

# 2022 年三林镇综合养护

# 公 开 招 标 文 件

集中采购机构：上海市浦东新区政府采购中心

采购单位：上海市浦东新区三林镇人民政府  
地 址：上海市浦东新区凌兆路 585 号

## 目 录

<a href="#">电子投标特别提醒</a>	4
<a href="#">投标邀请</a>	6
<a href="#">第一章 投标人须知及前附表</a>	9
<a href="#">一、投标人须知前附表</a>	9
<a href="#">（一）说明</a>	12
<a href="#">1 总则</a>	12
<a href="#">2 招标范围和内容</a>	13
<a href="#">★3 投标人的资格要求</a>	13
<a href="#">4 投标费用</a>	13
<a href="#">5 现场踏勘</a>	13
<a href="#">6 答疑会（本项目不适用）</a>	13
<a href="#">7 合格的货物和服务</a>	13
<a href="#">（二）招标文件</a>	13
<a href="#">8 招标文件的内容</a>	13
<a href="#">9 招标文件的修改</a>	14
<a href="#">（三）投标文件的编制</a>	14
<a href="#">10 投标文件的组成</a>	14
<a href="#">11 投标报价</a>	15
<a href="#">12 投标有效期</a>	15
<a href="#">13 投标保证金（本项目不适用）</a>	15
<a href="#">14 投标文件的编制、加密和上传</a>	15
<a href="#">15 投标截止时间</a>	15
<a href="#">16 迟到的投标文件</a>	16
<a href="#">17 投标文件的修改与撤回</a>	16
<a href="#">（四）开标与评标</a>	16
<a href="#">18 开标</a>	16
<a href="#">19 投标文件解密和开标记录的确认</a>	16
<a href="#">20 评标委员会组成</a>	16
<a href="#">21 投标文件的初步评审</a>	16
<a href="#">22 投标文件的澄清</a>	17
<a href="#">23 详细评审</a>	17
<a href="#">24 细微偏差</a>	17
<a href="#">（五）质疑与诚信记录</a>	17
<a href="#">25 质疑</a>	17
<a href="#">26 诚信记录</a>	18
<a href="#">（六）授予合同</a>	18
<a href="#">27 中标通知书</a>	18
<a href="#">28 合同授予的标准</a>	18
<a href="#">29 授标合同时更改采购服务数量的权力</a>	19
<a href="#">30 合同协议书的签署</a>	19
<a href="#">31 履约保证金（本项目不适用）</a>	19
<a href="#">第二章 项目招标需求</a>	20
<a href="#">一、说明</a>	20
<a href="#">1 总则</a>	20
<a href="#">二、项目概况</a>	20
<a href="#">2 项目名称</a>	20
<a href="#">3 项目地点</a>	20
<a href="#">4 招标范围与内容</a>	21
<a href="#">5 承包方式</a>	21
<a href="#">6 合同的签订</a>	21

7 结算原则和支付方式	21
<b>三、技术质量要求</b>	22
8 技术规范和规范性文件	23
9 招标内容与质量要求	24
10 人员及设备要求	40
11 安全文明作业及应急处置要求	47
12 养护作业用房配备要求	48
13 考核管理与售后服务要求	48
14 内业资料编制管理要求	55
15 专项经费管理办法	57
16 现场组织	57
<b>四、投标报价须知</b>	57
17 投标报价依据	57
18 投标报价内容	58
19 投标报价控制性条款	59
<b>五、政府采购政策</b>	59
20 促进中小企业发展	59
21 促进残疾人就业（注：仅残疾人福利单位适用）	59
<b>第三章合同条款</b>	60
<b>第四章投标文件格式</b>	73
一、投标人提交的商务部分相关内容格式	75
1 投标承诺书格式	75
2 投标函格式	76
3 法定代表人身份证明及授权委托书格式	77
4 保证金（银行保函）格式（本项目不适用）	79
5 投标人基本情况表格式	79
6 投标人应提交的资格证明材料	81
7 开标一览表格式	85
8 标报价明细表格式	86
9 投标人提供的其他证明材料	89
10 拟分包项目一览表格式（本项目不适用）	91
11 投标人可提交的商务部分其他证明材料格式	92
二、投标人提交的技术部分相关内容格式	94
1 项目实施方案（应含必要的图、表）	94
2 拟投入本项目的人员组成情况	94
4 安全文明作业方案	97
5 应急预案、应急准备和处置措施	97
6 其他需说明的问题或需采取的技术措施	97
<b>第五章初步评审及详细评审</b>	98
一、初步评审	98
二、详细评审	99

## 电子投标特别提醒

### 一、注册登记与安全认证

为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，各参与主体均应在上海市政府采购管理信息平台（以下简称“电子采购平台”）上注册登记并获得账号和密码。采购人、投标人、集中采购机构还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定，向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书（CA 证书），并严格按照规定使用电子签名和电子印章。

### 二、招标文件下载

投标人使用数字证书（CA 证书）登陆《上海政府采购网》（上海政府采购云平台），在电子政府采购平台下载并保存招标文件。如招标公告要求投标人在下载招标文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，投标人应当按照招标公告的要求先行登记后，再下载招标文件。

### 三、招标文件的澄清、补充与修改

采购人和集中采购机构可以依法对招标文件进行澄清、补充与修改。澄清、补充与修改的文件将在电子采购平台上予以公告，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。

### 四、投标文件的编制、加密和上传

投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的投标工具客户端编制投标文件。

在投标截止前，投标人在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，按照网上投标系统和招标文件要求填写网上投标内容。对于有多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。只有投标状态显示为“标书提交”时，才是有效投标。

投标人和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。投标人通过投标工具，使用数字证书（CA 证书）对投标文件加密后，上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。由于投标人的原因，造成其投标文件未能加密，导致投标文件在开标前泄密的，由投标人自行承担 responsibility。

投标人在网上投标系统中，应提交投标文件彩色扫描件（PDF 文件），投标文件组成内容详见招标文件要求。本项目恕不接受电子采购平台以外其他形式的投标。

投标人应根据招标文件的要求编制投标文件，投标文件内容应规范完整、简洁明了、编排合理有序，其中的扫描文件应清晰完整。考虑到电子采购平台运行现状，商务标和技术标文件较适宜的容量分别为 50M，详细技术问题可咨询电子采购平台运维单位。

投标人组成联合体形式投标，由联合体中的主体方进行网上投标操作，投标流程和要求参照以上条款。

投标文件内容不完整、格式不符合要求，导致投标文件被误读、漏读，由投标人自行负责，为此投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。

### 五、投标截止

投标截止后电子采购平台不再接受供应商上传投标文件。

投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。

### 六、开标

开标程序在电子采购平台进行，投标人在完成网上投标后，按照招标文件规定的时间和地点，由其法定代表人，或经授权的代理人携带要求的材料及设备【笔记本电脑、无线网卡、数

字证书(CA证书)】，登录《上海政府采购网》(上海政府采购云平台)(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)参加开标。

为确保您所参与的招投标工作的顺利进行，避免在此期间因数字证书办理更新、变更等而导致您的投标文件解密失败，特提示您：在开标业务未完成期间，请勿进行数字证书的更新、变更等操作。您可以在投标前或开标业务完成后再进行数字证书更新、变更等操作，以避免因此给您的招投标工作带来不便。

### 七、投标文件解密

投标截止、电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，操作时长以平台显示时间（目前为30分钟）为准。投标人签到完成后，由集中采购机构解除电子采购平台对投标文件的加密，投标人应在电子采购平台规定时间内使用数字证书(CA证书)对其投标文件解密，操作时长以平台显示时间（目前为30分钟）为准。投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。

### 八、开标记录的确认

投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人通过投标客户端填写并提交的《开标一览表》中的报价，自动汇总生成《开标记录表》。为此，投标人应正确填写，使投标客户端的《开标一览表》和投标文件中的《开标一览表》所填报价保持一致。

投标人应及时检查《开标记录表》的数据与其投标文件中的《开标一览表》是否一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的，视为其认可《开标记录表》内容。

### 九、其他

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27号)的规定，本项目招投标相关活动在电子采购平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。

本项目实施过程中因以下原因导致的不良后果，集中采购机构不承担责任，投标人参加本项目投标即被视作同意下述免责内容：

- 1、电子采购平台的程序设置对本项目产生的影响；
- 2、集中采购机构以外的单位或个人，在电子采购平台中的不当操作，对本项目产生的影响；
- 3、电子采购平台发生技术故障或遭受网络攻击对本项目所产生的影响；
- 4、其他无法预计或不可抗拒的因素。

### 十、电子采购平台技术咨询联系方式

联系电话：400-881-7190

## 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《上海市电子政府采购管理暂行办法》之规定，受采购人的委托，集中采购机构对采购项目进行国内公开招标采购，特邀请合格的供应商前来投标。

### 一、合格的投标人必须具备以下条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
- 3、其他资格要求：

3.1 本项目面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购。

3.2 本项目**不允许**联合体形式投标。

3.3 符合《上海市政府购买服务管理办法》第六、七条规定。

3.4 未被列入《信用中国网站》（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.5 包件1、包件2需具有“上海市排水管道养护维修企业”《作业证书（作业类别贰类）》及以上资质。

### 二、项目概况：

1、项目名称：2022年三林镇综合养护

2、招标编号：**SHXM-15-20220921-1051**

3、预算编号：15Z22-05134、1522-W10392、W10389。

4、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：

本项目有三个包件。其中，**包件1-2022年三林大居道路综合养护**：包括但不限于10条（段）城市道路的路基、路面、桥梁、防护工程、雨水排水设施、等土建工程以及道路标志标线、防冲护栏、禁入栅等附属设施的清扫保洁，经常性保养和修补其轻微损坏部分的作业、绿化管理养护与苗木补植等。协同采购人及其它相关部门迅速处置应急事件，制定相应的应急预案，除发生不可抗力事件，其它任何情况下必须保持相关设施处于良好的技术状态，实现管养路段各类设施安全良好、规范齐全、通（运）行状况良好。**包件2-2022年三林经济园区道路综合养护**：包括但不限于经济园区8条（段）城市道路的路基、路面、桥梁、防护工程、雨水排水设施、等土建工程以及道路标志标线、防冲护栏、禁入栅等附属设施的清扫保洁，经常性保养和修补其轻微损坏部分的作业、绿化管理养护与苗木补植等。协同采购人及其它相关部门迅速处置应急事件，制定相应的应急预案，除发生不可抗力事件，其它任何情况下必须保持相关设施处于良好的技术状态，实现管养路段各类设施安全良好、规范齐全、通（运）行状况良好。**包件3-2022年三林镇域绿地养护**：包括但不限于恒大长清路绿地（杨新路-杨思路）、恒大华城广场绿化、恒大云台路980车站绿地、川杨河南岸绿地（居委会北侧）、川杨河南岸绿地（杨思冷库）、长清路文化广场的绿化及绿地内健身步道、廊架、亲水平台、景观灯具等日常保洁养护及维护。

（具体内容详见“第二章项目招标需求”）

按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目采购的（标的名称）属于其他未列明行业。

**本项目最高限价：包件1为809.9848万元、包件2为146.3674万元、包件3同预算金额。各包**

**件相互独立，各投标单位报价不得超过所投包件的最高限价。**

5、交付地址：上海市浦东新区三林镇区域，具体见各包件。

6、服务期：合同签订后12个月，具体以合同签订日期为准。

7、采购预算金额：包件1为预算金额810万元、最高限价809.9848万元；包件2为预算金额160万元、最高限价146.3674万元；包件3为预算金额126万元、最高限价同预算金额。

8、采购项目需要落实的政府采购政策情况：促进中小企业发展、促进残疾人就业等。

**三、招标文件的获取**

合格的供应商可于**2022-09-30**之日起至**2022-10-12**截止时间内（**00:00:00~12:00:00**、**12:00:00~23:59:59**），登录《上海政府采购网》（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中上传如下材料：

（无）

合格供应商可在上述规定的时间内下载招标文件并按照招标文件要求参加投标。

**四、投标截止时间及开标时间：**

1、投标截止时间：**2022-10-21 14:00:00**（电子采购平台显示时间）。

2、开标时间：**2022-10-21 14:00:00**（电子采购平台显示时间）。

**五、投标地点和开标地点**

1、投标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）。

2、开标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）。本项目实行非接触远程线上开标，届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA证书）参加开标。

3、开标所需携带其他材料：

请各投标人自行准备好电脑、网卡、数字证书（CA证书）等准时按上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）网上提示参加开标。

**六、发布公告的媒介：**

以上信息如果有变更我们会通过《上海政府采购网》通知，请供应商关注。

**七、其他事项**

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在电子采购平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

2、本项目将按“一、投标人须知前附表”第“5.1”说明的内容组织踏勘。

3、本项目不组织答疑会，投标人提问可按“第一章投标人须知及前附表”第6.1条要求提出。

**八、联系方式**

采购人：	上海市浦东新区三林镇人民政府	集中采购机构：	上海市浦东新区政府采购中心
地址：	上海市浦东新区凌兆路585号	地址：	上海市浦东新区民生路1399号16楼16B07室
邮编：	200124	邮编：	200135
联系人：	邹莹	联系人：	甘义尧

