

项目编号: 310115000241111100001

浦东公交员工识别服采购项目

公开 招 标 文 件

采购单位: 上海浦东新区公共交通有限公司

地 址: 成山路 990 号

目 录

第一章	公开招标采购公告	3
第二章	投标人须知	27
第三章	评标办法及评分标准	43
第四章	招标需求	79
第五章	政府采购合同主要条款指引	79
第六章	投标文件格式附件	110

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

- 一、项目编号：310115000241111100001
- 二、公告期限：5 个工作日
- 三、采购项目内容、数量及预算

包号	包 名 称	数量	单位	预 算 金 额 (元)	简 要 规 格 描 述 或 包 基 本 概 况 介 绍	最 高 限 价 (元)	备注
1	包 件 一： 长 袖 衬 衫	27909		2204811.00	1 发 放 范 围： 1.1、 发 放 范 围： 驾 驶 员、乘 务 员、 调 度 员(含 集 调	2204811.00	

					人员)、站管员、车队管理及本部四直公司管理人员。 2、发放的标准： 司售及车队管理员： 长袖衬衫： 3件 公司本部及		
--	--	--	--	--	---	--	--

					家 直 属 公 司 管 理 人 员： 长 袖 衬衫： 2 件 3、使 用 年 限：2 年		
2	包 件 二： 短 袖 衬衫	19002		1444152.00	1 发 放 范 围： 1.1、 发 放 范围： 驾 驶 员、乘 务员、 调 度 员(含 集 调 人 员)、 站 点 管 理	1444152.00	

					员、车 队管 理及 司公 本部 四及 直家 公属 管司 理理 人员。 2、发 放的标准： 司售 调及 车队 管理 员： 短袖 衬衫： 2件 司公 本部 四及 直家 公属 管司 理理 人		
--	--	--	--	--	--	--	--

					员： 短袖 衬衫： 2 件 3、使 用 年 限： 2 年		
3	包 件 三： 夏裤	19002		2869302.00	1 发 放 范 围： 1.1、 发 放 范围： 驾 驶 员、乘 务员、 调 度 员(含 集 调 人 员)、 站 点 管 理 员、车 队 管 理 员 及 公	2869302.00	

					司 本 部 及 四 家 直 属 公 司 管 理 人员。 2、发 放 的 标准： 司 售 调 及 车 队 管 理 员： 夏裤： 2 条 公 司 本 部 及 四 家 直 属 公 司 管 理 人 员： 夏裤： 2 条 3、使 用 年		
--	--	--	--	--	---	--	--

					限：2 年		
4	包 件 四： 领 带、 丝巾	17814		463164.00	1 发 放 范 围： 1.1、 发 放 范围： 驾 驶 员、乘 务员、 调 度 员(含 集 调 人 员)、 站 点 管 理 员、车 队 管 理员。 2、发 放 的 标准： 司 售 调 及 车 队 管 理	463164.00	

					员： 领 带 或 丝 巾：2 根/条 3、使 用 年 限：2 年		
--	--	--	--	--	--	--	--

四、合格投标人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

浦东公交员工识别服采购项目资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要 求 说 明	项目级/ 包级
1	自定义	具有独立承担民事责任的能力	法 人 或 者 其 他 组 织 的	包 1

			<p>营 业 执 照 等 证 明 文 件， 自 然 人 的 身 份 证 明（ 投 标 人 根 据 自 身 情 况 提 供 对 应 的 证 明 材 料）：</p> <p>1、法人企业法人（包括合伙企业）：提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；</p> <p>事业单位法人：提供有效的“事业单位</p>	
--	--	--	---	--

			法人证书”。 其他组织 2、非企业专业服务机构：提供执业许可证等证明文件； 3、个体工商户：提供有效的“个体工商户营业执照”。 4、自然人：提供有效的自然人身份证明。（仅限中国公民）	
2	自定义	具有良好的商业信誉和健全	提供相	包 1

		的财务会计制度	关财务 状况	
3	自定义	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供履 行合同 所必需 的设备 和专业 技术能 力的证 明材料	包 1
4	自定义	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供相 关证明 文件	包 1
5	自定义	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政 府采购 活动前 三年内， 在经营 活动中 没有重 大违法 记录的 书面声 明	包 1
6	自定义	法律、行政法规规定的其他条件	具备法 律、行 政法 规规 定的 其他 条件 的证 明	包 1

			材料	
7	自定义	投标人参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单（以投标截止当日查询结果为准）	由投标人提供相应网站的截图。开标时由招标人和招标代理机构查询并打印存档。	包 1
8	自定义	本次采购不接受联合体	/	包 1

浦东公交员工识别服采购项目资格审查要求包 2

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（投标人根据自身情况提供对应	包 2

			<p>的证明材料):</p> <p>1、法人企业法人(包括合伙企业):提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”;</p> <p>事业单位法人:提供有效的“事业单位法人证书”。</p> <p>其他组织</p> <p>2、非企业专业服务机构:提供执业许可证等</p>	
--	--	--	---	--

			证 明 文 件； 3、个 体 工 商 户：提 供 有 效 的“个 体 工 商 户 营 业 执 照”。 4、自 然 人：提 供 有 效 的 自 然 人 身 份 证 明。（仅 限 中 国 公 民）	
2	自定义	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提 供 相 关 财 务 状 况	包 2
3	自定义	具有履行合同所必需的设备 和专业技术能力	提 供 履 行 合 同 所 必 须 的 设 备 和 专 业 技 术 能 力 的 证 明 材 料	包 2

4	自定义	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供相关证明文件	包 2
5	自定义	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	包 2
6	自定义	法律、行政法规规定的其他条件	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料	包 2
7	自定义	投标人参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购	由投标人提供相应网站的截图。开标时由投标人和招标代理机构	包 2

		购严重违法失信行为记录名单（以投标截止当日查询结果为准）	查 询 并 打 印 存 档。	
8	自定义	本次采购不接受联合体	/	包 2

浦东公交员工识别服采购项目资格审查要求包 3

序号	类型	审查要求	要 求 说 明	项目级/ 包级
1	自定义	具有独立承担民事责任的能力	法 人 或 者 其 他 组 织 的 营 业 执 照 等 证 明 文 件， 自 然 人 的 身 份 证 明（投 标 人 根 据 自 身 情 况 提 供 对 应 的 证 明 材 料）： 1、法人 企 业 法 人（包括 合 伙 企 业）：提 供 工 商 部 门 注 册 的 有	包 3

			<p>效“企业法人营业执照”或“营业执照”；</p> <p>事业单位法人：提供有效的“事业单位法人证书”。</p> <p>其他组织</p> <p>2、非企业专业服务机构：提供执业许可证等证明文件；</p> <p>3、个体工商户：提供有效的“个体工商户营业执照”。</p> <p>4、自然</p>	
--	--	--	---	--

			人: 提供有效的自然人身份证明。(仅限中国公民)	
2	自定义	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供相关财务状况	包 3
3	自定义	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	包 3
4	自定义	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供相关证明文件	包 3
5	自定义	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重	包 3

			大 违 法 记 录 的 书 面 声 明	
6	自定义	法律、行政法规规定的其他条件	具 备 法 律、行政 法 规 规 定 的 其 他 条 件 的 证 明 材料	包 3
7	自定义	投标人参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单（以投标截止当日查询结果为准）	由 投 标 人 提 供 相 应 网 站 的 截 图。开标 时 由 招 标 人 和 招 标 代 理 机 构 查 询 并 打 印 存 档。	包 3
8	自定义	本次采购不接受联合体	/	包 3

浦东公交员工识别服采购项目资格审查要求包 4

序号	类型	审查要求	要 求 说 明	项目级/ 包级
1	自定义	具有独立承担民事责任的能力	法 人 或 者 其 他 组 织 的	包 4

			<p>营 业 执 照 等 证 明 文 件， 自 然 人 的 身 份 证 明（ 投 标 人 根 据 自 身 情 况 提 供 对 应 的 证 明 材 料）：</p> <p>1、法人企业法人（包括合伙企业）：提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；</p> <p>事业单位法人：提供有效的“事业单位</p>	
--	--	--	---	--

			法人证书”。 其他组织 2、非企业专业服务机构：提供执业许可证等证明文件； 3、个体工商户：提供有效的“个体工商户营业执照”。 4、自然人：提供有效的自然人身份证明。（仅限中国公民）	
2	自定义	具有良好的商业信誉和健全	提供相	包 4

		的财务会计制度	关财务 状况	
3	自定义	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供履 行合同 所必需 的设备 和专业 技术能 力的证 明材料	包 4
4	自定义	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供相 关证明 文件	包 4
5	自定义	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政 府采购 活动前 三年内， 在经营 活动中 没有重 大违法 记录的 书面声 明	包 4
6	自定义	法律、行政法规规定的其他条件	具备法 律、行 政法 规规 定的 其他 条件 的证 明	包 4

			材料	
7	自定义	投标人参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单（以投标截止当日查询结果为准）	由投标人提供相应网站的截图。开标时由招标人和招标代理机构查询并打印存档。	包 4
8	自定义	本次采购不接受联合体	/	包 4

五、投标报名：

- 1、报名时间：2024-12-24 至 2025-01-02 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。
- 2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。
- 3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

六、投标保证金：

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金，投标人应于 时前将投标保证金交至上海衷洲管理咨询有限公司，投标保证金若以网银、电汇方式缴纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

七、投标截止时间和地点：

投标人应于 2025-01-20 10:00:00 时前半个小时内派授权代表将投标文件密封送交到上海政府采购网

(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>), 逾期送达或未密封将予以拒收。
(授权代表应当是投标人的在职正式职工, 并携带身份证及法定代表人授权书有效证明出席) 投标人在递交投标文件时另行提供投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书(格式详见附件, 不密封进投标文件)。

八、开标时间及地点:

本次招标将于 2025-01-20 10:00:00 时整在[上海政府采购网](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)
(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>) 开标, 投标人可以派授权代表出席开标会议。

第二章 投标人须知

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》二
2	信用记录	根据财库[2016]125 号文件，通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， 其投标将作无效标处理。
3	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，需提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品， 否则其投标将作为无效标处理。
4	小微企业有关政策	<p>1、根据财库〔2011〕181 号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 <u>（包 1：10；包 2：10；包 3：10；包 4：10；）</u> %的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商（如有）“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖本单位公章），并在报价明细表中说明制造商情况。</p> <p>联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上的，给予联合体 （2-3%）的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。</p> <p>2、根据财库[2017]141 号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，</p>

		<p>应满足财库[2017]141 号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3. 根据财库[2014]68 号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”</p> <p>(注：未提供以上材料的，均不予价格扣除)。</p>
5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第 7 个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	不允许进口产品 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
8	是否接受联合体投标	不允许 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
9	是否现场踏勘	不组织现场踏勘 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
10	是否提供演示	不进行演示 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
11	是否提供样品	<p>要求提供样品, 提供样品时间和事项说明为 各投标单位需提供所投服装产品样衣，样衣为成品。 中标人的样品封存，待供货时对照样品验货。未中标投标人的样衣如需退还，请联系招标代理机构主动拿回，联系人：孙老师 17621940319，限期中标公告发出一个月内，超期概不退还。</p> <p>具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。</p>
12	投标文件组成	投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件正本 各 1 份 ；副本 各 1 份 。
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起 2 个工作日内，将在上海市政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn/) 发布中标公告，公告期限为 1 个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。
14	投标保证金	<p>交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。</p> <p>退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人提供交入投标保证金时取得的第二联“供应商退款凭据”到招标方服务台办理，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。</p>

