

项目编号：310105000240222166931-05163220

# 上海市同仁医院试剂 SPD 采购 招 标 文 件

代理机构内部编号：1639-247136090574

招 标 人：上海市同仁医院

招标代理机构：上海市机械设备成套（集团）有限公司

# 上海市机械设备成套（集团）有限公司

## 廉洁自律公约

（2016年修订）

为贯彻落实中央八项规定的精神，不断增强招投标人员廉洁自律意识，筑牢防腐思想防线，提高拒腐防变能力，根据中央有关廉洁自律准则规定，上海市机械设备成套（集团）有限公司（以下称，甲方）结合工作实际，特制定本公约。参加本招标项目的投标人（以下称，乙方）也应遵守本公约。

一、甲乙双方应当共同遵守法律法规，自觉树立良好的职业道德，强化服务意识、诚实守信、秉公办事，自觉践行本公约。

二、甲方人员不得暗示、索要或接受乙方的礼金、礼券、消费卡，以及各种有价证券和支付凭证；不得向乙方报销个人费用；不得利用职权或者职务谋取私利。

三、甲方人员不得以任何方式和理由向乙方推荐其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人参与本招标项目以及相关经营活动。

四、甲方人员不得接受可能影响其公正执行公务的乙方宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排。

五、乙方人员不准以任何形式向甲方人员馈赠礼金、礼券、消费卡，以及各种有价证券和支付凭证；不得接受甲方报销个人费用的要求。

六、乙方人员不准以任何方式和理由接受甲方人员推荐其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人参与本招标项目以及相关经营活动。

七、乙方人员不准邀请甲方人员参加有可能影响其公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。

八、甲乙任一方人员存在违反本公约行为的，应当依法作出相应的处分；或者甲乙任一方人员存在违反法律法规情形的，应当追究法律责任；乙方人员存在前述情形之一的，将被取消本项目的投标资格。

## 目录

|                  |    |
|------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....   | 1  |
| 第二章 投标人须知 .....  | 4  |
| 第三章 评标方法 .....   | 24 |
| 第四章 合同格式 .....   | 31 |
| 第五章 投标文件格式 ..... | 37 |
| 第六章 采购需求 .....   | 65 |

# 第一章 招标公告

## 项目概况：

上海市同仁医院试剂 SPD 采购招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 2024-11-15 11:00:00（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：310105000240222166931-05163220

项目名称：上海市同仁医院试剂SPD采购

预算金额（元）：43050000.00元

最高限价（元）：无

采购需求：

包名称：上海市同仁医院试剂SPD采购

数量：1

预算金额（元）：43050000.00元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目为投标人须在保证院内医用检验试剂质量安全，保障科室消耗供给及时、安全等前提下，进行模式创新，提升院内物流管理形象和服务水平。

合同履行期限：合同签订后1年（招一续二）

本项目（不允许）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次招标专门面向中小企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：
  - 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
  - 2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
  - 3、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库。
  - 4、与本项目招标代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。
  - 5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。
  - 6、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商

不得参加本次政府采购活动。

7、本次招标不接受联合体投标。

8、必须按国家规定提供医疗器械经营/生产许可证或备案表。

### 三、获取文件时间

时间：2024-10-25 至 2024-11-01，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网/采购云平台（www.zfcg.sh.gov.cn）

方式：潜在投标人可在规定的时间内通过上述方式获取本项目的招标文件。

售价（元）： 0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024-11-15 11:00:00（北京时间）

投标地点：投标人应在截止时间前在上海政府采购网/采购云平台（www.zfcg.sh.gov.cn）上传投标文件。

开标时间： 2024-11-15 11:00:00

开标地点：本项目将在上海政府采购网/采购云平台（www.zfcg.sh.gov.cn）以线上远程形式开标，不再进行现场开标。投标人应根据《上海市政府采购云平台供应商-项目采购操作手册》的相关操作要求，在开标时间登录上海政府采购网/采购云平台（www.zfcg.sh.gov.cn）参加开标。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

本次招标执行的政府采购政策：支持中小微企业、促进残疾人就业、少数民族地区等相关政策。2. 投标人须保证为获取招标文件所填写的信息和提交的资料内容应真实、完整、有效、一致，如因投标人填写信息错误或提交虚假材料导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。3. 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，并及时关注招标人在电子采购平台上的签收情况，以免因临近投标截止时间上传导致招标代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。4. 《上海市政府采购实施办法》（上海市人民政府令第65号）、《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采[2012]22号）及其他有关文件的规定，本项目通过上海政府采购网/采购云平台（www.zfcg.sh.gov.cn）实行全过程电子采购，投标人的投标应符合有关文件和上海政府采购云平台的要求。上海政府采购网/采购云平台（www.zfcg.sh.gov.cn）由上海市财政局建设和维护。潜在投标人的投标可以

按照《上海市政府采购云平台供应商-项目采购操作手册》中的内容和操作要求实施。

**七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

招 标 人：上海市同仁医院

地 址：仙霞路 1111 号

联系人：冯双喜

电 话：021-62908906

招标代理机构：上海市机械设备成套（集团）有限公司

地 址：上海市普陀区长寿路 285 号 20 楼

联 系 人：朱莹、杭粼韵

电 话：32557563、32557568

电子信箱：zhuying@shbid.com/hly@shbid.com

**招标代理机构账户信息下：**

户名：上海市机械设备成套（集团）有限公司

帐号：316638-03002790962

开户行：上海银行白玉支行

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号    | 条款名称         | 编列内容  |
|--------|--------------|---|
| 1.1.2  | 招标人          | 招 标 人： 上海市同仁医院<br>地 址： 仙霞路 1111 号<br>联 系 人： 冯双喜<br>电 话： 021-62908906  |
| 1.1.3  | 招标代理机构       | 招标代理机构：上海市机械设备成套（集团）有限公司<br>地 址：上海市普陀区长寿路 285 号 20 楼<br>联 系 人： 朱莹、杭粼韵<br>电 话： 32557563、32557568<br>电子信箱：zhuying@shbid.com/hly@shbid.com                                   |
| 1.1.4  | 招标项目名称       | 上海市同仁医院试剂 SPD 采购  |
| 1.2.1  | 资金来源及比例      | 财政性资金 100%  |
| 1.2.2  | 资金落实情况       | 已落实   |
| 1.8.1  | 现场考察         | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织  |
| 1.9.1  | 分包           | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许<br>分包内容要求：<br>对分包人的资质要求：  |
| 1.10.1 | 实质性要求和条件     | 见本招标文件中标注星号（★）的内容   |
| 1.10.3 | 是否需要提供技术支持资料 | <input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供<br><input type="checkbox"/> 需要提供：<br>(1) 服务承接方公开发布的印刷资料或服务承接方网站最新发布<br>的资料打印件<br>(2) 检测机构出具的检测报告_____。<br>(3) 其他形式的技术支持资料_____。 |

|         |                           |   |
|---------|---------------------------|---|
| 1.10.4  | 未标注(★)的技术要求允许偏差的范围和最高偏差项数 | 偏差项数:20条  |
| 2.1     | 构成招标文件的其他资料               | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有, _____  |
| 2.2     | 投标人对招标文件的询问截止时间           | 时间:2024年11月12日15时30分;投标人须将盖章版扫描件和可编辑版(Word版)发E-mail至招标代理机构以下电子邮箱:<br><u>zhuying@shbid.com(北京时间)</u>   |
| 2.3     | 招标文件的澄清和修改                | 招标文件的澄清和修改,将通过发布招标公告的媒介以更正公告的形式发布,除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效,不得作为投标的依据。   |
| 3.1.1   | 构成投标文件商务部分的其他资料           | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有, _____  |
| 3.1.2   | 构成投标文件技术部分的其他资料           | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有, _____  |
| 3.2.4   | 最高投标限价                    | 无 <input type="checkbox"/> 有:人民币_   |
| 3.2.6   | 投标报价的其他要求                 | <input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有:<br>1) 所报费用包括可能发生的所有与完成本项目有关的一切费用。包括但不限于投标人为提供本项目要求的全部服务所发生的一切成本、税费,包括人工(含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等)、设备、国家规定检测、外发包、材料(含辅材)、管理、税费及利润等。 |
| 3.3.1   | 投标有效期                     | 从投标截止之日起: <u>90</u> 日   |
| 3.4.1.2 | 财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 | 投标人应就其是否具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录作出承诺。(承诺函见附件)<br>如发现供应商提供虚假承诺,不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的,本市财政部门将依法处理处罚。   |
| 3.4.1.3 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能        | <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要   |