电话： 58493330

电话： 68541155\*905

传真： 58493330

传真： 68542614

## 第一章投标人须知及前附表

### 一、投标人须知前附表

本表关于项目的具体要求是对投标人须知的具体补充，两者如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内容规定	备注
1.1.	项目名称： <b>2022年三林镇综合养护</b>	
5.1	关于现场踏勘 (1) 集合时间： <b>2022-10-12</b> ，9:30时（北京时间） (2) 地点：浦东新区三林镇凌兆路585号 (3) 联系人：邹莹 (4) 联系电话：58493030-1105	
6.1	关于澄清答疑 (1) 提问递交截止时间： <b>2022-10-12</b> ，16:00（北京时间） (2) 提问递交方式：以书面形式（必须加盖投标单位公章）递交至《投标邀请》“八、联系方式”集中采购机构地址。	
6.2	答疑会时间：****年**月**日，**：00时（北京时间） 地点：上海市浦东新区民生路1399号16楼16A11室	（本项目不适用）
10.1.1	投标人提交的投标文件商务部分应包括以下内容（不局限于以下内容）： (1) 投标承诺书 (2) 投标函 (3) 法定代表人身份证明及授权委托书 (4) 投标保证金（本项目不适用） (5) 投标人基本情况表 (6) 投标人应提交的资格证明材料 ①《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》 ②《中小企业声明函》 ③包件1、包件2需提交“上海市排水管道养护维修企业”《作业证书（作业类别贰类）》及以上资质证明 (7) 开标一览表 (8) 投标报价明细表 (9) 根据招标文件要求，投标人提供以下证明材料： ① <u>养护机械配置承诺书</u> ； ② <u>现场一线主要劳动力配置承诺书</u> 。 (10) 拟分包项目一览表（本项目不适用） (11) 投标人可提交的商务部分其他证明材料（不仅限于以下资料） ①投标人综合实力介绍，包括投标人认为可以证明其履约能力和水平的《近三年类似项目承接及履约情况一览表》（详见“投标文件格式”），获得的有关荣誉证书，质量管理体系和质量保证体系等方	投标文件内容不完整、格式不符合要求，导致投标文件被误读、漏读，由投标人自行负责，为此投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。

条款号	内容规定	备注
	面的认证证书 ②投标人认为可以证明其信誉和信用的其他材料； ③残疾人福利性单位声明函。（注：仅残疾人福利单位提供）	
10.1.2	投标人提交的投标文件技术部分应包括（不局限于以下内容）： （1）项目实施方案 包括总体方案、分项实施方案、项目实施进度计划等 （2）拟投入本项目的组织管理体系及主要管理人员、技术人员、劳动力配备 详见“投标文件格式”中《拟派管理人员汇总表》、《拟派主要技术工人（骨干）基本情况表》； （3）拟投入本项目的设备、种类、数量、性能及其他信息 详见“投标文件格式”中《拟投入主要机械设备表》； （4）安全文明作业方案 （5）应急预案、应急准备和处置措施（包括突发事件应急措施等） （6）其他需说明的问题或需采取的技术措施	投标文件内容不完整、格式不符合要求，导致投标文件被误读、漏读，为此投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。
12.1	投标有效期：投标截止日期之后的 <u>90</u> 天（日历天）	
13	投标保证金	（本项目不适用）
15.1	投标截止时间详见《投标邀请》	
★21.1	开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。投标人不满足“前附表”所列情形之一的，其投标文件不予符合性审查。 （1）投标人符合招标文件“投标人须知”第3条规定的资格条件的； （2）投标人按“投标人须知前附表”第 10.1.1（6）条款规定提交资格证明材料。	<b>1、本条款所涉及内容均为实质性要求条款。</b> <b>2、投标人证明材料提供不完整、未按要求签署盖章的，关键信息模糊、难以辨认或甄别的，视作未按要求提供资格证明材料。</b>
★21.3	评标委员会如发现投标人及其投标文件不满足下列情形之一的，经评标委员会审定后，该投标文件作无效标处理。 （1）投标文件中的下列内容按招标文件要求签署、盖章的（具体详见“投标文件格式”要求）： ➤ 投标承诺书 ➤ 投标函 ➤ 授权委托书 ➤ 开标一览表 （2）投标人未提交两个以上不同的投标报价；（注：招标文件要求提交备选投标的除外）	<b>本条款所提及内容均为实质性响应条件，若所列实质性检查内容判断标准与其他各处有矛盾之处，以此处所列要求为准。</b>

条款号	内容规定	备注
	<p>(3) 投标人接受招标文件规定的投标有效期的；</p> <p>(4) 接受招标文件规定的项目实施或服务期限；</p> <p>(5) 未出现投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能按评标委员会要求提供说明材料的；</p> <p>(6) 投标报价未超过招标文件中规定所投包件的最高限价。</p> <p>(7) 经评标委员会审定，投标报价未存在招标文件“第二章”第19.4条款所列情形之一的；</p> <p>(8) 按规定缴纳投标保证金；（本项目不适用）</p> <p>(9) 根据招标文件要求，投标人提供以下证明材料：</p> <p>① <u>养护机械配置承诺书</u>；</p> <p>② <u>现场一线主要劳动力配置承诺书</u>。</p> <p>(10) 按“投标人须知”第21.4条款规定，对投标报价算术性错误修正予以确认的；</p> <p>(11) 投标接受“项目招标需求”中明确的结算原则和支付方式的；</p> <p>(12) 投标人未出现《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条所列的串通投标情形之一的；</p> <p>(13) 投标人未出现提供虚假材料、行贿等违法行为；</p> <p>(14) 未因电子文档本身的计算机病毒、或电子文档损坏等原因造成投标文件无法打开或打开后无法完整读取的；</p> <p>(15) 满足招标文件规定的以下要求：</p> <p>①接受并满足招标文件的实质性响应要求和条件。</p> <p>(16) 遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的。</p>	
23.4	本项目授权评标委员会依照评标办法确定中标人	
29.1	<b>采购服务数量的更改：</b> 按招标文件相关条款实施	
31.1	<p>履约保证金金额：（单位：**元）</p> <p>履约保证金提交方式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式</p> <p>履约保证金提交时间：签订合同协议书之前</p>	本项目不适用

## 二、投标人须知

### （一）说明

#### 1 总则

1.1 本项目（即“投标人须知前附表”写明的项目，以下简称“前附表”）已纳入本年度政府集中采购预算。本项目年度预算已经批准，招标范围、招标方式和招标组织形式已经核准。

1.2 本招标文件及今后的招标补充文件等是本项目招标过程中的规范文件，是采购人与中标人签订服务承包合同的依据，作为项目承包合同附件之一，具有同等法律效力。

1.3 如该项目组织踏勘，则各投标人应认真踏勘项目现场，熟悉项目现场及周围地形、地貌、水文、地质、施工空间、交通道路等情况，并在投标文件中考虑可能影响投标报价的一切因素。中标后，不得以不完全了解现场及周边等情况为理由要求提出经济补偿，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

1.4 各投标人必须认真阅读全部招标文件（包括招标补充文件），并不得擅自改变上述文件条款的规定，一旦作出投标决定，即视作投标人已完全理解和确认招标文件（含招标补充文件等）的一切内容与要求，已不需要作出任何其它解释和修改。凡投标人对上述文件条款的文字与数字的误读、漏读而引起投标文件的错误、遗漏、费用计算有误等，形成投标报价内容的差异，均属投标人失误，采购人和集中采购机构对此均不承担任何责任。开标后，除招标文件明确作相应调整外，一律不得作出其他任何调整。

1.5 投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害采购人或其他投标人的合法权益；投标人不得与采购人串通投标。评标委员会在评标阶段，对投标文件的审查、澄清、评议的过程中，一旦发现投标人有上述行为或对采购人、评标委员会以及其他有关人员施加影响的任何行为，其投标文件作无效标处理。

1.6 采购人不一定接受最低报价投标或收到的全部投标。

1.7 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）的有关要求，采购人和集中采购机构将在开标后、评标开始前，通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对被列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为记录名单，以及上述网站查询中其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。各供应商的信用信息查询记录作为采购文件一并归档。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.8 本招标文件中的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。应包括重大自然灾害（如台风、洪水、地震等）、政府行为（如征收、征用）、社会异常事件（如战争、罢工、骚乱）。

1.9 本招标文件中的政策性调价是指经政府授权的相关部门对职工最低工资标准、社保金和公积金缴存基数和比例的调整。

1.10 本招标文件未尽之处，或者与相关法律、法规、规范性文件要求不一致的，均按相关法律、法规、规范性文件要求执行。

1.11 本招标文件中出现前后矛盾的，以在招标文件中出现顺序在后的解释为准（招标文件中有特别说明的除外）。

1.12 本招标文件中标有“★”的内容为实质性响应要求和条件。

1.13 本招标文件由采购人和集中采购机构负责解释。

## 2 招标范围和内容

2.1 本项目招标范围和内容详见招标文件“第二章”。

### ★3 投标人的资格要求

3.1 合格的投标人应满足《投标邀请》中“合格的投标人必须具备以下条件”的要求。

3.2 投标人应当提供相应资格证明材料，具体详见“投标人须知前附表”第 10.1.1（6）要求。

3.3 为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

## 4 投标费用

4.1 投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人承担。

## 5 现场踏勘

5.1 采购人或集中采购机构将在“前附表”中载明踏勘方式，投标人对现场及其周围环境进行现场踏勘，以便使投标人自行查明或核实有关编制投标文件和签订合同所必需的一切资料。

5.2 现场踏勘期间的交通、食宿由投标人自行安排，费用自理。

5.3 如果投标人认为需要再次进入现场考察，应向采购人事先提出，采购人应予支持，费用由投标人自理。

5.4 除采购人的原因外，投标人自行负责在现场踏勘中所发生的人员伤亡和财产损失。。

## 6 答疑会（本项目不适用）

6.1 在“前附表”规定的截止时间以前，投标人可通过“前附表”明确的方式和途径向集中采购机构提出关于招标文件、提供资料及项目现场踏勘中存在的对本次投标的疑点问题。

6.2 采购人和集中采购机构在“前附表”规定的时间、地点召开答疑会，答疑会的目的是澄清、解答投标人就本项目提出的问题。

6.3 各投标人应在“前附表”规定的截止时间之前提出书面问题，采购人和集中采购机构将对收到的书面问题作统一解答，但不包括问题的来源。采购人和集中采购机构也可以主动对招标文件进行澄清、修改与补充。澄清、修改与补充的招标补充文件为招标文件的组成部分，对招标各方起约束作用，这些文件将在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的投标人工作区，各投标人应主动获取，由于投标人自身原因未及时获取的，采购人和集中采购机构不承担责任。

## 7 合格的货物和服务

7.1 投标人所提供的货物和服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利，同时应当符合招标文件的招标需求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

## （二）招标文件

### 8 招标文件的内容

8.1 本项目招标文件包括下列文件及所有按本须知第 6.3 和 9.1 条款发出的招标补充文件。

- 8.1.1 投标邀请
- 8.1.2 投标人须知及前附表
- 8.1.3 项目招标需求
- 8.1.4 投标报价须知
- 8.1.5 合同文本（草案）
- 8.1.6 投标文件格式
- 8.1.7 初步评审、详细评审
- 8.1.8 附件（如果有）

8.2 投标人应仔细阅读招标文件，按招标文件的规定与要求编写投标文件。如果投标文件与招标文件的规定与要求不符合，则投标人应自行承担投标风险。凡与招标文件的规定有重大不符合的投标文件，按本招标文件有关规定办理。

## 9 招标文件的修改

9.1 在投标截止时间之前，采购人和集中采购机构可能会因任何原因（包括本须知第 6.1 条款对在答疑期间提出的问题）对招标文件进行修改，该修改内容为招标文件的组成部分，对招投标各方起约束作用。当原招标文件与修改内容有差异的，以修改内容为准。

9.2 在投标截止时间 15 日前，采购人和集中采购机构可按本须知的规定，通过招标补充文件对招标文件进行修改，如果招标补充文件的发布时间距投标截止时间不足 15 天，将通知相应延长投标截止时间。

## （三）投标文件的编制

### 10 投标文件的组成

10.1 投标文件由商务部分和技术部分组成。

10.1.1 投标人提交的投标文件商务部分，应包括内容详见“前附表”要求。

10.1.2 投标人提交的投标文件技术部分，应包括内容详见“前附表”要求。

10.2 投标文件编制的注意事项

10.2.1 投标人按上述内容及顺序排列编制投标文件，投标文件内容应规范完整、简洁明了，编排合理有序，其中的扫描文件应清晰完整。

10.2.2 技术部分标书应遵循以下要求

（1）投标人应针对本项目的具体情况和工作要求，通过对工作的重点和难点分析，从服务实施的方法和措施、服务流程、实施过程的质量控制管理、人员和设备配备（如果有）、售后服务（如果有）等方面编制技术标。

（2）技术部分标书内容要求表达精炼、准确、简要。

（3）技术部分标书文字部分统一采用宋体小四号字体，行距采用 1.5 倍行距。

10.2.3 投标人应按照电子采购平台要求的格式填写相关内容，凡招标文件要求签字、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字和加盖公章。

10.2.4 投标人应按招标文件要求的内容、格式和顺序编制投标文件，凡招标文件提供有相应格式（详见“投标文件格式”）的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式填写，并按要求在电子采购平台进行有效上传。

10.2.5 投标文件内容不完整、格式不符合，而导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人应承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标

的风险。

## 11 投标报价

11.1 除招标需求另有说明外，投标报价应包括完成招标范围内全部工作内容；为达到招标要求所发生的一切辅助性、配合性的相关费用；按规定应计取的规费、保险、税金等；并且充分考虑合同包含的责任、义务和一般风险等各项全部费用。投标报价原则及计算方法见本招标文件“第二章”要求。