15	合同签订时间	中标通知书发出后 30 日内。
16	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
17	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表
18	投标文件有效期	90天
19	投标文件的接收	<p>招标方于投标截止时间前半小时内接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。</p> <p>投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、未按规定密封或标记的投标文件； 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件； 3、仅以非纸制文本形式的投标文件； 4、未成功办理投标人报名手续的； 5、超过投标截止时间送达的投标文件。 <p>投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。</p>
20	招标方代理费用	<p>1、以《中标通知书》中确定的成交金额作为收费的计算基数。中标服务费计算公式如下：</p> <p>中标服务费=成交金额*计价格[2002]1980 号文收费标准*优惠折扣率。</p> <p>2、中标服务费以人民币支付，向代理机构以支票、转账或现金形式直接交纳。。</p> <p>3、中标单位应在收到《中标通知书》后的一周之内，向代理机构支付中标服务费。</p>
21	解释权	本招标文件的解释权属于上海衷洲管理咨询有限公司。

一、总 则

（一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“招标方”系指组织本项目采购的上海衷洲管理咨询有限公司。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。
- 5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

（三）投标人及委托有关说明

- 1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。
- 2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。
- 3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（四）投标费用

不论投标结果如何,投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用(招标文件有其他相反规定除外)。

(五) 质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的,可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内,以书面形式向招标方提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出,格式见《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)附件范本,下载网址:上海市政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>),位置:“首页-在线服务-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- b 质疑项目的名称、编号;
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- d 事实依据;
- e 必要的法律依据;
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容,提供相关事实、依据和证据及其来源或线索,便于有关单位调查、答复和处理,质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的,应在规定期限内补齐的,招标方自收到补齐材料之日起受理;逾期未补齐的,按自动撤回质疑处理。

(六) 招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件,发现其中有误或有不合理要求的,投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内,在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

二、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资质文件、技术及商务文件、投标报价文件三部份组成。

1、资质文件

（1）投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；

（2）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）

（3）法定代表人授权委托书（格式见附件）；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（5）提供有效的依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具的证明）；

（6）提供有效的依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；

（7）联合投标协议书（若需要）；

（8）联合投标授权委托书（若需要）；

（9）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

2、技术及商务文件

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）投标项目明细清单（含货物、服务等）；

-
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
 - (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
 - (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
 - (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
 - (7) 商务响应表（格式见附件）；
 - (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
 - (9) 技术培训计划（若有）；
 - (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
 - (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
 - (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

3、报价文件：

- (1) 投标报价明细表（格式见附件）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 小微企业声明函、网页证明资料（若有，格式见附件）；
- (4) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。

注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。资质文件、技术及商务文件中不得出现项目报价信息，否则将作无效标处理。

（二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），**否则将作无效标处理。**

（三）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（四）投标文件的签署和份数、包装

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按资质文件、技术及商务文件、报价文件正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。**活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件将作无效标处理。**

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。招标方提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标人应按资质文件、技术及商务文件、投标报价文件分类分别单独密封封装。投标文件封装后，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资质文件、技术及商务文件、报价文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

（五）投标报价

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且**不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。**

2、投标报价应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏，是履行合

同的最终价格(含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用)。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

(六) 投标保证金

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。

3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的, 请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话, 请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金, 供应商办理投标保证金退还时需提供收据的第二联“供应商退款凭据”。详见**上海市政府采购网** <http://www.zfcg.sh.gov.cn/> , 位置: “首页-在线服务”

保证金不计息。

5、投标人有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

(1) 投标人在投标截止时间后撤回投标文件的;

(2) 投标人在投标过程中弄虚作假, 提供虚假材料的;

(3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的;

(4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意, 将中标项目分包给他人的;

(5) 其他严重扰乱招投标程序的;

(七) 串通投标认定

有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

-
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 5、不同投标人的投标文件相互混装；
 - 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（八）投标无效的情形

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1、未按规定交纳投标保证金的；
- 2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；
- 3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 5、与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；
- 6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；
- 7、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；
- 9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；
- 10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；
- 11、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；
- 12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 13、投标人被视为串通投标的；
- 14、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

（九）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，

以报价明细表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序

（一）组织开标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。投标人如不派授权代表参加开标会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

1、开标会由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对投标人保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人代表或公证人员查验投标文件密封情况并签名确认，如投标人代表对密封情况有不同意见的，按照少数服从多数的原则，以多数投标人意见为准。

3、当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知投标人代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的投标文件，由现场工作人员退还供应商代表。

4、商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况，无效投标人代表可收

回未拆封的报价文件并签字确认。

5、拆封投标人报价文件，宣读《报价明细表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认，不予确认的应说明理由。投标人授权代表未到现场的，或开标记录不予确认且不说明理由的，视为无异议。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

（二）组织评标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件(含补充文件)制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行

审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

（三）评审程序

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有异议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

四、评审原则

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原

则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、**财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：**使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于 2 个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

六、合同授予

（一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

（二）履约保证金

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

七、货款的结算

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。若资金在采购人处的，由采购人直接支付；若资金在核算中心的，由采购人向核算中心发起支付令，由核算中心把货款打入中标商帐户。

第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

二、分值的计算

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

三、评标内容及标准

综合评分法

浦东公交员工识别服采购项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
价格得分	0~10	价格评分满分为 10 分，以实质性满足招标文件商务和技术要求的最低投标价格为基准值，投标报价得分=10-10×（1-基准价÷经评审的投标报价） 注：以不含税价格作为评审价格。注：以不含税价格作为评审价格。
样品	0~20	根据投标单位所提交的样品的面料、款式、制作工艺的质量水平、洗标规范性和成衣整体效果进行

		<p>综合评分：</p> <p>11-20 分：所投产品面料质量优良，制作工艺水平先进，洗标规范，成衣美观；</p> <p>6-10 分：所投产品面料质量、制作工艺水平、洗标、成衣美观性等略有欠缺；</p> <p>1-5 分：所投产品面料质量、制作工艺水平、洗标、成衣美观性等欠缺较大；</p> <p>注：投标单位应在递交投标文件的同时提交按招标文件质量、款式要求制作的样衣，需提供的样衣等不全的按最低档计分，未提供不得分。</p>
--	--	--

质量保证措施	0~5	<p>4-5 分：质量保证措施较为详细，可执行性较强，针对可能出现的突发状况有详细可行的应急处理方案；</p> <p>2-3 分：质量保证措施基本满足服务期间需求，基本可行，应急处理方案不详细；</p> <p>0-1 分：质量保证措施不完整，未考虑突发状况，缺少针对性的应急处理方案。</p>
交付时间及服务承诺	2~6	<p>6 分：交付时间优于采购需求，有明确的交付时间保证措施；</p> <p>4 分：交付时间优于采购需求，但是没有明确的交付时间保</p>

		<p>证措施，按时交付存在一定风险；</p> <p>2分：交付时间满足采购需求，但是没有明确的交付时间保证措施，按时交付存在一定风险。</p>
服务团队	1~5	<p>4-5分：售后服务团队人员配置合理，人员分工详细，保证服务期间专人解决售后问题；</p> <p>2-3分：售后服务团队人员配置基本满足需求，人员分工不明确，可能影响服务期间售后的服务效率；</p> <p>1分：售后服务团队人员未提供或人员较少，不能保证售后的服务质量。</p>

售后服务	1~8	<p>5-8 分：售后服务整体方案较为详细，售后响应及时，质保期外的服务承诺、服务保障方案详细；</p> <p>2-4 分：售后服务整体方案、质保期外的服务承诺、服务保障方案略有欠缺；</p> <p>1 分：质保期外的服务承诺、服务保障方案缺漏较多。</p>
生产设备	1~12	<p>7-12 分：提供的生产设备齐全，设备先进、生产自动化程度高、设备品牌在行业内有一定知名度，设备均在使用期限内，可以较好承接本项目；</p>

		<p>4-6 分：提供的生产设备齐全，设备先进性及生产自动化程度略有欠缺、设备品牌在行业内有一定知名度，设备均在使用期限内，基本可以完成本项目；</p> <p>1-3 分：提供的车间设备缺失较多，设备落后、生产自动化不足、车间环境凌乱，承接本项目存在一定风险。</p>
制作工艺介绍	1~12	<p>8-12 分：针对本项目特点，结合提供的样品工艺，提供的制作工艺介绍详细先进，可以较好承接本项目；</p> <p>5-7 分：针对本项目</p>

		<p>特点提供的制作工艺介绍基本可以满足本项目需求，结合提供的样品工艺，基本可以完成本项目；</p> <p>1-4 分：未针对本项目特点提供制作工艺，或制作工艺介绍有明显错误或提供不全，结合提供的样品质量有一定偏差，承接本项目存在一定风险。</p>
综合制造能力	1~8	<p>6-8 分：综合生产车间管理、制作工艺规范、质量控制流程、投标单位综合制造能力可以较好的完成本项目；</p> <p>3-5 分：综合生产车间管理、制作工艺基</p>

		<p>本规范、投标单位综合制造能力基本可以完成本项目；</p> <p>1-2 分：综合生产车间管理，制作工艺不规范、投标单位综合制造能力有所欠缺。</p>
企业综合实力	0~2	<p>投标人生产用厂房 ≥ 5000 平方米得 1 分（须提供相应的证明材料）；</p> <p>投标人年产值 \geq 人民币 1.5 亿元得 1 分（须提供相应的财务报表等证明材料）。</p>
认证证书	0~6	<p>投标单位具有有效的质量管理体系认证、环境安全管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证</p>

		书的，每个有效证书得 2 分，本项满分 6 分； 注：投标文件中提供证书复印件加盖投标单位公章，未按要求提供的不得分。
类似项目经验和业绩	0~6	根据投标单位提供 2022 年 01 月 01 日以来（以合同签订时间为准）的同类业绩进行评分：具有每一份有效合同得 1 分，最高得 6 分，本项满分 6 分。 注：投标文件中提供合同复印件加盖投标单位公章，未按要求提供的不得分

浦东公交员工识别服采购项目包 2 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
------	------	------

价格得分	0~10	<p>价格评分满分为 10 分，以实质性满足招标文件商务和技术要求的最低投标价格为基准值，投标报价得分=10-10×（1-基准价÷经评审的投标报价）</p> <p>注：以不含税价格作为评审价格。注：以不含税价格作为评审价格。</p>
样品	0~20	<p>根据投标单位所提交的样品的面料、款式、制作工艺的质量水平、洗标规范性和成衣整体效果进行综合评分：</p> <p>11-20 分：所投产品面料质量优良，制作工艺水平先进，洗标</p>

		<p>规范，成衣美观；</p> <p>6-10 分：所投产品面料质量、制作工艺水平、洗标、成衣美观性等略有欠缺；</p> <p>1-5 分：所投产品面料质量、制作工艺水平、洗标、成衣美观性等欠缺较大；</p> <p>注：投标单位应在递交投标文件的同时提交按招标文件质量、款式要求制作的样衣，需提供的样衣等不全的按最低档计分，未提供不得分。</p>
质量保证措施	0~5	<p>4-5 分：质量保证措施较为详细，可执行性较强，针对可能出现的突发状况有详</p>

		<p>细可行的应急处理方案；</p> <p>2-3 分：质量保证措施基本满足服务期间需求，基本可行，应急处理方案不详细；</p> <p>0-1 分：质量保证措施不完整，未考虑突发状况，缺少针对性的应急处理方案。</p>
交付时间及服务承诺	2~6	<p>6 分：交付时间优于采购需求，有明确的交付时间保证措施；</p> <p>4 分：交付时间优于采购需求，但是没有明确的交付时间保证措施，按时交付存在一定风险；</p> <p>2 分：交付时间满足采购需求，但是没有</p>

		明确的交付时间保证措施，按时交付存在一定风险。
服务团队	1~5	4-5 分：售后服务团队人员配置合理，人员分工详细，保证服务期间专人解决售后问题； 2-3 分：售后服务团队人员配置基本满足需求，人员分工不明确，可能影响服务期间售后的服务效率； 1 分：售后服务团队人员未提供或人员较少，不能保证售后的服务质量。
售后服务	1~8	5-8 分：售后服务整体方案较为详细，售后响应及时，质保期

