务提供商，按照合同约定进行处罚，情节严重的终止合同。

### (11) 激励机制

#### 一、激励目的

通过建立全面有效的激励机制，充分调动大场镇环卫设备量管养服务相关人员的工作积极性、主动性和创造性，提升服务质量和工作效率，确保环卫作业的高效、稳定运行，为打造整洁、美观的大场镇环境提供有力保障。

#### 二、激励对象

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

参与大场镇环卫设备量管养服务的所有人员，包括一线作业人员（道路保洁员、压缩站操作员、公厕维护员等）、基层管理人员以及技术支持人员等。

### 三、激励方式与措施

#### （一）物质激励

1. 绩效奖金：设立与工作绩效紧密挂钩的奖金制度。根据作业质量、工作效率、安全生产等考核指标，对表现优秀的员工给予额外的绩效奖金。例如，对于道路保洁人员，若其负责区域的道路清洁度持续达到高标准，且在考核周期内无违规操作和安全事故，可获得相应的奖金奖励；压缩站操作员若能保证设备高效运行、垃圾处理达标且无故障发生，也可获得绩效奖金。奖金的具体数额根据考核结果进行分级设定，以体现激励的差异性。

2. 特殊贡献奖励：对于在工作中做出特殊贡献的个人或团队，给予专项奖励。如在应对突发环境卫生事件（如暴雨后的道路清淤、冰雪天气的应急除雪等）中表现突出，或提出创新性的工作方法、建议，有效提高了环卫服务质量和效率的，给予一次性的物质奖励，包括现金奖励、实物奖励（如优质的工作设备、防护用品等）。

3. 工资晋升：建立基于工作表现和技能提升的工资晋升机制。对于工作表现长期优秀、技能水平不断提高的员工，给予工资晋升机会。定期对员工进行综合评估，评估内容包括工作质量、工作态度、职业技能等方面，根据评估结果确定是否晋升工资以及晋升的幅度，激励员工不断提升自身能力和工作绩效。

#### （二）精神激励

1. 荣誉表彰：设立多种荣誉奖项，如“月度优秀保洁员”“季度安全标兵”“年度优秀团队”等，对表现突出的个人和团队进行公开表彰。在大场



镇环卫系统内部会议、工作场所显著位置公布获奖名单，颁发荣誉证书，增强员工的荣誉感和归属感。同时，通过内部宣传渠道（如内部通讯、公告栏等）对获奖人员和团队的先进事迹进行宣传，树立榜样，激励其他员工向他们学习。

2. 职业发展机会：为员工提供广阔的职业发展空间和晋升机会。对于表现优秀的一线作业人员，优先考虑晋升为基层管理人员；对于有技术潜力的员工，提供参加专业技能培训、技术交流活动的机会，帮助他们提升技术水平，拓宽职业发展道路。此外，鼓励员工参与项目管理和技术研发等工作，为他们提供展示才华的平台，激发员工的工作热情和创造力。

### （三）培训与发展激励

1. 技能培训：根据员工的岗位需求和职业发展规划，提供针对性的技能培训课程。如为道路保洁人员提供新型清扫设备的操作培训、垃圾分类知识培训；为压缩站操作员提供设备维护与故障排除培训；为公厕维护员提供卫生清洁与设施维修技能培训等。通过培训，提升员工的专业技能水平，使其能够更好地完成工作任务，同时也增强了员工的职业竞争力。

2. 职业规划指导：为员工提供职业规划指导服务，帮助他们明确职业发展方向和目标。定期与员工进行沟通，了解他们的职业期望和发展需求，结合员工的个人特点和工作表现，为他们制定个性化的职业发展规划。在职业发展过程中，为员工提供必要的支持和帮助，鼓励他们不断追求更高的职业目标。

### （四）团队激励

1. 团队竞赛：组织各类团队竞赛活动，如环卫作业技能竞赛、安全生产知识竞赛等。以团队为单位进行比赛，根据比赛结果对表现优秀的团队给予奖励，包括团队活动经费、荣誉奖杯等。通过团队竞赛，增强团队成员之



间的协作能力和凝聚力，营造积极向上的工作氛围。

2. 团队建设活动：定期开展团队建设活动，如户外拓展、员工聚餐、文化交流活动等。通过这些活动，增进团队成员之间的沟通与了解，缓解工作压力，提升团队的整体战斗力。同时，在团队建设活动中，鼓励员工分享工作经验和心得，促进知识共享和团队协作。

#### 四、激励的实施与管理

1. 激励考核体系：建立科学合理的激励考核体系，明确各项考核指标和标准。考核指标应涵盖作业质量、工作效率、安全生产、服务态度等多个方面，确保考核的全面性和客观性。定期对员工进行考核评估，考核结果作为激励实施的依据。同时，建立考核反馈机制，及时向员工反馈考核结果，帮助他们了解自己的工作表现，发现存在的问题，明确改进方向。

2. 激励执行与监督：成立激励机制执行小组，负责激励措施的具体实施和管理。执行小组要严格按照激励方案的规定，公正、公平地执行各项激励措施，确保激励的有效性和可信度。同时，建立监督机制，对激励执行过程进行监督，防止出现不公平、不公正的现象。若发现问题，及时进行纠正和处理，保障员工的合法权益。

3. 激励机制调整与优化：定期对激励机制进行评估和调整，根据实际工作情况和员工的反馈意见，不断优化激励措施。随着大场镇环卫事业的发展和工作要求的变化，适时调整考核指标、激励方式和奖励标准，确保激励机制始终符合实际工作需求，充分发挥激励作用。

## （12）监督机制

### 一、监督目的

确保大场镇环卫设备量管养服务符合相关标准与要求，保障服务质量，提高作业效率，规范服务提供商及作业人员的行为，维护大场镇良好的环境卫生和公共秩序，为居民提供优质的环卫服务。

### 二、监督主体

1. 大场镇城市建设管理事务中心：作为核心监督主体，负责制定监督政策、规划监督工作、组织实施检查，并对监督结果进行审核与决策。通过定期检查、不定期抽查等方式，全面监督服务提供商的作业情况，包括作业质量、设备维护、人员管理等方面，确保服务符合大场镇整体环卫规划和居民需求。

2. 第三方专业监督机构：受大场镇城市建设管理事务中心委托，凭借专业的技术和丰富的经验，对环卫服务进行独立、客观的监督评估。运用专业的检测设备和科学的评估方法，对道路清洁度、垃圾处理达标情况、公厕卫生指标等进行量化检测和分析，提供详细的监督报告，为管理决策提供专业依据。

3. 居民监督群体：鼓励大场镇居民积极参与监督，居民可通过设立的投诉热线、在线反馈平台、意见箱等渠道，对环卫服务中存在的问题进行反馈。居民作为环卫服务的直接受益者，其监督反馈能够反映实际需求和问题，促使服务提供商及时改进服务。

### 三、监督内容

#### 1. 作业质量监督

道路保洁：依据“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准，检查道路路面、人行道、沟底等区域的清洁程度，查看是否存在垃圾堆积、



污水积存、清扫不彻底等问题；核实不同等级道路的清扫、保洁、冲洗作业频次是否达标；检查废物箱内垃圾是否日产日清，垃圾收集、转运是否符合相关标准和规定。

轨交广场清洁：检查轨交广场地面、公共设施（如候车亭、座椅等）的清洁状况，是否有垃圾、污渍；查看垃圾容器是否及时清理，有无满溢现象；监督作业人员是否按照规定的作业时间和流程进行清洁，作业过程中是否文明作业，有无影响乘客正常出行的行为。

压缩站运营：检查压缩站场所及周边整体环境卫生，是否整洁无异味，有无垃圾散落；核实“一点一档”管理制度是否落实，开放公示标识牌是否规范设置并公示相关信息；监督“三定”（定人、定位、定设备）作业管理原则的执行情况，确保作业安全；检查设备运行是否正常，垃圾压缩处理是否符合要求，作业记录是否完整准确。

公厕维护：按照公共厕所环境质量控制指标，检查公厕内部清洁程度，包括地面、墙壁、小便器、蹲便器等设施是否干净无污物、无积水，有无异味；查看公厕标志是否明显规范，洗手池、水龙头、灯具、门窗等设施是否齐全完好，有无损坏未及时维修的情况；检查管理室是否整洁，便民服务设施（如小药箱、卫生纸）是否配备并充足，意见簿是否及时查看和处理。

## 2. 设备管理监督

设备维护保养：检查环卫设备（如清扫车、压缩设备、公厕设施等）的日常维护保养记录，查看是否按照规定的周期和要求进行维护保养；现场检查设备的运行状况，是否存在故障隐患，设备的关键部件（如清扫车的刷毛、压缩站设备的液压系统等）是否正常运行，设备外观是否整洁。

设备更新与配置：监督服务提供商是否根据实际需求和设备使用情况，及时更新老旧设备，确保设备的先进性和适用性；检查设备的配置是否满足



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

作业要求，如道路保洁设备的数量和类型是否能够覆盖作业区域，压缩站设备的处理能力是否与垃圾产生量相匹配。

### 3. 人员管理监督

人员配备与培训：核实服务提供商是否按照合同要求配备足够数量和资质的项目负责人、市政技术人员、作业人员等；检查人员培训记录，包括岗前培训和日常培训，培训内容是否涵盖安全知识、作业技能、服务意识等方面，培训频率是否符合规定。

人员作业规范：观察作业人员在工作过程中的行为规范，是否着装统一整齐，是否遵守交通规则和作业操作规程；监督是否存在打架斗殴、消极怠工等违规行为，确保作业人员文明履职。

### 4. 安全与应急管理监督

安全生产措施：检查服务提供商安全生产管理制度的建立和执行情况，作业现场是否设置明显的安全警示标识；监督作业人员是否正确佩戴和使用安全防护用品（如安全帽、安全鞋、防护手套等）；检查设备设施是否存在安全隐患，是否定期进行安全检查和维修，安全检查记录是否完整。

应急管理体系：查看是否制定完善的应急预案，包括特殊天气（如雨雪冰冻、台风汛期等）、重要保障活动、突发事件等情况下的应急响应措施；检查应急队伍的组建和培训情况，应急物资储备是否充足、合理，是否定期进行应急演练，演练记录是否完整，以确保在紧急情况下能够迅速、有效地进行应对。

## 四、监督方式

1. 日常巡查：大场镇城市建设管理事务中心安排专人进行日常巡查，每天对不同区域的环卫作业进行随机检查。巡查人员重点关注作业现场的实时情况，如作业人员的工作状态、设备运行情况、垃圾清理及时性等，并

详细记录发现的问题，及时反馈给服务提供商要求整改。

2. 定期检查：每月或每季度进行一次全面的定期检查，由大场镇城市建设管理事务中心联合第三方专业监督机构共同实施。检查前制定详细的检查计划，明确检查内容、标准和方法。检查过程中，采用现场检查、查阅资料、询问作业人员等多种方式，对服务提供商的作业质量、设备管理、人员管理、安全与应急管理等方面进行深入检查。检查结束后，形成详细的检查报告，向服务提供商通报检查结果，提出整改要求和期限。

3. 不定期抽查：大场镇城市建设管理事务中心不定期开展抽查工作，不提前通知服务提供商检查时间和地点。抽查重点针对重点区域（如商业繁华区、居民密集区）、群众投诉集中的区域或日常监督中发现问题较多的区域。对抽查中发现的问题，当场下达整改通知，要求服务提供商立即整改，并跟踪整改情况，确保问题得到彻底解决。

4. 居民反馈监督：建立居民反馈监督机制，通过多种渠道收集居民的意见和建议。设立专门的投诉热线、在线反馈平台和意见箱，方便居民对环卫服务中存在的问题进行反馈。对居民反馈的问题进行分类整理，及时转交给服务提供商进行处理，并跟踪处理结果，将处理情况反馈给居民。同时，定期对居民反馈的问题进行统计分析，总结共性问题，针对性地加强监督管理。

## 五、监督结果处理

1. 整改通知：对于监督检查中发现的问题，大场镇城市建设管理事务中心向服务提供商下达整改通知书，明确整改内容、整改期限和整改要求。整改通知书应详细说明问题的具体表现、违反的标准和规定，要求服务提供商制定切实可行的整改措施，明确整改责任人，并在规定期限内完成整改。

2. 复查与跟踪：整改期限结束后，大场镇城市建设管理事务中心对服



务提供商的整改情况进行复查。复查方式包括现场检查、查阅整改资料等，核实问题是否整改到位。对整改不到位或拒不整改的服务提供商，采取进一步的处罚措施，如扣除部分服务费用、在政府采购信用评价体系中予以扣分、限制其参与后续环卫服务项目投标等。

3. 奖惩机制：建立健全监督奖惩机制，根据监督结果对服务提供商进行奖惩。对于服务质量优秀、作业规范、居民满意度高的服务提供商，给予表彰和奖励，如颁发荣誉证书、增加服务费用、优先考虑续签合同等；对于服务质量不达标服务提供商，按照合同约定扣除相应的服务费用；连续多次检查不达标或存在严重问题的，终止服务合同，并依法追究其违约责任。同时，将监督结果与服务提供商的信用评价挂钩，对信用不良的服务提供商进行联合惩戒，营造良好的市场竞争环境。

### （13）自我约束机制

#### 一、引言

大场镇环卫设备量管养服务的自我约束机制是保障服务质量、提升作业水平、维护行业形象的重要保障。通过建立健全自我约束机制，促使服务提供商及作业人员自觉遵守相关规定和标准，实现环卫服务的规范化、高效化和可持续发展，为大场镇居民创造更加整洁、舒适的生活环境。

#### 二、自我约束主体

1. 服务提供商：作为环卫设备量管养服务的直接实施者，承担主要的自我约束责任。服务提供商需建立完善的内部管理体系，制定并执行各项规章制度，规范员工行为，确保服务质量符合标准。

2. 作业人员：一线作业人员是环卫服务的具体执行者，应自觉遵守作业规范和职业道德，不断提升自身素质和服务水平，对自身工作进行自我监督和自我改进。



### 三、自我约束内容

#### 1. 作业规范约束

道路保洁作业：作业人员严格按照“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准进行道路保洁作业。每日按照规定的作业时间和频次进行清扫、保洁和冲洗，确保道路清洁无死角。在使用清扫设备时，严格遵守操作规程，避免因操作不当影响作业质量或造成安全事故。

轨交广场清洁作业：依据轨交广场的清洁标准和作业流程，按时完成普扫和巡回保洁任务。保持广场地面、公共设施的清洁卫生，及时清理垃圾，确保垃圾容器不满溢。在作业过程中，注意文明作业，避免影响乘客出行。

压缩站运营作业：压缩站操作人员严格执行“三定”（定人、定位、定设备）作业管理原则，确保设备正常运行和作业安全。按照规定的操作流程进行垃圾压缩处理，做好设备的日常维护保养，保持压缩站及周边环境整洁。

公厕维护作业：公厕维护人员按照公共厕所环境质量控制指标，定时开放和关闭公厕，做好日常清洁工作。保持公厕内部清洁无污物积水，设施设备完好无损，及时补充便民服务用品，为市民提供良好的使用环境。

#### 2. 设备管理约束

设备维护保养：服务提供商建立设备维护保养制度，定期对环卫设备进行检查、维护和保养。记录设备的维护保养情况，及时更换老化、损坏的零部件，确保设备处于良好运行状态。作业人员在使用设备前，对设备进行检查，发现问题及时报告维修。

设备更新与配置：根据实际作业需求和设备使用状况，合理规划设备更新计划，及时淘汰老旧设备，配置先进、高效的环卫设备。确保设备的配置满足作业任务要求，提高作业效率和质量。

#### 3. 人员管理约束

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

**人员培训与发展：**服务提供商制定系统的人员培训计划，定期组织作业人员参加安全知识、作业技能、职业道德等方面的培训。鼓励员工参加职业技能提升活动，提高员工的综合素质和业务能力。作业人员积极参加培训，不断学习新知识、新技能，提升自身服务水平。

**人员行为规范：**作业人员遵守职业道德规范，着装统一整齐，言行文明礼貌。在工作中，严格遵守劳动纪律，不迟到、早退、旷工，不从事与工作无关的事项。杜绝打架斗殴、消极怠工等不良行为，维护良好的工作秩序。

### 4. 安全与应急管理约束

**安全生产管理：**服务提供商建立健全安全生产管理制度，明确安全生产责任。在作业现场设置明显的安全警示标识，为作业人员配备必要的安全防护用品，并监督其正确佩戴和使用。定期进行安全检查，及时消除安全隐患，确保作业安全。

**应急管理：**制定完善的应急预案，明确应急响应程序和措施。定期组织应急演练，提高员工的应急处置能力。在遇到特殊天气、重要保障活动或突发事件时，能够迅速启动应急预案，有效应对，保障环卫服务的正常运行。

## 四、自我约束措施

### 1. 建立内部监督体系

**设立监督岗位：**服务提供商设立专门的内部监督岗位，配备专业的监督人员。监督人员负责对作业现场、设备管理、人员行为等进行日常监督检查，及时发现问题并督促整改。

**制定监督标准：**制定详细的内部监督标准，明确各项作业的质量要求、设备管理规范 and 人员行为准则。监督人员按照标准进行检查，确保监督工作的客观性和公正性。

### 2. 加强员工教育与培训



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

开展职业道德教育：定期开展职业道德教育活动，培养员工的职业荣誉感和责任感。通过案例分析、榜样示范等方式，引导员工树立正确的价值观和服务意识，自觉遵守职业道德规范。

强化业务技能培训：根据不同岗位的需求，组织针对性的业务技能培训。采用理论讲解、现场演示、模拟操作等多种培训方式，提高员工的业务水平和操作技能，确保员工能够熟练掌握工作要领，规范完成作业任务。

### 3. 建立考核与奖惩机制

制定考核指标：制定科学合理的考核指标体系，涵盖作业质量、设备管理、人员表现、安全与应急管理等方面。对每个考核指标进行量化，确保考核结果客观准确。

实施奖惩措施：根据考核结果，对表现优秀的员工和团队给予表彰和奖励，如颁发荣誉证书、奖金、晋升机会等。对违反规定、工作不达标的员工进行处罚，如警告、罚款、辞退等。通过奖惩机制，激励员工积极工作，自觉遵守自我约束机制。

### 4. 推动行业自律与交流

参与行业协会：服务提供商积极参与环卫行业协会，遵守行业协会制定的自律公约和规范。通过行业协会，加强与同行的交流与合作，学习先进的管理经验和技術，共同推动行业的发展。

开展经验分享活动：定期组织内部经验分享活动，让优秀员工分享工作经验和心得体会。促进员工之间的相互学习和借鉴，共同提高服务质量和工作水平。

## 五、自我约束效果评估与持续改进

### 1. 效果评估

定期检查评估：服务提供商定期对自我约束机制的执行情况进行检查



评估，可每月进行一次内部自查，每季度进行一次全面评估。通过现场检查、数据分析、员工反馈等方式，了解自我约束机制的运行效果，发现存在的问题和不足。

引入外部评估：邀请大场镇城市建设管理事务中心、第三方专业机构或居民代表对自我约束效果进行评估。外部评估能够提供客观、独立的意见和建议，帮助服务提供商更好地了解自身在服务质量、管理水平等方面的表现。

## 2. 持续改进

制定改进措施：根据评估结果，针对存在的问题和不足，制定具体的改进措施。明确改进的目标、任务、责任人和时间节点，确保改进工作有序推进。

跟踪改进效果：对改进措施的执行情况进行跟踪检查，及时了解改进效果。通过对比改进前后的各项指标，评估改进措施的有效性。对效果不明显的措施进行调整和优化，确保自我约束机制不断完善，持续提升环卫设备量管养服务质量。

### （14）处理机制

#### 一、问题发现与收集机制

1. 多渠道反馈：建立多样化的问题反馈渠道，确保各类问题能够及时发现和收集。大场镇城市建设管理事务中心设立专门的投诉热线、电子邮箱和意见箱，接受居民、商户及其他相关方对环卫设备量管养服务问题的反馈。同时，在环卫作业现场设置明显标识，告知公众反馈渠道信息。服务提供商内部设立监督岗位，巡查人员在日常工作中对作业质量、设备运行、人员履职等情况进行检查，及时发现潜在问题。此外，利用智能化监控设备，如道路摄像头、垃圾压缩站传感器等，实时监测环卫作业状态，自动收集设备故障、作业异常等信息。

2. 定期检查与评估：大场镇城市建设管理事务中心联合第三方专业机构，定期对环卫设备量管养服务进行全面检查和评估。制定详细的检查计划，明确检查内容、标准和方法，涵盖道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营、公厕维护等各个方面。检查结束后，形成专业的检查报告，详细记录发现的问题、问题的严重程度以及可能产生的影响。

## 二、问题分类与分级机制

1. 分类标准：根据问题的性质和影响范围，将收集到的问题分为作业质量问题、设备故障问题、人员管理问题、安全隐患问题和其他问题五大类。作业质量问题包括道路清扫不彻底、垃圾清运不及时、公厕卫生不达标等；设备故障问题涵盖环卫车辆故障、压缩站设备损坏、公厕设施失灵等；人员管理问题涉及作业人员迟到早退、违规操作、服务态度差等；安全隐患问题包含作业现场安全防护不到位、设备存在安全风险等；其他问题则包括居民投诉的特殊问题、与周边环境协调问题等。

2. 分级标准：对每类问题进一步划分等级，以便更有针对性地进行处理。一般问题指对环卫服务质量和正常运营影响较小，能够在短时间内解决的问题，如个别区域的少量垃圾未及时清理、小型设备的轻微故障等；较大问题是指对服务质量有一定影响，需要投入一定时间和资源解决的问题，如道路保洁大面积不达标、关键设备故障影响作业进度等；重大问题则是指严重影响环卫服务正常开展、可能对居民生活造成较大困扰或存在重大安全风险的问题，如垃圾大量积压未处理、发生安全事故等。

## 三、问题处理流程

1. 问题受理与登记：大场镇城市建设管理事务中心或服务提供商在收到问题反馈后，立即进行受理登记。详细记录问题的来源、反馈时间、问题描述、涉及区域、问题类型和等级等信息，确保信息准确完整。同时，向反



馈人确认问题的具体情况，以便后续处理。

2. 任务分配与处理：根据问题的类型和等级，将处理任务分配给相应的责任部门或人员。对于一般问题，由服务提供商的基层管理人员负责协调处理，如安排作业人员进行清理、维修小型设备等；较大问题则需服务提供商的专业技术人员或中层管理人员牵头处理，制定详细的解决方案并组织实施；重大问题由大场镇城市建设管理事务中心和服务提供商共同成立专项处理小组，制定应急处理方案，集中资源快速解决。处理过程中，责任人员需及时记录处理进度和采取的措施。

3. 监督与跟踪：在问题处理过程中，大场镇城市建设管理事务中心对处理情况进行全程监督和跟踪。定期了解问题处理的进展情况，对处理进度缓慢或处理措施不当的情况及时提出整改要求。服务提供商内部也建立相应的监督机制，确保问题得到有效解决。同时，将处理进度及时反馈给问题反馈人，让其了解处理情况。

4. 问题解决与验收：问题处理完成后，由大场镇城市建设管理事务中心或其委托的第三方机构对处理结果进行验收。对照问题的初始描述和相关标准，检查问题是否得到彻底解决，服务质量是否恢复正常。对于验收合格的问题，进行结案处理；验收不合格的，要求责任部门或人员继续整改，直至验收通过。

#### 四、沟通与协调机制

1. 内部沟通：大场镇城市建设管理事务中心与服务提供商之间建立常态化的沟通机制。定期召开工作会议，通报问题处理情况，讨论解决处理过程中遇到的困难和问题。服务提供商内部各部门之间也加强沟通协作，确保问题处理工作的顺利进行。如设备维修部门与作业部门及时沟通设备维修进度，以便合理安排作业计划。



2. 外部沟通：加强与居民、商户及其他相关方的沟通。在问题处理过程中，及时向反馈人反馈处理进展和结果，听取他们的意见和建议。对于居民关心的热点问题，通过社区公告、媒体宣传等方式进行公开说明，增强公众对环卫工作的理解和支持。同时，与其他相关部门（如交通部门、环保部门等）保持密切联系，协调解决涉及多部门的问题。

### 五、责任追究与改进机制

1. 责任追究：对因作业人员违规操作、管理不善等原因导致问题产生的责任方进行追究。根据问题的严重程度，对相关责任人进行批评教育、罚款、绩效扣分等处罚；对于造成重大损失或恶劣影响的，依法追究法律责任。同时，对问题处理不力的责任部门或人员也进行相应处罚，确保责任落实到位。

2. 改进措施：针对发现的问题，大场镇城市建设管理事务中心和服务提供商共同分析问题产生的原因，总结经验教训，制定切实可行的改进措施。如加强作业人员培训、完善设备维护保养制度、优化管理流程等。定期对改进措施的执行情况进行检查评估，确保改进措施有效落实，避免类似问题再次发生。

### （15）投诉处理方案

#### 一、投诉受理

1. 多渠道接收投诉：大场镇城市建设管理事务中心联合服务提供商，构建多元化投诉接收体系。设立专门的投诉热线，安排专人接听，确保在工作时间内及时响应。开通电子邮箱、在线投诉平台，方便居民、商户及其他相关人员随时提交投诉内容。在各社区、主要公共场所设置意见箱，定期收集投诉信件，拓宽投诉反馈渠道。

2. 详细记录投诉信息：接到投诉后，工作人员详细记录投诉人的姓名、

联系方式、投诉时间、投诉内容、涉及区域等关键信息。对于投诉内容模糊的情况，及时与投诉人沟通，进一步核实具体问题，确保投诉信息的准确性和完整性，为后续处理提供充分依据。

## 二、投诉分类与分级

1. 分类标准：依据投诉内容的性质，将投诉分为作业质量类、设备问题类、人员行为类、安全与环境类以及其他类。作业质量类涵盖道路清扫不达标、垃圾清运不及时、公厕卫生差等；设备问题类包括环卫设备故障导致作业受影响、设备噪音扰民等；人员行为类涉及作业人员服务态度恶劣、违规操作等；安全与环境类指作业现场存在安全隐患、垃圾异味污染环境等；其他类包含上述类别未涵盖的特殊投诉。

2. 分级标准：根据投诉问题的严重程度和影响范围，将投诉分为一般投诉、较严重投诉和严重投诉。一般投诉指对居民生活或环卫服务影响较小，能在短期内解决的问题，如个别区域垃圾清理不及时；较严重投诉是对居民生活产生一定困扰，需投入一定时间和资源处理的问题，如道路保洁大面积未达标准、设备故障影响局部作业；严重投诉为严重影响居民正常生活、引发社会关注或存在重大安全隐患的问题，如垃圾大量堆积引发卫生事件、安全事故等。

## 三、投诉处理流程

1. 初步评估与转办：投诉受理人员在接到投诉后，立即对投诉进行初步评估，判断投诉的类别和等级。对于一般投诉，直接转交给服务提供商的基层管理部门处理；较严重投诉转交给服务提供商的中层管理部门；严重投诉则上报大场镇城市建设管理事务中心，由其组织相关部门和服务提供商共同处理。在转办过程中，明确告知处理部门投诉的详细信息和处理要求。

2. 调查核实：处理部门接到投诉后，迅速组织人员对投诉问题进行调



查核实。通过现场勘查、询问相关作业人员、查阅作业记录等方式，全面了解问题的实际情况。对于复杂问题，联合多部门进行深入调查，确保掌握准确信息，为制定解决方案提供依据。

3. 制定与实施解决方案：根据调查结果，处理部门制定针对性的解决方案。对于作业质量问题，调整作业计划、增加作业频次或更换作业人员；设备问题安排专业维修人员及时维修或更换设备；人员行为问题对相关人员进行批评教育、培训或处罚；安全与环境问题立即采取整改措施，消除安全隐患、改善环境卫生。方案制定后，迅速组织实施，确保问题得到及时解决。

4. 反馈与回访：处理部门在规定时间内将投诉处理结果反馈给投诉人，反馈内容包括问题的调查情况、采取的解决方案以及处理结果。反馈方式根据投诉人的需求选择电话、邮件或书面回复等。在反馈后的一定时间内，对投诉人进行回访，了解其对处理结果的满意度。如投诉人不同意，重新调查处理，直至投诉人满意为止。

#### 四、投诉处理时间规定

1. 一般投诉处理时限：一般投诉应在接到投诉后的 24 小时内完成调查核实，48 小时内制定并实施解决方案，处理结果在 72 小时内反馈给投诉人。

2. 较严重投诉处理时限：较严重投诉需在 48 小时内完成调查核实，72 小时内制定解决方案并开始实施，处理结果在 5 个工作日内反馈给投诉人。

3. 严重投诉处理时限：严重投诉在接到投诉后 1 小时内启动应急处理机制，24 小时内完成初步调查并制定临时解决方案，72 小时内制定全面解决方案并持续推进处理工作，处理结果在 7 个工作日内反馈给投诉人。在



处理过程中，定期向投诉人通报处理进展情况。

## 五、监督与考核

1. 内部监督：大场镇城市建设管理事务中心和服务提供商分别建立内部监督机制。大场镇城市建设管理事务中心定期检查投诉处理情况，对处理过程和结果进行评估，发现问题及时督促整改。服务提供商内部的监督部门对本单位的投诉处理工作进行日常监督，确保处理流程规范、处理结果有效。

2. 考核机制：将投诉处理工作纳入服务提供商的绩效考核体系。根据投诉处理的及时性、有效性、投诉人的满意度等指标进行考核评分。对于投诉处理工作表现优秀的部门和个人，给予表彰和奖励；对处理不力的，进行相应的处罚，如扣除绩效分数、影响晋升等，以提高投诉处理工作的质量和效率。

### （16）及时整改方案

#### 一、整改目标

针对大场镇环卫设备量管养服务中出现的各类问题，通过及时、有效的整改措施，使环卫作业质量显著提升，设备运行稳定可靠，人员管理规范有序，确保大场镇的环境卫生达到高标准，居民满意度得到提高。

#### 二、整改原则

1. 快速响应原则：一旦发现问题，立即启动整改程序，迅速组织相关人员进行处理，最大限度缩短问题存在的时间，减少对居民生活和环境的影响。

2. 全面整改原则：对问题进行深入分析，不仅解决表面问题，还从根源上查找原因，采取系统性的整改措施，杜绝类似问题再次发生。

3. 责任明确原则：明确每个问题的整改责任主体，确保责任落实到人，使整改工作有序推进，避免出现推诿扯皮现象。

4. 注重实效原则：以实际效果为导向，制定切实可行的整改措施，注重整改的质量和持续性，通过定期检查和评估，确保整改工作取得实实在在的成效。

### 三、整改流程

1. 问题收集与分类：通过日常巡查、居民投诉、上级检查等多种渠道收集问题。将问题分为作业质量问题、设备故障问题、人员管理问题、安全隐患问题等类别，并根据问题的严重程度进行分级，如一般问题、较大问题和重大问题。

2. 制定整改计划：针对不同类型和级别的问题，由责任部门制定详细的整改计划。整改计划应包括整改目标、具体措施、整改期限、责任人等内容。对于重大问题，需制定专项整改方案，明确整改步骤和时间节点。

3. 整改实施：责任部门按照整改计划迅速组织实施整改措施。在整改过程中，加强沟通协调，及时解决遇到的困难和问题。对于需要多部门协作的整改任务，明确各部门职责，确保整改工作协同推进。

4. 整改监督：大场镇城市建设管理事务中心和服务提供商分别成立监督小组，对整改工作进行全程监督。监督小组定期检查整改情况，核实整改措施的执行进度和效果，对整改不力的部门和个人进行督促和问责。

5. 整改验收：整改期限到达后，由监督小组对整改情况进行验收。对照整改目标和要求，对整改效果进行评估。对于验收不合格的，要求责任部门继续整改，直至验收通过。

### 四、具体整改措施

#### （一）作业质量问题整改

1. 道路保洁：若存在道路清扫不彻底、垃圾堆积等问题，增加清扫人员和作业频次，加强对道路死角、绿化带边缘等易忽视区域的清理。合理调



整清扫作业时间，避免在交通高峰期进行大规模清扫作业，影响交通秩序。同时，加强对清扫作业的监督检查，确保“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准落实到位。

2. 轨交广场清洁：针对轨交广场卫生不达标问题，优化清洁作业流程，增加巡回保洁次数，重点加强对乘客密集区域和垃圾易产生区域的清洁。加强对广场公共设施的清洁和维护，定期对候车亭、座椅等进行消毒处理，为乘客提供整洁、舒适的环境。

3. 压缩站运营：如果压缩站出现异味散发、垃圾处理不规范等问题，加强对压缩站设备的维护和管理，确保设备正常运行，垃圾压缩和转运过程密闭化，减少异味产生。增加压缩站的清洁和消毒频次，规范垃圾存放和处理流程，严格执行“一点一档”管理制度，加强对作业人员的培训，提高其操作技能和环保意识。

4. 公厕维护：对于公厕卫生差、设施损坏等问题，增加公厕清洁人员，提高清洁频次，严格按照公共厕所环境质量控制指标进行清洁作业。加强对公厕设施的检查和维护，及时更换损坏的洗手池、水龙头、灯具等设施，确保设施完好，正常使用。同时，提供充足的便民服务用品，如卫生纸、洗手液等。

## （二）设备故障问题整改

1. 设备维修与保养：建立设备故障快速响应机制，一旦发现设备故障，立即安排专业维修人员进行维修。加强对环卫设备的日常保养，制定详细的保养计划，定期对设备进行检查、保养和维护，及时更换老化、损坏的零部件，确保设备处于良好运行状态。

2. 设备更新与升级：对老旧设备进行评估，根据实际情况制定设备更新计划，逐步淘汰故障率高、维修成本大的设备。引进先进的环卫设备，提



高作业效率和质量。同时，对现有设备进行技术升级，如为清扫车安装智能清扫系统，提高清扫精度和覆盖面。

### （三）人员管理问题整改

1. 人员培训：加强对作业人员的培训，包括安全知识、作业技能、服务意识等方面的培训。定期组织培训课程，邀请专业人员进行授课，通过案例分析、现场演示等方式，提高培训效果。对新入职人员进行岗前培训，考核合格后方可上岗。

2. 人员考核与激励：建立健全人员考核制度，加强对作业人员的日常考核，将考核结果与绩效奖金、晋升等挂钩，激励作业人员积极工作。对工作表现优秀的人员进行表彰和奖励，对违规违纪人员进行严肃处理，树立良好的工作风气。

### （四）安全隐患问题整改

1. 安全检查与排查：加强对环卫作业现场的安全检查和排查，定期对作业区域、设备设施、安全防护用品等进行检查，及时发现和消除安全隐患。在作业现场设置明显的安全警示标识，提醒作业人员和过往行人注意安全。

2. 安全制度与培训：完善安全生产管理制度，明确各岗位的安全职责，加强对安全制度执行情况的监督检查。加强对作业人员的安全培训，提高其安全意识和自我保护能力，确保作业人员严格遵守安全操作规程，正确佩戴和使用安全防护用品。

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## 8. 项目组人员配置

### (1) 工作经验

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额（万元）	用户情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1	2024年	失管道路保洁委托协议	祁中路街坊路：祁连一村—锦秋路	自 2024 年 01 月 01 日至 2024 年 12 月 31 日	据实结算	上海市宝山区大场镇城市运行管理中心	无	无
2	2024年	失管道路保洁委托协议	塘祁路：沪太路—南陈路	自 2024 年 01 月 01 日至 2024 年 12 月 31 日	据实结算	上海市宝山区大场镇城市运行管理中心	无	无
3	2024年	失管道路保洁委托协议	当代高邸无名路：聚丰园路—当代高邸（当代高邸小	自 2024 年 01 月 01 日至 2024 年 12 月 31 日	据实结算	上海市宝山区大场镇城市运行管理中心	无	无

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

			区南侧 通道)					
4	2022 年	失管 道路 保洁 委托 协议	祁中路 街坊路： 祁连一 村一锦 秋路	自 2022 年 01 月 01 日至 2022 年 12 月 31 日	据实结 算	上海市 宝山区 大场镇 城市运 行管理 中心	无	无
5	2023 年	失管 道路 保洁 委托 协议	祁中路 街坊路： 祁连一 村一锦 秋路	自 2023 年 01 月 01 日至 2023 年 12 月 31 日	据实结 算	上海市 宝山区 大场镇 城市运 行管理 中心	无	无

说明：(1) 近三年指：从解密之日起倒推三年以内。

附：类似项目的有效合同复印件等，其中合同复印件指包含合同金额的合同首页和有合同双方盖章的尾页

投标人授权代表签字或盖章：张勤彦

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025 年 5 月 6 日



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

### 1) 失管道路保洁委托协议-祁中路街坊路:祁连一村—锦秋路（2024 年）

## 失管道路保洁委托协议

甲方：上海市宝山区大场镇城市运行管理中心

乙方：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

甲乙双方本着平等互利、协商一致原则，就甲方管辖范围内  
失管道路保洁服务委托给乙方实施管理，达成如下协议。

#### 一、服务范围：

祁中路街坊路：祁连一村——锦秋路

#### 二、服务期限：

本合同期限自 2024 年 01 月 01 日 至 2024 年 12 月 31 日。

#### 三、服务费用

按实际产生的工作量结算。

#### 四、服务标准及人员要求：

1、道路保洁应使路面基本见本色,做到“六净六不”。六净：路面净，路牙石净，人行道、墙基净，绿化带(花坛、公共绿地、树坑)净，雨水斗净，果皮箱净;六不:不见积水，不见杂物，不见人畜粪便，不漏收堆，不往雨水斗、明沟、绿化带、花坛扫到垃圾污物，不焚烧树叶、杂草和废纸。