11.2 如项目中包含多个包件，且投标人同时响应两个（含两个）以上包件的，各包件应单独报价。

11.3 本项目的采购预算金额或最高限价详见《投标邀请》中“项目概况”，投标报价或各包件报价均不得超过公布的预算金额或最高限价。

11.4 投标人所报的投标报价（包括各子目单价及取费标准）在合同执行过程中是固定不变的（合同或招标文件中约定的变更除外），不得以任何理由予以变更。

11.5 本项目的报价按人民币计价，单位为元，报价精确到元。

## 12 投标有效期

12.1 投标文件在前附表中所述的投标有效期内保持有效，投标有效期不足的投标将被作为无效标。

12.2 在原定投标有效期满之前，如出现特殊情况，集中采购机构可以向投标人提出延长投标有效期的要求，对此投标人应立即向集中采购机构作出答复，这种要求和答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝集中采购机构的要求，且不会被作不良诚信记录和不予退还投标保证金的处理，但拒绝延长投标有效期的投标文件将不会列入评审范围。接受延长投标有效期的投标人不允许修改其投标文件，但评标委员会认为需对投标文件作出澄清的除外。

## 13 投标保证金（本项目不适用）

13.1 投标人应提交“前附表”规定金额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

13.2 投标保证金是为了保护采购人和集中采购机构免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人和集中采购机构在因投标人的行为受到损害时可根据投标人须知第 13.5 条款的规定不予退还投标人的投标保证金，统一上缴国库。

13.3 投标保证金应按“前附表”中规定的其中一种方式提交，投标保证金有效期为投标有效期期满后（“前附表”规定的天数）天。

13.4 凡没有根据本须知第 13.1 和 13.3 条款的规定提交投标保证金的投标，应按本须知第 21 条的规定视为无效标。

13.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

13.5.1 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

13.5.2 中标后不能按照投标文件的承诺签订合同的。

13.6 投标保证金的退还

13.6.1 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还；；

13.6.2 中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内退还。

## 14 投标文件的编制、加密和上传

具体详见《电子投标特别提醒》中相关要求。

## 15 投标截止时间

15.1 投标人应在规定的投标截止时间前，使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制加

密、上传投标文件，并打印“投标确认回执”。（如果有）

15.2 在特殊情况下，采购人和集中采购机构如果决定延后投标截止时间，至少应在原定的投标截止时间 3 日前将此决定书面通知所有的投标人。在此情况下，采购人、集中采购机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务，适用于延长后新的投标截止时间。

15.3 投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。

## **16 迟到的投标文件**

16.1 投标截止后，不再接受投标人上传投标文件。

## **17 投标文件的修改与撤回**

17.1 在投标截止时间之前，投标人可以使用电子采购平台提供的客户端招标工具，对投标文件进行修改。投标文件修改完成后，应在规定的时间内重新加密、上传投标文件，并确保投标状态显示为“正式投标”。

17.2 在投标截止时间之前，投标人可以使用电子采购平台提供的客户端招标工具，对投标文件进行撤回。

17.3 在投标有效期内，投标人不能修改或撤回投标文件，否则将按照本须知的规定作不良诚信记录。

## **（四）开标与评标**

### **18 开标**

18.1 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录电子采购平台参加开标。

### **19 投标文件解密和开标记录的确认**

19.1 投标截止、电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。投标人签到完成后，由集中采购机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书（CA 证书）对其投标文件解密，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。

19.2 投标人因自身原因，未能在电子采购平台规定的解密时限内，将其投标文件解密的，视为放弃投标。

19.3 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

19.4 投标人应及时检查《开标记录表》的数据与其投标文件中的《开标一览表》是否一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的，视为其确认《开标记录表》内容。

### **20 评标委员会组成**

20.1 评标委员会由 5 人以上（含 5 人）的单数组成，其中政府采购评审专家所占比例不少于成员总数的三分之二。采购人派代表参加评标委员会，集中采购机构不参与评标。

### **21 投标文件的初步评审**

★21.1 开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。投标人不满足“前附表”所列情形之一的，其投标文件不予符合性审查。

21.2 在详细评标之前，评标委员会将根据招标文件规定，对每份投标文件进行符合性审查，详细审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文

件要求的全部条款、条件和规格相符，并没有重大偏离的投标；对关键条文的偏离、保留或者反对，将被认为是非实质性响应。实质性响应招标文件要求的供应商均不得少于3家。

★21.3 评标委员会如发现投标人及其投标文件有“前附表”所列情形之一的，经评标委员会审定后，将作无效标处理。

21.4 对于实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在细微偏差的投标文件，经评标委员会审定确认后是可以接受的。对于投标报价有计算上和累计上的算术性错误的差错按下列方法进行修正

21.4.1 电子采购平台自动汇总生成的《开标记录表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

21.4.2 《开标记录表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件其它部分内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

21.4.3 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

21.5 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用，投标人不确认的，其投标文件无效。

## 22 投标文件的澄清

22.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者修改。

22.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正内容作为投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

## 23 详细评审

23.1 评标委员会对通过资格性及符合性检查的投标文件，根据招标文件规定的评标办法进行综合评审，未经评标委员会确认的价格和优惠条件在评标时不予考虑。

23.2 计算评标总价时，以满足采购人要求提供的全部服务内容为依据，评标价包括实施和完成全部内容所需的劳务、管理、利润、风险等相应费用，对所有列入评审范围的投标文件应适用相同计算口径，在同一基准上进行评定。

23.3 本项目中标人的确定方式详见“前附表”。

## 24 细微偏差

24.1 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。

## （五）质疑与诚信记录

### 25 质疑

25.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（具体格式可通过中国政府采购网

[www.ccp.gov.cn](http://www.ccp.gov.cn) 右侧的“下载专区”下载）向集中采购机构或采购人提出质疑。（采购人联系方式详见“投标邀请”）

集中采购机构地址：上海市浦东新区民生路 1399 号 16 楼 16A05 室

集中采购机构联系电话：（021）38460090；传 真：（021）68542614。

25.2 投标人应知其权益收到损害之日，是指：

25.2.1 对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日。

25.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

25.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

25.3 质疑供应商不得以捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。

## 26 诚信记录

26.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背诚信原则的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报、隐瞒事实，损害采购人的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标书之前或之后），人为地使投标丧失竞争性，损害采购人从公开竞争中所能获得的权益。

26.2 如果采购人或集中采购机构有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈、报名截止之日前三年内在政府采购活动中有不良行为记录的或其他严重违背诚信原则的行为，则将拒绝其投标。

26.3 投标人有下列情形之一，采购人和集中采购机构将取消其评标资格，并将相关情况报浦东新区政府采购监督管理部门：

26.3.1 提供虚假材料谋取中标、成交的；

26.3.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

26.3.3 与采购人、其他投标人或者集中采购机构恶意串通的；

26.3.4 向采购人、集中采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；

26.3.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

26.3.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

26.3.7 开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的；

26.3.8 中标、成交后无正当理由拒绝签订政府采购合同的；

26.3.9 无正当理由拒绝履行合同的；

26.3.10 提供假冒伪劣产品或走私物品的；

26.3.11 拒绝提供售后服务，给采购人造成损害的；

26.3.12 政府采购管理部门认定的其他有违诚实信用的行为。

## （六）授予合同

### 27 中标通知书

27.1 中标人确定后，采购人和集中采购机构将向中标人发出中标通知书。

27.2 中标通知书是合同文件的组成部分，对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书自发出后，如采购人自行改变中标结果或中标人自行放弃中标项目的，将依法承担法律责任。

### 28 合同授予的标准

28.1 除第 26 条的规定之外，采购人将把合同授予按第 23.3 条款确定的中标人。

## **29 授标合同时更改采购服务数量的权力**

29.1 依据《中华人民共和国政府采购法》，需要继续从原供应商处添购的，添购资金总额不超过原合同采购金额的 10%。

## **30 合同协议书的签署**

30.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。

30.2 采购人和中标人应当按照政府采购相关法律法规的规定签订书面合同，合同的标的物、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。

30.3 对于因采购人原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

## **31 履约保证金（本项目不适用）**

31.1 中标人在收到中标通知书后三十日内，并在签订合同协议书之前，应按“前附表”规定向采购人提交履约保证金，联合体的履约保证金由联合体主办人提交或联合体成员共同提交（招标文件另有规定的除外）。合同存续期间，履约保证金不得撤回。

31.2 如果中标人未按上述规定签订合同或提交履约保证金，采购人和集中采购机构将取消原中标决定。

## 第二章 项目招标需求

### 一、说明

#### 1 总则

1.1 投标人应具备国家或行业管理部门规定的，在本市实施本项目所需的资格（资质）和相关手续（如果有），由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

1.2 投标人对所提供的服务应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

1.3 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

1.4 投标人在投标前应认真了解项目的实施背景、应提供的服务内容和质量、项目考核管理要求等，一旦中标，应按照招标文件和合同规定的要求提供相关服务。

★1.5 供应商应根据磋商文件要求配置养护机械和养护人员，并按“第一章投标人须知及前附表”第“10.1.1（9）”款要求提供承诺书。（详见“第一章投标人须知及前附表”第“10.1.1（9）”款）

★1.6 投标人提供的服务必须符合国家强制性标准。

1.7 投标人认为招标文件（包括招标补充文件）存在排他性或歧视性条款，可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出，并附相关证据。

### 二、项目概况

#### 2 项目名称

2022年三林镇综合养护项目

#### 3 项目地点

**包件 1-2022 年三林大居道路综合养护：**10 条（段）城市道路分别为：懿行路（东）（1145 米）、懿行路（西）（978 米）、和融路（653 米）、和炯路（1315 米）、三彩路（1100 米）、三旋路（1005 米）、三舒路（714 米）、林展路（850 米）、和佳路（210 米）、林德路（1700 米）等共 10 条（段）道路，共 9.67km。

**包件 2-2022 年三林经济园区道路综合养护：**三林经济园区 8 条（段）城市道路分别为：耀翔路（335.3 米）、周陈路（240 米）、友源路（246 米）、懿德路（东段）（550 米）、懿德路（西段）（572 米）、规划一路（458 米）、跑马场路（490 米）、林瞿路（1016 米）。

**包件 3-2022 年三林镇域绿地养护：**

序号	绿地名称	绿地等级
1	恒大华城广场绿化	三级绿地
		草花
2	长清绿地（杨新路-杨思路）	一级绿地
3	恒大云台路 980 车站绿地	一级绿地
		三级绿地

4	川杨河南岸绿地（居委会北侧）	一级绿地
5	川杨河南岸绿地（杨思冷库）	三级绿地
6	长清路文化广场绿地	一级绿地

#### 4 招标范围与内容

##### 4.1 项目招标范围及内容

**包件1-2022年三林大居道路综合养护：**包括但不限于10条（段）城市道路的路基、路面、桥梁、防护工程、雨水排水设施、等土建工程以及道路标志标线、防冲护栏、禁入栅等附属设施的清扫保洁，经常性保养和修补其轻微损坏部分的作业、绿化管理养护与苗木补植等。协同采购人及其它相关部门迅速处置应急事件，制定相应的应急预案，除发生不可抗力事件，其它任何情况下必须保持相关设施处于良好的技术状态，实现管养路段各类设施安全良好、规范齐全、通（运）行状况良好。

**包件2-2022年三林经济园区道路综合养护：**包括但不限于经济园区8条（段）城市道路的路基、路面、桥梁、防护工程、雨水排水设施、等土建工程以及道路标志标线、防冲护栏、禁入栅等附属设施的清扫保洁，经常性保养和修补其轻微损坏部分的作业、绿化管理养护与苗木补植等。协同采购人及其它相关部门迅速处置应急事件，制定相应的应急预案，除发生不可抗力事件，其它任何情况下必须保持相关设施处于良好的技术状态，实现管养路段各类设施安全良好、规范齐全、通（运）行状况良好。

**包件3-2022年三林镇域绿地养护：**包括但不限于恒大长清路绿地（杨新路-杨思路）、恒德华城广场绿化、恒大云台路980车站绿地、川杨河南岸绿地（居委会北侧）、川杨河南岸绿地（杨思冷库）、长清路文化广场的绿化及绿地内健身步道、廊架、亲水平台、景观灯具等日常保洁养护及维护。

4.2 本项目服务期限为合同签订后12个月，具体以合同签订日期为准。

#### 5 承包方式

5.1 依据本项目的招标范围和内容，中标人以包工、包料、包施工、包质量、包安全、包进度的方式实施总承包。

5.2 本项目不允许分包。

#### 6 合同的签订

6.1 本项目合同的标的、价格、质量及验收标准、考核管理、履约期限等主要条款应当与招标文件和中标人投标文件的内容一致，并互相补充和解释。

#### 7 结算原则和支付方式

##### 包件1：

##### 7.1 结算原则

投标报价包括项目采购范围内确定的工作内容，并达到养护、运行管理、维修技术（标准）要求的日常养护经费、专项养护经费及应急抢险费三部分费用，投标报价为上述三部分费用总和。日常养护经费、应急抢险费为固定总价包干（如考核不合格可按考核办法进行处罚并扣除），除遇不可抗力因素、采购人要求的变更以及招标文件或合同中另有约定的除外，不做任何调整。专项养护经费非中标人所有，需根据实际发生情况按实结算。

