

奥运会资格系列赛-上海赛事配套 ICT 系统建设保障

竞争性磋商文件

采购单位：上海市体育局

代理机构：上海浦惠建设管理有限公司

2024 年 03 月

目录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知及前附表	6
第三章 项目采购需求	20
第四章 竞争性磋商评审办法	34
第五章 合同条款及格式	40
第六章 响应文件有关格式	45

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

奥运会资格系列赛-上海赛事配套 ICT 系统建设保障采购项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 2024 年 04 月 11 日 09:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：310000000240226168368-00095654

项目名称：奥运会资格系列赛-上海赛事配套 ICT 系统建设保障

预算编号：0024-W00041239

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）： 3450000 元（国库资金：0 元；自筹资金：3450000 元）

最高限价（元）：包 1-3450000.00 元

采购需求：

包名称：奥运会资格系列赛-上海赛事配套 ICT 系统建设保障

数量：1

预算金额（元）： 3450000.00 元

简要规则描述：奥运会资格系列赛赛场区域 WIFI 网络及办公专网建设（包含网络安全服务及工程师现场驻场服务）；赛场区域通 4G/5G 通讯保障服务；ICT 机房、汇聚点建设及光缆铺设；赛事技术支持服务和赛事各专项业务服务。具体要求详见第三章项目采购需求。

合同履行期限：自合同签订之日起至赛事结束。

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目若符合节约能源、保护环境、促进中小企业发展、支持监狱企业的政府采购政策，将落实相关政策。政府采购对于非专门面向中小微企业采购，对小型和微型企业供应商产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3. 本项目的特定资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

- 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；
- 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 6、本项目非专门面向中小微企业采购；
- 7、本项目不得转包分包、不接受联合体磋商。

三、获取采购文件

时间：**2024-03-29 至 2024-04-08**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**
（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式： 网上获取

售价（元）： 0

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 04 月 11 日 09:30（北京时间）

地点：www.zfcg.sh.gov.cn、上海浦惠建设管理有限公司（上海市杨浦区逸仙路 205 号 16 楼 1615 室）

五、响应文件开启

开启时间：2024 年 04 月 11 日 09:30（北京时间）

地点：www.zfcg.sh.gov.cn、上海浦惠建设管理有限公司（上海市杨浦区逸仙路 205 号 16 楼 1615 室）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、根据上海市财政局的规定，本项目招投标工作必须在上海市政府采购云平台上进行。本项目潜在供应商在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险；
- 2、供应商须保证报名及获得竞

竞争性磋商文件时提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因供应商递交虚假材料或填写信息错误而造成的任何损失由供应商承担；3、代理机构将会在开标前一个工作日起对响应文件进行统一网上签收，供应商无须事前致电提醒签收。供应商若需撤回已签收的响应文件，应以传真或其它书面形式（须签字并盖章）及时告知代理机构；4、投标签收回执不作为判断响应文件数据是否完整、有效的依据。如果供应商发现响应文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台 95763；5、政采云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持。若供应商因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：上海市体育局

地址：南京西路 150 号

联系方式：021-63275330

2. 采购代理机构信息

名称：上海浦惠建设管理有限公司

地址：上海市杨浦区逸仙路 205 号 16 楼 1615 室

联系方式：021-65889008-804

3. 项目联系方式

项目联系人：张萌妹

电 话：021-65889008-804

第二章 供应商须知及前附表

供应商须知前附表

序号	目录名	内容
1	项目名称	奥运会资格系列赛-上海赛事配套 ICT 系统建设保障
2	采购内容	奥运会资格系列赛赛场区域 WIFI 网络及办公专网建设（包含网络安全服务及工程师现场驻场服务）；赛场区域通 4G/5G 通讯保障服务；ICT 机房、汇聚点建设及光缆铺设；赛事技术支持服务和赛事各专项业务服务。具体要求详见第三章项目采购需求。
3	项目地址	采购人指定地点
4	预算金额	345 万元，超过预算的报价作无效响应处理
5	采购方式	竞争性磋商
6	服务期限	自合同签订之日起至赛事结束
7	供应商资格要求	详见《竞争性磋商公告》
8	现场踏勘	不组织
9	答疑会（如有）	时间、地点另行通知
10	采购文件澄清或修改（如有）	通过“上海政府采购网”发布澄清或修改公告
11	保证金	不收取
12	响应有效期	90 天
13	响应文件份数	本项目为电子招投标项目，供应商须在上海政府采购网上进行投标；并在开标时递交纸质响应文件正本一份、副本二份，纸质响应文件仅作归档留存使用。
14	响应文件递交截止时间、地点	时间：2024 年 04 月 11 日上午 09:30 地点：上海市杨浦区逸仙路 205 号 16 楼 1615 室
15	磋商报价时间、地点	时间：2024 年 04 月 11 日上午 09:45（暂定，具体时间以代理机构通知为准） 地点：上海市杨浦区逸仙路 205 号 16 楼 1615 室

16	供应商磋商时需携带材料	(1) 法定代表人提交响应文件时，须单独出示法定代表人声明原件或复印件。 (2) 非法定代表人提交响应文件时，须单独出示法定代表人授权书原件或复印件。 (3) 便携式计算机（自备无线网络）及投标所用的数字 CA 证书。
17	评标办法	综合评分法
18	实质性响应条款 (资格审查)	(一) 供应商存在下列情况之一的，投标无效： (1) 纸质响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的； (2) 纸质响应文件未按照竞争性磋商文件要求密封的（本项目不适用）； (3) 法定代表人或授权委托人无合法、有效的授权委托书和身份证明的。 （注：以上条款无需在电子投标文件中标记，供应商可在电子投标文件中任意位置标记匹配，采购代理机构将如实记载并提交评标委员会审核确认） (二) 应当按照竞争性磋商文件要求提供以下资格条件材料： (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件以及竞争性磋商文件要求的资质证书等； (2) 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提交财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明，未提供书面声明则视为无效响应； (3) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 说明：投标截止前 3 年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。 (4) 未被“中国执行信息公开网”网站 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 列入失信被执行人。未被列入重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，以代理机构在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询的信用记录为准。
19	实质性响应条款 (符合性审查)	有下列情况之一的，按照无效投标处理： (1) 供应商未通过资格审查的；

		(2) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的； (3) 响应有效期少于竞争性磋商文件要求的； (4) 纸质响应文件未按照竞争性磋商文件规定要求装订的（本项目不适用）； (5) 上传的至云平台的响应文件未按照竞争性磋商文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的，加盖公章为红章； (6) 经评标委员会审定，供应商明显不符合竞争性磋商文件规定的技术规格、技术标准要求； (7) 经评标委员会审定，供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能在合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的； (8) 供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的； (9) 供应商存在法规规定的串通投标情形的； (10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的； (11) 出现不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他实质性要求。
20	其他	成交服务费：参照按《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发改委计价格〔2002〕1980号）所规定的服务类采购的收费标准，依据成交金额向成交供应商收取代理服务费。

I.