		<p>外的服务承诺、服务保障方案详细；</p> <p>2-4 分：售后服务整体方案、质保期外的服务承诺、服务保障方案略有欠缺；</p> <p>1 分：质保期外的服务承诺、服务保障方案缺漏较多。</p>
生产设备	1~12	<p>7-12 分：提供的生产设备齐全，设备先进、生产自动化程度高、设备品牌在行业内有一定知名度，设备均在使用期限内，可以较好承接本项目；</p> <p>4-6 分：提供的生产设备齐全，设备先进性及生产自动化程度略有欠缺、设备品</p>

		<p>牌在行业内有一定知名度，设备均在使用期限内，基本可以完成本项目；</p> <p>1-3 分：提供的车间设备缺失较多，设备落后、生产自动化不足、车间环境凌乱，承接本项目存在一定风险。</p>
制作工艺介绍	1~12	<p>8-12 分：针对本项目特点，结合提供的样品工艺，提供的制作工艺介绍详细先进，可以较好承接本项目；</p> <p>5-7 分：针对本项目特点提供的制作工艺介绍基本可以满足本项目需求，结合提供的样品工艺，基</p>

		<p>本可以完成本项目；</p> <p>1-4 分：未针对本项目特点提供制作工艺，或制作工艺介绍有明显错误或提供不全，结合提供的样品质量有一定偏差，承接本项目存在一定风险。</p>
综合制造能力	1~8	<p>6-8 分：综合生产车间管理、制作工艺规范、质量控制流程、投标单位综合制造能力可以较好的完成本项目；</p> <p>3-5 分：综合生产车间管理、制作工艺基本规范、投标单位综合制造能力基本可以完成本项目；</p> <p>1-2 分：综合生产车</p>

		间管理，制作工艺不规范、投标单位综合制造能力有所欠缺。
企业综合实力	0~2	<p>投标人生产用厂房≥ 5000平方米得1分（须提供相应的证明材料）；</p> <p>投标人年产值\geq人民币1.5亿元得1分（须提供相应的财务报表等证明材料）。</p>
认证证书	0~6	<p>投标单位具有有效的质量管理体系认证、环境安全管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每个有效证书得2分，本项满分6分；</p> <p>注：投标文件中提供</p>

		证书复印件加盖投标单位公章，未按要求提供的不得分。
类似项目经验和业绩	0~6	<p>根据投标单位提供 2022 年 01 月 01 日以来（以合同签订时间为准）的同类业绩进行评分：具有每一份有效合同得 1 分，最高得 6 分，本项满分 6 分。</p> <p>注：投标文件中提供合同复印件加盖投标单位公章，未按要求提供的不得分</p>

浦东公交员工识别服采购项目包 3 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
价格得分	0~10	<p>价格评分满分为 10 分，以实质性满足招标文件商务和技术要求的最低投标价</p>

		<p>格为基准值，投标报价得分=10-10×（1-基准价÷经评审的投标报价）</p> <p>注：以不含税价格作为评审价格。注：以不含税价格作为评审价格。</p>
样品	0~20	<p>根据投标单位所提交的样品的面料、款式、制作工艺的质量水平、洗标规范性和成衣整体效果进行综合评分：</p> <p>11-20 分：所投产品面料质量优良，制作工艺水平先进，洗标规范，成衣美观；</p> <p>6-10 分：所投产品面料质量、制作工艺水平、洗标、成衣美观</p>

		<p>性等略有欠缺；</p> <p>1-5 分：所投产品面料质量、制作工艺水平、洗标、成衣美观性等欠缺较大；</p> <p>注：投标单位应在递交投标文件的同时提交按招标文件质量、款式要求制作的样衣，需提供的样衣等不全的按最低档计分，未提供不得分。</p>
质量保证措施	0~5	<p>4-5 分：质量保证措施较为详细，可执行性较强，针对可能出现的突发状况有详细可行的应急处理方案；</p> <p>2-3 分：质量保证措施基本满足服务期</p>

		<p>间需求，基本可行， 应急处理方案不详细；</p> <p>0-1 分：质量保证措施不完整，未考虑突发状况，缺少针对性的应急处理方案。</p>
交付时间及服务承诺	2~6	<p>6 分：交付时间优于采购需求，有明确的交付时间保证措施；</p> <p>4 分：交付时间优于采购需求，但是没有明确的交付时间保证措施，按时交付存在一定风险；</p> <p>2 分：交付时间满足采购需求，但是没有明确的交付时间保证措施，按时交付存在一定风险。</p>
服务团队	1~5	4-5 分：售后服务团

		<p>队人员配置合理，人员分工详细，保证服务期间专人解决售后问题；</p> <p>2-3 分：售后服务团队人员配置基本满足需求，人员分工不明确，可能影响服务期间售后的服务效率；</p> <p>1 分：售后服务团队人员未提供或人员较少，不能保证售后的服务质量。</p>
售后服务	1~8	<p>5-8 分：售后服务整体方案较为详细，售后响应及时，质保期外的服务承诺、服务保障方案详细；</p> <p>2-4 分：售后服务整体方案、质保期外的</p>

		<p>服务承诺、服务保障方案略有欠缺；</p> <p>1 分：质保期外的服务承诺、服务保障方案缺漏较多。</p>
生产设备	1~12	<p>7-12 分：提供的生产设备齐全，设备先进、生产自动化程度高、设备品牌在行业内有一定知名度，设备均在使用期限内，可以较好承接本项目；</p> <p>4-6 分：提供的生产设备齐全，设备先进性及生产自动化程度略有欠缺、设备品牌在行业内有一定知名度，设备均在使用期限内，基本可以完成本项目；</p>

		<p>1-3 分：提供的车间设备缺失较多，设备落后、生产自动化不足、车间环境凌乱，承接本项目存在一定风险。</p>
制作工艺介绍	1~12	<p>8-12 分：针对本项目特点，结合提供的样品工艺，提供的制作工艺介绍详细先进，可以较好承接本项目；</p> <p>5-7 分：针对本项目特点提供的制作工艺介绍基本可以满足本项目需求，结合提供的样品工艺，基本可以完成本项目；</p> <p>1-4 分：未针对本项目特点提供制作工艺，或制作工艺介绍</p>

		有明显错误或提供不全，结合提供的样品质量有一定偏差，承接本项目存在一定风险。
综合制造能力	1~8	<p>6-8 分：综合生产车间管理、制作工艺规范、质量控制流程、投标单位综合制造能力可以较好的完成本项目；</p> <p>3-5 分：综合生产车间管理、制作工艺基本规范、投标单位综合制造能力基本可以完成本项目；</p> <p>1-2 分：综合生产车间管理，制作工艺不规范、投标单位综合制造能力有所欠缺。</p>

企业综合实力	0~2	投标人生产用厂房 ≥5000 平方米得 1 分（须提供相应的证 明材料）； 投标人年产值≥人 民币 1.5 亿元得 1 分 （须提供相应的财 务报表等证明材 料）。
认证证书	0~6	投标单位具有有效 的质量管理体系认 证、环境安全管理体 系认证、职业健康安 全管理体系认证证 书的，每个有效证书 得 2 分，本项满分 6 分； 注：投标文件中提供 证书复印件加盖投 标单位公章，未按要 求提供的不得分。

类似项目经验和业绩	0~6	<p>根据投标单位提供 2022 年 01 月 01 日以来（以合同签订时间为准）的同类业绩进行评分：具有每一份有效合同得 1 分，最高得 6 分，本项满分 6 分。</p> <p>注：投标文件中提供合同复印件加盖投标单位公章，未按要求提供的不得分</p>
-----------	-----	--

浦东公交员工识别服采购项目包 4 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
价格得分	0~10	<p>价格评分满分为 10 分，以实质性满足招标文件商务和技术要求的最低投标价格为基准值，投标报价得分=10-10×（1-基准价÷经评审的投标报价）</p>

		注：以不含税价格作为评审价格。注：以不含税价格作为评审价格。
样品	0~20	<p>根据投标单位所提交的样品的面料、款式、制作工艺的质量水平、洗标规范性和成衣整体效果进行综合评分：</p> <p>11-20 分：所投产品面料质量优良，制作工艺水平先进，洗标规范，成衣美观；</p> <p>6-10 分：所投产品面料质量、制作工艺水平、洗标、成衣美观性等略有欠缺；</p> <p>1-5 分：所投产品面料质量、制作工艺水平、洗标、成衣美观</p>

		<p>性等欠缺较大；</p> <p>注：投标单位应在递交投标文件的同时提交按招标文件质量、款式要求制作的样衣，需提供的样衣等不全的按最低档计分，未提供不得分。</p>
质量保证措施	0~5	<p>4-5 分：质量保证措施较为详细，可执行性较强，针对可能出现的突发状况有详细可行的应急处理方案；</p> <p>2-3 分：质量保证措施基本满足服务期间需求，基本可行，应急处理方案不详细；</p> <p>0-1 分：质量保证措</p>

		施不完整，未考虑突发状况，缺少针对性的应急处理方案。
交付时间及服务承诺	2~6	<p>6分：交付时间优于采购需求，有明确的交付时间保证措施；</p> <p>4分：交付时间优于采购需求，但是没有明确的交付时间保证措施，按时交付存在一定风险；</p> <p>2分：交付时间满足采购需求，但是没有明确的交付时间保证措施，按时交付存在一定风险。</p>
服务团队	1~5	<p>4-5分：售后服务团队人员配置合理，人员分工详细，保证服务期间专人解决售后问题；</p>

		<p>2-3 分：售后服务团队人员配置基本满足需求，人员分工不明确，可能影响服务期间售后的服务效率；</p> <p>1 分：售后服务团队人员未提供或人员较少，不能保证售后的服务质量。</p>
售后服务	1~8	<p>5-8 分：售后服务整体方案较为详细，售后响应及时，质保期外的服务承诺、服务保障方案详细；</p> <p>2-4 分：售后服务整体方案、质保期外的服务承诺、服务保障方案略有欠缺；</p> <p>1 分：质保期外的服务承诺、服务保障方</p>

		案缺漏较多。
生产设备	1~12	<p>7-12 分：提供的生产设备齐全，设备先进、生产自动化程度高、设备品牌在行业内有一定知名度，设备均在使用期限内，可以较好承接本项目；</p> <p>4-6 分：提供的生产设备齐全，设备先进性及生产自动化程度略有欠缺、设备品牌在行业内有一定知名度，设备均在使用期限内，基本可以完成本项目；</p> <p>1-3 分：提供的车间设备缺失较多，设备落后、生产自动化不足、车间环境凌乱，</p>

		承接本项目存在一定风险。
制作工艺介绍	1~12	8-12 分：针对本项目特点，结合提供的样品工艺，提供的制作工艺介绍详细先进，可以较好承接本项目； 5-7 分：针对本项目特点提供的制作工艺介绍基本可以满足本项目需求，结合提供的样品工艺，基本可以完成本项目； 1-4 分：未针对本项目特点提供制作工艺，或制作工艺介绍有明显错误或提供不全，结合提供的样品质量有一定偏差，承接本项目存在一

		定风险。
综合制造能力	1~8	<p>6-8 分：综合生产车间管理、制作工艺规范、质量控制流程、投标单位综合制造能力可以较好的完成本项目；</p> <p>3-5 分：综合生产车间管理、制作工艺基本规范、投标单位综合制造能力基本可以完成本项目；</p> <p>1-2 分：综合生产车间管理，制作工艺不规范、投标单位综合制造能力有所欠缺。</p>
企业综合实力	0~2	<p>投标人生产用厂房 ≥ 5000 平方米得 1 分（须提供相应的证明材料）；</p>

		<p>投标人年产值\geq人民币 1.5 亿元得 1 分</p> <p>（须提供相应的财务报表等证明材料）。</p>
认证证书	0~6	<p>投标单位具有有效的质量管理体系认证、环境安全管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每个有效证书得 2 分，本项满分 6 分；</p> <p>注：投标文件中提供证书复印件加盖投标单位公章，未按要求提供的不得分。</p>
类似项目经验和业绩	0~6	<p>根据投标单位提供 2022 年 01 月 01 日以来（以合同签订时间为准）的同类业</p>