|         |                  |  |
|---------|------------------|--|
|         | 力的证明材料           | 具备履行合同所必须的设备的证明材料： _____<br>具备履行合同所必须的专业技术能力的证明材料： _____   |
| 3.4.1.5 | 其他证明材料           | 如本项目设定了资质、证书等要求时，需提供加盖投标人公章的相应资质证书的原件扫描件。<br>如本项目设定了业绩要求时，需提供业绩证明材料：中标通知书、合同或用户证明或验收证书等的复印件。<br>招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。 |
| 3.5.2   | 投标文件制作的要求        | 按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）、《上海政府采购云平台供应商-项目采购操作手册》和的相关规定执行。  |
| 3.5.4   | 投标文件分册上传         | 投标文件分册上传至政采云平台：共分2册，分别为：<br>(1) 商务分册。(2) 技术分册。   |
| 3.5.5   | 投标文件的打印件份数及其他要求  | <input checked="" type="checkbox"/> 需要：<br>份数： <u>1</u> 份<br>用途：仅供招标人项目纸质归档使用。<br>送达时间：请在开标时间后送达。<br>送达地址：上海市普陀区长寿路285号20楼 朱莹收<br>效力：当投标文件打印件与上传至政采云平台的投标文件不一致时，以上传至政采云平台的投标文件为准。                |
| 3.8.1   | 投标保证金            | <input checked="" type="checkbox"/> 缴纳 投标保证金的金额：人民币 <u>200000</u> 元<br>投标保证金的形式：按《投标保证金提交与退还操作须知》（见本章附件）提交<br><input type="checkbox"/> 不缴纳   |
| 3.8.4   | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | (5) <u>/</u>   |
| 4.1     | 投标截止时间           | 2024-11-15 11:00:00  |
| 4.2     | 投标地点             | 投标人应按照《上海市政府采购云平台供应商-项目操作手册》的  |

|       |                  |   |
|-------|------------------|---|
|       |                  | 相关操作要求，在截止时间前将投标文件上传至上海政府采购网/采购云平（ <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a> ）。  |
| 5.1   | 开标时间和地点          | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：投标人应按照《上海市政府采购云平台供应商-项目操作手册》的相关操作要求，在规定的开标时间登录上海政府采购网/采购云平台（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a>）参加开标。</p>  |
| 7.3.1 | 本次招标执行的政府采购政策    | <p>(1) 投标产品是否允许进口产品：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>(2) 投标产品是否属于节能产品政府采购品目清单中的：<br/><input type="checkbox"/>强制节能产品 <input type="checkbox"/>优先采购的节能产品</p> <p>(3) 投标产品是否属于环境标志产品政府采购品目清单中的：<br/><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>(4) 支持中小企业政策：<input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业 <input type="checkbox"/>非专门面向中小企业：小微企业价格扣除优惠：<b>10%</b>；大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度：<b>4%</b>。</p> <p>(5) 政府采购促进残疾人就业政策：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>(6) 政府采购支持监狱和戒毒企业发展：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> |
| 7.3.3 | 是否委托评标委员会直接确定中标人 | <p><input checked="" type="checkbox"/>由评标委员会直接确定中标人</p> <p><input type="checkbox"/>由评标委员会推荐中标候选人名单：推荐中标候选人的人数：3</p>   |
| 8.3.1 | 履约保证金            | <p><input checked="" type="checkbox"/>不需要提供</p> <p><input type="checkbox"/>需要提供</p> <p>履约保证金的形式：<u>银行保函或其他形式</u></p> <p>履约保证金的金额：<u>中标价的10%</u></p> <p>履约保证金的提交时间：<u>签订合同前</u></p>  |
| 9.1   | 质疑联系方式           | <p>联系单位：<u>上海市机械设备成套（集团）有限公司</u></p> <p>联系人：<u>李柯阳、王文静</u></p> <p>联系电话：<u>021-32557801、021-32557776</u></p> <p>联系地址：<u>长寿路285号恒达大厦20楼</u></p> <p>提交形式：<u>盖有投标人单位公章的书面纸质材料。</u></p> <p>（请投标人将可编辑版文件以电子邮件的形式发送至招标代理机构以下邮箱：<a href="mailto:zhuying@shbid.com">zhuying@shbid.com</a>）</p>   |

| 10.2         | 招标代理服务费 | <p>收取方式</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目的招标代理服务费由中标人在《中标通知书》发出后的 5 天内向招标代理机构一次性支付。</p> <p><input type="checkbox"/>由招标人支付，中标人无需承担。</p> <p>收费标准</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用差额定率累进计费方式进行收费，按照如下收费标准收取。</p> <table border="1" data-bbox="608 611 1417 1106"> <thead> <tr> <th>中标金额（万元）</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.45%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.25%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.1%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>100000 以上</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/>采用固定费率计费方式，费率为____%。</p> <p><input type="checkbox"/>采用固定金额计费方式，金额为____元。</p> | 中标金额（万元） | 费率 | 100 以下 | 1.5% | 100-500 | 0.8% | 500-1000 | 0.45% | 1000-5000 | 0.25% | 5000-10000 | 0.1% | 10000-100000 | 0.05% | 100000 以上 | 0.01% |
|--------------|---------|--|----------|----|--------|------|---------|------|----------|-------|-----------|-------|------------|------|--------------|-------|-----------|-------|
| 中标金额（万元）     | 费率      |  |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |           |       |
| 100 以下       | 1.5%    |  |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |           |       |
| 100-500      | 0.8%    |  |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |           |       |
| 500-1000     | 0.45%   |  |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |           |       |
| 1000-5000    | 0.25%   |  |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |           |       |
| 5000-10000   | 0.1%    |  |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |           |       |
| 10000-100000 | 0.05%   |  |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |           |       |
| 100000 以上    | 0.01%   |  |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |           |       |

---

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令 2017 年第 87 号）》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本次货物采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 实施招标项目的电子采购平台：上海政府采购网 / 采购云平台（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），以下简称：云平台。

### 1.2 招标项目的资金来源

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 投标人资格要求

1.3.1 投标人的资格要求见招标公告，需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.3.2 招标公告中规定接受联合体投标的，联合体除应符合招标公告所列明的相关资格要求外，还应遵守以下规定：

接受联合投标的项目，各联合体供应商需线下确定主供应商，其他联合体供应商必须在项目投标截止时间前在政采云平台向主供应商发起联合体申请。获取采购文件、投标、开标、项目评审、中标、合同签订、履约验收均由主供应商操作。其他联合体供应商无需在平台获取采购文件。

### 1.4 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.5 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件以及在招投标过程中知悉的国家秘密、商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

---

## 1.6 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.8 现场考察

1.8.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，投标人应按投标人须知前附表规定的现场考察时间、集中地点参加招标人组织的项目现场考察。

1.8.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.8.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 招标人在现场考察中介绍的相关的情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.9 分包

1.9.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备投标人须知前附表规定的相应资质条件且不得再次分包，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.9.2 中标人不得向他人转让中标项目。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.10 响应和偏差

1.10.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标无效。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.10.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和售后服务计划等内容以对招标文件做出响应。

1.10.3 投标文件应针对实质性要求和条件中列明的技术要求，根据投标人须知前附表中的规定是否需要提供技术支持资料。技术支持资料以服务承接方公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告，或服务承接方网站最新发布资料打印件或投标人须知前附表允许的其他形式为准。如需要提供技术支持资料但不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标无效。

---

1.10.4 投标人须知前附表可规定允许偏差的范围和最高偏差项数的，超出偏差范围和最高偏差项数的投标无效。

1.10.5 投标文件应根据第五章投标文件格式中商务和技术响应/偏差表的要求对招标文件的商务和技术条款进行响应。否则，投标无效。

### 1.11 同义词语

构成招标文件组成部分的“合同格式”和“技术规格及要求”等章节中出现的措辞“买方”、“甲方”和“卖方”、“乙方”、“中标人”在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

