



闵行区卫健委云平台 PaaS 运维服务 (2025 年运维)

招 标 文 件

项目编号：2503047001/310112000250306188694-12217426

项目名称：闵行区卫健委云平台 PaaS 运维服务（2025 年运维）

招 标 人：上海市闵行区卫生健康信息中心

招标代理机构：上海国际招标有限公司

二零二五年四月十八日

2025年04月18日

总 目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	5
第三章	评标办法	23
第四章	合同条款及格式	32
第五章	采购需求	47
第六章	投标文件格式	55



项目编号：2503047001
/310112000250306188694-12217426

第一章 招标公告

招 标 公 告

项目概况

闵行区卫健委云平台 PaaS 运维服务（2025 年运维）招标项目的潜在投标人应在上海政府采购网获取招标文件，并于 2025 年 5 月 9 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：2503047001/310112000250306188694-12217426

项目名称：闵行区卫健委云平台 PaaS 运维服务（2025 年运维）

预算金额：人民币贰佰柒拾肆万柒仟贰佰叁拾伍元整（¥ 2,747,235.00）

采购范围及内容：本项目聚焦于“闵行区卫健委医卫云平台”的 PaaS 层软件运维服务，涵盖操作系统、数据库、中间件等核心组件的日常运维管理。本项目要求投标人提供全面的运维服务、安全服务及技术支持服务，确保医卫云平台的稳定性、安全性和高效运行。具体要求详见本招标文件第五章“采购需求”。

上述采购需求中未明确允许采购进口产品的，视为拒绝进口产品参加。

合同履行期限：自合同签订之日起 12 个月。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为非专门面向中小微企业采购的项目，大中小微型企业均可参加投标。

本项目采购标的所属行业为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号的附件）中所述的**软件和信息技术服务业**。

3.本项目的特定资格要求：

- （1） 参加政府采购活动前三年内（从 2022 年 5 月 9 日至今）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。
- （2） 已按《上海市政府采购供应商信息登记管理办法》的规定完成登记入库手续。
- （3） 法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的对该投标活动承担全部直接责任的明确承诺（银行、保险等分支机构的登记注册由行业主管部门事前审批并颁发经营许可，应提供经营许可证，无需再提供法人出具的承诺函）。
- （4） 投标人的出资人（不含上市公司持股比例未达到 5%的股东，下同）与本项目其他投标人的出资人应不相同（当两家以上投标人的出资人中含有同一主体时，将按一家有效投标人计算，该投标人为相关投标人中通过资格审查和符合性审查且投标报价最低的投标人，其他投标人将被判为无效投标人）。

三、获取招标文件

时间：2025 年 4 月 19 日 00:00 至 2025 年 4 月 27 日 23:59

地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），有意向通过“上海政府采购网”参加本市电子化政府采购活动的供应商，应提前完成信息登记和入库手续。

方式：线上获取。未完成信息登记和入库手续的供应商，可以先向招标代理机构获取招标文件，但应在投标截止时间之前完成登记入库手续。潜在投标人应在上述规定时间内获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的潜在投标人将被拒绝参加投标。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 5 月 9 日 09:30 时（北京时间）

投标地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

开标时间：2025 年 5 月 9 日 09:30 时

开标地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及支持科学进步等相关政策。

符合财库〔2017〕141 号文规定条件的残疾人福利性单位、符合财库〔2014〕68 号文规定条件的监狱和戒毒企业均视同小微企业。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：上海市闵行区卫生健康信息中心

地址：上海市闵行区友东路 358 号

联系方式：张沁元 021-64985537

2. 采购代理机构信息

名称：上海国际招标有限公司

地址：上海市延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼

联系方式：021-32173637

3. 项目联系方式

项目联系人：张胤翀、陈喆仡

电话：021-32173637



项目编号：2503047001
/310112000250306188694-12217426

第二章 投标人须知

分 目 录

投标人须知前附表 8

投标人须知 12

一、总则 12

1 适用范围.....12

2 招标人和招标代理机构.....12

3 投标人资格要求.....12

4 促进中小企业政策.....12

5 进口产品.....13

6 现场踏勘.....13

7 投标费用.....14

8 保密和披露.....14

二、招标文件 14

9 招标文件的组成.....14

10 招标文件的澄清和修改.....14

三、投标文件 15

11 投标语言.....15

12 投标文件的组成.....15

13 投标报价.....15

14 资格证明文件.....16

15 证明服务合格性的文件.....17

16 投标有效期.....17

17 投标文件的编制和签署.....17

四、投标 18

18 投标文件的密封、标记和递交.....18

19 投标截止期.....18

20 投标文件的修改、撤回和撤销.....19

五、开标与评标 19

21 开标.....19

22 资格审查.....19

23 评标过程的保密性.....20

24 投标文件的澄清.....20

25 评标办法.....20

六、 中标与合同 20

26 定标.....21
27 中标通知书.....21
28 签订合同.....21

七、 其他 21

29 招标代理服务费.....21
30 终止招标.....21
31 询问和质疑.....22
32 法律责任.....22
33 其他规定.....22

投标人须知前附表

投标人须知前附表是对投标人须知的细化、补充和（或）修改，两者之间如有矛盾，应以投标人须知前附表为准。

序号	条款号	内 容
1	2	招标人（即采购人）名称：上海市闵行区卫生健康信息中心 联系方式：见招标公告
2	2	招标代理机构（即采购代理机构）名称：上海国际招标有限公司 联系方式：见招标公告
3	6	现场踏勘：不组织
4	10	对招标文件提出澄清问题的截止时间：2025 年 4 月 28 日 12:00 时（北京时间） 提出澄清问题的方式：澄清问题应加盖单位公章并将彩色扫描后的 PDF 文件和原始 Word 文件一并发送至邮箱 zhangyinchong@shabidding.com
5	12	投标文件组成的具体要求：【以下第（4）至（9）为资格证明文件】 （1）评审因素索引表 （2）投标函 （3）投标报价表及分项报价表 （4）单位负责人授权书（单位负责人身份证明） （5）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明 （6）法人出具的承诺函 （7）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 （8）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 （9）法律限制性规定的声明函 （10） 服务提供者的资格声明 （11） 对于符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第二条要求的中小微企业，提供《中小企业声明函》 （12） 对于符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

序号	条款号	内 容
		<p>（财库〔2017〕141 号）第一条要求能够享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》（如需）</p> <p>（13） 对于监狱或戒毒企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如需）</p> <p>（14） 商务条款响应/偏离表</p> <p>（15） 服务内容、服务人员、服务标准的详细描述</p> <p>（16） 证明服务合格性的支持资料</p> <p>（17） 有助于提高投标竞争性的其他资料</p>
6	12.2	样品：不要求提供
7	12.3	备选投标方案：不允许
8	13.6	<p>报价要求：</p> <p>（1） 投标报价应为完税价，以人民币元为计价单位。</p> <p>（2） 对所提供的服务进行报价，该报价必须包括投标人提供相关服务所包括的所有人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费。</p>
9	14.2	<p>信用信息查询渠道：财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道</p> <p>查询截止时点：投标截止日</p>
10	16.1	投标有效期：开标后 90 天
11	17.2	<p>投标文件的形式、份数：电子投标</p> <p>（1） 电子采购平台：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）</p> <p>（2） 编制及签署要求：按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22 号）的规定编制、加密和上电子投标文件。潜在投标人下载招标文件后，应使用上海政府采购网提供的客户端投标工具编制响应文件。</p> <p>（i）潜在投标人应上传 PDF 格式的投标文件，且上传的 PDF 格式投标文件中应附带目录，以便上海政府采购网提供的客户端投标工具识别。潜在投标人可以直接使用 PDF 文件编辑软件制作 PDF 格式投标文件并插入“目录”。潜在投标</p>

序号	条款号	内 容
		<p>人也可以使用 WORD 编辑器编制 DOC 或 DOCX 格式的投标文件后转换 PDF 格式文件，转换时选择生成“目录”。</p> <p>（ii）除了上海政府采购网提供的客户端投标工具要求单独上传的证明和资料以外，潜在投标人应将所有证明和资料文件扫描成图片然后插入投标文件相应位置。</p> <p>（iv）凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，在正本投标文件中投标人均应由单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（如果投标文件要求加盖公章之处投标人加盖的是投标专用章等其他印章，则必须同时提供加盖了公章的声明函，声明所加盖的投标专用章等其他印章与其单位公章具有同等效力，否则不予认可）；或者通过电子采购平台认可的用于身份认证和电子签名的数字证书签署其电子投标文件。授权代表签字时，须在投标文件中加附“单位负责人授权书”（格式见招标文件第六章）。</p> <p>（v）投标文件应尽量避免行间插字、涂改和增删。如有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由投标人的单位负责人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。</p> <p>（iv）如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。在投标截止前，投标人通过投标工具使用数字证书对响应文件加密后上传至上海政府采购网，再经过电子采购平台加密保存。由于投标人的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在投标截止前泄密的，由投标人自行承担相应责任。</p>
12	18.1	投标方式：电子投标，通过电子采购平台提交电子投标文件
13	19.1	投标截止期：2025 年 5 月 9 日 09:30 时（北京时间）
14	21.1	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>电子投标</p> <p>按时登录电子采购平台参加开标</p> <p>投标文件解密时限： 开标时间到达后 <u>60</u> 分钟</p> <p>开标记录签名时限： 开标记录表生成后 <u>60</u> 分钟</p>
15	22	资格审查：

序号	条款号	内 容
		<p>当投标人存在下列任一情况时，将无法通过资格审查：</p> <p>（1）投标人的资格不符合本项目招标公告和投标人须知第 3 条中列明的对合格投标人的资格要求（包括投标人未按要求提供相关证明材料）；</p> <p>（2）投标文件的签署和盖章情况不符合投标人须知第 17 条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，未提交格式符合招标文件第六章要求的“单位负责人授权书”）；</p> <p>（3）投标人承诺的投标有效期短于投标人须知第 16 条的规定；</p> <p>（4）投标报价超过了本项目招标公告中列明的采购预算或分项预算；</p> <p>（5）投标人针对同一包件（当不分包件时指同一采购项目）提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；</p> <p>（6）投标人存在串通投标、弄虚作假或行贿等违法行为。</p>
16	28.1	<p>合同签订方式：中标人与招标人应同时在上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）上签订电子合同。</p>
17	29	<p>招标代理服务费：本次招标的招标服务费由中标人支付，支付标准以中标通知书中列明的中标金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的服务类招标收费标准计算（不下浮，浮动率为 0；如投标人不清楚上述收费规定，可向招标代理机构咨询）；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。</p> <p>中标人代表请注意提醒贵单位财务人员，在招标服务费的汇款附言中请务必注明：“招标服务费：项目编号”（示例：“招标服务费：2503047001”）。</p>
18	33	<p>其他规定：无</p>

投标人须知

一、总则

1 适用范围

本招标文件适用于**第五章采购需求**所列项目及服务的采购。

2 招标人和招标代理机构

本次招标的招标人和招标代理机构见**投标人须知前附表**第 1 项和第 2 项。

3 投标人资格要求

3.1 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本次政府采购活动前三年内（具体时间要求见**招标公告**），在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：见**招标公告**。

3.3 本项目的特定资格要求：见**招标公告**。

3.4 本项目是否接受联合体投标：见**招标公告**。

3.5 法律限制性规定：

- （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。
- （2）投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制**采购需求**或者提供项目管理、监理、检测等服务。

4 促进中小企业政策

4.1 本项目是否属于预留份额专门面向中小微企业采购的项目以及本项目的采购预算见**招标公告**。

- 4.2 对于不属于预留份额专门面向中小微企业采购的项目（或采购包），有关对小微企业的价格扣除比例见评标办法。
- 4.3 依据财库〔2020〕46 号文的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大企业。
- 4.4 本项目（或本项目中的部分采购包）对中小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施（若有时）见合同条款。
- 4.5 本项目（或本项目中的各采购包）所对应的中小微企业划分标准所属行业见招标公告。

5 进口产品

- 5.1 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。
- 5.2 采购需求中未明确允许采购进口产品的，视为拒绝进口产品参加。
- 5.3 如涉及采购进口产品的，按《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）的规定执行。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

6 现场踏勘

- 6.1 本项目是否组织现场踏勘以及相关要求详见投标人须知前附表第 3 项。
- 6.2 投标人应按规定的时间及地点，对项目现场和周围环境进行踏勘，充分了解评估项目现场及周围环境对项目可能产生的影响；未在规定时间内进行踏勘的，招标人不再另行组织。无论是否参加现场踏勘，一旦中标，投标人均须承担项目现场和周围环境可能导致的相应履约风险与责任，招标人不接受额外补偿或延长履约期限等要求。
- 6.3 投标人踏勘现场发生的费用自理。

6.4 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

8 保密和披露

除配合国家有关部门调查、审计及其他符合法律规定的披露情形外，参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，不得泄露或透露招标投标过程中应当保密的信息，否则应承担相应的法律责任。

二、招标文件

9 招标文件的组成

9.1 招标文件包括：

第一章	招标公告
第二章	投标人须知
第三章	评标办法
第四章	合同条款及格式
第五章	采购需求
第六章	投标文件格式

9.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，属于投标人的风险。根据评标办法的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被判为无效。

10 招标文件的澄清和修改

10.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标人须知前附表第 4 项规定的截止时间前按规定的方式以书面形式发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将予以答复，答复中包括所提问题及答复，但不包括问题的来源。。