2、巡回保洁时应及时清掏果皮箱,确保果皮箱无满溢，周边无垃圾；果皮箱无破损、歪斜；外观整洁，无张贴小广告等。

#### 3、作业要求见下表：

项目	保洁
作业时间(小时/天)	≤12 小时(5-10 月 5-22 小时保洁)
作业方式	人工

1/3



CS 扫描全能王  
让办公更简单

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

道路清扫时限	2遍/天，主要路段巡回保洁，路面基本见本色，早普扫：7:30 之前完成，二次普扫：16:00 之前完成
果皮、纸屑、塑料袋、沙土等路面废弃物垃圾保洁时限	≤30 分钟
树叶保洁时限	≤24 小时
果皮箱破损、歪斜维修时限	≤2 天

4、路面废弃物控制指标(见下表)

项目	一级保洁	二级保洁
果皮、纸屑、烟蒂、塑料袋等(处/1000 m <sup>2</sup> ，停留不超过 10 分钟)	≤4 处	≤4 处
积泥(处/1000 m <sup>2</sup> )	无积泥	无积泥
痕迹(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤6 处	≤6 处
其他杂物(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤2 处	≤2 处
尘土(g/10 m <sup>2</sup> )	≤30g	≤30g
污水(m <sup>3</sup> /1000 m <sup>2</sup> )	无污水	无污水

5、人工保洁标准：

1)人工普扫按规定时间完成，应按车行道路面、人行道路面、树穴及周边、雨水算子的顺序进行全面清扫；雨后或冲洗道路保洁时，要先推水，后清扫。

2)清扫道路时不得将垃圾扫入雨水算子、绿地。保洁时不得漏扫、扬扫，注意控制扬尘。

3)保洁时作业工具应随身携带，不得随意摆放，环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路边，影响正常交通；收拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收；收堆的垃圾应装入密闭的垃圾收集容器，并倒至指定地点，严禁焚烧垃圾。环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路

2/3



CS 扫描全能王  
让办公更简单

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

边，影响正常交通。

4)巡回保洁时，除秋季落叶季节外，不得使用大扫帚，保洁人员清扫时应小心执扫，控制扬尘，避免妨碍交通。

5)清扫保洁人员应穿着统一制作的行业工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志，夜间作业佩带反光安全标志。

### 五、其他约定

1、甲、乙双方如有未尽事宜，可另行补充协议约定，补充协议与本协议具有同等效力。

2、本协议期满自动终止。

3、本协议一式贰份，甲、乙双方各执壹份，经签字盖章后生效。

甲方(盖章):

法人代表(签章):

日期:

乙方(盖章):

法人代表(签章):

日期:





■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

2) 失管道路保洁委托协议-塘祁路:沪太路—南陈路（2024 年）

### 失管道路保洁委托协议

甲方：上海市宝山区大场镇城市运行管理中心

乙方：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

甲乙双方本着平等互利、协商一致原则，就甲方管辖范围内  
失管道路保洁服务委托给乙方实施管理。达成如下协议。

#### 一、服务范围：

塘祁路：沪太路——南陈路

#### 二、服务期限：

本合同期限自 2024 年 01 月 01 日至 2024 年 12 月 31 日。

#### 三、服务费用

按实际产生的工作量结算。

#### 四、服务标准及人员要求：

1、道路保洁应使路面基本见本色,做到“六净六不”。六净：路面净，路牙石净，人行道、墙基净，绿化带(花坛、公共绿地、树坑)净，雨水斗净，果皮箱净;六不:不见积水，不见杂物，不见人畜粪便，不漏收堆，不往雨水斗、明沟、绿化带、花坛扫到垃圾污物，不焚烧树叶、杂草和废纸。

2、巡回保洁时应及时清掏果皮箱,确保果皮箱无满溢、周边无垃圾；果皮箱无破损、歪斜；外观整洁，无张贴小广告等。

#### 3、作业要求见下表：

项目	保洁
作业时间(小时/天)	≤12 小时(5-10 月 5-22 小时保洁)
作业方式	人工

1/3



CS 扫描全能王  
让办公更简单

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

道路清扫时限	2 遍/天，主要路段巡回保洁，路面基本见本色，早普扫：7:30 之前完成，二次普扫：16:00 之前完成
果皮、纸屑、塑料袋、沙土等路面废弃物垃圾保洁时限	≤30 分钟
树叶保洁时限	≤24 小时
果皮箱破损、歪斜维修时限	≤2 天

4、路面废弃物控制指标(见下表)

项目	一级保洁	二级保洁
果皮、纸屑、烟蒂、塑料袋等(处/1000 m <sup>2</sup> ，停留不超过 10 分钟)	≤4 处	≤4 处
积泥(处/1000 m <sup>2</sup> )	无积泥	无积泥
痕迹(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤6 处	≤6 处
其他杂物(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤2 处	≤2 处
尘土(g/10 m <sup>2</sup> )	≤30g	≤30g
污水(m <sup>3</sup> /1000 m <sup>2</sup> )	无污水	无污水

5、人工保洁标准：

1)人工普扫按规定时间完成，应按车行道路面、人行道路面、树穴及周边、雨水算子的顺序进行全面清扫；雨后或冲洗道路保洁时，要先推水，后清扫。

2)清扫道路时不得将垃圾扫入雨水算子、绿地，保洁时不得漏扫、扬扫，注意控制扬尘。

3)保洁时作业工具应随身携带，不得随意摆放，环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路边，影响正常交通；收拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收；收堆的垃圾应装入密闭的垃圾收集容器，并倒至指定地点，严禁焚烧垃圾。环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路



边，影响正常交通。

4)巡回保洁时，除秋季落叶季节外，不得使用大扫帚，保洁人员清扫时应小心执扫，控制扬尘，避免妨碍交通。

5)清扫保洁人员应穿着统一制作的行业工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志，夜间作业佩带反光安全标志。

#### 五、其他约定

1、甲、乙双方如有未尽事宜，可另行补充协议约定，补充协议与本协议具有同等效力。

2、本协议期满自动终止。

3、本协议一式贰份，甲、乙双方各执壹份，经签字盖章后生效。

甲方(盖章):

法人代表(签章):

日期:

(乙方盖章):

法人代表(签章):

日期:





■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

3) 失管道路保洁委托协议-当代高邸无名路:聚丰园路—当代高邸(当代高邸小区南侧通道) (2024 年)

### 失管道路保洁委托协议

甲方：上海市宝山区大场镇城市运行管理中心

乙方：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

甲乙双方本着平等互利、协商一致原则，就甲方管辖范围内失管道路保洁服务委托给乙方实施管理，达成如下协议。

#### 一、服务范围：

当代高邸无名路：聚丰园路——当代高邸（当代高邸小区南侧通道）

#### 二、服务期限：

本合同期限自 2024 年 01 月 01 日至 2024 年 12 月 31 日。

#### 三、服务费用

按实际产生的工作量结算。

#### 四、服务标准及人员要求：

1、道路保洁应使路面基本见本色,做到“六净六不”。六净：路面净，路牙石净，人行道、墙基净，绿化带(花坛、公共绿地、树坑)净，雨水斗净，果皮箱净;六不:不见积水，不见杂物，不见人畜粪便，不漏收堆，不往雨水斗、明沟、绿化带、花坛扫到垃圾污物，不焚烧树叶、杂草和废纸。

2、巡回保洁时应及时清掏果皮箱,确保果皮箱无满溢、周边无垃圾;果皮箱无破损、歪斜;外观整洁，无张贴小广告等。

#### 3、作业要求见下表：

项目	保洁
作业时间(小时/天)	≤12 小时(5-10 月 5-22 小时保洁)

1/3



扫描全能王  
让办公更简单

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

作业方式	人工
道路清扫时限	2 遍/天，主要路段巡回保洁，路面基本见本色，早普扫：7:30 之前完成，二次普扫：16:00 之前完成
果皮、纸屑、塑料袋、沙土等路面废弃物垃圾保洁时限	≤30 分钟
树叶保洁时限	≤24 小时
果皮箱破损、歪斜维修时限	≤2 天

4、路面废弃物控制指标(见下表)

项目	一级保洁	二级保洁
果皮、纸屑、烟蒂、塑料袋等(处/1000 m <sup>2</sup> ，停留不超过 10 分钟)	≤4 处	≤4 处
积泥(处/1000 m <sup>2</sup> )	无积泥	无积泥
痕迹(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤6 处	≤6 处
其他杂物(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤2 处	≤2 处
尘土(g/10 m <sup>2</sup> )	≤30g	≤30g
污水(m <sup>3</sup> /1000 m <sup>2</sup> )	无污水	无污水

5、人工保洁标准：

- 1)人工普扫按规定时间完成，应按车行道路面、人行道路面、树穴及周边、雨水算子的顺序进行全面清扫；雨后或冲洗道路保洁时，要先推水，后清扫。
- 2)清扫道路时不得将垃圾扫入雨水算子、绿地。保洁时不得漏扫、扬扫，注意控制扬尘。
- 3)保洁时作业工具应随身携带，不得随意摆放，环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路边，影响正常交通；收拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收；收堆的垃圾应装入密闭的垃圾收集容器，并倒至指定地点，严禁焚烧垃圾。环



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路边，影响正常交通。

4)巡回保洁时，除秋季落叶季节外，不得使用大扫帚，保洁人员清扫时应小心执扫，控制扬尘，避免妨碍交通。

5)清扫保洁人员应穿着统一制作的行业工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志，夜间作业佩带反光安全标志。

### 五、其他约定

1、甲、乙双方如有未尽事宜，可另行补充协议约定，补充协议与本协议具有同等效力。

2、本协议期满自动终止。

3、本协议一式贰份，甲、乙双方各执壹份，经签字盖章后生效。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法人代表(签章):

法人代表(签章):

日期:

日期:





■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

4) 失管道路保洁委托协议-祁中路街坊路:祁连一村—锦秋路（2022 年）

### 失管道路保洁委托协议

甲方：上海市宝山区大场镇城市运行管理中心

乙方：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

甲乙双方本着平等互利、协商一致原则，就甲方管辖范围内  
失管道路保洁服务委托给乙方实施管理，达成如下协议。

#### 一、服务范围：

祁中路街坊路：祁连一村——锦秋路

#### 二、服务期限：

本合同期限自 2022 年 01 月 01 日至 2022 年 12 月 31 日。

#### 三、服务费用

按实际产生的工作量结算。

#### 四、服务标准及人员要求：

1、道路保洁应使路面基本见本色,做到“六净六不”。六净：路面净，路牙石净，人行道、墙基净，绿化带(花坛、公共绿地、树坑)净，雨水斗净，果皮箱净;六不:不见积水，不见杂物，不见人畜粪便，不漏收堆，不往雨水斗、明沟、绿化带、花坛扫到垃圾污物，不焚烧树叶、杂草和废纸。

2、巡回保洁时应及时清掏果皮箱,确保果皮箱无满溢、周边无垃圾;果皮箱无破损、歪斜;外观整洁,无张贴小广告等。

#### 3、作业要求见下表:

项目	保洁
作业时间(小时/天)	≤12 小时(5-10 月 5-22 小时保洁)
作业方式	人工

1/3



扫描全能王  
让办公更简单

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

道路清扫时限	2 遍/天，主要路段巡回保洁，路面基本见本色，早普扫：7:30 之前完成，二次普扫：16:00 之前完成
果皮、纸屑、塑料袋、沙土等路面废弃物垃圾保洁时限	≤30 分钟
树叶保洁时限	≤24 小时
果皮箱破损、歪斜维修时限	≤2 天

### 4、路面废弃物控制指标(见下表)

项目	一级保洁	二级保洁
果皮、纸屑、烟蒂、塑料袋等(处/1000 m <sup>2</sup> ，停留不超过 10 分钟)	≤4 处	≤4 处
积泥(处/1000 m <sup>2</sup> )	无积泥	无积泥
痕迹(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤6 处	≤6 处
其他杂物(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤2 处	≤2 处
尘土(g/10 m <sup>2</sup> )	≤30g	≤30g
污水(m <sup>3</sup> /1000 m <sup>2</sup> )	无污水	无污水

### 5、人工保洁标准：

- 1)人工普扫按规定时间完成，应按车行道路面、人行道路面、树穴及周边、雨水算子的顺序进行全面清扫；雨后或冲洗道路保洁时，要先推水，后清扫。
- 2)清扫道路时不得将垃圾扫入雨水算子、绿地。保洁时不得漏扫、扬扫，注意控制扬尘。
- 3)保洁时作业工具应随身携带，不得随意摆放，环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路边，影响正常交通；收拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收；收堆的垃圾应装入密闭的垃圾收集容器，并倒至指定地点，严禁焚烧垃圾。环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路

3/3



边，影响正常交通。

4)巡回保洁时，除秋季落叶季节外，不得使用大扫帚，保洁人员清扫时应小心执扫，控制扬尘，避免妨碍交通。

5)清扫保洁人员应穿着统一制作的行业工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志，夜间作业佩带反光安全标志。

#### 五、其他约定

1、甲、乙双方如有未尽事宜，可另行补充协议约定，补充协议与本协议具有同等效力。

2、本协议期满自动终止。

3、本协议一式贰份，甲、乙双方各执壹份，经签字盖章后生效。

甲方(盖章):

(乙方盖章):

法人代表(签章):

法人代表(签章):

日期:

日期:





■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

5) 失管道路保洁委托协议-祁中路街坊路:祁连一村—锦秋路（2023 年）



### 失管道路保洁委托协议

甲方：上海市宝山区大场镇城市运行管理中心

乙方：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

甲乙双方本着平等互利、协商一致原则，就甲方管辖范围内  
失管道路保洁服务委托给乙方实施管理，达成如下协议。

#### 一、服务范围：

祁中路街坊路：祁连一村——锦秋路

#### 二、服务期限：

本合同期限自 2023 年 01 月 01 日至 2023 年 12 月 31 日。

#### 三、服务费用

按实际产生的工作量结算。

#### 四、服务标准及人员要求：

1、道路保洁应使路面基本见本色,做到“六净六不”。六净：路面净，路牙石净，人行道、墙基净，绿化带(花坛、公共绿地、树坑)净，雨水斗净，果皮箱净;六不:不见积水，不见杂物，不见人畜粪便，不漏收堆，不往雨水斗、明沟、绿化带、花坛扫到垃圾污物，不焚烧树叶、杂草和废纸。

2、巡回保洁时应及时清掏果皮箱,确保果皮箱无满溢、周边无垃圾;果皮箱无破损、歪斜;外观整洁，无张贴小广告等。

#### 3、作业要求见下表:

项目	保洁
作业时间(小时/天)	≤12 小时(5-10 月 5-22 小时保洁)
作业方式	人工

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

道路清扫时限	2 遍/天，主要路段巡回保洁，路面基本见本色，早普扫：7:30 之前完成，二次普扫：16:00 之前完成
果皮、纸屑、塑料袋、沙土等路面废弃物垃圾保洁时限	≤30 分钟
树叶保洁时限	≤24 小时
果皮箱破损、歪斜维修时限	≤2 天

4、路面废弃物控制指标(见下表)

项目	一级保洁	二级保洁
果皮、纸屑、烟蒂、塑料袋等(处/1000 m <sup>2</sup> ，停留不超过 10 分钟)	≤4 处	≤4 处
积泥(处/1000 m <sup>2</sup> )	无积泥	无积泥
痕迹(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤6 处	≤6 处
其他杂物(处/1000 m <sup>2</sup> )	≤2 处	≤2 处
尘土(g/10 m <sup>2</sup> )	≤30g	≤30g
污水(m <sup>3</sup> /1000 m <sup>2</sup> )	无污水	无污水

5、人工保洁标准：

- 1)人工普扫按规定时间完成，应按车行道路面、人行道路面、树穴及周边、雨水算子的顺序进行全面清扫；雨后或冲洗道路保洁时，要先推水，后清扫。
- 2)清扫道路时不得将垃圾扫入雨水算子、绿地。保洁时不得漏扫、扬扫，注意控制扬尘。
- 3)保洁时作业工具应随身携带，不得随意摆放，环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路边，影响正常交通；收拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收；收堆的垃圾应装入密闭的垃圾收集容器，并倒至指定地点，严禁焚烧垃圾。环卫工具及设备应归位摆放整齐，不得横向占道，不得随便停放路



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

边，影响正常交通。

4)巡回保洁时，除秋季落叶季节外，不得使用大扫帚，保洁人员清扫时应小心执扫，控制扬尘，避免妨碍交通。

5)清扫保洁人员应穿着统一制作的行业工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志，夜间作业佩戴反光安全标志。

### 五、其他约定

1、甲、乙双方如有未尽事宜，可另行补充协议约定，补充协议与本协议具有同等效力。

2、本协议期满自动终止。

3、本协议一式贰份，甲、乙双方各执壹份，经签字盖章后生效。

甲方(盖章):

法人代表(签章):



日期:

(乙方盖章)

法人代表(签章):



日期:



CS 扫描全能王  
让文档触手可及



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(2) 项目管理人员和专业人员配置

1) 项目负责人-陈勤彦

身份证



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## 道路运输从业人员从业资格证件



### 中华人民共和国 道路运输从业人员 从业资格证件

姓 名：	陈勤彦	
性 别：	男	
出 生 日 期：	1980/01/18	
国 籍：	中国	
住 址：	上海市宝山区南大路14弄5号102室	
证 号：	310113198001182915	
准 驾 车 型：	以驾驶证准驾车型为准	
从业资格类别：	经营性道路货物运输驾驶员	
有效起始日期：	2025年03月01日	
有 效 期 限：	2031年03月02日	
核 发 机 关：	上海市交通委员会	
继续教育信息：		
诚信考核信息：		

中华人民共和国交通运输部监制

## 劳动合同

### 劳 动 合 同

用人单位：上海宝山祁洁环卫服务有限公司 (以下简称“甲方”)

地址：上海市宝山区锦秋路 2320 号 邮编：200444

劳动者：陈勤彦 性别：男 民族：汉 (以下简称“乙方”)

出生日期：1980 年 1 月 18 日 文化程度：高中

身份证号码：310113198001182915 手机号码：13585861963

身份证地址：南大路 14 弄 5 号 102 室

现住址：祁连山路 2555 弄 23 号 301 室

根据《中华人民共和国劳动法》有关劳动法律、法规，以及甲方制定的各项规章制度，甲乙双方本着平等、自愿、协商一致的原则，订立本劳动合同。

#### 一、合同期限、试用期限

1. 甲乙双方同意按以下第 (2) 条约定的方式确定本合同期限：

- (1) 有固定期限：从 年 月 日起至 年 月 日止；
- (2) 无固定期限：从 年 月 日起；
- (3) 以完成一定工作任务为期限：从 年 月 日起至工作任务完成时止。

2. 试用期按以下第 (2) 条的约定执行：

- (1) 试用期为 1 个月，自 年 月 日起至 年 月 日止，  
该试用期包含在劳动合同期限内；
- (2) 无试用期。

1 / 6

乙方签字：陈勤彦



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

### 二、工作内容、工作职责

1. 甲方根据生产经营业务发展的需要，安排乙方从事\_\_\_\_\_工作。

(1) 甲方的工作地点为：上海

2. 甲方因生产经营或业务发展的需要，可变更乙方的工作地点，乙方应予以服从；如依照乙方的工作能力（专业技术和工作表现），有证据证明乙方不适合原工作岗位的，甲方可调整乙方的工作岗位、工作部门，乙方有权反映本人的意见，但未经甲方同意，乙方应服从调动。

3. 乙方应按照甲方制定的岗位职责（如有），按时、按质、按量完成生产经营或业务工作要求。

### 三、工作时间及假期

1. 甲乙双方同意按以下第（1）条约定的方式确定乙方的工作时间：

(1) 标准工时制，即每日工作8小时，每周工作40小时，每周至少休息一日；

(2) 不定时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行不定时工作制；

(3) 综合计算工时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。

2. 甲方由于生产经营需要延长工作时间的，按《劳动法》第四十一条和公司规章制度执行。

3. 乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利。

### 四、工作条件、劳动保护和劳动条件

1. 甲方应根据国家规定为乙方提供良好的工作环境和劳动保护设施，建立、健全劳动安全卫生制度并严格执行。

2. 甲方对女职工实行符合国家规定的特殊劳动保护。

### 五、劳动报酬

1. 乙方在每个月正常出勤并提供正常劳动后，有权获得劳动报酬。

2. 甲方可根据乙方工作岗位的变更而依据工资制度相应提高或降低乙方的工资待遇，乙方应服从甲方的决定。

2 / 6

乙方签字：陈勤彦

3. 乙方正常出勤情况下，甲方支付给乙方的工资不得低于当地市政府公布的当年度最低工资。

4. 甲方有权根据公司的经营效益和乙方的个人表现和业绩发放奖金（包括年终奖、季度奖等），奖金的具体数额由甲方自行确定，甲方亦有权不发放任何奖金。

5. 乙方劳动报酬分配形式、标准：

(1) 劳动报酬：基本工资为 9700 元/月；试用期基本工资为        元/月。

(2) 甲方发薪日期为每月 25 日。

(3) 乙方月劳动报酬，由甲方按分配制度，根据乙方工作业绩、出勤和纪律等情况，考核发放。

(4) 甲方在合同期内，有权根据按劳分配原则及经营指标变化、经济效益高低，依法修改分配制度。

(5) 甲方保证乙方的工资不低于上海市颁布实施的有关“最低工资”的规定，如“最低工资”调整的，则乙方的劳动报酬自动调整。

(6) 双方同意该基本工资作为加班费的计算基数。

#### 六、社会保险和福利待遇

1. 甲乙双方按照国家和省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费。

2. 乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

3. 乙方患职业病、因工负伤的，甲方按《职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

4. 甲方代为保管人事档案，或者由甲方承担乙方委托甲方以外的机构保管档案的年费。

5. 甲方为符合有关规定与条件的乙方申报和评定专业技术职称提供便利。

6. 甲方有权按照公司的规定、当年经营情况、员工表现等视情况向员工适当发放奖金、补助等福利，具体以公司规定为准。

#### 七、劳动纪律

1. 乙方必须遵守国家的法律、法规、规章。

3 / 6

乙方签字：

陈勤秀

2. 乙方必须遵守甲方依合理程序制定的各项规章制度，包括但不限于：员工守则、岗位职责（如有）、财务制度、分配制度、病假、事假、休假、工作时间管理制度，

3. 合同期间，乙方不得从事任何形式的兼职。

4. 甲方有权按国家的规定和甲方制定的各项规章制度对乙方进行管理和奖惩。

#### 八、合同的终止和解除条件

1. 有下列情形之一的，劳动合同终止：

- (1) 合同期届满；
- (2) 乙方依法享受基本养老保险待遇；
- (3) 乙方死亡，或被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；
- (4) 甲方被依法宣布破产、被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；
- (5) 依据合同约定或乙方被解雇的；
- (6) 法律、法规规定的其他情形。

2. 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，且不予支付任何补偿金或赔偿金。

- (1) 在试用期间被证明不符合录用条件；
- (2) 严重违反劳动纪律或者甲方规定的规章制度；
- (3) 严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害；
- (4) 被依法追究刑事责任；
- (5) 依据甲方规章制度予以解雇的；
- (6) 法律、法规规定的其他情况。

3. 有下列情形之一的，甲方提前 30 日以书面通知乙方或额外支付一个月工资后，可以解除合同

- (1) 乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行

4 / 6

乙方签字：陈勤



安排的适当工作；

- (2) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- (3) 合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使合同无法履行，经甲乙双方协商，未能就变更合同内容达成协议的。
4. 有下列情形之一的，乙方可以通知甲方解除合同：
  - (1) 在试用期内的；
  - (2) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；
  - (3) 甲方未按照合同约定或者法律法规的规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。
5. 合同期内经甲乙双方协商一致，劳动合同可以解除。
6. 乙方提前三十日以书面形式通知甲方，可以解除劳动合同；乙方试用期内提前三日通知甲方，可以解除劳动合同。

#### 九、违反劳动合同应承担的责任

1. 合同期间，双方任何一方违反本合同给对方造成经济损失的，应根据其后果和责任大小，予以赔偿。
2. 合同期间，乙方接受过甲方出资培训或者其它补贴的，因乙方个人原因未到服务期而解除劳动合同的，需按甲方的有关规定和甲乙双方签订的有关合同给甲方经济赔偿。

#### 十、争议解决

1. 甲乙双方因履行本合同而发生争议，由双方协商解决，协商不成的可依法向甲方所在地的宝山区劳动争议仲裁委员会申请调解或劳动仲裁。
2. 对于劳动争议仲裁委员会的仲裁结果不服的，任何一方可以依据法律规定向甲方所在地的宝山区人民法院提起诉讼。

#### 十一、知识产权及保密

1. 乙方作为甲方的职员，与甲方建立了劳动合同关系，甲方为乙方支付了劳动报酬，乙方有提供劳动和创造财富的义务。因此，乙方因提供了创造性劳动，而获得的技术成果，属于职务技术成果，该成果的所有权属于甲方，甲方享有占有、使用、收益、处分的权利。乙方无权主张全部或部分所有权，但乙方有根据甲方的规定

乙方签字：陈勤芳

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

获得奖励的权利。

2. 乙方同意按以下途径获得的技术成果，属于职务技术成果，其所有权属于甲方：

- (1) 乙方按本职工作中明确指定的开发目标，进行开发工作，所获得的技术成果；
- (2) 乙方从事本职工作活动，其所获得的技术成果是可以预见的结果或者自然结果；
- (3) 乙方因执行公司交付的任务，所获得的技术成果；
- (4) 乙方因主要利用甲方的物质和技术条件，所获得的技术成果。

3. 在合同期内，未经甲方书面同意，乙方不得将其在工作期间获悉的任何商业秘密和知识产权等保密信息向第三人披露或披露给他人使用；因此给甲方造成经济损失的，乙方应当赔偿给甲方造成的实际经济损失。

### 十二、 其它

1. 本合同未尽事宜，按国家有关规定执行，没有规定的，由甲乙双方协商确定，并可作为本合同附件。
2. 本合同附件为本合同不可分割的组成部分。
3. 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，自签订之日起生效，两份合同具有同等法律效力。
4. 乙方确认其在签署本合同时，已确认收到下列附件：

- (1) 附件一；
- (2) 附件二；

甲方：上海金山环卫服务有限公司

乙方：陈勤

签订日期：2022年1月1日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

2) 专业人员配置

项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

项目编号：310113102250409100659-13231536

项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	学历和毕业时间	职称及职业资格	进入本单位时间	相关工作经历	联系方式
沈黎锋	49岁	市政技术人员	无	无	2018年9月	参加失管道路保洁委托协议等项目	13564004599
沈林	55岁	绿化技术人员	无	无	2016年8月	参加失管道路保洁委托协议等项目	18121373592
徐建华	57岁	其他专业技术人员	无	无	2010年9月	参加失管道路保洁委托协议等项目	18001953227
龚国平	47岁	其他专业技术人员	无	无	2015年8月	参加失管道路保洁委托协议等项目	13817661037



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(3) 服务岗位人员设置

项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

项目编号：310113102250409100659-13231536

项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	学历和毕业时间	职称及职业资格	进入本单位时间	相关工作经历	联系方式
沈黎锋	49岁	市政技术人员	无	无	2018年9月	参加失管道路保洁委托协议等项目	13564004599
沈林	55岁	绿化技术人员	无	无	2016年8月	参加失管道路保洁委托协议等项目	18121373592
徐建华	57岁	其他专业技术人员	无	无	2010年9月	参加失管道路保洁委托协议等项目	18001953227
龚国平	47岁	其他专业技术人员	无	无	2015年8月	参加失管道路保洁委托协议等项目	13817661037

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

投标人授权代表签字或盖章：

陈勤芳

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日

1) 沈黎锋

身份证





■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

道路运输从业人员从业资格证

  
**中华人民共和国**  
**道路运输从业人员**  
**从业资格证**

姓	名：沈黎锋	
性	别：男	
出 生 日 期	：1976/09/03	
国	籍：中国	
住	址：上海市宝山区大场镇丰明村夹弄9号	
证	号：310113197609033219	
准 驾 车 型	：以驾驶证准驾车型为准	
从业资格类别	：经营性道路货物运输驾驶员	
有效起始日期	：2025年03月02日	
有效期限	：2031年03月02日	
核 发 机 关	：上海市交通委员会	
继续教育信息	：	
诚信考核信息	：	

中华人民共和国交通运输部监制

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

劳动合同

劳动合同书

甲方：上海宝山区大场社区四保服务社

地址：上海市宝山区沪太路 2518 号 501 室

邮政编码：200436

乙方（姓名）：沈黎峰

身份证号码：310113197609033719

户籍地址：

现住地址：上海市宝山区（区/县）大场（镇/街道）（村/居委）

丰怡路 658 弄 2 号 803（请填写至村、新村、路、街、弄及门牌号、室号）

邮政编码：200444 固定电话：56131517 手机号码：13564004599

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国劳动合同法实施条例》及国家、上海市有关法律、法规规定，甲乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，同意签订本合同，并共同遵守合同所列条款。

劳动合同期限

第一条 本合同为固定期限合同：自 2025 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止，其中试用期为 1 个月，如实际工作日与本合同签订期限不一致时，以正式工作之日起算。

工作内容

第二条 乙方同意根据甲方需要，在 环卫公司（单位）部门，从事 环卫岗位工作。

第三条 甲方可以根据工作需要调整乙方的工作（单位）部门、地点，甲方和工作（单位）部门可以根据乙方的能力和表现调整乙方的工作岗位，乙方愿意接受和服务从管理。

第四条 乙方须按照甲方和工作（单位）部门确定的岗位职责，按时按质完成工作任务。

工作时间

第五条 甲方和工作（单位）部门根据乙方岗位的工作内容，实行标准工时制。

第六条 甲方和工作（单位）部门可根据工作需要，对乙方每日工作时间以及每周休息日安排进行调整。

劳动保护和劳动条件

第七条 甲方和工作（单位）部门按国家和上海政府有关规定，为乙方提供符合国家规定的劳动保护设施和劳动条件，保障乙方在工作上的安全与健康。

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

**第八条** 甲方和工作(单位)部门因工作需要安排乙方加班的,应符合法律、法规及甲方的有关规定,安排乙方补休或支付相应工资报酬。乙方未经甲方同意确认而自行加班的,甲方无需安排补休和支付加班工资。

**第九条** 甲方和工作(单位)部门应根据国家的有关法律、法规,建立、健全规章制度并告知乙方;并按国家及上海市有关规定对乙方进行有关劳动安全知识、规章制度、操作规程、技能及职业道德等教育培训。乙方应参加上述培训并严格遵守与其岗位有关的劳动安全规定和操作规程。

### 劳动报酬

**第十条** 乙方工资收入不低于上海市最低工资标准。

**第十一条** 甲方以货币形式按月支付乙方的劳动报酬,次月15日为发薪日。

**第十二条** 乙方的工资调整按照甲方和工作(单位)部门的工资分配制度确定。甲方可根据其实际经营情况、乙方的考核情况、惩罚记录、岗位变化以及乙方工作年限等,调整乙方的工资水平。甲方承诺调整后的乙方工资水平不低于本市最低工资标准。

**第十三条** 乙方的加班工资计算基数按本合同约定的工资标准执行,如低于上海市最低工资标准时按上海市最低工资标准执行,如甲方今后另有规定的按规定执行。

**第十四条** 乙方婚假、丧假、事假等假期工资及脱产学习、违规违纪等情况下的支付,按照国家及本市法律及甲方和工作(单位)部门的有关规定执行。

### 社会保险与福利待遇

**第十五条** 甲方应按国家和本市社会保险的有关规定为乙方参加社会保险。

**第十六条** 乙方因病或非因工负伤,其病假工资、疾病救济费和医疗待遇按照国家及本市法律及甲方和工作(单位)部门的有关规定执行。

**第十七条** 乙方患职业病或因工负伤的相关待遇按国家及本市法律有关规定执行。

### 劳动纪律和奖惩

**第十八条** 乙方应严格遵守国家法律法规、社会公德、职业道德和甲方及工作(单位)部门依法制定的各项规章制度;严格遵守劳动安全卫生、操作工艺规程和工作规范;爱护甲方的财产。

**第十九条** 乙方应严格遵守甲方和工作(单位)部门的保密规定,维护甲方的利益。

**第二十条** 合同期内乙方需休婚假、事假、病假等假期,需办理好相关书面请假手续,经甲方和工作(单位)部门批准后方可休假。乙方未经批准擅自离岗休假或假期满后未及时复岗的按旷工处理。

**第二十一条** 在本合同有效期内,未经甲方书面同意,乙方不得到其他用人单位任职、兼职,更不得创办企业或与他人合办企业,如查实,乙方承诺接受甲方任何处理,直至解除劳动合同。

**第二十二条** 乙方违反《治安管理处罚法》或其他国家法律法规的,视为违反甲方的规章制度,并按相关规定处理。

**第二十三条** 乙方违反劳动纪律和甲方规章制度的,按照甲方规章制度进行处理,直至解除劳动合同;若给甲方造成损失的,应当赔偿甲方的实际损失。

**第二十四条** 乙方违反所在工作(单位)部门及甲方上级部门的劳动纪律和其他规章制度的,视为违反甲方的规章制度,甲方将对乙方作相应的处理。

**第二十五条** 甲方对乙方遵守劳动纪律和规章制度及工作表现突出的,予以奖励。

### 劳动合同的终止和解除

**第二十六条** 出现以下情形之一时劳动合同终止:

1. 本劳动合同约定期满的;



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

- 2、乙方开始依法享受基本养老保险待遇或到达法定退休年龄的；
- 3、乙方死亡，或者丧失行为能力，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；
- 4、甲方被依法宣告破产的；
- 5、甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；
- 6、法律、法规规定应当终止或者可以终止的其他情形。

**第二十七条** 经甲、乙双方协商一致，本合同可以终止或解除。

**第二十八条** 有下列情形之一的，甲方提前三十日以书面形式通知乙方，或额外支付乙方一个月工资以替代提前通知期，可以解除劳动合同：

- 1、乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；

- 2、乙方不能胜任工作的，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

- 3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经甲、乙双方协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的。

**第二十九条** 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

- 1、严重违反甲方和工作（单位）部门劳动纪律或其它规章制度的；
- 2、严重失职，营私舞弊，给甲方和工作（单位）部门造成重大损害的【包括但不限于：个人过失造成损失、疏忽大意不负责任等情形】，造成损失达2000元以上的；
- 3、乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，或者自行设立经营性企业，或在经营性企业中持股的，对完成工作任务造成严重影响，或者经甲方和工作（单位）部门提出，拒不改正的；
- 4、乙方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的【包括但不限于：乙方在填写个人简历和签订劳动合同时隐瞒或提供不真实的情况（如：姓名、年龄、家庭地址、学历、主要经历、婚、育、病史、提供假居民身份证、假学历、他人代体检的虚假体检表等）；隐瞒个人违法犯罪记录的，与原单位未解除劳动关系且未告知甲方的。】；

- 5、乙方被依法追究刑事责任的；

- 6、违反计划生育的；

- 7、乙方连续旷工达3天或一个年度内累计旷工满5天及本合同期限内累计旷工满7天的；

- 8、法律、行政法规规定甲方可以解除劳动合同的情形。

**第三十条** 乙方解除劳动合同应提前三十日以书面形式通知甲方，未经甲方同意擅自不到岗的，按旷工处理。

**第三十一条** 终止和解除劳动合同时，乙方应与甲方和工作（单位）部门办理离职交接手续，并移交甲方所有的相关资料或资产。

**第三十二条** 劳动合同的变更、续订、顺延、终止和解除的未尽事宜，按《中华人民共和国劳动合同法》和国家、本市有关法律法规和单位规章制度执行。

**第三十三条** 甲、乙双方违反本合同约定的条件解除劳动合同，给对方造成损害或经济损失的，应按损失的程度承担赔偿责任。

**第三十四条** 双方的劳动合同解除或者终止后七个工作日内，乙方应自行到甲方领取解除、终止劳动合同证明。逾期未领取者，甲方不负任何责任。

### 双方约定的其他事项

**第三十五条** 乙方对每月发放的劳动报酬、工作内容或岗位变动等有异议的，必须在相关事实发生后60天内向甲方进行书面反馈，在该期限内无反馈的，视为无异议。

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

**第三十六条** 双方约定，本合同期内经甲乙双方签订的其它协议和确认事项，作为本合同的附件和事实依据，与本合同具有同等法律效力；甲方和工作（单位）部门依法制定的规章制度、员工告知书（相关管理规定）等文本；甲方将通过宣传栏张贴、学习、书面告知、双方确认签字等形式通告、传达给员工，双方同意，甲方通过以上方式之一传达后视为已告知乙方，乙方承诺加强对甲方规章制度的学习并自觉遵守。

**第三十七条** 本合同未尽事宜，按照国家规定及上海市法律法规的相关规定执行。如没有明确规定的，则由双方协商一致签定补充协议，补充协议作为本合同附件，与本合同具有同等效力。

**第三十八条** 甲乙双方确认并保证：本合同所记载的各方地址为真实有效且可以送达各种文书的地址；任何一方地址发生变更应及时书面通知对方，否则，如果因地址变更而无法送达，则按照本合同所留地址送达各种物品、文书，即视为送达。

**第三十九条** 未经双方授权委托，本合同不得代为签订，否则为无效合同。

**第四十条** 其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 劳动争议的调解和仲裁

**第四十一条** 甲、乙双方发生劳动争议应当协商解决，或者向甲方所在地劳动争议调解委员会申请调解，或者向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

### 其 他

**第四十二条** 本合同约定的内容若与国家和本市有关规定相悖的，则以国家和本市有关规定为准。本合同未尽事宜，双方协商解决。

**第四十三条** 本合同一式三份，甲方持有一份，乙方持有一份，工作（单位）部门一份，经甲、乙双方签字（盖章）后生效，并具有法律效力，双方必须严格履行。

甲方（盖章）



\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

乙方（签字）：

沈黎松

2024年12月23日



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

2) 沈林

身份证

The image displays the front and back of a Chinese Resident Identity Card. The front side (top) features the national emblem and the title '中华人民共和国居民身份证' (People's Republic of China Resident Identity Card). It lists the issuing authority as '上海市公安局宝山分局' (Shanghai Municipal Public Security Bureau Baoshan Branch) and the validity as '2024.08.28-长期' (2024.08.28-Long Term). A red circular stamp from '上海环卫服务有限公司' (Shanghai Environmental Sanitation Service Co., Ltd.) is visible. The back side (bottom) contains personal information: Name '沈林', Gender '男' (Male), Ethnicity '汉族' (Han), Birthdate '1971年9月6日', Address '上海市宝山区顾村镇沈宅村沈东22号', and the National ID Number '310113197109063913'. A portrait photo of the cardholder is also present.