第一章 招标公告；

第二章 投标人须知；

第三章 评标办法；

第四章 合同格式；

第五章 投标文件格式；

第六章 技术规格及要求；

其他 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款以更正公告形式对招标文件所作的澄清、修改，作为构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的询问

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式将提出的问题送达招标代理机构，要求招标人及招标代理机构对询问予以答复。

2.2.2 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在投标人须知前附表规定的时间后的任何询问。

### 2.3 招标文件的澄清和修改

2.3.1 招标文件的澄清和修改在上海政府采购云平台以更正公告的形式告知所有获取招标文件的投标人，但不指明问题的来源。澄清和修改发出的时间距本招标文件规定的投标

---

截止时间不足 15 日的，并且澄清和修改的内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在收到更正公告后，应在规定时间内对更正内容加盖公章确认，并以电子邮件形式发送至招标代理机构。否则，投标人将被视为已理解并接受招标文件及更正公告的所有内容。

### 3. 投标文件

投标文件是指投标人根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采[2012]22 号）和《上海市政府采购云平台供应商-项目采购操作手册》等文件的有关规定和要求，通过云平台投标客户端制作完成，并加密上传至上海政府采购网/采购云平台（www.zfcg.sh.gov.cn）的电子投标文件。

#### 3.1 投标文件的组成

##### 3.1.1 商务部分：

- (1) 投标函；
- (2) 投标保证金（如需）；
- (3) 法定代表人（单位负责人）身份证明
- (4) 法定代表人（单位负责人）授权委托书；
- (5) 联合体协议书（联合体投标时适用）；
- (6) 开标一览表
- (7) 分项报价表；
- (8) 商务响应表；
- (9) 资格和履约能力证明资料；
- (10) 投标人须知前附表规定的构成投标文件商务部分的其他资料。

##### 3.1.2 技术部分：

- (11) 技术响应表
- (12) 投标人投标服务方案的详细描述；
- (13) 人员配置方案和服务质量保障措施；
- (14) 服务特色方案
- (15) 投标人须知前附表规定的构成投标文件技术部分的其他资料。

3.1.3 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 款中所指的联合体协议书。

3.1.4 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 款中所指的投标保证金。

---

3.1.5 投标人可根据招标文件第五章投标文件格式制作投标文件。针对附件中的投标函、开标一览表、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、财务状况及税费缴纳承诺函等的文件格式，投标人不得修改其格式。否则，其投标将被否决。

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应充分了解本项目的总体情况以及考虑影响投标报价的各项要素后进行报价。投标报价应包括国家规定的增值税等各项税金。投标报价不得有缺漏项，否则投标将被否决。

3.2.2 投标人应按第五章“投标文件格式”填写投标函、开标一览表及分项报价表等。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 3.9 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 各项投标价格均以人民币报价。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 资格和履约能力证明资料**

3.4.1 投标人须按照《政府采购法实施条例》以及招标文件的要求，按第五章“投标文件格式”填写关于资格和履约能力的相关信息，并提供相关证明材料。包括但不限于：

3.4.1.1 法人或者其他组织的营业执照、事业单位的事业单位法人证书和自然人的身份证明等证明文件；

3.4.1.2 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

如：投标人应根据招标文件中的附件格式就其是否具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录作出承诺。

3.4.1.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

3.4.1.4 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声



---

明，重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

3.4.1.5 投标人须知前附表规定的其他证明材料。

3.4.2 如投标人为中、小、微企业，应提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的《中小企业声明函》，格式详见第五章投标文件格式。中小企业的认定标准参照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》，详见本章附件三。

如投标人为残疾人福利性单位，应提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标结果公告中公告其声明函，接受社会监督。

如投标人为监狱或戒毒企业，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件。

3.4.3 投标人未如实提交上述证明材料或提供的资料不符合招标文件要求的，将承担在资格审查或符合性检查中被判定为不合格的风险，或在详细评审中不能享受相关政府采购政策的优惠。

### 3.5 投标文件的编写与制作

#### 3.5.1 投标文件的线下编写

3.5.1.1 下载招标文件后，投标人应根据招标文件的要求线下制作投标文件。投标文件应按第五章投标文件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.1.2 投标文件的投标函应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字（或盖章）或盖单位公章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字（或盖章）的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由其委托代理人签字（或盖章）的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第五章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字（或盖章）或盖单位公章。

#### 3.5.1.3 投标文件的签署：

（1）投标文件中“开标一览表”、“投标分项报价表”等重要表格以及凡出现投标人单位落款的地方除了由投标人法定代表人或其授权的委托人签字之外，还必须同时盖单位章。

（2）投标文件未出现投标人落款的地方必须由法定代表人或其授权的委托人逐页签字或骑缝加盖投标人单位章。

---

投标文件中含有印章、签署、防伪标志和彩色底纹类文件（投标函、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

#### 3.5.2 投标文件的投标客户端制作

在投标文件线下编写完成后，投标人应按照云平台投标客户端要求的方式制作投标文件。投标人需在投标客户端中选择投标项目，完成“基本信息、导入投标文件、标书匹配、企业信息响应（如有）、资格要求（如有）、符合性要求（如有）、开标一览表、评分方法（如有）、特色响应（如有）、标书检查”等操作。投标文件的制作要求按照投标人须知前附表。

3.5.3 投标人上传至云平台的投标文件内容应满足招标文件的要求。投标文件因内容不完整、匹配不准确而导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人承担相应责任。投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

3.5.4 投标文件的商务分册和技术分册应分别制作，具体分册上传要求见投标人须知前附表规定。

3.5.5 本招标项目须提供投标文件的打印件。电子投标文件的打印件应用不褪色的墨水打印。当投标文件的打印件与上传至云平台的投标文件不一致时，以上传至云平台的投标文件为准。投标文件的打印件数量和相关要求参照投标人须知前附表。

### 3.6 投标文件的加密

投标人完在成“标书检查”后，可通过投标客户端对投标文件完成电子加密。

### 3.7 投标文件的上传

3.7.1 投标人在加密投标文件生成后，可通过投标客户端将电子加密的投标文件上传至云平台。

3.7.2 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，并及时关注招标人在电子采购平台上的签收情况，以免因临近投标截止时间上传导致招标代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标无效。

### 3.8 投标保证金

3.8.1 投标人应在投标截止时间前按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并在投标客户端完成保证金缴纳在线确认操作。投标保证金的有效期与投标有效期一致。联合体投标的，其投标保证金应当由联合体一方或多方共同递交，且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.8.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的不当行为而引起的风险。

### 3.8.3 保证金的退还:

(1) 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,将在收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内,退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

(2) 未中标人的投标保证金,将在中标通知书发出后5个工作日内退还。

(3) 中标人的投标保证金,在中标人按招标文件规定签订合同后5个工作日内退还。

### 3.8.4 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件;

(2) 中标人在收到中标通知书后,无正当理由不与招标人订立合同,在签订合同时向招标人提出附加条件,或者不按照招标文件要求提交履约保证金;

(3) 中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意,将中标项目分包给他人的;

(4) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱招标投标正常秩序行为的;

(5) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

## 3.9 投标文件的修改与撤回

3.9.1 在招标代理机构在云平台签收投标文件前,投标人可随时撤回投标文件进行修改。

3.9.2 如招标代理机构已签收投标文件,投标人需先联系招标代理机构撤销签收,在进行投标文件的撤回修改。

3.9.3 已提交投标保证金的投标人选择撤回投标文件后不再投标的,招标代理机构应在收到投标人书面退还保证金通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

3.9.4 如招标代理机构发布招标文件更正公告,则已上传的投标文件会自动撤回并短信提醒投标人。投标人需重新修改并上传投标文件。

## 4. 投标

### 4.1 投标截止时间

投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前完成投标文件的上传。

### 4.2 投标地点

投标人的投标文件应上传至上海政府采购网/采购云平台 ([www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn))

### 4.3 无效投标

---

投标人在投标截止时间后通过投标客户端上传至云平台的投标文件的,投标文件属于超时投标无效。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