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件。

1.2 本竞争性磋商文件仅适用于《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述的采购项目。

1.3 竞争性磋商文件的解释权属于《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述的采购人。

1.4 参与竞争性磋商采购活动的所有各方，对在参与采购过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指采购人在竞争性磋商采购文件里描述的所需采购的服务。

2.2 “工程”系指供应商为满足项目采购需求而提供的所有工程施工、采购材料、设备及安装等。

“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.3 “采购人”系指《供应商须知》前附表中所述的组织本次磋商的采购单位和采购代理机构。

2.4 “供应商”系指从采购人处按规定获取竞争性磋商文件，并按照竞争性磋商文件向采购人提交响应文件的供应商。

2.5 “成交供应商”系指本项目成交的供应商。

2.6 “乙方”系指成交并向采购单位提供服务的供应商。

2.7 “磋商小组”：由采购人根据本项目特点组建磋商小组，其成员由政府采购专家库中随机抽取的相关专业专家及采购人的代表组成，负责竞争性磋商谈判工作。

3. 合格的供应商

3.1 符合《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表规定接受联合体参加磋商的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；

(3) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中磋商报价。

3.3 供应商参加磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

3.4 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

4. 合格的响应

4.1 供应商对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 供应商提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合竞争性磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 供应商应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非供应商生产或制造的，则应当按照竞争性磋商文件的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件由以下部分组成：

6.1.1 竞争性磋商公告；

6.1.2 供应商须知及前附表；

6.1.3 项目采购需求；

6.1.4 竞争性磋商评审办法；

6.1.5 合同条款及合同格式；

6.1.6 响应文件有关格式；

6.1.7 竞争性磋商文件的澄清、修改、补充内容（如有的话）。

6.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，并按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件。如果供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应，则报价有可能被认定为无效标，其风险由供应商自行承担。

6.3 本竞争性磋商文件以及响应文件（含相关承诺文件）是日后签订本项目合同的重要依据，也是本项目合同的附件，与合同具有同等法律效力，各供应商必须予以充分重视。

6.4 供应商应认真了解本次采购的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交供应商负责。

6.5 供应商应按照竞争性磋商文件规定的日程安排，准时参加本项目有关活动。

7. 竞争性磋商文件的澄清和修改

7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，按《供应商须知及前附表》中的时间、地址以书面形式（必须加盖供应商单位公章）送达采购人。

7.2 对收到供应商澄清要求，采购人需要对竞争性磋商文件进行澄清、答复的；或者在响应文件递交截止前的任何时候，采购人需要对竞争性磋商文件进行补充或修改的，采购人会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足5天的，则相应延长递交响应文件截止时间。延长后的具体响应文件递交截止时间，以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

7.3 澄清或修改公告的内容为竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

7.4 竞争性磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为磋商响应的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

7.5 采购代理机构发布有澄清或修改竞争性磋商文件通知的，供应商可以通过“上海政府采购网”进行网上查看，以确认其已阅知该澄清或修改公告，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

7.6 采购人召开答疑会的，所有供应商应根据竞争性磋商文件或者采购人通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

8. 踏勘现场

8.1 采购人组织踏勘现场的，所有供应商应按《供应商须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。采购人不组织踏勘现场的，供应商可以自行决定是否踏勘现场。

8.2 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成竞争性磋商文件的组成部分以外，其他内容仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

8.3 供应商踏勘现场发生的费用由其自理。

三、响应文件

9. 响应文件构成

9.1 响应文件由商务响应文件、技术响应文件、相关证明文件共三部分构成。

9.2 商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件所应包含的内容，以《项目采购需求》规定为准。

9.3 网上招投标系统对响应文件所包含的内容以及格式有规定的，应按照网上招投标系统的规定办理并以其规定为准。

10. 响应文件的语言及计量单位

10.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关磋商采购事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

10.2 响应文件计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（如，货币单位：人民币元）。

11. 响应有效期

11.1 响应文件应从首次递交磋商文件之日起，在《供应商须知》前附表规定的响应有效期内有效。响应有效期比竞争性磋商文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为响应无效。

11.2 在特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人可书面征求供应商同意延长响应有效期。供应商可拒绝接受延期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长磋商保证金的有效期，但不能修改响应文件。

12. 磋商报价

12.1 磋商报价依据及要求

12.1.1 本项目响应报价依据：本项目采用市场竞争方式，供应商应根据成本、经济效益等因素综合报价。

12.1.2 报价要求：采购设有最高限价的，供应商的响应报价不得超过最高限价，最高响应限价或其计算方法在供应商须知前附表中载明。

12.2 磋商报价除《项目采购需求》中另有说明外，磋商报价包括供应商为完成本项目一切费用，包括供应商的各种成本、税金、费用和利润。

12.3 供应商应按照竞争性磋商文件和网上招投标系统提供的响应文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、价格构成等。

12.4 除《项目采购需求》中说明并允许外，采购项目的磋商报价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人均将予以拒绝。

12.5 磋商最终报价是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的磋商报价，采购人均将予以拒绝。

12.6 磋商报价以人民币报价。

13. 商务响应文件

供应商应对竞争性磋商文件有关响应有效期、质量标准和要求等内容做出实质性响应。

14. 技术响应文件

14.1 供应商应按照《项目采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。技术标应针对本项目的采购方案、重点难点、质量标准等进行响应，且技术标中不得提供与本项目无关的内容。

14.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于服务方案、质量保障方案、应急响应等。

15. 磋商保证金

15.1 供应商应提交《供应商须知》前附表规定金额的磋商保证金，并作为其磋商响应的一部分。

15.2 磋商保证金应按《供应商须知》前附表中规定的方式提交。磋商保证金有效期按《供应商须知》前附表中的规定执行。

15.3 响应截止时，凡没有按照上述规定提供磋商保证金的磋商报价，将被**拒绝**。

15.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

15.5 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商按竞争性磋商文件规定签订合同并提交履约保证金后 5 个工作日内无息退还。

15.6 磋商保证金是为了防止供应商的不当行为，供应商有下列情形之一的，其磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应有效期内撤回响应文件或撤销其磋商报价的；
- (2) 供应商在磋商过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 成交供应商未按规定提交履约保证金或无正当理由不与采购单位签订合同的；
- (4) 成交供应商将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购单位同意，将成交项目分包给他人的。

16. 响应文件的编制

16.1 供应商应按照网上招投标系统要求的格式填写相关内容。

16.2 响应文件中凡竞争性磋商文件要求签署、盖章之处，均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。供应商应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则必须按竞争性磋商文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在响应文件中。

16.3 供应商应按本网上投标系统规定的内容、格式和顺序编制响应文件。凡竞争性磋商文件提供有相应格式的，响应文件均应完整的按照竞争性磋商文件提供的格式打印、填写并按要求在網上投标系统上传。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任，供应商需承担其响应文件在评审时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

16.4 供应商应准备一份响应文件正本和《供应商须知》前附表规定份数的副本。每份响应文件封面上须清楚地标明“正本”或“副本”字样，纸质文件仅作归档留存使用。

16.5 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数供应商制作的响应文件存在编写繁琐、内容重复、装订豪华的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请供应商在制作响应文件时注意下列事项：

(1) 磋商小组主要是依据响应文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，响应文件应根据竞争性磋商文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与竞争性磋商文件内容无关或不符合竞争性磋商文件要求的资料不要编入响应文件。

(2) 响应文件必须胶装装订成册。应规范整齐、装订牢固、不易拆散和换页，纸张、封面和装订应力求简洁，不宜追求豪华装订。

四、响应文件的递交

17. 响应文件的递交

17.1 供应商应在网上招投标系统中按照要求和时间填写完所有网上投标内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交网上响应文件，同时下载投标成功的投标回执。

17.2 供应商应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成供应商投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人不承担任何责任。

17.3 供应商应将纸质响应文件正本和所有的副本装入封套中进行牢固的密封封装，封套上应标明：

(1) 采购项目名称和采购编号，如果采购项目分标段或分包件招标的，还应注明所投标的标段或包件编号；

(2) 注明“在响应文件递交截止时间（要写出具体时间）之前不得启封”的字样；

(3) 注明供应商名称；

(4) 封口处骑缝加盖供应商公章。

17.4 供应商应根据竞争性磋商文件规定的要求、地点和时间当面递交纸质响应文件。

18. 响应文件递交截止时间

18.1 响应文件必须在《供应商须知前附表》规定的提交响应文件截止时间前在网上招投标系统中上传并将纸质响应文件送达《供应商须知》前附表中规定的递交响应文件地点。

18.2 在提交响应文件截止时间后电子采购平台不再接受供应商上传响应文件。

18.3 在采购人按《供应商须知》规定酌情延长响应截止时间的情况下，采购人和供应商受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 纸质响应文件的修改和撤回

19.1.1 在响应文件递交截止时间之前，供应商可以对已递交的纸质响应文件进行修改或撤回，但修改或撤回的书面通知必须在规定的递交截止期之前送达采购人。

19.1.2 供应商的修改或撤回通知书应按《供应商须知》关于响应文件同样的要求进行签署、盖章、密封、标记和递交，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