10.2 在投标截止期前的任何时候，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

10.3 对招标文件的澄清或修改将在原发布招标公告的媒体上发布澄

清公告，并同时以书面形式通知所有从规定渠道获取招标文件的潜在投标人。澄清或修改的内容是本招标文件的组成部分，对潜在投标人具有约束力。潜在投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

10.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制且按本须知第 10.3 条发出书面通知时间距离投标截止时间不足 15 日的，招标人或招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

10.5 招标人或招标代理机构也可根据项目需要，自行决定推迟提交投标文件的截止时间。

三、投标文件

11 投标语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标人或招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。原文为外文的资料必须附有翻译准确的中文译本，存在差异或矛盾时以中文译本为准；但对于原文为外文的证书或证明类文件，必要时招标人、招标代理机构或评标委员会可以要求投标人提供符合公检法系统翻译要求的翻译机构出具的中文翻译件。

12 投标文件的组成

12.1 投标文件应至少包括下列内容，具体要求见投标人须知前附表第 5 项：

- （1） 投标函；
- （2） 投标报价表及分项报价表；
- （3） 资格证明文件；
- （4） 投标人提供的服务符合招标文件规定的证明文件。

12.2 本项目是否要求提供样品见投标人须知前附表第 6 项。

12.3 除投标人须知前附表第 7 项规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。不符合中标条件的投标人的备选标不予考虑。

13 投标报价

13.1 投标人应综合考虑招标文件规定的服务要求、责任范围和合同

条件进行报价。

13.2 投标人应按照招标文件第六章中所附的格式完整地填写投标报价表。每一报价项只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，本须知允许提交备选投标的除外。

13.3 投标报价应与投标文件的响应和陈述一致，报价不得存在缺漏，否则其投标将被判为无效。若投标人未按分项报价要求拆分明细报价，除“商务条款响应/偏离表”明确说明偏离外，将被认为已包含在其上一级报价项中，不作为缺漏项处理，但可能导致评标委员会对其投标作出不利的评价。

13.4 随机备品、备件作为标准交付物，其报价无论是否单列均应包含在投标总价中，否则按缺漏项处理。

13.5 投标人在其服务内容中如有超出采购需求的附加、辅助或额外的服务等，不论其是否标明分项价格，在计算评标价时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

13.6 投标报价表中的价格应按投标人须知前附表第 8 项的规定进行填写。

13.7 投标人按照要求分项报价，其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下，分项报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

13.8 除合同条款另有规定外，投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的投标将视为非响应性的投标而被判为无效。

14 资格证明文件

14.1 投标人应投标人须知前附表第 5 项的要求提交证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格证明文件的复印件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果投标人在其投标文件中既未提供上述

资质或资格证明文件的复印件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将视为投标人未按规定提供资格证明文件。

14.2 投标人的信用情况将以招标代理机构按投标人须知前附表第 9 项规定的时间和渠道查得的信息为准，并作为资格审查的依据，所查得的信用信息查询记录和证据将与招标文件等一并归档保存。

15 证明服务合格性的文件

15.1 投标人应按投标人须知前附表第 5 项要求提交有关证明文件（可以是文字资料、图样和数据），证明其按合同要求提供的所有服务的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

15.2 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评标时，如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

15.3 如果招标人在采购需求中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于采购需求中的相关要求。

16 投标有效期

16.1 从本须知第 19 条规定的提交投标文件的截止之日起算，投标人的投标应在投标人须知前附表第 10 项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应的投标而被判为无效。

16.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人或招标代理机构将以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，但不得要求或被允许修改其投标文件。

17 投标文件的编制和签署

17.1 除非另有说明，凡第六章提供了投标文件格式的，应按规定格

式编写；没有格式要求的，由投标人自拟。

17.2 投标文件的形式和份数要求见投标人须知前附表第 11 项。

17.3 当电子投标时，应符合下列要求：

17.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均应为原件扫描件，投标人应保证内容清晰可辨。

17.3.2 投标人应按投标人须知前附表规定的电子采购平台要求将电子投标文件转换成符合要求的格式，并按投标人须知前附表的要求对投标文件进行签名和盖章。

17.3.3 当投标人在上传电子投标文件的基础上在电子采购平台或投标工具的价格填报栏中直接填报价格时，上述投标文件及报价具有同等法律效力，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标或签署合同时发现某一投标人所提交上述文件或报价的内容存在不一致时，除有明确规定之外，评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

四、投标

18 投标文件的密封、标记和递交

18.1 投标人应按投标人须知前附表第 12 项所规定的方式递交投标文件。

18.2 当投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时，应按下列规定进行操作：

- (1) 投标人应在投标截止期之前按电子采购平台的操作规程对电子投标文件进行加密后上传至电子采购平台。
- (2) 投标人完成电子投标文件上传后，电子采购平台将向投标人发送递交回执。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。
- (3) 逾期送达或未按规定加密的投标文件，电子采购平台将予以拒收。

19 投标截止期

19.1 投标人递交投标文件的截止时间见投标人须知前附表第 13 项。

19.2 如果招标人和招标代理机构按本须知第 10 条的规定延后了投标截止期，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止期制约的所有权利和义务均应延后至新的截止期。

20 投标文件的修改、撤回和撤销

- 20.1 在投标截止期之前，投标人可以修改或撤回其投标文件，但必须以书面形式通知招标代理机构。修改或撤回通知应按本须知第 17 条的规定签署。
- 20.2 投标文件的修改是投标文件的组成部分，修改的投标文件应按本须知第 17 条和第 18 条的规定进行签署、密封、标记和递交。当采用电子投标时，应按电子采购平台的操作规程进行修改（撤回并重新上传修改的投标文件）。
- 20.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 20.4 从投标截止期起至投标人承诺的投标有效期届满，投标人不得撤销其投标。

五、开标与评标

21 开标

- 21.1 招标代理机构将在投标人须知前附表第 14 项规定的时间和地点组织公开开标。
- 21.2 当投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时，应符合下列规定：
- （1）开标在电子采购平台进行，所有投标人均应按登录电子采购平台参加开标。
 - （2）开标时间到达后，投标人应在投标人须知前附表第 14 项所规定的解密时限内按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行解密。解密时限结束后，因投标人原因未能对其投标文件进行解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。
 - （3）开标成功后，电子采购平台将根据投标文件的内容生成开标记录
 - （4）开标记录生成后，投标人应及时检查开标记录的数据是否与其投标文件一致，并在投标人须知前附表第 14 项所规定的开标签名时限内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认和签名。因投标人原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。

22 资格审查

- 22.1 开标结束后，招标人或招标代理机构将依法对投标人的资格进

行审查，审查内容见投标人须知前附表第 15 项。已进行资格预审的，除投标人发生影响其资格条件或者其投标影响招标公正性的重大变化外，不再对投标人资格进行审查。资格预审合格的投标人资格发生重大变化的，应当及时书面通知招标人和招标代理机构。

22.2 如果投标人未通过资格审查，其投标将被直接判为无效，不再进入后续评标程序。

22.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布评标结果公告（或废标公告），不再启动评标程序。

23 评标过程的保密性

23.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

24 投标文件的澄清

24.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

24.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由单位负责人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

24.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

24.4 有效的投标文件书面澄清材料，是投标文件的组成部分。

25 评标办法

本次招标将按招标文件第三章**评标办法**所规定的评标方法和标准进行评标。

六、中标与合同

26 定标

26.1 招标人或经招标人委托的评标委员会将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

26.2 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27 中标通知书

在投标有效期届满之前，招标代理机构将按规定发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

28 签订合同

28.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同，签订方式见投标人须知前附表第 16 项。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

28.2 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

28.3 招标人将在采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在财政部门指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

七、其他

29 招标代理服务 fee

中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见**投标人须知前附表**第 17 项。

30 终止招标

因重大变故采购任务取消的，招标人或招标代理机构将及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。

31 询问和质疑

31.1 如投标人对采购活动事项有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向招标公告中注明的招标人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

32 法律责任

32.1 投标人有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通；
- （4）向招标人、招标代理机构或评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在招标采购过程中与招标人进行协商谈判；
- （6）中标后无正当理由拒不与招标人签订政府采购合同；
- （7）未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况。

投标人有前款第（1）至（5）项情形之一的，中标、成交无效。

32.2 评审阶段资格发生重大变化，资格预审合格的投标人未依照本须知第 22.1 条的规定通知招标人和招标代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

33 其他规定

适用于本次招标的其他规定见**投标人须知前附表**第 18 项。



项目编号:

2503047001/310112000250306188694-12217426

第三章 评标办法

分 目 录

评标办法 25

1 评标依据.....25

2 人员及职责.....25

3 评标要求.....25

4 评标细则.....27

5 定标.....30

评标办法

1 评标依据

本项目的评审依据为：

- （1）《中华人民共和国政府采购法》；
- （2）《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- （3）《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198 号）；
- （4）《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令〔2017〕第 87 号）；
- （5）《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69 号）；
- （6）《上海市政府采购评审专家和评审工作管理办法》（沪财发〔2018〕2 号）；
- （7）本项目的招标文件；
- （8）各投标人的投标文件。

2 人员及职责

2.1 评标委员会由 5 人以上单数组成，其中从上海市政府采购专家库中随机抽取的专家评委不少于评委总数的 2/3。

2.2 评标委员会的组长由全体成员推举产生，与其他成员享有同等权利，负责主持评标工作，汇总各成员意见并起草评审报告。招标人代表不得担任组长。

3 评标要求

3.1 总体要求

整个评标工作应符合下列总要求：

- （1）严格遵循客观、公正、审慎的原则。
- （2）任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- （3）保证评标活动在严格保密的情况下进行。
- （4）评标活动及其当事人应接受依法实施的监督。

3.2 回避要求

评标委员会成员有下列情形之一的，应在评审活动开始前主动提出回避，不得担任评委：

- （1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- （2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；
- （4）不是以采购人代表的身份参与本单位政府采购项目的评审（除技术复杂、专业性

强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家，经主管预算单位同意的项目之外）；

(5) 与本项目有关的各级政府采购监督管理工作人员。

3.3 评标纪律

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 与供应商存在利害关系未回避；
- (2) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (3) 收受招标人、招标代理机构、投标人贿赂或者获取其他不正当利益；
- (4) 未按照采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况；
- (5) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，按招标文件规定进行澄清的除外；
- (6) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见；
- (7) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (8) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (9) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (10) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第（1）至（8）项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

3.4 工作要求

评标委员会成员在开展评标工作时应遵守以下工作守则：

- (1) 严格遵守评审时间，不得迟到早退；
- (2) 遵守评标现场管理规定，将手机等通讯工具或相关电子设备交由招标代理机构统一保管；
- (3) 充分熟悉和理解招标文件，认真阅读所有投标文件。发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录；
- (4) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，对投标人的澄清要求不得明示或者暗示倾向性、引导性意见，不接受投标人超出投标文件范围或者改变投标文件实质性内容的澄清，不接受投标人主动作出的澄清；
- (5) 按照评标工作流程，客观、公正、审慎地依法独立评标，并对评标意见承担个人责任；
- (6) 对价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分要求公正评分，避免评分畸高、畸低；
- (7) 对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

- (8) 按照规定格式填写客观明确的评审意见,并签署评标报告,评审意见应与个人打分一致。

3.5 保密要求

评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密,不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

3.6 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的事务性工作,并主动接受评标委员会的监督。

3.7 评标委员会成员或参与本项目评标工作的其他人员如果违反上述第 3.1 条至第 3.6 条的规定,将按有关规定承担相应责任。

4 评标细则

4.1 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行:

- (1) 初步评审;
- (2) 详细评审;
- (3) 推荐中标候选人。

4.2 初步评审

4.2.1 报价检查

投标报价前后不一致,按下列规定的顺序修正,并以书面方式要求投标人确认:

- (1) 单价金额小数点或者百分比有明显错误的,以与该单价金额相关的分项合价为准修改单价;
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;
- (3) 对于开标时已唱出的报价变更声明(或投标函或报价汇总表明确载明的最终报价或优惠报价)且未说明具体变更方式(如按百分比方式或按固定金额方式进行变更)和变更环节的,先按上述两步修正原报价计算错误,再将所有分项报价(暂定金额、暂估价及暂列金额除外)按变更后报价和原报价的比例作同比例调整。

投标人应以书面方式(加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字)确认按前款规定修正后的报价,投标人不确认的,其投标无效。

4.2.2 符合性审查

投标人有下列情形之一的,评标委员会认定其为无效投标,不再进入后续的详细评审:

- (1) 按照本办法第 4.2.1 条的规定,投标人对于修正后的报价不予书面确认的。
- (2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约,要求投标人在规定的合理时间内提供书面说明和必要证明材料的,投标人未提供或不能证明其报价合理性的。
- (3) 不满足招标文件的商务、技术等实质性要求,或未按要求提供相应证明材料,或提供的证明资料不能证明其投标服务能够满足相关要求。商务、技术等实质性要求包括在采购需求、合同条款中明确的主要采购需求、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