本项目将在投标人须知前附表 4.1 项规定的投标截止时间（开标时间），在上海政府采购网/采购云平台（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）以线上远程形式开标。

### 5.2 开标程序

5.2.1 开标时间到达后，由招标代理机构开启开标流程。

5.2.2 投标人须在云平台规定的时间内，使用制作投标文件时使用的 CA 证书，完成签到。

5.2.3 在所有投标人完成签到后，由招标代理机构开启解密流程。

5.2.4 投标人须在云平台规定的时间内，使用制作投标文件时使用的 CA 证书，完成解密。

5.2.5 在所有投标人完成解密后，招标代理机构开启唱标。

5.2.6 投标人须在规定时间内确认开标结果信息。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。

## 6. 资格审查

6.1 开标结束后，招标人和招标代理机构将对投标人的资格进行审查，检查投标人资格是否符合本项目招标公告、投标人须知第 3.4 中列明的对投标人的资格要求。合格投标人不足 3 家的，不再进行评标，本项目流标。

6.2 招标人和招标代理机构在对投标人的资格进行审查时，需在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询投标人的信用信息，信用信息查询记录和证据留存的方式采用网页截屏保存，与采购文件等一并归档。

6.3 如“对投标人的资格要求”设定了投标人无行贿犯罪行为要求时，招标人和招标代理机构将在“中国裁判文书网”（<http://wenshu.court.gov.cn>）查询投标人或其单位负责人、拟委任的项目负责人有无行贿犯罪记录。

6.4 如投标人为联合体投标的，联合体的投标资格应按以下标准认定：

6.4.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就

---

中标项目向招标人承担连带责任；

6.4.2 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

6.4.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

## 7. 评标

### 7.1 评标委员会

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

### 7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 7.3 评标

7.3.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，政府采购应当执行政府强制（或优先）采购节能产品、鼓励环保产品、限制采购进口产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。本次招标执行的相关政策详见招标公告。

7.3.2 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.3.3 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，评标委员会应当向招标人提交推荐中标候选人名单，推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.3.4 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。

## 8. 合同授予

### 8.1 定标

由招标人或招标人委托评标委员会依法确定中标人。

### 8.2 中标结果公告及中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人确认中标人后，招标代理机构通过发布招标公告的同一媒介对中标结果进行公告，公告期限为 1 个工作日。中标结果公告的同时，招标人或招标代理机构将向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

---

### 8.3 履约保证金

8.3.1 中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额、提交时间和招标文件第四章“合同格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.3.2 中标人不能按本章第 8.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 8.4 签订合同

8.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者提出其他附加条件的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，或者提出其他附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.4.3 联合体中标的，联合体应当与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 9. 质疑

9.1 参加本次政府采购活动的供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面纸质原件形式向投标人须知前附表中载明的联系单位、联系人、联系电话和联系地址，一次性提出针对同一采购环节的质疑。

### 9.2 质疑函内容应当包括以下主要内容：

9.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

9.2.2 质疑项目的名称、编号；

9.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

9.2.4 事实依据；

9.2.5 必要的法律依据；

9.2.6 提出质疑的日期。

---

9.3 质疑函应当署名，一式叁份。由法定代表人或者授权代表签字并加盖公章后生效；其他组织或者自然人提出质疑的，质疑函必须由其主要负责人或者质疑提起人本人签字，并附有效身份证明复印件。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。否则招标人或者招标代理机构不予受理。

9.4 书面纸质原件形式外的其他任何方式的质疑，或者质疑函的内容不全的，招标人或者招标代理机构均不予接受和回复。

9.5 招标人或者招标代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容涉及商业秘密的除外。

## **10. 需要补充的其他内容**

### **10.1 争议的解决**

在招投标过程中发生的争议，招投标各方当事人应及时沟通、协商解决。

### **10.2 其他补充内容见投标人须知前附表。**

---

附件一：

### 上海市电子政府采购项目网上投标说明

投标人在上海政府采购网/采购云平台（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）参与线上投标的具体操作，详见上海政府采购云平台-操作指南-《上海市政府采购云平台供应商-项目采购操作手册》。

其余未尽事宜，请参考：

《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）。



附件二：

## 国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对2011年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017年12月28日

## 统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》

（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

## 统计上大中小微型企业划分标准

| 行业名称       | 指标名称    | 计量单位 | 大型              | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|---------|------|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业   | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业 *       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 80000$  | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 80000$  | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业*       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 2000$   | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 10000$  | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 5000$   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Z < 100$  |
| 其他未列明行业 *  | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。

---

## 第三章 评标方法

### 评标办法-综合评分法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令 2017 年第 87 号）》等有关规定，并结合本项目招标文件中的有关要求，特制定本办法。

#### 一、 评标原则

- (一) 由依法组建的评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行**符合性审查**，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，通过符合性审查的投标文件才可以进入**详细评审**。
- (二) 详细评审采用**综合评分法**，投标人的综合得分为投标人价格分和技术商务分的合计得分，总分为 100 分；其中价格分为 10 分、技术商务分为 90 分。评分分值计算保留小数点后 2 位，小数点后第 3 位“四舍五入”。

#### 二、 评标程序

##### (一) 符合性评审

**投标人有以下情形之一的，投标将被否决：**

1. 未按照招标文件的要求提交投标保证金的；
2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
3. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
4. 投标人所投服务包含进口产品的；（如适用）
5. 投标产品不满足《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购产品的；（如适用）
6. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
7. 同一投标人提交两个以上不同的投标方案或者投标报价的（招标文件允许接受备选方案的除外）；
8. 投标人的报价有缺漏项或投标人不确认修正后的报价的；
9. 投标有效期不足的；
10. 投标文件非法定代表人（单位负责人）签字时，无法定代表人（单位负责人）有效授权书的；
11. 投标人未提供招标文件要求的证明文件的或提供的文件资料不符合招标文件要求的；
12. 投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
13. 其他未对招标文件实质性要求和条件作出响应的：
  - 13.1.1. 投标文件不满足招标文件加注星号（“★”）的重要条款或参数要求的；
  - 13.1.2. 投标文件中加注星号（“★”）的主要参数无技术资料支持的；或技术支持资

---

料不是服务承接方公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告，或服务承接方网站最新发布资料打印件的；（如适用）

- 13.1.3. 投标文件不满足招标文件规定的未标注（“★”）的技术要求可接受的偏差。
14. 投标人有串通投标、弄虚作假、妨碍其他投标人的竞争、损害招标人或者其他投标人的合法权益等行为的。
15. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## **(二) 澄清**

评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人在合理期限内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会对投标人提交的回复有疑问的，可以要求投标人进一步澄清，直至满足评标委员会的要求。

## **(三) 修正**

**投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会要求投标人对投标报价进行书面确认。投标人不确认的，其投标将被否决。**

**(四)** 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当否决其投标。

## **(五) 详细评审**

### **(1) 价格调整（仅适用于非专门面向中小企业的招标项目）**

评标委员会对各投标人的投标报价，按以下落实政府采购政策需进行价格扣除的方法进行必要的价格调整：

根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于

进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和国家统计局《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等有关规定，对于非专门面向中小企业的项目，当拟供产品（或服务）是由小型和微型企业提供（需提供相应的证明）时，将给予 %的价格扣除；当两家以上投标人组成联合体参加投标且“联合体协议书”表明小型和微型企业提供的产品（或服务）的占比以上 30%时，将给予 4%的价格扣除。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。享受上述评标优惠的前提条件是小型和微型企业不得将自己承担的工作分包或转包给大型、中型企业或其他组织；以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

另根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68），投标人为残疾人福利性单位、监狱或戒毒企业，且提供了相应证明的，视同为小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。