##### 7.2 支付方式

养护经费共分四次支付，每三个月支付一次，先做后付（在三个月结束后的 30 天内）。前三次每次支付合同金额中日常养护经费的 25%；第四次在项目结束后的 30 天内，结合专项养护项目经费和应急抢险项目经费的使用情况，并根据整个服务期内的监督考核评分结果确定剩余支付金额进行结算支付。

7.3 采购人不得以法定代表人或者主要负责人变更，履行内部付款流程，或者在合同未作约定的情况下以等待竣工验收批复、决算审计等为由，拒绝或者延迟支付中小企业款项。如发生迟延支付情况，应当支付逾期利息，且利率不得低于合同订立时 1 年期贷款市场报价利率。

#### **包件 2:**

##### **7.1 结算原则**

投标报价包括项目采购范围内确定的工作内容，并达到养护、运行管理、维修技术（标准）要求的日常养护经费、专项养护经费及应急抢险费三部分费用，投标报价为上述三部分费用总和。日常养护经费、应急抢险费为固定总价包干（如考核不合格可按考核办法进行处罚并扣除），除遇不可抗力因素、采购人要求的变更以及招标文件或合同中另有约定的除外，不做任何调整。专项养护经费非中标人所有，需根据实际发生情况按实结算。

##### **7.2 支付方式**

养护经费共分四次支付，每三个月支付一次，先做后付（在三个月结束后的 30 天内）。前三次每次支付合同金额中日常养护经费的 25%；第四次在项目结束后的 30 天内，结合专项养护项目经费和应急抢险项目经费的使用情况，并根据整个服务期内的监督考核评分结果确定剩余支付金额进行结算支付。

7.3 采购人不得以法定代表人或者主要负责人变更，履行内部付款流程，或者在合同未作约定的情况下以等待竣工验收批复、决算审计等为由，拒绝或者延迟支付中小企业款项。如发生迟延支付情况，应当支付逾期利息，且利率不得低于合同订立时 1 年期贷款市场报价利率。

#### **包件 3:**

##### **7.1 结算原则**

1) 中标价包括项目招标范围以及服务要求确定的内容，并达到采购人认可的效果所需的劳务、材料、场地、交通、补贴、管理、应急、风险防控、税费等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等费用。

2) 在项目实施期内，对于政策调整因素、人工价格上涨以及可能存在的其它任何风险因素，投标人应自行考虑，在合同履约期内，中标价不作调整，如合同另有约定除外。投标报价中投标人应考虑本项目可能存在的风险因素。采购人不会因中标人在投标报价时的遗漏和疏忽而调整服务经费，也不能免除中标人在项目内容和范围内的任何责任。

##### **7.2 支付方式**

养护经费共分四次支付，每三个月支付一次，先做后付（三个月结束后的 30 天内）。前三次每次支付合同金额的 25%；第四次在项目结束后的 30 天内，根据整个服务期内的监督考核评分结果确定剩余支付金额进行结算支付。

7.3 采购人不得以法定代表人或者主要负责人变更，履行内部付款流程，或者在合同未作约定的情况下以等待竣工验收批复、决算审计等为由，拒绝或者延迟支付中小企业款项。如发生迟延支付情况，应当支付逾期利息，且利率不得低于合同订立时 1 年期贷款市场报价利率。

## **三、技术质量要求**

## 8 技术规范和规范性文件

本项目的养护质量检查评定、养护维修技术标准及养护施工安全文明要求适用国家现行法律、规范、规程、标准以及上海市现行规范标准，具体包括：

- (1)《城市道路管理条例》（1996）
- (2)《上海市城市道路管理条例》（2007）
- (3)《城镇道路养护技术规范》（CJJ 36-2006 J 528-2006）
- (4)《上海市工程建设规范城市道路养护技术规程》（DG/TJ08-92-2013）
- (5)《城市道路路面预防性养护技术规程》（2013）
- (6)《道路人行道设计和施工质量验收规范 第 1 部分：道路人行道设计要求》（DB31/436.1-2009）
- (7)《道路人行道设计和施工质量验收规范 第 2 部分：道路人行道施工质量验收要求》（DB31/T 436.2-2009）
- (8)《城市道路掘路修复技术规程》（SZ-G-D0302007）
- (9)《道路声屏障结构技术规范》（DG/TJ08-2086-2011）
- (10)《城市道路养护维修作业安全技术规程》（DG/TJ08-2183-2015）
- (11)《城市道路路名牌》（DB31/T 416-2008）
- (12)《城市桥梁养护技术规程》（DG/TJ08-2145-2014）
- (13)《桥梁结构检测技术规程》（DG/TJ08-2149-2014）
- (14)《上海城市桥梁限载标准》（SZ-C-E02-2007）
- (15)《中华人民共和国水污染防治法》（2008）
- (16)《城镇排水与污水处理条例》（2014）
- (17)《上海市防汛条例》（2010年修正）
- (18)《上海市排水管理条例》（2010年修正）
- (19)《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》（CJJ68-2007）
- (20)《城镇排水管道维护安全技术规程》（CJJ6-2009）
- (21)《上海市绿化条例》（2015）
- (22)《园林绿化养护技术等级标准》（DG/TJ08-0702-2011）
- (23)《园林绿化植物栽植技术规程》（DG/TJ08-18-2011）
- (24)《园林绿化养护技术规程》（DG/TJ08-19-2011）
- (25)《行道树养护技术规程》（DG/TJ08-2105-2012）
- (26)《行道树栽植技术规程》（DG/TJ 08-54-2014）
- (27)《花坛、花镜技术规程》（DG/TJ 08-66-2016）
- (28)《花坪建植和养护技术规程》（DG/TJ 08-67-2015）
- (29)《立体绿化技术规程》（DG/TJ 08-75-2014）
- (30)《绿化植物保护技术规程》（DG/TJ 08-35-2014）
- (31)《上海市古树名木和古树后续资源保护条例》
- (32)《绿化市容专用轮式电动作业机具安全技术规范》（DB31/T923-2015）
- (33)《城市市容和环境卫生管理条例》（中华人民共和国国务院令第 101 号）
- (34)《上海市市容环境卫生责任区管理办法》
- (35)《城市道路和公共场所清扫保洁管理办法》

- (36) 《上海市道路和公共场所清扫保洁服务管理办法》（沪府令 83 号）
- (37) 《城市道路清扫保洁质量与评价标准》（DJJ/T126-2008）
- (38) 《道路和公共广场及附属公共设施保洁质量和服务要求》（DB 31/T 524-2011）
- (39) 《上海市城市道路清扫保洁作业规范》
- (40) 《上海市市容环境卫生管理条例》
- (41) 《上海市建设工程文明施工管理规定》
- (42) 《上海市建设工程文明施工标准》
- (43) 《中华人民共和国突发事件应对法》
- (44) 《中华人民共和国安全生产法》

(45) 《上海市城市桥梁桥孔管理规定》、《城市道路检查井盖技术规范》、《上海市城市道路无障碍设施施工及验收规程》、《彩色人行道施工及验收技术规范》

各投标人应充分注意，凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准，无论其是否在本招标文件中列明，中标人应无条件执行。标准、规范等不一致的，以要求高者为准。

## 9 招标内容与质量要求

### 9.1 设施量清单

#### 包件 1-2022 年三林大居道路综合养护：

##### 9.1.1 日常养护设施量清单

序号	分部工程项目	单位	工程量	备注
一	市政			
	水泥混凝土路面（不分等级）	万 M <sup>2</sup>	/	
	沥青混凝土路面	万 M <sup>2</sup>		
	主干道（5 年以下）	万 M <sup>2</sup>	/	
	主干道（10 年以下）	万 M <sup>2</sup>	/	
	主干道（15 年以下）	万 M <sup>2</sup>	/	
	主干道（15 年以上）	万 M <sup>2</sup>	/	
	次干道（5 年以下）	万 M <sup>2</sup>	/	
	次干道（10 年以下）	万 M <sup>2</sup>	1.88	
	次干道（15 年以下）	万 M <sup>2</sup>	/	
	次干道（15 年以上）	万 M <sup>2</sup>	/	
	一般道路（5 年以下）	万 M <sup>2</sup>	/	
	一般道路（10 年以下）	万 M <sup>2</sup>	4.73	
	一般道路（15 年以下）	万 M <sup>2</sup>	/	
	一般道路（15 年以上）	万 M <sup>2</sup>	/	
	非机动车道（不分等级）	万 M <sup>2</sup>	1.05	

序号	分部工程项目	单位	工程量	备注
	<b>沥青类路面（不分等级）</b>	万 M <sup>2</sup>		
	<b>人行道</b>			
	现浇混凝土斜坡	万 M <sup>2</sup>	0.005	
	预制人行道板	万 M <sup>2</sup>	/	
	彩色预制块	万 M <sup>2</sup>	2.92	
	石材类人行道	万 M <sup>2</sup>	/	
	侧石	万 M	1.93	
	平石	万 M	1.93	
	石材类侧平石	万 M	/	
	<b>附属设施</b>			
	路名牌	100 套	0.75	
	人行道隔离护栏	100M	49.20	
	车行道隔离护栏	100M	/	
	机非隔离护栏	100M	31.24	
	道路巡视检查	100M	96.70	
	<b>城市桥梁</b>			
	钢筋混凝土桥梁	千 M <sup>2</sup>	4.625	
	<b>钢桁架桥</b>	千 M <sup>2</sup>	/	
	<b>钢筋混凝土人行立交桥</b>	千 M <sup>2</sup>	/	
	<b>钢结构人行立交桥</b>	千 M <sup>2</sup>	/	
	人行地道	千 M <sup>2</sup>	/	
	车行地道	千 M <sup>2</sup>	/	
	隔音屏	千 M <sup>2</sup>	/	
	市政小计			
二	<b>水务</b>			
	<b>涵管</b>	座	/	
	<b>雨水管</b>			
	雨水管小型 (<Φ600)	100M	8.20	
	雨水管中型 (Φ600-Φ1000)	100M	69.30	
	雨水管大型 (Φ1050-Φ1500)	100M	36.19	

序号	分部工程项目	单位	工程量	备注
	雨水管特大型 (>Φ1500)	100M	/	
	连管	100M	53.29	
	污水管(不分管径)	100M	87.99	
	窨井	100 座	6.47	
	进水口	100 座	5.99	
	排放口	处	/	
	潮门	座	/	
	闸门	座	/	
	电视检测	100M	254.97	
	声纳检测	100M	/	
	水务小计			
<b>三</b>	<b>园林</b>			
	特大树	株	/	
	大树	株	/	
	中树（胸径在 15-25 厘米之间）	株	1719.00	
	小树	株	/	
	一级绿地	M <sup>2</sup>	/	
	二级绿地	M <sup>2</sup>	/	
	三级绿地	M <sup>2</sup>	3188.00	
	草花、绢花等	M <sup>2</sup>	/	
	园林小计			
<b>四</b>	<b>环卫</b>			
	机械清扫	元/工日 班次 公里	79.67	
	机械冲洗	元/工日 班次 公里	38.68	
	道路人工清扫路面	元/工日 班次 千平方米	96.19	
	景观道路人工冲洗	元/工日 班次 千平方米	/	
	一级道路人工冲洗	元/工日 班次 千平方米	9.92	
	二级道路人工冲洗	元/工日 班次 千平方米	48.45	
	三级道路人工冲洗	元/工日 班次 千平方米	/	
	50 米垃圾箱保洁	元/年 只	/	

序号	分部工程项目	单位	工程量	备注
	80米垃圾箱保洁	元/年·只	248.00	
	100米垃圾箱保洁	元/年·只	/	
	环卫小计			

## 9.1.2 专项养护清单

序号	维修内容	单位	数量	备注
<b>市政专项养护</b>				
1	沥青罐缝	m	1650	
2	翻修沥青混凝土路面	m <sup>2</sup>	250	8粗+4细
3	翻修沥青混凝土路面	m <sup>2</sup>	350	4细
4	沥青路面维修含基础	m <sup>2</sup>	150	15cm碎石+30cm 砼+8粗4细
5	混凝土基础补强（C30）	m <sup>3</sup>	45	
6	翻修砼制人行道无基础	m <sup>2</sup>	780	
7	人行道翻修（含基础）	m <sup>2</sup>	270	
8	桥梁防撞墙露筋修补	m <sup>2</sup>	45	
9	桥梁防撞墙涂料粉刷	m <sup>2</sup>	120	
10	桥梁砼栏杆涂料粉刷	m <sup>2</sup>	850	
11	调换平钢板伸缩缝	m	45	
12	桥面砖修复	m <sup>2</sup>	55	
	专项养护合计			

## 9.1.3 应急抢险清单

序号	事 项	单位	工程量	备注
1	防汛防台（含抢险物资）费用	项	1	
2	设施（如防撞水箱、反光标志等设施）被盗及意外损失修复经费	项	1	
3	综合整治、清理土方污染、飞车垃圾、清理黑色广告等各类费用	项	1	

序号	维修内容	单位	数量	备注
4	保险以及各类创建活动支出经费	项	1	
5	窨井盖托底管理、投诉处理及三八线整治	项	1	
6	其他采购人认为需由中标人处理的临时发生的费用	项	1	
	应急抢险合计			