- (4) 投标文件附有招标人不能接受的条件，包括但不限于：
- (a) 未接受招标文件规定的风险划分原则；
 - (b) 增加招标人的责任范围，或者减少中标人的义务。
- (5) 投标人存在串通投标、弄虚作假或行贿等违法行为的；其中，有下列情形之一的，视为投标人串通投标：
- (a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
 - (b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
 - (c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
 - (d) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
 - (e) 不同投标人的投标文件相互混装。
- (6) 投标文件存在其他违法、违规或不响应招标文件实质性要求之处。
- 4.2.3 通过符合性审查的投标人不足 3 家的，评标委员会应予废标(招标失败)，并出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见。
- 4.2.4 经评标委员会授权，招标人和招标代理机构工作人员可以协助评标委员会对各投标文件的投标报价进行核价，对相关投标信息进行汇总，但相关协助不能免除或减轻评标委员会及其成员应当承担的评审责任。
- 4.3 详细评审
- 4.3.1 评标方法
- 本项目采用综合评分法。
- 4.3.2 评标标准
- 4.3.2.1 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各有效投标人的投标文件进行独立评审，并给出相应的评分。

表1 各评审因素的评审内容、评分标准及满分值一览表

序号	评审因素	各评审因素的评审内容及评分标准	满分值
1	报价	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低投标报价为评标基准价，其商务分为满分。其他投标人的商务分统一按照下列公式计算：报价得分=评标基准价/投标报价×10。（计算结果四舍五入，保留小数点后 2 位）。	10
2	服务方案	针对投标人提供的服务方案，包括：（1）系统现状、应用环境、体系结构需求和实施要求等需求内容的理解程度；（2）对实施中的难点、重点进行阐述并结合以往经验进行分析，并提出相应的解决措施；（3）系统运维服务内容及流程说明；（4）针对本项目的合理化建议、风险分析及控制方案；（5）服务进度和质量目标计划和保证措施；（6）售后服务方案；（7）服务中发生突发事件的预测和分析以及应急服务预案。 针对上述（1）-（7）项，投标人提供的方案内容完全满足招标需求，得	56

序号	评审因素	各评审因素的评审内容及评分标准	满分值
		满分；每有一项内容存在部分满足招标需求或者存在缺陷的，扣 4 分；每有一项内容缺失或与本项目无关的扣 8 分；直至扣完为止。	10
		针对投标人的内控制度建设，包括：（1）组织架构；（2）项目管理；（3）作业及工作计划；（4）档案管理；（5）激励机制和监督机制；（6）信息反馈渠道和处理机制；（7）项目质量自我检查；（8）验收方法和标准；（9）投诉处理；（10）整改机制等内容说明。 针对上述（1）-（10）项，投标人提供的方案内容完全满足招标需求，得满分；每有一项内容存在部分满足招标需求或者存在缺陷的，扣 0.5 分；每有一项内容缺失或与本项目无关的扣 1 分；直至扣完为止。	
3	服务团队	（1）项目负责人具有 PMP 证书，得 1 分；未提供 PMP 证书资料，得 0 分。 （2）承诺服务团队中至少 1 人驻场且不低于 12 个月，得 2 分；否则，得 0 分。 （3）若服务团队中具有与本项目相关的技术证书（与本项目相关技术的技术证书是指：ACE 认证资质、CISSP 认证、红帽 RHCE 认证、OCP 认证资质、ITIL 认证或 ITSS 认证等个人证书）的人数达到 4 人，得 1 分；每再多 1 人，加 1 分；本项至多得 3 分。	6
4	业务能力等综合水平	根据近三年（从 2022 年 1 月 1 日至投标截止日）投标人承揽类似项目（类似项目系医疗平台运维服务项目）的业绩数量，每有 1 个得 3 分，本项最多得 15 分。投标人须在投标文件中提供合同的复印件作为业绩证明材料，业绩证明材料应能反映具体执行时间并符合类似项目定义。如投标人未提供相关业绩的证明材料或提供的业绩证明材料不符合要求，对应业绩不得分。	15
		投标人具有 ISO27001 认证、ISO20000 认证、ISO9001 质量管理体系认证等相关认证，每项 1 分，最多得 3 分注：投标人需提供上述证书的原件扫描件，否则不得分。	3

注：1. 对于非预留份额专门面向中小企业采购的项目或采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的小型 and 微型企业承接的服务给予评标价格扣除，价格扣除的比例均按财库〔2022〕19 号文第二条规定的下限考虑；享受价格扣除的前提条件是组成联合体或者接受分包合同的小微企业与任一大企业的单位负责人不能为同一人；与任一大企业之间不能存在直接控股、管理关系；与联合体或分包企业中任一中型企业之间不得存在直接控股、管理关系；提供服务的人员为依照《中华人民共和国劳动合同法》与小微企业订立劳动合同的从业人员。为此，投标人须在投标文件中提供格式符合财库〔2020〕46 号文附 1 要求的《中小企业声明函（服务）》（正本），且评标时评标委员会将按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）的规定对声明的小型 and 微型企业作出认定。如投标人为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141 号文格式要求的《残

残疾人福利性单位声明函》（正本）；在评标时残疾人福利性单位将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，须在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评标时监狱或戒毒企业将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。但当任一投标人同时满足支持小微企业、支持残疾人福利性单位和支持监狱或戒毒企业这三项政策中任意两项以上时，将只能享受一次评审价格扣除比例最大的价格评审优惠。

2. 投标人针对招标文件中所规定的各项采购需求的响应不得弄虚作假。投标人中标之后，如果其实际提供的服务的状态或效果达不到其在投标文件中承诺的水平时，招标人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为，有关监管部门将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定对其作出处罚；同时该投标人还应就其每一项达不到承诺水平的要求向招标人支付合同价格 10% 的违约赔偿，且招标人保留终止合同的权利。
3. 对于采购需求中的任意一项采购需求，如果投标人的投标文件对此要求有应答，但经评委评审后认定该投标人的应答与招标文件的要求不符，则应在《评审意见表》中对此加以说明。
4. 评分细则中关于“部分满足招标要求或者存在缺陷”系指投标人提供的内容存在以下情况：
 - （1） 投标内容仅部分满足招标要求；
 - （2） 缺少具体说明；
 - （3） 内容前后不一致；
 - （4） 前后逻辑错误；
 - （5） 存在逻辑漏洞；
 - （6） 不符合采购需求；
 - （7） 涉及的规范及标准应用错误；
 - （8） 套用其他项目方案。

4.3.2.2 进入详细评审的各有效投标人的最终得分为评标委员会全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

4.3.2.3 评标结果汇总完成后，发现下列情形的，评标委员会应当当场修改，并在评标报告中记载：

- （1） 分值汇总计算错误的；
- （2） 分项评分超出评分标准范围的；
- （3） 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4） 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

4.3.3 推荐中标候选人

评标委员会应根据进入详细评审的各有效投标人的最终得分从高到低进行排序，向招标人推荐前三名投标人作为本次招标的中标候选人。出现评审得分相同的，将依次按下列步骤决定相互间的排序：

- （1） 相关投标人的评标价格低者排序在前。
- （2） 由评标委员会按有利于招标人的原则投票决定。

5 定标

本项目由招标人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。



招标文件

项目编号：2503047001

/310112000250306188694-12217426

第四章 合同条款及格式

闵行区卫健委
云平台 PaaS 运维服务（2025 年运维）

项目合同

2025 年 月

甲方（委托方）：上海市闵行区卫生健康信息中心
法定代表人： 唐创杰
地址：闵行区友东路 358 号 3 号楼 3 楼
联系电话：021-64885537
邮编： 201100

乙方（服务方）：
法定代表人： （法定代表人性别：）
地址：
联系人：
联系电话：
邮编：
收款银行名称：
收款银行帐号：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上达成如下协议：

一、 维护环境及对象
主要服务对象涉及共计 79 套业务系统，325 台服务器。其中传统环境 77 套系统，293 台虚拟机；信创环境 2 套业务系统，32 台虚拟机。

二、 服务期限与服务地点
1. 服务期限
本合同约定的维护服务期为自合同签订之日起 12 个月。
2. 服务地点
本合同约定的维护服务地点为：上海市友东路 358 号 3 楼闵行区卫生健康信息中心。

三、 服务内容、方式和要求
传统环境服务内容详见下表：

服务类型	服务名称	服务描述	数量	单位
基础运维服务	操作系统支撑服务	对操作系统、数据库、中间件等关键软件进行状态监控，对监控产生的事件进行跟踪管理，完成闭环。反复出现的报警，建立问题进行跟踪、解决，提供云服务报告；	293	台
	中间件支撑服务		41	台
	数据库支撑服务		101	台
	中间件安装服务	1. 数据库、中间件安装部署、配置、调试	10	台
	数据库安装服务	2. 操作系统安装配置服务，病毒软件安装、账号三权分立设置等	10	台
	中间件维护服务	1. 数据库故障处理及日常维护性能优化、数据库补丁升级建议及升级服务；	41	台
	数据库维护服务	2. 中间件故障处理及日常维护性能优化； 3. 定期提供状态分析报告及优化建议	101	台

	应用上云软件部署服务	配合业务系统上云工作，参与建设方案的设计及实施	10	套
	云拨测服务	1、对公网服务网站云拨测（URL 统计）服务，针对互联网应用（Web 页面、网络链路等）进行主动式应用性能和用户使用监测的服务； 2、提供一个公网域名的监测及维护服务。	1	套
	云平台应急演练服务	每年安排主导进行一次应急预案演练，并配合电信提供应急管理服务，提供预案设计、参与演练、应急处置和处置报告编制	1	次
	重大活动保障服务	重大活动提供 7x24 保障服务，人员在电信机房全程保障、故障处理及应急响应工作	1	套
	重要数据库备份/恢复服务	1、通过备份恢复工具，制定备份策略并实施、定期进行备份/恢复测试（不含资源） 2、完成闵行区疾控中心 20 套业务系统备份恢复实施	1	套
系统优化服务	高可用设计及实施服务	提供新增业务系统的云平台软件，包括数据库、中间件、集群软件的高可用设计、优化建议服务	6	套
	业务代理转发配置维护服务	按业务方需求完成软件负载均衡的配置、调试及维护工作	10	套
	APM 应用性能监测优化服务	应用性能实时动态跟踪，提供： 1、应用服务调用情况监测分析（包括耗时、吞吐量、成功率等）； 2、应用运行时状态剖析（包括线程、内存剖析）； 3、应用状态关联分析（包括监控指标、业务日志等多维关联数据）； 4、应用高频/异常/慢 SQL 执行监测分析； 5、提供 2 套业务态势感知探针的部署运维。	1	套
安全支持服务	业务系统安全体检支持服务	云上业务系统安全配置检查、安全登录检查、补丁管理检查、配合系统安全扫描、系统安全异常日志分析，维护并定期更换系统口令等	293	台

	操作系统环境加固服务	对云上操作系统进行补丁库升级，三权账号配置维护、系统安全策略配置等	293	台
	业务系统等保支持服务	配合用户及第三方专业测评公司完成业务系统云上等保三级测评工作及整改工作	40	套
	业务系统漏洞整改服务	根据安全厂商给出的漏扫结果进行操作系统、数据库的漏洞确认及修复工作	40	套

四、 信创环境服务内容详见下表：

服务类型	服务名称	服务描述	数量	单位
基础运维服务	操作系统支撑服务	对操作系统、数据库、中间件等关键软件进行状态监控，对监控产生的事件进行跟踪管理，完成闭环。反复出现的报警，建立问题进行跟踪、解决，提供云服务报告；	32	台
	中间件支撑服务		10	台
	数据库支撑服务		17	台
	中间件安装服务	1. 数据库、中间件安装部署、配置、调试 2. 操作系统安装配置服务，病毒软件安装、账号三权分立设置等	10	台
	数据库安装服务		10	台
	中间件维护服务	1. 数据库故障处理及日常维护性能优化、数据库补丁升级建议及升级服务； 2. 中间件故障处理及日常维护性能优化； 3. 定期提供状态分析报告及优化建议	10	台
	数据库维护服务		10	台
	应用上云软件部署服务	配合业务系统上云工作，参与建设方案的设计及实施	10	套
	云平台应急演练服务	每年安排主导进行一次应急预案演练，并配合电信提供应急管理服务，提供预案设计、参与演练、应急处置和处置报告编制	1	次
	重大活动保障服务	重大活动提供 7x24 保障服务，人员在电信机房全程保障、故障处理及应急响应工作	1	套
系统优化服务	高可用设计及实施服务	提供新增业务系统的云平台软件，包括数据库、中间件、集群软件的高可用设计、优化建议服务	2	套
	业务代理转发配置维护服务	按业务方需求完成软件负载均衡的配置、调试及维护工作	2	套
安全支持服务	业务系统安全体检支持服务	云上业务系统安全配置检查、安全登录检查、补丁管理检查、配合系统安全扫描、系统安全异常日志分析，维护并定期更换系统口令	32	台

		等		
	操作系统环境加固服务	对云上操作系统进行补丁库升级，三权账号配置维护、系统安全策略配置等	32	台
	业务系统等保支持服务	配合用户及第三方专业测评公司完成业务系统云上等保三级测评工作及整改工作	2	套
	业务系统漏洞整改服务	根据安全厂商给出的漏扫结果进行操作系统、数据库的漏洞确认及修复工作	2	套

五、维护确认与验收

1. 维护人员

甲乙双方指派专人组成本合同维护项目的管理小组，管理和实施本项目。管理小组成员名单和通讯方式见附件三。双方可以根据具体情况更换本方管理小组的成员，但应当以书面方式通知另一方；如乙方重新指定的小组成员涉及到本项目的重要方面，应当事先征得甲方的同意。双方应当在合理和维护双方利益的基础上讨论人员更换事宜。参与项目的所有人员都应当受本合同第八条各条款的约束。