中华人民共和国居民身份证

签发机关 上海市公安局宝山分局

有效期限 2024.08.28-长期

姓名 沈林

性别 男 民族 汉

出生 1971 年 9 月 6 日

住址 上海市宝山区顾村镇沈宅村沈东22号

公民身份号码 310113197109063913



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## 道路运输从业人员从业资格证

  
**中华人民共和国  
道路运输从业人员  
从业资格证**

姓 名：沈林

性 别：男

出 生 日 期：1971/09/06

国 籍：中国

住 址：上海市宝山区顾村镇沈宅村沈东22号

证 号：310113197109063913

准 驾 车 型：以驾驶证准驾车型为准

从业资格类别：经营性道路货物运输驾驶员

有效起始日期：2025年03月08日

有 效 期 限：2031年03月02日

核 发 机 关：上海市交通委

继续教育信息：

诚信考核信息：




中华人民共和国交通运输部监制

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

劳动合同

劳 动 合 同

用人单位：上海宝山祁洁环卫服务有限公司 (以下简称“甲方”)

地址：上海市宝山区锦秋路 2320 号 邮编：200444

劳动者：沈林 性别：男 民族：汉 (以下简称“乙方”)

出生日期：1971 年 9 月 6 日 文化程度：初中

身份证号码：310113197109063913 手机号码：18121373592

身份证地址：顾村镇沈宅村沈家宅 22 号

现住地址：顾村镇沈宅村沈家宅 22 号

根据《中华人民共和国劳动法》有关劳动法律、法规，以及甲方制定的各项规章制度，甲乙双方本着平等、自愿、协商一致的原则，订立本劳动合同。

一、合同期限、试用期限

1. 甲乙双方同意按以下第 (1) 条约定的方式确定本合同期限：

(1) 有固定期限：从 2025 年 1 月 1 日起至 2027 年 12 月 31 日止。

(2) 无固定期限：从 年 月 日起；

(3) 以完成一定工作任务为期限：从 年 月 日起至工作任务完成时止。

2. 试用期按以下第 (2) 条的约定执行：

(1) 试用期为 1 个月，自 年 月 日起至 年 月 日止，  
该试用期包含在劳动合同期限内；

(2) 无试用期。

1 / 6

乙方签字：

沈林

## 二、工作内容、工作职责

1. 甲方根据生产经营业务发展的需要，安排乙方从事 驾驶员 工作。

(1) 甲方的工作地点为：上海

2. 甲方因生产经营或业务发展的需要，可变更乙方的工作地点，乙方应予以服从；如依照乙方的工作能力（专业技术和工作表现），有证据证明乙方不适合原工作岗位的，甲方可调整乙方的工作岗位、工作部门，乙方有权反映本人的意见，但未经甲方同意，乙方应服从调动。

3. 乙方应按照甲方制定的岗位职责（如有），按时、按质、按量完成生产经营或业务工作要求。

## 三、工作时间及假期

1. 甲乙双方同意按以下第 (1) 条约定的方式确定乙方的工作时间：

(1) 标准工时制，即每日工作 8 小时，每周工作 40 小时，每周至少休息二日；

(2) 不定时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行不定时工作制；

(3) 综合计算工时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。

2. 甲方由于生产经营需要延长工作时间的，按《劳动法》第四十一条和公司规章制度执行。

3. 乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利。

## 四、工作条件、劳动保护和劳动条件

1. 甲方应按照国家规定为乙方提供良好的工作环境和劳动保护设施，建立、健全劳动安全卫生制度并严格执行。

2. 甲方对女职工实行符合国家规定的特殊劳动保护。

## 五、劳动报酬

1. 乙方在每个月正常出勤并提供正常劳动后，有权获得劳动报酬。

2. 甲方可根据乙方工作岗位的变更而依据工资制度相应提高或降低乙方的工资待遇，乙方应服从甲方的决定。



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

3. 乙方正常出勤情况下，甲方支付给乙方的工资不得低于当地市政府公布的当年度最低工资。

4. 甲方有权根据公司的经营效益和乙方的个人表现和业绩发放奖金（包括年终奖、季度奖等），奖金的具体数额由甲方自行确定，甲方亦有权不发放任何奖金。

5. 乙方劳动报酬分配形式、标准：

(1) 劳动报酬：基本工资为 5800 元/月；试用期基本工资为        元/月。

(2) 甲方发薪日期为每月 25 日。

(3) 乙方月劳动报酬，由甲方按分配制度，根据乙方工作业绩、出勤和纪律等情况，考核发放。

(4) 甲方在合同期内，有权根据按劳分配原则及经营指标变化、经济效益高低，依法修改分配制度。

(5) 甲方保证乙方的工资不低于上海市颁布实施的有关“最低工资”的规定，如“最低工资”调整的，则乙方的劳动报酬自动调整。

(6) 双方同意该基本工资作为加班费的计算基数。

### 六、社会保险和福利待遇

1. 甲乙双方按照国家 and 省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费。

2. 乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

3. 乙方患职业病、因工负伤的，甲方按《职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

4. 甲方代为保管人事档案，或者由甲方承担乙方委托甲方以外的机构保管档案的年费。

5. 甲方为符合有关规定与条件的乙方申报和评定专业技术职称提供便利。

6. 甲方有权按照公司的规定、当年经营情况、员工表现等情况向员工适当发放奖金、补助等福利，具体以公司规定为准。

### 七、劳动纪律

1. 乙方必须遵守国家的法律、法规、规章。

3 / 6

乙方签字： 

2. 乙方必须遵守甲方依合理程序制定的各项规章制度，包括但不限于：员工守则、岗位职责（如有）、财务制度、分配制度、病假、事假、休假、工作时间管理制度。
3. 合同期间，乙方不得从事任何形式的兼职。
4. 甲方有权按国家的规定和甲方制定的各项规章制度对乙方进行管理和奖惩。

#### 八、合同的终止和解除条件

1. 有下列情形之一的，劳动合同终止：

- (1) 合同期届满；
- (2) 乙方依法享受基本养老保险待遇；
- (3) 乙方死亡，或被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；
- (4) 甲方被依法宣布破产、被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；
- (5) 依据合同约定或乙方被解雇的；
- (6) 法律、法规规定的其他情形。

2. 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，且不予支付任何补偿金或赔偿金。

- (1) 在试用期间被证明不符合录用条件；
  - (2) 严重违反劳动纪律或者甲方规定的规章制度；
  - (3) 严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害；
  - (4) 被依法追究刑事责任；
  - (5) 依据甲方规章制度予以解雇的；
  - (6) 法律、法规规定的其他情况。
3. 有下列情形之一的，甲方提前 30 日以书面像是通知乙方或额外支付一个月工资后，可以解除劳动合同
  - (1) 乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行

4 / 6

乙方签字：



安排的适当工作；

- (2) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- (3) 合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使合同无法履行，经甲乙双方协商，未能就变更合同内容达成协议的。
4. 有下列情形之一的，乙方可以通知甲方解除劳动合同：
  - (1) 在试用期内的；
  - (2) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；
  - (3) 甲方未按照合同约定或者法律法规的规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。
5. 合同期内经甲乙双方协商一致，劳动合同可以解除。
6. 乙方提前三十日以书面形式通知甲方，可以解除劳动合同；乙方试用期内提前三日通知甲方，可以解除劳动合同。

#### 九、违反劳动合同应承担的责任

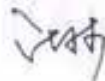
1. 合同期间，双方任何一方违反本合同给对方造成经济损失的，应根据其后果和责任大小，予以赔偿。
2. 合同期间，乙方接受过甲方出资培训或者其它补贴的，因乙方个人原因未到服务期而解除劳动合同的，需按甲方的有关规定和甲乙双方签订的有关合同给甲方经济赔偿。

#### 十、争议解决

1. 甲乙双方因履行本合同而发生争议，由双方协商解决，协商不成的可依法向甲方所在地的宝山区劳动争议仲裁委员会申请调解或劳动仲裁。
2. 对于劳动争议仲裁委员会的仲裁结果不服的，任何一方可以依据法律法规向甲方所在地的宝山区人民法院提起诉讼。

#### 十一、知识产权及保密

1. 乙方作为甲方的职员，与甲方建立了劳动合同关系，甲方为乙方支付了劳动报酬。乙方有提供劳动和创造财富的义务。因此，乙方因提供了创造性劳动，而获得的技术成果，属于职务技术成果，该成果的所有权属于甲方，甲方享有占有、使用、收益、处分的权利，乙方无权主张全部或部分所有权，但乙方有根据甲方的规定





## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

获得奖励的权利。

2. 乙方同意按以下途径获得的技术成果，属于职务技术成果，其所有权属于甲方：
  - (1) 乙方按本职工作中明确指定的开发目标，进行开发工作，所获得的技术成果；
  - (2) 乙方从事本职工作活动，其所获得的技术成果是可以预见到的结果或者自然结果；
  - (3) 乙方因执行公司交付的任务，所获得的技术成果；
  - (4) 乙方因主要利用甲方的物质和技术条件，所获得的技术成果。
3. 在合同期内，未经甲方书面同意，乙方不得将其在工作期间获悉的任何商业秘密和知识产权等保密信息向第三人披露或披露给他人使用；因此给甲方造成经济损失的，乙方应当赔偿给甲方造成的实际经济损失。

### 十二、 其它

1. 本合同未尽事宜，按国家有关规定执行，没有规定的，甲乙双方协商确定，并可作为本合同附件。
2. 本合同附件为本合同不可分割的组成部分。
3. 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，自签订之日起生效，两份合同具有同等法律效力。
4. 乙方确认其在签署本合同时，已确认收到下列附件：
  - (1) 附件一：
  - (2) 附件二：

甲方：上海宝山保洁环卫服务有限公司

乙方：

签订日期：2024年12月31日

6 / 6

乙方签字：



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

3) 徐建华

身份证



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

道路运输从业人员从业资格证

  
**中华人民共和国  
道路运输从业人员  
从业资格证**

姓 名：	徐建华	
性 别：	男	
出 生 日 期：	1969/06/05	
国 籍：	中国	
住 址：	上海市宝山区祁连二村209号502室	
证 号：	310223196906052014	
准 驾 车 型：	以驾驶证准驾车型为准	
从业资格类别：	经营性道路货物运输驾驶员	
有效起始日期：	2025年03月08日	
有效期限：	2029年06月04日	
核发机关：	上海市交通委	
继续教育信息：		
诚信考核信息：		

中华人民共和国交通运输部监制



劳动合同

劳动合同书

甲方：上海宝山区大场社区四保服务社

地址：上海市宝山区沪太路 2518 号 501 室

邮政编码：200436

乙方（姓名）：徐建华 身份证号码：310223196906052014

户籍地址：

现住址：上海市宝山区（区/县）大场（镇/街道）祁连二村（村/居委）

209号502室（请填写至村、新村、路、街、弄及门牌号、室号）

邮政编码：200444 固定电话：56133227 手机号码：18001953227

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国劳动合同法实施条例》及国家、上海市有关法律法规规定，甲乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，同意签订本合同，并共同遵守合同所列条款。

劳动合同期限

第一条 本合同为固定期限合同：自 2024 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止，其中试用期为 3 个月，如实际工作日与本合同签订期限不一致的，以正式工作之日为起始日。

工作内容

第二条 乙方同意根据甲方需要，在 祁连二村（单位）部门，从事 管理 岗位工作。

第三条 甲方可以根据工作需要调整乙方的工作（单位）部门、地点，甲方和工作（单位）部门可以根据乙方的能力和表现调整乙方的工作岗位，乙方愿意接受和服务从管理。

第四条 乙方须按照甲方和工作（单位）部门确定的岗位职责，按时按质完成工作任务。

工作时间

第五条 甲方和工作（单位）部门根据乙方岗位的工作内容，实行标准工时制。

第六条 甲方和工作（单位）部门可根据工作需要，对乙方每日工作时间以及每周休息日安排进行调整。

劳动保护和劳动条件

第七条 甲方和工作（单位）部门按国家和上海政府有关规定，为乙方提供符合国家规定的劳动保护设施和劳动条件，保障乙方在工作上的安全和健康。

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

**第八条** 甲方和工作(单位)部门因工作需要安排乙方加班的,应符合法律、法规及甲方的有关规定,安排乙方补休或支付相应工资报酬。乙方未经甲方同意确认而自行加班的,甲方无需安排补休和支付加班工资。

**第九条** 甲方和工作(单位)部门应根据国家的有关法律、法规,建立、健全规章制度并告知乙方;并按国家及上海市有关规定对乙方进行有关劳动安全知识、规章制度、操作规程、技能及职业道德等教育培训,乙方应参加上述培训并严格遵守与其岗位有关的劳动安全规定和操作规程。

### 劳动报酬

**第十条** 乙方工资收入不低于上海市最低工资标准。

**第十一条** 甲方以货币形式按月支付乙方的劳动报酬,次月15日为发薪日。

**第十二条** 乙方的工资调整按照甲方和工作(单位)部门的工资分配制度确定。甲方可根据其实际经营情况、乙方的考核情况、惩罚记录、岗位变化以及乙方工作年限等,调整乙方的工资水平。甲方承诺调整后的乙方工资水平不低于本市最低工资标准。

**第十三条** 乙方的加班工资计算基数按本合同约定的工资标准执行,如低于上海市最低工资标准时按上海市最低工资标准执行,如甲方今后另有规定的按规定执行。

**第十四条** 乙方婚假、丧假、事假等假期工资及脱产学习、违规违纪等情况下的支付,按照国家及本市法律及甲方和工作(单位)部门的有关规定执行。

### 社会保险与福利待遇

**第十五条** 甲方应按国家和本市社会保险的有关规定为乙方参加社会保险。

**第十六条** 乙方因病或非因工负伤,其病假工资、疾病救济费和医疗待遇按照国家及本市法律及甲方和工作(单位)部门的有关规定执行。

**第十七条** 乙方患职业病或因工负伤的相关待遇按国家及本市法律有关规定执行。

### 劳动纪律和奖惩

**第十八条** 乙方应严格遵守国家法律法规、社会公德、职业道德和甲方及工作(单位)部门依法制定的各项规章制度;严格遵守劳动安全卫生、操作工艺规程和工作规范;爱护甲方的财产。

**第十九条** 乙方应严格遵守甲方和工作(单位)部门的保密规定,维护甲方的利益。

**第二十条** 合同期内乙方需休婚假、事假、病假等假期,需办理好相关书面请假手续,经甲方和工作(单位)部门批准后方可休假。乙方未经批准擅自离岗休假或假期满后未及时复岗的按旷工处理。

**第二十一条** 在本合同有效期内,未经甲方书面同意,乙方不得到其他用人单位任职、兼职,更不得自办企业或与他人合办企业,如查实,乙方承诺接受甲方任何处理,直至解除劳动合同。

**第二十二条** 乙方违反《治安管理处罚法》或其他国家法律法规的,视为违反甲方的规章制度,并按相关规定处理。

**第二十三条** 乙方违反劳动纪律和甲方规章制度的,按照甲方规章制度进行处理,直至解除本合同。若给甲方造成损失的,应当赔偿甲方的实际损失。

**第二十四条** 乙方违反所在工作(单位)部门及甲方上级部门的劳动纪律和其他规章制度的,视为违反甲方的规章制度,甲方将对乙方作相应的处理。

**第二十五条** 甲方对乙方遵守劳动纪律和规章制度及工作表现突出的,予以奖励。

### 劳动合同的终止和解除

**第二十六条** 出现以下情形之一时劳动合同终止:

- 1、本劳动合同约定期满的;



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

- 2、乙方开始依法享受基本养老保险待遇或到达法定退休年龄的；
- 3、乙方死亡，或者丧失行为能力，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；
- 4、甲方被依法宣告破产的；
- 5、甲方被吊销营业执照，责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；
- 6、法律、法规规定应当终止或者可以终止的其他情形。

**第二十七条** 经甲、乙双方协商一致，本合同可以终止或解除。

**第二十八条** 有下列情形之一的，甲方提前三十日以书面形式通知乙方，或额外支付乙方一个月工资以替代提前通知期，可以解除劳动合同：

- 1、乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；
- 2、乙方不能胜任工作的，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- 3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经甲、乙双方协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的。

**第二十九条** 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

- 1、严重违反甲方和工作（单位）部门劳动纪律或其它规章制度的；
- 2、严重失职，营私舞弊，给甲方和工作（单位）部门造成重大损害的【包括但不限于：个人过失造成损失、疏忽大意不负责任等情形】，造成损失达2000元以上的；
- 3、乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，或者自行设立经营性企业，或在经营性企业中持股的，对完成工作任务造成严重影响，或者经甲方和工作（单位）部门提出，拒不改正的；
- 4、乙方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的【包括但不限于：乙方在填写个人简历和签订劳动合同时隐瞒或提供不真实的情况（如：姓名、年龄、家庭地址、学历、主要经历、婚、育、病史、提供假居民身份证、假学历、他人代体检的虚假体检表等）；隐瞒个人违法犯罪记录的，与原单位未解除劳动关系且未告知甲方的。】；

5、乙方被依法追究刑事责任的；

6、违反计划生育的；

7、乙方连续旷工达3天或一个年度内累计旷工满5天及本合同期限内累计旷工满7天的；

8、法律、行政法规规定甲方可以解除劳动合同的情形。

**第三十条** 乙方解除劳动合同应提前三十日以书面形式通知甲方，未经甲方同意擅自不到岗的，按旷工处理。

**第三十一条** 终止和解除劳动合同时，乙方应与甲方和工作（单位）部门办理离职交接手续，并移交甲方所有的相关资料或资产。

**第三十二条** 劳动合同的变更、续订、顺延、终止和解除的未尽事宜，按《中华人民共和国劳动合同法》和国家、本市有关法律法规和单位规章制度执行。

**第三十三条** 甲、乙双方违反本合同约定的条件解除劳动合同，给对方造成损害或经济损失的，应按损失的程度承担赔偿责任。

**第三十四条** 双方的劳动合同解除或者终止后七个工作日内，乙方应自行到甲方领取解除、终止劳动合同证明。逾期未领取者，甲方不负任何责任。

### 双方约定的其他事项

**第三十五条** 乙方对每月发放的劳动报酬、工作内容或岗位变动等有异议的，必须在相关事实发生后60天内向甲方进行书面反馈，在该期限内无反馈的，视为无异议。



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

**第三十六条** 双方约定，本合同期内经甲乙双方签订的其它协议和确认事项，作为本合同的附件和事实依据，与本合同具有同等法律效力；甲方和工作（单位）部门依法制定的规章制度、员工告知书（相关管理规定）等文本；甲方将通过宣传栏张贴、学习、书面告知、双方确认签字等形式通告、传达给员工，双方同意，甲方通过以上方式之一传达后视为已告知乙方，乙方承诺加强对甲方规章制度的学习并自觉遵守。

**第三十七条** 本合同未尽事宜，按照国家规定及上海市法律法规的相关规定执行，如没有明确规定的，则由双方协商一致签定补充协议，补充协议作为本合同附件，与本合同具有同等效力。

**第三十八条** 甲乙双方确认并保证：本合同所记载的各方地址为真实有效且可以送达各种文书的地址；任何一方地址发生变更均应及时书面通知对方，否则，如果因地址变更而无法送达，则按照本合同所留地址送达各种物品、文书，即视为送达。

**第三十九条** 未经双方授权委托，本合同不得代为签订，否则为无效合同。

**第四十条** 其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 劳动争议的调解和仲裁

**第四十一条** 甲、乙双方发生劳动争议应当协商解决，或者向甲方所在地劳动争议调解委员会申请调解，或者向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

### 其他

**第四十二条** 本合同约定的内容若与国家和本市有关规定相悖的，则以国家和本市有关规定为准。本合同未尽事宜，双方协商解决。

**第四十三条** 本合同一式三份，甲方持有一份、乙方持有一份，工作（单位）部门一份，经甲、乙双方签字（盖章）后生效，并具有法律效力，双方必须严格履行。



甲方（盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（签字）：

徐建华

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

4) 龚国平

身份证



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## 道路运输从业人员从业资格证

  
**中华人民共和国  
道路运输从业人员  
从业资格证**

姓 名：龚国平

性 别：男

出 生 日 期：1978/02/23

国 籍：中国

住 址：上海市宝山区大场镇丰明村施家宅30号

证 号：310113197802233212

准 驾 车 型：以驾驶证准驾车型为准

从业资格类别：经营性道路货物运输驾驶员

有效起始日期：2025年03月03日

有 效 期 限：2031年03月03日

核 发 机 关：上海市交通委

继续教育信息：

诚信考核信息：




中华人民共和国交通运输部监制



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## 劳动合同

### 劳动合同书

甲方：上海宝山区大场社区四保服务社

地址：上海市宝山区沪太路 2518 号 501 室

邮政编码：200436

乙方（姓名）：董国平 身份证号码：31011319780223212

户籍地址：大场镇丰明村施乐里30号

现住地址：上海市宝山区（区/县）大场（镇/街道）丰明路158弄（村/居委）

丰明苑12号1503（请填写至村、新村、路、街、弄及门牌号、室号）

邮政编码： 固定电话： 手机号码：13817661037

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国劳动合同法实施条例》及国家、上海市有关法律法规规定，甲乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，同意签订本合同，并共同遵守合同所列条款。

#### 劳动合同期限

第一条 本合同为固定期限合同，自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止，其中试用期为 个月，如实际工作日与本合同签订期限有不一致的，以正式工作之日为起始日。

#### 工作内容

第二条 乙方同意根据甲方需要，在 上海宝山保洁环卫服务有限公司 部门，从事 保洁 岗位工作。

第三条 甲方可以根据工作需要调整乙方的工作（单位）部门、地点，甲方和工作（单位）部门可以根据乙方的能力和表现调整乙方的工作岗位，乙方愿意接受和服务从管理。

第四条 乙方须按照甲方和工作（单位）部门确定的岗位责任，按时按质完成工作任务。

#### 工作时间

第五条 甲方和工作（单位）部门根据乙方岗位的工作内容，实行标准工时制。

第六条 甲方和工作（单位）部门可根据工作需要，对乙方每日工作时间以及每周休息日安排进行调整。

#### 劳动保护和劳动条件

第七条 甲方和工作（单位）部门按国家和上海政府有关规定，为乙方提供符合国家规定的劳动保护设施和劳动条件，保障乙方在工作上的安全和健康。

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

**第八条** 甲方和工作(单位)部门因工作需要安排乙方加班的,应符合法律、法规及甲方的有关规定,安排乙方补休或支付相应工资报酬。乙方未经甲方同意确认而自行加班的,甲方无需安排补休和支付加班工资。

**第九条** 甲方和工作(单位)部门应根据国家的有关法律、法规,建立、健全规章制度并告知乙方;并按国家及上海市有关规定对乙方进行有关劳动安全知识、规章制度、操作规程、技能及职业道德等教育培训,乙方应参加上述培训并严格遵守与其岗位有关的劳动安全规定和操作规程。

### 劳动报酬

**第十条** 乙方工资收入不低于上海市最低工资标准。

**第十一条** 甲方以货币形式按月支付乙方的劳动报酬,次月15日为发薪日。

**第十二条** 乙方的工资调整按照甲方和工作(单位)部门的工资分配制度确定。甲方可根据其实际经营情况、乙方的考核情况、惩罚记录、岗位变化以及乙方工作年限等,调整乙方的工资水平。甲方承诺调整后的乙方工资水平不低于本市最低工资标准。

**第十三条** 乙方的加班工资计算基数按本合同约定的工资标准执行,如低于上海市最低工资标准时按上海市最低工资标准执行,如甲方今后另有规定的按规定执行。

**第十四条** 乙方婚假、丧假、事假等假期工资及脱产学习、违规违纪等情况下的支付,按照国家及本市法律及甲方和工作(单位)部门的有关规定执行。

### 社会保险与福利待遇

**第十五条** 甲方应按国家和本市社会保险的有关规定为乙方参加社会保险。

**第十六条** 乙方因病或非因工负伤,其病假工资、疾病救济费和医疗待遇按照国家及本市法律及甲方和工作(单位)部门的有关规定执行。

**第十七条** 乙方患职业病或因工负伤的相关待遇按国家及本市法律有关规定执行。

### 劳动纪律和奖惩

**第十八条** 乙方应严格遵守国家法律法规、社会公德、职业道德和甲方及工作(单位)部门依法制定的各项规章制度;严格遵守劳动安全卫生、操作规程和工作规范;爱护甲方的财产。

**第十九条** 乙方应严格遵守甲方和工作(单位)部门的保密规定,维护甲方的利益。

**第二十条** 合同期内乙方需休婚假、事假、病假等假期,需办理好相关书面请假手续,经甲方和工作(单位)部门批准后方可休假,乙方未经批准擅自离岗休假或假期满后未及时复岗的按旷工处理。

**第二十一条** 在本合同有效期内,未经甲方书面同意,乙方不得到其他用人单位任职、兼职,更不得自办企业或与他人合办企业,如查实,乙方承诺接受甲方任何处理,直至解除劳动合同。

**第二十二条** 乙方违反《治安管理处罚法》或其他国家法律法规的,视为违反甲方的规章制度,并按相关规定处理。

**第二十三条** 乙方违反劳动纪律和甲方规章制度的,按照甲方规章制度进行处理,直至解除本合同;若给甲方造成损失的,应当赔偿甲方的实际损失。

**第二十四条** 乙方违反所在工作(单位)部门及甲方上级部门的劳动纪律和其他规章制度的,视为违反甲方的规章制度,甲方将对乙方作相应的处理。

**第二十五条** 甲方对乙方遵守劳动纪律和规章制度及工作表现突出的,予以奖励。

### 劳动合同的终止和解除

**第二十六条** 出现以下情形之一时劳动合同终止:

1、本劳动合同约定期满的;



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

2. 乙方开始依法享受基本养老保险待遇或到达法定退休年龄的；
3. 乙方死亡，或者丧失行为能力，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；
4. 甲方被依法宣告破产的；

5. 甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；

6. 法律、法规规定应当终止或者可以终止的其他情形。

**第二十七条** 经甲、乙双方协商一致，本合同可以终止或解除。

**第二十八条** 有下列情形之一的，甲方提前三十日以书面形式通知乙方，或额外支付乙方一个月工资以替代提前通知期，可以解除劳动合同：

1. 乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；

2. 乙方不能胜任工作的，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经甲、乙双方协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的。

**第二十九条** 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

1. 严重违反甲方和工作（单位）部门劳动纪律或其它规章制度的；

2. 严重失职，营私舞弊，给甲方和工作（单位）部门造成重大损害的【包括但不限于：个人过失造成损失、疏忽大意不负责任等情形】，造成损失达 2000 元以上的；

3. 乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，或者自行设立经营性企业，或在经营性企业中持股的，对完成工作任务造成严重影响，或者经甲方和工作（单位）部门提出，拒不改正的；

4. 乙方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的【包括但不限于：乙方在填写个人简历和签订劳动合同时隐瞒或提供不真实的情况（如：姓名、年龄、家庭地址、学历、主要经历、婚、育、病史、提供虚假居民身份证、假学历、他人代体检的虚假体检表等）；隐瞒个人违法犯罪记录的，与原单位未解除劳动关系且未告知甲方的。】；

5. 乙方被依法追究刑事责任的；

6. 违反计划生育的；

7. 乙方连续旷工达 3 天或一个年度内累计旷工满 5 天及本合同期限内累计旷工满 7 天的；

8. 法律、行政法规规定甲方可以解除劳动合同的情形。

**第三十条** 乙方解除劳动合同应提前三十日以书面形式通知甲方，未经甲方同意擅自不到岗的，按旷工处理。

**第三十一条** 终止和解除劳动合同时，乙方应与甲方和工作（单位）部门办理离职交接手续，并移交甲方所有的相关资料或资产。

**第三十二条** 劳动合同的变更、续订、顺延、终止和解除的未尽事宜，按《中华人民共和国劳动合同法》和国家、本市有关法律法规和单位规章制度执行。

**第三十三条** 甲、乙双方违反本合同约定的条件解除劳动合同，给对方造成损害或经济损失的，应按损失的程度承担赔偿责任。

**第三十四条** 双方的劳动合同解除或者终止后七个工作日内，乙方应自行到甲方领取解除、终止劳动合同证明。逾期未领取者，甲方不负任何责任。

### 双方约定的其他事项

**第三十五条** 乙方对每月发放的劳动报酬、工作内容或岗位变动等有异议的，必须在相关事实发生后 60 天内向甲方进行书面反馈，在该期限内无反馈的，视为无异议。



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

**第三十六条** 双方约定，本合同期内经甲乙双方签订的其它协议和确认事项，作为本合同的附件和事实依据，与本合同具有同等法律效力；甲方和工作（单位）部门依法制定的规章制度、员工告知书（相关管理规定）等文本；甲方将通过宣传栏张贴、学习、书面告知、双方确认签字等形式通告、传达给员工，双方同意，甲方通过以上方式之一传达后视为已告知乙方，乙方承诺加强对甲方规章制度的学习并自觉遵守。

**第三十七条** 本合同未尽事宜，按照国家规定及上海市法律法规的相关规定执行。如没有明确规定的，则由双方协商一致签定补充协议，补充协议作为本合同附件，与本合同具有同等效力。

**第三十八条** 甲乙双方确认并保证：本合同所记载的各方地址为真实有效且可以送达各种文书的地址；任何一方地址发生变更应及时书面通知对方，否则，如果因地址变更而无法送达，则按照本合同所留地址送达各种物品、文书，即视为送达。

**第三十九条** 未经双方授权委托，本合同不得代为签订，否则为无效合同。

**第四十条** 其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 劳动争议的调解和仲裁

**第四十一条** 甲、乙双方发生劳动争议应当协商解决，或者向甲方所在地劳动争议调解委员会申请调解，或者向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

**第四十二条** 本合同约定的内容若与国家和本市有关规定相悖的，则以国家和本市有关规定为准。本合同未尽事宜，双方协商解决。

**第四十三条** 本合同一式三份：甲方持有一份、乙方持有一份，工作（单位）部门一份，经甲、乙双方签字（盖章）后生效，并具有法律效力，双方必须严格履行。



甲方（盖章）

乙方（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

2024年12月23日

#### (4) 人员管理机制

##### 1) 人员素质

###### 一、培训目标

全面提升大场镇环卫设备量管养服务人员的综合素质，包括专业技能、安全意识、服务意识和职业素养等方面，确保作业人员能够熟练掌握工作所需的知识和技能，规范操作环卫设备，提高服务质量，保障作业安全，塑造良好的环卫服务形象。

###### 二、培训对象

大场镇环卫设备量管养服务项目中的所有工作人员，涵盖一线作业人员（如道路保洁员、压缩站操作员、公厕维护员）、基层管理人员以及技术支持人员。

###### 三、培训内容

###### 1. 专业技能培训

道路保洁技能：详细讲解不同等级道路的保洁标准和作业流程，如“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”的具体要求和操作方法。传授道路清扫、垃圾收集与转运的技巧，包括人工清扫的姿势、工具使用方法，机械化清扫车的操作规范、清扫宽度和速度的调整等。介绍特殊天气（如雨雪冰冻、台风汛期、落叶季）下的道路保洁应急处理措施，如除雪除冰作业流程、排水防涝要点、落叶快速清理方法等。

压缩站操作与维护：深入介绍压缩站设备的工作原理、操作流程和安全注意事项，如压缩机、输送带、除臭系统等设备的操作方法和日常维护要点。培训垃圾压缩处理技术，包括垃圾的分类压缩、压缩比的控制以及压缩后垃圾的运输规范。讲解压缩站的环境卫生管理要求，如场地清洁、消毒方法、异味控制措施等。

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

公厕维护技能：教授公厕清洁的标准和流程，包括地面、墙壁、洗手池、便器等部位的清洁方法和消毒要求。培训公厕设施设备的维修保养技能，如水龙头、马桶、灯具等设施的常见故障排查与维修方法。强调公厕的通风、除臭和防蚊蝇措施，以及便民服务设施的使用和管理。

### 2. 安全知识培训

作业安全规范：系统讲解环卫作业中的安全风险和防范措施，如道路作业时的交通安全、设备操作时的机械安全、垃圾处理过程中的卫生安全等。培训正确佩戴和使用安全防护用品的方法，如安全帽、安全鞋、手套、口罩等的选择和佩戴要点。传授安全事故的应急处理方法，如火灾、触电、机械伤害等事故的现场急救措施和报告流程。

设备安全操作：针对各类环卫设备，详细培训安全操作规程，包括设备启动前的检查、运行中的监控和停机后的维护等环节的安全要求。讲解设备故障的识别和紧急处理方法，避免因设备故障引发安全事故。强调设备定期维护保养对安全运行的重要性，以及维护保养过程中的安全注意事项。

### 3. 服务意识培训

服务理念与沟通技巧：培养服务人员树立以居民为中心的服务理念，理解环卫服务对居民生活和城市形象的重要性。培训与居民、商户及其他相关人员的沟通技巧，如文明用语的使用、倾听技巧、问题处理技巧等，提高服务人员与公众的沟通能力和服务态度。

投诉处理技巧：教授服务人员如何正确处理居民的投诉和建议，包括投诉的受理、调查、处理和反馈流程。培训应对投诉时的情绪管理和沟通技巧，学会从投诉中发现问题，改进服务质量，提高居民满意度。

### 4. 职业素养培训

职业道德规范：讲解环卫行业的职业道德规范，如爱岗敬业、诚实守信、



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

服务群众、奉献社会等。通过案例分析和讨论，引导服务人员树立正确的职业道德观念，增强职业荣誉感和责任感。

**团队协作与纪律意识：**开展团队建设活动，培养服务人员的团队协作精神，提高团队凝聚力和工作效率。强调工作纪律和规章制度的重要性，培训服务人员遵守工作时间、服从工作安排、保守工作机密等纪律意识。

### 四、培训方式

1. **集中授课：**邀请行业专家、经验丰富的技术人员或专业培训师进行集中授课。通过课堂讲解、PPT 演示、视频播放等方式，系统传授专业知识和技能。集中授课可以针对共性问题进行统一培训，提高培训效率。

2. **现场实操培训：**在作业现场进行实际操作培训，由经验丰富的师傅进行示范和指导。作业人员在现场亲身体验和操作设备，学习实际工作中的技巧和方法。现场实操培训可以让作业人员更快地掌握操作技能，提高实际工作能力。

3. **在线学习平台：**搭建在线学习平台，提供丰富的培训课程资源，包括视频教程、电子文档、在线测试等。服务人员可以根据自己的时间和需求，随时随地进行在线学习。在线学习平台可以方便服务人员进行自主学习和复习，提高学习的灵活性和自主性。

4. **案例分析与讨论：**收集和整理环卫服务中的实际案例，组织服务人员进行分析和讨论。通过案例分析，引导服务人员思考问题、分析问题和解决问题的方法，提高服务人员的实际工作能力和应变能力。

### 五、培训计划安排

#### 1. 基础培训阶段（第 1-2 个月）

第 1 个月：集中进行专业技能培训和安全知识培训的基础课程。邀请专家讲解道路保洁、压缩站操作、公厕维护的基本概念、标准和流程，以及

环卫作业中的基本安全知识和防护用品的使用方法。

第 2 个月：开展现场实操培训，让作业人员在实际工作场景中练习专业技能，由师傅进行现场指导和纠正。同时，进行安全知识的强化培训，通过案例分析和模拟演练，加深作业人员对安全知识的理解和应用能力。

#### 2. 提升培训阶段（第 3-4 个月）

第 3 个月：进行服务意识培训和职业素养培训的课程。通过课堂讲授、角色扮演等方式，培养服务人员的服务理念和沟通技巧，以及职业道德规范和团队协作意识。

第 4 个月：组织案例分析与讨论活动，选取典型的环卫服务案例，让服务人员进行分析 and 讨论，分享经验和心得。同时，安排在线学习任务，让服务人员自主学习相关的专业知识和技能，拓宽知识面。