说明：投标人不得对表内工作量进行缩减。

### 包件 2-2022 年三林经济园区道路综合养护：

#### 服务内容一览表（工作量清单）

日常养护项目、专项养护项目及应急抢险的设施量清单（备注带\*为专项养护项目设施量清单）

序号	事项	单位	工程量 (城市道路)	工程量 (非城市道路)	备注
一	市政				
1	水泥混凝土路面（不分等级）	万 M <sup>2</sup>	/	/	
2	沥青混凝土路面	万 M <sup>2</sup>			
2.1	一般道路（5 年以下）	万 M <sup>2</sup>	1.755	0.45557	*
2.2	一般道路（5 年以下）	万 M <sup>2</sup>	/	/	
2.3	一般道路（15 年以下）	万 M <sup>2</sup>		1.9291	*
3	人行道				
3.1	现浇混凝土斜坡	万 M <sup>2</sup>	/	/	
3.2	预制人行道板	万 M <sup>2</sup>	/	/	
3.3	彩色预制块	万 M <sup>2</sup>	0.906	0.8865	*
3.4	侧石	万 M	0.274	0.2950	
3.5	侧平石	万 M <sup>2</sup>	0.197	0.1843	
4	附属设施				
4.1	路名牌	100 套	/	0.03	
4.2	人行道隔离护栏	100M	2.480	/	
4.3	车行道隔离护栏	100M	/	1.89	
4.4	机非隔离护栏	100M	/	/	
	道路巡视检查	100M	13.695	/	
5	钢筋混凝土桥	千 M <sup>2</sup>	/	0.960	*

序号	事项	单位	工程量 (城市道路)	工程量 (非城市道路)	备注
二	水务				
1	涵管	座	/	/	
2	雨水管				
2.1	雨水管小型 (<<Φ600)	100M	/	3.84	
2.2	雨水管中型 (Φ600-Φ1000)	100M	12.472	12.82	
2.3	雨水管大型 (Φ1050-Φ1500)	100M	5.987	/	
2.4	雨水管特大型 (>Φ1500)	100M	/	/	
3	连管	100M	8.215	1.65	
4	污水管(不分管径)	100M	17.931	8.74	
5	窨井	100 座	1.260	0.69	
6	进水口	100 座	1.500	0.44	
7	潮门	座	/	/	
8	闸门	座	/	/	
9	格栅池	座	/	/	
三	园林				
1	特大树	株	/	/	
2	大树	株	/	/	
3	中树(胸径在 15-25 厘米之间)	株	394	/	
4	小树	株	/	/	
5	一级绿地	M <sup>2</sup>	/	/	
6	二级绿地	M <sup>2</sup>	/	/	
7	三级绿地	M <sup>2</sup>	1180	11366	
8	林带	M <sup>2</sup>	/	/	
四	环卫				
1	机械清扫	元/工 日·班 次·公里	2.743	2.060	3 吨车型。每年机扫天数：365 天；每日 3 次。
2	机械清扫	元/工 日·班 次·公里			8 吨车型。每年机扫天数：365 天；每日 3 次。
3	机械冲洗	元/工 日·班 次·公里	2.743	2.060	3 吨车型。每年机冲天数：300 天；每日 2 次。

序号	事项	单位	工程量 (城市道路)	工程量 (非城市道路)	备注
4	机械冲洗	元/工 日·班 次·公里			8吨车型。每年机冲天数：300天；每日2次。
5	道路人工清扫路面	元/工 日·班 次·千平 方米	13.117	14.945	每年人工清扫天数：365天；每日2班次。
6	一级道路人工冲洗	元/工 日·班 次·千平 方米			每天1遍，一级道路每周冲洗1遍，即每年冲洗104天
7	二级道路人工冲洗	元/工 日·班 次·千平 方米	9.062	8.8650	每天1遍，一级道路每周冲洗1遍，即每年冲洗52天
五	<b>应急抢险项目</b>				
1	防汛防台物资(含抢险物资)	项	1		
2	设施(如防撞水箱、反光标志等设施)被盗及意外损失修复	项	1		
3	综合整治、清理土方污染、飞车垃圾、清理黑色广告等支出	项	1		
4	保险以及各类创建活动支出	项	1		
5	窨井盖管理、投诉处理及三八线整治	项	1		
6	其他业主认为需由中标人处理的临时发生的费用	项	1		

说明：投标人不得对表内工作量进行缩减。

### 包件3-2022年三林镇域绿地养护

#### 2022年三林镇域绿地养护清单

绿地名称	绿地等级	绿地面积 (m <sup>2</sup> )	备注
恒大华城广场绿化	三级绿地	1240	
	草花	50	
长清绿地（杨新路-杨思路）	一级绿地	26230	
恒大云台路980车站绿地	一级绿地	2812	
	三级绿地	815	
川杨河南岸绿地（居委会北侧）	一级绿地	5200	
川杨河南岸绿地（杨思冷库）	三级绿地	1800	

绿地名称	绿地等级	绿地面积 (m <sup>2</sup> )	备注
长清路文化广场绿地	一级绿地	2600	
	合计	40747	

说明：投标人不得对表内工作量进行缩减。

## 9.2 日常养护工作基本要求

### 包件 1、包件 2:

#### 9.2.1 总则

中标人须对合同条款中市政、水务、绿化和环卫设施进行预防性、经常性、周期性和及时性的养护管理，根据设施的实际状况制定养护计划，及时修复被损设施。协同采购人及其它相关部门迅速处置应急事件，制定相应的应急预案，除发生不可抗力事件，其它任何情况下必须保持市政、水务、绿化和环卫设施处于良好的技术状态，实现管养路段各类设施安全良好、规范齐全、运行状况良好。

#### 9.2.2 日常养护要求

##### 9.2.2.1 市政道路日常养护要求

###### 1) 经常性巡查

经常性巡查应由经过培训的专职道路管理人员或养护技术人员负责，以目测为主，每日一次对标段内的所有养护设施进行全覆盖巡视检查，并及时记录，定期存档，提出处理意见。

巡查过程中发现设施明显损坏，影响车辆和人行安全，应及时采取相应养护措施，并立即上报，特殊情况可设专人看护。

2) 路面小修养护及掘路修复符合质量要求，每月完成指令性小修及重点养护项目，完成率 100%。

3) 车行道要求“一平、四无、一新”，即道路平整；无下水道堵塞和晴天积水、无人行道板和侧平石缺损；无违章占路和搭建；无路名牌歪斜、缺损和污垢；车行隔离栏和人行护栏整洁一新。

4) 各类附属设施保持清洁完好，完成指令性小修。隔离护栏的设置位置、高度、固定式垂直度、相邻隔栅错缝高差符合规范；路名牌字体、指向高度、垂直度、位置等符合规范。

5) 建立合同路段内所有桥梁的基本状况卡片，一桥一卡；合同路段内所有桥梁的桥面设施、上结构、下部结构及附属构造物应进行每月一次的经常性检查，填写桥梁经常检查记录表；桥梁结构应保持原设计荷载等级的承载要求及设计通行能力，各部件技术状况应维持在 A、B 类桥梁的状态，经常性检查中若发现有部件缺损达到 C、D、E 类桥梁技术状况、或其他不明原因的严重病害时，应立即以书面形式将情况上报采购人。

6) 桥面应及时清扫、保持整洁，桥面铺装坚实平整、纵横坡顺适、排水顺畅，无开裂、破损、跳车以及漏水现象；及时清除伸缩装置内沉积物，确保其无阻塞、开裂现象；泄水孔应保持结构完好，及时疏通，无破损和堵塞。保持支座各部分完整清洁，位置正确，无错位、变形、破损、脱空现象。及时清除墩台表面杂物，保持其表面整洁；墩台及基础无滑动、倾斜、下沉，基础下无冲刷现象，台背填土无沉降或挤压隆起。混凝土构件结构完好无破损，无混凝土剥落、钢筋锈胀现象。桥孔应无建筑垃圾，无违章搭建和堆物，无擅自占用。栏杆和防撞墙应结构完

好，边缘顺直，无积尘；桥上相关标志系统齐全完好；桥名牌保持整洁，无残缺和裂纹，桥名规范、醒目。

设施项目	保洁内容	保洁周期
桥梁伸缩缝	钩除缝内杂物	每月 1 次
桥梁支座	清理支座周围垃圾	每月 1 次
桥面泄水孔	清理孔口垃圾	每月 2 次
桥面排水	疏通排水管	每月 2 次
人行天桥	人工清扫和擦拭	每天 1 次

7) 桥梁巡视频次要求：

养护类别	说明	频率
I	特大桥梁及特殊结构桥梁	一天一次
II	城市快速路上桥梁	一天一次
III	城市主干路上桥梁	一天一次
IV	城市次干路上桥梁	三天一次
V	城市支路上及街坊路上桥梁	三天至七天一次

8) 附属设施养护频次要求：

道路护栏、桥梁护栏、隔离墩和反光立杆宜 2 月清洗一次，表面采用油漆处理的设施宜每年油漆一次；路名牌和桥名牌每月清洗一次。如遇重大节庆和活动期间增加保养频率，并保持设施清洁。

**9.2.2.2 水务日常养护要求**

1) 管道检查项目可分为功能状况和结构状况两类，功能状况方面的主要检查项目应包括管道积泥（泥沙、碎砖石、固结的水泥浆及其它异物），检查井积泥，雨水口积泥，排放口积泥，泥垢和油脂，树根，水位和水流；结构状况方面的主要检查项目应包括裂缝，变形，腐蚀，错口，脱节，破损与孔洞，渗漏。

2) 排水管道养护应符合下列规定：

①定期巡视，及时发现和修理管道裂缝、腐蚀、沉降、变形、错口、脱节、破损、孔洞、异管穿入、渗漏、冒溢等情况。

②压力管养护应采用满负荷开泵的方式进行水力冲洗，至少每三个月一次。

③定期清除透气井内的浮渣。

④保持排气阀、压力井、透气井等附属设施的完好有效。

⑤定期开盖检查压力井盖板，发现盖板锈蚀、密封垫老化、井体 裂缝、管内积泥等情况应及时维修和保养。

⑥每年汛期前，应对雨水小型管、雨水中型管、接户管、连管、检查井、雨水口、排放口

进行检查，对雨水大型管、雨水特大型管进行抽查，并及时进行维修和保养。

3) 管道、检查井和雨水口内不得留有石块等阻碍排水的杂物。

管道、检查井和雨水口的允许积泥深度

设施类别		允许积泥深度
管道		小型管 管径的 1/4
		大型管 管径的 1/5
检查井	落底井	管底以下 50mm
	半落底	不超过管底
	平底井	小型管 管径的 1/4
大型管 管径的 1/5		
雨水口	有沉泥槽	管底以下 50mm
	无沉泥槽	管底以上 50mm

备注：管道分类标准：

管道： 小型管 DN600 mm 及以下

大型管 DN600 mm 以上

检查井：落底井 管底以下沉泥槽深度大于 30cm

半落底 管底以下沉泥槽深度小于 30cm

平底井 井底与管底齐平

4) 下水道养护频率要求：

下水管道养护频次

设施类型	属性	疏通率
雨水小型管	<Φ600	2 次/年
雨水中型管	Φ600-Φ1000	1.5 次/年
雨水大型管	Φ1000-Φ1500	1 次/年
雨水特大型管	>Φ1500	1 次/年
接户管、连管	不分管径	2 次/年
检查井	不分规格	3 次/年
雨水口	不分型号	6 次/年
排放口		1 次/年

备注：各类管道和窨井养护频率根据实际作业情况调整

### 9.2.2.3 保洁日常养护要求

1) 道路机械作业符合作业要求，频次按环卫作业质量标准执行。路面应干净，无大面积积水。冬天 4 度以下不宜冲洗，夏天气温 30℃ 以上，每天洒水不少于二次。

2) 道路每天按规定清扫养护，人行道路面、下水口、树穴、隔离障栏、窨井面板、废物箱等应整洁，路面应见本色。

3) 养护作业时，要充分利用机械设备，车行道上操作时要求避开上、下班高峰时间，养护作业人员必须统一着装，穿戴有反光标志的马夹。

4) 保持道路废物箱设施完好，箱体周围地面应无抛散存留垃圾，废物箱不满溢。

5) 日常养护内业资料齐全，定期上报养护作业计划，做到有计划、有记录、有统计，并且资料与实际养护情况相符。

6) 雾霾天气应视雾霾严重程度每日至少增加一次道路机械冲洗。

7) 遇到突发事件或自然灾害，必须服从采购人的指挥与安排及时进行处理。包括道路红线外到建筑物之间的保洁、道路路面上市容保障任务和市容整治任务（如：清除渣土、油滞、道路红线内黑色广告等不可预见的因素）。

8) 保洁频次要求

类别	设施项目	保洁内容	保洁周期
路面系	机动车道	机械清扫、冲洗	一类区域清扫每天 3 次，冲洗每周≥2 次； 二类区域清扫每天 2 次，冲洗每周≥1 次； 三类区域清扫每天 1 次，冲洗每周≥1 次；
	非机动车道	人工清扫、冲洗	一类区域清扫每天 2 次，冲洗每周≥1 次 二类、三类区域清扫每天 1 次，冲洗每周≥1 次
	人行道	人工清扫、冲洗	一类区域清扫每天 2 次，冲洗每周≥1 次 二类、三类区域清扫每天 1 次，冲洗每周≥1 次
附属设施	人行道护栏、中央隔离带护栏、机非分隔带护栏	人工擦拭	每月 1 次
	废物箱	人工清理	每天 2.5 次
	泄水孔	人工疏通	每月 1 次
	桥栏杆、防冲护栏、声屏障	人工清洗	每月 1 次
	各类标志	高架车人工擦拭	每月 1 次
	其他交通安全设施	人工擦拭	每月 1 次
绿地	绿化保洁	人工捡拾	每天早晚各 1 次