## 评标办法

### 综合评分法

上海市同仁医院试剂 SPD 采购包 1 评分规则：

| 评分项目         | 分值区间 | 评分办法  |
|--------------|------|---|
| 价格分          | 0~10 | a. 基准价：满足招标文件要求的最低投标价为基准价，得分 10 分<br>b. 投标报价得分：基准价/投标报价*10%*100   |
| 项目实施方案（主观分）  | 0~10 | 根据投标人提供的实施方案、实施方法、实施内容和周期方案进行打分：<br>（1）内容全面、科学合理，符合本项目要求的得 8-10 分。<br>（2）方案内容较全面、科学合理，较符合本项目要求的得 4-6 分。<br>（3）方案简单、缺乏可操作下得 1-3 分。 |
| 医学检验试剂管理整体信息 | 0~5  | 试剂管理方案流程合理，可操   |

|                 |     |  |
|-----------------|-----|--|
| 化方案（主观分）        |     | <p>作性强：可对试剂采购、到货验收、入库出库、上机使用的全业务流程进行信息化管理，简便人员操作，提高工作效率。</p> <p>（1）完全满足以上要求，方案完善、准确度高、稳定性强，成本控制合理可行的，得 4-5 分。</p> <p>（2）完全满足以上要求，方案完善，成本控制合理的，得 2-3 分。</p> <p>（3）部分满足以上要求，方案合理，得 1 分。</p> <p>（4）未提供方案不得分。</p>  |
| 医学试剂成本分析方案(主观分) | 0~5 | <p>能够在对接 LIS 系统的情况下，支持检验科检验项目单项成本分析、检验项目综合成本分析、科室耗占比分析、单品种试剂利用率分析、基础检验耗材领用分析、设备收益分析的分析功能，支持对以上数据进行图表二次快速开发，并能够完整实现检验项目与试剂对应关系。</p> <p>（1）能满足以上要求，且提供的相关方案详尽完整，有可行性且描述清楚得，得 4-5 分；</p> <p>（2）能支持以上数据分析功能，但对检验项目与试剂对应关系不全，或不能对数据进行图表二次快速开发的，得 1-3 分。</p> |

|                 |     |   |
|-----------------|-----|---|
|                 |     | (3) 没有此项功能或未提供方案不得分。  |
| 检验设备管理服务方案(主观分) | 0~5 | <p>(1) 在系统中支持检验设备管理,能够实现实时设备电子标签、扫码报修、电子工单、设备生命周期管理、工程师微信接收报修信息功能完整方案,同时符合 ISO15189 及其他相关法规要求的,得 4-5 分。</p> <p>(2) 对检验设备管理相关要求不能提供完整方案,但具备实时设备电子标签、在线报修功能的,得 1-3 分。</p> <p>(3) 其他不得分。</p> |
| 冷链物流管理服务方案(主观分) | 0~5 | <p>(1) 配合硬件设备,支持从供应商发货开始,至试剂消耗使用阶段全流程冷链数据管理功能,且能够合并体现试剂全生命周期温湿度数据的,得 3-5 分。</p> <p>(2) 具备冷链管理功能,但只能在系统中体现单一阶段冷链数据的,得 1-2 分</p> <p>(3) 其他不得分。</p>  |
| 紧急配送能力(客观分)     | 0~5 | <p>投标人在接到需求人下达的“紧急采购计划通知”指令后,快速将诊断试剂配送到需求人指定地点(包括法定节假日)。小于等于 30 分钟内能够送达的得 5 分,大于 30 分钟小于 1 个小时的得 2 分,大于 1 个小时不得分。需提供投标人仓库自有或租赁资</p>   |

|                        |      |  |
|------------------------|------|--|
|                        |      | 料证明,并提供仓库至医院的路线截图及预计时间(以导航软件截图为准),否则不得分。   |
| 人员配置 (主观分)             | 1~10 | 服务方专业人员配备提供符合院方需求;投入项目人员配置合理,且具备相关工作操作经验及能力的,得 8-10 分;人员配置较合理,相关工作操作经验及能力较弱,得 5-7 分;人员配置有缺陷,无相关工作操作经验及能力的,得 1-3 分。(提供项目实施人员工作经验学历证明、社保缴费清单、劳动合同,否则不得分) |
| “▲”项                   | 0~15 | 标注“▲”的技术参数及要求,每有一项负偏离扣 1 分,扣完为止  |
| 一般条款                   | 0~10 | 未标注“▲”的技术参数及要求,每有一项负偏离扣 0.5 分,超过 20 条予以否决。   |
| 增值服务方案 (主观分)           | 0~10 | 提供符合招标方需求,可落地的增值服务方案。根据方案是否符合招标方需求进行打分。方案满足医院需求,易实施,得 8-10 分;方案合理,一定程度上符合招标方需求,得 4-6 分;方案不合理,得 1-3 分。  |
| 软件生产质量标准要求及行业认可度 (客观分) | 0~5  | 1、投标人使用的软件系统提供商具备 ISO 9001 质量管理体系认证证书,得 1 分<br>2、投标人使用的软件系统提供商具备 ISO 27001 信息安全管理体系认证证书,得 1 分  |



|             |     |   |
|-------------|-----|---|
|             |     | <p>3、投标人使用的软件系统提供商具备 ISO 20000 信息技术服务管理体系认证证书，得 1 分</p> <p>4、产品提供商取得 CMMI 评估认证证书，得 2 分</p> <p>注：以上资质需提供证书复印件并加盖公章，不提供证明材料不得分。</p>       |
| 信息安全保障（客观分） | 0~5 | <p>1、投标人所提供的供应链云平台系统须符合等级保护三级标准，提供国家相关部门颁发的等保证书或专业评测机构提供的测评证明材料；提供的得 3 分；不提供得 0 分。</p> <p>2、投标人使用的软件系统提供商具备 CCRC 信息安全服务资质认证证书，得 2 分</p> |

### （一） 排序

评标委员会按综合得分（技术商务分+价格分）由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价也相同的，则由评委采用记名投票表决，得票多者排名靠前。

### （二） 评标结果

评标委员会推荐综合得分排序前 3 名的投标人为本项目的中标候选人，由评标委员会直接确定综合得分最高的中标候选人为本项目的中标人。

## 第四章 合同格式

包1合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

[合同中心-供应商法人姓名]

[合同中心-供应商法人性别]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

#### 2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

#### 2. 2 服务地点：项目地点

#### 2. 3 服务期限

本服务的服务期限： [合同中心-合同有效期]。

### 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标

---

准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

#### 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

#### 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

#### 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

#### 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：

7. 2. 2 付款条件：**按周进行消耗确认，费用月结。**

#### 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；

---

如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙

---

方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## 13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为      的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

---

14. 2 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

### 15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

### 16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

### 17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

### 18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

### 19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

### 20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

### 21. 补充条款(如有)

[合同中心-补充条款列表]

---

## 22. 合同修改

22.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

---

## 第五章 投标文件格式

封 面

项目

---

# 投 标 文 件

招标编号：

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



---

## 目 录

编制详细的目录

# 投标函

(招标人):

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）的招标文件，包括补充文件（如有的话）的全部内容，愿意以“开标一览表”的投标总报价，提供本招标项目所需的服务及相关货物，并按合同约定履行义务。。

2、我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 按招标文件要求提供的全部文件。

3、我方承诺除商务和技术响应/偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4、我方投标的有效期为\_\_\_个日历日，并承诺在此投标有效期内不撤销投标文件。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

6、如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在规定的期限内与贵方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向贵方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

7、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标公告第 3.3、3.4 和 3.5 条所列的任何一种情形。

8、我方承诺对招标文件和投标文件以及在投标过程中知悉的商业和技术等秘密保密，否则将承担相应的法律责任。

9、\_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称： \_\_\_\_\_  
单位性质： \_\_\_\_\_  
地 址： \_\_\_\_\_  
成立时间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日 经营期限： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日  
姓 名： \_\_\_\_\_ 性 别： \_\_\_\_\_  
年 龄： \_\_\_\_\_ 职 务： \_\_\_\_\_  
系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证复印件粘贴处：

在此粘贴身份证复印件

---

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_项目、招标编号\_\_\_\_\_投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

委托代理人身份证复印件粘贴处：

|            |
|------------|
| 在此粘贴身份证复印件 |
|------------|

# 联合体协议书

(本项目不适用)

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 共同参加\_\_\_\_\_ (招标项目名称) 的招投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 处理与之有关的一切事务, 并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求, 提交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4、联合体牵头人代表联合体签署投标文件, 联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。

5、联合体各成员单位内部的职责分工如下:

\_\_\_\_\_ (牵头人名称) 承担\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (成员一名称) 承担\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (成员二名称) 承担\_\_\_\_\_。

6、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式\_\_\_\_份, 联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

联合体成员一名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

联合体成员二名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

.....