#### 3. 巩固与考核阶段（第 5 - 6 个月）

第 5 个月：对前四个月的培训内容进行全面复习和巩固，通过集中复习、现场实操演练等方式，强化服务人员的知识和技能掌握程度。

第 6 个月：进行培训考核，包括理论知识考核和实际操作考核。对考核合格的服务人员颁发培训合格证书，对考核不合格的服务人员进行补考和再次培训，确保所有服务人员都能达到培训要求。

### 六、培训效果评估

1. 知识技能考核：在培训过程中及结束后，定期进行知识技能考核。通过理论考试、实际操作考核等方式，检验服务人员的专业知识和技能的掌握程度。根据考核结果，分析服务人员的学习情况，找出存在的问题和不足，为后续培训提供参考。

2. 工作表现评估：观察服务人员在实际工作中的表现，评估其工作质量、服务态度、安全意识等方面的情况。通过现场检查、居民反馈、上级评



价等方式，收集服务人员的工作表现数据，对培训效果进行综合评估。

3. 居民满意度调查：定期开展居民满意度调查，了解居民对环卫服务的满意度。通过问卷调查、电话访谈等方式，收集居民对服务人员工作的评价和意见。根据居民满意度调查结果，评估培训对服务质量提升的效果，以及服务人员服务意识和职业素养的改善情况。

## 2) 人员管理

### 一、人员招聘与入职管理

#### (一) 招聘规划

依据大场镇环卫设备量管养服务项目的实际需求，制定科学合理的人员招聘规划至关重要。首先，精准分析各岗位的工作内容、职责范围以及所需技能，明确招聘的岗位类型和数量。对于道路保洁岗位，需考量作业区域面积、作业频率等因素确定人员数量；压缩站管理岗位，则要根据压缩站的数量、规模以及运营时间来安排合适人员。其次，根据项目的长期发展战略和业务拓展方向，预测未来人员需求，提前规划招聘计划，确保人力资源的持续供应。

#### (二) 招聘渠道拓展

为吸引多元化、高素质的人才，应广泛拓展招聘渠道。除了常见的招聘网站发布信息外，还可积极与当地职业院校、培训机构建立合作关系，定向培养和选拔专业人才。深入社区开展招聘宣传活动，吸引熟悉当地环境、有服务意愿的人员加入。充分利用社交媒体平台、行业论坛等新兴渠道，扩大招聘信息的传播范围，吸引更多有经验的专业人士关注。

#### (三) 入职流程优化

新员工入职时，严格且规范的入职流程是保障后续工作顺利开展的基础。入职手续办理应高效便捷，除常规的合同签订、资料提交外，还需安排



专门的入职引导员，帮助新员工熟悉工作环境、了解项目情况和企业文化。开展全面的入职培训，涵盖公司规章制度、岗位职责、安全知识、作业规范等内容，使新员工尽快适应工作要求。同时，为新员工制定合理的试用期计划，明确试用期目标和考核标准，定期进行评估，确保新员工能够胜任工作岗位。

## 二、人员培训与发展

### （一）分层分类培训体系构建

根据员工的岗位类别、技能水平和职业发展阶段，构建分层分类的培训体系。对于新入职员工，重点开展基础技能和职业素养培训，如环卫作业基础知识、安全操作规范、职业道德等；对于有一定经验的员工，提供技能提升培训，如先进的保洁技术、设备操作技巧、管理能力培养等；对于管理人员，则侧重于战略规划、团队管理、项目运营等方面的培训。通过这种分层分类的培训方式，满足不同员工的学习需求，提高培训的针对性和有效性。

### （二）培训方式创新

采用多样化的培训方式，提高培训效果。除传统的课堂讲授外，增加实践操作培训，让员工在实际工作场景中熟练掌握技能；利用在线学习平台，提供丰富的学习资源，方便员工随时随地学习；开展案例分析、小组讨论等互动式培训，激发员工的学习积极性和主动性。邀请行业专家进行讲座和指导，使员工及时了解行业最新动态和技术发展趋势。

### （三）职业发展规划引导

为员工制定清晰的职业发展规划，为员工提供晋升通道和发展方向。根据员工的兴趣、能力和工作表现，帮助员工确定职业发展目标，并制定相应的发展计划。建立岗位晋升机制，明确晋升标准和流程，鼓励员工通过自身努力实现职业发展。为员工提供跨部门轮岗机会，拓宽员工的工作视野，培

养复合型人才。

### 三、人员绩效考核与激励

#### （一）绩效考核指标细化

建立科学合理的绩效考核指标体系，全面、客观地评价员工的工作表现。对于道路保洁人员，考核指标可包括清扫面积、保洁质量、垃圾清运及时性等；压缩站管理人员的考核指标涵盖设备运行状况、压缩站卫生达标情况、安全管理等；公厕维护人员则重点考核公厕清洁程度、设施完好率、市民满意度等。将考核指标量化，便于准确评估员工的工作绩效。

#### （二）考核方式多元化

采用多元化的考核方式，确保考核结果的公正性和准确性。除上级评价外，增加同事互评、客户评价等方式，从多个角度评价员工的工作表现。定期进行实地检查、随机抽查，结合工作记录、数据分析等手段，全面了解员工的工作情况。建立考核反馈机制，及时将考核结果反馈给员工，帮助员工发现问题，改进工作。

#### （三）激励机制强化

完善激励机制，充分调动员工的工作积极性和创造性。设立绩效奖金制度，根据绩效考核结果发放奖金，对表现优秀的员工给予高额奖励；设立特殊贡献奖，对在工作中做出突出贡献的员工进行表彰和奖励；提供晋升机会，优先晋升绩效优秀的员工。同时，注重精神激励，通过表扬、荣誉证书、优秀员工评选等方式，增强员工的成就感和归属感。

### 四、人员日常管理与沟通

#### （一）工作纪律与考勤管理

制定严格的工作纪律和考勤制度，规范员工的工作行为。明确工作时间、请假流程、加班规定等，加强对员工考勤的管理，确保员工按时出勤、认真



履行工作职责。建立违规处罚机制，对违反工作纪律的员工进行相应处罚，维护良好的工作秩序。

### （二）员工关怀与团队建设

加强员工关怀，关注员工的工作和生活情况。定期组织员工体检，保障员工的身体健康；在员工生日、节假日等特殊日子，送上祝福和慰问；建立员工困难帮扶机制，帮助员工解决实际困难。积极开展团队建设活动，如户外拓展、文化活动等，增强团队凝聚力和员工之间的沟通与协作。

### （三）沟通机制建立

建立畅通的沟通机制，促进信息的及时传递和交流。定期召开员工大会、部门会议，传达项目进展、工作要求等信息；设立意见箱、在线沟通平台，鼓励员工提出意见和建议；加强管理层与员工的沟通，定期开展一对一的谈话，了解员工的工作需求和职业发展期望，及时解决员工的问题和困惑。

### 3) 培训考核

#### 一、考核目的

全面、客观、准确地评估大场镇环卫设备量管养服务人员在培训后的知识掌握程度、技能提升水平以及实际工作应用能力，为衡量培训效果、改进培训内容与方式提供依据，激励服务人员积极提升自身素质，确保环卫服务质量达到高标准。

#### 二、考核对象

参与大场镇环卫设备量管养服务培训的所有人员，包括道路保洁人员、压缩站操作人员、公厕维护人员、基层管理人员及技术支持人员等。

#### 三、考核内容

##### 1. 专业知识考核

道路保洁知识：涵盖不同等级道路的保洁标准，如“六清”“四无”“两



洁”“一通一报”“不乱倒”的具体要求；道路清扫、垃圾收集与转运的操作规范；特殊天气下道路保洁的应急处理措施等。

压缩站知识：包括压缩站设备的工作原理、操作流程、安全注意事项；垃圾压缩处理技术；压缩站环境卫生管理要求等。

公厕维护知识：涉及公厕清洁的标准和流程；公厕设施设备的维修保养知识；通风、除臭和防蚊蝇措施等。

## 2. 操作技能考核

道路保洁技能：考查人工清扫的规范动作、工具使用熟练度；机械化清扫车的启动、操作、清扫宽度及速度调整；垃圾收集与转运的流程和效率等。

压缩站操作技能：评估压缩机、输送带等设备的实际操作能力；垃圾压缩处理的质量控制；设备日常维护保养的操作水平等。

公厕维护技能：检验公厕清洁的实际操作效果，如地面、墙壁、洗手池、便器的清洁程度；设施设备常见故障的排查与维修操作；便民服务设施的管理和使用等。

## 3. 安全知识考核

作业安全规范：考核对环卫作业安全风险的认知，如道路作业的交通安全、设备操作的机械安全、垃圾处理的卫生安全等；安全防护用品的正确佩戴和使用方法；安全事故应急处理流程等。

设备安全操作：考查各类环卫设备的安全操作规程，包括启动前检查、运行中监控和停机后维护的安全要点；设备故障识别与紧急处理能力等。

## 4. 服务意识与职业素养考核

服务意识：通过模拟场景、案例分析等方式，考核服务人员与居民、商户及其他相关人员的沟通能力，如文明用语使用、倾听与回应技巧；投诉处理的流程和方法；以居民为中心的服务理念的理解和应用等。

职业素养：评估职业道德规范的掌握程度，如爱岗敬业、诚实守信等；团队协作精神的体现，在团队活动或实际工作中的协作表现；纪律意识，遵守工作时间、服从工作安排等方面的情况。

#### 四、考核方式

1. 理论考试：采用书面试卷的形式，对专业知识、安全知识等进行考核。试卷题型包括选择题、填空题、简答题和案例分析题等，全面考查服务人员对知识点的理解和掌握程度。理论考试在培训结束后统一进行，考试时间根据考核内容确定，一般为 60 - 90 分钟。

2. 实际操作考核：在实际作业现场或模拟作业环境中进行，由专业考评人员观察服务人员的操作过程，根据预先制定的操作标准进行评分。实际操作考核可以针对单项技能进行，也可以进行综合性的操作考核，如模拟一次完整的道路保洁作业、压缩站设备操作流程或公厕维护工作等。

3. 工作表现评估：结合服务人员在日常工作中的实际表现进行考核。通过主管领导评价、同事互评以及居民反馈等方式，综合评估服务人员的工作质量、服务态度、团队协作能力和纪律遵守情况。主管领导和同事根据日常工作中的观察和记录进行评价，居民反馈通过问卷调查、电话回访等方式收集。

4. 模拟场景考核：设置模拟服务场景，如居民投诉处理、与商户沟通协调等，考核服务人员的服务意识和沟通技巧。由考评人员扮演居民或商户，提出各种问题和要求，观察服务人员的应对方式和处理效果，根据表现进行评分。

#### 五、考核标准与评分细则

1. 考核标准：将考核结果分为优秀、良好、合格和不合格四个等级。优秀表示服务人员在各个考核项目中表现出色，知识掌握扎实，技能熟练，



工作表现优秀：良好表示服务人员基本掌握考核内容，技能操作规范，工作表现较好；合格表示服务人员达到基本的考核要求，但在某些方面还存在不足；不合格表示服务人员未能达到考核的基本要求，需要进行补考和再次培训。

2. 评分细则：根据不同的考核内容和方式，制定详细的评分细则。例如，在理论考试中，选择题每题 2 分，填空题每题 1 分，简答题每题 5 - 10 分，案例分析题每题 15 - 20 分；在实际操作考核中，根据操作步骤的完整性、规范性、熟练程度等进行评分，满分为 100 分；在工作表现评估中，主管领导评价占 40%，同事互评占 30%，居民反馈占 30%，满分为 100 分；在模拟场景考核中，根据沟通技巧、问题处理能力等进行评分，满分为 100 分。综合各项考核成绩，按照一定的权重计算出最终考核得分。

## 六、考核时间安排

1. 定期考核：在培训结束后的一周内进行理论考试和实际操作考核，确保服务人员对培训内容的记忆和掌握处于最佳状态。在服务人员工作后的一个月内进行工作表现评估和模拟场景考核，观察服务人员在实际工作环境中的表现和应对能力。

2. 不定期抽查：在服务人员工作期间，不定期进行专业知识、操作技能和安全知识的抽查考核，以检验服务人员对知识和技能的持续掌握情况，及时发现问题并进行整改。

## 七、考核结果应用

1. 培训改进：根据考核结果，分析培训内容和方式存在的问题和不足，针对性地调整和改进培训计划。对于服务人员普遍掌握较差的知识点和技能，增加培训时间和强度；对于培训方式效果不佳的情况，探索新的培训方法和手段，提高培训质量。



2. 人员激励：将考核结果与服务人员的绩效奖金、晋升机会、表彰奖励等挂钩。对考核结果为优秀的服务人员，给予绩效奖金奖励、优先晋升机会，并在内部进行表彰；对考核不合格的服务人员，进行补考和再次培训，补考仍不合格的，根据情况进行岗位调整或其他处理。

3. 职业发展规划：根据考核结果，为服务人员制定个性化的职业发展规划。对于在某些方面表现突出的服务人员，提供进一步的专业培训和晋升渠道，鼓励他们在环卫领域不断发展；对于存在不足的服务人员，帮助他们明确改进方向，提升自身能力。

#### 4) 激励机制

##### 一、激励目的

通过建立全面有效的激励机制，充分调动大场镇环卫设备量管养服务相关人员的工作积极性、主动性和创造性，提升服务质量和工作效率，确保环卫作业的高效、稳定运行，为打造整洁、美观的大场镇环境提供有力保障。

##### 二、激励对象

参与大场镇环卫设备量管养服务的所有人员，包括一线作业人员（道路保洁员、压缩站操作员、公厕维护员等）、基层管理人员以及技术支持人员等。

##### 三、激励方式与措施

##### （一）物质激励

1. 绩效奖金：设立与工作绩效紧密挂钩的奖金制度。根据作业质量、工作效率、安全生产等考核指标，对表现优秀的员工给予额外的绩效奖金。例如，对于道路保洁人员，若其负责区域的道路清洁度持续达到高标准，且在考核周期内无违规操作和安全事故，可获得相应的奖金奖励；压缩站操作员若能保证设备高效运行、垃圾处理达标且无故障发生，也可获得绩效奖金。

奖金的具体数额根据考核结果进行分级设定，以体现激励的差异性。

2. 特殊贡献奖励：对于在工作中做出特殊贡献的个人或团队，给予专项奖励。如在应对突发环境卫生事件（如暴雨后的道路清淤、冰雪天气的应急除雪等）中表现突出，或提出创新性的工作方法、建议，有效提高了环卫服务质量和效率的，给予一次性的物质奖励，包括现金奖励、实物奖励（如优质的工作设备、防护用品等）。

3. 工资晋升：建立基于工作表现和技能提升的工资晋升机制。对于工作表现长期优秀、技能水平不断提高的员工，给予工资晋升机会。定期对员工进行综合评估，评估内容包括工作质量、工作态度、职业技能等方面，根据评估结果确定是否晋升工资以及晋升的幅度，激励员工不断提升自身能力和工作绩效。

## （二）精神激励

1. 荣誉表彰：设立多种荣誉奖项，如“月度优秀保洁员”“季度安全标兵”“年度优秀团队”等，对表现突出的个人和团队进行公开表彰。在大场镇环卫系统内部会议、工作场所显著位置公布获奖名单，颁发荣誉证书，增强员工的荣誉感和归属感。同时，通过内部宣传渠道（如内部通讯、公告栏等）对获奖人员和团队的先进事迹进行宣传，树立榜样，激励其他员工向他们学习。

2. 职业发展机会：为员工提供广阔的职业发展空间和晋升机会。对于表现优秀的一线作业人员，优先考虑晋升为基层管理人员；对于有技术潜力的员工，提供参加专业技能培训、技术交流活动的机会，帮助他们提升技术水平，拓宽职业发展道路。此外，鼓励员工参与项目管理和技术研发等工作，为他们提供展示才华的平台，激发员工的工作热情和创造力。

## （三）培训与发展激励



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

1. 技能培训：根据员工的岗位需求和职业发展规划，提供针对性的技能培训课程。如为道路保洁人员提供新型清扫设备的操作培训、垃圾分类知识培训；为压缩站操作员提供设备维护与故障排除培训；为公厕维护员提供卫生清洁与设施维修技能培训等。通过培训，提升员工的专业技能水平，使其能够更好地完成工作任务，同时也增强了员工的职业竞争力。

2. 职业规划指导：为员工提供职业规划指导服务，帮助他们明确职业发展方向和目标。定期与员工进行沟通，了解他们的职业期望和发展需求，结合员工的个人特点和工作表现，为他们制定个性化的职业发展规划。在职业发展过程中，为员工提供必要的支持和帮助，鼓励他们不断追求更高的职业目标。

### （四）团队激励

1. 团队竞赛：组织各类团队竞赛活动，如环卫作业技能竞赛、安全生产知识竞赛等。以团队为单位进行比赛，根据比赛结果对表现优秀的团队给予奖励，包括团队活动经费、荣誉奖杯等。通过团队竞赛，增强团队成员之间的协作能力和凝聚力，营造积极向上的工作氛围。

2. 团队建设活动：定期开展团队建设活动，如户外拓展、员工聚餐、文化交流活动等。通过这些活动，增进团队成员之间的沟通与了解，缓解工作压力，提升团队的整体战斗力。同时，在团队建设活动中，鼓励员工分享工作经验和心得，促进知识共享和团队协作。

### 四、激励的实施与管理

1. 激励考核体系：建立科学合理的激励考核体系，明确各项考核指标和标准。考核指标应涵盖作业质量、工作效率、安全生产、服务态度等多个方面，确保考核的全面性和客观性。定期对员工进行考核评估，考核结果作为激励实施的依据。同时，建立考核反馈机制，及时向员工反馈考核结果，



帮助他们了解自己的工作表现，发现存在的问题，明确改进方向。

2. 激励执行与监督：成立激励机制执行小组，负责激励措施的具体实施和管理。执行小组要严格按照激励方案的规定，公正、公平地执行各项激励措施，确保激励的有效性和可信度。同时，建立监督机制，对激励执行过程进行监督，防止出现不公平、不公正的现象。若发现问题，及时进行纠正和处理，保障员工的合法权益。

3. 激励机制调整与优化：定期对激励机制进行评估和调整，根据实际工作情况和员工的反馈意见，不断优化激励措施。随着大场镇环卫事业的发展和工作要求的变化，适时调整考核指标、激励方式和奖励标准，确保激励机制始终符合实际工作需求，充分发挥激励作用。

(5) 相关证书



## 9. 服务承诺

### (1) 承诺的服务质量指标

大场镇环卫设备量管养服务的质量指标是衡量服务水平的关键依据，对保障镇内环境卫生、提升居民生活品质意义重大。其涵盖道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营、公厕维护等多方面，各指标明确且具针对性，旨在打造整洁、舒适的城镇环境。

#### 1. 道路保洁服务质量指标

清洁标准达标率：严格遵循“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准执行。“六清”确保路面、人行道、沟底、墙角、树根、隔离障等区域清洁无杂物；“四无”要求无小堆垃圾、无废弃砖石、无积存污水、无漏扫现象；“两洁”保证车辆、工具完好整洁；“一通一报”做到窞井沟眼畅通，发现废物箱缺损等异常情况及时上报；“不乱倒”规定按指定地点倾倒垃圾，严禁将清道垃圾扫入窞井或绿化带。通过定期检查和随机抽查，确保各区域清洁标准达标率在80%以上，如一级道路每日人工普扫3次、巡回保洁3次、机扫3次、冲洗频率不低于每日2次，且每次检查达标率不低于80%。

垃圾收集转运及时率：按照既定的垃圾收集转运路线和时间安排作业，确保垃圾收集及时，日产日清。每日按时完成各区域垃圾收集任务，及时运往指定处理场所，垃圾收集转运及时率达到80%以上，减少垃圾在道路和公共场所的停留时间，避免异味和环境污染。

特殊天气应对效果：在雨雪冰冻天气、台风汛期、落叶季等特殊时期，制定并执行相应的应急保障方案。如遇雨雪冰冻，及时清理道路积雪和结冰，撒布融雪剂（按规定用量），保障道路通行安全，确保主要道路在规定时间内恢复正常通行；台风汛期，加强对排水口的清理，防止积水，对易倒伏树



木等进行加固；落叶季，增加清扫频次，及时清理落叶，避免堵塞排水口，特殊天气应对措施有效率达到 80%以上。

## 2. 轨交广场清洁服务质量指标

环境卫生达标率：每日人工普扫 1 次，机扫 1 次，确保轨交广场地面干净整洁，无垃圾杂物，公共设施（如候车亭、座椅等）清洁无污渍。按照环境卫生控制指标，条状污染物、块状污染物、粪便、明显积灰等不允许存在，点状污染物每 500 米一级区域 $\leq 1$ 处、二级区域 $\leq 2$ 处，环境卫生达标率达到 80%以上。

垃圾清理及时率：广场内垃圾容器设置合理，布局符合人流密度和使用需求。垃圾清理及时，确保垃圾容器不满溢，垃圾清理及时率达到 80%以上，为乘客提供整洁的出行环境。

设施维护完好率：定期对轨交广场内的公共设施进行检查和维护，包括候车亭、座椅、扶手、垃圾桶等，确保设施完好无损，正常使用。设施维护及时，发现损坏及时修复，设施维护完好率达到 85%以上，保障乘客的使用安全和舒适度。

## 3. 压缩站运营服务质量指标

环境卫生保持率：保持压缩站场所及周边整体整洁，无垃圾散落、异味散发。定期进行消毒和除臭处理，减少病菌滋生和异味对周边环境的影响，环境卫生保持率达到 85%以上。

设备运行正常率：严格落实“三定”（定人、定位、定设备）作业管理原则，操作人员定期对压缩站设备进行检查、维护和保养，确保设备正常运行。设备运行稳定，故障率控制在 5%以内，设备运行正常率达到 85%以上，保障垃圾压缩处理工作的顺利进行。

作业规范执行率：按照作业规范，做好垃圾的压缩和转运工作。作业前

检查设备、接通电源和污水管道接口，作业过程中确保无其他人员进入作业区域，保障作业安全。严格执行各项作业规范，作业规范执行率达到 100%。

#### 4. 公厕维护服务质量指标

卫生清洁达标率：严格按照公共厕所环境质量控制指标进行清洁作业，确保公厕内清洁无污物积水，墙壁无污迹、无蛛网、无乱刻画；小便器、蹲便器、坐便器保持干净整洁，无尿碱和其它废弃物，便槽（池）内无积粪、杂物。垃圾容器及时清理，不满溢，卫生清洁达标率达到 85%以上。

设施完好率：公厕标志明显规范，洗手池、水龙头、灯具、门窗等设施齐全完好。定期对设施进行检查和维护，及时修复损坏的设施，设施完好率达到 90%以上，为市民提供良好的使用环境。

便民服务满意度：提供小药箱、卫生纸等便民服务，实时关注意见簿，及时处理市民提出的问题和意见。通过问卷调查或现场访谈等方式收集市民反馈，便民服务满意度达到 90%以上，不断提升市民对公厕服务的满意度。

#### （2）提供的特殊服务

不太明确你所说的“提供服务服务”具体需求，如果是想围绕大场镇环卫设备量管养服务项目，进一步阐述如何提供服务，可从服务团队组建、服务流程优化、服务质量保障等方面入手：

1. 组建专业服务团队：依据大场镇环卫设备量管养服务的具体需求，招聘和选拔经验丰富、技能娴熟的人员。对于道路保洁岗位，挑选吃苦耐劳、熟悉清扫作业流程的人员；压缩站运营岗位，招聘具备机械操作和维护技能的专业人员；公厕维护岗位，选择注重卫生细节、有责任心的人员。对所有人员进行全面培训，涵盖专业技能、安全知识、服务意识等内容。专业技能培训让员工掌握各类环卫设备的操作与维护要点；安全知识培训提升员工安全意识，确保作业安全；服务意识培训使员工树立为居民服务的理念，规



范服务行为。

2. 优化服务流程：在道路保洁方面，根据道路等级和交通流量，科学规划作业时间和路线。一级道路在早高峰前完成深度清扫，减少对交通的影响；二级和三级道路根据实际情况，合理安排清扫和保洁时间。采用先进的清扫设备和工具，提高作业效率和质量。在压缩站运营方面，严格执行“三定”（定人、定位、定设备）作业管理原则，规范垃圾压缩和转运流程。作业前，操作人员认真检查设备，确保设备正常运行；作业中，严格按照操作流程进行压缩作业，提高垃圾处理效率；作业后，及时清理设备和场地，做好设备维护保养工作。在公厕维护方面，制定详细的清洁计划，明确清洁标准和频次。定时开放和关闭公厕，保证市民正常使用；加强对公厕设施的检查和维护，及时修复损坏的设施；提供便民服务，如卫生纸、洗手液等，提升市民使用体验。

3. 保障服务质量：建立健全服务质量监督机制，大场镇城市建设管理事务中心定期对服务进行检查和评估。制定严格的检查标准，涵盖道路清洁程度、垃圾处理效果、公厕卫生状况等方面。对检查中发现的问题，及时通知服务提供商进行整改，并跟踪整改情况，确保服务质量符合要求。积极收集居民的意见和建议，通过设置投诉电话、意见箱等方式，畅通沟通渠道。对居民反映的问题，及时进行调查和处理，并将处理结果反馈给居民。根据居民的反馈，不断改进服务质量，提高居民满意度。

### **(3) 技术支持及售后服务的承诺**

#### **一、技术支持承诺**

##### **(一) 设备安装与调试支持**

在环卫设备交付使用前，派遣专业技术团队前往大场镇，负责设备的安装与调试工作。技术人员具备丰富的设备安装经验，熟悉各类环卫设备的技



术参数和安装要求，严格按照标准规范进行操作，确保设备安装牢固、连接正确、运行稳定。在安装过程中，同步开展调试工作，对设备的各项性能指标进行检测和调整，使设备达到最佳运行状态。安装调试完成后，向大场镇相关管理部门和使用单位提供详细的安装调试报告，记录设备的安装情况、调试结果以及存在的问题和解决方案。

### （二）设备操作培训支持

为使大场镇环卫设备操作人员熟练掌握设备的操作技能，提供全面的操作培训服务。培训内容包括设备的基本原理、操作流程、安全注意事项、日常维护要点等。采用理论讲解与实际操作相结合的培训方式，先通过课堂讲解使操作人员了解设备的工作原理和操作规范，再在实际设备上进行演示和指导，让操作人员亲自动手操作，确保其熟练掌握操作技能。为每位参加培训的人员提供详细的操作手册，手册内容涵盖设备的操作流程、常见故障及处理方法、维护保养周期等信息，方便操作人员随时查阅。在培训结束后，对操作人员进行考核，考核合格者颁发操作证书，确保操作人员具备独立操作设备的能力。

### （三）设备维护技术支持

建立设备维护技术支持团队，为大场镇环卫设备提供长期的技术保障。技术团队成员具备专业的设备维修技能和丰富的实践经验，能够快速准确地诊断和解决设备故障。定期对环卫设备进行巡检，制定详细的巡检计划，明确巡检内容、周期和标准。巡检过程中，对设备的关键部件进行检查、保养和维护，及时发现潜在的故障隐患并进行处理。设立技术支持热线，提供7×24小时的技术咨询服务。大场镇环卫部门在设备使用过程中遇到问题，可随时拨打热线，技术人员将在第一时间提供技术指导和解决方案。对于无法通过电话解决的问题，技术人员将在规定时间内赶赴现场进行处理。

## 二、售后服务承诺

### （一）故障响应与处理

在接到大场镇环卫设备故障报告后，立即启动故障响应机制。技术人员在 30 分钟内做出响应，通过电话、网络等方式与现场人员沟通，了解故障情况。对于一般故障，技术人员通过远程指导的方式协助现场人员进行排查和处理；对于复杂故障，技术人员在规定时长内赶赴现场进行维修。在故障处理过程中，严格遵守维修操作规程，确保维修质量。维修完成后，对设备进行全面测试，确保设备恢复正常运行。向大场镇环卫部门提供详细的维修报告，记录故障原因、维修措施、更换的零部件等信息。

### （二）零部件供应保障

建立充足的零部件库存，确保在设备维修时能够及时提供所需的零部件。与多家优质零部件供应商建立长期合作关系，保证零部件的质量和供应稳定性。对于常用零部件，保持一定的库存数量；对于不常用的零部件，建立快速采购渠道，确保在需要时能够及时采购到位。在零部件供应过程中，严格把控质量关，对每一批次的零部件进行质量检验，确保零部件符合设备的技术要求。对于质量不合格的零部件，及时更换，确保设备的维修质量和运行安全。

### （三）定期回访与服务优化

定期对大场镇环卫设备的使用情况进行回访，了解设备的运行状况、操作人员的使用感受以及对售后服务的满意度。回访方式包括电话回访、现场回访和问卷调查等。通过回访收集到的信息，对设备的性能和售后服务进行评估和分析。针对存在的问题，及时制定改进措施，优化设备性能和售后服务流程。不断提高设备的可靠性和稳定性，提升售后服务质量，满足大场镇环卫工作的需求。



#### （4）延伸服务方案

##### 一、方案背景

随着大场镇居民生活水平的提高，对环境卫生服务的需求日益多样化。为进一步提升环卫服务质量，满足居民对美好生活的向往，在现有环卫设备量管养服务基础上，特制定本延伸服务方案，旨在为大场镇提供更全面、更贴心的环卫服务。

##### 二、延伸服务内容

###### （一）垃圾分类指导与宣传

1. 深入社区指导：组织专业的垃圾分类指导员深入大场镇各个社区，定期开展垃圾分类知识讲座。通过生动的案例、直观的演示，向居民详细讲解垃圾分类的重要性、分类标准以及正确的分类方法。在社区内设置垃圾分类投放示范区域，现场指导居民如何进行垃圾分类投放，纠正错误分类行为，提高居民的分类准确率。

2. 广泛宣传活动：利用多种渠道进行垃圾分类宣传。在社区公告栏、小区楼道口张贴垃圾分类宣传海报；制作垃圾分类宣传手册，发放到居民手中；借助社交媒体平台、当地公众号等发布垃圾分类相关知识和信息。此外，联合社区居委会组织垃圾分类主题活动，如垃圾分类趣味竞赛、亲子垃圾分类活动等，增强居民对垃圾分类的认知和参与度。

###### （二）环卫设施美化与文化建设

1. 设施外观美化：对大场镇内的环卫设施，如垃圾桶、垃圾转运车、压缩站、公厕等进行外观美化设计。结合大场镇的地域文化特色和社区环境风格，在环卫设施上绘制具有创意和教育意义的图案、标语，使其成为街头巷尾的文化风景线。不仅提升环卫设施的美观度，还能起到宣传环保理念的作用。



2. 文化元素融入：在公厕、垃圾转运站等环卫设施内部融入文化元素。例如，在公厕内设置文化展示区，展示大场镇的历史文化、风土人情；在垃圾转运站张贴环保主题的诗词、画作等。通过这些文化元素的融入，让居民在使用环卫设施的同时，感受到文化的熏陶，提升环卫服务的文化内涵。

### （三）特殊区域与时段环卫保障

1. 特殊区域服务：针对大场镇内的商业繁华区、学校、医院等人员密集且对环境卫生要求较高的特殊区域，制定专项环卫保障方案。增加清扫保洁频次，在商业繁华区的高峰时段安排专人进行巡回保洁；在学校上学、放学时间段加强周边道路的清扫和垃圾清理；在医院周边确保环境卫生整洁，为患者提供良好的就医环境。同时，加强对这些区域的环卫设施维护和消毒工作，保障公众健康。

2. 特殊时段保障：在节假日、重大活动期间等特殊时段，加大环卫服务投入。提前制定应急预案，增加作业人员和设备，延长作业时间。在节假日期间，及时清理因人员流动增加产生的垃圾；在重大活动举办前后，对活动场地及周边进行全面的环境卫生整治，确保活动顺利进行，展现大场镇良好的环境形象。

### （四）居民环保需求响应服务

1. 建立反馈渠道：设立专门的居民环保需求反馈热线、电子邮箱以及线上反馈平台，方便居民随时提出关于环境卫生的问题、建议和需求。安排专人负责接听热线、查看邮件和平台信息，对居民反馈进行及时记录和分类整理。

2. 响应与处理机制：针对居民反馈的问题，建立快速响应与处理机制。一般问题在24小时内给予初步回复，48小时内解决；较为复杂的问题，在7个工作日内制定解决方案并向居民反馈进展情况，直至问题解决。定期对

居民反馈进行总结分析，找出共性问题和薄弱环节，不断改进环卫服务工作。

### 三、服务实施计划

#### （一）准备阶段（第1 - 2个月）

1. 组建延伸服务团队，包括垃圾分类指导员、文化创意人员、应急作业人员等，并进行相关培训，使其熟悉延伸服务内容和工作要求。
2. 开展大场镇社区、商业区域、学校、医院等区域的调研，了解居民需求、地域文化特色以及现有环卫设施状况，为制定具体服务方案提供依据。
3. 准备垃圾分类宣传资料、文化创意设计素材、特殊时段作业设备和物资等。

#### （二）实施阶段（第3 - 10个月）

1. 按照垃圾分类指导与宣传计划，有序开展社区讲座、宣传活动等，逐步提高居民的垃圾分类意识和分类准确率。
2. 启动环卫设施美化与文化建设，完成部分环卫设施的外观美化设计和文化元素融入，定期对已完成的设施进行维护和更新。
3. 根据特殊区域与时段环卫保障方案，在商业繁华区、学校、医院等特殊区域和节假日、重大活动期间，严格落实专项环卫保障措施，确保环境卫生整洁。
4. 建立居民环保需求反馈渠道，及时响应居民反馈，解决居民提出的环境卫生问题。

#### （三）总结提升阶段（第11 - 12个月）

1. 对延伸服务实施情况进行全面总结，收集居民、社区、相关单位的反馈意见，评估服务效果。
2. 分析服务过程中存在的问题和不足，总结经验教训，制定改进措施，为后续服务的持续优化提供参考。



3. 对表现优秀的服务团队成员进行表彰和奖励，激励团队成员不断提升服务质量。

#### 四、资源配置

##### （一）人力资源

根据延伸服务的需求，合理配置人员。安排垃圾分类指导员负责社区垃圾分类指导工作；文化创意人员进行环卫设施的美化设计和文化元素融入；在特殊区域和时段，根据实际情况调配额外的作业人员参与环卫保障工作。定期对人员进行培训和考核，提高人员的专业素质和服务水平。

##### （二）物资资源

购置垃圾分类宣传资料、环保主题的装饰材料、特殊时段作业所需的设备和物资等。

##### （三）资金资源

设立专项延伸服务资金，用于人员薪酬、物资采购、设备维护、宣传活动等方面的支出。积极争取政府财政支持、社会捐赠等资金来源，确保延伸服务的资金充足。同时，加强资金管理，严格按照预算使用资金，提高资金使用效率。

#### （5）便利服务方案

##### 一、方案目标

为大场镇居民和商户提供更加便捷、高效的环卫服务，提升镇内环境卫生质量，增强居民生活的舒适度和满意度，打造整洁、有序、宜居的城镇环境。

##### 二、便利服务内容

##### （一）优化垃圾收运服务

1. 调整收运时间与路线：深入调研大场镇不同区域居民和商户的垃圾



产生规律，结合交通流量情况，合理调整垃圾收运时间和路线。对于居民集中区域，避开早、晚高峰时段进行收运，减少对居民生活的干扰；对于商业区域，根据营业时间，在非营业高峰进行垃圾收集，确保商户正常经营。同时，优化收运路线，提高收运效率，减少垃圾在社区和街道的停留时间。

2. 提供预约收运服务：建立垃圾收运预约平台，居民和商户可通过电话、微信公众号或专门的 APP 进行垃圾收运预约。对于产生特殊垃圾（如大件垃圾、装修垃圾）或有特殊收运需求（如临时增加收运频次）的用户，可提前预约收运时间，环卫部门根据预约情况安排车辆和人员进行上门收运，解决特殊垃圾处理难题。

## （二）完善环卫设施布局

1. 合理设置垃圾桶：根据大场镇不同区域的人口密度、功能定位和垃圾产生量，科学合理地设置垃圾桶。在商业街、公园、广场等人流量较大的区域，加密垃圾桶设置数量，方便居民投放垃圾；在居民小区内，合理规划垃圾桶摆放位置，确保居民能够便捷地使用。同时，统一垃圾桶标识和颜色，便于垃圾分类投放。

2. 建设环卫驿站：在镇内合适位置建设多个环卫驿站，为环卫作业人员提供休息、饮水、充电等便利服务。环卫驿站还可设置公共卫生间，向公众开放，缓解镇内公共卫生间不足的问题。此外，在环卫驿站周边设置垃圾分类宣传展示区，普及垃圾分类知识，提高居民环保意识。

## （三）加强环卫信息公开与沟通

1. 建立信息发布平台：利用大场镇官方网站、微信公众号、社区公告栏等渠道，建立环卫信息发布平台。定期发布环卫作业动态、垃圾收运时间调整、环卫设施维修等信息，让居民和商户及时了解环卫服务情况，提前做好相应准备。