		绩进行评分：具有每一份有效合同得 1 分，最高得 6 分，本项满分 6 分。 注：投标文件中提供合同复印件加盖投标单位公章，未按要求提供的不得分
--	--	---

第四章 招标需求

采购需求

一、项目概况

包件号	包件名	数量	预算单价 (元)	总预算 (万元)
包件一	长袖衬衫（件）	27909 件	79	220.4811
包件二	短袖衬衫（件）	19002 件	76	144.4152
包件三	夏裤（条）	19002 条	151	286.9302
包件四	领带、丝巾（条）	17814 条	26	46.3164

二、技术要求★

1 发放范围：

- 1.1、发放范围：驾驶员、乘务员、调度员（含集调人员）、站点管理员、车队管理员及公司本部及四家直属公司管理人员。
- 1.2、各公司发放人数表

一、一线司售调及车队管理员

单位	发放人数（人）
杨高公司	2254
上南公司	2254
金高公司	2115
南汇公司	2284
合计	8907

二、分公司及以上管理人员

单位	发放人数（人）
浦交本部	66
杨高公司	114
上南公司	121
金高公司	187
南汇公司	106
合计	594

2、发放的标准：

司售调及车队管理员：

夏裤：2 条

长袖衬衫：3 件 短袖衬衫：2 件

领带或丝巾：2 根/条

公司本部及四家直属公司管理人员：

夏裤：2 条

长袖衬衫：2 件 短袖衬衫：2 件

3、使用年限：2 年

4、款式、面料标准：

包件一：长袖衬衫

1、服装及样衣标准

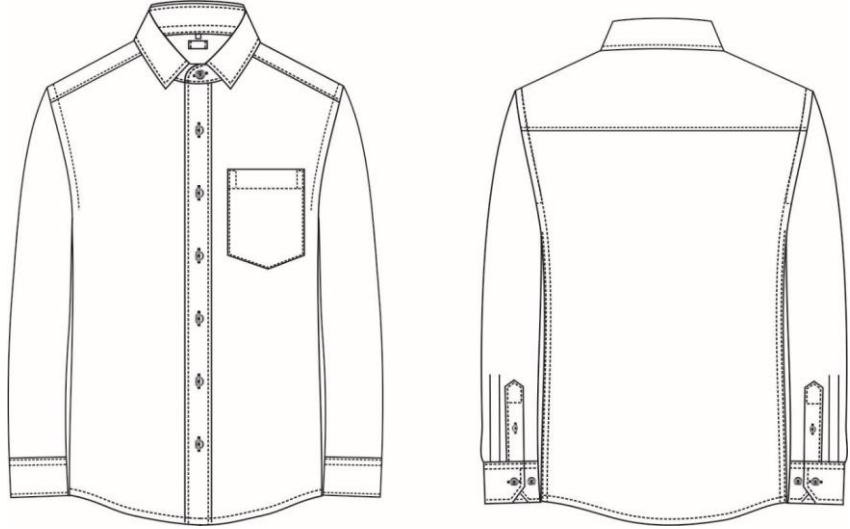
- (1) 工艺及款式：制作工艺及款式详见附表及图片。
- (2) 各投标单位需提供所投服装产品样衣，样衣为成品。
- (3) 中标人的样品封存，待供货时对照样品验货。未中标投标人的样衣如需退还，请联系招标代理机构主动拿回，联系人：孙老师 17621940319，限期中标公告发出一个月内，超期概不退还。

2、主辅料描述

序号	品名	面料成分		纱支		颜色	密度
1	长袖衬衫	60%棉，40%涤纶		80s/2*80s/2		蓝色	140*80
长袖衬衫（男）							
制作要求：							
车缝针数	16 针/3CM	订钮线迹要求	交叉订扣（1.1cm 衬衫扣）		备注	订扣松度 0.25	
领	领形	见参考款式图	领尖长	6.5	上领后高	4.5	
	呔位		上级领面间线	间线 0.5	下级领嘴	圆形	
	下级领后高	3.2	下级包补	0.6	下级领间线	0.15	
	下级领封嘴	0.1	领中线	0.15	领插片	领尖领插片	
	备注						
筒/钮子	门巾	明门巾	门巾宽	3.5	门巾间线	每边 0.5 锁链底	
	里巾	单折	里巾宽	2.5	里巾间线	内切线 0.15	
前中钮与钮门	前筒钮门	中心 1.75 锁眼钉扣	第一粒钮位置	第一粒钮距下领缝 5.5CM	其余钮距	第二粒以下有分码，请看尺寸表	
	锁眼刀片	袖叉 1/2 刀片 114 针，克夫、门襟 9/16 刀片 120 针 门襟 7 个锁眼					
口袋	前胸有一五角口袋，3CM 高袋口压 0.1 线，落 2.95CM 斜纹衬布（5644 衬布）袋口三折做法，袋口两端封 0.5 直角封口。						
后复式	后复式高	8		拉后复式	0.15		
后幅	后幅褶	无省位					
唛种	商标	订在后复式上，后领缝下 2CM，商标两边封 0.1 线（配商标色线）					
	尺码标	夹于下领缝，后领窝居中					
	洗标	1 个洗唛，每个洗唛对折后再重叠一起，夹车左侧缝距下摆 11.5CM 处（不含洗唛）。					
	特体名片标	夹车于后领缝，并居中于主唛（名片标上有详细信息）					
袖衩与袖口	大袖叉	尖袖衩，15 X 2.5，封口 3.8（2.45 衬）			小袖叉	1	
	袖口	六角袖口	包朴	小袖衩包	夹绉袖	明线距边，第一道	

		6.5CM		条切线 1CM	头	0.1,第二道1.2, 按标印袖口打活褶 一个,面褶向后倒, 反面上炕0.1~0.2
	介英衲	两只衲		袖口钮		眼套结距边0.8,钮心距边 1.1,袖口订两粒扣,调节扣 2.5
	备 注	折深1.2CM,第一折距大侧内边2CM,第二折距第一折1.2CM				
拉 肩	纳膊方法	边线	纳 膊 间 线		压线0.15	
上 袖	上 袖	专车	间 袖		压线0.8(内落1.2CM胶条)	
侧 骨	埋夹方法	双针后包前	侧骨包骨方 法		0.1-0.5(内落0.6CM胶条)	
衫 脚	拉 脚	0.4单针	衫 脚 形 状		曲下摆	
备用钮	一粒	订在里巾反面距最后一粒钮往下3CM先订大扣,再下2CM订小扣				

参考款式:

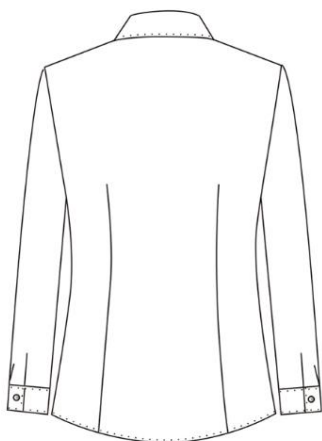
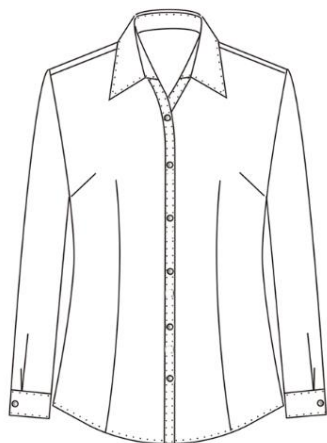


长袖衬衫（女）

制作要求：

车缝针数	16 针/3CM		订扣		交叉订扣(1.1cm 衬衫扣)		备注	订扣松度 0.25
领	领 形	尖领，见参考图	领尖长		7.5		上领后高	4.2
	叭 位		上级领面间线		0.1 明线		下级领嘴	方形
	下级领后高	2.7	下 级 包 补		0.6		下级领间线	0.15
	下级领封嘴	0.1	领中线		0.15			
门、里巾	门巾	明门襟	2.5				门巾间线	每边切 0.1
	里巾	明里襟	2.5				里巾间线	每边切 0.1
门、里巾锁眼订扣	前筒钮门	中心 1.25 锁眼订扣	第一粒钮位置		V 型位置		未档钮距	12.5CM 其余均分
		女装门里襟，穿起计右盖左，钮门开在右门襟。						
	锁眼刀片	克夫、门襟 9/16 刀片， 门襟 7 个锁眼。						
前片	前胸省	左右前片有胸省，胸省止口朝上，胸省大 1.2CM						
	前腰省	左右前片有前腰省，前腰省大 1.25CM，止口倒前中，省打到底						
	口袋	无						
后 片	后片有腰省，省大 1.25CM，止口倒后中，省打到底							
唛种	商标	后领窝居中，订船型商标						
	尺码标	驳领时夹于下领缝，与主唛左边平齐（穿起计）						
	特体标	驳领时夹于下领缝，与主唛左边平齐（穿起计）						
	洗标	1 个洗唛，每个洗唛对折后再重叠一起，夹车左侧缝距下摆 10CM 处（不含洗唛）。						
袖 衩 与 袖口	袖叉	一字袖叉	袖叉长宽		8*1CM		小袖叉	
	袖口	直角袖口，5CM 高		介英包朴	小袖衩包条切线 1CM	袖口切线	0.1 明线	
	介英衲	2 个折		介英钮/钮门	克夫宽居中，距袖口边 0.8 开钮门，距边 1CM 订扣。袖口订两粒扣，调节扣 2.5			
	备 注	两个折位，第一折距袖叉反折边 2.5，第一折深 1CM，折距折 1CM，第二折深 1CM。						
肩缝	拼肩缝	五线拷边				肩缝压线	不切线（不放胶条）	
上袖	上 袖	五线拷边（袖子在下）				间 袖	不切线（不放胶条）	
摆缝	埋夹方法	五线拷边				包缝方式	不切线（不放胶条）	
下摆	卷下摆	0.5 单针				下摆形状	曲下摆（门里巾对称，不可走扭）	
备用钮	1 粒	订于里巾反面，最后一粒扣下 3CM 处						

参考款式:



包件二：短袖衬衫

1、服装及样衣标准

(1) 工艺及款式：制作工艺及款式详见附表及图片。

(2) 各投标单位需提供所投服装产品样衣，样衣为成品。

(3) 中标人的样品封存，待供货时对照样品验货。未中标投标人的样衣如需退还，请联系招标代理机构主动拿回，联系人：孙老师 17621940319，限期中标公告发出一个月内，超期概不退还。

2、主辅料描述

序号	品名	面料成分	纱支	颜色	密度
1	短袖衬衫	60%棉，40%涤纶	80s/2*80s/2	蓝色	140*80

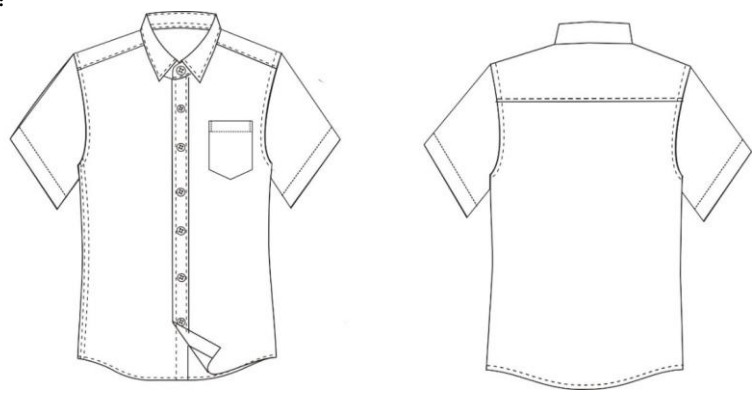
短袖衬衫（男）

制作要求：

车缝针数	16 针/3CM	订钮线迹要求	交叉订扣		备注	订扣松度 0.25
领	领 形		领尖长	6.5	上领后高	4.5
	叭 位		上级领面间线	间线 0.5	下级领嘴	圆形
	下级领后高	3.2	下 级 包补	0.6	下级领间线	0.15
	下级领封嘴	0.1	领中线	0.15	插足片	无
	备注					
筒/钮子	门巾	明门巾	门巾宽	3.5	门巾间线	每边 0.5 锁链底
	里巾	单折	里巾宽	2.5	里巾间线	内切线 0.15
前中钮与钮门	前筒钮门	中心 1.75 锁眼钉扣	第一粒钮位置	第一粒钮距下领缝 5.5CM	其余钮距	第二粒以下有分码，请看尺寸表
	锁眼刀片	门襟 9/16 刀片 120 针 门襟六个眼				
口 袋	前胸有一五角口袋，3CM 高袋口压 0.1 线，落 2.95CM 斜纹衬布（5644 衬布）袋口三折做法，袋口两端封 0.5 直角封口。					
后复式	后复式高	8		拉后复式	0.15	
后 幅	后幅褶	无省位				
唛种	商标	订在后复式上，后领缝下 2CM，商标两边封 0.1 线（配商标色线）				
	尺码标	夹于下领缝，后领窝居中				
	洗标	1 个洗唛，每个洗唛对折后再重叠一起，夹车左侧缝距下摆 11.5CM 处（不含洗唛）。				
	特体名片标	夹车于后领缝，并居中于主唛（名片标上有详细信息）				
短袖、袖	袖口高	3CM				