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 开标一览表

招标编号：\_\_\_\_\_

货币单位：人民币元

上海市同仁医院试剂SPD采购包1

| 服务时间 | 折扣率 | 最终报价(总价、元) |
|------|-----|------------|
|      |     |            |

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 分项报价表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

货币单位：人民币元

| 序号        | 服务内容 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|-----------|------|----|----|----|----|
| 1         |      |    |    |    |    |
| 2         |      |    |    |    |    |
| 3         |      |    |    |    |    |
| 4         |      |    |    |    |    |
| 5         |      |    |    |    |    |
| .....     |      |    |    |    |    |
| <b>合计</b> |      |    |    |    |    |

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，精确到个数位。
- (2) 投标人应按照《第六章 采购需求》以及行业定价要求报价。
- (3) 投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供，格式可自拟。
- (4) **分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。**

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：

## 商务响应表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件章节及条款号 | 招标要求 | 投标文件章节及条款号 | 投标响应 | 响应情况   |
|----|------------|------|------------|------|--------|
|    |            |      |            |      | 满足/不满足 |
|    |            |      |            |      |        |
|    |            |      |            |      |        |
|    |            |      |            |      |        |
|    |            |      |            |      |        |
|    |            |      |            |      |        |
|    |            |      |            |      |        |
|    |            |      |            |      |        |

说明：

1. “响应说明”应填写：满足或不满足。
2. 投标人须对招标文件的商务要求逐条响应，未按要求列明响应内容，投标将被否决。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



---

## 资格和履约能力证明资料

投标人应如实填写并提供证明材料。若填写内容和提供的材料与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(一) 企业法人营业执照、事业单位法人证书、自然人身份证，资质证书（如有）的原件扫描件加盖公章。

(二) 投标人基本情况

|                     |   |      |     |  |
|---------------------|---|------|-----|--|
| 投标人名称               |   |      |     |  |
| 注册资金                |   | 成立时间 |     |  |
| 注册地址                |   |      |     |  |
| 邮政编码                |   | 员工总数 |     |  |
| 联系方式                | 联系人   |      | 电 话 |  |
|                     | 网 址   |      | 传 真 |  |
| 法定代表人（单位负责人）        | 姓 名   |      | 电 话 |  |
| 招标文件要求投标人需具有的各类资质证书 | 类型：                      等级：                      证书号：<br>..... |      |     |  |
| 基本账户开户银行            |   |      |     |  |
| 基本账户银行账号            |   |      |     |  |
| 近三年营业额              |   |      |     |  |
| 投标人关联企业情况           | （包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位）                  |      |     |  |
| 备 注                 |   |      |     |  |

注：如投标人须知对投标服务提供方的资质提出了要求，则投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关资质证书复印件。

---

(三) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

（招标人）：

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

(四) 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

（大型企业不适用）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于租赁和商务服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于租赁和商务服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

(五) 残疾人福利性单位声明函

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

---

(六) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

## (七) 近 3 年投标人重大违法的书面声明

(采购人):

自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至今, \_\_\_\_\_ (投标人名称)(统一社会信用代码: \_\_\_\_\_), 现声明如下:

- (1) 未出现重大质量和安全事故不良记录;
- (2) 在最近三年内没有骗取中标或者重大的质量问题;
- (3) 没有严重违约;
- (4) 未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的;
- (5) 无因违法经营受到刑事处罚或者较大数额罚款等行政处罚;
- (6) 未处于投标资格被暂停或取消、财产被接管、冻结、破产等状态;
- (7) 未被人民法院公布为失信被执行人;
- (8) 未列入“国家企业信用信息公示系统”(www.gsxt.gov.cn)“列入严重违法失信企业名单(黑名单);
- (9) 未列入“信用中国网站”(www.creditchina.gov.cn)“黑名单”

我方承诺以上信息是真实的, 如有虚假或被发现与事实不符, 我方同意并接受以下条款:

- 招标人或评标委员会可以按弄虚作假行为进行认定;
- 如我方已中标, 招标人可以取消我方中标资格;
- 如已与招标人签订合同, 招标人可以无条件终止合同并不承担任何违约责任;
- 我方愿意承担由此给招标人造成的直接或间接损失以及相应的法律责任。

特此声明!

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期:

备注:

1. 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书, 截止至开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的承诺书
2. 重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
3. “较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定。





---

（九）最新一期“节能产品政府采购清单”和最新一期“环境标志产品政府采购清单”相关页面的复印件（当招标文件要求提供时）

---

## 其他商务资料

(招标文件要求提供的或投标人认为需要补充的其他资料)

## 技术响应表

| 序号 | 招标文件章节及条款号 | 招标要求 | 投标文件章节及条款号 | 投标响应 | 响应情况   |
|----|------------|------|------------|------|--------|
|    |            |      |            |      | 满足/不满足 |
|    |            |      |            |      |        |
|    |            |      |            |      |        |
|    |            |      |            |      |        |
|    |            |      |            |      |        |
|    |            |      |            |      |        |
|    |            |      |            |      |        |
|    |            |      |            |      |        |
|    |            |      |            |      |        |

说明：

1. “响应说明”应填写：满足或不满足。
2. 投标人须对招标文件的技术要求逐条响应，未按要求列明响应内容，投标将被否决。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 投标人投标服务方案的详细描述

(格式自拟)



(二) 拟投入本项目的主要人员情况表

投标方名称并盖公章：\_\_\_\_\_

代理机构内部编号：\_\_\_\_\_

|        |     |         |               |              |              |
|--------|-----|---------|---------------|--------------|--------------|
| 姓 名    |     | 性 别     |               | 年 龄          |              |
| 身份证号   |     | 学 历     |               | 毕业院校<br>和专业  |              |
| 执业资格   |     | 职 称     |               | 工作年限         |              |
| 主要工作经历 |     |         |               |              |              |
| 序 号    | 时 间 | 项 目 名 称 | 在项目中担任<br>的职务 | 合同金额(万<br>元) | 委托人及<br>联系方式 |
|        |     |         |               |              |              |
|        |     |         |               |              |              |
|        |     |         |               |              |              |
| 备 注    |     |         |               |              |              |

投标方代表签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

---

## 服务质量保障措施

(格式自拟)

---

## 服务特色方案

(格式自拟)



---

## 其他技术资料

(招标文件要求提供的或投标人认为需要补充的其他资料)



## 备品备件报价表

招标编号：\_\_\_\_\_

单位：人民币元

| 序号 | 名称与规格 | 原产地与制造商 | 数量 | 单价 | 总价 |
|----|-------|---------|----|----|----|
|    |       |         |    |    |    |
|    |       |         |    |    |    |
|    |       |         |    |    |    |
|    |       |         |    |    |    |
|    |       |         |    |    |    |
|    |       |         |    |    |    |
|    |       |         |    |    |    |
|    |       |         |    |    |    |
| 合计 |       |         |    |    |    |

注：投标人需按本表格式提供质保期后运行 2 年所需的备品备件的清单和价格，并承诺在质保期满后 5 年内不高于上述清单的价格，此报价不计入投标总价。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第六章 采购需求

★条款必须满足，否则予以否决。

★本项目预算4305万元，超过预算予以否决。

▲条款不满足一条扣1分，一般条款不满足每一条扣0.5分，超过20条予以否决。

### 一、服务期限：1年（招一续二）。

本项目招标采取一次采购三年享用，合同一年一签。招标人将在服务期每满12个月后将服务单位进行考核，考核通过将自动续约。服务单位若未能保障项目正常进行，医院则有权终止合同。项目内容及价格变动较大的（超过原合同采购金额10%），重新进行政府采购。

### 二、项目建设内容

投标人须在保证院内医用检验试剂质量安全，保障科室消耗供给及时、安全等前提下，进行模式创新，提升院内物流管理形象和服务水平，与国际领先的医疗供应链管理接轨，外部实现协同商务、院内物流实现专业化分工，从而达到各方互利共赢，患者利益最大化，社会效益的大力提升。为医改政策下实现去医院物流管理成本，提升管理精细化程度以及践行医改降低耗占比，提供一个优秀的、可落地的医用检验试剂管理模式创新。