2. 维护确认

(1) 维护确认每季度进行一次。维护确认前，乙方应当根据附件一中的检验规格和标准，对维护项目进行功能和运行检验。乙方应当在每次维护确认前 5 个工作日内，以书面方式提请甲方按照合同及其附件所约定的内容进行维护确认。重大维护内容发生后，乙方可以及时以书面方式提请甲方进行维护确认。提请对应用软件维护项目进行维护确认的，乙方还应当提交相应的软件维护文档，所提交的文档应当包括纸质版和电子版各一份。

(2) 甲方应当在接到乙方书面材料的五（5）个工作日内进行维护确认。如甲方无正当理由而不进行维护确认，则视为甲方已经确认。双方对此另有约定的除外。维护确认的内容包括系统故障现象、原因、故障排除过程、更换配件情况、恢复状况等。

3. 验收

(1) 维护项目按合同规定完成后，甲方应当及时进行验收。乙方应当以书面方式向甲方递交维护项目验收通知书，甲方在收到验收通知书后的五（5）个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同规定的验收标准完成验收。甲方有权委托第三方机构进行验收，对此乙方应当配合。

(2) 如属于乙方原因致使维护项目未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时延长五（5）个工作日，直至符合验收标准。

(3) 如由于甲方的原因致使维护项目未能通过验收，甲方应当在五（5）个工作日内排除故障，并故障排除后五（5）个工作日内再次进行验收。

五、价格与付款方式

1. 价格

本维护项目的总价大写人民币_____元（小写：¥ 元）

2. 付款方式

第一笔：2025 年 6 月至 2025 年 8 月的运维考核得分达到 85 分及以上，且收到乙方提供的等额发票后，在 2025 年 9 月 30 日前支付各合同金额的百分之五十（50%）；

第二笔：根据 2025 年 9 月至 2025 年 11 月的运维考核得分达到 85 分及以上，且收到乙方提供的等额发票后，在 2025 年 11 月 30 日前支付各合同金额的剩余百分之五十（50%），同时乙方向甲方开具合同金额 50% 的银行保函，银行保函有效期至 2025 年 5 月 31 日；（说明：1、2025 年 12 月至 2025 年 5 月期间，若乙方的运维考核得分平均值达到 85 分或以上，银行保函到期后自动解除失效；2、

2025 年 12 月至 2025 年 5 月期间,若乙方的运维考核得分平均值未到达 85 分,甲方有权要求银行保函的开立银行向甲方支付银行保函金额的百分之十(10%),3、支付方式为对公转账。)

注 1: 在合同服务期限内每 3 个月进行一次运维考核。

六、义务与责任

1. 甲方

(1) 甲方应当向乙方提供必要的工作条件,包括必要的技术资料、技术准备,协助乙方做好维护服务。

(2) 甲方应当保证其要求乙方维护的软件、硬件以及相关的文档未侵犯第三方知识产权。

2. 乙方

(1) 乙方保证维护工作的过程未侵犯第三方合法权益。

(2) 经乙方维护更新后的软件,其任何部分如被依法认定为侵犯第三方合法权利,或者任何由乙方授予的权利被认定为侵权,乙方应当承担相应的责任,并尽力用相等功能的合法软件替换该软件,或者取得相关授权,以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利,并且乙方应当赔偿甲方由此而造成的损失。

(3) 乙方所承担的维护项目的质量标准应当符合国家标准、行业标准或者制造企业的标准。若无国家标准、行业标准或者制造企业的标准的,以符合合同目的的其他标准作为质量标准。除此之外还应当符合上海市有关安全、环保、卫生等有关规定。

(4) 未经甲方同意,乙方不得将本合同项目的部分或者全部维护工作转包给第三方承担。经甲方同意,乙方可以将本合同项下的驻场维护工作分包给具有相应资质的第三方实施。

七、所有权、知识产权和使用权

1. 所有权

本合同中所列硬件设备,不论维护前还是维护后,其所有权均归甲方所有。

2. 知识产权

本合同中所列应用软件的知识产权归甲方所有,另一方非经对方同意,不得以任何方式向第三方披露、转让,除本项目维护需要外,不得以任何方式进行商业性利用。

3. 使用权

甲方拥有合同中所列产品软件的正版使用权,乙方仅可在与项目有关的维护工作中使用,任何情况下不得以复制或者其他方法供自己使用或者提供给第三方。

甲方使用乙方提供的第三方软件,应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应当将该约定的书面文件的原件交甲方核对,复印件交甲方存档。

八、保密

1. 信息传递

在本合同的履行期内,任何一方可以获得与本项目相关的对方的保密信息,对此双方皆应谨慎接受并不得向第三方披露。

2. 信息披露

获取对方保密信息的一方仅可将该信息用于履行其在本合同项下的义务,且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方保密信息的一方应当采取适当有效的方式保护所获取的信息,未经授权不得使用、传播或者公开。除非有对方的书面许可,或者该信息已被拥有方认为不再是保密信息,或者已在社会上公开,该信息在三年内不得对外披露。

3. 保密措施

甲乙双方同意采取相应的安全措施,遵守和履行上述约定。经双方协商,一方可以检查对方所采取的安全措施是否符合上述约定。

4. 竞争限制

甲乙双方承诺，在本合同履行过程中以及本合同履行完毕后的当年内，双方均不得使用在履行本项目过程中得到的对方保密信息，从事与对方有竞争性的业务，也不得采取任何方式聘用本项目中的对方相关技术或者管理人员。

九、服务变更

1. 甲方如提出部分维护项目的变更建议，应当以书面形式提交给乙方。乙方应当在十（10）个工作日内，对该变更后合同价格、服务内容、系统性能、技术参数等可能发生的变化作出预估，并书面回复甲方。

2. 甲方在收到乙方回复后，应当在十（10）个工作日内，以书面方式通知乙方是否接受乙方回复。如甲方接受乙方回复，则双方可对该变更以书面形式予以确认，并按变更后的约定继续履行本合同。

3. 乙方如提出部分维护项目的变更建议，应当对该变更后合同价格、服务内容、系统性能、技术参数等可能发生的变化作出预估，并以书面形式提交给甲方。

4. 甲方在收到乙方的变更建议后，应当在五（5）个工作日内，以书面方式通知乙方是否接受乙方的变更建议。如甲方接受乙方的变更建议，则双方可对该变更以书面形式予以确认，并按变更后的约定继续履行本合同。如甲方不同意乙方的变更建议，则乙方应当按原合同执行，但由此产生的信息系统的风险以及其他相关风险由甲方承担。

十、不可抗力

1. 由于台风、水灾、火灾、地震等不可抗力因素，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，可以免除遇有不可抗力的一方的相关合同责任。但遇有不可抗力的一方应当及时通知对方，并在五（5）日之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行或者部分不能履行或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。甲乙双方根据不可抗力因素对合同履行的影响程度，协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。

2. 遇有不可抗力的一方，应当尽可能地采取必要的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。由于未采取适当措施致使另一方损失扩大的，不得就扩大损失的部分要求免除本方责任；由于未采取适当措施致使本方损失扩大的，也不得向对方要求赔偿。

十一、违约责任

1. 如乙方未按合同约定完成维护项目，除依照以下约定支付违约金外，甲方有权要求乙方赔偿损失。具体可按下列第1项执行：

（1）每延期一（1）日，乙方应当向甲方支付合同总价1%的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的百分之十（10%）；

（2）如延期超过三十（30）日或者延误维护确认三（3）次，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿损失。

2. 如甲方未按合同约定的期限付款，每延期一（1）日，甲方应当向乙方支付合同总价百分之一（1%）的违约金，但违约金的总额不超过合同总价的百分之十（10%）；如延期付款超过三十（30）日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿损失。

3. 任何一方违反合同约定的保密义务，违约方应当支付合同总价百分之十（10%）的违约金。如包括利润在内的实际损失超过违约金的，受损失一方有权要求对方赔偿超过部分。

4. 任何一方违反合同约定的知识产权保护条款，除立即停止违约行为外，还应当支付违约金壹拾万元整（¥100,000.00）。

5. 如发生违约事件，履约方要求违约方支付违约金时，应当以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应当于五（5）日内答复对方，并支付违约金。

十二、争议解决

本合同发生争议的，由双方协商解决或者向上海市信息法律协会申请调解，也可按下列第1种方式解决。

1. 提交上海仲裁委员会仲裁。
2. 提交中国国际经济贸易仲裁委员会上海分会仲裁。
3. 依法向人民法院提起诉讼。

十三、合同的生效

1. 本合同经双方各自指定的代表签字并盖章后生效。
2. 本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改。本合同所列的附件经双方代表签字并盖章后成为本合同的组成部分。
3. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

十四、名词解释

1. 维护

维护是指为保障信息系统的正常运行和使用，对其中软件、硬件等进行的检查、维修、备份以及改正错误、提高性能等相关工作。

2. 维护确认

维护确认是指甲方对乙方依照合同对维护工作内容进行确认的行为。

3. 业务应用系统

业务应用系统是指按甲方业务需求，由乙方或者第三方定制开发的计算机应用软件系统。

4. 产品软件

产品软件是指甲方向乙方或者第三方购置的成熟的商品化软件，包括操作系统、数据库、开发工具、中间件软件、安全软件、办公自动化软件、专业应用软件等。

5. 保密信息

保密信息是指甲乙双方各自所拥有的不为公众所知的管理信息、方式方法、产品信息、计算机源代码、技术文档和技术资料等，或者由甲乙双方在履行本合同过程中明确指明为保密的合法信息。

6. 规格

规格是指在技术或者有关维护服务任务上所设定的关于硬件和软件的技术标准、规范。

十五、其他

1. 如一方改变通讯地址，应当提前以书面方式通知另一方。
2. 本合同未尽事宜以招标文件及乙方投标文件为准，若甲乙双方招投标文件均未涉及的，双方可以另行协商，商定内容经双方代表签字并盖章后与本合同具有同等效力。

甲方：上海市闵行区卫生健康信息中心

签字/盖章：_____

日期：_____

乙方：

签字/盖章：_____

日期：_____

附件一

运维考核表

分类	考核内容	评分标准	分值	得分	扣分/加分原因
工作任务	根据信息中心要求，完成服务器、内外网络云代理策略确认、调试、部署和运维等开通	对信息提交的任务，未及时按照双方约定时间完成的，每一次扣 5 分。	10		
安全加固	能根据测评及其他检查发现风险进行 Paas 层面的安全加固	未及时进行加固，每一次扣 5 分。	10		
重点值守	重要时间段 24 小时现场值守服务	按照信息中心要求对重要时间节点，进行相关值守保障工作，未执行或未及时处理每次扣 5 分。	10		
应急处置	实时监控 PaaS 平台情况，能及时根据监控情况，处置和解决问题，并及时和信息中心上报	能提供问题应急处置，清除威胁、恢复系统；并针对问题进行溯源，分析原因，提供应急响应报告和改进建议，形成应急响应报告。如没有,每次扣 5 分；未能及时跟信息中心上报，延误故障处理，每次扣 5	10		
安全测评	协助完成三级等保测评和复评 PaaS 层面工作。	积极协助卫健委按时完成三级等保测评工作，未及时提整改，每次扣 4 分，未通过三级等保扣 10 分。	10		
运维保障	配合安全管理部门与应用开发部门做好操作系统补丁库升级，病毒库升级，三权账号运维	在得到安全管理部门与应用开发部门确认后，没有按照约定时间完成的，造成影响的。每次扣 3 分。	5		
	配合安全管理部门进行安全检查，包括：系统环境安全配置检查；Web 中间件安全配置检查；数据库安全配置检查；	没有按照约定时间完成的，造成影响的，每次扣 3 分。	5		
	配合 IaaS 服务商进行系统安全扫描；提供云平台软件，包括数据库、中间键、集群软件的高可用设计、优	没有按照约定时间完成的，造成影响的，每次扣 3 分。	5		

	化建议服务				
	操作系统安装部署、激活、配置服务，病毒软件安装、账号三权分立设置等	没有按照约定时间完成的，造成影响的，每次扣 3 分。	5		
	配合 IaaS、SaaS 服务商及软件开发商提供 Web 站点安全扫描支持服务	没有按照约定时间完成的，造成影响的，每次扣 3 分	5		
人员管理	按时提交运维人员排班表、考勤表	未及时提交，每发生一次扣 1 分，考勤表与实际不符，每发生一次，扣 3 分	5		
	运维人员按照信息中心统一要求安排工作	运维人员未得到信息中心同意，擅自离岗，每发生一次扣 2 分	5		
	运维人员准时上下班，不迟到、不早退	各班人员若迟到或早退，每发生一次扣 1 分	5		
材料提交	按时、按质提交周报、月报、季报、运维文档材料，主动就异常情况或安全隐患及时与信息中心汇报、沟通、分析. 协助完成各类信息中心总结报告	未及时提交，每发生一次扣 2 分， 每催报一次扣 2 分；未及时汇报异常情况，每发生一次扣 2 分	5		
	及时修订各服务器、数据库、负载均衡等 Paas 层面的配置信息文档，并及时提交。	Paas 层的情况梳理不完善或未及时更新提交材料的，每发生一次扣 3 分	5		
附加	收到用户方表扬信	每发生一次，得 10 分	\		
	由于乙方安全工作不到位，发生安全事件的	每发生一次，扣 20 分	\		
	未经信息中心同意，私自统计和修改数据	每发生一次，扣 10 分	\		
	未按客户要求，擅自修改安全相关设备配置；由于安全加固没做到位，发生安全事件的。	每发生一次，扣 10 分	\		
	由于安全加固没做到位，发生安全事件的	每发生一次，扣 10 分			
	运维服务等人员应按照规定进行保障；应保管好各自的账号密码	若因不规范操作，造成网络瘫痪或安全事件；泄露账号密码导致数据泄露的；扣 100 分；造成其他事件的，	\		