口	袖口做法	双折满止口	袖口切线	内切 0.1 线
	备 注	3CM 高袖口，双折满止口做法。先拉好袖口、后埋夹定位，定 U 型袖口。		
拉 肩	纳膊方法	边线	纳 膊 间 线	压线 0.15
上 袖	上 袖	专车	间 袖	压线 0.8（内落 1.2 胶条）
侧 骨	埋夹方法	双针后包前	侧骨包骨方法	0.1-0.5（内落 0.6 胶条）
衫 脚	拉 脚	0.4 单针	衫 脚 形 状	曲下摆
备用钮	一粒	订在里巾正面距最后一粒钮下 3CM 处		

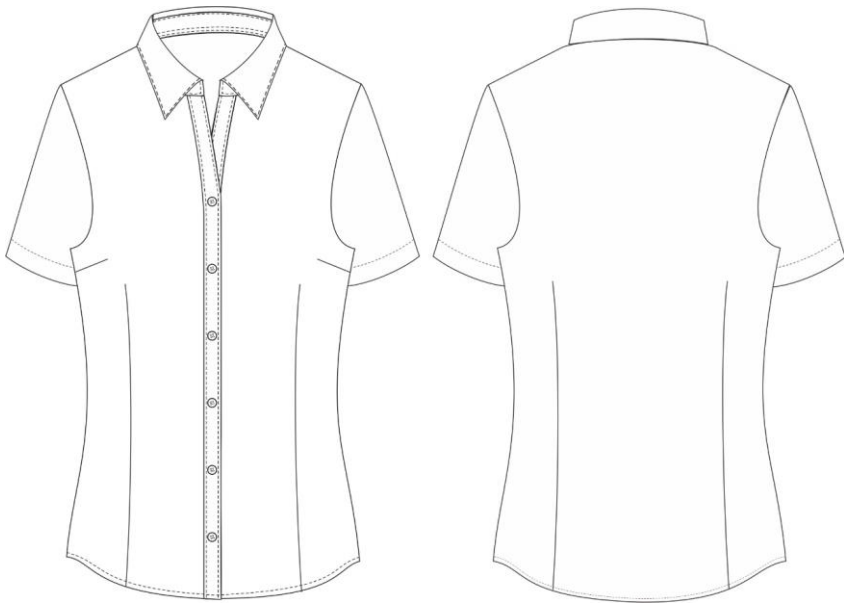
参考款式：



短袖衬衫（女）
制作要求：

车缝针数	16 针/3CM		订扣		交叉订扣. 松订 0.25	备注	
领	领 形	尖领	领尖长		7.5	上领后高	4.2
	呔 位		上级领面间线		0.1 明线	下级领嘴	方形
	下级领后高	2.7	下 级 包 补		0.6	下级领间线	0.15
	下级领封嘴	0.1	领中线		0.15		
门、里巾	门巾	明门襟	2.5			门巾间线	每边切 0.1
	里巾	明里襟	2.5			里巾间线	每边切 0.1
门、里巾锁眼订扣	前筒钮门	中心 1.25 锁眼订扣	第一粒钮位置	V 型位置		未档钮距	12.5CM 其余均分
		女装门里襟，穿起计右盖左，钮门开在右门襟。					
	锁眼刀片	门襟 9/16 刀片 门襟 6 个锁眼。					
前片	前胸省	左右前片有胸省，胸省止口朝上，胸省大 1.2CM					
	前腰省	左右前片有前腰省，前腰省大 1.25CM，止口倒前中，省打到底					
	口袋	无					
后 片	后片有腰省，省大 1.25CM，止口倒后中，省打到底						
唛种	商标	后领窝居中，订船型商标					
	尺码标	驳领时夹于下领缝，与主唛左边平齐（穿起计）					
	特体标	驳领时夹于下领缝，与主唛左边平齐（穿起计）					
	洗标	1 个洗唛，每个洗唛对折后再重叠一起，夹车左侧缝距下摆 10CM 处（不含洗唛）。					
短袖口	袖口高	2.0					
	袖口做法	双折满止口			袖口切线		内切 0.1 线
	备 注	2.0 高袖口双折满止口做法，内切 0.1 线。先拉袖口后拷边摆缝，定袖口 0.5 线。					
肩缝	拼肩缝	五线拷边			肩缝压线	不切线（不放胶条）	
上袖	上 袖	五线拷边（袖子在下）			间 袖	不切线（不放胶条）	
摆缝	埋夹方法	五线拷边			包缝方式	不切线（不放胶条）	
下摆	卷下摆	0.5 单针			下摆形状	曲下摆（门里巾对称，不可走扭）	
备用钮	1 粒	订于里巾正面，最后一粒扣下 3CM 处					

参考款式：



包件三：夏裤

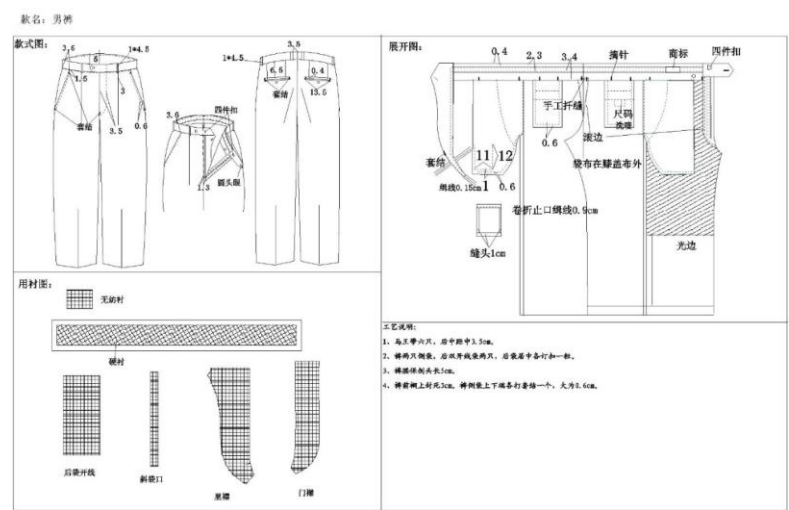
1、服装及样衣标准

- (1) 款式：参照附图。
- (2) 各投标单位需提供所投服装产品样衣，样衣为成品。
- (3) 中标人的样品封存，待供货时对照样品验货。未中标投标人的样衣如需退还，请联系招标代理机构主动拿回，联系人：孙老师 17621940319，限期中标公告发出一个月内，超期概不退还。

2、主辅料描述

序号	品名	面料成分	纱支	颜色	克重
1	夏裤	50%羊毛(丝光处理)，50%涤纶	82/2*52/1	藏青	144g/m ²

参考样式（男夏裤）



参考样式（女夏裤）

包件四：领带、丝巾

- (1) 款式：参考采购人提供的成品样衣，投标单位购买标书后，向代理机构负责人申请看样。
- (2) 各投标单位需提供所投服装产品样衣，样衣为成品。
- (3) 中标人的样品封存，待供货时对照样品验货。未中标投标人的样衣如需退还，请联系招标代理机构主动拿回，联系人：孙老师 17621940319，限期中标公告发出一个月内，超期概不退还。

2、主辅料描述

序号	品名	面料成分	纱支	颜色	克重
1	领带	100%南韩涤丝	75D*108D	浅蓝	130g/m ²
2	丝巾	100%南韩涤丝	20/22D	浅蓝	41g/m ²

5、发放人数与总价：

5.1 人数：9501 人左右，其中一线人数为 8907 人，管理人员为 594 人（以人力资源部岗位核准数为准）。

5.2 总计约为：698.1429 万元（以中标价位准）。

6、技术需求细则：

6.1 投标人必须保证一次性交货合格率 100%，对不合体或有质量问题的服装应保证在接到调换服装后的 15 个工作日内上门调换完毕，并承担一切费用。每延误一日按该批货物总价的 3% 罚款。

6.2 在合同签订后，中标人须保证在接到招标人通知后，按照招标人约定时间内到本市辖区上门定点量体，于量体结束后 50 个工作日内将成品服装送达上海浦东新区公共交通有限公司指定地点，并在首次交货时附带面料质量检验报告（省级或直辖市级）。

6.3 对于招标人的临时增订需求，按照招标人约定时间内上门定点量体，中标人须于量体结束后 30 个工作日内将成品服装送达上海浦东新区公共交通有限公司指定地点。

6.4 投标人须在投标文件中明确说明投标产品（包含主辅料）的各种技术指标及生产厂家、产地、品牌等情况。

6.5 符合国家规定服装行业制作标准。

6.6 除上述内容外，投标单位还须提供详细的售后服务承诺及服务的计划和内容。

三、商务要求★

1、出样要求及说明

送样时间：2024 年 1 月 16 日 09:00 时至 16:00 时；送样地点：上海市闵行区华西路 600 号优大科技园 A710。迟于该时间送达的，样品将被拒收，并视作未提供出样产品。联系人：孙老师，联系电话：17621940319。

2、出样产品（尺寸按男 175/96A, 175/84A；女 165/84A，165/68A）：

样品名称	男式	女式
夏裤	1 条	1 条

长袖衬衫	1 件	1 件
短袖衬衫	1 件	1 件
领带	1 条	/
丝巾	/	1 条

3、所有出样产品须封装在同一纸箱内，纸箱外须注明项目名称、项目编号及投标人名称。

4、样品封样：样品在评审结束后，由招标人和招标代理机构当场封样，封存的样品作为履约验收的标准。

5、未中标单位的出样产品将在中标公示期结束后通知各投标单位取回，中标单位的出样产品将进行封存至供货验收结束后取回，逾期未取回的则招标人有权自行处理出样产品。

6、投标人的投标报价将作为日后具体采购合同谈判时的依据，招标人在得到同等货物和服务的前提下，接受投标人提出的更低的/更优惠的价格或其他增值服务。

7、无论招标结果如何，投标人的设计方案版权及其样品的所有权归招标人所有。

注：招标人在采购时有权根据实际情况对样品的款式及色样作微调。

8、招标人可随市场价格下降与供货人商议做出相应下调；若发现供货人提供质量和技术标准低于封样产品的或提供贴牌货物的，招标人有权立即停止该供货人供货，并追究其相关责任。

9、本次采购的所有货物必须为全新的产品，必须符合国家、服装行业现行的规范以及相关文件的规定。

10、投标人的报价不得超过各包件的预算金额，否则作无效标处理。

第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

法定代表人：[合同中心-供应商法人姓名]

([合同中心-供应商法人性别])

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

甲方经由____年____月委托第三方公开招标，确认乙方为甲方 2024—2026 年职工识别服采购之____的供货单位，乙方愿意作为甲方该项目的供应商，依据《中华人民共和国民法典》相关规定，现就货物供应及相关事宜达成采购合同条款如下：

一、货物名称、单价、数量及交付时间

1. 款式、面料标准：按照招标文件或投标文件中最高标准执行

序号	品名	面料成分	纱支	颜色	备注

2.配置标准:

发放对象	发放内容	发放数量
.....