★1. 投标人提供的试剂价格不得高于医院现有采购价格。

★2. 投标人须为医院提供完善的SPD服务解决方案，保障医院医用检验试剂采购供给、院内配送、存储及管理需求。

2.1. 投标人须构建一套国内先进的医用检验试剂智能化管理体系，包括具体的管理办法、制度、标准流程，能够形成高效运营的管理体系。

2.2. 投标人须搭建一套满足医院实际管理需求的医用检验试剂智能化物流信息化管理平台，该平台能够与医院的HIS/HRP等系统实现无缝连接。投标人提供的SPD软件产品必须成熟稳定，能够实现全院医用检验试剂的精细化、专业化管理，为医院提供国内先进的管理模式与理念。

2.3. 投标人须承担医院医用检验试剂智能化中心库（院内中心库）建设，并配置相应的信息及物流设施设备，使其能够满足智能化模式的有效运行（库房大小满足医院医用检验试剂耗材存储需求，具备电脑、打印机、移动PDA等系统终端设备及配套定制类货架、库内拣货车、冷藏转运箱、下送箱等物流作业工具）。

2.4. 通过物流识别手段（如条形码技术、RFID智能柜技术等），对医院所使用的物资进行全面信息化管理。

2.5. 医院内部试剂的物流采购、发票录入、验收、上架、移库、申领、调拨、调剂辅助等相关操作由投标人的SPD服务团队提供，SPD服务团队需将试剂、耗材根据医院管理要求配送到指定货位上，并根据批号和有效期管理做好标识，要求提供服务方案，明确具体服

务内容。

3. 投标人须承担医院各级消耗点医用检验试剂存储使用相关的配套基础建设，包括场地设计与改造，使其能够满足智能化模式的有效运行。

4. 项目实施期间投入 $\geq 3$ 人的项目团队人员组织架构、分类、数量。须提供毕业证书和社保缴费记录。提供项目运行期间投入驻场人员组织架构、分类、数量。

5. 投标人须围绕医院高质量发展需求，提供采购人科研检测平台管理方案和科研协同服务，就医院科研能力提升制定方案设计及其规划。

6. 投标人提供遇突发公共事件（如传染性疾病、自然灾害）等、突发场所安全事件、道路中断、行政管控、医用试剂不良事件、信息系统故障等非正规情况的服务保障方案。

### 三、服务范围区域

| 序号 | 名称         |
|----|------------|
| 1  | 检验科及试剂仓库   |
| 2  | 虹桥研究院及各实验室 |

### 四、项目服务提供要求

| 序号  | 内容        | 数量 |
|-----|-----------|----|
| 1   | 服务        |    |
| 1.1 | 试剂SPD服务   | 1  |
| 1.2 | 检验及科研增值服务 | 按需 |
| 2   | 软件        |    |
| 2.1 | 试剂物流管理软件  | 1  |
| 2.2 | 供应链协同平台软件 | 1  |
| 2.3 | 科研管理平台软件  | 1  |
| 3   | 硬件        |    |
| 3.1 | RFID智能冰箱  | 10 |
| 3.2 | 智能自助机     | 1  |

### 五、项目技术要求

标注“▲”的条款为重点技术条款，需提供软件截图或照片证明及相关的解释说明。

---

需提供承诺函承诺所提供的证明资料均为真实资料，如有造假行为投标人承担所有责任。

### 1. 试剂物流管理软件技术要求

1.1. 建立覆盖供应商、检验科及科内各专业组、物资管理部门及相关的财务、医保、物价部门之间一体化的试剂供应链管理平台。

1.2. 支持院级仓库-科室仓库-小组冰箱-上机使用的多级试剂仓库管理模式，使试剂的请购、申领、上机实现全面信息化管控。

1.3. 实现资质证书全面实现电子化管理，对供应商、代理商、厂家、产品、授权书等线上化管理，证件近效期提醒、到效期报警。

1.4. 实现院内医用检验试剂的数量和成本管控管理，对管控试剂进行大数据分析，智能商业报表展现，红线预警。

1.5. ▲支持通过对接 LIS 系统数据，实现单品种试剂损耗率计算，单检验项目成本分析，检验科效益分析等试剂成本分析报表图标，并能实现检验项目的收费与试剂使用及相关设备的关联查询，需提供截图。

1.6. 支持试剂的智能化管理，通过智能试剂管理平台、智能冰箱等设备的应用，实现科室库存试剂在无人值守下的存取管理。

1.7. 实现物资采购过程的全面电子化管理，给供应商搭建院外供采平台系统。

1.8. 支持试剂零资金库存管理、消耗后结算、单品种按专业组及用量控制等管理，减少医院库存资金积压。

1.9. 实现 ISO15189 在试剂管理过程中的相关要求，支持试剂更换批号效期时的批次性能比对提醒与结果录入功能，支持试剂开瓶标签记录打印，支持试剂开瓶有效期管理功能，及 ISO15189 相关电子化管理。

1.10. 实现批号效期管理，近效期先进先出，杜绝浪费。

1.11. 支持检验设备管理，实现检验设备的定期保养维护提醒，设备工程师电子工单，电子化设备标签等设备管理模式。

1.12. ▲支持试剂运输、到货验收、试剂冰箱储存到使用的全流程冷链管理，并能够提供全流程管理数据记录，需提供从供应商发货到上机时间的所有数据冷链记录截图。

1.13. ▲实现寄售制消耗后结算管理模式即日清月结，并支持系统自动出入库功能，提供相关界面截图，并描述作用。

1.14. ▲支持针对单一试剂验收项个性化设置，以实现检验试剂复杂验收要求的现状，降低检验试剂对于采购人员的专业知识要求，需提供截图。

1.15. ▲支持试剂盒瓶拆分功能，实现试剂按瓶管理需求，且需要能够完成单盒试剂不同类型的 R1、R2 液区管理，提供展示不同试剂盒瓶转换的设置功能界面截图，

1.16. ▲支持申购时试剂组套选择，方便医务人员在制定采购计划时组合下单，需提供

截图。

1.17. 支持采购计划单据部分审核功能，在保障采购流程效率的同时，减少试剂不合理采购风险。

## **2. 供应链协同平台软件技术要求**

2.1 支持商品主档、企业主档管理，支持试剂耗材目录与企业商品对码等，支持试剂耗材图片采集及上传。

2.2 支持商品及企业资质证照采集、审核、维护管理，支持商品证照授权链管理，对过期证照有自动提醒及通知功能，对过期证照自动停用。

2.3 平台具有药监全分类产品字典标准数据库，可实现通过产品注册证号自动对码完成字典信息初始化（提供相关证明材料）。

2.4 ▲支持证照图片的 OCR 自动识别与文字自动填充，提供 OCR 识别前及识别后的功能页面截图。

2.5 支持与院内系统对接，有标准接口，接收处理订单、制作配送单，支持平台根据院内需求进行赋码和打码。

2.6 支持院内跟台订单的获取及配送单处理，支持 GS1 及 UDI 码的扫码快速录入。

2.7 支持结算数据管理，自动获取院内定期结算数据，并与发票自动勾稽，支持 SPD 服务费的维护与结算生成。

2.8 支持通用接口管理，从平台可维护企业端接口及与医院端接口。

2.9 ▲支持试剂耗材目录从专业维度分类管理，包括医保分类、财务分类、体外诊断试剂分类等，支持不少于 6 层分类，要求提供详细的分类方法及分类明细材料，提供不同分类在系统内应用的功能界面截图。

2.10 支持供应商管理，供应商可登录平台进行订单管理等业务操作，可登录微信公众号运营服务中心查询库存信息、消耗信息、结算信息等。

2.11 支持医院向供应商的公告通知，在平台端及微信端进行展现和发布。

2.12 支持从采购人订单流转服务商，供应商填写配送信息，最终配送至采购人进行验收，提供相关证明材料。

## **3. 仓储物流配送技术要求**

3.1. 投标人库房：仓库可为投标人自有或租赁，需提供相应证明材料。

3.2 诊断试剂集配商要求具有常温库、冷藏库和冷冻库，其中库房总面积不低于 1000 平方米。投标人提供库房列表，内容包括库房地址、有效面积、库房性质（常温库、冷藏库和冷冻库）和库房使用截止期。