#### 9.2.2.4 绿化日常养护要求

1) 绿化要求：养护工人着装规范、无枯枝死树、黄土不裸露、修剪规范、施肥合理、病虫害防治及时有效、绿地整洁无垃圾、无任性投诉，保持良好的景观面貌。

2) 行道树要求：树种规格统一，植株青枝绿叶、修剪规范、整体面貌良好、树穴盖板平整（黄土不裸露）无垃圾积水、无倾斜株缺株死株、病虫害防治及时有效、护树桩绑扎规范无缺损、防台工作准备充分。

3) 园林小品、绿地及行道树附属设施以及其他相关设施养护得当、完整无缺损，保持良好的景观效果。花箱（花钵）养护保证每季至少换花一次，换花方案须经管理单位审核，换花期黄土裸露时间不超过 24 小时。日常养护措施到位，花卉植物配置效果良好，无杂物垃圾，花箱（花钵）清洁美观、损坏后及时维修或更新。

4) 施肥浇水：灌溉时间视土壤的水分含量和气温变化进行控制，每次浇水必须浇透，使水分真正到达植物的根系，如有需要，可对植株整体进行喷淋。高温橙色、红色预警时，应严格按绿化保养计划进行绿化浇水维护，浇水时间应在早上 9 点前或傍晚日落后，避开温度最高的时段。

植物种植时间多为每年下半年，植物施肥须等植物根系损伤恢复并开始生长后才能进行，即苗木种植约半年后，乔木施肥以复合肥为主；部分喜酸植物可增施硫酸亚铁肥料；喜肥植物如海桐需多施磷肥；草坪种植 3-6 个月后，可施用肥料为硫酸铵，以 1:1000 浓度进行叶面喷洒和根部浇灌，施肥间隔须大于三个月。

5) 对管理区域内的毁绿、占绿现象能及时发现，及时采取有效措施进行阻止并及时向相关科室反馈沟通，同时请求城管、公安等执法部门支持。

6) 绿化养护作业文明规范、安全操作，无不文明、不安全事故发生、无投诉事件。

7) 认真完成重大任务、重大检查以及管理部门布置的其他养护任务。

8) 认真完成浦东绿化养护信息管理平台各类数据的更新维护，包括养护企业信息的录入、设施量的更新、养护计划上报、养护记录台账录入等。

9) 胸径大于 40cm 为特大树，25cm-40cm（含 40cm）为大树，15cm-25cm（含 25cm）为中树，小于等于 15cm 为小树。

10) 绿化养护频次要求：

项目	保养内容	保养周期	保养要求
日常巡视检查	检查绿化生长损坏和病虫害情况	1 次/天	存在问题及时汇总上报养护管理
绿化修剪	乔木	1 次/年	无病虫枝、徒长枝、遮挡标志标牌枝条等
绿化修剪 剥芽	花灌木	2 次/年	无病虫枝、徒长枝等
	绿篱、色块	4 次/年	定型修剪 5-11 月
	草皮修剪		生长旺盛期半月一次
	乔木剥芽	2 次/年	无明显萌蘖
病虫害防治	预防和防治病虫害	3 次/年	无明显病虫害
浇水	植物浇水	随时	保证树木生长需要
施肥	施肥	1 次/年	花灌木花后增施一次
除草	除草	随时	草高不得超过 15 厘米

扶正	扶正	随时	及时对倾倒树木扶正
冬季翻土	冬季翻土	1 次/年	每年冬季进行翻土
刷白	乔木刷白	1 次/年	每年 12 月份进行
栏杆油漆	栏杆油漆	2 次/年	/
绿化普查	绿化普查	1 次/年	乔灌木进行普查
绿化保洁	人工捡拾	每天早晚 各 1 次	

### 9.2.2.5 其他要求

1) 养护作业时，要充分利用机械设备，车行道上操作时要求避开上、下班高峰时间，养护作业人员必须统一着装，穿戴有反光标志的马夹。

2) 保持道路废物箱设施完好，箱体周围地面应无抛散存留垃圾，废物箱不满溢。

3) 日常养护内业资料齐全，定期上报养护作业计划，做到有计划、有记录、有统计，并且资料与实际养护情况相符。

4) 遇到突发事件或自然灾害，必须服从采购人的指挥与安排及时进行处理。

## 包件 3:

### 9.2.1 总则

中标人须对合同条款中绿化设施进行预防性、经常性、周期性和及时性的养护管理，根据设施的实际状况制定养护计划，及时修复被损设施。协同政府管理部门及其它相关部门迅速处置应急事件，制定相应的应急预案，除发生不可抗力事件，其它任何情况下必须保持绿化设施处于良好的技术状态。

### 9.2.2 日常养护要求

9.2.2.1 绿化日常养护要求：恒大长清路绿地养护项目等级为一级、三级养护、草花养护，共计 31147 m<sup>2</sup>。①恒大长清路绿地（杨新路—杨思路）26230 m<sup>2</sup>为一级养护。②恒大云台路 980 车站绿地 3627 m<sup>2</sup>（其中：2812 m<sup>2</sup>为一级绿地；815 m<sup>2</sup>为三级绿地）③恒大华城广场绿化 1290 m<sup>2</sup>（其中：广场零星绿化 1240 m<sup>2</sup>，为三级养护；广场中心立体垂直绿化 50 m<sup>2</sup>，为草花养护）

#### 绿化日常养护操作具体要求：

①街道绿地要求：养护工人着装规范、无枯枝死树、黄土不裸露、修剪规范、施肥合理、病虫害防治及时有效、绿地整洁无垃圾、无责任性投诉，保持良好的景观面貌。

②行道树要求：树种规格统一，植株青枝绿叶、修剪规范、整体面貌良好、树穴盖板平整（黄土不裸露）无垃圾积水、无倾斜株缺株死株、病虫害防治及时有效、护树桩绑扎规范无缺损、防台工作准备充分。

③园林小品、绿地及行道树附属设施以及其他相关设施养护得当、完整无缺损，保持良好的景观效果。花箱（花钵）养护保证每季至少换花一次，换花方案须经管理单位审核，换花期黄

土裸露时间不超过 24 小时。日常养护措施到位,花卉植物配置效果良好,无杂物垃圾,花箱(花钵)清洁美观、损坏后及时维修或更新。

④施肥浇水：灌溉时间视土壤的水分含量和气温变化进行控制，每次浇水必须浇透，使水分真正到达植物的根系，如有需要，可对植株整体进行喷淋。高温橙色、红色预警时，应严格按绿化保养计划进行绿化浇水维护，浇水时间应在早上 9 点前或傍晚日落后，避开温度最高的时段。

植物种植时间多为每年下半年，植物施肥须等植物根系损伤恢复并开始生长后才能进行，即苗木种植约半年后，乔木施肥以复合肥为主；部分喜酸植物可增施硫酸亚铁肥料；喜肥植物如海桐需多施磷肥；草坪种植 3-6 个月后，可施用肥料为硫酸铵，以 1:1000 浓度进行叶面喷洒和根部浇灌，施肥间隔须大于三个月。

⑤对管理区域内的毁绿、占绿现象能及时发现，及时采取有效措施进行阻止并及时向相关科室反馈沟通，同时请求城管、公安等执法部门支持。

⑥绿化养护作业文明规范、安全操作，无不文明、不安全事故发生、无投诉事件。

⑦认真完成重大任务、重大检查以及管理部门布置的其他养护任务。

⑧认真完成浦东绿化养护信息管理平台各类数据的更新维护，包括养护企业信息的录入、设施量的更新、养护计划上报、养护记录台账录入等。

⑨胸径大于 40cm 为特大树，25cm-40cm（含 40cm）为大树，15cm-25cm（含 25cm）为中树，小于等于 15cm 为小树

⑩绿化养护频次要求：

项目	保养内容	保养周期	保养要求
日常巡视检查	检查绿化生长损坏和病虫害情况	1 次/天	存在问题及时汇总上报养护管理
绿化修剪	乔木	1 次/年	无病虫枝、徒长枝、遮挡标志标牌枝条等
绿化修剪 剥芽	花灌木	2 次/年	无病虫枝、徒长枝等
	绿篱、色块	4 次/年	定型修剪 5-11 月
	草皮修剪	按实际	生长旺盛期半月一次
	乔木剥芽	2 次/年	无明显萌蘖
病虫害防治	预防和防治病虫害	3 次/年	无明显病虫害
浇水	植物浇水	随时	保证树木生长需要
施肥	施肥	1 次/年	花灌木花后增施一次
除草	除草	随时	草高不得超过 15 厘米

项目	保养内容	保养周期	保养要求
扶正	扶正	随时	及时对倾倒树木扶正
冬季翻土	冬季翻土	1 次/年	每年冬季进行翻土
刷白	乔木刷白	1 次/年	每年 12 月份进行
栏杆油漆	栏杆油漆	2 次/年	/
绿化普查	绿化普查	1 次/年	乔灌木进行普查

#### 9.2.2.2 保洁日常养护要求

保洁日常养护具体要求为：

①养护作业时，要充分利用机械设备，车行道上操作时要求避开上、下班高峰时间，养护作业人员必须统一着装，穿戴有反光标志的马夹。

②保持道路废物箱设施完好，箱体周围地面应无抛散存留垃圾，废物箱不满溢。

③日常养护内业资料齐全，定期上报养护作业计划，做到有计划、有记录、有统计，并且资料与实际养护情况相符。

④遇到突发事件或自然灾害，必须服从采购人的指挥与安排及时进行处理。

⑤保洁频次要求

类别	设施项目	保洁内容	保洁周期
绿地	绿化保洁	人工捡拾	每天早晚各 1 次

#### 9.2.3 绿地养护质量标准

##### 9.2.3.1 绿地一级养护质量标准：

1、绿化充分，植物配置合理，达到黄土不露天。

2、园林植物达到：

(1) 生长势：好。生长超过该树种该规格的平均生长量(平均生长量待以后调查确定)。

(2) 叶子健壮：

① 叶色正常，叶大而肥厚、在正常的条件下不黄叶，不焦叶、不卷叶、不落叶，叶上无虫尿虫网灰尘；

② 被啃咬的叶片最严重的每株在 5% 以下(包括 5%，以下同)。

(3) 枝、干健壮：

① 无明显枯枝、死权、枝条粗壮，过冬前新梢木质化；

② 无蛀干害虫的活卵活虫；

③ 介壳虫最严重处主枝干上 100 平方厘米 1 头活虫以下(包括 1 头，以下同)，较细的枝条每尺长的一段上在 5 头活虫以下(包括 5 头，以下同);株数都在 2% 以下(包括 2%，以下同);

④ 树冠完整：分支点合适，主侧枝分布均称和数量适宜、内膛不乱、通风透光。

(4) 措施好：按一级技术措施要求认真进行养护。

(5) 行道树基本无缺株。

(6) 草坪覆盖率应基本达到 100%;草坪内杂草控制在 10%以内;生长茂盛颜色正常，不枯黄;每年修剪暖地型 6 次以上，冷地型 15 次以上;无病虫害。

3、行道树和绿地内无死树，树木修剪合理，树形美观，能及时很好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

4、绿化生产垃圾(如：树枝、树叶、草沫等)重点地区路段能做到随产随清，其它地区和路段做到日产日清;绿地整洁，无砖石瓦块、筐和塑料袋等废弃物，并做到经常保洁。

5、栏杆、园路、桌椅、井盖和牌饰等园林设施完整，做到及时维护和油饰。

6、无明显的人为损坏，绿地、草坪内无堆物堆料、搭棚或侵占等;行道树树干上无钉栓刻画的现象，树下距树干 2 米范围内无堆物堆料、搭棚设摊、圈栏等影响树木养护管理和生长的现象，2 米以内如有，则应有保护措施。

#### 9.2.3.2 公共绿地三级养护质量标准：

1、绿化基本充分，植物配置一般，裸露土地不明显。

2、园林植物达到：

(1) 生长势：基本正常。

(2) 叶子基本正常：

① 叶色基本正常;

② 严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网灰尘的株数在 10%以下;

③ 被啃咬的叶片最严重的每株在 20%以下。

(3) 枝、干基本正常：

① 无明显枯枝、死杈;

② 有蛀干害虫的株数在 10%以下;

③ 介壳虫最严重处主枝主干上 100 平方厘米 3 头活虫以下，较细的枝条每尺长一段上在 15 头活虫以下，株数都在 6%以下;

④ 90%以上的树冠基本完整，有绿化效果。

(4) 措施：按三级技术措施要求认真进行养护。

(5) 行道树缺株在 3%以下。

(6) 草坪覆盖率达 90%以上;草坪内杂草控制在 30%以内;生长和颜色正常;每年修剪暖地型草 1 次以上，冷地型草 6 次以上。

3、行道树和绿地内无明显死树，树木修剪基本合理，能较好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

4、绿化生产垃圾主要地区和路段做到日产日清，其他地区能坚持在重大节日前突击清理绿地内的废弃物。

5、栏杆、园路和井盖等园林设施比较完整，能进行维护和油饰。

6、对人为破坏能及时进行处理。绿地上无堆物堆料、搭棚侵占等，行道树树干上钉栓刻画现象较少，树下无堆放石灰等对树木有烧伤、毒害的物质，无搭棚设摊、围墙圈占树等。

## 10 人员及设备要求

### 10.1 人员要求

10.1.1 投标人宜按下表要求配备项目经理及管理人员、技术人员、主要技术工人（骨干），所派人员必须是本单位职工（提供近 6 个月内本单位在职证明承诺），且为该项目施工现场的实际操作者，并应常驻项目现场。未经采购人同意，中标人不得调换或撤离上述人员，如采购认为有必要，可要求中标人对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