		视严重程度扣 30-100 分。			
	能够完成与客户的沟通工作，无工作上的冲突	和客户以友好、缓和的方式进行沟通交流，不与客户发生冲突，有冲突每次酌情扣 2-5 分	\		
合计					
填表注意事项：附加项无分值上限，根据实际情况可多次加分或扣分。总分超过 100 分的，记为 100 分；总分低于 0 分的，记为 0 分					

闵行区卫健委云平 PaaS 运维服务(2025 运维)

序号	分项名称	服务描述	数量	单位	单价	分项合计
1	基础运维服务 (传统)	操作系统支撑服务	293	台		
2		中间件支撑服务	41	台		
3		数据库支撑服务	101	台		
4		中间件安装服务	10	台		
5		数据库安装服务	10	台		
6		中间件维护服务	41	台		
7		数据库维护服务	101	台		
8		应用上云软件部署服务	10	套		
9		云拨测服务	1	套		
10		云平台应急演练服务	1	次		
11		重大活动保障服务	1	套		
12		重要数据库备份/恢复服务	1	套		
13	系统优化服务 (传统)	高可用设计及实施服务	6	套		
14		业务代理转发配置维护服务	10	套		
15		APM 应用性能监测优化服务	1	套		
16	安全支持服务 (传统)	业务系统安全体检支持服务	293	台		
17		操作系统环境加固服务	293	台		
18		业务系统等保支持服务	40	套		
19		业务系统漏洞整改服务	40	套		
20	基础运维服务 (信创)	操作系统支撑服务	32	台		
21		中间件支撑服务	10	台		
22		数据库支撑服务	17	台		
23		中间件安装服务	10	台		
24		数据库安装服务	10	台		
25		中间件维护服务	10	台		
26		数据库维护服务	10	台		
27		应用上云软件部署服务	10	套		
28		云平台应急演练服务	1	次		
29		重大活动保障服务	1	套		
30		重要数据库备份/恢复服务	1	套		
31	系统优化服务 (信创)	高可用设计及实施服务	2	套		
32		业务代理转发配置维护服务	2	套		

33	安全支持服务 (信创)	业务系统安全体检支持服务	32	台		
34		操作系统环境加固服务	32	台		
35		业务系统等保支持服务	2	套		
36		业务系统漏洞整改服务	2	套		
(总计)			元			

附件三 项目管理小组成员

项目管理小组成员一览表

序号	姓名	职责
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



项目编号：2503047001
/310112000250306188694-12217426

第五章 采购需求

采购需求

1 需求概述

本项目主要针对“闵行区卫健委医卫云平台”的 PaaS 层软件，含操作系统、数据库、中间件等，围绕云 PaaS 层软件的日常运行维护进行展开，提供相关的运维服务、安全服务，支持服务，确保医卫云平台稳定高效运行。

2 整体技术要求

2.1 配置专业服务团队，团队成员需具备行业服务经验及云项目服务经验，由于本项目主要服务内容为提供云平台 PaaS 软件日常维护服务、平台软件优化服务及运维项目管理服务，其中平台软件主要涉及数据库、中间件、开源操作系统、国产化操作系统等，因此以上相关服务需要投标方项目成员具备项目经理资质、Oracle 数据库认证资质、信创专业认证、信息安全认证、云厂商认证等运维相关资质，详见评分表要求。

2.2 配置专业运行维护平台工具，具备实时监控管理、故障处理流程管控、可视化门户及大盘定制功能。

2.3 配置一名驻场服务人员，工作地点位于闵行区信息中心（友东路 365 号）运维中心，熟悉闵行医卫云系统及业务，负责用户现场技术支持及实时联络工作。

2.4 提供医卫云平台的 PaaS 层软件的日常基础运维，包括 PaaS 软件支撑服务、PaaS 软件安装服务、PaaS 软件维护服务、应用上云部署服务、云拨测服务、APM 应用性能监测优化服务、数据库备份恢复服务、高可用设计及实施服务、业务代理转发配置维护服务、业务系统安全检查及加固服务、业务系统漏洞整改及等保支持服务、业务系统等保支持服务、业务系统漏洞整改服务、云平台应急演练服务、重大活动保障服务等。

2.5 提供周、月、季度云服务分析报告及优化建议。

3 项目服务内容

3.1 项目概述

本项目是闵行卫健委医卫云平台运营的重要环节，是一个复杂、专业的软件运维服务。需要对已经交付的云环境充分熟悉，还要配合应用开发商将承载着众多复杂系统和数据的应用系统进行有效的维护。在运维中，要做到边界清晰，流程规范，过程可控。有预防性维护，有改善性维护，保证云平台各系统稳定运行。

3.2 主要运维内容

3.2.1 服务对象

闵行区卫健委医卫云平台

3.2.2 服务内容

主要服务对象涉及共计 79 套业务系统，325 台服务器。其中传统环境 77 套系统，293 台虚拟机；信创环境 2 套业务系统，32 台虚拟机。

传统环境服务内容详见下表：

服务类型	服务名称	服务描述	数量	单位
基础运维服务	操作系统支撑服务	对操作系统、数据库、中间件等关键软件进行状态监控，对监控产生的事件进行跟踪管理，完成闭环。反复出现的报警，建立问题进行跟踪、解决，提供云服务报告；	293	台
	中间件支撑服务		41	台
	数据库支撑服务		101	台
	中间件安装服务	1. 数据库、中间件安装部署、配置、调试 2. 操作系统安装配置服务，病毒软件安装、账号三权分立设置等	10	台
	数据库安装服务		10	台
	中间件维护服务	1. 数据库故障处理及日常维护性能优化、数据库补丁升级建议及升级服务； 2. 中间件故障处理及日常维护性能优化； 3. 定期提供状态分析报告及优化建议	41	台
	数据库维护服务		101	台
	应用上云软件部署服务	配合业务系统上云工作，参与建设方案的设计及实施	10	套
	云拨测服务	1、对公网服务网站云拨测（URL 统计）服务，针对互联网应用（Web 页面、网络链路等）进行主动式应用性能和用户使用监测的服务； 2、提供一个公网域名的监测及维护服务。	1	套
	云平台应急演练服务	每年安排主导进行一次应急预案演练，并配合电信提供应急管理服务，提供预案设计、参与演练、应急处置和处置报告编制	1	次
	重大活动保障服务	重大活动提供 7x24 保障服务，人员在电信机房全程保障、故障处理及应急响应工作	1	套
	重要数据库备份/恢复服务	1、通过备份恢复工具，制定备份策略并实施、定期进行备份/恢复测试（不含资源） 2、完成闵行区疾控中心 20 套业务系统备份恢复实施	1	套
系统优化服务	高可用设计及实施服务	提供新增业务系统的云平台软件，包括数据库、中间件、集群软件的高可用设计、优化建议服务	6	套
	业务代理转发配置维护服务	按业务方需求完成软件负载均衡的配置、调试及维护工作	10	套
	APM 应用性能监测优化服务	应用性能实时动态跟踪，提供： 1、应用服务调用情况监测分析（包括耗时、吞吐量、成功率等）； 2、应用运行时状态剖析（包括线程、内存剖析）；	1	套

闵行区卫健委云平台 PaaS 运维服务（2025 年运维）招标文件
（项目编号：2503047001/310112000250306188694-12217426）

		3、应用状态关联分析（包括监控指标、业务日志等多维关联数据）； 4、应用高频/异常/慢 SQL 执行监测分析； 5、提供 2 套业务态势感知探针的部署运维。		
安全支持服务	业务系统安全体检支持服务	云上业务系统安全配置检查、安全登录检查、补丁管理检查、配合系统安全扫描、系统安全异常日志分析，维护并定期更换系统口令等	293	台
	操作系统环境加固服务	对云上操作系统进行补丁库升级，三权账号配置维护、系统安全策略配置等	293	台
	业务系统等保支持服务	配合用户及第三方专业测评公司完成业务系统云上等保三级测评工作及整改工作	40	套
	业务系统漏洞整改服务	根据安全厂商给出的漏扫结果进行操作系统、数据库的漏洞确认及修复工作	40	套

信创环境服务内容详见下表：

服务类型	服务名称	服务描述	数量	单位
基础运维服务	操作系统支撑服务	对操作系统、数据库、中间件等关键软件进行状态监控，对监控产生的事件进行跟踪管理，完成闭环。反复出现的报警，建立问题进行跟踪、解决，提供云服务报告；	32	台
	中间件支撑服务		10	台
	数据库支撑服务		17	台
	中间件安装服务	1. 数据库、中间件安装部署、配置、调试 2. 操作系统安装配置服务，病毒软件安装、账号三权分立设置等	10	台
	数据库安装服务		10	台
	中间件维护服务	1. 数据库故障处理及日常维护性能优化、数据库补丁升级建议及升级服务； 2. 中间件故障处理及日常维护性能优化； 3. 定期提供状态分析报告及优化建议	10	台
	数据库维护服务		10	台
	应用上云软件部署服务	配合业务系统上云工作，参与建设方案的设计及实施	10	套
	云平台应急演练服务	每年安排主导进行一次应急预案演练，并配合电信提供应急管理服务，提供预案设计、参与演练、应急处置和处置报告编制	1	次
	重大活动保障服务	重大活动提供 7x24 保障服务，人员在电信机房全程保障、故障处理及应急响应工作	1	套
系统优化服务	重要数据库备份/恢复服务	1、通过备份恢复工具，制定备份策略并实施、定期进行备份/恢复测试（不含资源） 2、完成信创环境数据库的备份恢复实施	1	套
	高可用设计及实施服务	提供新增业务系统的云平台软件，包括数据库、中间件、集群软件的高可用设计、优化建议服务	2	套
	业务代理转发配置维护服务	按业务方需求完成软件负载均衡的配置、调试及维护工作	2	套

安全支持服务	业务系统安全体检支持服务	云上业务系统安全配置检查、安全登录检查、补丁管理检查、配合系统安全扫描、系统安全异常日志分析，维护并定期更换系统口令等	32	台
	操作系统环境加固服务	对云上操作系统进行补丁库升级，三权账号配置维护、系统安全策略配置等	32	台
	业务系统等保支持服务	配合用户及第三方专业测评公司完成业务系统云上等保三级测评工作及整改工作	2	套
	业务系统漏洞整改服务	根据安全厂商给出的漏扫结果进行操作系统、数据库的漏洞确认及修复工作	2	套

4 具体运维服务要求

闵行卫健委医卫云平台整体运维由三大部分组成：

- (1) 基础平台层运维
- (2) 系统软件层运维
- (3) 业务应用程序的运维。

本次招标的内容属于系统软件层运维，在整体运维架构中，系统软件层承上启下，软件部署在底层的云平台基础架构之上，受其可靠性与可用性的直接影响，同时又向上为应用程序与数据交换提供支撑，本身的可靠性与可用性最终影响到程序的执行效率。

运维方案中要明确技术边界与团队分工职责，制定全面细致的工作流程与技术规范，主要包括：日常监控、故障处理、变更操作、问题跟踪等。

应该通过监控的方式做到 7×24 小时实时监控，具备实时报警推送功能，记录运行过程数据，简化运维人工投入，增加故障处理效率，减少故障影响时间，监控数据可集中展示，便于对系统日常工作数据观察与分析。

运维服务内容包括 PaaS 软件支撑服务、PaaS 软件安装服务、PaaS 软件维护服务、应用上云部署服务、云拨测服务、APM 应用性能监测优化服务、数据库备份恢复服务、高可用设计及实施服务、业务代理转发配置维护服务、业务系统安全检查及加固服务、业务系统漏洞整改及等保支持服务、云平台应急演练服务、重大活动保障服务等。

4.1 PaaS 软件支撑服务

- (1) 通过专业运行维护平台将医卫云业务系统的操作系统、数据库、中间件等软件进行统一纳管、7×24 实时监控、实时报警、数据记录、可视化管理、闭环管理。
- (2) 根据 PaaS 软件监控需求，提供操作系统、数据库、中间件等关键软件状态监控，对被监控节点制定监控项与联动策略，抓取负荷数据、状态信息等，并保证在监控项达到阈值后自动报警并通知维护人员与用户。对监控产生的事件进行跟踪管理，完成闭环。反复出现的报警，建立问题进行跟踪、解决。

4.2 PaaS 软件安装服务

- (1) 提供数据库、中间件安装部署、配置相关的集成服务。
- (2) 配合操作系统安装部署、基础参数调整、磁盘文件系统设计划分并交付使用。

4.3 PaaS 软件维护服务

- (1) 操作系统、数据库、中间件日常运行维护及故障处置
- (2) 定期提供运行维护报告

4.4 应用上云部署服务

配合业务系统上云工作，参与建设方案的设计，给出合理建议并配合业务方实施。

4.5 云拨测服务

- (1) 对公网服务网站云拨测（URL 统计）服务，针对互联网应用（Web 页面、网络链路等）进行主动式应用性能和用户使用监测的服务
- (2) 提供公网域名的监测及维护服务