19.2 网上响应文件的修改和撤回

19.2.1 在响应文件递交截止时间之前，供应商可以对在网上已提交的响应文件进行修改。在网上招投标系统对响应文件修改完成后应重新提交，并保证投标状态为正式投标。

19.2.2 供应商在网上提交响应文件后，可以撤回其响应文件，但撤回必须在规定的响应文件递交截止期之前且须在网上投标系统中成功撤回。

19.3 响应文件递交截止后，供应商不得修改或撤回其投标。

五、竞争性磋商报价和评审

20. 竞争性磋商报价

20.1 响应文件递交截止时间及送达地点详见《供应商须知》前附表。届时请供应商法定代表人或法定代表人委托人根据上海市政府采购平台上的流程操作，进行签到解密。采购人将核对有关代表的身份证件并将组织竞争性磋商，具体磋商开始时间见《供应商须知》前附表。磋商顺序原则按照在上海市政府采购平台上通过专家随机选择的方式确定。

21. 磋商小组

21.1 采购人将根据采购项目的特点组建磋商小组，其成员由政府采购专家库中随机抽取的相关专业专家及采购人代表组成，负责竞争性磋商工作。

22. 对响应文件的审查和响应性的确定

22.1 磋商小组将组织审查响应文件是否完整，是否有计算错误；文件是否已恰当的签署，若响应文件有误，而供应商对此拒绝修正，则磋商小组将不对该响应文件进行评审。

22.2 在对供应商进行磋商谈判之前，磋商小组将对供应商的响应文件做符合性检查，未通过符合性检查的响应文件将被拒绝。

22.3 磋商小组将确定响应文件是否对竞争性磋商文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应是指响应文件符合竞争性磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指将会影响到竞争性磋商文件中规定企业资质以及相应的运行管理、设备投入、技术服务等要求，或限制了采购人的权力和供应商的义务规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应报价的供应商公平竞争地位。

22.4 磋商小组允许修改响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

23. 磋商程序

23.1 采购代理单位将组织已递交响应文件供应商进行竞争性磋商。磋商顺序原则按照在上海市政府采购平台上通过专家随机选择的方式确定。

23.2 正式磋商前，参与磋商的供应商授权代表或法人代表须出示本人身份证以供采购代理单位查验，否则不能参与磋商。

24. 磋商内容

24.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

24.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

24.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

24.4 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案。

24.5 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

24.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

24.7 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

25. 最后报价

25.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在上海政府采购平台提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

25.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

25.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

25.4 采用竞争性磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

26. 最后报价评审

26.1 最后报价计算错误修正的原则

- (1)最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2)总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；
- (3)分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价；
- (4)如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

26.2 价格得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。价格评审时执行政府采购中小企业政策进行价格调整，以调整后的价格计算基准价和投标报价（专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目除外）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分：（磋商基准价/各供应商最终报价）×10。

27. 综合评审

27.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.2 评审办法及标准见第四章竞争性磋商评审办法。

27.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

28. 提出成交供应商

28.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出 2 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目，可以推荐 2 家成交候选供应商。

28.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

29. 确定成交供应商

29.1 采购单位根据磋商小组评审结果，依法确认本项目成交供应商。

29.2 采购单位确认成交供应商后，招标代理将通过“上海政府采购网”对成交结果进行公示。公示期为1个工作日。

29.3 除了因发生有效的质疑或投诉导致成交结果改变以外，成交结果公示结束以后，采购人将及时向成交供应商发出《成交通知书》通知成交。《成交通知书》对采购人和成交供应商均具有法律约束力。

29.4 成交结果公示同时也是对其他未成交供应商的未成交通知。成交结果公示后，未成交的供应商即可按《供应商须知》相关规定退还其响应保证金。

30. 磋商终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，或者提交最后报价的供应商少于3家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

31. 重新评审

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

32. 保密

磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

33. 禁止行为

供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机

构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

34. 成交通知

成交供应商确定后，采购人或采购代理机构在发布成交公告的同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

35. 履约保证金

35.1 成交供应商按照磋商须知前附表的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

35.2 成交供应商没有按照磋商须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

36. 签订合同

36.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。因故不能在 30 日内签订合同的，中标人应提前书面告知采购代理机构。

36.2 中标人应根据合同条款的规定，按照竞争性磋商文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

36.3 如果中标人没有按照上述规定签订合同或提交履约保证金，采购人将取消原中标决定。在此情况下，采购人可将该标授予下一个中标候选人或者重新开展采购活动。

第三章 项目采购需求

第一部分 项目概述

1.1 项目名称

奥运会资格系列赛-上海赛事配套 ICT 系统建设保障

1.2 项目目标、规模、内容

一、项目目标

奥运会资格系列赛上海站将于 2024 年 5 月 14 日至 19 日在黄浦滨江拉开帷幕国际影响力重大。根据比赛主办方需求，在奥运会资格系列赛期间，需要向比赛场馆以及配套设施提供相关的专业配套 ICT 系统建设服务，要求服务提供方按照“稳妥适当、技术可行、安全可控”的原则，提赛事所需要的服务保障，有力支撑奥运会资格系列赛的成功举办。

二、主要购买服务内容

奥运会资格系列赛赛场区域 WIFI 网络及办公专网建设（包含网络安全服务及工程师现场驻场服务）；赛场区域通 4G/5G 通讯保障服务；ICT 机房、汇聚点建设及光缆铺设；赛事技术支持服务和赛事各专项业务服务。

第二部分 服务要求

2.1 原则和策略

奥运会资格系列赛各专业配套 ICT 系统建设必须始终坚持稳妥适当、技术可行、安全可控的建设原则。

一、稳妥适当

各专业配套 ICT 系统建设应在网络规划设计、设备配置性能、服务保障规范上充分考虑主办方的需求，稳妥推进，既不夸大也不缩小，要以成本最优原则考虑整体建设方案，同时还要综合考虑后续奥运会资格系列赛举办和进行的服务要求，适当预留资源以备灵活调整。

二、技术可行

从确保各专业配套 ICT 系统服务质量的角度出发，所采取的技术一定要成熟可靠，并且是经过大量应用验证可行的方案，同时方案便于现场建设和运营维护等。

三、安全可控

各专业配套 ICT 系统所提供的服务应符合国家关于互联网访问和数据安全的相关安全规

定，通过各种防护手段，将风险控制在可控范围内。

2.2 总体目标

以满足奥运会资格系列赛主办方的需求为前提，建设赛场区域 WIFI 及办公专网；ICT 机房、汇聚点建设及光缆铺设；奥组委要求的各专项业务服务；网络安全服务。包括网络安装调试服务、系统集成服务等，同时派出技术人员驻场服务，具备快速响应和提供各项保障服务的能力，为参加奥运会资格系列赛的参赛人员和工作人员等提供稳定、可靠的 ICT 服务，有力支撑奥运会资格系列赛的成功举办。

2.3 WIFI 及办公专网络搭建要求

2.3.1 需求概述

建设用于奥运会资格系列赛比赛 WIFI 及办公专网集成服务及相关网络安全服务，保障赛事 WIFI 及办公专网线路赛事期间安全稳定运行。

2.3.2 搭建目标

实现奥运会资格系列赛比赛场地各点位有线及无线网络的资源覆盖，满足高并发、大流量、高保障的要求。并且网络需具备一定冗余措施，且满足网络安全防护检测、抗 DDOS、设备状态管控、流量行为分析溯源等功能。

2.3.3 搭建要求

对于奥运会比赛场馆内特定区域有线/无线网络搭建,满足场馆内各点位有线/无线网络需求，并满足国家对网络的安全规范要求。

提供汇聚交换机，满足交换容量不少于 756Gbps；包转发无线不少于 252Mpps，支持电源冗余。

提供接入交换机（含 POE 功能），满足无线 AP 供电、流量传输等。

提供高密 AP、普通 AP 满足用户通信、WIFI 覆盖等。

网络具备一定安全防护功能，满足 ARP 欺骗、ARP 主动反向查询、TCP 报文标志位不合法、地址扫描、端口扫描等攻击防范，还包括针对 SYN Flood、UPD Flood、ICMP Flood、DNS Flood 等常见 DDoS 攻击的检测防御。