2. 畅通沟通渠道：设立环卫服务热线，安排专人接听居民和商户的咨询、投诉和建议。对于居民和商户反映的问题，及时进行处理和反馈，处理结果在规定时间内告知当事人。同时，定期开展居民和商户满意度调查，收集意见和建议，不断改进环卫服务质量。

#### （四）开展环卫增值服务

1. 提供环卫咨询服务：在环卫驿站或通过线上平台，为居民和商户提供环卫咨询服务。解答关于垃圾分类、垃圾处理、环卫设施使用等方面的问题，提供专业的指导和建议。

2. 协助社区环境整治：主动与大场镇各社区合作，协助开展环境整治活动。组织环卫人员参与社区卫生大扫除、清理卫生死角等工作，提升社区整体环境质量。同时，指导社区居民进行垃圾分类和环境美化，增强居民的环保意识和参与度。

### 三、实施步骤

#### （一）筹备阶段（第1 - 2个月）

1. 成立便利服务工作小组，负责方案的制定、实施和监督。小组成员包括环卫部门管理人员、技术人员、社区代表等，明确各成员职责。

2. 开展大场镇环卫现状调研，收集居民和商户对环卫服务的需求和意见。通过问卷调查、实地走访、座谈会等方式，了解垃圾收运、环卫设施布局、信息沟通等方面存在的问题。

3. 根据调研结果，制定详细的便利服务实施方案，明确各项服务的具体内容、实施步骤、责任人和时间节点。

#### （二）实施阶段（第3 - 10个月）

1. 按照优化垃圾收运服务的要求，调整垃圾收运时间和路线，建立预约收运平台并进行宣传推广。同时，加强对收运车辆和人员的管理，确保收



运服务质量。

2. 根据完善环卫设施布局的规划，合理设置垃圾桶，推进环卫驿站建设。在建设过程中，注重与周边环境的协调，确保环卫设施的美观和实用性。

3. 建立环卫信息发布平台和服务热线，安排专人负责信息发布和热线接听工作。及时处理居民和商户的咨询、投诉和建议，做好反馈工作。

4. 开展环卫增值服务，组织环卫人员为居民和商户提供环卫咨询服务，积极协助社区开展环境整治活动。

### （三）总结评估阶段（第 11 - 12 个月）

1. 对便利服务方案的实施情况进行全面总结，分析各项服务的完成情况、取得的成效和存在的问题。

2. 开展居民和商户满意度调查，评估便利服务的实施效果。根据调查结果，对表现优秀的工作人员进行表彰和奖励，对存在的问题制定整改措施，为今后的环卫服务提供经验参考。

## 四、资源保障

### （一）人力资源

根据便利服务方案的实施需求，合理调配环卫部门现有人员，并根据实际情况招聘部分专业人员。如增加垃圾收运预约平台接线员、环卫驿站管理人员、垃圾分类宣传员等。加强对工作人员的培训，提高其业务能力和服务水平。

### （二）物力资源

购置垃圾收运车辆、垃圾桶、环卫驿站建设材料、信息发布设备等物资。确保物资的质量和数量满足便利服务的需求，同时加强对物资的管理和维护，提高物资的使用效率。

### （三）财力资源



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

争取大场镇政府的财政支持，设立环卫便利服务专项经费。合理安排经费预算，确保资金用于垃圾收运服务优化、环卫设施建设与维护、信息平台建设与运营、人员培训等方面。同时，积极探索多元化的资金筹集渠道，如吸引社会捐赠、开展合作项目等，为便利服务提供充足的资金保障。

### （6）特色服务方案

#### 一、方案背景

为满足大场镇居民日益增长的环境卫生需求，提升环卫服务品质，在常规环卫设备量管养服务基础上，充分结合大场镇的地域特点和居民需求，打造具有创新性和差异化的特色环卫服务，塑造大场镇独特的环卫服务品牌形象。

#### 二、特色服务内容

##### （一）环保教育与互动体验服务

1. 环保教育进社区、学校：组建专业的环保教育团队，深入大场镇各个社区和学校开展环保知识讲座。讲座内容涵盖垃圾分类、资源回收利用、环境保护的重要性等方面，通过生动有趣的图片、视频和案例，向居民和学生普及环保知识。在社区活动中心、学校礼堂等场所定期举办环保主题展览，展示大场镇的环卫成果、垃圾分类的实际操作方法以及环保科技的应用等，增强居民和学生的环保意识。

2. 环保互动体验活动：在大场镇内设立环保互动体验中心，配备先进的环保展示设备和模拟垃圾分类游戏设施。居民可以在这里亲身体验垃圾分类的过程，通过游戏竞赛等方式学习环保知识，提高对环保的兴趣和参与度。组织环保志愿者活动，邀请居民参与环卫作业实践，如道路清扫、垃圾分类收集等，让居民更直观地了解环卫工作的艰辛，从而增强对环卫工作的理解和支持。

## （二）智慧环卫服务

1. 智能化设备应用：在大场镇的环卫作业中广泛应用智能化设备，如智能垃圾桶、智能环卫车辆等。智能垃圾桶配备满溢监测系统，能够实时监测垃圾桶的垃圾容量，当垃圾桶即将满溢时，自动向环卫部门发送预警信息，便于及时安排收运，提高垃圾收运效率。智能环卫车辆安装 GPS 定位系统、作业监控系统和智能调度系统，实现对车辆的实时定位、作业状态监控和智能调度，优化作业路线，提高环卫作业的精细化管理水平。

2. 环卫大数据平台建设：搭建大场镇环卫大数据平台，整合环卫作业过程中产生的各类数据，包括垃圾产生量、收运路线、设备运行状态等。通过对大数据的分析，预测垃圾产生趋势，合理安排环卫资源，提高环卫服务的科学性和精准性。同时，大数据平台还可以与居民的手机 APP 相连，居民可以通过 APP 查询附近的环卫设施位置、垃圾收运时间等信息，实现环卫服务的便捷化和智能化。

## （三）景观环卫服务

1. 环卫设施景观化设计：对大场镇的环卫设施进行景观化设计，将垃圾桶、垃圾转运站、公厕等环卫设施与周边环境相融合，打造具有艺术感和文化内涵的景观节点。在垃圾桶的设计上，采用独特的造型和色彩，结合大场镇的地域文化特色，绘制具有地方特色的图案和标识；对垃圾转运站进行外观改造，使其成为具有文化展示功能的小型建筑；对公厕进行升级改造，增加绿植、艺术装饰等元素，提升公厕的美观度和舒适度。

2. 公共空间环境美化：除了做好日常的环卫清扫工作外，加强对大场镇公共空间的环境美化。在公园、广场、街道等公共区域增加花卉种植、景观小品设置等，提升公共空间的景观品质。定期组织环卫人员对公共区域的绿化进行修剪、养护，确保绿化景观的整洁和美观。同时，加强对公共区域



的卫生死角清理和环境秩序整治，营造优美、舒适的公共环境。

#### （四）个性化定制服务

1. 针对特殊区域的定制服务：根据大场镇内不同区域的特点和需求，提供个性化的环卫服务。对于商业繁华区，增加垃圾收运频次，加强对街道的巡回保洁，确保商业区域的环境卫生整洁；对于居民小区，根据小区的规模和居民的生活习惯，合理安排垃圾收运时间和方式，提供更加贴心的服务；对于学校、医院等特殊场所，制定专门的环卫保障方案，加强对这些区域的卫生消毒和环境维护。

2. 针对特殊群体的定制服务：关注大场镇内特殊群体的需求，提供个性化的环卫服务。对于老年人、残疾人等行动不便的群体，提供上门垃圾收集服务；对于社区内的孤寡老人和困难家庭，定期组织环卫人员帮助他们打扫室内外卫生，改善生活环境。同时，与社区合作，建立特殊群体信息档案，根据他们的实际需求，调整环卫服务内容和方式。

### 三、实施步骤

#### （一）筹备阶段（第1-2个月）

1. 成立特色服务项目组，由环卫部门管理人员、设计人员、教育专家、技术人员等组成，负责特色服务方案的策划、实施和监督。
2. 开展大场镇地域文化、居民需求和环卫现状的调研，收集相关信息，为特色服务内容的设计提供依据。
3. 制定特色服务的详细实施方案，明确各项服务的目标、内容、实施步骤、责任人和时间节点。同时，制定相应的预算计划，确保特色服务的资金支持。

#### （二）实施阶段（第3-10个月）

1. 按照环保教育与互动体验服务计划，组织环保教育团队深入社区和



学校开展讲座和展览活动，推进环保互动体验中心的建设和运营，组织环保志愿者活动。

2. 逐步推进智慧环卫服务建设，采购和安装智能垃圾桶、智能环卫车辆等设备，搭建环卫大数据平台，并进行调试和优化。

3. 开展环卫设施景观化设计和公共空间环境美化工作，对环卫设施进行改造升级，在公共区域增加景观元素，加强绿化养护和环境整治。

4. 根据个性化定制服务的要求，对不同区域和特殊群体进行分类管理，制定并实施相应的服务方案，不断调整和完善服务内容。

### （三）总结提升阶段（第 11 - 12 个月）

1. 对特色服务的实施情况进行全面总结，分析各项服务的完成情况、取得的成效和存在的问题。

2. 开展居民满意度调查，收集居民对特色服务的反馈意见，评估特色服务的实施效果。根据调查结果，对表现优秀的团队和个人进行表彰和奖励，对存在的问题制定整改措施，为今后的特色服务提供经验参考。

## 四、资源保障

### （一）人力资源

根据特色服务的需求，合理调配和招聘相关人员。招聘环保教育讲师、智能化设备维护人员、景观设计师等专业人才，充实特色服务团队。加强对现有环卫人员的培训，提高他们的业务能力和服务水平，使其能够适应特色服务的工作要求。

### （二）物力资源

购置环保教育设备、智能化环卫设备、景观建设材料等物资。确保物资的质量和数量满足特色服务的需求，同时加强对物资的管理和维护，提高物资的使用效率。

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

### （三）财力资源

争取大场镇政府的财政支持，设立特色服务专项经费。积极寻求社会合作和赞助，拓宽资金筹集渠道。合理安排经费预算，确保资金用于特色服务的项目建设、人员培训、设备购置和运营维护等方面。

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## (二) 项目负责人情况表

项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

项目编号：310113102250409100659-13231536

姓名	陈勤彦	出生年月	1980.1.18	文化程度	高中	毕业时间	1998.7
毕业院校和专业	行知实验高中		从事本类项目工作年限	7年		联系方式	13585861963
职业资格	无		技术职称	无		聘任时间	2022年1月1日
<p>主要工作经历：2003.01—2005.12 场南印刷厂</p> <p>2006.01—至今 上海宝山祁洁环卫服务有限公司</p> <p>主要管理服务项目：管理办公室日常工作</p> <p>主要工作特点：认真、负责</p> <p>主要工作业绩：担任失管道路保洁委托协议等项目的项目负责人</p> <p>胜任本项目负责人的理由：多次担任多个项目的项目负责人，具有项目负责人的经验。</p>							

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日






## 1. 身份证





■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## 2. 道路运输从业人员从业资格证

  
**中华人民共和国  
道路运输从业人员  
从业资格证**

姓 名：	陈勤彦	
性 别：	男	
出 生 日 期：	1980/01/18	
国 籍：	中国	
住 址：	上海市宝山区南大路14弄5号102室	
证 号：	310113198001182915	
准 驾 车 型：	以驾驶证准驾车型为准	
从业资格类别：	经营性道路货物运输驾驶员	
有效起始日期：	2025年03月05日	
有效期限：	2031年03月02日	
核发机关：	上海市交通委员会	
继续教育信息：		
诚信考核信息：		

中华人民共和国交通运输部监制

### 3. 劳动合同

#### 劳 动 合 同

用人单位：上海宝山祁洁环卫服务有限公司 (以下简称“甲方”)

地址：上海市宝山区锦秋路 2320 号 邮编：200444

劳动者：陈勤彦 性别：男 民族：汉 (以下简称“乙方”)

出生日期：1980 年 1 月 18 日 文化程度：高中

身份证号码：310113198001182915 手机号码：13585861963

身份证地址：南大路 14 弄 5 号 102 室

现住址：祁连山路 2555 弄 23 号 301 室

根据《中华人民共和国劳动法》有关劳动法律、法规，以及甲方制定的各项规章制度，甲乙双方本着平等、自愿、协商一致的原则，订立本劳动合同。

#### 一、合同期限、试用期限

1. 甲乙双方同意按以下第 (2) 条约定的方式确定本合同期限：

- (1) 有固定期限：从 年 月 日起至 年 月 日止；
- (2) 无固定期限：从 年 月 日起；
- (3) 以完成一定工作任务为期限：从 年 月 日起至工作任务完成时止。

2. 试用期按以下第 (2) 条的约定执行：

- (1) 试用期为 1 个月，自 年 月 日起至 年 月 日止，该试用期包含在劳动合同期限内；
- (2) 无试用期。

1 / 6

乙方签字：陈勤彦



## 二、工作内容、工作职责

1. 甲方根据生产经营业务发展的需要，安排乙方从事\_\_\_\_\_工作。

(1) 甲方的工作地点为：上海

2. 甲方因生产经营或业务发展的需要，可变更乙方的工作地点，乙方应予以服从；如依照乙方的工作能力（专业技术和工作表现），有证据证明乙方不适合原工作岗位的，甲方可调整乙方的工作岗位、工作部门，乙方有权反映本人的意见，但未经甲方同意，乙方应服从调动。

3. 乙方应按照甲方制定的岗位职责（如有），按时、按质、按量完成生产经营或业务工作要求。

## 三、工作时间及假期

1. 甲乙双方同意按以下第（1）条约定的方式确定乙方的工作时间：

(1) 标准工时制，即每日工作8小时，每周工作40小时，每周至少休息一日；

(2) 不定时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行不定时工作制；

(3) 综合计算工时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。

2. 甲方由于生产经营需要延长工作时间的，按《劳动法》第四十一条和公司规章制度执行。

3. 乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利。

## 四、工作条件、劳动保护和劳动条件

1. 甲方应根据国家规定为乙方提供良好的工作环境和劳动保护设施，建立、健全劳动安全卫生制度并严格执行。

2. 甲方对女职工实行符合国家规定的特殊劳动保护。

## 五、劳动报酬

1. 乙方在每个月正常出勤并提供正常劳动后，有权获得劳动报酬。

2. 甲方可根据乙方工作岗位的变更而依据工资制度相应提高或降低乙方的工资待遇，乙方应服从甲方的决定。

2 / 6

乙方签字：陈勤彦

3. 乙方正常出勤情况下，甲方支付给乙方的工资不得低于当地市政府公布的当年度最低工资。

4. 甲方有权根据公司的经营效益和乙方的个人表现和业绩发放奖金（包括年终奖、季度奖等），奖金的具体数额由甲方自行确定，甲方亦有权不发放任何奖金。

5. 乙方劳动报酬分配形式、标准：

(1) 劳动报酬：基本工资为 9700 元/月；试用期基本工资为        元/月。

(2) 甲方发薪日期为每月 25 日。

(3) 乙方月劳动报酬，由甲方按分配制度，根据乙方工作业绩、出勤和纪律等情况，考核发放。

(4) 甲方在合同期内，有权根据按劳分配原则及经营指标变化、经济效益高低，依法修改分配制度。

(5) 甲方保证乙方的工资不低于上海市颁布实施的有关“最低工资”的规定，如“最低工资”调整的，则乙方的劳动报酬自动调整。

(6) 双方同意该基本工资作为加班费的计算基数。

#### 六、社会保险和福利待遇

1. 甲乙双方按照国家和省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费。

2. 乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

3. 乙方患职业病、因工负伤的，甲方按《职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

4. 甲方代为保管人事档案，或者由甲方承担乙方委托甲方以外的机构保管档案的年费。

5. 甲方为符合有关规定条件的乙方申报和评定专业技术职称提供便利。

6. 甲方有权按照公司的规定，当年经营情况、员工表现等视情况向员工适当发放奖金、补助等福利，具体以公司规定为准。

#### 七、劳动纪律

1. 乙方必须遵守国家的法律、法规、规章。

3 / 6

乙方签字：

陈勤

2. 乙方必须遵守甲方依合理程序制定的各项规章制度，包括但不限于：员工守则、岗位职责（如有）、财务制度、分配制度、病假、事假、休假、工作时间管理制度。

3. 合同期间，乙方不得从事任何形式的兼职。

4. 甲方有权按国家的规定和甲方制定的各项规章制度对乙方进行管理和奖惩。

#### 八、合同的终止和解除条件

1. 有下列情形之一的，劳动合同终止：

(1) 合同期届满；

(2) 乙方依法享受基本养老保险待遇；

(3) 乙方死亡，或被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；

(4) 甲方被依法宣布破产、被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；

(5) 依据合同约定或乙方被解雇的；

(6) 法律、法规规定的其他情形。

2. 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，且不予支付任何补偿金或赔偿金。

(1) 在试用期间被证明不符合录用条件；

(2) 严重违反劳动纪律或者甲方规定的规章制度；

(3) 严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害；

(4) 被依法追究刑事责任；

(5) 依据甲方规章制度予以解雇的；

(6) 法律、法规规定的其他情况。

3. 有下列情形之一的，甲方提前 30 日以书面形式通知乙方或额外支付一个月工资后，可以解除合同

(1) 乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行

4 / 6

乙方签字：

陈勤芳



安排的适当工作；

- (2) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- (3) 合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使合同无法履行，经甲乙双方协商，未能就变更合同内容达成协议的。
4. 有下列情形之一的，乙方可以通知甲方解除劳动合同：
  - (1) 在试用期内的；
  - (2) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；
  - (3) 甲方未按照合同约定或者法律法规的规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。
5. 合同期内经甲乙双方协商一致，劳动合同可以解除。
6. 乙方提前三十日以书面形式通知甲方，可以解除劳动合同；乙方试用期内提前三日通知甲方，可以解除劳动合同。

#### 九、违反劳动合同应承担的责任

1. 合同期间，双方任何一方违反本合同给对方造成经济损失的，应根据其后果和责任大小，予以赔偿。
2. 合同期间，乙方接受过甲方出资培训或者其它补贴的，因乙方个人原因未到服务期而解除劳动合同的，需按甲方的有关规定和甲乙双方签订的有关合同给甲方经济赔偿。

#### 十、争议解决

1. 甲乙双方因履行本合同而发生争议，由双方协商解决，协商不成的可依法向甲方所在地的宝山区劳动争议仲裁委员会申请调解或劳动仲裁。
2. 对于劳动争议仲裁委员会的仲裁结果不服的，任何一方可以依据法律规定向甲方所在地的宝山区人民法院提起诉讼。

#### 十一、知识产权及保密

1. 乙方作为甲方的职员，与甲方建立了劳动合同关系，甲方为乙方支付了劳动报酬，乙方有提供劳动和创造财富的义务。因此，乙方因提供了创造性劳动，而获得的技术成果，属于职务技术成果，该成果的所有权属于甲方，甲方享有占有、使用、收益、处分的权利，乙方无权主张全部或部分所有权，但乙方有根据甲方的规定

5 / 6

乙方签字：陈勤芳

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

获得奖励的权利。

2. 乙方同意按以下途径获得的技术成果，属于职务技术成果，其所有权属于甲方：

- (1) 乙方按本职工作中明确指定的开发目标，进行开发工作，所获得的技术成果；
- (2) 乙方从事本职工作活动，其所获得的技术成果是可以预见的结果或者自然结果；
- (3) 乙方因执行公司交付的任务，所获得的技术成果；
- (4) 乙方因主要利用甲方的物质和技术条件，所获得的技术成果。

3. 在合同期内，未经甲方书面同意，乙方不得将其在工作期间获悉的任何商业秘密和知识产权等保密信息向第三人披露或披露给他人使用；因此给甲方造成经济损失的，乙方应当赔偿给甲方造成的实际经济损失。

### 十二、 其它

1. 本合同未尽事宜，按国家有关规定执行，没有规定的，甲乙双方协商确定，并可作为本合同附件。
2. 本合同附件为本合同不可分割的组成部分。
3. 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，自签订之日起生效，两份合同具有同等法律效力。
4. 乙方确认其在签署本合同时，已确认收到下列附件：

- (1) 附件一；
- (2) 附件二；

甲方：上海宝山邵洁环卫服务有限公司

乙方：陈勤

签订日期：2022年1月1日

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(三) 主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表（需附有效期内的相关服务所需的资质（如有）、专业人员与管理人员职称证书等）

项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

项目编号：310113102250409100659-13231536

项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	学历和毕业时间	职称及职业资格	进入本单位时间	相关工作经历	联系方式
沈黎锋	49岁	市政技术人员	无	无	2018年9月	参加失管道路保洁委托协议等项目	13564004599
沈林	55岁	绿化技术人员	无	无	2016年8月	参加失管道路保洁委托协议等项目	18121373592
徐建华	57岁	其他专业技术人员	无	无	2010年9月	参加失管道路保洁委托协议等项目	18001953227
龚国平	47岁	其他专业技术人员	无	无	2015年8月	参加失管道路保洁	13817661037



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

		人员				委托协议 等项目	
.....							

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

日期：2025年5月6日



1. 沈黎锋

(1) 身份证



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(2) 道路运输从业人员从业资格证

  
**中华人民共和国  
道路运输从业人员  
从业资格证**

姓 名:	沈黎锋	
性 别:	男	
出 生 日 期:	1976/09/03	
国 籍:	中国	
住 址:	上海市宝山区大场镇丰明村夹弄9号	
证 号:	310113197609033219	
准 驾 车 型:	以驾驶证准驾车型为准	
从业资格类别:	经营性道路货物运输驾驶员	
有效起始日期:	2025年03月02日	
有效期限:	2031年03月02日	
核发机关:	上海市交通委员会	
继续教育信息:		
诚信考核信息:		


中华人民共和国交通运输部监制



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

### (3) 劳动合同

#### 劳动合同书

甲方：上海宝山区大场社区四保服务社

地址：上海市宝山区沪太路 2518 号 501 室

邮政编码：200436

乙方（姓名）：沈毅峰 身份证号码：310113197609033219

户籍地址：

现住址：上海市宝山区（区/县）大场（镇/街道）（村/居委）

丰怡路 658 弄 2 号 803（请填写至村、新村、路、街、弄及门牌号、室号）

邮政编码：200449 固定电话：56131517 手机号码：13564004599

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国劳动合同法实施条例》及国家、上海市有关法律法规规定，甲乙双方本着自愿、平等、协商一致的原则，同意签订本合同，并共同遵守合同所列条款。

#### 劳动合同期限

第一条 本合同为固定期限合同：自 2025 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止，其中试用期为 1 个月，如实际工作日与本合同签订期限有不一致的，以正式工作之日起算。

#### 工作内容

第二条 乙方同意根据甲方需要，在 环卫公司（单位）部门，从事 环卫岗位工作。

第三条 甲方可以根据工作需要调整乙方的工作（单位）部门、地点，甲方和工作（单位）部门可以根据乙方的能力和表现调整乙方的工作岗位，乙方愿意接受和服务从管理。

第四条 乙方须按照甲方和工作（单位）部门确定的岗位职责，按时完成各项工作任务。

#### 工作时间

第五条 甲方和工作（单位）部门根据乙方岗位的工作内容，实行标准工时制。

第六条 甲方和工作（单位）部门可以根据工作需要，对乙方每日工作时间以及每周休息日安排进行调整。

#### 劳动保护和劳动条件

第七条 甲方和工作（单位）部门按国家和上海政府有关规定，为乙方提供符合国家规定的劳动保护设施和劳动条件，保障乙方在工作上的安全和健康。

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

**第八条** 甲方和工作(单位)部门因工作需要安排乙方加班的,应符合法律、法规及甲方的有关规定,安排乙方补休或支付相应工资报酬。乙方未经甲方同意确认而自行加班的,甲方无需安排补休和支付加班工资。

**第九条** 甲方和工作(单位)部门应根据国家的有关法律、法规,建立、健全规章制度并告知乙方;并按国家及上海市有关规定对乙方进行有关劳动安全知识、规章制度、操作规程、技能及职业道德等教育培训,乙方应参加上述培训并严格遵守与其岗位有关的劳动安全规定和操作规程。

### 劳动报酬

**第十条** 乙方工资收入不低于上海市最低工资标准。

**第十一条** 甲方以货币形式按月支付乙方的劳动报酬,次月15日为发薪日。

**第十二条** 乙方的工资调整按照甲方和工作(单位)部门的工资分配制度确定。甲方可根据其实际经营情况、乙方的考核情况、惩罚记录、岗位变化以及乙方工作年限等,调整乙方的工资水平。甲方承诺调整后的乙方工资水平不低于本市最低工资标准。

**第十三条** 乙方的加班工资计算基数按本合同约定的工资标准执行,如低于上海市最低工资标准时按上海市最低工资标准执行,如甲方今后另有规定的按规定执行。

**第十四条** 乙方婚假、丧假、事假等假期工资及脱产学习、违规违纪等情况下的支付,按照国家及本市法律及甲方和工作(单位)部门的有关规定执行。

### 社会保险与福利待遇

**第十五条** 甲方应按国家和本市社会保险的有关规定为乙方参加社会保险。

**第十六条** 乙方因病或非因工负伤,其病假工资、疾病救济费和医疗待遇按照国家及本市法律及甲方和工作(单位)部门的有关规定执行。

**第十七条** 乙方患职业病或因工负伤的相关待遇按国家及本市法律有关规定执行。

### 劳动纪律和奖惩

**第十八条** 乙方应严格遵守国家法律法规、社会公德、职业道德和甲方及工作(单位)部门依法制定的各项规章制度,严格遵守劳动安全卫生、操作工艺规程和工作规范;爱护甲方的财产。

**第十九条** 乙方应严格遵守甲方和工作(单位)部门的保密规定,维护甲方的利益。

**第二十条** 合同期内乙方离休婚假、事假、病假等假期,需办理好相关书面请假手续,经甲方和工作(单位)部门批准后方可休假,乙方未经批准擅自离岗休假或假期满后未及时复岗的按旷工处理。

**第二十一条** 在本合同有效期内,未经甲方书面同意,乙方不得到其他用人单位任职、兼职,更不得自办企业或与他人合办企业,如查实,乙方承诺接受甲方任何处理,直至解除劳动合同。

**第二十二条** 乙方违反《治安管理处罚法》或其他国家法律法规的,视为违反甲方的规章制度,并按相关规定处理。

**第二十三条** 乙方违反劳动纪律和甲方规章制度的,按照甲方规章制度进行处理,直至解除劳动合同;若给甲方造成损失的,应当赔偿甲方的实际损失。

**第二十四条** 乙方违反所在工作(单位)部门及甲方上级部门的劳动纪律和其他规章制度的,视为违反甲方的规章制度,甲方将对乙方作相应的处理。

**第二十五条** 甲方对乙方遵守劳动纪律和规章制度及工作表现突出的,予以奖励。

### 劳动合同的终止和解除

**第二十六条** 出现以下情形之一时劳动合同终止:

1、本劳动合同约定期满的;



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

- 2、乙方开始依法享受基本养老保险待遇或到达法定退休年龄的；
- 3、乙方死亡，或者丧失行为能力，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；
- 4、甲方被依法宣告破产的；
- 5、甲方被吊销营业执照，责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；
- 6、法律、法规规定应当终止或者可以终止的其他情形。

**第二十七条** 经甲、乙双方协商一致，本合同可以终止或解除。

**第二十八条** 有下列情形之一的，甲方提前三十日以书面形式通知乙方，或额外支付乙方一个月工资以替代提前通知期，可以解除劳动合同：

- 1、乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；
- 2、乙方不能胜任工作的，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- 3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经甲、乙双方协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的。

**第二十九条** 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

- 1、严重违反甲方和工作（单位）部门劳动纪律或其它规章制度的；
- 2、严重失职，营私舞弊，给甲方和工作（单位）部门造成重大损害的【包括但不限于：个人过失造成损失、疏忽大意不负责任等情形】，造成损失达2000元以上的；
- 3、乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，或者自行设立经营性企业，或在经营性企业中持股的，对完成工作任务造成严重影响，或者经甲方和工作（单位）部门提出，拒不改正的；
- 4、乙方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的【包括但不限于：乙方在填写个人简历和签订劳动合同时隐瞒或提供不真实的情况（如：姓名、年龄、家庭地址、学历、主要经历、婚、育、病史、提供假居民身份证、假学历、他人代体检的虚假体检表等）；隐瞒个人违法犯罪记录的，与原单位未解除劳动关系且未告知甲方的。】；

5、乙方被依法追究刑事责任的；

6、违反计划生育的；

7、乙方连续旷工达3天或一个年度内累计旷工满5天及本合同期限内累计旷工满7天的；

8、法律、行政法规规定甲方可以解除劳动合同的情形。

**第三十条** 乙方解除劳动合同应提前三十日以书面形式通知甲方，未经甲方同意擅自不到岗的，按旷工处理。

**第三十一条** 终止和解除劳动合同时，乙方应与甲方和工作（单位）部门办理离职交接手续，并移交甲方所有的相关资料或资产。

**第三十二条** 劳动合同的变更、续订、顺延、终止和解除的未尽事宜，按《中华人民共和国劳动合同法》和国家、本市有关法律法规和单位规章制度执行。

**第三十三条** 甲、乙双方违反本合同约定的条件解除劳动合同，给对方造成损害或经济损失的，应按损失的程度承担赔偿责任。

**第三十四条** 双方的劳动合同解除或者终止后七个工作日内，乙方应自行到甲方领取解除、终止劳动合同证明。逾期未领取者，甲方不负任何责任。

### 双方约定的其他事项

**第三十五条** 乙方对每月发放的劳动报酬、工作内容或岗位变动等有异议的，必须在相关事实发生后30天内向甲方进行书面反馈，在该期限内无反馈的，视为无异议。



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

**第三十六条** 双方约定，本合同期内经甲乙双方签订的其它协议和确认事项，作为本合同的附件和事实依据，与本合同具有同等法律效力；甲方和工作（单位）部门依法制定的规章制度、员工告知书（相关管理规定）等文本；甲方将通过宣传栏张贴、学习、书面告知、双方确认签字等形式通告、传达给员工，双方同意，甲方通过以上方式之一传达后视为已告知乙方，乙方承诺加强对甲方规章制度的学习并自觉遵守。

**第三十七条** 本合同未尽事宜，按照国家规定及上海市法律法规的相关规定执行。如没有明确规定的，则由双方协商一致签定补充协议，补充协议作为本合同附件，与本合同具有同等效力。

**第三十八条** 甲乙双方确认并保证：本合同所记载的各方地址为真实有效且可以送达各种文书的地址；任何一方地址发生变更均应及时书面通知对方，否则，如果因地址变更而无法送达，则按照本合同所留地址送达各种物品、文书，即视为送达。

**第三十九条** 未经双方授权委托，本合同不得代为签订，否则为无效合同。

**第四十条** 其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 劳动争议的调解和仲裁

**第四十一条** 甲、乙双方发生劳动争议应当协商解决，或者向甲方所在地劳动争议调解委员会申请调解，或者向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

### 其他

**第四十二条** 本合同约定的内容若与国家和本市有关规定相悖的，则以国家和本市有关规定为准。本合同未尽事宜，双方协商解决。

**第四十三条** 本合同一式三份，甲方持有一份，乙方持有一份，工作（单位）部门一份，经甲、乙双方签字（盖章）后生效，并具有法律效力，双方必须严格履行。

甲方（盖章）



\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

乙方（签字）：

沈黎辉

2024年12月28日

## 2. 沈林

### (1) 身份证



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(2) 道路运输从业人员从业资格证

  
**中华人民共和国**  
**道路运输从业人员**  
**从业资格证**

姓 名:	沈林	
性 别:	男	
出 生 日 期:	1971/09/06	
国 籍:	中国	
住 址:	上海市宝山区顾村镇沈宅村沈东22号	
证 号:	310113197109063913	
准 驾 车 型:	以驾驶证准驾车型为准	
从业资格类别:	经营性道路货物运输驾驶员	
有效起始日期:	2025年03月02日	
有 效 期 限:	2031年03月02日	
核 发 机 关:	上海市交通委员会	
继续教育信息:		
诚信考核信息:		


中华人民共和国交通运输部监制



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(3) 劳动合同

劳 动 合 同

用人单位：上海宝山祁洁环卫服务有限公司 (以下简称“甲方”)

地址：上海市宝山区锦秋路 2320 号 邮编：200444

劳动者：沈林 性别：男 民族：汉 (以下简称“乙方”)

出生日期：1971 年 9 月 6 日 文化程度：初中

身份证号码：310113197109063913 手机号码：18121373592

身份证地址：顾村镇沈宅村沈家宅 22 号

现住地址：顾村镇沈宅村沈家宅 22 号

根据《中华人民共和国劳动法》有关劳动法律、法规，以及甲方制定的各项规章制度，甲乙双方本着平等、自愿、协商一致的原则，订立本劳动合同。

一、合同期限、试用期限

1. 甲乙双方同意按以下第 (1) 条约定的方式确定本合同期限：

(1) 有固定期限：从 2025 年 1 月 1 日起至 2027 年 12 月 31 日止；

(2) 无固定期限：从 1 年 1 月 1 日起；

(3) 以完成一定工作任务为期限：从 1 年 1 月 1 日起至工作任务完成时止。

2. 试用期按以下第 (2) 条的约定执行：

(1) 试用期为 1 个月，自 1 年 1 月 1 日起至 1 年 1 月 1 日止，  
该试用期包含在劳动合同期限内；

(2) 无试用期。

1 / 6

乙方签字：

沈林

## 二、工作内容、工作职责

1. 甲方根据生产经营业务发展的需要，安排乙方从事 驾驶员 工作。

(1) 甲方的工作地点为：上海

2. 甲方因生产经营或业务发展的需要，可变更乙方的工作地点，乙方应予以服从；如依照乙方的工作能力（专业技术和工作表现），有证据证明乙方不适合原工作岗位的，甲方可调整乙方的工作岗位、工作部门，乙方有权反映本人的意见，但未经甲方同意，乙方应服从调动。

3. 乙方应按照甲方制定的岗位职责（如有），按时、按质、按量完成生产经营或业务工作要求。

## 三、工作时间及假期

1. 甲乙双方同意按以下第 (1) 条约定的方式确定乙方的工作时间：

(1) 标准工时制，即每日工作 8 小时，每周工作 40 小时，每周至少休息二日；

(2) 不定时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行不定时工作制；

(3) 综合计算工时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。

2. 甲方由于生产经营需要延长工作时间的，按《劳动法》第四十一条和公司规章制度执行。

3. 乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利。

## 四、工作条件、劳动保护和劳动条件

1. 甲方应根据国家规定为乙方提供良好的工作环境和劳动保护设施，建立、健全劳动安全卫生制度并严格执行。

2. 甲方对女职工实行符合国家规定的特殊劳动保护。

## 五、劳动报酬

1. 乙方在每个月正常出勤并提供正常劳动后，有权获得劳动报酬。

2. 甲方可根据乙方工作岗位的变更而依据工资制度相应提高或降低乙方的工资待遇，乙方应服从甲方的决定。

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

3. 乙方正常出勤情况下，甲方支付给乙方的工资不得低于当地市政府公布的当年度最低工资。

4. 甲方有权根据公司的经营效益和乙方的个人表现和业绩发放奖金（包括年终奖、季度奖等），奖金的具体数额由甲方自行确定，甲方亦有权不发放任何奖金。

5. 乙方劳动报酬分配形式、标准：

(1) 劳动报酬：基本工资为 5800 元/月；试用期基本工资为        元/月。

(2) 甲方发薪日期为每月 25 日。

(3) 乙方月劳动报酬，由甲方按分配制度，根据乙方工作业绩、出勤和纪律等情况，考核发放。

(4) 甲方在合同期内，有权根据按劳分配原则及经营指标变化、经济效益高低，依法修改分配制度。

(5) 甲方保证乙方的工资不低于上海市颁布实施的有关“最低工资”的规定，如“最低工资”调整的，则乙方的劳务报酬自动调整。

(6) 双方同意该基本工资作为加班费的计算基数。

### 六、社会保险和福利待遇

1. 甲乙双方按照国家和省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费。

2. 乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

3. 乙方患职业病、因工负伤的，甲方按《职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

4. 甲方代为保管人事档案，或者由甲方承担乙方委托甲方以外的机构保管档案的年费。

5. 甲方为符合有关规定与条件的乙方申报和评定专业技术职称提供便利。

6. 甲方有权按照公司的规定、当年经营情况、员工表现等情况向员工适当发放奖金、津贴等福利，具体以公司规定为准。

### 七、劳动纪律

1. 乙方必须遵守国家的法律、法规、规章。

3 / 6

乙方签字：





2. 乙方必须遵守甲方依合理程序制定的各项规章制度，包括但不限于：员工守则、岗位职责（如有）、财务制度、分配制度、病假、事假、休假、工作时间管理制度。
3. 合同期间，乙方不得从事任何形式的兼职。
4. 甲方有权按国家的规定和甲方制定的各项规章制度对乙方进行管理和奖惩。

#### 八、合同的终止和解除条件

1. 有下列情形之一的，劳动合同终止：

- (1) 合同期届满；
- (2) 乙方依法享受基本养老保险待遇；
- (3) 乙方死亡，或被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；
- (4) 甲方被依法宣布破产、被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；
- (5) 依据合同约定成乙方被解雇的；
- (6) 法律、法规规定的其他情形。