4.6 APM 应用性能监测优化服务

应用性能实时动态跟踪，提供：

- (1) 应用调用情况监测分析（包括耗时、吞吐量、成功率等）
- (2) 应用运行时状态剖析（包括线程、内存剖析）
- (3) 应用状态关联分析（包括监控指标、业务日志等多维关联数据）
- (4) 应用高频/异常/慢 SQL 执行监测分析

4.7 数据库备份恢复服务

- (1) 通过备份恢复工具，制定备份策略并实施、定期进行备份/恢复测试（不含资源）
- (2) 完成闵行区疾控中心 20 套业务系统备份恢复实施

4.8 高可用设计及实施服务

提供新增业务系统的云平台软件，包括数据库、集群软件的高可用设计、优化建议服务。

4.9 业务代理转发配置维护服务

按业务方需求完成软件负载均衡的配置、调试及维护。

4.10 业务系统安全检查及加固服务

对云上业务系统的安全配置进行检查及维护，包括三权账号配置维护、系统安全策略配置维护、系统口令维护等，并对 PaaS 软件进行补丁库升级。

4.11 业务系统漏洞整改及等保支持服务

配合用户及第三方专业测评公司完成业务系统云上等保三级测评工作及整改工作，并根据安全厂商给出的漏扫结果对涉及的操作系统、数据库漏洞进行确认及修复工作。

4.12 云平台应急演练服务

安排主导进行一次应急预案演练，并配合电信提供应急管理服务，提供预案设计、参与演练、应急处置和处置报告编制。

4.13 重大活动保障服务

重大活动提供 7×24 保障服务，人员在用户现场全程保障、故障处理及应急响应工作。

4.14 运维故障处理

4.14.1 服务级别

故障响应服务级别：

响应	级别描述	系统维护团队响应时间（7×24）	技术支持工程师响应时间（7×24）
Level 1	重大故障：系统不能工作，影响客户业务；	15 分钟	30 分钟
Level 2	重要故障：系统能够工作，但部分功能失效，性能下降，但不致中断客户业务；	30 分钟	60 分钟
Level 3	一般故障：系统运行尚可，但出现系统警告性报错；	30 分钟	90 分钟

4.14.2 服务内容

故障排除服务是操作系统、数据库、配套软件系统异常或功能失效时，按照故障处理流程进行的系

统软件故障响应处理和故障修复工作。每次故障抢修后，编写《故障报告书》，报告书中写明故障的发生原因、处理经过、还有故障的预防整改措施，杜绝相同故障的重复发生。具体服务内容如下：

- (1) 7×24 故障抢修维护服务；
- (2) 应用维护团队受理电话报修发现故障；
- (3) 故障处理将严格按照以下原则进行操作：先抢通后抢修、先后台后前端、先重要后一般。

4.15 项目验收方案

验收是卫健委信息中心对服务商工作的检查和确认，帮助服务商发现整体工作中存在的问题，使整体服务更加适合卫健委的需要。

双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由卫健委信息中心在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

验收时如发现所交付的内容不符合标准及合同规定之情形者，由双方签署备忘录，此备忘录可用作补充缺失内容的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由服务商承担，验收期限相应顺延；

如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

4.15.1 验收内容

- (1) 日常维护的可交付物；
- (2) 故障处理的可交付物；
- (3) 服务商自查的可交付物；
- (4) 使用部门的满意度调查。

4.15.2 验收方法步骤：

不论在验收的哪一阶段，验收都应遵循以下方法和步骤进行：

- (1) 服务商提出阶段验收申请报告；
- (2) 卫健委确认验收要求，确定验收时间、地点、参加人员等；
- (3) 服务商提出验收流程、验收计划，准备有关验收单据；
- (4) 双方共同进行验收前的各项服务评审；
- (5) 卫健委汇总评审报告，对运维服务是否达到合同要求作出评估；
- (6) 如评估结论验收通过，则整理相关文档资料，形成验收纪要；
- (7) 如评估结论验收不通过，则提出理由及主要问题并由服务商在规定时间内整改；
- (8) 服务商对问题整改后，重新提出验收要求，重复以上各步。

4.15.3 测试通过标准

可交付物项目	交付物清单	是否具备
日常维护的可交付物	客户服务工作执行单	需具备
	信息系统需求申请单	
故障处理的可交付物	故障处理报告	需具备
使用部门的满意度调查	服务满意度调查表	需具备

5 服务团队要求

5.1 服务团队人数不少于 20 人，至少 1 人需提供驻场服务 12 个月。

5.2 项目经理需取得 PMP 证书。

5.3 服务团队中具有与本项目相关的技术证书（与本项目相关技术的技术证书是指：**ACE 认证资质、CISSP 认证、红帽 RHCE 认证、OCP 认证资质、ITIL 认证或 ITSS 认证等个人证书**）的人数应不少于 4。



项目编号：2503047001
/310112000250306188694-12217426

第六章 投标文件格式

注：除非另有说明，凡**本章**提供了投标文件格式的，应按规定格式编写；没有格式要求的，由投标人自拟。投标文件组成的具体要求见**投标人须知及前附表**。

分 目 录

一、 评审因素索引表.....57

二、 投 标 函.....59

三、 投 标 报 价 汇 总 表.....60

四、 分项报价表.....61

五、 单位负责人授权书.....64

六、 单位负责人身份证明.....65

七、 法人出具的承诺函.....66

八、 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函.....67

九、 参加政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明.....68

十、 法律限制性规定的声明函.....69

十一、 服务提供者的资格声明.....70

十二、 中小企业声明函（服务）.....72

十三、 残疾人福利性单位声明函.....73

十四、 服务人员一览表.....74

十五、 商务条款响应/偏离表.....75

一、评审因素索引表

[illegible]

投标人代表签名：_____

公章: _____

注：因未在本表中注明评审因素所涉及的投标文件页码导致评标委员会对投标文件作出不利评估的后果由投标人自行承担。

二、投 标 函

致：上海市闵行区卫生健康信息中心和上海国际招标有限公司

根据贵方闵行区卫健委云平台 PaaS 运维服务（2025 年运维）项目（项目编号为：2503047001/310112000250306188694-12217426）的招标公告，现正式授权的下列签字人（姓名和职务）代表投标人_____（投标人的名称）提交投标文件。

我方在此承诺如下：

- （1） 按招标文件的规定提供服务的投标总价为
（大写）人民币_____元（RMB _____）。
- （2） 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3） 我方已详细审阅了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）。在此提交投标文件即表明我方完全理解并同意放弃对上述文件中任何内容提出不明或误解的权利。
- （4） 我方同意在开标日起遵循本投标文件的承诺，并在“投标人须知”第 16 条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力。
- （5） 我方同意遵守招标文件规定的保密义务。
- （6） 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- （7） 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

投标人：_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

电子信箱：_____

投标人代表姓名：_____

公章：_____

日期：_____年_____月_____日

三、投标报价汇总表

项目编号: 2503047001/310112000250306188694-12217426

价格单位: 元

一、投标报价汇总	
投标总价（小写）	
投标总价（大写）	
二、其他开标信息	
服务期限	
备注	
招标人备注	各分项报价详见“分项报价表”。
投标人备注	

投标人代表签名: _____

公章: _____

四、 分项报价表

项目编号：2503047001/310112000250306188694-12217426

序号	名称	服务或工作范围	服务或工作要求	单位	数量	单价	合价
1	操作系统支撑服务	基础运维服务 (传统)		台	293		
2	中间件支撑服务			台	41		
3	数据库支撑服务			台	101		
4	中间件安装服务			台	10		
5	数据库安装服务			台	10		
6	中间件维护服务			台	41		
7	数据库维护服务			台	101		
8	应用上云软件部署服务			套	10		
9	云拨测服务			套	1		
10	云平台应急演练服务			次	1		
11	重大活动保障服务			套	1		
12	重要数据库备份/恢复服务			套	1		
13	高可用设计及实施服务	系统优化服务 (传统)		套	6		
14	业务代理转发配置维护服务			套	10		
15	APM应用性能监测优化			套	1		

	服务						
16	业务系统安全体检支持服务	安全支持服务 (传统)		台	293		
17	操作系统环境加固服务			台	293		
18	业务系统等保支持服务			套	40		
19	业务系统漏洞整改服务			套	40		
20	操作系统支撑服务	基础运维服务 (信创)		台	32		
21	中间件支撑服务			台	10		
22	数据库支撑服务			台	17		
23	中间件安装服务			台	10		
24	数据库安装服务			台	10		
25	中间件维护服务			台	10		
26	数据库维护服务			台	10		
27	应用上云软件部署服务			套	10		
28	云平台应急演练服务			次	1		
29	重大活动保障服务			套	1		
30	重要数据库备份/恢复服务			套	1		
31	高可用设计及实施服务	系统优化服务 (信创)		套	2		
32	业务代理转发配置维护			套	2		

	服务						
33	业务系统安全体检支持服务	安全支持服务 （信创）		台	32		
34	操作系统环境加固服务			台	32		
35	业务系统等保支持服务			套	2		
36	业务系统漏洞整改服务			套	2		
报价币种		RMB	报价单位	元	本表总价		
备注							
招标人备注							
投标人备注							

- 注：1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括可能的各项税费）。
2. 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括要求填报的价格以及单价子目的单位和数量），否则可能导致评标委员会对其投标作出不利的评价。
3. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏。本表总价应为所有合价栏之和。

投标人代表签名：_____ 公章：_____

五、 单位负责人授权书

本人_____（单位负责人姓名、职务）系_____（投标人名称）的单位负责人（法定代表人），现委托_____（被授权人的姓名、职务）为我方代理人。代理人根据本授权，就闵行区卫健委云平台 PaaS 运维服务（2025 年运维）项目（项目编号为：2503047001/310112000250306188694-12217426）以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理与投标有关的一切事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附：单位负责人身份证复印件及代理人身份证复印件

单位负责人身份证正、反面
代理人身份证正、反面

单位负责人签字或盖章：_____

代理人（被授权人）签字：_____

单位公章：_____

注：1. 单位负责人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2. 单位负责人亲自签署和递交投标文件无需出具本授权书，只须提供后附的单位负责人身份证明。

六、 单位负责人身份证明

_____（单位负责人姓名、职务）系_____（投标人名称）的单位负责人（法定代表人）。
特此证明。

附：单位负责人身份证复印件

单位负责人身份证正、反面

单位公章：_____

七、法人出具的承诺函

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的单位负责人签名：_____

____年__月__日

注：除银行、保险等分支机构投标时提供经营许可证外，由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求。法人直接参与投标或竞争时无需出具本授权函。

八、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方_____（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1. 具有健全的财务会计制度；
- 2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

注：本格式仅适用于上海、北京、重庆、杭州、广州、深圳 6 个试点城市的政府采购项目。对于部属高校、国家或部属科研机构等中央政府采购项目及其他省市政府采购项目，投标人仍应按**投标人须知及前附表**的规定提供财务状况证明材料以及依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

九、参加政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

我方在此声明，在参加本项目投标之前的三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚。

注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号）的规定。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

注：若投标人提供的声明函内容与招标代理机构按**投标人须知及前附表**的规定在官方渠道查询结果不一致，以官方渠道查询结果为准。

十、法律限制性规定的声明函

我方在此声明，我方未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制**采购需求**或者提供项目管理、监理、检测等服务。

我方如存在管理或被管理关系的单位，将列明如下：

- （1）
- （2）
- （3）
- （...）

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

十一、 服务提供者的资格声明

1 名称及其他情况

- (1) 服务提供者名称: _____
- (2) 地址: _____
- (3) 成立和（或）注册日期: _____
- (4) 主管部门: _____
- (5) 企业性质: _____
- (6) 上年末从业人数
 - (a) 劳动合同职工人数: _____
 - (b) 劳务派遣用工人数: _____
- (7) 上年末资产负债表
 - (a) 固定资产: _____
 - (b) 流动资产: _____
 - (c) 长期负债: _____
 - (d) 短期负债: _____
 - (e) 资产净值: _____

2 服务提供者提供此类服务的历史（年数）

3 近三年该服务提供给境外、外主要客户的名称地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____
出口销售额: _____	

4 近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

5 有关开户银行的名称和地址

银行名称	地址
_____	_____

6 其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

服务提供者名称：_____
授权代表签字：_____
授权代表的职务：_____
电话号码：_____
传真号码：_____
电子信箱：_____
公章：_____
日期：_____

十二、 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数），营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数），营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年__月__日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十三、 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）: _____

日期: _____

十四、 服务人员一览表

投标人名称： _____
项目编号： 2503047001/310112000250306188694-12217426

序号	本项目中 拟任职	姓名	身份证号	执业或职业资格证明				备注
				证书 名称	级别	证号	证书 专业	

投标人代表签名： _____ 公章： _____

注：除本表外，投标人还应对照招标文件的要求（若有时），提供服务人员的社保缴纳、执业或职业资格、职称、受教育程度、相关业绩等证明材料。

十五、 商务条款响应/偏离表

投标人名称： _____
项目编号：2503047001/310112000250306188694-12217426

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人代表签名： _____ 公章： _____

注：投标人应对招标文件中“合同条款及格式”的各项条款作出响应。若投标人对个别条款提出不同意见，应逐条列明招标文件条目号、商务条款内容以及投标人响应的内容。若投标人全部接受招标文件的商务条款，应当在“投标文件的商务条款”栏写“全部接受”或者“无偏离”。