满足用户上网行为检测及流量策略配置，支持 portal 认证界面。

汇聚交换机参数要求：

满足三层路由交换；交换容量不少于 756Gbps；包转发率不少于 252Mpps；具备一定可扩展性。

支持端口广播/多播/未知单播风暴抑制；

支持 DHCP Server/Relay, OSPF/IS-IS/BGP, 支持静态路由、策略路由、路由策略;

支持标准和扩展 ACL, 支持 VXLAN 路由交换。

支持采用分级保护方式, 防止未授权用户的非法侵入, 为不同级别的用户有不同的配置权限

支持 QOS、VLAN、网络安全等相关功能;

支持电源 1+1 冗余备份。

接入交换机参数要求:

交换容量不少于 336Gbps; 包转发率不少于 126Mpps;

支持端口广播/多播/未知单播风暴抑制;

支持 DHCP Server/Relay、OSPF、静态路由;

支持标准和扩展 ACL。

支持采用分级保护方式, 防止未授权用户的非法侵入, 为不同级别的用户有不同的配置权限

支持 QOS、VLAN、网络安全等相关功能;

支持 POE 供电等相关功能;

普通 AP 参数要求:

工作频段支持 5.1GHz+2.4GHz

整机 (802.11ax) 最大速率 2.4Gbps+0.575Gbps

支持 WIPS, 配合无线控制器/无线交换机可以同时支持 Rogue 检测、入侵检测以及黑名单和白名单等 WIPS 特性, 可对无线非法设备进行检测, 识别和反制, 进行有效阻断。

支持 802.11r 标准中所定义的 Fast BSS Transition 功能, 可加速无线用户的漫游过程, 降低连接中断概率、提高漫游服务质量。

支持 STA 异常下线检测、STA 老化、基于 STA 的统计和状态查询等

支持基于流量、用户、频段 (双频支持) 进行负载均衡

高密 AP 参数要求:

射频支持最大 128 接入用户数。

工作频段支持 5.1GHz+5.8GHz+2.4GHz

整机 (802.11ax) 最大速率 2.4Gbps+2.4Gbps+0.575Gbps

支持 WIPS, 配合无线控制器/无线交换机可以同时支持 Rogue 检测、入侵检测以及黑名单和白名单等 WIPS 特性, 可对无线非法设备进行检测, 识别和反制, 进行有效阻断。

支持 802.11r 标准中所定义的 Fast BSS Transition 功能, 可加速无线用户的漫游过程, 降低

连接中断概率、提高漫游服务质量。

支持 STA 异常下线检测、STA 老化、基于 STA 的统计和状态查询等

支持基于流量、用户、频段（双频支持）进行负载均衡

安全要求：

具备应用感知能力，并能够基于应用实施精细化的安全管控策略和层次化的带宽管理手段。

满足 ARP 欺骗、ARP 主动反向查询、TCP 报文标志位不合法、地址扫描、端口扫描等攻击防范，还包括针对 SYN Flood、UPD Flood、ICMP Flood、DNS Flood 等常见 DDoS 攻击的检测防御。

支持细致的管理员权限划分，包括对不同用户组的管理权限、对各种主要功能界面的配置和查看权限；

支持图形化显示接入用户人数、终端类型、认证方式；

支持识别并过滤 SSL 加密的钓鱼网站、非法网站等，将违规 https 访问重定向到告警页面

此外，供应商应承诺对相关建设单位移交的网络布线工程进行使用前的检验及接受工作，并建立赛时联络和应急维修等机制。

会同相关建设单位确保接收的所有数据点位线路的完整性、可用性和稳定性，所有线路点位应做好标签、有迹可循，并确认接收的线路符合数据线路的一般布设标准且适用于赛事网络的使用要求。

2.4 WIFI 网络及办公专网出口要求

2.4.1 需求概述

建设奥运会资格系列赛场馆的 WIFI 网络及办公专网出口线路，要求线路速率不低于 1G，支持热切换及负载均衡配置。

2.4.2 搭建目标

建设满足赛时 WIFI 网络及办公专网的出口流量需求的出口线路，出口线路需具有主备和热切换功能。

2.4.3 搭建要求

(1)奥运会资格系列赛场馆出口线路

配置会场网络出口，带宽速率要求满足 1Gbps。需建设 2 条 1Gbps 上网线路，要求网络架构支持热备切换及负载优化。

同时，为确保网络的安全访问，需要提供 DDoS 防护、异常流量分析、僵尸木马及恶意程序检测处置等能力。通过部署运营商级的抗 DDoS 攻击系统，以应对网内遭受 DDoS 攻击用户

的防护。通过部署异常流量监测分析系统，收集和分析核心路由器的流量数据、WIFI 网络及办公专网异常流量监测和流量流向分析，能够对突发异常流量预警，并及时启动应急预案进行 DDoS 攻击防护。通过部署僵尸木马、恶意程序监测系统，能够及时发现和处置各类新发现的僵尸木马、恶意程序等，切实保障用户的网络和信息安全。

为确保网络的利用，出口线路均要使用根据业务、流量等对链路进行链路负载，链路可进行双健康检查，业务状态可视化。并且当某条链路发生故障或不可用时，可以自动将流量转移到其他可用的链路上，保证网络的可用性和稳定性。

2.4.4 线路质量要求

为确保 WIFI 网络及办公专网服务的品质要求，并为项目招投标提供依据，所购买服务应满足如下服务质量要求：

(1)WIFI 网络及办公专网出口要求

a)出口网络服务质量应达到最高 SLA 等级，包括链路平均时延不低于 25ms,抖动平均值不低于 2ms,丢包率平均值不高于 0.1%;

b)出口带宽应满足前述需求的下限，并可根据奥运会资格系列赛期间的流量突发增长情况，动态提升带宽。

c) 出口带宽最大征用比满足 10:1，出口线路要求上下行速率对称。

(2)主备切换时延要求

a)当设备或链路发生故障时，主/备切换时延不超过 50ms;

(3)业务恢复时限要求

a)针对 WIFI 网络及办公专网发起故障申告或出现监报告警时起，至故障排除或采取其他恢复网络业务正常的时限不超过 4 小时。

(4)认证服务质量要求

a)赛场范围内，用户通过手机、笔记本电脑、平板电脑等终端的浏览器正确弹出 Portal 页面的成功率不低于 95%;

b)用户在弹出页面上输入正确账号和密码，并通过认证平台实现成功登陆的平均时延不低于 5 秒、认证成功率不低于 95%。

2.5 WIFI 网络及办公专网安全防护服务要求

2.5.1 需求概述

需要针奥运会资格系列赛场馆的终端接入，提供 WIFI 网络及办公专网接入的网络安全防护、安全隔离、应急保障等能力。

这项服务应提供一次性网络设备认证，单个最终用户设备只需在首次连接时对城市公园有线或无线网络进行验证，之后的所有连接都将自动完成；

2.5.2 搭建目标

满足奥运会资格系列赛比赛场馆预计约 4000 用户的办公网接入，终端接入认证支持短信认证，需要定制接入认证的 Portal 页面。同时，用户接入认证具备可回溯能力。

2.5.3 搭建要求

一、业务流程

为实现上述需求，专网接入认证业务流程要求如下：

(1)在场馆的用户,通过接入点(AP)连接相应的 WiFi 信号或连接网线进行有线接入,获取 IP 和 DNS。用户打开手机或者电脑的浏览器(如 IE),访问任意网址,发出 http 请求, BRAS/AC 对 http 请求进行拦截,并将访问请求重定向到 Portal 系统；

(2)用户访问 Portal 系统,并在接入认证的 Portal 页面上发起接入认证请求。Portal 将用户的接入认证请求,通过 Portal 协议,发送给 BRAS/AC；

(3)BRAS/AC 收到用户的接入认证请求后,通过 Radius 协议,发送给 AAA 系统进行认证；

(4)AAA 系统收到用户的接入认证请求后,进行认证、授权处理,并将处理结果返回给 BRAS/AC；

(5)BRAS/AC 收到 AAA 的认证、授权结果后,根据认证结果给用户放行 或拒绝,并将认证结果返回给 Portal。Portal 在 Portal 页面上,给用户显示接入认证结果,提示用户认证成功或失败。