#### 包件 1:

### 10.1.2 管理人员配备要求

管理人员配置表

序号	岗位类别	岗位名称	级别	数量	应提供验证资料	提供其他验证材料
1	项目经理	市政类专业	中级职称及以上	1	提供近 6 个月内本单位在职证明承诺	资格/职称证书扫描件（若有提供）
2	项目经理助理			1		
3	市政技术人员	市政类专业工程师	中级职称及以上	1		职称证书扫描件（若有提供）
		城市桥梁类养护工程师	中级职称及以上	1		职称证书扫描件（若有提供）
		给排水或水务类专业工程师	中级职称及以上	1		职称证书扫描件（若有提供）
4	水务技术人员	下水道养护工		1		
5	绿化技术人员	绿化类专业工程师		1		
		高级绿化工		1		
6	其他专业技术人员	质量员		1		
		安全员		1		
		资料员		1		
		施工员		1		

序号	岗位类别	岗位名称	级别	数量	应提供验证资料	提供其他验证材料
		材料员		1		
		网格化管理员		1		
		巡视员		1		

备注：表中人员技术等级证书或资格证书，高等级可用于低等级，但不能重复使用。

## 10.1.3 技术作业工人配备要求

主要技术工人（骨干）配置表

序号	岗位类别	岗位名称	级别	数量	应提供验证资料	提供其他资料要求（若有，请提供证书扫描件）
1	市政技术工人			2	提供近 6 个月内本单位在职证明承诺	
2	水务技术工人			2		
3	绿化技术工人	绿化工、花卉工、植保工等		2		

一线主要劳动力配置表

序号	岗位类别	岗位名称	级别	数量	应提供验证资料	备注
1	一线劳动力	市政排水综合养护工		10		市政 6 人，排水 4 人
		道路保洁工		40		人工清扫在机械清扫和机械冲洗的基础上，每一班次 4000 平方米/人，人工冲洗保洁每一班次 3500 平方米/人。工人日均作业时间不得大于 1.5 班次
		绿化养护工		6		

备注：表中一线劳动力投标人可承诺在中标后 1 个月内配置到位，且项目实施期间依法缴纳社保。投标人须提供现场一线主要劳动力配置承诺书（详见“投标文件格式”中《现场一线主要劳动力配置承诺书》）。

## 包件 2:

## 10.1.2 管理人员配备要求

管理人员配置表

序号	岗位类别	岗位名称	级别	数量	应提供验证资料	提供其他验证材料	
1	项目经理	项目经理	中级以上工程师	1	提供近 6 个月内本单位在职证明承诺	资格/职称证书扫描件	
2	市政技术人员	市政类专业工程师	中级职称及以上	1		职称证书扫描件	
		城市桥梁类养护工程师	中级职称及以上			职称证书扫描件	
		给排水或水务类专业工程师	中级职称及以上			职称证书扫描件	
3	环境卫生技术人员	环卫类专业工程师	中级职称及以上	1		职称证书扫描件	
4	其他专业技术人员	质量员		1		提供近 6 个月内本单位在职证明承诺	资格证书扫描件
		安全员					资格证书扫描件
		资料员		1	资格证书扫描件		
		施工员			资格证书扫描件		
		材料员			资格证书扫描件		
		网格化管理员		1			
		巡视员					

备注：表中人员技术等级证书或资格证书，高等级可用于低等级，但不能重复使用。

## 10.1.3 技术作业工人配备要求

主要技术工人（骨干）配置表

序号	岗位类别	岗位名称	级别	数量	应提供验证资料	提供其他资料要求（若有，请提供证书扫描件）
1	市政技术工人			1	提供近 6 个月内本单位在职证明承诺	
2	水务技术工人			1		

一线主要劳动力配置表

序号	岗位类别	岗位名称	级别	数量	应提供验证资料	备注
1	一线劳动力	市政排水综合养护工		2		
		道路保洁工		8		人工清扫在机械清扫和机械冲洗的基础上，每一班次 4000 平方米/人，人工冲洗保洁每一班次 3500 平方米/人。工人日均作业时间不得大于 1.5 班次

		绿化养护工		2		一级绿地人均日养护面积4000平方米，二级绿地人均日养护面积5000平方米，三级绿地人均日养护面积6000平方米。工人日均作业时间不得大于1.5班次
备注：表中一线劳动力投标人可承诺在中标后内配置到位。						

## 包件3:

## 10.1.2 管理人员配备要求

管理人员配置表

序号	岗位类别	岗位名称	级别	数量	提供其他验证材料	备注
1	项目经理	绿化类专业工程师	中级职称及以上	1	资格/职称证书扫描件	
2		高级绿化工		1		
3	其他专业技术人员	质量员		1		
		安全员				
		资料员				
		施工员				
		材料员				
		网格化管理员				
		巡视员				

备注：表中人员技术等级证书或资格证书，高等级可用于低等级，但不能重复使用。

## 10.1.3 技术作业工人配备要求

主要技术工人（骨干）配置表

序号	岗位类别	岗位名称	级别	数量	应提供验证资料	提供其他资料要求（若有，请提供证书扫描件）
1	绿化技术工人	绿化工、花卉工、植保工等		2	提供近6个月内本单位在职证明承诺	

备注：表中人员技术等级证书或资格证书，高等级可用于低等级，但不能重复使用。

一线主要劳动力配置表

序号	岗位类别	岗位名称	级别	数量	应提供验证资料	备注
----	------	------	----	----	---------	----

1		绿化 养护 工		10		一级绿地人均日养护面积 4000 平方米， 二级绿地人均日养护面积 5000 平方米， 三级绿地人均日养护面积 6000 平方米。 工人日均作业时间不得大于 1.5 班次
备注：表中一线劳动力由供应商承诺在成交后 2 个月内配置到位。						

**包件 1~3:**（注：本项目招标文件中，未注明包件者均适用所有包件。）

#### 10.2 材料及设备配备要求

10.2.1 本项目所有材料、设备由中标人自行解决，相关费用包含在投标报价中，但本养护维修项目所用材料、制品、设备均需符合相关的养护（运行）技术规程、规范要求。

10.2.2 本项目所用的材料、制品、设备等，供货单位送达施工现场后，由中标人负责办理验收交割手续，并负责日常保管工作。

10.2.3 投标人在投标时应同时提供涉及本项目养护、运行和维修施工的主要设备与材料的规格、型号、品种及价格情况。

10.2.4 为提高养护工程质量和水平，中标人应采用机械化形式对设施的各类病害进行养护维修。作为承接日常养护工程的必要条件，除配备日常养护常规小型机械设备以外，中标人还必须按下表要求配备一定数量的大型养护机械设备。投标人须提供养护机械配置承诺书（详见“投标文件格式”中《养护机械配置承诺书》）。

#### 包件 1:

机械配置基本要求如下表:

序号	机械名称	单位	数量	配置要求	备注
1	路面清扫车	辆	7		自有或租赁 车辆行驶速度应低于 15 公里/小时
2	洒水冲洗车	辆	2		自有或租赁 车辆行驶速度应低于 20 公里/小时
3	多功能清洗车	辆	1		自有或租赁
4	铲车（装载机）	辆	1		
5	路况巡视车	辆	2	有 GPS 装置	自有或租赁 车辆行驶速度应低于 30 公里/小时
6	铣刨机	台	1		自有或租赁
7	摊铺机	台	1		自有或租赁
8	压路机	台	1		
9	综合养护车	辆	1		自有或租赁
10	液压破碎机（空压机）	台	1		

序号	机械名称	单位	数量	配置要求	备注
11	灌缝机	台	1		
12	吊车	辆	1		自有或租赁
13	发电机（5kW）	台	1		自有或租赁
14	发电机（15kW）	台	1		自有或租赁
15	发电机（25kW）	台	1		自有或租赁
16	排水泵	台	4		
17	后装式垃圾压缩车	辆	1		
18	管道冲洗车	辆	1		
19	除雪撒布车（装置）	台	1		
20	登高作业车	辆	1		
21	养护工程车	辆	3		
22	液压打拔机	台	1		自有或租赁
23	切缝机	台	1		
24	树枝粉碎机	台	1		自有或租赁
25	应急设备与物资				企业自报

注：（1）上述设备中车辆的尾气排放标准必须符合国家和上海市的有关标准。严禁使用黄标车车辆。

（2）上表中的机械，投标人应作出承诺，若有可提供相关证明材料复印件。中标后一个月内则须提供以上自有或租赁机械提供相关证明（如购买发票、租赁合同等原件及复印件），否则采购人有权不签订合同。

#### 包件 2:

机械配置基本要求如下表:

序号	机械名称	单位	数量	配置要求	备注
1	路面清扫车	辆	1		自有或租赁 车辆行驶速度应低于 15 公里/小时
2	洒水冲洗车	辆	1		自有或租赁 车辆行驶速度应低于 20 公里/小时
3	多功能清洗车	辆	1		自有或租赁
4	铲车（装载机）	辆	1		
5	路况巡视车	辆	1	有 GPS 装置	自有或租赁 车辆行驶速度应低于 30 公里/小时

序号	机械名称	单位	数量	配置要求	备注
6	铣刨机	台	1		自有或租赁
7	摊铺机	台	1		自有或租赁
8	压路机	台	1		
9	综合养护车	辆	1		自有或租赁
10	液压破碎机（空压机）	台	1		
11	灌缝机	台	1		
12	吊车	辆	1		自有或租赁
13	发电机（5kW）	台	1		自有或租赁
14	发电机（15kW）	台	1		自有或租赁
15	发电机（25kW）	台	1		自有或租赁
16	排水泵	台	1		
17	后装式垃圾压缩车	辆	1		
18	管道冲洗车	辆	1		
19	除雪撒布车（装置）	台	1		
25	应急设备与物资				企业自报

注：（1）上述设备中车辆的尾气排放标准必须符合国家和上海市的有关标准。严禁使用黄标车车辆。

（2）上表中的机械，投标人应作出承诺，若有可提供相关证明材料复印件。中标后一个月内则须提供以上自有或租赁机械提供相关证明（如购买发票、租赁合同等原件及复印件），否则采购人有权不签订合同。

### 包件 3:

机械配置基本要求如下表:

序号	机械名称	单位	数量	配置要求	备注
1	发电机（5kW）	台	1		自有或租赁
2	洒水车	辆	1	有 GPS 装置	自有或租赁 车辆行驶速度应低于 20 公里/小时
3	发电机（15kW）	台	1		自有或租赁
4	发电机（25kW）	台	1		自有或租赁
5	排水泵	台	4		自有或租赁
6	树枝粉碎机	台	1		

序号	机械名称	单位	数量	配置要求	备注
7	后装式垃圾压缩车	辆	3		
8	登高作业车	辆	1		
9	应急设备与物资				企业自报

**包件 1~3:**（注：本项目招标文件中，未注明包件者均适用所有包件。）

## 11 安全文明作业及应急处置要求

### 11.1 安全文明施工措施与要求

11.1.1 中标人必须取得《安全诚信手册》，主要负责人、项目经理、安全管理人员培训合格并具有相应证书。中标人应对养护人员进行全员培训，有针对性地开展安全交底活动，重点强调其岗位的安全风险及防范措施；特种作业人员必须接受专业培训，持证上岗。

11.1.2 建立职工（含劳务工等各种类型用工）花名册等档案资料，与职工签订劳动合同，为其办理国家规定的相关保险，并按规定标准安排专业健康体检和配备劳动防护用品。

11.1.3 建立健全安全生产工作责任体系和组织管理网络，设置安全生产监管部门，配备专职安全监管人员，对施工作业安全进行现场监督；按照“横向到边，纵向到底”责任制要求将安全责任分解，中标人法定代表人与项目部、项目部与下属各责任部门必须签订安全协议书；定期召开安全生产工作例会，每月不少于一次；组织开展安全生产检查，每周不少于一次。

11.1.4 凡占用机动车道进行的养护工程作业，必须按照规范要求设置养护维修作业控制区，并配置专用标志车（防撞车）和各项安全器材；养护人员上路作业必须统一着装，乘坐专用车辆，不得乘坐无专用设施的货车车斗内。

11.1.5 进入养护作业现场的作业机械和车辆，应按规定配置警示标志、灯具。

11.1.6 严格执行 JGJ4688-2005《施工现场临时用电安全技术规范》规定，采用三级配电系统、TN-S 接零保护系统、三级漏电保护系统；所有的配电箱、开关电箱符合要求，临时用电工程所用电器装置、元器件、电线电缆等电工产品必须按国家规定通过“3C”认证，并经市建设工程安全协会登记备案的进行配置。

11.1.7 如养护施工过程中发生重特大安全事故，中标人应快速、及时赶到现场，实施紧急处置，并协同有关单位和部门做好善后处理和稳定工作；紧急处置的结果须及时上报业主。

11.1.8 创建文明工地，做到养护工地规范有序，便民利民，工完料清场地清，将养护工程对交通的影响降到最低，每周至少进行一次文明工地检查。凡施工过程中可能产生扬尘的环节，必须采用降尘措施控制扬尘。