附件一. 评标内容及标准：

综合评分法

闵行区卫健委云平台 PaaS 运维服务（2025 年运维）包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价	0~10	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低投标报价为评标基准价，其商务分为满分。其他投标人的商务分统一按照下列公式计算：报价得分=评标基准价/投标报价×10。（计算结果四舍五入，保留小数点后2位）。
服务方案	0~56	<p>针对投标人提供的服务方案，包括：（1）系统现状、应用环境、体系结构需求和实施要求等需求内容的理解程度；（2）对实施中的难点、重点进行阐述并结合以往经验进行分析，并提出相应的解决措施；（3）系统运维服务内容及流程说明；（4）针对本项目的合理化建议、风险分析及控制方案；（5）服务进度和质量目标计划和保证措施；（6）售后服务方案；（7）服务中发生突发事件的预测和分析以及应急服务预案。</p> <p>针对上述（1）-（7）项，投标人提供的方案内容完全满足招标需求，得满分；每有一项内容存在部分满足招标需求或者存在缺陷的，扣4分；每有一项内容缺失或与本项目无关的扣8分；直至扣完为止。</p>
内控制度建设	0~10	针对投标人的内控制度建

		<p>设，包括：（1）组织架构；（2）项目管理；（3）作业及工作计划；（4）档案管理；（5）激励机制和监督机制；（6）信息反馈渠道和处理机制；（7）项目质量自我检查；（8）验收方法和标准；（9）投诉处理；（10）整改机制等内容说明。</p> <p>针对上述（1）-（10）项，投标人提供的方案内容完全满足招标需求，得满分；每有一项内容存在部分满足招标需求或者存在缺陷的，扣 0.5 分；每有一项内容缺失或与本项目无关的扣 1 分；直至扣完为止。</p>
服务团队	0~6	<p>（1）项目负责人具有 PMP 证书，得 1 分；未提供 PMP 证书资料，得 0 分。</p> <p>（2）承诺服务团队中至少 1 人驻场且不低于 12 个月，得 2 分；否则，得 0 分。</p> <p>（3）若服务团队中具有与本项目相关的技术证书（与本项目相关技术的技术证书是指：ACE 认证资质、CISSP 认证、红帽 RHCE 认证、OCP 认证资质、ITIL 认证或 ITSS 认证等个人证书）的人数达到 4 人，得 1 分；每再多 1 人，加 1 分；本项至多得 3 分。</p>
类似项目业绩数量	0~15	<p>根据近三年（从 2022 年 1 月 1 日至投标截止日）投标人承揽类似项目（类似项目系医疗平台运维服务项目）</p>

		的业绩数量，每有 1 个得 3 分，本项最多得 15 分。投标人须在投标文件中提供合同的复印件作为业绩证明材料，业绩证明材料应能反映具体执行时间并符合类似项目定义。如投标人未提供相关业绩的证明材料或提供的业绩证明材料不符合要求，对应业绩不得分。
ISO 认证	0~3	投标人具有 ISO27001 认证、ISO20000 认证、ISO9001 质量管理体系认证等相关认证，每项 1 分，最多得 3 分注：投标人需提供上述证书的原件扫描件，否则不得分。

附件二：采购合同
包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

项目合同

[合同中心-签订时间]

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

法定代表人： 唐创杰

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上达成如下协议：

六、 维护环境及对象
主要服务对象涉及共计 79 套业务系统，325 台服务器。其中传统环境 77 套系统，293 台虚拟机；信创环境 2 套业务系统，32 台虚拟机。

七、 服务期限与服务地点
1. 服务期限
本合同约定的维护服务期为自合同签订之日起 12 个月。[合同中心-合同有效期]
2. 服务地点
本合同约定的维护服务地点为：上海市友东路 358 号 3 楼闵行区卫生健康信息中心。

八、 服务内容、方式和要求
传统环境服务内容详见下表：

服务类型	服务名称	服务描述	数量	单位
基础运维服务	操作系统支撑服务	对操作系统、数据库、中间件等关键软件进行状态监控，对监控产生的事件进行跟踪管理，完成闭环。反复出现的报警，建立问题进行跟踪、解决，提供云服务报告；	293	台
	中间件支撑服务		41	台
	数据库支撑服务		101	台
	中间件安装服务	1. 数据库、中间件安装部署、配置、调试	10	台
	数据库安装服务	2. 操作系统安装配置服务，病毒软件安装、账号三权分立设置等	10	台
	中间件维护服务	1. 数据库故障处理及日常维护性能优化、数据库补丁升级建议及升级服务；	41	台
	数据库维护服务	2. 中间件故障处理及日常维护性能优化； 3. 定期提供状态分析报告及优化建议	101	台

	应用上云软件部署服务	配合业务系统上云工作，参与建设方案的设计及实施	10	套
	云拨测服务	1、对公网服务网站云拨测（URL 统计）服务，针对互联网应用（Web 页面、网络链路等）进行主动式应用性能和用户使用监测的服务； 2、提供一个公网域名的监测及维护服务。	1	套
	云平台应急演练服务	每年安排主导进行一次应急预案演练，并配合电信提供应急管理服务，提供预案设计、参与演练、应急处置和处置报告编制	1	次
	重大活动保障服务	重大活动提供 7x24 保障服务，人员在电信机房全程保障、故障处理及应急响应工作	1	套
	重要数据库备份/恢复服务	1、通过备份恢复工具，制定备份策略并实施、定期进行备份/恢复测试（不含资源） 2、完成闵行区疾控中心 20 套业务系统备份恢复实施	1	套
系统优化服务	高可用设计及实施服务	提供新增业务系统的云平台软件，包括数据库、中间件、集群软件的高可用设计、优化建议服务	6	套
	业务代理转发配置维护服务	按业务方需求完成软件负载均衡的配置、调试及维护工作	10	套
	APM 应用性能监测优化服务	应用性能实时动态跟踪，提供： 1、应用服务调用情况监测分析（包括耗时、吞吐量、成功率等）； 2、应用运行时状态剖析（包括线程、内存剖析）； 3、应用状态关联分析（包括监控指标、业务日志等多维关联数据）； 4、应用高频/异常/慢 SQL 执行监测分析； 5、提供 2 套业务态势感知探针的部署运维。	1	套
安全支持服务	业务系统安全体检支持服务	云上业务系统安全配置检查、安全登录检查、补丁管理检查、配合系统安全扫描、系统安全异常日志分析，维护并定期更换系统口令等	293	台
	操作系统环境加固服务	对云上操作系统进行补丁库升级，三权账号配置维护、系统安全策略配置等	293	台
	业务系统等保支持服务	配合用户及第三方专业测评公司完成业务系统云上等保三级测评工作及整改工作	40	套
	业务系统漏洞整改服务	根据安全厂商给出的漏扫结果进行操作系统、数据库的漏洞确认及修复工作	40	套

九、 信创环境服务内容详见下表：

服务类型	服务名称	服务描述	数量	单位
基础运维服务	操作系统支撑服务	对操作系统、数据库、中间件等关键软件进行状态监控，对监控产生的事件进行跟踪管理，完成闭环。反复出现的报警，建立问题进行跟踪、解决，提供云服务报告；	32	台
	中间件支撑服务		10	台
	数据库支撑服务		17	台
	中间件安装服务	1. 数据库、中间件安装部署、配置、调试	10	台
	数据库安装服务	2. 操作系统安装配置服务，病毒软件安装、账号三权分立设置等	10	台
	中间件维护服务	1. 数据库故障处理及日常维护性能优化、数据库补丁升级建议及升级服务；	10	台
	数据库维护服务	2. 中间件故障处理及日常维护性能优化； 3. 定期提供状态分析报告及优化建议	10	台
	应用上云软件部署服务	配合业务系统上云工作，参与建设方案的设计及实施	10	套
	云平台应急演练服务	每年安排主导进行一次应急预案演练，并配合电信提供应急管理服务，提供预案设计、参与演练、应急处置和处置报告编制	1	次
	重大活动保障服务	重大活动提供 7x24 保障服务，人员在电信机房全程保障、故障处理及应急响应工作	1	套
系统优化服务	高可用设计及实施服务	1、通过备份恢复工具，制定备份策略并实施、定期进行备份/恢复测试（不含资源） 2、完成信创环境数据库的备份备份恢复实施	1	套
	业务代理转发配置维护服务	提供新增业务系统的云平台软件，包括数据库、中间件、集群软件的高可用设计、优化建议服务	2	套
安全支持服务	业务系统安全体检支持服务	按业务方需求完成软件负载均衡的配置、调试及维护工作	2	套
	操作系统环境加固服务	云上业务系统安全配置检查、安全登录检查、补丁管理检查、配合系统安全扫描、系统安全异常日志分析，维护并定期更换系统口令等	32	台
	业务系统等保支持服务	对云上操作系统进行补丁库升级，三权账号配置维护、系统安全策略配置等	32	台
	业务系统漏洞整改服务	配合用户及第三方专业测评公司完成业务系统云上等保三级测评工作及整改工作	2	套
		根据安全厂商给出的漏扫结果进行操作系统、数据库的漏洞确认及修复工作	2	套

1. 维护人员

甲乙双方指派专人组成本合同维护项目的管理小组，管理和实施本项目。管理小组成员名单和通讯方式见附件三。双方可以根据具体情况更换本方管理小组的成员，但应当以书面方式通知另一方；如乙方重新指定的小组成员涉及到本项目的重要方面，应当事先征得甲方的同意。双方应当在合理和维护双方利益的基础上讨论人员更换事宜。参与项目的所有人员都应当受本合同第八条各条款的约束。

2. 维护确认

(1) 维护确认每季度进行一次。维护确认前，乙方应当根据附件一中的检验规格和标准，对维护项目进行功能和运行检验。乙方应当在每次维护确认前 5 个工作日内，以书面方式提请甲方按照合同及其附件所约定的内容进行维护确认。重大维护内容发生后，乙方可以及时以书面方式提请甲方进行维护确认。提请对应用软件维护项目进行维护确认的，乙方还应当提交相应的软件维护文档，所提交的文档应当包括纸质版和电子版各一份。

(2) 甲方应当在接到乙方书面材料的五（5）个工作日内进行维护确认。如甲方无正当理由而不进行维护确认，则视为甲方已经确认。双方对此另有约定的除外。维护确认的内容包括系统故障现象、原因、故障排除过程、更换配件情况、恢复状况等。

3. 验收

(1) 维护项目按合同规定完成后，甲方应当及时进行验收。乙方应当以书面方式向甲方递交维护项目验收通知书，甲方在收到验收通知书后的五（5）个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同规定的验收标准完成验收。甲方有权委托第三方机构进行验收，对此乙方应当配合。

(2) 如属于乙方原因致使维护项目未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时延长五（5）个工作日，直至符合验收标准。

(3) 如由于甲方的原因致使维护项目未能通过验收，甲方应当在五（5）个工作日内排除故障，并故障排除后五（5）个工作日内再次进行验收。

五、价格与付款方式

1. 价格

本维护项目的总价为大写人民币 合同中心-合同总价大写（小写：¥ 合同中心-合同总价 元）

2. 付款方式

第一笔：2025 年 6 月至 2025 年 8 月的运维考核得分达到 85 分及以上，且收到乙方提供的等额发票后，在 2025 年 9 月 30 日前支付各合同金额的百分之五十（50%）；

第二笔：根据 2025 年 9 月至 2025 年 11 月的运维考核得分达到 85 分及以上，且收到乙方提供的等额发票后，在 2025 年 11 月 30 日前支付各合同金额的剩余百分之五十（50%），同时乙方向甲方开具合同金额 50% 的银行保函，银行保函有效期至 2025 年 5 月 31 日；（说明：1、2025 年 12 月至 2025 年 5 月期间，若乙方的运维考核得分平均值达到 85 分或以上，银行保函到期后自动解除失效；2、2025 年 12 月至 2025 年 5 月期间，若乙方的运维考核得分平均值未到达 85 分，甲方有权要求银行保函的开立银行向甲方支付银行保函金额的百分之十（10%），3、支付方式为对公转账。）

注 1：在合同服务期限内每 3 个月进行一次运维考核。

六、义务与责任

1. 甲方

(1) 甲方应当向乙方提供必要的工作条件，包括必要的技术资料、技术准备，协助乙方做好维护服务。

(2) 甲方应当保证其要求乙方维护的软件、硬件以及相关的文档未侵犯第三方知识产权。

2. 乙方

(1) 乙方保证维护工作的过程未侵犯第三方合法权益。

(2) 经乙方维护更新后的软件，其任何部分如被依法认定为侵犯第三方合法权利，或者任何由乙方授予的权利被认定为侵权，乙方应当承担相应的责任，并尽力用相等功能的合法软件替换该软件，或者取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利，并且乙方应当赔偿甲方由此而造成的损失。

(3) 乙方所承担的维护项目的质量标准应当符合国家标准、行业标准或者制造企业的标准。若无国家标准、行业标准或者制造企业的标准的，以符合合同目的的其他标准作为质量标准。除此之外还应当符合上海市有关安全、环保、卫生等有关规定。