(6)若认证失败,拒绝访问网络。若认证成功,流量到达行为管理通过相关账号策略匹配,判定用户使用网络成功访问网络。

二、服务内容

针对比赛场馆,需具备以下功能：

1.Portal 系统：针对本次保障单独提供页面定制服务

(1)支持为奥运会定制的接入认证 Portal 页面；

(2)支持接入热点数据配置及个性化页面推送；

2.AAA：提供定制认证鉴权服务

(1)提供个性化认证参数配置；

(2)提供二次免认证服务；

(3)提供接入认证黑白名单服务；

(4)支持以账号区分权限控制上网路由。

3.业务调测、保障、应急

(1)支持用户接入认证业务调测；

(2)支持用户接入认证业务各类问题处理；

(3)支持用户接入认证业务保障；

(4)支持用户接入认证业务故障处理；

(5)支持用户接入认证业务各类应急处理。

此外，为确保鉴权认证的安全，对 Portal 和 AAA 平台及 WIFI 网络及办公专网出口采取相应的安全防护措施，具体包括：

(1)Portal 系统：配置 IPS 以拦截大量非正常 URL 访问和攻击，通过配置防火墙 仅允许可信地址和端口与 Portal 系统交互。对于 Portal 系统接入的外部网元配置白名单，确保非白名单中的网元设备拒绝接入。

(2)AAA 系统：通过云资源池的防火墙配置仅允许可信地址和端口与 AAA 系统交互。对于 AAA 系统接入的外部网元配置白名单，确保非白名单中的网元设备拒绝接入。

(3) WIFI 网络及办公专网出口安全隔离服务：

1.配合赛事运行管理团队（TOC）进行信息资产摸排

服务内容：配合赛事运行管理团队（TOC）所建立的资产清查、风险评估、策略制定、报告编制、监控与审计等机制进行相应工作或提供和编制相应的技术资料及文档。

2.值守保障

接收赛事 TOC 管理，提供相应的保障服务；

服务内容：监测与预警：对网络进行实时监测，及时发现潜在的安全威胁和异常行为，并向相关人员发出预警，以便及时采取应对措施。

应急响应：对安全事件进行快速响应，包括隔离、阻断、恢复等操作，以减小损失。

日志分析：对网络设备、系统及应用产生的日志进行收集、分析和存储，以便追溯和调查安全事件。

配置管理：对网络设备、系统及应用进行配置管理，确保其安全性。

协同处置：与相关安全机构、应急响应团队等进行合作，共同应对大型网络安全事件。

服务范围：

整个城市公园区域，共分为 9 个功能区域：

1、霹雳舞场馆

2、场地管理办公区域（含天桥商业区及志愿者休息区）

3、攀岩场地比赛区域

4、工作人员就餐区

5、自由式小轮车比赛区域

6、城市体育区域（东区）

7、船舶馆（含滑板比赛区域及新闻中心）

8、OBS 转播混合区

9、票务系统及休息室

(4)网络安全服务：要求提供基础安全防护功能，吞吐量不小于 30G;并发连接数不少于 2400 万;新建连接数（CPS）不少于 40 万;实现 IPS 防护功能（提供正版 licence 授权）

2.6 WIFI 网络及办公专网驻场服务要求

2.6.1 需求概述

奥运会资格系列赛期间，通过在场馆驻场服务，便于及时应对和处置网络运行过程中的突发事件，切实保障 WIFI 网络及办公专网的正常稳定运行。

2.6.2 人员服务要求

服务周期：5 月 14-19 日，共计 6 日

人员部署情况:各区域需合理分配相关工种维护人员

保障团队人员职责要求：

1) 项目负责人职责要求：负责全场调度、协调工作；应具有相关大型活动网络保障指挥经验；须经采购人确认，一经确认，供应商不得随意更换项目负责人。

2) 现场工程师职责要求：应包含网络工程师、弱电工程师；负责现场临时设备抢救、对事态的控制、收集现场情况并向项目负责人汇报。

3) 其他人员要求：

根据项目情况自行配置相应服务人员，以确保赛事期间有效、稳定的网络运行。

4) 保障团队应接受赛事 TOC 管理，纳入到总体保障服务中。

2.6.3 应急响应等级

保障团队要求至少满足以下应急等级要求：

故障级别	应急响应时间	故障处理时间
一级故障	3-5 分钟内	30 分钟内

二级故障	20-30 分钟内	2-4 小时内
三级故障	1 小时内	8 小时内

2.6 赛场区域通 4G/5G 通讯保障服务

2.6.1 需求概述

整个城市公园必须有良好的移动网络覆盖，以使经过认证的奥运会资格系列赛利益相关方能够使用移动网络服务来为赛事交付提供支持，并使观众能够充分参与比赛和城市体育节。

2.6.2 服务要求

服务的主要要求包括：

城市公园的移动网络覆盖应由主办城市内的所有本地移动网络运营商提供；

确保每个移动网络运营商应在城市公园所有室内外区域（包括建筑物、转播舱和集装箱构筑物内）提供 4G 和 5G 移动网络覆盖；

确保每个移动网络运营商应提供足够的移动网络容量，以满足城市公园内每个移动网络运营商的移动用户峰值预测需求，包括观众峰值预测需求；

确保每个移动网络运营商在城市公园内配置至少一辆通讯应急保障车，以提供持续可靠的通讯服务，以及在运营商移动通讯网络故障是采取相应的应急措施。

2.7 ICT 机房、汇聚点建设及线缆铺设

2.7.1 ICT 机房建设需求概述

赛事 ICT 核心机房及城市公园内各网络汇聚点是整体网络的关键节点，它们构成了整体网络的核心主干，共同支撑赛事网络的正常运行，作用至关重要。

核心机房作为体育赛事信息化建设的核心枢纽，需具备高稳定性、高安全性、高扩展性等特点，以满足赛事期间大量数据的处理、传输和存储需求。

2.7.2 ICT 机房具体建设要求

ICT 机房将使用比赛场地城市公园内原有机房，在使用利用前供应商应当确认所选定的原有机房地理位置、基础建设、线缆走向等条件符合赛事核心机房的使用要求并确保以下建设要求：

机房布局与空间规划：机房应合理规划空间布局，确保设备摆放有序、散热良好，同时预留足够的扩展空间，以满足未来设备升级和扩容的需求。

机房应设置严格的门禁系统，采用防盗级别高的锁具和门禁卡等身份验证方式，确保只有授权人员能够进入机房。同时，机房内部应设置监控摄像头，实现无死角监控，记录进出人员的行为和活动，以便后续审计和追溯。

机房内的主要设备应进行锁定和固定，防止被非法移动或破坏。通讯线缆应走地或天花板，避免暴露在外，减少被破坏的风险。此外，机房还应设置防雷击设施，确保设备免受雷电等自然灾害的影响。

机房应建立稳定可靠的环境控制系统，包括温湿度调节设备、空气净化设备等，确保机房内部环境稳定适宜。此外，机房还应配备高质量的不间断电源系统，确保在电力故障时能够持续供电，保障机房设备的正常运行。