3.3 分别标明上述仓库面积并提供房产证明或房屋租赁证明复印件加盖公章，仓库符合监管部门审核要求。

3.4 上述库房储存条件，均符合诊断试剂的说明书和标签标示的库存要求。投标人应提供冷链试剂的全程仓储温度记录（包含仓库出入交接温度记录），避免失效。

3.5. 投标人对库存诊断试剂进行高低量储备和安全量管理，并对失效及近效期进行预警管理。

3.6. 库房仓储保障无水、火、盗、疫等安全风险。

3.7. 仓库提供满足不同存储需求的货架系统，配备电动叉车等搬运设备，同时实现无线网络覆盖，实现物资信息的实时传输；监控摄像头确保仓库安全。

3.8. 提供全套库房管理的相关制度列表及制度文件。

3.9. 投标人在接到需求人通过物流系统下达的日常采购计划指令后，48 小时内将诊断试剂配送到需求人指定地点（包括法定节假日）。提供投标人仓库配置至医院的路线截图及预计时间（以导航软件截图为准）。

3.10. 投标人具有可全程追溯的冷链系统（提供冷链运输系统、冷链运输追溯管理系统的列表），并配备 GPS 定位跟踪系统，可实现车辆运输及院内配送的全程可视化和实时调度，冷藏车辆全程监控温度并有记录及自动报警功能。

3.11. 自有的物流车辆和冷藏车辆 $\geq 5$  辆，冷藏车辆设有温湿度监控装置，并能提供满足医院质控条件的相应记录。

▲3.12. 车辆驾驶员 $\geq 7$  人，需提供驾驶员证书及投标人企业社保证明

3.13. 投标人每日对运送车辆进行清洁、消毒，做到及时检修车辆状况，并按照需求人指定的运送通道、运输时间进行运输，遵循院内有关安全管理规定，有记录备查。

3.14. 投标人具备一定的冗余储备和分散配送能力。

#### **4. 科研管理平台技术要求**

4.1 科研试剂平台方案明确具体的科研试剂、耗材的整体采购服务方案与售后服务内容，设置采购 流程，保障整个采购前、中、后期程序规范，控制严密，过程透明，责任明晰。

4.2 平台内产品需有完整的产品基础信息，包括但不限于品牌、货号、规格、价格，可管理部署促。

▲4.3 试剂耗材准入，根据科研项目需求，寻找供应商，进行试剂耗材准入后，完成试剂耗材采购，入库，出库操作，出库给实验室（二级库），进行二级库的管理（入库、领用消耗），对于危化品提供独立管理路径，且投标人为医疗机构至少配备院内驻场人员及项目经理全程负责该项目的跟进工作，提供相关功能界面截图及承诺函。

4.4 科研经费管控功能，即系统平台能获取科研经费管理系统中科研项目清单、项目经费可用金额等基础数据，科研人员下订单时通过选择相关科研项目经费，并在订单完成后，扣减项目可用余额，并且能生成项目经费使用明细数据返还科研经费管理系统（实时或科研经费系统定时获取），完成科研经费管理系统动态管理要求。



4.5. 平台须与院内 OA 系统对接，实时同步多级审批流程，并与物资系统对接，同步推送验收订单信息至物资系统内，方便院方实时监管订单详情。

▲4.6 支持查看仪器预约记录，包含预约仪器信息、时间、地点、样品数量、计费模式等，提供相关功能界面截图。

4.8 提供管理端，针对管理员进行课程、考试维护，提供学习端，供实验人员进行资料查询、学习及培训考试等；

## 5. 院内物流硬件技术要求

### 5.1 智能冰箱技术要求

| 硬件名称 | 子功能                           | 详细功能描述   |
|------|-------------------------------|--|
| 智能冰箱 | 容量                            | 立式，双门，箱内有效容积 $\geq 980L$   |
|      | 智能温控                          | 产品保证箱内温度范围： $2^{\circ}C \sim 8^{\circ}C$ ；微电脑控温，箱内温度数字显示，温度控制精度 $0.1^{\circ}C$                           |
|      | 智能报警                          | 多种故障报警，包含开门报警、高低温报警、断电报警。断电报警功能满足产品断电后继续显示箱内的实时温度大于 72 小时；   |
|      | ▲RFID 识别效率                    | 通过 RFID 技术自动感知耗材存取，7S 内准确识别 $\geq 400$ pcs 标签，识别准确率 $\geq 99.9\%$ ，需提供国家权威机构授权的法定计量检定和产品质量检验机构出具的检测报告证明。 |
|      | 标签识别量                         | 可识别 $\geq 1000$ pcs 标签   |
|      | 技术要求                          | 高精度传感器设计，中置双传感器，左右分布，采集柜内温度；<br>柜内配置湿度传感器，可采集柜内湿度；   |
|      |                               | 门体为自关门结构；多层搁架设计，出厂标配天线搁架，每层都可以进行扫描，且每个搁架都自带价目条设计；产品带有测试孔，自带数据记录模块。                                       |
|      | 清晰可见                          | 门体双层钢化玻璃，采用电极式加热防凝露设计， $32^{\circ}C$ 环温 85%湿度下门体无凝露，物品清晰可见   |
|      | ▲实时取用                         | 可通过人脸识别、指静脉、IC 卡等多种方式开门，实现开门记录，通过 RFID 射频感应，真正实现储物安全管理。  |
|      | 库存管理                          | 实时了解存储物品的库存情况，具体到哪一品种放在那一个货位上，并通过平台自动统计箱内物品种类、库存信息，出入信息、箱内温度记录   |
| 补货管理 | 根据冰箱试剂使用情况，自动发送补货订单到服务商处，实现补货 |  |
| 设备管理 | 可实时查看设备的运行状态以及设备运行的温度曲线       |  |

|  |       |   |
|--|-------|---|
|  | 盘点    | 支持盘点模块                                    |
|  | 管理模式  | 支持在系统同时查看及管控多个设备信息                        |
|  | 登录    | 可按照不同管理人员的职责分配不同的权限                       |
|  | 消息提醒  | 支持安全库存提醒，效期提醒，机器断电报警、超温报警等故障报警，支持领用语音播报功能 |
|  | 灯光控制  | 可通过开关柜门控制柜内灯光的亮灭。                         |
|  | ▲门锁控制 | 可通过软件控制柜门的开关。                             |
|  | 操作终端  | 具备≥13英寸电容触控屏                              |

## 5.2 智能自助机技术要求

| 硬件名称  | 子功能                           | 详细功能描述                                    |
|-------|-------------------------------|---|
| 智能自助机 | 尺寸                            | 尺寸≥600mm*750mm*1750mm                     |
|       | 结构                            | 配置作业平台，同时内嵌平台可以左右扩展。                      |
|       | 人机交互                          | ≥32寸内嵌式触摸操作屏，离地高度1.0-1.7米之间，符合人体工程学，操作便捷。 |
|       | 权限控制                          | 具备权限访问控制，支持人脸识别、刷卡、密码等方式登录系统。             |
|       | 智能作业                          | 支持库房作业管理，如验收入库，自助赋码，领用出库，库存盘点查询等自助作业。     |
|       | 自动感应                          | 通过RFID技术自动感知耗材或试剂，感应复核等功能，识别范围精准到≤15cm以内。 |
|       | 打印功能                          | 支持RFID标签打印                                |
|       | 其他功能                          | 支持扫码功能，支持语音播报。                            |
| ▲相关证书 | 智能自助机智能自助机具备相关能力证明证书（提供证书扫描件） |   |

## 六、其他

### 1. 产品清单及限价

1.1★提供折扣率报价：原医院采购价格的\_\_%；供应商同类同规格产品供货单价：不高于医院原采购价。

1.2★投标报价为：43,050,000.00元（预算金额）\*原医院采购价格的\_\_%

---

2. 结算方式：按周进行消耗确认，费用月结。