2. 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，且不予支付任何补偿金或赔偿金。

- (1) 在试用期间被证明不符合录用条件；
- (2) 严重违反劳动纪律或者甲方规定的规章制度；
- (3) 严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害；
- (4) 被依法追究刑事责任；
- (5) 依据甲方规章制度予以解雇的；
- (6) 法律、法规规定的其他情况。

3. 有下列情形之一的，甲方提前 30 日以书面通知乙方或额外支付一个月工资后，可以解除劳动合同

- (1) 乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行

4 / 6

乙方签字：



安排的适当工作；

- (2) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- (3) 合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使合同无法履行，经甲乙双方协商，未能就变更合同内容达成协议的。
4. 有下列情形之一的，乙方可以通知甲方解除劳动合同：
  - (1) 在试用期内的；
  - (2) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；
  - (3) 甲方未按照合同约定或者法律法规的规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。
5. 合同期内经甲乙双方协商一致，劳动合同可以解除。
6. 乙方提前三十日以书面形式通知甲方，可以解除劳动合同；乙方试用期内提前三日通知甲方，可以解除劳动合同。

#### 九、违反劳动合同应承担的责任

1. 合同期间，双方任何一方违反本合同给对方造成经济损失的，应根据其后果和责任大小，予以赔偿。
2. 合同期间，乙方接受过甲方出资培训或者其它补贴的，因乙方个人原因未到服务期而解除劳动合同的，需按甲方的有关规定和甲乙双方签订的有关合同给甲方经济赔偿。

#### 十、争议解决

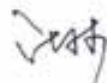
1. 甲乙双方因履行本合同而发生争议，由双方协商解决，协商不成的可依法向甲方所在地的宝山区劳动争议仲裁委员会申请调解或劳动仲裁。
2. 对于劳动争议仲裁委员会的仲裁结果不服的，任何一方可以依据法律规定向甲方所在地的宝山区人民法院提起诉讼。

#### 十一、知识产权及保密

1. 乙方作为甲方的职员，与甲方建立了劳动合同关系，甲方为乙方支付了劳动报酬。乙方有提供劳动和创造财富的义务。因此，乙方因提供了创造性劳动，而获得的技术成果，属于职务技术成果，该成果的所有权属于甲方，甲方享有占有、使用、收益、处分的权利，乙方无权主张全部或部分所有权，但乙方有根据甲方的规定

5 / 6

乙方签字：



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

获得奖励的权利。

2. 乙方同意按以下途径获得的技术成果，属于职务技术成果，其所有权属于甲方：

- (1) 乙方按本职工作中明确指定的开发目标，进行开发工作，所获得的技术成果；
- (2) 乙方从事本职工作活动，其所获得的技术成果是可以预见的结果或者自然结果；
- (3) 乙方因执行公司交付的任务，所获得的技术成果；
- (4) 乙方因主要利用甲方的物质和技术条件，所获得的技术成果。

3. 在合同期内，未经甲方书面同意，乙方不得将其在工作期间获悉的任何商业秘密和知识产权等保密信息向第三人披露或披露给他人使用；因此给甲方造成经济损失的，乙方应当赔偿给甲方造成的实际经济损失

### 十二、 其它

1. 本合同未尽事宜，按国家有关规定执行，没有规定的，甲乙双方协商确定，并可作为本合同附件。
2. 本合同附件为本合同不可分割的组成部分。
3. 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，自签订之日起生效，两份合同具有同等法律效力。
4. 乙方确认其在签署本合同时，已确认收到下列附件：

- (1) 附件一；
- (2) 附件二；

甲方：上海宝山祁洁环卫服务有限公司

乙方：

签订日期：2024年12月31日

6 / 6

乙方签字：





### 3. 徐建华

#### (1) 身份证



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(2) 道路运输从业人员从业资格证



## 中华人民共和国 道路运输从业人员 从业资格证

姓 名：	徐建华	
性 别：	男	
出 生 日 期：	1969/06/05	
国 籍：	中国	
住 址：	上海市宝山区祁连二村209号502室	
证 号：	310223196906052014	
准 驾 车 型：	以驾驶证准驾车型为准	
从业资格类别：	经营性道路货物运输驾驶员	
有效起始日期：	2025年03月04日	
有 效 期 限：	2029年06月04日	
核 发 机 关：	上海市交通委员会	
继续教育信息：		
诚信考核信息：		



中华人民共和国交通运输部监制



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

### (3) 劳动合同

#### 劳动合同书

甲方：上海宝山区大场社区四保服务社

地址：上海市宝山区沪太路2518号501室

邮政编码：200436

乙方(姓名)：谢建华 身份证号码：310223196906052014

户籍地址：

现住址：上海市宝山区(区/县)大场(镇/街道)祁连一村(村/居委)  
209号502室(请填写至村、新村、路、街、弄及门牌号、室号)

邮政编码：200444 固定电话：56133227 手机号码：18001953227

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国劳动合同法实施条例》及国家、上海市有关法律法规规定，甲乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，同意签订本合同，并共同遵守合同所列条款。

#### 劳动合同期限

第一条 本合同为固定期限合同：自2024年1月1日起至2025年12月31日止，其中试用期为\_\_\_个月，如实际工作日与本合同签订期限不一致的，以正式工作之日为起始日。

#### 工作内容

第二条 乙方同意根据甲方需要，在祁连一村(单位)部门，从事管理岗位工作。

第三条 甲方可以根据工作需要调整乙方的工作(单位)部门、地点，甲方和工作(单位)部门可以根据乙方的能力和表现调整乙方的工作岗位，乙方愿意接受和服务从管理。

第四条 乙方须按照甲方和工作(单位)部门确定的岗位职责，按时按质完成工作任务。

#### 工作时间

第五条 甲方和工作(单位)部门根据乙方岗位的工作内容，实行标准工时制。

第六条 甲方和工作(单位)部门可根据工作需要，对乙方每日工作时间以及每周休息日安排进行调整。

#### 劳动保护和劳动条件

第七条 甲方和工作(单位)部门按国家和上海政府有关规定，为乙方提供符合国家规定的劳动保护设施和劳动条件，保障乙方在工作上的安全与健康。



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

**第八条** 甲方和工作(单位)部门因工作需要安排乙方加班的,应符合法律、法规及甲方的有关规定,安排乙方补休或支付相应工资报酬。乙方未经甲方同意确认而自行加班的,甲方无需安排补休和支付加班工资。

**第九条** 甲方和工作(单位)部门应根据国家的有关法律、法规,建立、健全规章制度并告知乙方;并按国家及上海市有关规定对乙方进行有关劳动安全知识、规章制度、操作规程、技能及职业道德等教育培训,乙方应参加上述培训并严格遵守与其岗位有关的劳动安全规定和操作规程。

### 劳动报酬

**第十条** 乙方工资收入不低于上海市最低工资标准。

**第十一条** 甲方以货币形式按月支付乙方的劳动报酬,次月15日为发薪日。

**第十二条** 乙方的工资调整按照甲方和工作(单位)部门的工资分配制度确定。甲方可根据其实际经营情况、乙方的考核情况、惩罚记录、岗位变化以及乙方工作年限等,调整乙方的工资水平。甲方承诺调整后的乙方工资水平不低于本市最低工资标准。

**第十三条** 乙方的加班工资计算基数按本合同约定的工资标准执行,如低于上海市最低工资标准时按上海市最低工资标准执行,如甲方今后另有规定的按规定执行。

**第十四条** 乙方婚假、丧假、事假等假期工资及脱产学习、违规违纪等情况下的支付,按照国家及本市法律及甲方和工作(单位)部门的有关规定执行。

### 社会保险与福利待遇

**第十五条** 甲方应按国家和本市社会保险的有关规定为乙方参加社会保险。

**第十六条** 乙方因病或非因工负伤,其病假工资、疾病救济费和医疗待遇按照国家及本市法律及甲方和工作(单位)部门的有关规定执行。

**第十七条** 乙方患职业病或因工负伤的相关待遇按国家及本市法律有关规定执行。

### 劳动纪律和奖惩

**第十八条** 乙方应严格遵守国家法律法规、社会公德、职业道德和甲方及工作(单位)部门依法制定的各项规章制度;严格遵守劳动安全卫生、操作规程和工作规范;爱护甲方的财产。

**第十九条** 乙方应严格遵守甲方和工作(单位)部门的保密规定,维护甲方的利益。

**第二十条** 合同期内乙方需休婚假、事假、病假等假期,需办理好相关书面请假手续,经甲方和工作(单位)部门批准后方可休假。乙方未经批准擅自离岗休假或假期满后未及时复岗的按旷工处理。

**第二十一条** 在本合同有效期内,未经甲方书面同意,乙方不得到其他用人单位任职、兼职,更不得自办企业或与他人合办企业,如查实,乙方承诺接受甲方任何处理,直至解除劳动合同。

**第二十二条** 乙方违反《治安管理处罚法》或其他国家法律法规的,视为违反甲方的规章制度,并按相关规定处理。

**第二十三条** 乙方违反劳动纪律和甲方规章制度的,按照甲方规章制度进行处理,直至解除本合同;若给甲方造成损失的,应当赔偿甲方的实际损失。

**第二十四条** 乙方违反所在工作(单位)部门及甲方上级部门的劳动纪律和其他规章制度的,视为违反甲方的规章制度,甲方将对乙方作相应的处理。

**第二十五条** 甲方对乙方遵守劳动纪律和规章制度及工作表现突出的,予以奖励。

### 劳动合同的终止和解除

**第二十六条** 出现以下情形之一时劳动合同终止:

1、本劳动合同约定期满的;

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

- 2、乙方开始依法享受基本养老保险待遇或到达法定退休年龄的；
- 3、乙方死亡，或者丧失行为能力，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；
- 4、甲方被依法宣告破产的；
- 5、甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；
- 6、法律、法规规定应当终止或者可以终止的其他情形。

**第二十七条** 经甲、乙双方协商一致，本合同可以终止或解除。

**第二十八条** 有下列情形之一的，甲方提前三十日以书面形式通知乙方，或额外支付乙方一个月工资以替代提前通知期，可以解除劳动合同：

- 1、乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；
- 2、乙方不能胜任工作的，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- 3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经甲、乙双方协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的。

**第二十九条** 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

- 1、严重违反甲方和工作（单位）部门劳动纪律或其它规章制度的；
- 2、严重失职，营私舞弊，给甲方和工作（单位）部门造成重大损害的【包括但不限于：个人过失造成损失、疏忽大意不负责任等情形】，造成损失达2000元以上的；
- 3、乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，或者自行设立经营性企业，或在经营性企业中持股的，对完成工作任务造成严重影响，或者经甲方和工作（单位）部门提出，拒不改正的；
- 4、乙方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的【包括但不限于：乙方在填写个人简历和签订劳动合同时隐瞒或提供不真实的情况（如：姓名、年龄、家庭地址、学历、主要经历、婚、育、病史、提供假居民身份证、假学历、他人代体检的虚假体检表等）；隐瞒个人违法犯罪记录的，与原单位未解除劳动关系且未告知甲方的。】；

5、乙方被依法追究刑事责任的；

6、违反计划生育的；

7、乙方连续旷工达3天或一个年度内累计旷工满5天及本合同期限内累计旷工满7天的；

8、法律、行政法规规定甲方可以解除劳动合同的情形。

**第三十条** 乙方解除劳动合同应提前三十日以书面形式通知甲方，未经甲方同意擅自不到岗的，按旷工处理。

**第三十一条** 终止和解除劳动合同时，乙方应与甲方和工作（单位）部门办理离职交接手续，并移交甲方所有的相关资料或资产。

**第三十二条** 劳动合同的变更、续订、顺延、终止和解除的未尽事宜，按《中华人民共和国劳动合同法》和国家、本市有关法律法规和单位规章制度执行。

**第三十三条** 甲、乙双方违反本合同约定的条件解除劳动合同，给对方造成损害或经济损失的，应根据损失的程度承担赔偿责任。

**第三十四条** 双方的劳动合同解除或者终止后七个工作日内，乙方应自行到甲方领取解除、终止劳动合同证明。逾期未领取者，甲方不负任何责任。

### 双方约定的其他事项

**第三十五条** 乙方对每月发放的劳动报酬、工作内容或岗位变动等有异议的，必须在相关事实发生后60天内向甲方进行书面反馈，在该期限内无反馈的，视为无异议。



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

**第三十六条** 双方约定，本合同期内经甲乙双方签订的其它协议和确认事项，作为本合同的附件和事实依据，与本合同具有同等法律效力；甲方和工作（单位）部门依法制定的规章制度、员工告知书（相关管理规定）等文本；甲方将通过宣传栏张贴、学习、书面告知、双方确认签字等形式通告、传达给员工，双方同意，甲方通过以上方式之一传达后视为已告知乙方，乙方承诺加强对甲方规章制度的学习并自觉遵守。

**第三十七条** 本合同未尽事宜，按照国家规定及上海市法律法规的相关规定执行。如没有明确规定的，则由双方协商一致签定补充协议，补充协议作为本合同附件，与本合同具有同等效力。

**第三十八条** 甲乙双方确认并保证：本合同所记载的各方地址为真实有效且可以送达各种文书的地址；任何一方地址发生变更均应及时书面通知对方，否则，如果因地址变更而无法送达，则按照本合同所留地址送达各种物品、文书，即视为送达。

**第三十九条** 未经双方授权委托，本合同不得代为签订，否则为无效合同。

**第四十条** 其他事项的约定：\_\_\_\_\_

### 劳动争议的调解和仲裁

**第四十一条** 甲、乙双方发生劳动争议应当协商解决，或者向甲方所在地劳动争议调解委员会申请调解，或者向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

### 其他

**第四十二条** 本合同约定的内容若与国家和本市有关规定相悖的，则以国家和本市有关规定为准。本合同未尽事宜，双方协商解决。

**第四十三条** 本合同一式三份，甲方持有一份、乙方持有一份，工作（单位）部门一份，经甲、乙双方签字（盖章）后生效，并具有法律效力，双方必须严格履行。

甲方（盖章）



\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（签字）：

徐建华

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



#### 4. 龚国平

##### (1) 身份证



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(2) 道路运输从业人员从业资格证件

  
**中华人民共和国  
道路运输从业人员  
从业资格证**

姓 名:	龚国平	
性 别:	男	
出 生 日 期:	1978/02/23	
国 籍:	中国	
住 址:	上海市宝山区大场镇丰明村施家宅30号	
证 号:	310113197802233212	
准 驾 车 型:	以驾驶证准驾车型为准	
从业资格类别:	经营性道路货物运输驾驶员	
有效起始日期:	2025年03月03日	
有 效 期 限:	2031年03月03日	
核 发 机 关:	上海市交通委	
继续教育信息:		
诚信考核信息:		

中华人民共和国交通运输部监制



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

### (3) 劳动合同

#### 劳动合同书

甲方：上海宝山区大场社区四保服务社

地址：上海市宝山区沪太路2518号501室

邮政编码：200436

乙方（姓名）：蔡国平 身份证号码：310113197802233212

户籍地址：大场镇丰明村东有宅30号

现住址：上海市宝山区大场（镇/街道）丰明路658弄（村/居委）

丰明苑12号1503（请填写至村、新村、路、街、弄及门牌号、室号）

邮政编码： 固定电话： 手机号码：13817661037

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国劳动合同法实施条例》及国家、上海市有关法律法规规定，甲乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，同意签订本合同，并共同遵守合同所列条款。

#### 劳动合同期限

第一条 本合同为固定期限合同，自2025年1月1日起至2025年12月31日止，其中试用期为 个月，如实际工作日与本合同签订期限不一致的，以正式工作之日为起始日。

#### 工作内容

第二条 乙方同意根据甲方需要，在上海宝山环卫服务有限公司（单位）部门，从事环卫员，岗位工作。

第三条 甲方可以根据工作需要调整乙方的工作（单位）部门、地点，甲方和工作（单位）部门可以根据乙方的能力和表现调整乙方的工作岗位，乙方愿意接受和服务从管理。

第四条 乙方须按照甲方和工作（单位）部门确定的岗位职责，按时按质完成工作任务。

#### 工作时间

第五条 甲方和工作（单位）部门根据乙方岗位的工作内容，实行标准工时制。

第六条 甲方和工作（单位）部门根据工作需要，对乙方每日工作时间以及每周休息日安排进行调整。

#### 劳动保护和劳动条件

第七条 甲方和工作（单位）部门按国家和上海政府有关规定，为乙方提供符合国家规定的劳动保护设施和劳动条件，保障乙方在工作上的安全和健康。



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

**第八条** 甲方和工作(单位)部门因工作需要安排乙方加班的,应符合法律、法规及甲方的有关规定,安排乙方补休或支付相应工资报酬。乙方未经甲方同意确认而自行加班的,甲方无需安排补休和支付加班工资。

**第九条** 甲方和工作(单位)部门应根据国家的有关法律、法规,建立、健全规章制度并告知乙方;并按国家及上海市有关规定对乙方进行有关劳动安全知识、规章制度、操作规程、技能及职业道德等教育培训,乙方应参加上述培训并严格遵守与其岗位有关的劳动安全规定和操作规程。

### 劳动报酬

**第十条** 乙方工资收入不低于上海市最低工资标准。

**第十一条** 甲方以货币形式按月支付乙方的劳动报酬,次月 15 日为发薪日。

**第十二条** 乙方的工资调整按照甲方和工作(单位)部门的工资分配制度确定。甲方可根据其实际经营情况、乙方的考核情况、惩罚记录、岗位变化以及乙方工作年限等,调整乙方的工资水平。甲方承诺调整后的乙方工资水平不低于本市最低工资标准。

**第十三条** 乙方的加班工资计算基数按本合同约定的工资标准执行,如低于上海市最低工资标准时按上海市最低工资标准执行,如甲方今后另有规定的按规定执行。

**第十四条** 乙方婚假、丧假、事假等假期工资及脱产学习、违规违纪等情况下的支付,按照国家及本市法律及甲方和工作(单位)部门的有关规定执行。

### 社会保险与福利待遇

**第十五条** 甲方应按国家和本市社会保险的有关规定为乙方参加社会保险。

**第十六条** 乙方因病或非因工负伤,其病假工资、疾病救济费和医疗待遇按照国家及本市法律及甲方和工作(单位)部门的有关规定执行。

**第十七条** 乙方患职业病或因工负伤的相关待遇按照国家及本市法律有关规定执行。

### 劳动纪律和奖惩

**第十八条** 乙方应严格遵守国家法律法规、社会公德、职业道德和甲方及工作(单位)部门依法制定的各项规章制度;严格遵守劳动安全卫生、操作工艺规程和工作规范;爱护甲方的财产。

**第十九条** 乙方应严格遵守甲方和工作(单位)部门的保密规定,维护甲方的利益。

**第二十条** 合同期内乙方需休婚假、事假、病假等假期,需办理好相关书面请假手续,经甲方和工作(单位)部门批准后方可休假。乙方未经批准擅自离岗休假或假期届满未及时复岗的按旷工处理。

**第二十一条** 在本合同有效期内,未经甲方书面同意,乙方不得到其他用人单位兼职、兼职,更不得自办企业或与他人合办企业,如查实,乙方承诺接受甲方任何处理,直至解除劳动合同。

**第二十二条** 乙方违反《治安管理处罚法》或其他国家法律法规的,视为违反甲方的规章制度,并按相关规定处理。

**第二十三条** 乙方违反劳动纪律和甲方规章制度的,按照甲方规章制度进行处理,直至解除本合同;若给甲方造成损失的,应当赔偿甲方的实际损失。

**第二十四条** 乙方违反所在工作(单位)部门及甲方上级部门的劳动纪律和其他规章制度的,视为违反甲方的规章制度,甲方将对乙方作相应的处理。

**第二十五条** 甲方对乙方遵守劳动纪律和规章制度及工作表现突出的,予以奖励。

### 劳动合同的终止和解除

**第二十六条** 出现以下情形之一时劳动合同终止:

1、本劳动合同约定期满的;

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

- 2、乙方开始依法享受基本养老保险待遇或到达法定退休年龄的；
- 3、乙方死亡，或者丧失行为能力，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；
- 4、甲方被依法宣告破产的；
- 5、甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；
- 6、法律、法规规定应当终止或者可以终止的其他情形。

**第二十七条** 经甲、乙双方协商一致，本合同可以终止或解除。

**第二十八条** 有下列情形之一的，甲方提前三十日以书面形式通知乙方，或额外支付乙方一个月工资以替代提前通知期，可以解除劳动合同：

- 1、乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；
- 2、乙方不能胜任工作的，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- 3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经甲、乙双方协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的。

**第二十九条** 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

- 1、严重违反甲方和工作（单位）部门劳动纪律或其它规章制度的；
- 2、严重失职，营私舞弊，给甲方和工作（单位）部门造成重大损害的【包括但不限于：个人过失造成损失、疏忽大意不負責任等情形】，造成损失达2000元以上的；
- 3、乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，或者自行设立经营性企业，或在经营性企业中持股的，对完成工作任务造成严重影响，或者经甲方和工作（单位）部门提出，拒不改正的；
- 4、乙方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的【包括但不限于：乙方在填写个人简历和签订劳动合同时隐瞒或提供不真实的情况（如：姓名、年龄、家庭地址、学历、主要经历、婚、育、病史、提供假居民身份证、假学历、他人代体检的虚假体检表等）；隐瞒个人违法犯罪记录的，与原单位未解除劳动关系且未告知甲方的。】；

5、乙方被依法追究刑事责任的；

6、违反计划生育的；

7、乙方连续旷工达3天或一个年度内累计旷工满5天及本合同期限内累计旷工满7天的；

8、法律、行政法规规定甲方可以解除劳动合同的情形。

**第三十条** 乙方解除劳动合同应提前三十日以书面形式通知甲方，未经甲方同意擅自不到岗的，按旷工处理。

**第三十一条** 终止和解除劳动合同时，乙方应与甲方和工作（单位）部门办理离职交接手续，并移交甲方所有的相关资料或资产。

**第三十二条** 劳动合同的变更、续订、顺延、终止和解除的未尽事宜，按《中华人民共和国劳动合同法》和国家、本市有关法律法规和单位规章制度执行。

**第三十三条** 甲、乙双方违反本合同约定的条件解除劳动合同，给对方造成损害或经济损失的，应按损失的数额承担赔偿责任。

**第三十四条** 双方的劳动合同解除或者终止后七个工作日内，乙方应自行到甲方领取解除、终止劳动合同证明。逾期未领取者，甲方不负任何责任。

**双方约定的其他事项**

**第三十五条** 乙方对每月发放的劳动报酬、工作内容或岗位变动等有异议的，必须在相关事实发生后60天内向甲方进行书面反馈，在该期限内无反馈的，视为无异议。

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

**第三十六条** 双方约定，本合同期内经甲乙双方签订的其它协议和确认事项，作为本合同的附件和事实依据，与本合同具有同等法律效力；甲方和工作（单位）部门依法制定的规章制度、员工告知书（相关管理规定）等文本；甲方将通过宣传栏张贴、学习、书面告知、双方确认签字等形式通告、传达给员工，双方同意，甲方通过以上方式之一传达后视为已告知乙方，乙方承诺加强对甲方规章制度的学习并自觉遵守。

**第三十七条** 本合同未尽事宜，按照国家规定及上海市法律法规的相关规定执行。如没有明确规定的，则由双方协商一致签定补充协议，补充协议作为本合同附件，与本合同具有同等效力。

**第三十八条** 甲乙双方确认并保证：本合同所记载的各方地址为真实有效且可以送达各种文书的地址；任何一方地址发生变更应及时书面通知对方，否则，如果因地址变更而无法送达，则按照本合同所留地址送达各种物品、文书，即视为送达。

**第三十九条** 未经双方授权委托，本合同不得代为签订，否则为无效合同。

**第四十条** 其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 劳动争议的调解和仲裁

**第四十一条** 甲、乙双方发生劳动争议应当协商解决，或者向甲方所在地劳动争议调解委员会申请调解，或者向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

### 其 他

**第四十二条** 本合同约定的内容若与国家和本市有关规定相悖的，则以国家和本市有关规定为准。本合同未尽事宜，双方协商解决。

**第四十三条** 本合同一式三份，甲方持有一份、乙方持有一份，工作（单位）部门一份，经甲、乙双方签字（盖章）后生效，并具有法律效力，双方必须严格履行。

甲方（盖章）



乙方（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

2024年12月23日



#### （四）服务实施质量保证措施说明（格式自拟）

##### 一、人员管理措施

1. 严格人员招聘：制定高标准的人员招聘流程，优先录用具有丰富环卫工作经验、专业技能和良好职业道德的人员。对于道路保洁、压缩站操作、公厕维护等关键岗位，进行严格的背景审查和技能测试，确保人员素质符合岗位要求。

2. 强化培训提升：定期组织各类培训活动，包括专业技能培训、安全知识培训、服务意识培训等。专业技能培训针对不同岗位的作业流程和标准进行深入讲解和实操训练，如道路保洁的“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准操作；安全知识培训涵盖作业安全风险防范、安全设备使用等；服务意识培训培养员工以居民为中心的服务理念，提升沟通技巧。通过培训考核，确保员工熟练掌握工作技能和服务规范。

3. 完善绩效考核：建立科学合理的绩效考核体系，将工作质量、工作效率、服务态度等纳入考核指标。对于道路保洁人员，考核道路清洁度、垃圾清理及时性；压缩站操作人员考核设备运行稳定性、垃圾压缩处理量；公厕维护人员考核公厕卫生达标率、设施完好率等。根据考核结果，给予优秀员工奖励，对不达标的员工进行辅导、培训或采取相应的处罚措施，激励员工积极工作，提高服务质量。

##### 二、设备维护措施

1. 定期巡检保养：制定详细的环卫设备巡检计划，安排专业技术人员对各类设备进行定期检查和维修。道路清扫车、垃圾清运车、压缩站设备、公厕设施等每周至少进行一次全面检查，包括设备的机械部件、电气系统、安全装置等。按照设备使用说明书的要求，定期进行保养，如更换机油、滤芯，检查轮胎气压，对设备进行润滑等，确保设备始终处于良好运行状态。

2. 及时维修故障：建立设备故障快速响应机制，当设备出现故障时，维修人员在接到通知后的 2 小时内到达现场进行维修。对于常见故障，携带足够的备用零部件，确保在最短时间内修复设备。对于复杂故障，制定详细的维修方案，组织技术骨干进行攻关，同时采取临时应急措施，保障环卫作业不受影响。维修完成后，对设备进行全面测试，记录维修情况，建立设备维修档案。

3. 设备更新升级：根据大场镇环卫工作的实际需求和设备的使用年限、技术状况，制定设备更新计划。逐步淘汰老旧、高能耗、低效率的设备，引进先进的环卫设备，如新能源清扫车、智能化垃圾压缩设备等。同时，对现有设备进行技术升级改造，提高设备的自动化水平和作业效率，降低设备故障率，提升环卫服务质量。

### 三、作业流程优化措施

1. 标准化作业流程制定：对道路保洁、轨交广场清洁、压缩站运营、公厕维护等各项环卫作业制定详细、统一的标准化作业流程。明确每个作业环节的操作规范、质量标准、时间要求等，如道路保洁的清扫顺序、清扫频率、清扫宽度；轨交广场清洁的普扫时间、巡回保洁范围；压缩站运营的垃圾进站流程、压缩操作步骤；公厕维护的清洁流程、消毒频次等。员工严格按照标准化作业流程进行操作，确保作业质量的一致性和稳定性。

2. 作业流程动态调整：根据大场镇不同季节、不同时段实际情况，对作业流程进行动态调整。在落叶季，增加道路清扫频次，调整清扫时间，及时清理落叶，避免堵塞排水口；在节假日、重大活动期间，针对人员密集区域，增加保洁人员和巡回保洁频次，确保环境卫生整洁；在高温、暴雨等特殊天气条件下，启动应急预案，调整作业方式和时间，保障环卫作业安全和正常进行。



3. 信息化作业管理：利用信息化技术，建立环卫作业管理系统。通过 GPS 定位、物联网等技术，实时监控环卫车辆、设备的运行状态和作业人员的工作位置、工作进度。管理人员可以根据系统反馈的信息，及时调度作业人员和设备，优化作业路线，提高作业效率和管理水平。同时，通过信息化系统收集和分析作业数据，为作业流程的持续优化提供依据。

#### 四、监督考核措施

1. 内部监督检查：大场镇环卫部门成立内部监督检查小组，定期对环卫作业质量进行检查。检查内容包括道路清洁度、垃圾清运情况、压缩站运营管理、公厕卫生等方面。按照制定的检查标准和评分细则，对每个作业区域、每个作业环节进行量化评分。每周至少进行一次全面检查，对发现的问题及时下达整改通知，要求相关责任人限期整改，并跟踪整改情况，确保问题得到彻底解决。

2. 第三方评估：引入专业的第三方评估机构，定期对大场镇环卫服务质量进行评估。第三方评估机构采用科学、客观的评估方法和指标体系，对环卫作业质量、设备管理、人员服务水平等进行全面评估。每季度进行一次第三方评估，评估结果向社会公布。根据第三方评估报告，总结经验教训，针对存在的问题制定整改措施，不断提升环卫服务质量。

3. 居民满意度调查：建立居民满意度调查机制，通过问卷调查、电话回访、社区座谈会等方式，广泛收集居民对环卫服务的意见和建议。每半年进行一次居民满意度调查，了解居民对道路保洁、垃圾处理、公厕卫生等方面的满意度情况。对居民反馈的问题进行分类整理，及时转交给相关部门进行处理，并将处理结果反馈给居民。将居民满意度调查结果作为衡量环卫服务质量的重要指标，纳入绩效考核体系，激励环卫部门不断提高服务质量，满足居民需求。



(五) 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需  
要说明的其他事项

1. 综合实力

(1) 企业其他专业管理能力

1) 人力资源管理制度和方案

第一章 总则

第一条：本公司所有员工之任免、考绩、奖惩、请假等人事事项全依本规则办理。本规则无规定者得另定办法办理之。

第二条：各分支机构及关系企业员工之管理，依据本规则之规定及精神另订管理规章，经总公司核定后施行。

第二章 任用

第三条：本公司如因业务需要，得延聘顾问或特约人员，并得雇用临时人员，其办法另订之。

第四条：本公司各级人员招募，以对外公开徵求或推荐方式办理。

第五条：本公司各级人员之招募单位（各分公司）主管依业务上之需要，汇报总公司人事单位依前条方式办理之。非技术性文职人员之任用，由人事单位签办依权责划分程序办理之。

第六条：本公司录用新进人员，应先行试用三十天并视状况的延长以三个月为限，但依权责划分，核定提早正式任用者，不在此限。试用期间品行不佳或工作不力者，得随时无条件停止试用，其薪资发给至试用截止之日止。试用期满前由权责单位予以考核，由人事单位复核。如合格者予以正式任用，不合格者则予以解雇。

第七条：凡有下列情事之一者，不得录用：

- (一) 剥夺公民权尚未复权者。
- (二) 因案未结、刑期未满或经法院通缉有案者。
- (三) 受禁资产之宣告，尚未撤销者。
- (四) 无法依规定觅妥保证人者。
- (五) 经查证与原填资料不符者。
- (六) 有其他违法犯罪行经查属实者。
- (七) 曾在本公司、关系企业，被开除或未经核准，而擅自离职者。
- (八) 精神异常或患有传染病者。
- (九) 未满十六岁者，但初中已毕或经主管机关认定其工作性质及环境

无碍其身心健康者不在此限。

第八条：新进人员报到，应办妥下列必要手续：

- (一) 缴验学历证件复印件。
- (二) 身份证复印件。
- (三) 二寸半身黑白照片三张及彩色(浅绿色背景、制作识别证用一张)。
- (四) 填妥个人资料卡。
- (五) 签订工作契约书并完成保证手续。
- (六) 其他经认必要之文件。

第九条：经核定录用人员，由人事单位发给报到通知书及填妥应备资料向分发单位主管报到，无特殊理由而未于期限内报到，即取消录用资格。

### 第三章 保证

第十条：公司员工因应不同职务，如需要保证人担保得觅保证人担保。

第十一条：公司员工从入职日起三内需完成对保作业，逾期未办对保手续者，应予停职，但因特殊情形或公司原因者，得签报延期。

第十二条：本公司员工保证书由人事单位负责对保审核，每年至少办理

一次对保（如有必要可随时对保），如发现保证人不适当时，得随时通知被保证人限期换保，有关保证办法另订之。

#### 第四章 服务

第十三条：本公司员工应遵守一切规章及规定行事，并应服从上级指导。

第十四条：各级员工对公司如有改进意见，应逐级反映，应以公司信誉为重，不得在外任意批评诋毁，如因此使公司遭受损失，须负道义及法律上之责任。

第十五条：本公司员工应互相尊敬，待人接物应谦虚有礼，切勿粗暴，对于往来厂商应视同贵客不得有任何怠慢或刁难情事，并应严谨操守，不得收受涉及公务之馈赠或向往来厂商挪用财物情事。

第十六条：本公司员工应严守本公司一切业务上机密，非经许可不得将文件账册显示他人，或泄漏本公司其他业务资料。

第十七条：本公司员工未经许可，不得假借公司名义在外私营商业、兼任他职或图利同业。

第十八条：本公司员工对于本公司一切公物，应善加爱护不得浪费，未经许可不得私自带出。

第十九条：本公司员工不得分立派系或以私人成见影响公务。

第二十条：本公司员工应注重整洁，整齐仪容，并自行检点私生活。

第二十一条：本公司员工应奉公守法不得假借职权贪污舞弊或以公司名义在外招摇撞骗。

第二十二条：本公司员工应利用公余时间潜心进修，研习与本公司业务有关之知能以配合公司业务之发展，但以不妨碍业务为限。

第二十三条：厂商、来宾来访非经主管准许，一律于会客室洽办，不得进入办公区洽谈。



第二十四条：本公司员工于工作时间中，应遵守下列各项规定：

（一）注意秩序不得闲谈、戏谑、争吵、歌唱或吃零食。

（二）不得懒散或处理私事及阅读非工作需要之书报。

（三）不得擅自离职，因公外出，应面告主管并于员工外出登记簿上记载，经主管核准后，始可外出。

（四）不得打盹、假寐或瞌睡。

（五）接听电话时须注意电话礼貌，长话短说，非本身之业务应迅速传达承办人接办，非必要之事情尽量减少私人电话。

（六）下班离开座位前，须将办公桌收拾干净并将重要文件收妥上锁，桌椅靠拢始得离开。

第二十五条：各级主管在职务上，应注意下列各项：

（一）确实了解本身职责及工作范围。

（二）处理事物应迅速、确实、负责，并力求进步。

（三）服从组织、和谐协调、重整体，排除个人主义。

（四）日常工作按序办妥，今日事今日毕。

（五）交办事项如期完成，并于处理完毕时，将情形以口头或书面报告主管（主管交办时应酌定期限）。

（六）工作如有疑难，应立即请示上级，不得拖延积压或擅作主张。

第二十六条：各级主管在职务上，应注意下列各项：

（一）深刻了解公司决策及经营方针，领导所属确实执行。

（二）对于部属行为、品德、工作技能应随时予以教育、训练、考核。

（三）对于部属如有监督不当因而发生渎职、失职、失察等情事者，应负连带责任。

（四）有裁决权之高级主管所裁决内容，若与公司规模有出入时，应明

文下条以分明责任，不得以口头传授命令。

## 第五章 作息

第二十七条：总公司员工每日工作时间以八小时为原则，其上下班时间另依行政命令规定之；各分公司之营业时间及作息时间因地区之特性及业务需要另依行政命令规定之。

第二十八条：本公司公休假日分星期例假日、国定假日、民俗假日三种。

（一）星期例假日：星期六及星期日工作需求除外。

（二）法定假日：依国家人事行政局规定订之。

（三）民俗假日：端午节、中秋节、除夕、春节。

以上节日依国务院人事行政局公布为准，比照休假；休假期间薪津照给，如因需要上班单位人员，按公司规定办理。

第二十九条：本公司员工除公休假日及经核准之出差外出者外，每日应按规定到勤，并亲自打考勤卡（经理级及顾问级以上同等职位免打卡），考勤管理办法另订之。

第三十条：公司规定上班时间晚到者为迟到，提前退勤者为早退，如有迟到、早退超过三十分钟（不含）以上应办理请假手续，否则以旷工处理。

第三十一条：凡未按规定手续办理请假，擅不到职，或虽请假，但未经核准而擅离职守者为旷工；连续旷工三日或全月累计旷工达六日或全年累计达十日以上者，予以免职。

第三十二条：因业务需要，虽在工作时间外或休假日，得需加班者，凡无故或无正当理由不到勤者，以旷工处理。加班办法另订之。

第三十三条：每人每月加班总工时数不得超过三十小时，经主管同意核定延长者，不在此限。其加班总时数加逾前述规定，逾时部份以补休假方式办理之。

第三十四条：总公司及分公司得各依需要举行定期性会议。

第三十五条：员工在公司服务，按其工龄给予特别休假日，其办法另订之。

## 第六章 待遇

第三十六条：本公司员工之待遇为月给薪津（含各项津贴），员工待遇按其职位按薪级表给予适当之薪津，薪级表和各项津贴给付办法另订之。

第三十七条：本公司年终结算有盈余时，得提拨特别奖金，发给编制内员工，其分配办法由总经理核定之。

第三十八条：本公司员工出差给予差旅费，其办法另订之。

第三十九条：员工婚丧喜庆致赠贺仪或奠仪，其办法另订之。

## 第七章 请假

第四十条：本公司员工因故无法于规定时间内出勤者，必须办理请假手续，请假办法另订之。

第四十一条：凡需办理请假手续者，均须事先提出申请，如因特殊事故或不可抗拒之因素，不能事先申请给假者，应以电话、书信或嘱托他人，向主管报备，事后补办手续，但应于三十六小时