供应商应完成机房机柜内所有设备的数据及电源线缆连接的建设，确保设备按照赛事网络拓扑构建，并确保所有相关设备的正常运行。

供应商应提供赛事期间的技术支持和售后服务，确保 ICT 机房的稳定运行和及时处理各类突发问题。

2.7.3 汇聚点建设需求说明

汇聚点将作为临时设施进行设置，可能涉及临时机房或设备区的设备柜。因此，在汇聚点的建设中，需特别考虑其临时性、快速部署及稳定性等要求。以下是具体的招标需求：

2.7.4 汇聚点建设要求：

一、临时设施建设标准

临时机房或设备柜应具备稳固的结构，能够承受室外环境的影响，包括风、雨、日晒等。

机房或设备柜应易于快速搭建和拆卸，以适应赛事的短期需求。

机房或设备柜的材质应选用防水、防潮、防火等性能良好的材料，确保设备的安全运行。

二、设备接入与配置要求

汇聚点应提供足够的网络端口和设备接入空间，以满足赛事期间各类设备的接入需求。

设备配置应考虑到临时性，选用易于携带、安装和调试的设备，确保快速部署。

应设置临时电源线路和备用电源设备，以确保汇聚点在电力供应方面的稳定性。

三、防水与用电安全保障

汇聚点的临时机房或设备柜应具备防水功能，防止雨水进入设备区域。

临时电源线路和插座应使用防水型产品，确保在室外环境下安全使用。

应设置用电安全监控和报警系统，及时发现并处理电气故障，防止安全事故的发生。

应当配置 UPS 不间断电源系统，确保在电力故障时能够持续供电，保障汇聚设备的正常运行。

四、快速部署与后期拆除

供应商应提供详细的快速部署方案，包括设备运输、安装、调试等流程，确保在有限的时间

间内完成汇聚点的建设。

赛事结束后，供应商应负责汇聚点的拆除工作，确保设备完好无损地回收和存放。

五、技术支持与售后服务

供应商应提供赛事期间的技术支持和售后服务，确保汇聚点的稳定运行和及时处理各类突发问题。

应提供 24 小时在线支持服务，随时响应并解决设备故障和网络问题。

线缆铺设需求：

为赛事各项专项业务的光缆进行布设，以满足如转播网络、媒体信息、各 FOP 的计时分、媒体点位的网络组建需求。

建设要求：

一、光缆材料要求

采用低烟无卤阻燃型光缆，确保比赛期间的安全可靠。

根据通信需求选用合适芯数的光缆，满足数据传输要求。

光缆应具有良好的抗拉、抗压性能及温度适应性。

二、光缆布设工艺要求

合理规划光缆布设路径，避免与比赛设施或场地的其它功能用途冲突。

根据现场情况选择地下埋设或架空布设，线缆应尽可能在地下管道中铺设，以最大限度地确保线路的稳固安全。

布设路径上设置明显标识牌，方便维护管理。

三、配套设施要求

选用防水、防尘、防虫的光缆接头盒，确保接头稳定安全。

终端盒应具备良好的散热性能，保障设备稳定运行。

提供稳定可靠的电源供应，如 UPS 等设备，以确保通信设备正常运行。

四、服务要求

提供光缆布设工程的质保服务，及时处理质量问题。

于赛事期间对光缆及配套设施进行检查和维护，保障稳定运行。

赛事技术设备支持服务

2.8.1 服务概述：

根据国际奥委会及组委会针对赛事运行的服务要求，提供相应的技术设备，以支持赛事运行中所办公、赛事业务、现场或视频会议等各项需求。

2.8.2 服务要求：

根据国际奥委会确认，为各关键利益相关群体提供：笔记本、A3 多功能打印机、A4 多功能打印机、A4 黑白打印机、55 寸电视机、32 寸电视机、投影仪及专用移动无线通信服务（移动无线通信服务详见 2.9.3）；

根据组委会确认，为赛事各工作部门提供：笔记本，A3 多功能打印机、A4 多功能打印机、75 寸电视机、视频会议系统设备等。

赛事各专项业务服务

2.9.1 转播发布网络

转播发布网络（BDN）服务提供城市公园至最近的阿里巴巴入网点之间的专用专线连接，以便奥林匹克广播服务公司将奥运会资格系列赛比赛的转播内容继续发布到世界其他地方。

这项服务的主要要求包括：

根据赛事需求，应在城市公园转播综合区中奥林匹克广播服务公司指定位置，至最近的阿里巴巴入网点之间提供一条二层以太网点对点专线；

提供至少两条不同地理位置的专线（1+1），从而为转播发布网络服务提供冗余。无需冗余专线之间的自动切换，使用时根据需要手动进行切换；

每条专线应满足下述技术参数的服务：

最低 1Gbps 的连接速度，100%保证带宽。

延迟时间不超过 10 毫秒。

无抖动。

峰值丢包低于 10^{-6} 。

单个电路服务可用性不低于 99.99%。

城市公园至阿里巴巴入网点之间的冗余路由应在所有点具有距离差异（大于 5 米）。利用不同的建筑物入口点，保持至每个地点终端点的路由多样性，以避免出现单点故障；

专线应全部在地下管道中铺设，以最大限度地提高连接的弹性；

专线应由网络设备提供端对端支持，该网络设备配备双电源供电单元（PSU）和双不间断电源（UPS），不间断电源能够为连接的设备提供两小时支持。

2.9.2 业务专用线路建设

这项服务应根据需求，向奥运会资格系列赛利益相关方提供无认证机制的有线专用互联网接入（DIA）连接。

专用互联网接入连接应提供对称、有保证的带宽，专供各利益相关方使用，并提供与公共

互联网的直连，对输入和输出流量不采用防火墙规则集（即所有端口开放）。

每个专用互联网接入连接应提供至少一个静态公共 IP 地址。

其中，该线路的防火墙由使用该线路的利益相关方自行提供。

具体建设要求如下：

计时计分：为每个比赛场地分成绩统计室（OVR）各提供 3 条 100Mbps 对称 DIA 连接（带 RJ45 公插的电缆），共计 12 条。

为霹雳舞技术台提供提供 3 条 100Mbps 对称 DIA 连接（带 RJ45 公插的电缆），每条专用互联网接入连接提供一个静态公共 IP 地址；

奥运信息服务（OIS）：为位于媒体中心工作室的奥运信息服务办公室（OIS）提供提供 1 条 100MbpsDIA 线路，并提供 3 个静态公共 IP 地址。

2.9.3 专用移动无线通信服务

专用移动无线通信服务应在城市公园内和紧邻城市公园的便携式手持设备用户和固定终端用户之间提供安全的一键通（PTT）双向单工语音通讯；

这项服务应能够实现在城市公园内所有区域（包括在建筑物、转播舱和集装箱构筑物内）拨打和接收群组（一对多）电话，并能延伸至城市公园外半径 2km 的范围，用于‘最后一英里’运营；

服务区域内的最低接收信号强度应为-100dBm；

服务应基于专用的、获得许可的无线电频率，这些频率完全由专用移动无线通信服务供应商分配和控制。不得使用未经许可的频谱提供服务；

这项服务应至少提供以下功能：群组呼叫、调度类功能，包括广播呼叫、先占式优先权呼叫、通话组扫描、直连模式操作，用于故障情况下或服务区以外的通讯。

应至少满足以下技术性能指标：

呼叫建立时间：≤ 500 毫秒。

呼叫排队率：≤ 1%。

呼叫成功率：≥ 98%。

通话中断率：≤ 3%。

随这项服务提供的手持设备和固定终端应至少具有以下功能：

一键通按钮。

能够更改通话组。

能够同时为多个通话组待机。

能够为每个手持设备或终端设置一个配置文件，限制用户仅能使用预先定义的通话组。

接收灵敏度不低于-106 dBm。

传输功率不低于 1W。

便携式手持设备的电池一次充电后的续航时间应大于 10 个小时，假设使用率为 1:1:18（传输 5%:接收 5%:待机 90%）；

确保组委会应与主要利益相关方（如 Swiss Timing）共同确定在专用移动无线通信服务中使用的通话组。这项服务应能提供多达 50 个通话组，每个通话组最多可有 100 名成员。