（4）未经甲方同意，乙方不得将本合同项目的部分或者全部维护工作转包给第三方承担。经甲方同意，乙方可以将本合同项下的驻场维护工作分包给具有相应资质的第三方实施。

七、所有权、知识产权和使用权

1. 所有权

本合同中所列硬件设备，不论维护前还是维护后，其所有权均归甲方所有。

2. 知识产权

本合同中所列应用软件的知识产权归甲方所有，另一方非经对方同意，不得以任何方式向第三方披露、转让，除本项目维护需要外，不得以任何方式进行商业性利用。

3. 使用权

甲方拥有合同中所列产品软件的正版使用权，乙方仅可在与项目有关的维护工作中使用，任何情况下不得以复制或者其他方法供自己使用或者提供给第三方。

甲方使用乙方提供的第三方软件，应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应当将该约定的书面文件的原件交甲方核对，复印件交甲方存档。

八、保密

1. 信息传递

在本合同的履行期内，任何一方可以获得与本项目相关的对方的保密信息，对此双方皆应谨慎接受并不得向第三方披露。

2. 信息披露

获取对方保密信息的一方仅可将该信息用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方保密信息的一方应当采取适当有效的方式保护所获取的信息，未经授权不得使用、传播或者公开。除非有对方的书面许可，或者该信息已被拥有方认为不再是保密信息，或者已在社会上公开，该信息在三年内不得对外披露。

3. 保密措施

甲乙双方同意采取相应的安全措施，遵守和履行上述约定。经双方协商，一方可以检查对方所采取的安全措施是否符合上述约定。

4. 竞争限制

甲乙双方承诺，在本合同履行过程中以及本合同履行完毕后的当年内，双方均不得使用在履行本项目过程中得到的对方保密信息，从事与对方有竞争性的业务，也不得采取任何方式聘用本项目中的对方相关技术或者管理人员。

九、服务变更

1. 甲方如提出部分维护项目的变更建议，应当以书面形式提交给乙方。乙方应当在十（10）个工作日内，对该变更后合同价格、服务内容、系统性能、技术参数等可能发生的变化作出预估，并书面回复甲方。

2. 甲方在收到乙方回复后，应当在十（10）个工作日内，以书面方式通知乙方是否接受乙方回复。如甲方接受乙方回复，则双方可对该变更以书面形式予以确认，并按变更后的约定继续履行本合同。

3. 乙方如提出部分维护项目的变更建议，应当对该变更后合同价格、服务内容、系统性能、技术参数等可能发生的变化作出预估，并以书面形式提交给甲方。

4. 甲方在收到乙方的变更建议后，应当在五（5）个工作日内，以书面方式通知乙方是否接受乙方的变更建议。如甲方接受乙方的变更建议，则双方可对该变更以书面形式予以确认，并按变更后的约定继续履行本合同。如甲方不同意乙方的变更建议，则乙方应当按原合同执行，但由此产生的信息系统的风险以及其他相关风险由甲方承担。

十、不可抗力

1. 由于台风、水灾、火灾、地震等不可抗力因素，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，可以免除遇有不可抗力的一方的相关合同责任。但遇有不可抗力的一方应当及时通知对方，并在五（5）日之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行或者部分不能履行或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。甲乙双方根据不可抗力因素对合同履行的影响程度，协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。

2. 遇有不可抗力的一方，应当尽可能地采取必要的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。由于未采取适当措施致使另一方损失扩大的，不得就扩大损失的部分要求免除本方责任；由于未采取适当措施致使本方损失扩大的，也不得向对方要求赔偿。

十一、违约责任

1. 如乙方未按合同约定完成维护项目, 除依照以下约定支付违约金外, 甲方有权要求乙方赔偿损失。具体可按下列第 1 项执行:

(1) 每延期一 (1) 日, 乙方应当向甲方支付合同总价 1 % 的违约金, 但违约金的总数不超过合同总价的百分之十 (10%);

(2) 如延期超过三十 (30) 日或者延误维护确认三 (3) 次, 甲方有权解除合同, 并要求乙方赔偿损失。

2. 如甲方未按合同约定的期限付款, 每延期一 (1) 日, 甲方应当向乙方支付合同总价百分之一 (1%) 的违约金, 但违约金的总额不超过合同总价的百分之十 (10%); 如延期付款超过三十 (30) 日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿损失。

3. 任何一方违反合同约定的保密义务, 违约方应当支付合同总价百分之十 (10%) 的违约金。如包括利润在内的实际损失超过违约金的, 受损失一方有权要求对方赔偿超过部分。

4. 任何一方违反合同约定的知识产权保护条款, 除立即停止违约行为外, 还应当支付违约金壹拾万元整 (¥100,000.00)。

5. 如发生违约事件, 履约方要求违约方支付违约金时, 应当以书面方式通知违约方, 内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后, 应当于五 (5) 日内答复对方, 并支付违约金。

十二、争议解决

本合同发生争议的, 由双方协商解决或者向上海市信息法律协会申请调解, 也可按下列第 1 种方式解决。

1. 提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 提交中国国际经济贸易仲裁委员会上海分会仲裁。

3. 依法向人民法院提起诉讼。

十三、合同的生效

1. 本合同经双方各自指定的代表签字并盖章后生效。

2. 本合同一经签署, 未经双方同意, 任何一方不得随意更改。本合同所列的附件经双方代表签字并盖章后成为本合同的组成部分。

3. 本合同一式陆份, 甲方执肆份, 乙方执贰份, 具有同等法律效力。

十四、名词解释

1. 维护

维护是指为保障信息系统的正常运行和使用, 对其中软件、硬件等进行的检查、维修、备份以及改正错误、提高性能等相关工作。

2. 维护确认

维护确认是指甲方对乙方依照合同对维护工作内容进行确认的行为。

3. 业务应用系统

业务应用系统是指按甲方业务需求, 由乙方或者第三方定制开发的计算机应用软件系统。

4. 产品软件

产品软件是指甲方向乙方或者第三方购置的成熟的商品化软件, 包括操作系统、数据库、开发工具、中间件软件、安全软件、办公自动化软件、专业应用软件等。

5. 保密信息

保密信息是指甲乙双方各自所拥有的不为公众所知的管理信息、方式方法、产品信息、计算机源代码、技术文档和技术资料等, 或者由甲乙双方在履行本合同过程中明确指明为保密的合法信息。

6. 规格

规格是指在技术或者有关维护服务任务上所设定的关于硬件和软件的技术标准、规范。

十五、其他

1. 如一方改变通讯地址, 应当提前以书面方式通知另一方。

2. 本合同未尽事宜以招标文件及乙方投标文件为准, 若甲乙双方招投标文件均未涉及的, 双方可以另行协商, 商定内容经双方代表签字并盖章后与本合同具有同等效力。

[合同中心-补充条款(废弃)]

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

附件一

运维考核表

分类	考核内容	评分标准	分值	得分	扣分/加分原因
工作任务	根据信息中心要求，完成服务器、内外网络云代理策略确认、调试、部署和运维等开通	对信息提交的任务，未及时进行按照双方约定时间完成的，每一次扣 5 分。	10		
安全加固	能根据测评及其他检查发现风险进行 Paas 层面的安全加固	未及时进行加固，每一次扣 5 分。	10		
重点值守	重要时间段 24 小时现场值守服务	按照信息中心要求对重要时间节点，进行相关值守保障工作，未执行或未及时处理每次扣 5 分。	10		
应急处置	实时监控 PaaS 平台情况，能及时根据监控情况，处置和解决问题，并及时和信息中心上报	能提供问题应急处置，清除威胁、恢复系统；并针对问题进行溯源，分析原因，提供应急响应报告和改进建议，形成应急响应报告。如没有，每次扣 5 分；未能及时跟信息中心上报，延误故障处理，每次扣 5	10		
安全测评	协助完成三级等保测评和复评 PaaS 层面工作。	积极协助卫健委按时完成三级等保测评工作，未及时提整改，每次扣 4 分，未通过三级等保扣 10 分。	10		
运维保障	配合安全管理部门与应用开发部门做好操作系统补丁库升级，病毒库升级，三权账号运维	在得到安全管理部门与应用开发部门确认后，没有按照约定时间完成的，造成影响的。每次扣 3 分。	5		
	配合安全管理部门进行安全检查，包括：系统环境安全配置检查；Web 中间件安全配置检查；数据库安全配置检查；	没有按照约定时间完成的，造成影响的，每次扣 3 分。	5		
	配合 IaaS 服务商进行系统安全扫描；提供云平台软件，包括数据库、中间件、集群软件的高可用设计、优化建议服务	没有按照约定时间完成的，造成影响的，每次扣 3 分。	5		
	操作系统安装部署、激活、配置服务，病毒软件安装、账号三权分立设置等	没有按照约定时间完成的，造成影响的，每次扣 3 分。	5		

	配合 IaaS、SaaS 服务商及软件开发商提供 Web 站点安全扫描支持服务	没有按照约定时间完成的，造成影响的，每次扣 3 分	5		
人员管理	按时提交运维人员排班表、考勤表	未及时提交，每发生一次扣 1 分，考勤表与实际不符，每发生一次，扣 3 分	5		
	运维人员按照信息中心统一要求安排工作	运维人员未得到信息中心同意，擅自离岗，每发生一次扣 2 分	5		
	运维人员准时上下班，不迟到、不早退	各班人员若迟到或早退，每发生一次扣 1 分	5		
材料提交	按时、按质提交周报、月报、季报、运维文档材料，主动就异常情况或安全隐患及时与信息中心汇报、沟通、分析. 协助完成各类信息中心总结报告	未及时提交，每发生一次扣 2 分， 每催报一次扣 2 分；未 及时汇报异常情况，每发生一次扣 2 分	5		
	及时修订各服务器、数据库、负载均衡等 Paas 层面的配置信息文档，并及时提交。	Paas 层的情况梳理不完善或未及时更新提交材料的，每发生一次扣 3 分	5		
附加	收到用户方表扬信	每发生一次，得 10 分	\		
	由于乙方安全工作不到位，发生安全事件的	每发生一次，扣 20 分	\		
	未经信息中心同意，私自统计和修改数据	每发生一次，扣 10 分	\		
	未按客户要求，擅自修改安全相关设备配置；由于安全加固没做到位，发生安全事件的。	每发生一次，扣 10 分	\		
	由于安全加固没做到位，发生安全事件的	每发生一次，扣 10 分			
	运维服务等人员应按照规定进行保障；应保管好各自的账号密码	若因不规范操作，造成网络瘫痪或安全事件；泄露账号密码导致数据泄露的；扣 100 分；造成其他事件的，视严重程度扣 30-100 分。	\		
	能够完成与客户的沟通工作，无工作上的冲突	和客户以友好、缓和的方式进行沟通交流，不与客户发生冲突，有冲突每次酌情扣 2-5 分	\		
合计					
填表注意事项: 附加项无分值上限, 根据实际情况可多次加分或扣分。总分超过 100 分的, 记为 100 分; 总分低于0 分的, 记为 0 分					

附件二 项目价格组成

闵行区卫健委云平 PaaS 运维服务(2025 运维)

序号	分项名称	服务描述	数量	单位	单价	分项合计
1	基础运维服务 (传统)	操作系统支撑服务	293	台		
2		中间件支撑服务	41	台		
3		数据库支撑服务	101	台		
4		中间件安装服务	10	台		
5		数据库安装服务	10	台		
6		中间件维护服务	41	台		
7		数据库维护服务	101	台		
8		应用上云软件部署服务	10	套		
9		云拨测服务	1	套		
10		云平台应急演练服务	1	次		
11		重大活动保障服务	1	套		
12		重要数据库备份/恢复服务	1	套		
13	系统优化服务 (传统)	高可用设计及实施服务	6	套		
14		业务代理转发配置维护服务	10	套		
15		APM 应用性能监测优化服务	1	套		
16	安全支持服务 (传统)	业务系统安全体检支持服务	293	台		
17		操作系统环境加固服务	293	台		
18		业务系统等保支持服务	40	套		
19		业务系统漏洞整改服务	40	套		
20	基础运维服务 (信创)	操作系统支撑服务	32	台		
21		中间件支撑服务	10	台		
22		数据库支撑服务	17	台		
23		中间件安装服务	10	台		
24		数据库安装服务	10	台		
25		中间件维护服务	10	台		
26		数据库维护服务	10	台		
27		应用上云软件部署服务	10	套		
28		云平台应急演练服务	1	次		
29		重大活动保障服务	1	套		
30		重要数据库备份/恢复服务	1	套		
31	系统优化服务 (信创)	高可用设计及实施服务	2	套		
32		业务代理转发配置维护服务	2	套		
33	安全支持	业务系统安全体检支持服务	32	台		

34	服务 (信创)	操作系统环境加固服务	32	台		
35		业务系统等保支持服务	2	套		
36		业务系统漏洞整改服务	2	套		
(总计)			元			

附件三 项目管理小组成员

项目管理小组成员一览表

序号	姓名	职责
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

其他信息：

- 1. 报 名 时 间： 2025-04-19 至 2025-04-27 上 午 00:00:00~12:00:00； 下 午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。
- 2. 小微企业价格扣除百分比：**10 %**
- 3. 是否允许联合体投标：不允许
- 4. 开标一览表

闵行区卫健委云平台 PaaS 运维服务（2025 年运维）包 1

服务期限	保证金金额及单位	最终报价(总价、元)