3.单价：_____元（含增值税）。其中：不含税价格_____元，增值税率____，增值税税额_____元。总价：[合同中心-合同总价]，大写[合同中心-合同总价大写]。

4.发放人数约：_____人（具体以人力资源岗位核准数为准）。

5.合同价税预计款：_____元（含增值税）。其中：不含税价格_____元，增值税率____，增值税税额_____元。

6.提交货时间：_____。

7.本合同签署后____日，乙方应委派人员上门完成所有量体工作，量体结束后__日内完成交货。

8.质保期：1年。

9.合同有效期：[合同中心-合同有效期]

二、产品的质量标准：

按国家标准一等品执行；

三、产品的包装和包装物的供应与回收：

1. 按国家标准进行包装。
2. 由乙方提供包装物。

四、产品的交货单位、交货方式、运输方式、到货地点

- 1.交货单位：_____
- 2.运输方式：由乙方自行解决（运费由乙方自行承担）
- 3.到货地点和接货单位（或接货人）：乙方送货至甲方；现场卸货由甲方指定专人负责。

五、货款结算：[通用定点合同-支付方式]

- （1）本合同签订并生效后 15 日内，甲方向乙方支付货款的 30%；
- （2）待一次性验收合格之后再支付货款的 60%。乙方应于甲方一次性验收合格之后五个工作日内向甲方开具货款的全额合法的增值税普通发票，逾期开票或发票不符合甲方要求需重开的，甲方付款期限可相应顺延。
- （3）按货款的 10%比例预留质量保证金，质保期（1 年）届满后，乙方货物无质量问题以及乙方无其他违约行为的，甲方一次性向乙方无息付清。

本项目货款甲方汇入乙方以下账户：

账户名称：【[通用定点合同-供应商]】
开户银行：【[通用定点合同-开户银行]】
银行账户：【[通用定点合同-银行账号]】

六. 验收方法:

- 1.验收时间：交货时验收和职工穿着验收。
- 2.验收标准：按投标文件中相关标准和样衣标准验收。
- 3.负责验收主体：由甲方指定专人负责验收。

七. 产品质量异议的时限和界定

- 1.乙方在交货时，应提供独立第三方专业机构的检测报告（省级及以上检测机构出具）。甲方在验收中，如果发现产品的品种、型号、规格、面料、颜色和质量不合规定，应妥善保管，并在一个月内向乙方提出外观书面异议，三个月内提出内在质量异议；甲方有权拒付不符合合同规定部分的货款
- 2.如甲方未按规定期限提出书面异议的（但在紧急情况下，先行电话通知并承诺在特定时间内提出书面异议的，视为已提出书面异议），应视乙方所交产品符合合同规定。
- 3.若因甲方人员本身在使用、保管、保养不善等原因造成产品质量下降的，甲方不得提出异议。
- 4.乙方在接到甲方书面异议后，须在五天内（另有规定或当事人另行商定期限者除外）负责处理。否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。甲方异议成立的，乙方应在五天内根据甲方的要求完成退换货。

八. 乙方的违约责任

- 1.乙方不能按时交货的，应向甲方偿付按每天延期交货货物金额的 1.5‰支付违约金，逾期 10 日的，甲方可以解除本协议。
- 乙方必须保证一次性交货合格率 100%，对不合体或有质量问题的服装应保证在接到调换服装后的 20 日内上门调换完毕，并承担一切费用，每延误一日按该批调换货物总价的 3‰ 罚款。
- 2. 乙方所交产品品种、型号、规格、面料、颜色、质量不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价但不高于合同价；如果甲方不同意利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担整修、调换或退货而支付的实际费用，调换、整修期间不顺延交货期。乙方不能整修或者不能调换的，按不能交货处理。
- 3.乙方因产品包装不符合协议规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重新包装，并承担支付的费用，由此耽误的期间不予顺延交货期。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，甲方退还不合格包装物，乙方应当偿付甲方该不合格包装物价值 1.5 倍价值款项。因包装不符合规定造成货物损坏或丢失的，乙方应当负责赔偿损毁物品 1.5 倍价值赔偿。
- 4.未经甲方同意，乙方提前交货的产品，多交的产品和品种、型号、规格、面料、质量不符合协议规定的产品，甲方在代保管期内实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，应当由乙方承担。
- 5.产品错发到货地点或接货人的，乙方除应负责运交协议规定的到货地点或接货人外，还应承担甲方因此多支付的一切实际费用和逾期交货违约金。乙方未经甲方同意，单方面改变运输路

线和运输工具的，应当承担由此增加的费用。

6.乙方提前交货的，甲方接货后，仍可按协议规定的交货时间付款；乙方逾期交货的，乙方应在发货前与甲方协商，甲方仍需要的，乙方应照数补交，并负逾期交货责任；甲方不再需要的，应当在乙方逾期之日起五个工作日内通知乙方，办理解除协议手续。

7.因乙方原因导致甲方退货、解除协议的，乙方向甲方退还全部已付款，并向甲方支付协议总价 20%违约金。

九. 甲方的违约责任

甲方如错填到货地点或接货人，应承担乙方由此所受的损失。

十. 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行协议的，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得相关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行协议，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一. 补单

1.批量之后的补单须在接到每批次补单通知 30 个工作日内完成全部供货（补单服务期限至招标人下个周期采购完成），本条款不因本次采购合同期满而终止。

2. 批量之后的补单，无预付款，到货验收合格之后由甲方根据乙方开具的增值税普通发票一次性付清全款，无质保金，本条款不因本次采购合同期满而终止。

十二. 其它

1.按本协议规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养和各种经济损失，应当在明确责任后十个工作日内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。除合同另有约定外，任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。

2.解决协议纠纷的方式：凡因履行本协议所发生的或与本协议有关的一切争议，甲、乙双方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，应向上海市浦东新区法院提起诉讼，诉讼费用和胜诉方的律师费用应由败诉方承担。

3.因甲方职工人数存在一定变数，所涉及职工人数与支付金额按实际统计以及对应发货数量进行结算。

4.由甲方（上海浦东新区公共交通有限公司）及 4 家直属公司（上海浦东新区杨高公共交通有限公司、上海浦东新区金高公共交通有限公司、上海浦东新区上南公共交通有限公司、上海浦东新区南汇公共交通有限公司）分别与中标单位签订合同。

5.本协议自双方签署盖章之日起生效，协议执行期内，甲、乙双方均不得随意变更或解除协议。如有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与原协议具有同等效力。

6.本合同采购项目涉及的招投标文件构成本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等效力。

（以下无正文）

本页无正文，为《采购合同》之签署页：
签约各方：

甲方（盖章）：乙方（盖章）：
法定代表人或授权委托人（签章）：法定代表人或授权委托人（签章）：
日期：[合同中心-签订时间]日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

包 2 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]乙方：[合同中心-供应商名称]
法定代表人：[合同中心-供应商法人姓名]
（[合同中心-供应商法人性别]）
地址：[合同中心-采购单位所在地]地址：[合同中心-供应商所在地]
邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编]邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]
电话：[合同中心-采购单位联系人电话]电话：[合同中心-供应商联系人电话]
传真：[合同中心-采购人单位传真]传真：[合同中心-供应商单位传真]
联系人：[合同中心-采购单位联系人]联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：
甲方经由____年____月委托第三方公开招标，确认乙方为甲方 2024—2026 年职工识别服采购之_的供货单位，乙方愿意作为甲方该项目的供应商，依据《中华人民共和国民法典》相关规定，现就货物供应及相关事宜达成采购合同条款如下：

一、货物名称、单价、数量及交付时间

1. 款式、面料标准：按照招标文件或投标文件中最高标准执行

序号	品名	面料成分	纱支	颜色	备注

2.配置标准：

发放对象	发放内容	发放数量
.....

3.单价：_____元（含增值税）。其中：不含税价格_____元，增值税率____，增值税税额_____元。总价：[合同中心-合同总价]，大写[合同中心-合同总价大写]。

4.发放人数约：_____人（具体以人力资源岗位核准数为准）。

5.合同价税预计款：_____元（含增值税）。其中：不含税价格_____元，增值税率____，增值税税额_____元。

6.提交货时间：_____。

7.本合同签署后____日，乙方应委派人员上门完成所有量体工作，量体结束后__日内完成交货。

8.质保期：1 年。

9.合同有效期：[合同中心-合同有效期]

二、产品的质量

按国家标准一等品执行；

三、产品的包装和包装物的供应与回收：

1. 按国家标准进行包装。

2. 由乙方提供包装物。

四、产品的交货单位、交货方式、运输方式、到货地点

1.交货单位：_____

2.运输方式：由乙方自行解决（运费由乙方自行承担）

3.到货地点和接货单位（或接货人）：乙方送货至甲方；现场卸货由甲方指定专人负责。

五、货款结算：[通用定点合同-支付方式]

（1）本合同签订并生效后 15 日内，甲方向乙方支付货款的 30%；

（2）待一次性验收合格之后再支付货款的 60%。乙方应于甲方一次性验收合格之后五个工作日内向甲方开具货款的全额合法的增值税普通发票，逾期开票或发票不符合甲方要求需重开的，甲方付款期限可相应顺延。

（3）按货款的 10%比例预留质量保证金，质保期（1 年）届满后，乙方货物无质量问题以及

乙方无其他违约行为的，甲方一次性向乙方无息付清。

本项目货款甲方汇入乙方以下账户：

账户名称：【**[通用定点合同-供应商]**】

开户银行：【**[通用定点合同-开户银行]**】

银行账户：【**[通用定点合同-银行账号]**】

六. 验收方法：

- 1.验收时间：交货时验收和职工穿着验收。
- 2.验收标准：按投标文件中相关标准和样衣标准验收。
- 3.负责验收主体：由甲方指定专人负责验收。

七. 产品质量异议的时限和界定

1.乙方在交货时，应提供独立第三方专业机构的检测报告（省级及以上检测机构出具）。甲方在验收中，如果发现产品的品种、型号、规格、面料、颜色和质量不合规定，应妥善保管，并在一个月内向乙方提出外观书面异议，三个月内提出内在质量异议；甲方有权拒付不符合合同规定部分的货款

2.如甲方未按规定期限提出书面异议的（但在紧急情况下，先行电话通知并承诺在特定时间内提出书面异议的，视为已提出书面异议），应视乙方所交产品符合合同规定。

3.若因甲方人员本身在使用、保管、保养不善等原因造成产品质量下降的，甲方不得提出异议。

4.乙方在接到甲方书面异议后，须在五天内（另有规定或当事人另行商定期限者除外）负责处理。否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。甲方异议成立的，乙方应在五天内根据甲方的要求完成退换货。

八. 乙方的违约责任

1.乙方不能按时交货的，应向甲方偿付按每天延期交货货物金额的 1.5‰ 支付违约金，逾期 10 日的，甲方可以解除本协议。

乙方必须保证一次性交货合格率 100%，对不合体或有质量问题的服装应保证在接到调换服装后的 20 日内上门调换完毕，并承担一切费用，每延误一日按该批调换货物总价的 3‰ 罚款。

2. 乙方所交产品品种、型号、规格、面料、颜色、质量不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价但不高于合同价；如果甲方不同意利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担整修、调换或退货而支付的实际费用，调换、整修期间不顺延交货期。乙方不能整修或者不能调换的，按不能交货处理。

3.乙方因产品包装不符合协议规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重新包装，并承担支付的费用，由此耽误的期间不予顺延交货期。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，甲方退还不合格包装物，乙方应当偿付甲方该不合格包装物价值 1.5 倍价值款项。因包装

不符合规定造成货物损坏或丢失的，乙方应当负责赔偿损毁物品 1.5 倍价值赔偿。

4.未经甲方同意，乙方提前交货的产品，多交的产品和品种、型号、规格、面料、质量不符合协议规定的产品，甲方在代保管期内实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，应当由乙方承担。