供应商应承诺按照国际奥委会及组委会的需求为各项国际单项联合会办公室、各 FOP 的现场比赛成绩 OVR 统计室、以及组委会各工作部门提供相应数量的设备。

2.9.4 其它业务服务建设

在赛事开始前，为集中办公区域提供办公上网所使用的网络服务。

包括至少 2 条不同运营商提供的 500Mbps 上下行对称线路、以及所需要的网络设备。

中标单位应提供符合现场需要的 POE 交换机、AP 等设备。确保自 05 月 01 日起，至赛事结束的时间段内，集中办公区域办公网络的正常运行。

供应商应承诺按照国际奥委会及组委会的需求提供相应数量的相关技术设备。

2.10 其他要求

1. 供应商承诺本项目报价包含与本项目一切人员、服务等费用，以及本项目所需的审价费等费用，采购人不再另行支付费用。

2. 供应商承诺严格遵守国家保密制度，组委会拟定的相关保密规定。

3. 供应商承诺一旦中标，将响应采购人的各项技术和业务要求，响应并符合相关机关关于赛事配套验证系统专网的相关技术和业务要求。

4. 供应商承诺一旦中标，将按时完成招标单位规定的项目任务；奥运资格系列赛举办完成后将在采购人规定的时间内，完成项目收尾，确保场地复原。

5. 供应商承诺一旦中标，须遵守各级政府和奥运资格赛规定的安全生产管理、消防管理、保密管理、网络安全管理等要求，否则，供应商须承担全部责任与后果。

6. 供应商承诺一旦中标，须在履行本合同过程中遇到任何合同争议及障碍时，本着充分谅解的原则，优先保障奥运资格赛的顺利举办，否则，供应商须承担因此所产生的一切责任，如给采购人造成损失的，须予赔偿。

第四章 竞争性磋商评审办法

根据《中华人民共和国政府采购法》的要求及其他法律、法规的规定并结合本项目竞争性磋商文件中的有关条款予以制定，本办法是采购人确定成交供应商的依据。

一、磋商小组

1. 本次评审工作由磋商小组负责。
2. 磋商小组成员由采购人代表和评审专家 3 人或 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的三分之二。
3. 磋商小组负责对供应商响应文件进行审查、评估和比较，并最终确定成交候选单位。

二、竞争性磋商与确定成交候选供应商的准则

磋商小组将遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准对所有参与磋商的供应商的报价、响应性文件进行评审。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同通用条款等，实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分，经采购人代表确认后，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或提供书面承诺函，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐二名成交候选人，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

采购人根据评标委员会的评标报告确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃中标，因不可抗力因素不能履行合同，或被查存在影响中标结果的违法行为，不符合中标条件的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。

三、评审、竞争性磋商、确定成交人的排名顺序

（一）资格性审查

磋商小组将按照《供应商须知》要求对响应文件进行初审，有下列情形之一的，将被认定为无效响应：

（1）提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件以及竞争性磋商文件要求的资质证书等，未提供视为无效响应。

（2）供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提交财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明，未提供书面声明则视为无效响应。

（3）供应商应出具参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，未提供书面声明则视为无效响应。

说明：投标截止前3年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。

（4）未被“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）列入失信被执行人。未被列入重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，以代理机构在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录为准。

（二）符合性审查

- （1）供应商未通过资格审查的；
- （2）报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （3）响应有效期少于竞争性磋商文件要求的；
- （4）纸质响应文件未按照竞争性磋商文件规定要求装订的（本项目不适用）；
- （5）上传的至云平台的响应文件未按照竞争性磋商文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的，加盖公章为红章；
- （6）经评标委员会审定，供应商明显不符合采购文件规定的技术规格、技术标准要求；
- （7）经评标委员会审定，供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能在合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；
- （8）供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；
- （9）供应商存在法规规定的串通投标情形的；
- （10）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （11）出现不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他实质性要求。

（三）综合评分法

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

本综合评分法总分 100 分，价格分分值精确到小数点后二位，第三位数四舍五入；其他各分项分值最小单位为“0.1”分；平均得分保留到小数点后二位，第三位数四舍五入。

供应商不得以低于成本的报价竞标。如果磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价，个别子目的报价可能低于成本的，将要求该供应商作书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组将认定该供应商以低于成本报价竞标，做无效响应处理。

价格得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为修正后并给予价格扣除优惠后的价格。

价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求的最低的最终报价为磋商

基准价，其价格分为满分。价格评审时执行政府采购中小企业政策进行价格调整，以调整后的价格计算磋商基准价和各供应商最终报价（专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目除外）。

评分细则

序号	评估要素	主要评估内容	主/客观分	分值
1	报价得分	对各供应商的最后报价按照低价优先法计算，满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100	客观分	0-10
2	服务方案和投标报价的相符性	根据供应商的报价依据、报价列项、人员报价等考量供应商针对本项目报价的合理性： （1）报价列项完整、报价依据充分、人员报价合理得5分。 （2）报价列项基本完整、报价依据、人员报价基本合理得4分。 （3）报价列项欠完整、报价依据欠充分、人员报价欠合理，但缺漏项部分的报价未超出投标报价的10%的得3分。	主观分	3-5
3	项目理解、重点难点分析及合理化建议	根据供应商对本项目的需求理解，本项目重点、难点分析及合理化建议程度进行评审。 对需求理解透彻、重难点分析准确全面、科学合理、思路清晰的得5-7分； 对需求理解较好、重难点分析较准确全面，较合理清晰、基本符合采购需求的得3-4分； 对需求理解较差、重难点分析针对性不强，措施不具体或措施操作性不强的得1-2分； 未提供相关内容的得0分。	主观分	0-7
4	工作方案	实施方案与本项目需求的吻合程度。方案的科学性、合理性、先进性等进行评审。 方案具体完整、工作思路方法说明充分且合理可行，完全满足采购人需求的，得16-20分； 响应方案较完善、较为合理可行，一般满足采购人需求的，得7-15分； 响应方案不完善、说明不够充分，不满足采购人需求的，得1-6分； 未提供相关内容的得0分。	主观分	0-20
5	近三年类似业绩证明	是否属于类似业绩由评委根据供应商提供业绩的业务内容、技术特点与本项目的类似程度进行认定，有1个，得2分，最高得分为10分。没有有效的类似项目	主观分	0-10

		业绩的得 0 分。供应商需提供类似项目的合同复印件，合同复印件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩。		
6	进度计划安排及保证措施	根据供应商提供的进度计划安排及保证措施进行评审。 工作进度计划安排合理，有针对性，符合项目实际需求，保证措施优的得 7-10 分； 工作进度计划安排较合理，针对性一般，基本符合采购需求，保证措施较好的得 4-6 分； 工作进度计划安排较差，保证措施一般的得 1-3 分； 未提供相关内容的得 0 分。	主观分	0-10
7	项目组人员安排	人员配置以及证书配备情况。 人员配备非常充足，项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验非常丰富，人员具备相应的专业技术资格证书齐全的得 7-10 分； 人员配备较充足，项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验较丰富，人员具备相应的专业技术资格证书较齐全的得 4-6 分； 人员配备一般，项目负责人及拟投入本项目的项目组成员无针对同类项目的工作经验，人员具备相应的专业技术资格证书较差的得 1-3 分。	主观分	1-10
8	应急预案	针对服务过程中可能出现的紧急情况提供应急预案进行评审。 方案详细完整、针对性强、合理可行、措施得力、流程规范有条理，得 7-10 分； 方案较完整、针对性一般、基本合理可行、流程规范一般，得 4-6 分； 方案简单，针对性不强的得 1-3 分； 无应急方案，得 0 分。	主观分	0-10
9	配合协调机制	与各方（包括但不限于：组委会、国际单项体育联合会、市体育局、区体育局、总包单位、导演团队、赛事保障团队、体育展示团队）的协调配合方案。 与各方的协调配合方案完整、可实施程度好的得 7-10 分； 协调配合方案一般的得 4-6 分； 协调配合方案不够详细且配合度不高的得 1-3 分； 无协调配合方案，得 0 分。	主观分	0-10
10	本地化服务能力	在本地是否具有服务机构、场地和技术支持人员，服务机构设置是否满足项目需要。需提供相关证明材料	主观分	0-3
11	响应度	根据响应文件的完整性、规范性情况；响应格式的符合性、各资料要件、报告的齐全程度详细程度、内容表述是否简明扼要、是否对项目要求做出全面、相对应的承诺；参与本次响应其他有关方面的配合度情况等进行综合评价，相对最完整者得 5 分，大部分能响	主观分	1-5

		应的得 3 分，相对响应较差的得 1 分。		
--	--	-----------------------	--	--

说明：

1) 中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》文的相关规定认定。

2) 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，对联合投标企业产品的价格给予 4%的扣除（联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除），以扣除后的价格作为评审价格。