内为之，逾期不予追认。

第四十二条：计算每年可请假日数，以当年一月一日至十二月三十一日止为计算基准。

## 第八章 值勤

第四十三条：总公司及各分支机构基于业务上或安全或其他需要的考虑，得由当地最高主管采用值勤制，其方式及有关事宜自行另订之。

第四十四条：值勤之排定及通知由人事单位负责执行。

第四十五条：值勤人员不得推诿免值，因故不能当值时，应事先找人替



换，并通知人事单位，如因请假、出差达七日（含）以上者，原则上职务由代理人替补。

第四十六条：值勤职责依事业体系性质状况需要由人事单位拟订实施办法，除应设立值勤日志外，并将相关之主管及当地治安机关或设有保全者之电话列入，以备紧急状况之联络处理。

第四十七条：值勤人员应将轮值时间内所发生事项、处理情形及交待事项填入值勤日记。若遇突发状况或重大或特殊情事应即时设法向有关主管报告，若有知情隐匿不报者，以失职论。

#### 第九章 考绩

第四十八条：本公司员工之提升、调薪、降级，除依奖惩规定外，均以其考绩为依据。

第四十九条：员工考绩分平时考核及年度考绩两种。

（一）平时考核：应对所属员工，就平日工作状况，随时作公正考核及密记于个人考核资料卡。

（二）年度考绩：应就员工之综上所述合工作表现、勤惰及工作个案事实等予以考核评分。

第五十条：员工年度考绩，经由各权责主管审议后，送人事单位评定成绩，并依核决权限转呈核定之。

第五十一条：员工考绩实施办法，另订之。

#### 第十章 奖惩

第五十二条：奖励分下列各种：

- （一）升职：提升职位。
- （二）晋级：晋级加薪。
- （三）给奖：授予奖金或奖品。

(四) 记功：分记嘉奖、小功、大功等三种。

第五十三条：惩戒分下列各种：

(一) 免职：免除其职位（解雇）。

(二) 停职：停止其职位及职务。

(三) 降级：降低级阶。

(四) 记过：分记警告、小过、大过、等三种。

第五十四条：停职员工，其服务年资前后连续接算，其办法另订之。

第五十五条：员工违反公司规章，致使公司蒙受损失者，应追究赔偿并按本章所订奖惩实施办法惩处，如涉及刑责者，应送司法机关侦办。

第五十六条：员工犯有过错，在未被发觉前自行坦白报告者，得酌情从宽议处。

第五十七条：凡受奖励者，除考绩规定外，于适当时间公司予以表扬。

第五十八条：员工奖惩实施办法，另订之。

## 第十一章 迁调

第五十九条：本公司为适应业务上之需要，得随时迁调员工职务或服务地点，不得拒绝。

第六十条：为求公司业务之发展，如发现员工之才能学识、个性不适合其所任之职务，各单位主管得就所属不称职之员工申请更调职务，以求人与事互相配合。

第六十一条：调任员工接获通知后，应于规定期限内办妥移交手续，除因特殊原因经批准延期外，不得延期赴调，违反者依情节惩处或免职。

第六十二条：员工个人因工作不适合其性向或无法胜任时，得按规定申请调职，但未经核准前不得擅自离现职。

第六十三条：调任员工在接替人员未到职前，职务由单位主管暂派其他

人员代理之。

第六十四条：员工调迁，如远离服务地点得酌情给付相当之津贴，其办法另订之。

第六十五条：本公司员工於职务迁调时，须办理移交，其办法另订之。

## 第十二章 离职

第六十六条：员工离职分为、退休、离职、停职、资遣及免职或解雇，其办法另订之。

第六十七条：员工死亡视为离职，其抚恤办法另订之。

第六十八条：员工退休，给予退休金，其办法另订之。

第六十九条：员工因个人因素自动请辞职，一般人员应于十五日前，科室级主管（副主管）人员应於二十日前，经（副）理级以上人员应於三十日前，以书面申请核准。

第七十条：员工有下列情形之一者，应予停职：

（一）因病或特殊事故已逾规定期限仍不能上班者，得自请停职。

（二）刑事诉讼案件，实行中被扣押者。

（三）涉嫌违反本公司规章，情节重大有待查明事实者，得命令停职。

第七十一条：自请停职之员工，因事在六个月以内，或因病在一年以内者，得申请复职，逾期应视同自动离职。

第七十二条：因案命令停职之员工，经法院判决不起诉或无罪确定后，得申请复职。

第七十三条：员工於停职期间，停发一切薪津。

第七十四条：停职员工复职后，其年资前后接算，其年资计算处理办法另订之。

第七十五条：本公司因不得已事故，得依法资遣员工，按其年资发给资



遣费,如另有退职金办法时,另依其办法行之。

第七十六条:员工因违反本公司规章情节重大者,应自请辞职,除应得薪津外,不发给任何酬劳。

第七十七条:离职员工应依员工职务移交办法办妥移交,并向主管人事单位办理离职手续后方得离职,否则视为交待不清,扣发一切应领款项,其办法另订之。

第七十八条:离职员工办妥离职手续后,得申请发给离职证明书。

### 第十三章 福利

第七十九条:本公司为安定员工生活,增进福利起见,依法组织职工福利委员会,办理下列事项:

- (一) 康乐事项
- (二) 保健事项。
- (三) 教育事项。
- (四) 其他有关福利事项。

第八十条:本公司员工依政府规定参加劳工保险,其保险费率依劳保局之规定办理之。

第八十一条:员工得享受关系企业优惠,其办法另订之。

### 第十四章 教育训练

第八十二条:本公司为鼓励员工进修,充实专业知识,办理下列各项教育,以培育人才。

- (一) 新进人员教育训练。
- (二) 员工在职教育训练。
- (三) 主管(干部)人员教育训练。
- (四) 相关专门知识及技能训练。

(五) 其他认为有必要之教育训练。

第八十三条：员工教育训练，采用下列各项措施。

(一) 由本公司人事科所举办之各项教育训练。

(二) 委托或参加学术训练机构代办训练项目。

(三) 评选绩优员工出国考察或受训。

第一款所需之受训练费用由公司负担，第二、三款所需之受训费用由总经理依实际状况核示由公司负担或部份金额补助。

第八十四条：员工应接受公司所安排之训练，并列入人事资料记录以为升迁之依据。

#### 第十五 安全

第八十五条：本公司员工应共同维护公共卫生，随时整顿工作环境保持清洁。

第八十六条：本公司员工均有防火、救火或预防其他灾害之责任。

第八十七条：员工发现有突发状况时，应及时报告所属主管及有关单位，紧急时得临机应变做好必要之处置。

第八十八条：员工使用公务车辆前，应先了解其性能，检查车况，遵守交通规则，安全驾驶。

#### 第十六章 附则

第八十九条：本规则内须另定实施办法或细则者，由人事单位依权责划分呈请总经理核定之。

第九十条：本规则及各项办法或细则于必要时得依权责划分修订之。

第九十一条：本规则如有未尽事宜，得由行政单位依权责划分补充规定之。

第九十二条：本规则经总经理核准后公布施行，修正时亦同。

■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

2) 停车场地、维保场地的产权证明

### 办公场所证明

宝山区锦秋路 2320 号是由上海市宝山区大场镇人民政府划拨给上海宝山祁洁环卫服务有限公司用做日常办公场所和停车场地。  
办公场所建筑面积 600 平方米，停车场地 1128 平方米。

特此证明

宝山区大场镇人民政府



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

3) 停车场地、维保场地照片



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(2) 奖项获奖情况

- 1、荣获 2019 年度大场镇先进集体荣誉证书。
- 2、被评为 2019 年度宝山区垃圾分类志愿服务“百佳”优秀集体。
- 3、荣获 2018 年宝山区“同创全国文明城区、共建宝山美好家园”劳动竞赛先进班组三等奖。
- 4、荣获 2018 年宝山区生态环境整治先进集体。



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

(3) 荣誉证书



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目



■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目





■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

## 2. 节能产品、环境标志产品



### 3. 内部管理体制机制

#### 一、引言

大场镇环卫设备量管养服务对于提升区域环境质量、满足居民生活需求意义重大。完善且高效的内部管理体制机制是保障服务质量、提高工作效率、实现可持续发展的关键所在。本方案将从多个维度详细阐述内部管理体制机制的建设内容，确保在大场镇环卫设备量管养服务中，各项工作有序开展，服务水平稳步提升。

#### 二、组织架构优化

##### （一）部门设置细化

1. 设立综合管理部：负责日常行政事务协调、文件处理、会议组织安排等工作，同时统筹人力资源管理，包括人员招聘、培训、绩效考核、薪酬福利管理等，保障公司内部运营的顺畅性和高效性。

2. 成立作业管理部：专注于环卫作业的现场管理，根据不同作业区域和项目，如道路保洁、轨交广场管养、压缩站管养、公厕管养等，设置相应的作业小组，明确各小组的职责和工作范围，确保环卫作业的规范化和标准化执行。

3. 组建质量监督部：独立于作业部门，负责制定全面的质量监督标准和检查流程，对环卫作业的各个环节进行定期和不定期的检查、评估，及时发现问题并督促整改，保证服务质量符合合同要求和行业标准。

4. 设立安全保障部：负责安全生产管理工作，制定并落实安全生产制度和操作规程，组织安全培训和应急演练，对作业现场的安全隐患进行排查和治理，确保员工人身安全和作业安全。

5. 成立技术支持部：负责环卫设备的技术管理和维护支持，包括设备选型、采购、安装调试、日常维护保养、维修计划制定与实施等工作，同时关

注行业新技术的发展，推动技术创新和设备升级，提高作业效率和质量。

## （二）明确部门职责与协作

1. 综合管理部：负责协调各部门之间的工作关系，制定公司内部管理制度和 workflows，为其他部门提供行政支持和人力资源保障。定期组织跨部门会议，沟通工作进展和问题，促进部门间的协作与配合。

2. 作业管理部：根据项目需求和质量标准，制定具体的作业计划和任务分配方案，组织作业人员开展日常环卫作业。及时向综合管理部反馈作业过程中遇到的问题，与质量监督部配合，接受监督检查并落实整改要求。

3. 质量监督部：制定详细的质量监督指标和考核办法，对作业质量进行严格检查和评估。定期发布质量检查报告，向作业管理部提出改进建议，对整改情况进行跟踪复查。同时，与综合管理部协作，将质量考核结果纳入员工绩效考核体系。

4. 安全保障部：制定安全生产规章制度和应急预案，组织安全培训和演练，提高员工的安全意识和应急处理能力。对作业现场进行安全巡查，及时发现和消除安全隐患。与作业管理部合作，确保各项作业活动符合安全规范要求。

5. 技术支持部：负责环卫设备的全生命周期管理，为作业部门提供技术支持和设备保障。定期对设备进行维护保养和技术升级，提高设备的可靠性和使用寿命。与作业管理部沟通，了解设备使用情况，及时解决设备故障问题。

## （三）岗位设置与职责

### 1. 综合管理部

行政主管：负责综合管理部的整体工作，协调行政事务，制定行政工作计划和制度，监督执行情况。



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

人力资源专员：负责员工招聘、培训、绩效考核、薪酬福利等人力资源管理工作，建立员工档案，维护员工关系。

文件档案管理员：负责文件的收发、归档、保管和查阅工作，建立文件档案管理系统，确保文件资料的完整性和安全性。

### 2. 作业管理部

作业经理：负责作业管理部的全面工作，制定作业计划和任务分配方案，监督作业进度和质量，协调解决作业过程中出现的问题。

道路保洁组长：负责道路保洁作业小组的日常管理，组织组员按照作业标准进行道路清扫、垃圾清运等工作，对作业质量负责。

轨交广场管养组长：负责轨交广场管养作业小组的工作安排和管理，确保轨交广场的环境卫生整洁，设施设备正常运行。

压缩站站长：负责压缩站的日常运营管理，组织员工按照操作规程进行垃圾压缩处理，维护压缩站的设备设施和环境卫生。

公厕管理员：负责公厕的日常保洁和管理工作，确保公厕的卫生达标，设施设备完好，为市民提供良好的使用环境。

### 3. 质量监督部

质量监督经理：负责质量监督部的整体工作，制定质量监督计划和标准，组织实施质量检查和评估工作，对质量问题进行分析和处理。

质量检查员：按照质量监督标准和检查流程，对环卫作业的各个环节进行现场检查，记录问题并提出整改建议，跟踪整改情况。

### 4. 安全保障部

安全保障经理：负责安全保障部的全面工作，制定安全生产制度和应急预案，组织安全培训和演练，对作业现场的安全隐患进行排查和治理。

安全专员：协助安全保障经理开展工作，对作业现场进行安全巡查，发

现安全隐患及时报告并督促整改，负责安全资料的整理和归档工作。

#### 5. 技术支持部

技术支持经理：负责技术支持部的整体工作，制定设备管理计划和技术方案，组织设备的维护保养和维修工作，推动技术创新和设备升级。

设备维修工程师：负责环卫设备的日常维修和保养工作，及时处理设备故障，制定设备维修计划和预算，对设备的技术状况进行评估和分析。

技术研发专员：关注行业新技术的发展动态，开展技术研发和创新工作，提出设备升级和改进方案，提高作业效率和质量。

### 三、人员管理机制

#### （一）招聘与培训

1. 招聘流程优化：根据岗位需求，制定详细的招聘计划和岗位说明书，明确招聘条件和职责要求。通过多种渠道发布招聘信息，如招聘网站、社交媒体、人才市场等，广泛吸引人才。建立严格的招聘筛选机制，采用简历筛选、笔试、面试、实操考核等多种方式，选拔具备专业技能、工作经验和良好职业道德的员工。

2. 新员工入职培训：新员工入职时，组织全面的入职培训，包括公司文化、规章制度、岗位职责、安全知识、作业技能等方面的培训。通过集中授课、现场演示、案例分析等方式，使新员工尽快熟悉工作环境和工作要求，融入公司团队。培训结束后，进行考核评估，确保新员工掌握培训内容，具备上岗条件。

3. 岗位技能培训：根据不同岗位的工作特点和技能要求，制定个性化的岗位技能培训计划。定期组织员工参加岗位技能培训，邀请行业专家、技术骨干进行授课和指导，通过理论学习、实践操作、经验分享等方式，提升员工的专业技能水平。鼓励员工自主学习和参加外部培训，对取得相关职业资



格证书或技能提升的员工给予奖励。

4. 应急处理培训：针对环卫作业中可能出现的突发事件，如恶劣天气、设备故障、公共卫生事件等，组织应急处理培训。培训内容包括应急预案的学习、应急设备的使用、应急处置流程和方法等。定期开展应急演练，模拟实际突发事件场景，检验和提升员工的应急处理能力和团队协作能力。

## （二）绩效考核与激励

1. 绩效考核指标设定：根据各岗位的职责和工作目标，制定科学合理的绩效考核指标体系。考核指标应涵盖工作质量、工作效率、安全生产、客户满意度等方面，确保全面、客观地评价员工的工作表现。例如，对于道路保洁人员，考核指标可包括路面清洁程度、垃圾清运及时性、作业规范执行情况等；对于质量监督人员，考核指标可包括质量检查覆盖率、问题发现率、整改落实率等。

2. 绩效考核方法：采用定量与定性相结合的绩效考核方法，定期对员工进行考核评估。定量考核通过数据统计和分析，对员工的工作任务完成情况、工作质量指标等进行量化评价；定性考核通过上级评价、同事评价、客户评价等方式，对员工的工作态度、团队协作能力、沟通能力等进行综合评价。考核结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级，与员工的薪酬调整、晋升、奖励等挂钩。

3. 激励机制建立：建立多元化的激励机制，充分调动员工的工作积极性和创造性。除了薪酬激励外，还可设立绩效奖金、优秀员工奖、创新奖、合理化建议奖等多种奖项，对表现优秀的员工进行表彰和奖励。同时，为员工提供晋升机会和职业发展通道，鼓励员工不断提升自己的能力和业绩，实现个人与公司的共同发展。对于工作表现不佳的员工，及时进行沟通 and 辅导，帮助其改进工作方法，提高工作绩效；对于经多次辅导仍不合格的员工，按



照公司规定进行相应处理。

### （三）员工关怀与发展

1. 员工关怀措施：关注员工的身心健康，定期组织员工体检，建立员工健康档案。开展丰富多彩的员工活动，如员工生日会、节日庆祝活动、团队建设活动等，增强员工的归属感和团队凝聚力。为员工提供必要的劳动保护用品，改善员工的工作环境和条件，保障员工的劳动安全和健康。

2. 职业发展规划：根据员工的个人兴趣、能力和职业目标，为员工制定个性化的职业发展规划。为员工提供晋升机会和岗位轮换机会，帮助员工拓展职业发展空间。建立导师制度，安排经验丰富的员工担任导师，对新员工进行指导和帮助，促进新员工的成长和发展。鼓励员工参加行业培训和学术交流活动，提升员工的专业素养和行业视野。

## 四、作业管理体系

### （一）作业标准与规范制定

1. 道路保洁作业标准：明确道路保洁的作业时间、作业方式和作业要求。根据道路等级的不同，制定相应的人工普扫、巡回保洁、机扫、冲洗频率标准。例如，一级道路每日人工普扫 3 次、巡回保洁 3 次，机扫 3 次、冲洗频率不低于每日 2 次；二级道路每日人工普扫 2 次、巡回保洁 2 次，机扫 2 次、冲洗频率不低于每日 2 次等。规定道路保洁应达到的“六清”“四无”“两洁”“一通一报”“不乱倒”标准，确保道路环境卫生整洁。

2. 轨交广场管养作业标准：制定轨交广场的管养作业时间和作业内容，包括地面清扫、垃圾清运、设施设备维护等。明确每日人工普扫和机扫的次数，以及广场内各类设施设备的清洁和维护要求，确保轨交广场的环境卫生和设施设备正常运行，为乘客提供良好的出行环境。

3. 压缩站管养作业标准：规定压缩站的作业流程和管理要求，包括场所

及周边的清洁标准、“一点一档”管理制度的执行要求、开放公示标识牌的设置规范、“三定”作业管理原则的落实、垃圾压缩作业的操作流程、设备设施的维护保养要求等。确保压缩站的作业安全、规范，环境整洁，设备设施正常运行。

4. 公厕管养作业标准：制定公厕的开放时间、清洁标准和服务规范。明确公厕内各类设施设备的清洁要求，如洗手池、水龙头、灯具、门窗等设施的完好整洁，小便器、蹲便器、坐便器的清洁无污物积水等。规定管理室的整洁要求、便民服务的提供标准、意见簿的处理流程等，提升公厕的服务质量和市民满意度。

## （二）作业流程优化

1. 道路保洁作业流程：优化道路保洁作业流程，合理安排人工和机械作业的时间和顺序。在清晨交通流量较小的时候，优先进行机扫和冲洗作业，提高作业效率和质量。人工普扫和巡回保洁应根据道路的实际情况和人流量，合理安排作业路线和时间，确保道路的各个区域都能得到及时清洁。同时，加强垃圾清运的管理，合理规划清运路线和时间，确保垃圾及时清运，不堆积。

2. 轨交广场管养作业流程：根据轨交广场的运营时间和客流量，制定合理的管养作业流程。在广场开放前，完成地面清扫和垃圾清运工作；在运营期间，加强巡回保洁，及时清理垃圾和杂物；在广场关闭后，对设施设备进行全面维护和清洁。同时，加强与轨交运营部门的沟通协调，确保管养作业不影响轨交的正常运营。

3. 压缩站管养作业流程：规范压缩站的作业流程，严格按照“三定”作业管理原则进行操作。作业前，做好设备检查、电源接通、污水管道接口连接等准备工作；作业过程中，按照操作规程进行垃圾压缩处理，确保作业安



全和质量；作业后，及时关闭大门和电源，清理设备设施，填写工作日志和维修保养单。同时，加强对压缩站周边环境的清洁和管理，减少异味和污染。

4. 公厕管养作业流程：优化公厕管养作业流程，根据公厕的开放时间和使用情况，合理安排清洁和维护工作。在公厕开放前，完成全面清洁和设施设备检查；在开放期间，定时进行巡回保洁，及时清理污物和积水；在关闭后，对公厕进行深度清洁和消毒。同时，加强对管理室的管理，确保便民服务设施齐全，意见簿及时处理。

### （三）日常监督与检查

1. 建立监督检查机制：质量监督部制定详细的监督检查计划和检查标准，采用定期检查和不定期抽查相结合的方式，对环卫作业的各个环节进行监督检查。定期检查每周或每月进行一次，对作业区域进行全面检查；不定期抽查随时进行，重点检查作业质量不稳定的区域和容易出现问题的环节。

2. 检查内容与方法：检查内容包括作业质量、作业规范执行情况、设备设施运行状况、安全生产措施落实情况等。检查方法采用现场查看、测量、抽样检验、查阅记录等多种方式。例如，检查道路保洁质量时，通过现场观察路面是否清洁、有无垃圾堆积等情况，同时使用专业工具测量道路的清洁度指标；检查压缩站设备设施时，查阅设备维护保养记录，现场检查设备的运行状况等。

3. 问题整改与跟踪：质量监督部对检查中发现的问题及时下达整改通知书，明确整改要求和整改期限。作业管理部负责组织整改工作，及时采取有效措施解决问题。质量监督部对整改情况进行跟踪复查，确保问题得到彻底整改。对于整改不力或多次出现相同问题的部门和个人，按照公司规定进行相应处罚。

## 五、安全管理措施



### （一）安全生产制度建设

1. 制定安全生产规章制度：安全保障部制定完善的安全生产规章制度，包括安全生产责任制、安全生产操作规程、安全生产培训制度、安全生产检查制度、安全生产事故应急预案等。明确各部门和岗位的安全生产职责，规范员工的作业行为，确保安全生产工作有章可循。

2. 明确安全生产责任：建立安全生产责任体系，将安全生产责任层层分解，落实到每个部门、每个岗位和每个员工。签订安全生产责任书，明确各级人员在安全生产工作中的权利和义务，形成“人人有责、层层负责、各负其责”的安全生产工作格局。

3. 加强安全生产培训：安全保障部制定安全生产培训计划，定期组织员工参加安全生产培训。培训内容包括安全生产法律法规、安全生产知识、安全操作规程、应急处理方法等。通过培训，提高员工的安全意识和自我保护能力，确保员工熟悉和掌握安全生产知识和技能。

### （二）安全培训与教育

1. 新员工入职安全培训：新员工入职时，必须接受全面的安全培训，培训内容包括公司的安全生产规章制度、作业现场的安全风险、安全操作规程、应急逃生方法等。培训结束后，进行考核评估，考核合格后方可上岗。

2. 日常安全培训与教育：定期组织员工参加日常安全培训和教育活动，如安全知识讲座、安全事故案例分析、安全技能演练等。通过多种形式的培训和教育活动，不断强化员工的安全意识，提高员工的安全操作技能和应急处理能力。

3. 特殊岗位安全培训：对于从事特殊岗位工作的员工，如设备维修人员、驾驶员等，进行专门的安全培训。培训内容包括特殊岗位的安全操作规程、安全防护知识、应急处理技能等。确保特殊岗位员工具备相应的安全知识和

技能，能够安全、规范地开展工作。

### （三）安全隐患排查与治理

1. 建立安全隐患排查机制：安全保障部制定安全隐患排查计划，定期组织开展安全隐患排查工作。排查范围包括作业现场的设备设施、作业环境、人员操作行为等方面。采用日常排查、定期排查、专项排查相结合的方式，及时发现和消除安全隐患。

2. 安全隐患治理措施：对排查出的安全隐患进行分类分级管理，制定相应的治理措施。对于一般安全隐患，立即组织整改，确保隐患得到及时消除；对于重大安全隐患，制定详细的整改方案，明确整改责任人和整改期限，采取有效的防范措施，确保隐患整改期间的安全。

3. 安全隐患排查与治理记录：建立安全隐患排查与治理记录台账，对排查出的安全隐患、治理措施、整改情况进行详细记录。定期对安全隐患排查与治理情况进行总结分析，评估安全隐患治理效果，不断完善安全隐患排查与治理工作机制。

## 4. 安全生产管理措施

### 一、引言

在大场镇环卫设备量管养服务项目中，安全生产至关重要。它不仅关乎作业人员的生命安全与健康，还对服务的顺利开展、环境的保护以及社会的稳定有着直接影响。为了全面贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，本项目制定了一系列严密且周全的安全生产管理措施，旨在确保在环卫设备量管养作业过程中，将安全风险降至最低，实现安全生产的目标。

### 二、安全生产制度建设

#### （一）安全生产责任制

##### 1. 管理层职责

项目负责人作为安全生产第一责任人，对项目的安全生产工作全面负责。需组织制定并落实安全生产目标和计划，定期主持召开安全生产会议，研究解决安全生产中的重大问题。同时，保证安全生产投入的有效实施，监督检查各部门、各岗位的安全生产工作，及时消除安全事故隐患。

各部门负责人对本部门的安全生产工作直接负责。要根据项目总体安全目标，制定本部门的安全生产计划和措施，组织本部门员工开展安全生产培训和教育活动，确保员工熟悉并遵守相关安全规章制度和操作规程。定期对本部门的安全生产工作进行检查和评估，及时发现并整改安全隐患，向上级报告安全生产情况。

##### 2. 作业层职责

道路保洁人员在作业时，必须严格遵守交通规则，正确使用保洁工具和设备。作业前，要对所使用的工具和设备进行检查，确保其安全可靠；作业过程中，要设置明显的警示标志，防止过往车辆和行人碰撞。同时，注意观察周边环境，避免在危险区域作业，如遇突发情况，应及时采取应急措施并



报告上级。

压缩站操作人员需严格按照设备操作规程进行作业。作业前，对压缩站设备进行全面检查，包括设备的机械部件、电气系统、液压系统等，确保设备正常运行。在垃圾压缩过程中，要密切关注设备运行状态，防止垃圾飞溅、设备故障等情况发生。作业结束后，及时关闭设备和电源，清理作业现场，做好设备的日常维护保养工作。

公厕管理人员负责公厕内的安全管理工作。定期检查公厕内的设施设备，如洗手池、水龙头、灯具、门窗等，确保其完好无损，防止因设施损坏导致人员受伤。保持公厕内地面干燥，设置防滑警示标志，避免人员滑倒。同时，注意防火、防触电等安全事项，确保公厕内的用电安全。

## （二）安全生产操作规程

### 1. 环卫设备操作规范

对于清扫车、垃圾运输车等机械设备，操作人员必须经过专业培训，取得相应的操作资格证书后，方可上岗作业。在操作设备前，要仔细阅读设备的使用说明书，了解设备的性能、操作方法和注意事项。启动设备前，检查设备的各项仪表、指示灯是否正常，制动系统、转向系统是否灵敏可靠。作业过程中，严格按照操作规程进行操作，不得超速、超载、违规变道等。设备运行时，操作人员要集中精力，注意观察周围环境，避免发生碰撞事故。作业结束后，按照规定对设备进行清洗、保养和维护，确保设备处于良好的运行状态。

压缩站设备的操作要严格遵循特定流程。在开启设备前，检查压缩腔、推料装置、液压系统等部件是否正常，各润滑点是否已加注润滑油。启动设备后，先空载运行一段时间，观察设备有无异常声响和振动。在垃圾进料时，要控制好进料速度和数量，避免垃圾堵塞设备。压缩过程中，严禁人员靠近

压缩腔，防止发生意外。压缩完成后，及时清理设备周围的垃圾和杂物，关闭设备电源。

## 2. 特殊作业安全要求

在进行高处作业时，作业人员必须系好安全带，安全带要高挂低用，挂在牢固可靠的地方。同时，设置好安全网、防护栏杆等防护设施，确保作业人员的安全。高处作业使用的工具要随手放入工具袋内，严禁上下抛掷工具和材料。遇有六级以上强风、大雨、大雾等恶劣天气，不得进行高处作业。

有限空间作业（如进入污水井、化粪池等）前，必须先对有限空间进行通风换气，确保空间内的有害气体浓度符合安全标准。作业人员要佩戴好个人防护用品，如安全帽、安全带、防护面具、防护手套等，并携带必要的应急救援设备。在有限空间作业时，要安排专人在外面监护，监护人员不得擅自离开岗位。一旦发现作业人员有异常情况，应立即采取救援措施。作业结束后，及时清理现场，恢复原状。

## （三）安全生产培训制度

1. 培训计划制定：根据项目的实际情况和安全生产需求，制定详细的年度安全生产培训计划。培训计划应明确培训的内容、对象、时间、地点和方式等，确保培训工作的有序开展。培训内容要涵盖安全生产法律法规、安全操作规程、事故案例分析、应急救援知识等方面，使员工全面了解安全生产的重要性和相关知识技能。

## 2. 培训内容与方式

新员工入职时，必须接受不少于 120 小时的三级安全教育培训。一级安全教育由项目负责人或安全管理人员进行，主要介绍项目的安全生产概况、安全生产规章制度和操作规程等；二级安全教育由部门负责人进行，针对本部门的工作特点，讲解相关的安全知识和操作技能；三级安全教育由班



组长进行，对新员工进行岗位安全操作技能培训，使其熟悉本岗位的工作环境和安全注意事项。培训结束后，对新员工进行考核，考核合格后方可上岗。

日常安全教育培训要定期开展，每月至少进行一次。培训方式可以采用集中授课、现场演示、观看安全教育片、安全知识竞赛等多种形式。集中授课主要讲解安全生产的新知识、新法规和新要求；现场演示由经验丰富的员工或技术人员对设备操作、安全防护用品使用等进行示范操作，让员工更直观地掌握操作技能；观看安全教育片通过真实的事故案例，让员工深刻认识到安全生产的重要性；安全知识竞赛则可以激发员工学习安全知识的积极性，提高培训效果。

专项培训针对特殊作业、新设备使用、新技术应用等情况进行。例如，当引进新型环卫设备时，组织操作人员参加专项培训，由设备厂家的技术人员进行讲解和指导，使操作人员熟悉设备的性能、操作方法、维护保养要求等。专项培训要确保员工掌握相关的专业知识和技能，经考核合格后，方可从事相关作业。

#### （四）安全生产检查制度

##### 1. 检查类型与频率

日常检查由各岗位员工在作业前、作业过程中和作业结束后进行自我检查和相互检查。作业前检查主要是对设备、工具、防护用品等进行检查，确保其完好无损、安全可靠；作业过程中检查要随时关注设备运行状态、作业环境变化等情况，及时发现并处理安全隐患；作业结束后检查主要是对作业现场进行清理和检查，确保无安全隐患遗留。日常检查应做到每日至少一次，并做好检查记录。

定期检查由项目负责人或安全管理人员组织，每周或每月进行一次全面检查。检查内容包括安全生产责任制的落实情况、安全生产规章制度和操



作规程的执行情况、设备设施的运行状况、作业环境的安全状况、员工的安全意识和操作技能等方面。定期检查要制定详细的检查清单，确保检查全面、无遗漏。

专项检查针对特定的作业内容、设备设施或时间段进行。例如，在恶劣天气来临前，对环卫设备、作业现场的防风、防雨、防滑等措施进行专项检查；在节假日期间，对作业人员的值班安排、安全防范措施等进行专项检查。专项检查应根据实际情况及时开展，确保特殊情况下的安全生产。

2. 隐患整改要求：对于检查中发现的安全隐患，要立即下达隐患整改通知书，明确整改责任人、整改期限和整改要求。整改责任人要按照要求及时采取有效措施进行整改，确保隐患得到彻底消除。整改完成后，整改责任人要向安全管理人员报告整改情况，由安全管理人员进行复查。对于重大安全隐患，在整改期间要采取有效的防范措施，防止事故发生，并及时向上级报告。同时，对安全隐患进行分析总结，找出隐患产生的原因，制定相应的预防措施，防止类似隐患再次出现。

### 三、安全培训与教育

#### （一）新员工入职安全培训

1. 基础安全知识讲解：向新员工介绍安全生产的基本概念、重要性以及国家和地方有关安全生产的法律法规。详细讲解项目中涉及的安全生产规章制度和操作规程，如考勤制度、请假制度、奖惩制度等，使新员工了解在工作中应该遵守的各项规定。同时，通过案例分析，让新员工了解违反安全规定可能带来的严重后果，增强其安全意识。

2. 岗位安全技能培训：针对新员工所在的岗位，进行专门的安全技能培训。例如，对于道路保洁人员，培训内容包括如何正确使用扫帚、垃圾铲等保洁工具，如何在道路上安全作业，如何识别和避免交通危险等；对于压缩

站操作人员，培训内容包括压缩站设备的操作方法、维护保养要求、常见故障排除等。培训过程中，采用现场演示、模拟操作等方式，让新员工亲身体验和实践，确保其掌握岗位安全技能。

3. 应急处理知识培训：向新员工传授应急处理知识，包括火灾、触电、交通事故等常见事故的应急处理方法。讲解如何正确使用灭火器、急救箱等应急设备，如何进行心肺复苏、止血包扎等急救操作。同时，组织新员工参加应急演练，模拟真实的事故场景，让新员工在实践中提高应急处理能力。

## （二）日常安全培训与教育

1. 定期安全知识更新：定期组织员工参加安全知识更新培训，及时传达国家和地方最新的安全生产法律法规、政策文件以及行业标准。同时，结合项目实际情况，对安全生产规章制度和操作规程进行修订和完善，并向员工进行宣传和培训，确保员工了解和遵守最新的安全规定。

2. 安全事故案例分析：定期收集和整理安全生产事故案例，组织员工进行分析和讨论。通过对案例的深入剖析，让员工了解事故发生的原因、经过和后果，从中吸取教训，提高安全防范意识。同时，引导员工思考如何在工作中避免类似事故的发生，鼓励员工提出自己的见解和建议，共同提高项目的安全生产水平。

3. 安全操作技能强化：根据员工的岗位需求和技能水平，定期开展安全操作技能强化培训。培训内容可以包括设备的升级改造后的操作方法、新的安全防护技术的应用等。通过培训，使员工不断提升自己的安全操作技能，适应项目安全生产的发展需求。培训过程中，设置实际操作考核环节，对员工的操作技能进行评估，确保员工真正掌握所学内容。

## （三）特殊岗位安全培训

1. 专业技能提升培训：对于从事特殊岗位工作的员工，如电工、焊工、



起重机操作工等，定期组织专业技能提升培训。培训内容包括专业知识的深化、新技能的学习、行业最新技术动态的了解等。邀请行业专家、技术能手进行授课和指导，通过理论学习、实践操作、案例分析等方式，提高特殊岗位员工的专业技能水平。

2. 应急救援技能培训：特殊岗位员工在工作中面临的风险较高，因此应急救援技能培训尤为重要。针对特殊岗位可能发生的事故类型，开展针对性的应急救援技能培训，如电气火灾的扑救、高处坠落事故的救援等。培训内容包括应急救援设备的使用方法、救援技巧、现场指挥协调等方面。通过培训，使特殊岗位员工具备在紧急情况下迅速、有效地进行应急救援的能力。

3. 职业健康与安全防护培训：特殊岗位员工在工作中可能接触到各种有害物质和危险环境，对身体健康造成危害。因此，要加强职业健康与安全防护培训，向特殊岗位员工介绍工作中可能存在的职业危害因素，如粉尘、噪声、有毒气体等，以及相应的防护措施和方法。同时，定期组织特殊岗位员工进行职业健康检查，建立职业健康档案，及时发现和处理职业健康问题。

#### 四、安全隐患排查与治理

##### （一）隐患排查方法

1. 现场观察法：安全检查人员通过直接观察作业现场的环境、设备设施的运行状况、员工的操作行为等，发现安全隐患。例如，观察设备是否有异常磨损、变形、泄漏等情况，作业现场是否存在杂物堆积、通道堵塞等问题，员工是否遵守安全操作规程等。现场观察法是最基本、最常用的隐患排查方法，能够直观地发现一些明显的安全隐患。

2. 仪器检测法：对于一些无法通过肉眼直接观察到的安全隐患，如电气设备的绝缘性能、消防设施的压力等，采用仪器检测法进行排查。使用专业的检测仪器，如绝缘电阻测试仪、消防水压表等，对设备设施进行检测，获



取准确的数据，判断其是否符合安全标准。仪器检测法能够发现一些潜在的安全隐患，提高隐患排查的准确性和可靠性。

3. 员工反馈法：鼓励员工积极参与安全隐患排查工作，建立员工反馈机制。员工在工作过程中发现安全隐患后，及时向班组长或安全管理人员报告。安全管理人员对员工反馈的隐患进行核实和评估，制定相应的整改措施。员工反馈法能够充分发挥员工的主观能动性，及时发现一些隐藏在日常工作中的安全隐患。

## （二）隐患分类与评估

1. 隐患分类标准：根据安全隐患的性质和危害程度，将其分为一般安全隐患和重大安全隐患。一般安全隐患是指危害和整改难度较小，发现后能够立即整改排除的隐患；重大安全隐患是指危害和整改难度较大，应当全部或者局部停产停业，并经过一定时间整改治理方能排除的隐患，或者因外部因素影响致使生产经营单位自身难以排除的隐患。