5.产品错发到货地点或接货人的，乙方除应负责运交协议规定的到货地点或接货人外，还应承担甲方因此多支付的一切实际费用和逾期交货违约金。乙方未经甲方同意，单方面改变运输路线和运输工具的，应当承担由此增加的费用。

6.乙方提前交货的，甲方接货后，仍可按协议规定的交货时间付款；乙方逾期交货的，乙方应在发货前与甲方协商，甲方仍需要的，乙方应照数补交，并负逾期交货责任；甲方不再需要的，应当在乙方逾期之日起五个工作日内通知乙方，办理解除协议手续。

7.因乙方原因导致甲方退货、解除协议的，乙方向甲方退还全部已付款，并向甲方支付协议总价 20%违约金。

九. 甲方的违约责任

甲方如错填到货地点或接货人，应承担乙方由此所受的损失。

十. 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行协议的，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得相关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行协议，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一. 补单

1.批量之后的补单须在接到每批次补单通知 30 个工作日内完成全部供货（补单服务期限至招标人下个周期采购完成），本条款不因本次采购合同期满而终止。

2. 批量之后的补单，无预付款，到货验收合格之后由甲方根据乙方开具的增值税普通发票一次性付清全款，无质保金，本条款不因本次采购合同期满而终止。

十二. 其它

1.按本协议规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养和各种经济损失，应当在明确责任后十个工作日内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。除合同另有约定外，任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。

2.解决协议纠纷的方式：凡因履行本协议所发生的或与本协议有关的一切争议，甲、乙双方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，应向上海市浦东新区法院提起诉讼，诉讼费用和胜诉方的律师费用应由败诉方承担。

3.因甲方职工人数存在一定变数，所涉及职工人数与支付金额按实际统计以及对应发货数量进行结算。

4.由甲方（上海浦东新区公共交通有限公司）及 4 家直属公司（上海浦东新区杨高公共交通有限公司、上海浦东新区金高公共交通有限公司、上海浦东新区上南公共交通有限公司、上海浦东新区南汇公共交通有限公司）分别与中标单位签订合同。

5.本协议自双方签署盖章之日起生效，协议执行期内，甲、乙双方均不得随意变更或解除协议。如有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与原协议具有同等效力。

6.本合同采购项目涉及的招投标文件构成本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等效力。

（以下无正文）

本页无正文，为《采购合同》之签署页：
签约各方：

甲方（盖章）：乙方（盖章）：
法定代表人或授权委托人（签章）：法定代表人或授权委托人（签章）：
日期：[合同中心-签订时间]日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

包 3 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]乙方：[合同中心-供应商名称]
法定代表人：[合同中心-供应商法人姓名]
（[合同中心-供应商法人性别]）
地址：[合同中心-采购单位所在地]地址：[合同中心-供应商所在地]
邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编]邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]
电话：[合同中心-采购单位联系人电话]电话：[合同中心-供应商联系人电话]
传真：[合同中心-采购人单位传真]传真：[合同中心-供应商单位传真]
联系人：[合同中心-采购单位联系人]联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：
甲方经由____年____月委托第三方公开招标，确认乙方为甲方 2024—2026 年职工识别服采购之_的供货单位，乙方愿意作为甲方该项目的供应商，依据《中华人民共和国民法典》相关规定，现就货物供应及相关事宜达成采购合同条款如下：

一、货物名称、单价、数量及交付时间

1. 款式、面料标准：按照招标文件或投标文件中最高标准执行

序号	品名	面料成分	纱支	颜色	备注

2.配置标准：

发放对象	发放内容	发放数量
.....

3.单价：_____元（含增值税）。其中：不含税价格_____元，增值税率____，增值税税额_____元。总价：[合同中心-合同总价]，大写[合同中心-合同总价大写]。

4.发放人数约：_____人（具体以人力资源岗位核准数为准）。

5.合同价税预计款：_____元（含增值税）。其中：不含税价格_____元，增值税率____，增值税税额_____元。

6.提交货时间：_____。

7.本合同签署后____日，乙方应委派人员上门完成所有量体工作，量体结束后__日内完成交货。

8.质保期：1 年。

9.合同有效期：[合同中心-合同有效期]

二、产品的质量标准：

按国家标准一等品执行；

三、产品的包装和包装物的供应与回收：

1. 按国家标准进行包装。

2. 由乙方提供包装物。

四、产品的交货单位、交货方式、运输方式、到货地点

1.交货单位：_____

2.运输方式：由乙方自行解决（运费由乙方自行承担）

3.到货地点和接货单位（或接货人）：乙方送货至甲方；现场卸货由甲方指定专人负责。

五、货款结算：[通用定点合同-支付方式]

（1）本合同签订并生效后 15 日内，甲方向乙方支付货款的 30%；

（2）待一次性验收合格之后再支付货款的 60%。乙方应于甲方一次性验收合格之后五个工作日内向甲方开具货款的全额合法的增值税普通发票，逾期开票或发票不符合甲方要求需重开的，甲方付款期限可相应顺延。

（3）按货款的 10%比例预留质量保证金，质保期（1 年）届满后，乙方货物无质量问题以及

乙方无其他违约行为的，甲方一次性向乙方无息付清。

本项目货款甲方汇入乙方以下账户：

账户名称：【通用定点合同-供应商】

开户银行：【通用定点合同-开户银行】

银行账户：【通用定点合同-银行账号】

六. 验收方法：

- 1.验收时间：交货时验收和职工穿着验收。
- 2.验收标准：按投标文件中相关标准和样衣标准验收。
- 3.负责验收主体：由甲方指定专人负责验收。

七. 产品质量异议的时限和界定

1.乙方在交货时，应提供独立第三方专业机构的检测报告（省级及以上检测机构出具）。甲方在验收中，如果发现产品的品种、型号、规格、面料、颜色和质量不合规定，应妥善保管，并在一个月内向乙方提出外观书面异议，三个月内提出内在质量异议；甲方有权拒付不符合合同规定部分的货款

2.如甲方未按规定期限提出书面异议的（但在紧急情况下，先行电话通知并承诺在特定时间内提出书面异议的，视为已提出书面异议），应视乙方所交产品符合合同规定。

3.若因甲方人员本身在使用、保管、保养不善等原因造成产品质量下降的，甲方不得提出异议。

4.乙方在接到甲方书面异议后，须在五天内（另有规定或当事人另行商定期限者除外）负责处理。否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。甲方异议成立的，乙方应在五天内根据甲方的要求完成退换货。

八. 乙方的违约责任

1.乙方不能按时交货的，应向甲方偿付按每天延期交货货物金额的 1.5‰支付违约金，逾期 10 日的，甲方可以解除本协议。

乙方必须保证一次性交货合格率 100%，对不合体或有质量问题的服装应保证在接到调换服装后的 20 日内上门调换完毕，并承担一切费用，每延误一日按该批调换货物总价的 3‰ 罚款。

2. 乙方所交产品品种、型号、规格、面料、颜色、质量不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价但不高于合同价；如果甲方不同意利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担整修、调换或退货而支付的实际费用，调换、整修期间不顺延交货期。乙方不能整修或者不能调换的，按不能交货处理。

3.乙方因产品包装不符合协议规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重新包装，并承担支付的费用，由此耽误的期间不予顺延交货期。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，甲方退还不合格包装物，乙方应当偿付甲方该不合格包装物价值 1.5 倍价值款项。因包装

不符合规定造成货物损坏或丢失的，乙方应当负责赔偿损毁物品 1.5 倍价值赔偿。

4.未经甲方同意，乙方提前交货的产品，多交的产品和品种、型号、规格、面料、质量不符合协议规定的产品，甲方在代保管期内实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，应当由乙方承担。

5.产品错发到货地点或接货人的，乙方除应负责运交协议规定的到货地点或接货人外，还应承担甲方因此多支付的一切实际费用和逾期交货违约金。乙方未经甲方同意，单方面改变运输路线和运输工具的，应当承担由此增加的费用。

6.乙方提前交货的，甲方接货后，仍可按协议规定的交货时间付款；乙方逾期交货的，乙方应在发货前与甲方协商，甲方仍需要的，乙方应照数补交，并负逾期交货责任；甲方不再需要的，应当在乙方逾期之日起五个工作日内通知乙方，办理解除协议手续。

7.因乙方原因导致甲方退货、解除协议的，乙方向甲方退还全部已付款，并向甲方支付协议总价 20%违约金。

九. 甲方的违约责任

甲方如错填到货地点或接货人，应承担乙方由此所受的损失。

十. 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行协议的，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得相关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行协议，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一. 补单

1.批量之后的补单须在接到每批次补单通知 30 个工作日内完成全部供货（补单服务期限至招标人下个周期采购完成），本条款不因本次采购合同期满而终止。

2. 批量之后的补单，无预付款，到货验收合格之后由甲方根据乙方开具的增值税普通发票一次性付清全款，无质保金，本条款不因本次采购合同期满而终止。

十二. 其它

1.按本协议规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养和各种经济损失，应当在明确责任后十个工作日内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。除合同另有约定外，任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。

2.解决协议纠纷的方式：凡因履行本协议所发生的或与本协议有关的一切争议，甲、乙双方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，应向上海市浦东新区法院提起诉讼，诉讼费用和胜诉方的律师费用应由败诉方承担。

3.因甲方职工人数存在一定变数，所涉及职工人数与支付金额按实际统计以及对应发货数量进行结算。

4.由甲方（上海浦东新区公共交通有限公司）及 4 家直属公司（上海浦东新区杨高公共交通有限公司、上海浦东新区金高公共交通有限公司、上海浦东新区上南公共交通有限公司、上海浦东新区南汇公共交通有限公司）分别与中标单位签订合同。

5.本协议自双方签署盖章之日起生效，协议执行期内，甲、乙双方均不得随意变更或解除协议。如有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与原协议具有同等效力。

6.本合同采购项目涉及的招投标文件构成本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等效力。

（以下无正文）

本页无正文，为《采购合同》之签署页：
签约各方：

甲方（盖章）：乙方（盖章）：
法定代表人或授权委托人（签章）：法定代表人或授权委托人（签章）：
日期：[合同中心-签订时间]日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

包 4 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]乙方：[合同中心-供应商名称]
法定代表人：[合同中心-供应商法人姓名]
（[合同中心-供应商法人性别]）
地址：[合同中心-采购单位所在地]地址：[合同中心-供应商所在地]
邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编]邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]
电话：[合同中心-采购单位联系人电话]电话：[合同中心-供应商联系人电话]
传真：[合同中心-采购人单位传真]传真：[合同中心-供应商单位传真]
联系人：[合同中心-采购单位联系人]联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：
甲方经由____年____月委托第三方公开招标，确认乙方为甲方 2024—2026 年职工识别服采购之_的供货单位，乙方愿意作为甲方该项目的供应商，依据《中华人民共和国民法典》相关规定，现就货物供应及相关事宜达成采购合同条款如下：

一、货物名称、单价、数量及交付时间

1. 款式、面料标准：按照招标文件或投标文件中最高标准执行

序号	品名	面料成分	纱支	颜色	备注

2.配置标准：

发放对象	发放内容	发放数量
.....