3) 根据《财库〔2014〕68 号》监狱企业视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

4) 小型、微型企业提供中型或大型企业制造的货物的，视同为中型或大型企业。

5) 近三年指从递交响应文件之日起前 36 个月。

6) 参加政府采购活动的中小企业应当按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定提供《中小企业声明函》。未提供上述资料的报价，其价格不予扣除。

7) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）符合条件的残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策。若未提供《残疾人福利单位声明函》的，其价格不予扣除。

8) 以上各项评分内容，如未提供相对应内容，评标委员会不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

第五章 合同条款及格式

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

([合同中心-供应商法人性别])

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务

乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件、投标文件等合同附件。

二、 合同价格、服务地点和服务期限

1、 合同价格

本合同价格(含税)为 [合同中心-合同总价] 元(大写： [合同中心-合同总价大写])。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其他任何费用。

2、 地点：上海市。

3、 期限： [合同中心-合同有效期]。

三、 质量标准和要求

1、 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

2、 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

四、 权利瑕疵担保

1、 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

2、 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

3、 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4、 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

五、 验收

服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。

六、 保密

如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

七、 付款

1、 本合同以人民币付款（单位：元）。

2、 支付方式：分期支付

期次	支付条件	支付比例（%）
1	合同签订后 10 个工作日内支付合同总价	50
2	项目结束后 10 个工作日内支付合同总价	50

八、 甲方的权利义务

1、 甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

2、 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

3、 由于乙方服务质量或延误服务的原因，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

4、 甲方在合同规定的服务期限内有权为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作

环境，协助乙方完成服务工作。

5、 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

九、 乙方的权利与义务

1、 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

2、 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

3、 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

4、 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

5、 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

十、 补救措施和索赔

1、 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

2、 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

3、 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

4、 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

十一、 履约延误

1、 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

2、 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

3、 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

十二、 误期赔偿

除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（【0.5】%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

十三、 不可抗力

1、 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

2、 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

3、 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十四、 保密义务

合同双方应承担相应的本次项目实施的保密义务。

十五、 争端的解决

1、 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

2、 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

3、 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

十六、 违约终止合同

1、 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

2、 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

3、 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

4、 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

十七、 破产终止合同

如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

十八、 合同转让和分包

除甲方事先书面同意外,乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

十九、 合同生效

- 1、 本合同在合同各方签字盖章生效。
- 2、 本合同一式肆份,甲乙双方各执二份。

二十、 合同附件

- 1、 本合同附件包括:招标文件、投标文件、补充文件等。
- 2、 本合同附件与合同具有同等效力。
- 3、 合同文件应能相互解释,互为说明。若合同文件之间有矛盾,则以最新的文件为准。

二十一、 合同修改

- 1、 除了双方签署书面修改协议,并成为本合同不可分割的一部分之外,本合同条件不得有任何变化或修改。
- 2、 未尽事宜,双方协商签订线下补充合同。

二十二、 补充条款

详见与本合同同时签署的各项附件。

签约各方:

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权委托人(签章):

法定代表人或授权委托人(签章):

日期: [合同中心-签订时间]

日期: [合同中心-签订时间_1]

合同签订点:网上签约

第六章 响应文件有关格式

封面

奥运会资格系列赛-上海赛事配套 ICT 系统 建设保障

响应文件

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

附件 1

磋商响应声明

致_____ (采购人或采购代理机构):

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 的竞争性磋商文件 (项目编号: _____) 的全部内容, 知悉参加竞争性磋商的风险, 我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商响应有效期 (90 天) 内遵守本响应文件中的承诺, 且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交纸质响应文件正本二份和副本二份, 电子响应文件一套, 并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则, 愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定, 保证在获得成交资格后, 按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

附件 1—1: 法定代表人资格证明

附件 1—2: 法定代表人授权书

供应商名称 (公章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 1-1

法定代表人资格证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：__年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明正反面

供应商（盖单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

附件 1-2

法定代表人授权书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证明正反面

供应商（盖单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字）：

日期：_____年____月____日

附件 2

报价一览表

奥运会资格系列赛-上海赛事配套 ICT 系统建设保障包 1

项目名称	服务期限	最终报价(总价、元)

附件 3

报价明细表

单位：元

序号	服务内容	单价	数量	金额	相关说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
合计					

说明:

1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到分。
2. 报价人应根据本项目特点和工作内容报价。

供应商名称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期: ____年__月__日

附件 4

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

（5）供应商未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

注：行业划型标准：

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营

业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

附件 5

残疾人福利性单位声明函

（残疾人福利性单位提供）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》要求，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当满足规定条件，如供应商不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

附件 6

类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	时间	委托人	项目简介（项目概况、特点等）

注：

- 1. 上述业绩须提供合同复印件作为证明材料；
- 2. 近三年指从递交响应文件之日起前 36 个月。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：_____年____月____日

附件 7

项目专业人员配备表

[illegible]

注：1.在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格格式自行制表。

2. 须提供管理、技术人员身份证及相关资格证书等证明材料。

3. 此表作为中标后服务承诺书的组成部分，项目人员应保持稳定。

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 8

项目负责人情况一览表

姓名		年龄		性别		毕业时间	
毕业院校和专业						从事相关专业工作年限	
执业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历							
作为项目负责人完成的同类项目成果							
受到的主要表彰和奖励							

注：提供相关证明材料复印件，项目经理一旦确定，成交后原则上不再变更，如需变更需征得采购人同意。

附件 9

资格证明文件

目录

1. 营业执照、组织机构代码证、税务登记证、或三证合一证营业执照；
2. 财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明（附件 9-1）；
3. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件 9-2）；
4. “信用中国”、“中国政府采购网”信用查询结果（附件 9-3）；
5. 根据本竞争性磋商文件要求还需提供的其他证明文件。

须知

1. 供应商应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。复印件均须加盖公章。
2. 供应商提供的资格文件将由买方使用，并据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。
3. 供应商提交的文件将给予保密，但不退还。
4. 请按照本项目的要求提供符合规定的证明文件。

附件 9-1

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：____年____月____日

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致： （采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商名称（公章）：

日期：_____年____月____日

信用查询记录

项目名称:

采购编号:

未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,被列入上述名单的供应商不得参与政府采购投标活动。

(提供查询截图,并加盖企业公章)

1、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单结果截图页面:

2、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询政府采购严重违法失信行为记录名单结果截图页面:

注:(1)根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)及上海市财政局《关于重申在政府采购活动中加强信用信息记录查询和使用工作的通知》,请供应商在响应文件中提供在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的政府采购严重违法失信行为记录名单的信用查询记录。

以上两个网站信息均须提供查询结果,不得遗漏。

(2)供应商可以以查询结果截图或查询结果页面信息的复印件等形式提供信用查询记录,供应商无论以哪种形式提供的信用查询记录必须清晰可辨识。

3、供应商的信用查询记录的时间节点应为递交响应文件截止时间前10天内。

附件 10

技术规格偏离表

供应商名称:

项目编号:

货币单位: 人民币/元

序号	名称	招标规格	投标规格	偏离	说明

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: ____年__月__日

附件 11

服务方案

包含但不限于以下内容:

- 1. 公司简介(说明公司专业特长、服务优势等综合能力说明);
- 2. 服务方案(包含不限于项目的理解、重难点分析、整体搭建工作方案、进度计划安排及保证措施、配合协调机制等);
- 3. 应急预案及措施;
- 4. 项目人员配备;
- 5. 供应商认为有必要的其他材料。

磋商最终报价表

供应商名称：

项目编号：

货币单位：人民币/元

项目名称		报价金额（小写）
奥运会资格系列赛-上海赛事配套 ICT 系统建设保障		
报价金额（大写）		

注：1、总价包含所有相关费用。

2、供应商必须据实填写此表，应与响应文件的有关内容一致；

3、拟做最终报价，要随身携带此报价表一式两份并加盖公章以备磋商时填写，作为最终报价；

4、该表无需放入响应文件内，只需在最终报价时提交。

承诺内容如下：

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：_____年____月____日