2. 隐患评估方法：对排查出的安全隐患进行评估，确定其危害程度和整改难度。评估内容包括隐患可能导致的事故类型、事故的严重程度、影响范围、整改所需的时间和费用等方面。通过评估，为制定合理的整改措施提供依据。对于一般安全隐患，可由部门负责人组织人员进行整改；对于重大安全隐患，需由项目负责人组织专家进行论证，制定详细的整改方案，并报上级主管部门备案。

## （三）隐患治理措施

1. 一般隐患整改：对于一般安全隐患，由安全管理人员下达整改通知书，明确整改责任人、整改期限和整改要求。整改责任人要立即采取措施进行整改，如修复损坏的设备、清理作业现场的杂物、纠正员工的违规操作行为等。整改完成后，整改责任人要向安全管理人员报告整改情况，由安全管理人员

进行复查，确保隐患得到彻底消除。

2. 重大隐患治理：重大安全隐患治理要制定详细的整改方案，明确整改目标、整改措施、整改期限、整改资金和责任人等内容。整改方案要经过专家论证，确保其科学合理、切实可行。在整改期间，要采取有效的防范措施，防止事故发生，如设置警示标志、加强现场监控等。整改完成后，由项目负责人组织相关部门和专家进行验收，验收合格后方可恢复正常生产经营活动。同时，对重大安全隐患的治理过程进行记录和总结，分析隐患产生的原因，制定相应的预防措施，防止类似隐患再次出现。

## 五、安全文化建设

### （一）安全宣传活动

1. 安全知识宣传：通过多种渠道，如宣传栏、内部刊物、微信公众号等，广泛宣传安全生产知识。在宣传栏上张贴安全生产海报、标语，定期更新安全生产知识内容；编写内部刊物，设置安全生产专栏，刊登安全生产法规、事故案例、安全常识等文章；利用微信公众号推送安全生产信息，及时传达安全生产工作动态、安全提示等内容。通过全方位的宣传，营造浓厚的安全生产氛围，提高员工的安全意识。

2. 安全主题活动：定期开展安全主题活动，如“安全生产月”活动、“11·9”消防宣传日活动等。在活动期间，组织员工参加安全知识竞赛、安全演讲比赛、安全文艺演出等活动，激发员工学习安全知识的积极性。同时，开展安全隐患排查治理专项行动、应急演练等活动，提高员工的安全操作技能和应急处理能力。通过安全主题活动的开展，强化员工的安全意识，促进项目安全生产工作的深入开展。

### （二）安全奖励机制

1. 奖励标准制定：制定明确的安全奖励标准，对在安全生产工作中表现



突出的部门和个人进行奖励。奖励标准应包括安全生产目标完成情况、安全隐患排查与治理情况、安全培训参与度、安全事故发生率等方面。例如，对于全年无安全事故发生、积极参与安全隐患排查治理工作且成绩显著的部门，给予一定的物质奖励和精神奖励；对于在安全生产工作中提出创新性建议并被采纳，有效降低安全风险的个人，给予表彰和奖励。

2. 奖励实施方式：安全奖励可以采用多种方式进行实施，如颁发奖金、奖品、荣誉证书等。在项目内部召开表彰大会，对获奖部门和个人进行公开表彰，宣传其先进事迹，树立安全生产的榜样。同时，将安全奖励与员工的绩效考核、晋升等挂钩，激励员工积极参与安全生产工作，形成良好的安全生产激励机制。

### （三）员工安全意识培养

1. 安全意识教育：将安全意识教育纳入日常培训体系，定期组织员工参加安全意识培训课程。培训内容包括安全生产法律法规、安全文化理念、安全责任意识等方面。通过培训，使员工深刻认识到安全生产的重要性，增强其安全责任感和使命感。同时，在工作中注重对员工安全意识的引导，及时纠正员工的不安全行为，培养员工良好的安全习惯。

2. 团队安全建设：加强团队安全建设，营造良好的团队安全氛围。通过开展团队安全活动，如安全知识分享会、安全经验交流会等，促进员工之间的沟通与交流，共同提高安全意识和操作技能。在团队内部建立安全互助机制，鼓励员工之间相互监督、相互提醒，及时发现和纠正身边的安全隐患和不安全行为。通过团队安全建设，增强员工的团队凝聚力和安全协作能力，实现项目安全生产的共同目标。



## 5. 建立和完善安全事故的应急方案

### 一、总则

#### （一）目的

为有效应对大场镇环卫设备量管养服务项目中可能发生的各类安全事故，最大限度地减少事故造成的人员伤亡和财产损失，保障作业人员生命安全，维护项目正常运营，特制定本应急方案。

#### （二）适用范围

本方案适用于大场镇环卫设备量管养服务项目作业区域内发生的各类安全事故，包括但不限于交通事故、环卫设备故障事故、火灾事故、高处坠落事故、有限空间作业事故以及恶劣天气引发的安全事故等的应急处置。

#### （三）工作原则

1. 以人为本，安全第一：始终将保障作业人员的生命安全和身体健康放在首位，切实加强应急救援人员的安全防护，最大程度地减少事故造成的人员伤亡和危害。

2. 预防为主，平战结合：坚持预防为主的方针，加强安全管理，强化隐患排查治理，从源头上预防安全事故的发生。同时，做好应急准备工作，确保在事故发生时能够迅速、有效地进行应急处置。

3. 统一领导，分级负责：在项目管理部门的统一领导下，各部门按照各自职责和权限，负责事故的应急处置工作。建立健全分级负责、条块结合的应急管理体制，充分发挥各部门的作用。

4. 快速反应，协同应对：加强应急队伍建设，提高应急响应速度和协同作战能力。一旦发生事故，各部门应迅速行动，密切配合，形成合力，共同应对事故灾难。

### 二、应急组织机构及职责

### （一）应急指挥中心

成立以项目负责人为组长，各部门负责人为成员的应急指挥中心。其主要职责为：全面负责指挥和协调安全事故的应急处置工作；制定和修订应急预案；组织应急演练；负责与外部相关部门（如消防、医疗、交警等）的联系与协调；及时向上级主管部门报告事故情况，并根据事故严重程度，决定是否请求外部支援。

### （二）应急救援小组

1. 抢险救援组：由作业管理部门人员组成，负责在事故现场实施抢险救援工作，如灭火、救人、抢修设备等。

2. 医疗救护组：由经过急救培训的人员组成，负责对受伤人员进行现场急救和转运，配合医疗机构进行进一步的救治。

3. 安全保卫组：由安保人员组成，负责设置警戒区域，维护事故现场秩序，防止无关人员进入事故现场，保障救援工作的顺利进行。

4. 后勤保障组：由综合管理部门人员组成，负责提供应急救援所需的物资、设备和资金保障，确保救援工作的顺利开展。

5. 事故调查组：由安全管理部门和相关技术人员组成，负责对事故原因、经过和损失进行调查和评估，总结经验教训，提出改进措施和建议。

## 三、预警与应急处置

### （一）预警机制

1. 风险监测：建立安全风险监测制度，对环卫作业过程中的设备运行状况、作业环境、人员操作等进行实时监测，及时发现潜在的安全风险。利用信息化技术，如安装监控设备、传感器等，对重点区域和关键设备进行远程监控，提高风险监测的准确性和及时性。

2. 预警发布：当监测到安全风险达到预警阈值时，由应急指挥中心发布



预警信息。预警信息应包括事故类型、预警级别、可能影响范围、应采取的措施等内容。通过短信、对讲机、内部通讯系统等多种渠道，将预警信息迅速传达给相关人员。

## （二）应急处置流程

1. 事故报告：事故发生后，现场人员应立即向项目负责人或安全管理人员报告。报告内容包括事故发生的时间、地点、事故类型、人员伤亡情况、事故简要经过等。项目负责人接到报告后，应在规定时间内向上级主管部门和相关政府部门报告事故情况。

2. 应急响应：应急指挥中心接到事故报告后，应立即启动应急方案，根据事故类型和严重程度，迅速组织各应急救援小组赶赴事故现场进行救援。各应急救援小组应按照各自职责和任务，迅速开展救援工作，确保救援行动有序进行。

3. 现场救援：抢险救援组应根据事故现场情况，采取科学有效的救援措施，如灭火、救人、抢修设备等，控制事故发展态势。医疗救护组应在现场对受伤人员进行紧急救治，并及时将重伤员送往附近医院进行进一步治疗。安全保卫组应设置警戒区域，维护现场秩序，防止无关人员进入事故现场，保障救援工作的安全进行。

4. 扩大应急：如果事故的危害程度超出项目自身的应急处置能力，应急指挥中心应及时向上级主管部门和相关政府部门请求支援。在外部支援力量到达之前，项目应急救援队伍应继续做好现场救援工作，为外部救援力量的到来创造有利条件。

5. 应急结束：当事故得到有效控制，事故现场的危险因素得到消除，受伤人员得到妥善救治，经应急指挥中心评估确认后，宣布应急结束。应急结束后，应及时组织对事故现场进行清理和恢复，尽快恢复项目的正常运营。



#### 四、应急救援资源保障

##### （一）应急救援物资储备

建立应急救援物资储备库，储备充足的应急救援物资，如灭火器、消防水带、急救药品、担架、防护用品、抢修工具等。定期对应急救援物资进行检查、维护和更新，确保物资的完好性和有效性。制定应急救援物资管理制度，明确物资的储备、调配、使用和补充等流程，确保在事故发生时能够迅速、准确地调配物资。

##### （二）应急救援设备保障

配备必要的应急救援设备，如消防车、救护车、起重机、挖掘机等。定期对设备进行维护和保养，确保设备的正常运行。建立应急救援设备档案，记录设备的型号、数量、使用情况、维护保养记录等信息，便于设备的管理和调配。

##### （三）应急救援队伍建设

组建专业的应急救援队伍，包括抢险救援人员、医疗救护人员、安全保卫人员等。定期对救援队伍进行培训和演练，提高救援人员的应急处置能力和协同作战能力。邀请专业机构或专家对救援队伍进行指导和培训，学习先进的救援技术和方法，不断提升救援队伍的整体素质。

#### 五、后期处置

##### （一）善后处理

1. 伤亡人员赔偿：按照国家相关法律法规和政策，对因事故造成伤亡的人员及其家属进行赔偿和安抚。及时支付医疗费用、丧葬费用、抚恤费用等，保障伤亡人员及其家属的合法权益。

2. 环境恢复：对事故造成的环境污染进行评估和治理，采取有效措施恢复作业区域的环境。如清理事故现场的垃圾、污染物，修复受损的绿化设施

等，确保环境符合相关标准和要求。

3. 设备修复与更换：对事故中损坏的环卫设备进行修复或更换，尽快恢复设备的正常运行。制定设备修复或更换计划，明确修复或更换的时间、责任人、资金来源等，确保设备能够及时投入使用。

## （二）事故调查与评估

1. 事故调查：事故调查组应在事故应急结束后，及时对事故进行调查。通过现场勘查、询问当事人、查阅相关资料等方式，查明事故发生的原因、经过和损失情况。分析事故的直接原因和间接原因，确定事故责任主体和责任人员。

2. 事故评估：对事故的影响进行评估，包括人员伤亡、财产损失、环境破坏、社会影响等方面。总结事故应急处置过程中的经验教训，评估应急预案的可行性和有效性，为今后的应急管理工作提供参考依据。

## （三）应急预案修订与完善

根据事故调查和评估结果，结合项目实际情况，对应急预案进行修订和完善。针对应急处置过程中发现的问题和不足，对预警机制、应急响应流程、救援措施、资源保障等方面进行优化和改进。定期组织应急演练，检验和提高应急预案的可操作性和实用性，确保应急预案能够适应项目发展和应急管理工作的需要。

## 6. 应急队伍和应急管理体系

### 一、应急队伍建设

#### （一）人员组成与职责分工

1. 组建综合应急队伍：从大场镇环卫设备量管养服务项目各部门选拔经验丰富、身体素质良好且具备一定专业技能的人员组建综合应急队伍。其中包括具有设备维修经验的技术人员、熟悉环卫作业流程的一线工人、具备急救知识的人员以及擅长组织协调的管理人员等。

#### 2. 明确各小组职责

抢险救援组：主要负责在事故现场实施紧急救援行动，如在火灾事故中灭火、在设备故障时抢修设备、在人员被困时进行解救等。要求成员具备较强的体力和应急操作技能，熟悉各类抢险救援工具和设备的使用。

医疗救护组：承担现场受伤人员的紧急救治和初步护理工作。成员需持有急救资格证书，熟练掌握心肺复苏、止血包扎、骨折固定等急救技能，能够在第一时间对伤者进行有效的医疗处理，为后续专业医疗救治争取时间。

后勤保障组：负责应急物资的管理、调配和供应，确保抢险救援、医疗救护等工作所需的物资和设备及时到位。包括采购、储备和发放防护用品、急救药品、维修工具、设备零部件等，同时还要保障应急现场的电力、通讯等基本需求。

协调联络组：负责与外部救援力量（如消防、医疗、公安等部门）的沟通协调，及时传达现场情况和救援需求，确保外部救援工作的顺利开展。同时，在项目内部协调各应急小组之间的工作，保障信息畅通，提高应急响应效率。

#### （二）培训与演练计划

#### 1. 定期开展专业培训



安全知识培训：邀请安全专家进行安全生产法规、安全操作规范以及各类事故预防知识的培训，增强队员的安全意识和自我保护能力，使其在执行应急任务时能更好地保障自身安全。

技能培训：针对不同小组的职责，开展专业技能培训。如抢险救援组进行消防器材使用、设备抢修技术、破拆工具操作等培训；医疗救护组进行急救技能的强化培训，包括最新的急救技术和方法；后勤保障组学习物资管理系统的使用、应急物资的分类与存储等知识。

应急处置流程培训：组织队员学习各类事故的应急处置流程和预案，使其清楚在不同事故场景下的任务和行动步骤，确保应急响应的有序性。

## 2. 常态化演练安排

桌面演练：定期组织桌面演练，模拟各类事故场景，让队员通过讨论和分析，熟悉应急处置流程和各自的职责。在演练过程中，发现问题并及时调整应急方案和操作流程。

实战演练：每季度至少进行一次实战演练，模拟真实的事故现场，检验和提升应急队伍的实战能力。实战演练涵盖火灾、设备故障、人员伤亡等多种场景，包括应急响应、现场救援、医疗救护、后勤保障等各个环节，演练结束后进行全面总结和评估，针对存在的问题进行整改。

## （三）激励与考核机制

1. 建立激励机制：设立应急工作专项奖励基金，对在应急处置工作中表现突出的队员给予物质奖励，如奖金、荣誉证书等。在员工绩效考核和晋升中，将应急工作表现作为重要参考指标，对应急工作贡献较大的队员在同等条件下优先晋升，激发队员参与应急工作的积极性。

2. 实施考核机制：制定应急队伍考核标准，从应急响应速度、救援技能水平、团队协作能力、物资管理情况等方面对应急队员进行定期考核。对考

核不合格的队员进行再培训，仍不合格者调整出应急队伍，确保应急队伍的整体素质和应急能力。

## 二、应急管理体系建设

### （一）应急管理制度制定

1. 完善应急预案：根据大场镇环卫设备量管养服务项目的特点和可能面临的风险，制定全面、详细的应急预案。包括火灾事故应急预案、设备故障应急预案、恶劣天气应急预案、交通事故应急预案等，明确应急响应级别、处置流程、责任分工和保障措施等内容。

2. 建立应急值班制度：实行 24 小时应急值班制度，安排专人负责应急值班工作。值班人员要熟悉应急处置流程，及时接听应急求助电话，记录事故信息并迅速报告给应急指挥中心，确保在事故发生时能够第一时间响应。

3. 制定应急物资管理制度：明确应急物资的采购、储备、保管、使用和补充等环节的管理要求。建立应急物资台账，定期对应急物资进行盘点和检查，确保物资的种类、数量和质量符合应急需求，对过期或损坏的物资及时进行更换和补充。

### （二）应急资源管理

1. 应急物资储备：建立专门的应急物资储备库，根据应急预案的需求，储备充足的应急物资。包括消防器材（灭火器、消防水带等）、急救药品和器材（担架、急救箱等）、设备维修工具和零部件、防护用品（安全帽、防护服、防护手套等）以及其他应急物资（如沙袋、警示标识等）。

2. 应急设备保障：配备必要的应急设备，如消防车、救护车、工程抢修车等，并定期进行维护和保养，确保设备处于良好的运行状态。建立应急设备档案，记录设备的采购时间、型号、维护记录等信息，便于设备的管理和使用。

## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

3. 应急资金保障：设立应急管理专项经费，纳入项目年度预算。应急资金主要用于应急物资的采购、设备的维护、人员的培训和演练以及事故的应急处置等方面，确保应急管理工作的顺利开展。

### （三）与外部机构的联动机制

1. 与消防、医疗等部门的合作：与当地消防部门、医疗机构建立紧密的合作关系，签订应急救援合作协议。定期组织联合演练，加强沟通与协作，确保在发生重大事故时能够迅速联动，有效开展救援工作。向消防部门提供项目区域的详细地图、消防设施分布等信息，方便消防部门制定救援方案；与医疗机构建立紧急救援绿色通道，确保受伤人员能够及时得到救治。

2. 与周边企业和社区的互助：加强与周边企业和社区的联系，建立应急互助机制。在事故发生时，相互支援应急物资和人员，共同应对突发事件。同时，通过开展应急知识宣传活动，提高周边企业和社区居民的应急意识和自救互救能力，营造良好的应急管理外部环境。



## 7. 应急物资储备

### 一、储备目标

确保在大场镇环卫设备量管养服务过程中，面对各类突发事件时，能够迅速、有效地调配充足且适用的应急物资，保障作业人员生命安全，降低财产损失，维持环卫服务的基本运行，尽快恢复正常作业秩序。

### 二、储备原则

1. 实用性原则：根据项目实际作业内容和可能遭遇的突发事件类型，如火灾、设备故障、恶劣天气等，有针对性地储备实用的应急物资，确保物资能切实满足应急处置需求。

2. 充足性原则：依据风险评估结果和过往经验，合理确定各类应急物资的储备数量，保证在突发事件发生时，物资储备量能够满足一定时期内的应急使用，避免出现物资短缺的情况。

3. 时效性原则：对应急物资进行定期检查和更新，严格把控物资的保质期和使用期限，及时替换过期或失效的物资，确保储备物资始终处于良好的可用状态。

4. 多样性原则：考虑到不同突发事件的特点和应急处置的多方面需求，储备多种类型的应急物资，涵盖防护、救援、抢修、生活保障等多个领域，以应对复杂多变的应急情况。

5. 经济性原则：在保证应急物资质量和性能的前提下，遵循经济合理的原则进行采购和储备，避免过度储备造成资源浪费，同时确保资金的有效利用。

### 三、物资储备分类与明细

#### （一）防护用品类

1. 安全帽：选用符合国家标准的高强度安全帽，具备防撞、防穿刺等功

能，用于保护作业人员头部安全，主要配备给环卫设备操作人员、抢险救援人员等。

2. 防护手套：包括绝缘手套、防切割手套、防滑手套等，根据不同作业场景选用相应类型。绝缘手套用于电气设备抢修时的手部防护；防切割手套可防止手部被尖锐物体划伤；防滑手套则在湿滑环境作业时增强手部抓握力。

3. 防护鞋：配备防砸、防滑、绝缘的防护鞋，为作业人员在危险环境中提供足部保护。根据作业人员数量，确保每人1双，并预留15%的备用量。

4. 防护服：分为防火服、防化服、防寒服等。防火服用于火灾事故现场救援；防化服在处理化学污染等特殊情况时使用；防寒服则在恶劣寒冷天气作业时保障人员身体温暖。

5. 护目镜：具备防冲击、防飞溅、防强光等功能，为从事设备维修、垃圾清理等可能面临眼部伤害风险的作业人员提供保护。

## （二）救援工具类

1. 灭火器：根据作业区域的火灾风险类型，配备不同类型的灭火器，如干粉灭火器、二氧化碳灭火器、泡沫灭火器等。在压缩站、公厕、环卫车辆停放点等重点区域，按照规定数量和距离进行配置。

2. 消防水带及水枪：选用耐压、耐磨的消防水带和适配的水枪，用于火灾扑救时输送消防用水。根据作业区域面积和消防需求，

3. 急救箱：每个急救箱配备常用的急救药品和器材，如碘伏、创可贴、绷带、止血带、体温计、听诊器等，用于对受伤人员进行现场初步救治。在每个作业班组配备1个急救箱的基础上，根据项目规模设置集中储备点，额外储备急救箱作为应急补充。

4. 担架：采用轻便、坚固的担架，便于在紧急情况下搬运受伤人员。根



据作业区域的分散程度和人员分布情况，储备担架，确保能够及时将伤者转移至安全地点进行进一步救治。

5. 破拆工具：包括液压破拆工具组、手动破拆工具（如撬棍、断线钳等），用于在发生事故时破拆障碍物，解救被困人员或设备。根据实际需求储备破拆工具，定期进行保养和维护，确保其正常使用。

### （三）抢修设备类

1. 便携式发电机：选择功率合适、性能稳定的便携式发电机，在突发停电或作业区域电力供应中断时，为重要设备和应急照明提供临时电力支持。

2. 电焊机：用于环卫设备的现场焊接修复工作，储备性能良好的电焊机，并配备相应的焊条、焊剂等焊接材料。定期对电焊机进行检查和维护，确保其焊接性能稳定。

3. 气割设备：包括氧气瓶、乙炔瓶（或其他燃气瓶）、割炬等，用于切割金属部件，在设备维修和抢险救援中发挥重要作用。按照安全规定储备适量的气割设备，并严格遵守气瓶的储存、运输和使用规范。

4. 专业维修工具套装：根据环卫设备的类型和维修需求，配备多种专业维修工具套装，包含扳手、螺丝刀、钳子、万用表等常用工具。

5. 备用零部件：针对常用的环卫设备，如清扫车、垃圾运输车、压缩站设备等，储备一定数量的关键备用零部件，如发动机皮带、轮胎、滤清器、阀门、电气元件等。根据设备的使用频率和故障率，合理确定每种零部件的储备数量，确保在设备零部件损坏时能够及时更换，减少设备停机时间。

### （四）警示标识类

1. 警示灯：选用亮度高、可视距离远的警示灯，如太阳能警示灯、车载警示灯等，在事故现场、作业区域周边设置，用于警示过往车辆和行人注意安全。



2. 警戒带：配备足够数量的警戒带，用于在事故现场或危险区域周围设置警戒区域，限制无关人员进入。

3. 安全标识牌：制作并储备多种安全标识牌，如“注意安全”“禁止通行”“高压危险”“前方施工”等，根据不同的作业场景和危险情况进行设置。

#### （五）生活保障类

1. 饮用水：储备一定数量的瓶装饮用水，满足突发事件发生时作业人员和救援人员的基本饮水需求。

2. 食品：选择耐储存、易食用的食品，如压缩饼干、方便面、火腿肠等，作为应急食品储备。

3. 应急照明设备：配备手电筒、应急灯等应急照明设备，确保在夜间或光线不足的情况下，作业人员和救援人员能够正常工作。

4. 帐篷：根据应急救援现场的实际需求，储备一定数量的帐篷，用于搭建临时指挥中心、医疗救治点或为作业人员提供休息场所。

### 四、储备管理

#### （一）储备库建设与管理

1. 储备库选址：选择交通便利、通风良好、干燥防潮、安全可靠的场地作为应急物资储备库。储备库应靠近主要作业区域，便于在突发事件发生时能够迅速调配物资。

2. 储备库布局：根据物资的分类和特性，合理规划储备库的布局。设置不同的存储区域，如防护用品区、救援工具区、抢修设备区、警示标识区、生活保障区等，确保物资存放整齐、有序，便于查找和取用。

3. 库存管理系统：建立完善的应急物资库存管理系统，对物资的入库、出库、库存盘点等进行信息化管理。详细记录物资的名称、规格、数量、生产日期、保质期、入库时间、出库时间、使用情况等信息，实现对物资库存

的实时监控和动态管理。

4. 定期盘点与维护：定期对应急物资进行盘点，每月至少进行一次小盘点，每季度进行一次大盘点，确保账物相符。在盘点过程中，检查物资的质量和性能，对过期、损坏或失效的物资及时进行清理和更换。同时，按照物资的维护要求，定期对设备类物资进行保养和维护，确保其处于良好的运行状态。

## （二）物资采购与更新

1. 采购计划制定：根据应急物资的消耗情况、库存水平以及项目作业需求的变化，每年制定详细的应急物资采购计划。采购计划应明确物资的名称、规格、数量、采购时间等信息，并结合市场供应情况和价格波动，合理安排采购预算。

2. 供应商管理：建立稳定可靠的应急物资供应商库，选择信誉良好、产品质量合格、供货及时的供应商进行合作。与供应商签订采购合同，明确双方的权利和义务，确保物资的供应质量和及时性。定期对供应商进行评估和考核，根据供应商的表现进行调整和优化。

3. 物资更新机制：严格执行应急物资的更新制度，按照物资的保质期和使用情况，及时对过期或损坏的物资进行更新。对于接近保质期的物资，提前制定处置方案，如进行内部调配使用或与供应商协商退换货等。在更新物资时，优先选择符合国家标准和行业规范的新产品，确保物资的质量和性能不断提升。

## （三）物资调配与使用

1. 调配原则：在突发事件发生时，按照“先近后远、先急后缓、保障重点”的原则进行应急物资的调配。优先满足事故现场和关键作业区域的物资需求，确保应急处置工作的顺利进行。



2. 调配流程：设立专门的应急物资调配指挥中心，负责物资的统一调配工作。当突发事件发生时，事故现场负责人或相关部门向调配指挥中心提出物资需求申请，调配指挥中心根据库存情况和实际需求，下达物资调配指令。储备库管理人员按照指令迅速组织物资出库，并安排运输车辆将物资及时送达指定地点。

3. 使用登记：建立应急物资使用登记制度，对物资的使用情况进行详细记录。在物资使用过程中，使用人员应填写物资使用登记表，注明物资名称、规格、数量、使用时间、使用地点、使用原因等信息，便于对物资的使用情况进行跟踪和统计分析。

## 五、监督与评估

### （一）监督机制

1. 内部监督：成立应急物资储备监督小组，由项目管理人员和财务人员组成，定期对应急物资的储备、管理、调配和使用情况进行检查和监督。检查内容包括物资库存数量、质量状况、采购流程合规性、使用记录完整性等，对发现的问题及时提出整改意见，并跟踪整改落实情况。

2. 外部监督：主动接受上级主管部门、行业监管机构以及社会公众的监督。定期向上级主管部门报告应急物资储备情况，积极配合行业监管机构的检查和指导。同时，通过设立举报电话、邮箱等方式，接受社会公众对应急物资管理工作的监督和投诉，及时处理反馈信息。

### （二）评估机制

1. 定期评估：每年对应急物资储备方案的执行情况进行一次全面评估。评估内容包括物资储备的充足性、实用性、时效性，储备管理的规范性，物资调配与使用的合理性等方面。通过数据分析、现场检查、问卷调查等方式收集评估数据，形成评估报告，总结经验教训，提出改进措施和建议。



2. 应急后评估：在每次突发事件应急处置结束后，及时对应急物资的使用情况进行专项评估。分析物资在应急处置过程中的实际表现，评估物资的需求预测准确性、调配效率、使用效果等，针对存在的问题提出针对性的改进措施，对应急物资储备方案进行优化和完善，不断提高应急物资保障能力。

## 8. 遇特殊天气、重要保障和突发情况应急预案

### 一、总则

#### （一）目的

为有效应对大场镇环卫设备量管养服务过程中遇到的特殊天气、重要保障任务和各类突发情况，确保环卫作业的正常运行，保障公众生活环境的整洁和安全，特制定本应急预案。

#### （二）适用范围

本预案适用于大场镇范围内因特殊天气（如暴雨、暴雪、台风、冰冻等）、重要保障活动（如重大节日、大型会议等）以及其他突发情况（如环卫设备突发故障、公共卫生事件影响等）对环卫设备量管养服务造成影响时的应急处置。

#### （三）工作原则

1. 预防为主：加强对特殊天气、重要保障活动和突发情况的监测与预警，提前做好各项防范准备工作，尽可能预防和减少不利影响的发生。

2. 快速响应：一旦发生特殊情况，迅速启动应急预案，各部门和人员应在第一时间做出反应，采取有效措施进行处置，最大限度降低损失和影响。

3. 科学应对：根据不同情况的特点和危害程度，科学合理地制定应对措施，运用先进的技术和管理手段，提高应急处置的效率和效果。

4. 协同配合：各部门之间应密切协作、相互配合，形成应急处置的合力，共同应对特殊情况带来的挑战。同时，加强与外部相关单位（如气象部门、

卫生部门等)的沟通与协调,确保信息共享和联动处置。

## 二、特殊天气应急预案

### (一)暴雨天气

1. 预警响应:与气象部门建立信息共享机制,密切关注暴雨预警信息。当收到暴雨预警时,应急指挥中心立即启动预警响应,通知各作业部门做好应对准备,检查排水设施、清理雨水井口杂物,确保排水畅通。

2. 作业调整:增加道路巡查频次,及时清理道路积水和杂物,尤其是地势较低路段和易积水区域。暂停可能受暴雨影响的户外高处作业和危险区域作业,确保作业人员安全。对于垃圾清运工作,合理调整清运路线,避开积水严重路段,优先清运易堵塞排水口的垃圾。

3. 安全保障:为作业人员配备雨具、警示标识等防护用品,加强对作业人员的安全教育,提醒其注意交通安全和自身安全。在积水较深的路段设置警示标志,引导行人车辆绕行。对环卫设施设备进行全面检查,确保其在暴雨天气下正常运行,如检查垃圾压缩站的排水系统、电气设备防水性能等。

4. 应急抢险:组建应急抢险队伍,随时待命应对突发状况。若出现道路严重积水、排水系统堵塞等紧急情况,迅速组织抢险人员进行疏通和排水作业,必要时调用抽水设备进行强排。及时清理因暴雨导致的道路障碍物,保障道路通行安全。

### (二)暴雪天气

1. 物资准备:在暴雪来临前,储备充足的融雪剂、除雪工具(如铁锹、推雪板等),检查除雪设备(如铲雪车、撒布机等)的性能,确保其处于良好状态。

2. 除雪作业安排:降雪期间,根据降雪量和积雪情况,及时启动除雪作业。优先保障主要道路、交通枢纽、公共场所等重点区域的除雪工作,按照



“先快车道、后慢车道、再人行道”的顺序进行除雪作业。采用机械除雪和人工除雪相结合的方式，提高除雪效率。

3. 设备维护：加强对环卫设备的维护保养，特别是对除雪设备的检查和维修，确保其在低温环境下正常运行。对垃圾清运车辆采取防滑措施，如安装防滑链等，保障运输安全。

4. 安全防护：为作业人员配备保暖衣物、防滑鞋等防寒防滑用品，加强安全教育，提高作业人员在暴雪天气下的安全意识。在易滑路段设置警示标识，提醒行人车辆注意安全。

### （三）台风天气

1. 防风准备：台风来临前，对环卫设施设备进行全面检查和加固，如垃圾压缩站的门窗、雨棚，路灯、果皮箱等市政设施。清理道路两侧的广告牌、树枝等易被风吹落的物品，消除安全隐患。

2. 作业调整与人员安全：暂停户外高处作业和危险区域作业，组织作业人员躲避到安全地带。加强对道路的巡查，及时清理被风吹倒的树木、杂物等，保障道路畅通。为作业人员配备防风安全帽、雨衣等防护用品，确保人员安全。

3. 应急抢险：成立台风应急抢险小组，随时准备应对突发情况。如遇环卫设施设备损坏、道路严重受阻等情况，迅速组织抢险人员进行抢修和清理作业，尽快恢复环卫作业的正常秩序。

### （四）冰冻天气

1. 防滑措施：在冰冻天气来临前，对道路、环卫设施设备等进行防滑处理，如在道路上撒布融雪剂、铺设防滑垫等。对环卫车辆的轮胎安装防滑链，确保行车安全。

2. 设施检查与维护：加强对环卫设施设备的检查，特别是对水管、水龙



头等易冻裂部位进行保暖防护。检查垃圾压缩站、公厕等场所的供暖设备，确保正常运行，防止设施设备因冰冻损坏。

3. 作业安全保障：为作业人员配备防寒保暖衣物、防滑鞋等防护用品，加强安全教育，提醒作业人员注意防滑、防摔。在冰冻严重的路段，合理调整作业时间和方式，避免作业人员长时间暴露在寒冷环境中。

### 三、重要保障应急预案

#### （一）重大节日保障

1. 提前部署：在重大节日前，制定详细的环卫保障方案，明确各部门和人员的职责分工。增加作业人员和设备投入，加强对重点区域（如商业中心、旅游景点、交通枢纽等）的清扫保洁和垃圾清运力度。

2. 加强巡查与监督：节日期间，加大道路巡查频次，及时发现和处理环境卫生问题。成立监督小组，对环卫作业质量进行监督检查，确保各项保障措施落实到位。

3. 应急处置：针对可能出现的突发情况（如垃圾量剧增、设施设备故障等），制定相应的应急处置措施。如遇垃圾量超出清运能力，及时调配车辆和人员进行突击清运；若设施设备发生故障，迅速组织维修人员进行抢修，确保环卫作业正常进行。

#### （二）大型会议保障

1. 专项保障方案制定：根据大型会议的规模、时间、地点等信息，制定专项环卫保障方案。明确会议周边区域的环卫作业标准和要求，细化作业流程和责任分工。

2. 环境整治与提升：在会议召开前，对会议周边道路、公共场所进行全面的环境整治，加强清扫保洁、绿化养护和设施维护工作，提升区域环境卫生质量。

3. 实时监控与应急响应：会议期间，安排专人对会议周边环境进行实时监控，及时处理发现的问题。建立快速应急响应机制，一旦出现环境卫生问题或突发情况，迅速启动应急预案，确保会议的顺利进行。

#### 四、突发情况应急预案

##### （一）环卫设备突发故障

1. 故障报告与响应：当环卫设备发生突发故障时，现场作业人员应立即报告设备管理部门，并停止设备运行。设备管理部门接到报告后，迅速组织维修人员赶赴现场进行抢修。

2. 应急抢修措施：维修人员到达现场后，对故障进行快速诊断和评估，制定抢修方案。对于一般性故障，在现场进行快速修复；对于较为复杂的故障，如无法在短时间内修复，及时调用备用设备，确保环卫作业不受影响。

3. 设备维护与预防：故障排除后，对设备进行全面检查和维护，分析故障原因，总结经验教训，制定相应的预防措施，防止类似故障再次发生。同时，加强对设备的日常巡检和保养，提高设备的可靠性和稳定性。

##### （二）公共卫生事件影响

1. 应急响应与防护：当发生公共卫生事件（如传染病疫情）时，立即启动应急响应机制。为作业人员配备相应的防护用品（如口罩、手套、防护服等），加强对作业人员的健康监测和安全教育，提高其自我防护意识。

2. 环卫作业调整：加强对公共场所（如公厕、垃圾压缩站等）的消毒杀菌工作，增加消毒频次。合理调整垃圾清运方式和时间，对可能受污染的垃圾进行特殊处理，确保垃圾及时清运，避免二次污染。

3. 信息沟通与协调：加强与卫生部门的信息沟通与协调，及时了解公共卫生事件的发展动态和防控要求，按照相关规定和要求调整环卫作业措施，配合做好疫情防控工作。



## 五、应急组织机构与职责

### （一）应急指挥中心

成立以项目负责人为组长，各部门负责人为成员的应急指挥中心。负责全面指挥和协调特殊情况的应急处置工作，制定和启动应急预案，调配应急资源，与外部相关单位进行沟通协调等。

### （二）应急救援小组

1. 抢险救援组：由设备维修人员、一线作业骨干等组成，负责在特殊情况下进行抢险救援工作，如清理道路障碍物、抢修环卫设施设备 etc.

2. 安全保障组：负责保障作业人员的人身安全，设置警示标识，对作业现场进行安全评估和防护措施的落实。

3. 物资供应组：负责应急物资的采购、储备和调配，确保应急物资的及时供应。

4. 信息联络组：负责收集、整理和传递应急处置过程中的各类信息，与内部各部门和外部相关单位保持密切联系，保障信息畅通。

## 六、应急响应流程

### （一）预警信息接收与传达

通过气象部门、政府相关部门等渠道获取特殊天气、重要保障活动通知或突发情况信息后，信息联络组迅速将预警信息传达给应急指挥中心及各部门，确保信息及时准确传递。

### （二）预案启动

应急指挥中心根据预警信息和实际情况，判断是否启动应急预案。若启动，立即发布启动指令，各部门和应急救援小组按照预案要求迅速开展工作。

### （三）应急处置行动

各应急救援小组按照职责分工，迅速采取相应的应急处置措施。在处置



## ■ 项目名称：大场镇环卫设备量管养服务项目

过程中，及时向应急指挥中心报告进展情况，遇到重大问题或需要协调的事项，由应急指挥中心进行统一协调和指挥。

### （四）应急结束

当特殊情况得到有效控制，环卫作业恢复正常秩序，经应急指挥中心评估确认后，宣布应急结束。应急结束后，对本次应急处置工作进行总结和评估，分析存在的问题，提出改进措施，对应急预案进行修订和完善。