3.单价：_____元（含增值税）。其中：不含税价格_____元，增值税率____，增值税税额_____元。总价：[合同中心-合同总价]，大写[合同中心-合同总价大写]。

4.发放人数约：_____人（具体以人力资源岗位核准数为准）。

5.合同价税预计款：_____元（含增值税）。其中：不含税价格_____元，增值税率____，增值税税额_____元。

6.提交货时间：_____。

7.本合同签署后____日，乙方应委派人员上门完成所有量体工作，量体结束后__日内完成交货。

8.质保期：1 年。

9.合同有效期：[合同中心-合同有效期]

二、产品的质量标准：

按国家标准一等品执行；

三、产品的包装和包装物的供应与回收：

1. 按国家标准进行包装。

2. 由乙方提供包装物。

四、产品的交货单位、交货方式、运输方式、到货地点

1.交货单位：_____

2.运输方式：由乙方自行解决（运费由乙方自行承担）

3.到货地点和接货单位（或接货人）：乙方送货至甲方；现场卸货由甲方指定专人负责。

五、货款结算：[通用定点合同-支付方式]

（1）本合同签订并生效后 15 日内，甲方向乙方支付货款的 30%；

（2）待一次性验收合格之后再支付货款的 60%。乙方应于甲方一次性验收合格之后五个工作日内向甲方开具货款的全额合法的增值税普通发票，逾期开票或发票不符合甲方要求需重开的，甲方付款期限可相应顺延。

（3）按货款的 10%比例预留质量保证金，质保期（1 年）届满后，乙方货物无质量问题以及

乙方无其他违约行为的，甲方一次性向乙方无息付清。

本项目货款甲方汇入乙方以下账户：

账户名称：【通用定点合同-供应商】

开户银行：【通用定点合同-开户银行】

银行账户：【通用定点合同-银行账号】

六. 验收方法：

- 1.验收时间：交货时验收和职工穿着验收。
- 2.验收标准：按投标文件中相关标准和样衣标准验收。
- 3.负责验收主体：由甲方指定专人负责验收。

七. 产品质量异议的时限和界定

1.乙方在交货时，应提供独立第三方专业机构的检测报告（省级及以上检测机构出具）。甲方在验收中，如果发现产品的品种、型号、规格、面料、颜色和质量不合规定，应妥善保管，并在一个月内向乙方提出外观书面异议，三个月内提出内在质量异议；甲方有权拒付不符合合同规定部分的货款

2.如甲方未按规定期限提出书面异议的（但在紧急情况下，先行电话通知并承诺在特定时间内提出书面异议的，视为已提出书面异议），应视乙方所交产品符合合同规定。

3.若因甲方人员本身在使用、保管、保养不善等原因造成产品质量下降的，甲方不得提出异议。

4.乙方在接到甲方书面异议后，须在五天内（另有规定或当事人另行商定期限者除外）负责处理。否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。甲方异议成立的，乙方应在五天内根据甲方的要求完成退换货。

八. 乙方的违约责任

1.乙方不能按时交货的，应向甲方偿付按每天延期交货货物金额的 1.5‰支付违约金，逾期 10 日的，甲方可以解除本协议。

乙方必须保证一次性交货合格率 100%，对不合体或有质量问题的服装应保证在接到调换服装后的 20 日内上门调换完毕，并承担一切费用，每延误一日按该批调换货物总价的 3‰ 罚款。

2. 乙方所交产品品种、型号、规格、面料、颜色、质量不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价但不高于合同价；如果甲方不同意利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担整修、调换或退货而支付的实际费用，调换、整修期间不顺延交货期。乙方不能整修或者不能调换的，按不能交货处理。

3.乙方因产品包装不符合协议规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重新包装，并承担支付的费用，由此耽误的期间不予顺延交货期。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，甲方退还不合格包装物，乙方应当偿付甲方该不合格包装物价值 1.5 倍价值款项。因包装

不符合规定造成货物损坏或丢失的，乙方应当负责赔偿损毁物品 1.5 倍价值赔偿。

4.未经甲方同意，乙方提前交货的产品，多交的产品和品种、型号、规格、面料、质量不符合协议规定的产品，甲方在代保管期内实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，应当由乙方承担。

5.产品错发到货地点或接货人的，乙方除应负责运交协议规定的到货地点或接货人外，还应承担甲方因此多支付的一切实际费用和逾期交货违约金。乙方未经甲方同意，单方面改变运输路线和运输工具的，应当承担由此增加的费用。

6.乙方提前交货的，甲方接货后，仍可按协议规定的交货时间付款；乙方逾期交货的，乙方应在发货前与甲方协商，甲方仍需要的，乙方应照数补交，并负逾期交货责任；甲方不再需要的，应当在乙方逾期之日起五个工作日内通知乙方，办理解除协议手续。

7.因乙方原因导致甲方退货、解除协议的，乙方向甲方退还全部已付款，并向甲方支付协议总价 20%违约金。

九. 甲方的违约责任

甲方如错填到货地点或接货人，应承担乙方由此所受的损失。

十. 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行协议的，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得相关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行协议，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一. 补单

1.批量之后的补单须在接到每批次补单通知 30 个工作日内完成全部供货（补单服务期限至招标人下个周期采购完成），本条款不因本次采购合同期满而终止。

2. 批量之后的补单，无预付款，到货验收合格之后由甲方根据乙方开具的增值税普通发票一次性付清全款，无质保金，本条款不因本次采购合同期满而终止。

十二. 其它

1.按本协议规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养和各种经济损失，应当在明确责任后十个工作日内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。除合同另有约定外，任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。

2.解决协议纠纷的方式：凡因履行本协议所发生的或与本协议有关的一切争议，甲、乙双方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，应向上海市浦东新区法院提起诉讼，诉讼费用和胜诉方的律师费用应由败诉方承担。

3.因甲方职工人数存在一定变数，所涉及职工人数与支付金额按实际统计以及对应发货数量进行结算。

4.由甲方（上海浦东新区公共交通有限公司）及 4 家直属公司（上海浦东新区杨高公共交通有限公司、上海浦东新区金高公共交通有限公司、上海浦东新区上南公共交通有限公司、上海浦东新区南汇公共交通有限公司）分别与中标单位签订合同。

5.本协议自双方签署盖章之日起生效，协议执行期内，甲、乙双方均不得随意变更或解除协议。如有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与原协议具有同等效力。

6.本合同采购项目涉及的招投标文件构成本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等效力。

（以下无正文）

本页无正文，为《采购合同》之签署页：
签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

第六章 投标文件格式附件

附件 1:

正本或副本

浦东公交员工识别服采购项目

项目编号: 310115000241111100001 (标项)

资
质
文

件

投标人全称：

地 址：

时 间：

1、资质文件目录

- (1) 投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；
- (2) 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）
- (3) 法定代表人授权委托书（格式见附件）；
- (4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；
- (5) 提供有效的依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具的证明）；
- (6) 提供有效的依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；
- (7) 联合投标协议书（若需要）；
- (8) 联合投标授权委托书（若需要）；
- (9) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

附件 2:

声 明 书

致上海衷洲管理咨询有限公司:

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的(浦东公交员工识别服采购项目)(编号为310115000241111100001)的投标, 为此, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

- 1、我方已详细审查全部招标文件, 同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标, 我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。

6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录;

7、我方通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名 (或签名章): _____ 日 期: _____

投标人全称 (公章): _____

附件 3:

法定代表人授权委托书

上海衷洲管理咨询有限公司:

我____(姓名)系____(投标人名称)的法定代表人,现授权委托本单位在职职工_____(姓名)为授权代表,以我方的名义参加项目编号:_____项目名称:_____项目的投标活动,并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前,本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权,特此委托。

授权代表签名: _____ 职务: _____

授权代表身份证号码: _____

法定代表人签名(或签名章): _____ 职务: _____

投标人全称(公章): _____ 日 期: _____

附件 4:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按甲、乙、丙、丁...序列增加)

各方经协商,就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同,则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中,甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交招标方后,联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: _____ (公章) 乙方单位: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签章) 法定代表人: _____ (签章)

日 期: 年 月 日 日 期: 年 月 日

附件 5:

联合投标授权委托书

本授权委托书声明: 根据 _____ 与 _____ 签订的《联合投标协议书》的内容, 主办人 _____ 的法定代表人 _____ 现授权 _____ 为联合投标代理人, 代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务, 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人 (签名):

日期: 年 月 日

授权代表 (签名):

日期: 年 月 日

联合体甲方单位: (公章) 联合体乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章) 法定代表人: (签章)

日 期: 年 月 日 日 期: 年 月 日

附件 6:

正本或副本

浦东公交员工识别服采购项目

项目编号: 310115000241111100001 (标项)

技 术 及 商 务 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:

2、技术及商务文件目录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (7) 商务响应表（格式见附件）；
- (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
- (9) 技术培训计划（若有）；
- (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
- (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

附件 7:

评分对应表

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

评分项目	投标文件对应资料	投标文件 页码
对应第三章评分办法及评分 标准（报价除外）		
.....		

授权代表签名：_____ 日期：_____

附件 8:

投标项目明细清单

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

货物类

序号	货物名称	品牌	规格 型号	单位及 数量	性能及指标	产地

服务类

序号	服务内容	服务人员数量	工作量

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标
明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名：_____ 日期：_____

附件 9:

技 术 响 应 表

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名：_____ 日 期：_____

附件 10:

项目组人员清单

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位 工作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：_____ 日 期：_____

附件 11:

商务响应表

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
供货时间(项目工期)及地点			
付款条件			
违约责任及争议解决方式			
项目维护计划			
响应情况			
本地化服务要求			
技术培训			
公司技术力量情况			
经验或业绩要求			
.....			

授权代表签名：_____ 日期：_____

附件 12:

投标人业绩情况一览表

投标人全称（公章）：_____

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及联系电话
					合同	验收报告	
备注	提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。						

授权代表签名：_____

时 间：_____

附件 13:

正本或副本

浦东公交员工识别服采购项目

项目编号: 310115000241111100001 (标项)

报 价 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:

3、报价文件目录

- (1) 投标报价明细表（见附件 14）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 小微企业声明函（见附件 15）；
- (4) 残疾人福利企业声明函（见附件 16）。

附件 14:

投 标 报 价 明 细 表

投标人全称（公章）: _____

招标编号及标项: _____

浦东公交员工识别服采购项目包 1

投标总价 (投标人 报价须为 不含增值 税的投标 报价)	交付时间	质保期	其他优惠 承诺	最终报价 (总价、 元)

浦东公交员工识别服采购项目包 2

投标总价 (投标人 报价须为 不含增值 税的投标 报价)	交付时间	质保期	其他优惠 承诺	最终报价 (总价、 元)

浦东公交员工识别服采购项目包 3

投标总价 (投标人 报价须为 不含增值 税的投标 报价)	交付时间	质保期	其他优惠 承诺	最终报价 (总价、 元)

浦东公交员工识别服采购项目包 4

投标总价 (投标人	交付时间	质保期	其他优惠 承诺	最终报价 (总价、

报价须为 不含增值 税的投标 报价)				元)

授权代表签名：

日期：

附件 15:

小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注说明：

1、《中小企业声明函》中，须同时满足以上两个条件。如投标人提供非本企业制造的货物，须提供制造商“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖投标人公章）；

2、如联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体各方须提供《中小企业声明函》以及“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前

一周内，并加盖本单位公章)；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中须约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上。

附件 16:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）:

日 期:

（以下附件在递交投标文件时单独提供即可，无需密封进投标文件）
附件 17：

投标文件接收回执

（投标人全称）

你单位递交的以下项目投标文件，经查验，投标文件的包装、密封情况符合招标文件要求，已于 2020 年 月 日 时 分由我中心工作人员接受。

项目编号		标 项	
项目名称			

请仔细阅读以下内容：

1、本回执中除接收时间、接收人签名以外均为必填，如因信息填写错误、疏漏等造成投标文件接收出现任何问题，责任由投标单位自负。

2、标项填写方式：如该项目只有一个标项填“1”，多个标项请填写投标的完整标项号。

3、本回执投标单位按要求填写打印后，由授权代表携带至投标现场，与投标文件一并交至上海衷洲管理咨询有限公司现场工作人员。如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。

上海衷洲管理咨询有限公司

接收人签名或签章：_____

附件 18:

政府采购活动现场确认声明书

上海衷洲管理咨询有限公司:

本人经由_____ (单位) 负责人_____ (姓名) 合法授权参加_____ 项目 (编号: _____) 政府采购活动, 经与本单位法人代表 (负责人) 联系确认, 现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系_____:

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系 (如有, 请如实说明) _____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称, 本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与_____ (供应商名称) 之间存在下列利害关系_____:

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务 (占主营业务收入 50% 以上) 或重要财务往来关系 (如融资) 等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____ 项利害关系。

(供应商代表签名) _____

年 月 日