11.1.9 开展多方面的共建联建活动；开展文明样板路创建活动，已创建的合同标段须保持既有创建成果。

### 11.2 应急处置要求

11.2.1 按照其性质、严重程度、可控性等因素，灾害性天气、突发事件的等级划分为 I 级（特别重大）、II 级（重大）、III 级（较大）、IV 级（一般）四级。

11.2.2 中标人应具有社会责任意识，针对各级各类可能发生的灾害天气和突发事件，积极响应采购人的安排并应建立应急处置预案。应急预案包括组织领导体系、预警和预防机制、应急响应工程措施、临时交通组织方案、保障措施（包括应急人员、物资、机械设备、资金等）等内容。

11.2.3 建立应急指挥领导小组，负责应急救援总体指挥，并落实各部门职责和相关措施。

11.2.4 组建一支具有综合救援能力的应急救援队伍（人员总数不得少于 15 人），一旦紧急情况发生，能在最短时间内到达现场进行应急处置。

11.2.5 定期检查应急救援物资与机具，确保物资储备数量充足、机具设备完好可用。

11.2.6 与气象部门建立热线联络制度，及时掌握灾害性天气的预警信息，特别在灾害性天气易发季节，需密切关注气象变化情况，针对其可能带来城市道路通行障碍做好相关防御措施。

11.2.7 与交警、消防、医疗等部门建立联动机制，一旦发生紧急情况，能与交警及其它相关部门协调配合，维持道路的正常运行和良好秩序，并将实施情况及时上报业主。

11.2.8 按照“上海市灾害性气候应急处置手册”、“浦东新区突发事件应急处置预案”要求，启动相应预警等级的应急响应。

11.2.9 定期或不定期开展多方式多类别的应急演练，提高应急队伍的响应速度、救援水平和协同能力，并根据演练过程总结和结果评估，完善应急预案。

11.2.10 建立应急值守制度，安排专职人员，监测、收集各类信息；一旦发现突发性的紧急事件，在启动应急响应的同时，必须及时将情况上报采购人，上报的应急信息必须实事求是，不得瞒报、谎报和拖延不报，上报形式可用电话口头初报，随后再书面报告；采购人应急值班联系电话。

11.2.11 积极做好全市性或全区性重大活动的市容环卫等保障任务。

## 12 养护作业用房配备要求

中标企业应确保道班房（采购人提供）的使用安全和设施设备的完好，并承担使用期间的所有运行费用和房屋及设施设备的维修维护费用。

## 13 考核管理与售后服务要求

### 包件 1、2:

#### 2022 年三林大居道路综合养护考核办法

为加强和规范三林镇道路市政基础设施养护管理工作,创造良好的养护市场竞争环境,保障市政基础设施的使用功能,提升市政基础设施管理水平,科学合理使用养护经费,根据国家及上海市有关法律、法规,并综合实际情况,特制订本办法。

#### 一、考核对象

本项目中标人。

#### 二、考核范围

中标人受委托所管养的市政基础设施。

#### 三、考核依据

- 1、《城市道路管理条例》（1996 年国务院第 198 号）
- 2、《城市道路养护规范》（CJJ36—2016）
- 3、《城市桥梁养护技术规范》（CJJ99—2003）
- 4、《城市道路养护技术规程》（DGJ08-92-2000）
- 4、《上海市园林绿化养护技术规程》（DG/TJ08-19-2011）
- 5、《园林绿化养护技术等级标准》（DG/TJ08-702-2011）
- 6、其他相关规范、规定。

#### 四、考核项目、标准

- 1、清扫保洁 15%

2、车行道养护	15%
3、人行道养护	10%
4、排水设施养护	15%
5、桥涵设施养护	5%
6、绿化养护	15%
7、附属设施	5%
8、基础管理	10%
9、安全文明施工	10%
10、各类扣分项	

考核标准见附件 1《三林镇城市 2022 年三林大居道路综合养护考核标准》。

#### 五、考核内容

各养护作业单位综合养护工作质量，内业资料及各类报表，各项管理制度落实情况，市民热线、网格工单整改工作，防汛防台工作，重大活动及突发事件应急处置工作。

#### 六、考核办法

考核采取集中考核与日常考核相结合的方式。集中考核是对各养护作业单位所辖标段进行的抽查考核，每季度 1 次，由养护管理部门组织各养护管理单位共同进行，每次随机抽取 1 条道路及 1 座桥梁。日常考核是对各养护管理单位所辖标段进行全面考核，由养护管理部门以日常巡视方式进行，发现问题后以工作联系单形式下发到相关养护作业单位，限期未整改或相似问题再次出现的，每次扣 0.5 分，1 个季度累计后，在当季度总得分中予以扣除。考核标准见附件 1。

考核结果每季度通报三林镇城市运行管理办公室，并作为核拨该季度养护经费的依据。

#### 七、考核评分及处罚办法

1、考核总分为 100 分。考核得分在 90 分以上（含）的为合格；考核得分不足 90 分（不含）的为不合格，以 90 分为基准，每低 1 分扣除当季养护经费平均值的 1%，最多不超过 5%。

2、对群众举报、投诉及镇网格中心工单,属于养护单位管辖范围内的逾期未整改，除扣除相应考核分数外，每张工单罚款人民币 5000 元；对相关管理部门发出的整改通知单，未按要求整改或者故意拖延不做的，每次罚款人民币 2000 元。

3、以上考核扣除和罚款的费用服务期末统一进行核算结算。

#### 附件 1

三林镇城市 2022 年三林大居道路综合养护考核标准

类别	项目	考核标准	评分办法	标准分	实得分
1、清扫保洁	成堆垃圾、废弃物	1 处	1 处扣 0.5 分	15 分	
	路面污染、洒落物	1 处			
	进水口侧边隔栅眼不畅、堵塞	1 处			
	各类附属设施涂写、招贴、刻画	1 处			
	废物箱及四周不整洁、垃圾外溢	1 处			
	清扫机未按规定行驶	1 处			

类别	项目	考核标准	评分办法	标准分	实得分
2、车行道养护	坑塘	直径10厘米或宽度5厘米，深度大于3厘米	1处扣0.5分	15分	
	脱皮（剥落）	深度大于2厘米			
	车辙	凹槽深度大于3厘米			
	高堡	隆起高度大于1.5厘米			
	啃边	长度大于15厘米，宽度大于2厘米			
	线裂	长度大于1米，宽度大于2毫米			
	龟裂	直径大于3米			
	路框差	大于1.5厘米			
3、人行道养护	坑塘	直径大于10厘米，深度大于2厘米	1处扣0.5分	10分	
	碎裂	1处			
	跷动（松动）	1处			
	拱起	1处			
	路框差	大于1.5厘米			
	高低差	大于1.5厘米			
	侧平石	（松动、破损、断裂、沉陷）1处			
4、排水设施养护	管道淤塞	1处	1处扣0.5分	15分	
	窨井	井底杂物、淤泥超过1/4管径			
	窨井盖、框	松动、损坏1处			
	进水口	井底淤泥大于5厘米			
	进水口盖、框	松动、破损1处			
5、桥涵设施养护	栏杆松动、锈蚀	1处	1处扣0.5分	5分	
	泄水孔堵塞、破损	1处			
	伸缩缝破损、桥头跳车	1处			
	砼、钢梁构件表面缺陷、锈蚀	1处			
	桥台、桥墩、支座破损、松动	1处			
	挡土墙破损、沉陷、污染	1处			
6、绿化养护	绿地内成堆垃圾、废弃物、积水、漂浮物、杂草	1处	1处扣0.5分	15分	

类别	项目	考核标准	评分办法	标准分	实得分
	病虫害未及时处理	1次			
	死株、缺株未及时补种	1处			
	树木草坪修剪不及时、不规范	1处			
	树木草坪长势变差、明显枯黄、空秃	1处			
	浇水、施肥不及时、不规范	1次			
7、附属设施	路、桥名牌污染、破损、缺字、不牢固、歪斜	1处	1处扣0.5分	5分	
	各类立杆不牢固、歪斜、破损	1处			
	护栏破损、缺失、污染、歪斜	1处			
	各类标线磨损严重、缺失	1处			
	路桩破损、缺失、歪斜	1处			
8、基础管理	各项管理制度齐全，主要规章制度上墙	1处不合格	1处扣0.5分	10分	
	内业资料齐全，字迹清晰，记录规范	1处不合格			
	每天做好巡视记录	1处不合格			
	各类上报表格内容填写真实规范，报送及时，不虚报瞒报漏报	1处不合格			
	安全措施到位，包括消防器材配备，电器照明使用安全措施，明火使用安全措施	1处不合格			
	设备材料堆放按区域分类（尤其易燃易爆物品），采取安全措施	1处不合格			
	道班房保持环境整洁，无污水垃圾，合理划分更衣室休息室洗浴室等功能区域	1处不合格			
9、安全文明施工	作业现场按规范设置施工铭牌、护栏、标志	1处不合格	1处扣0.5分	10分	
	作业人员穿着统一标志服，操作规范	1处不合格			
	无工伤事故	1次			
	施工不扰民，遵守养护作业时间	1处不合格			
10、各类扣分项	群众举报投诉的市民热线，网格中心工单逾期未整改	1次	1次扣0.5分	/	
	防台防汛工作未按要求落实到位	1次			

类别	项目	考核标准	评分办法	标准分	实得分
	重大活动或突发事件应急处置未按要求落实到位	1次			

**包件3:**

为加强和规范市容绿化设施养护管理工作,创建良好的养护市场竞争环境,保障绿化设施的使用功能,提升绿化设施管理水平,科学合理使用养护经费,根据国家及上海市有关法律、法规,并结合实际情况,特制订本办法。

## 一、考核对象

中标养护单位。

## 二、考核范围

各养护作业单位受委托所管养的绿化设施。

## 三、考核依据

(1)《上海市园林绿化养护技术规程》(DG/TJ08-19-2011)

(2)《园林绿化养护技术等级标准》(DG/TJ08-702-2011)

(3)其他相关规范、规定。

## 四、考核项目、标准

(1) 设施管理 (65分) 其中: 绿地养护 (30分) 行道树 (25分)  
作业规范 (10分)

(2) 信访投诉 (15分)

(3) 人员设备管理 (10分)

(4) 应急保障 (5分)

(5) 安全文明 (5分)

考核标准见《三林镇绿地养护项目考核标准》。

**三林镇绿地养护项目考核标准**

考核项目	考核内容	序号	考核标准	本项总分	单项扣分	得分
设施管理 (65分)	绿地养护 (30分)	1	群落结构: 植物群落合理完整, 层次丰富, 无空秃, 树木株间生长空间与层次疏密有致, 整体景观效果良好。	3		
		2	树木生长: 绿地内无枯枝、死树、残柱, 树形完整饱满, 枝叶茂盛, 季相明显。针叶树应保持明显的顶端优势, 花灌木按时开花结果, 整形树必须按观赏要求养护成一定形态。地被植物应为四季常绿观花或观叶品种, 人为践踏有保护措施、无空秃。	3		
		3	花卉布置: 花卉健壮, 始花期方可种植, 株行距适宜, 基本无露土现象, 花期整齐, 图案美观。	3		
		4	草坪铺植: 草种纯, 生长茂密, 修剪后平整, 无枯黄、病虫害、空秃, 切边规范, 草屑及时清除。	3		

考核项目	考核内容	序号	考核标准	本项总分	单项扣分	得分	
		5	中耕除草：保持土壤疏松透气，无碎石砖等杂物，夏秋各松土一次；杂草拔除及时，无大型野草，无缠绕性、攀援性杂草，草坪内基本无杂草。	3			
		6	修剪规范：乔木修剪造型饱满，无徒长枝、病虫枝、过密枝、并生枝、下垂枝、枯枝，花灌木修剪合理、规范，绿篱修剪及时，有效控制高度和两层饱满。春季剥芽一次，冬季修剪一次。	3			
		7	有害生物防治：病虫害防治及时、有效，无明显新生病虫害现象。及时摘除悬挂或依附在植物体上的虫茧、虫囊、休眠虫体等，及时结合冬季中耕翻土消灭越冬虫蛹，隔年的虫茧、虫囊、休眠虫体，虫害危害概率在5%以下，食叶性害虫小于5%，刺吸性害虫小于10%，蛀干性害虫小于3%。绿地无严重有害生物危害，无大面积病虫害发生。	3			
		8	施肥浇水：施肥合理，有效（冬季需施用有机肥）；干旱季节浇水及时透彻，浇水后植物无萎蔫现象。	3			
		9	设备设施：亭、廊、花坛等设施整洁，无剥落物、无违规广告及图画痕迹等；园路、景观灯、园林小品、果壳箱、标牌、护栏等设施完好，无破损丢失。	3			
		10	环境卫生：有专人负责绿地保洁工作；绿地整洁，无垃圾；保洁及时，清理垃圾及时；对绿地范围内的“飞车垃圾”及时清除。	3			
		11	植株长势茂盛（含地被植物），树冠丰满完整。	4			
		12	修剪规范，植株无徒长枝、病虫枝、过密枝、并生枝、交叉枝、下垂枝、枯枝、伤损枝，主侧枝分布匀称和数量适宜，上缘线和下缘线整齐，不影响车辆通行和高压线、路灯、交通指示牌。	4			
		13	树穴有平整盖板或种植地被植物，黄土不裸露，无垃圾、积水、杂草。	4			
		14	行道树道路要有良好的景观和遮荫效果，选用的品种应保持一定数量和统一的规格。补植苗木品种及规格原则上应与原有树木保持一致，特殊情况须经惠南城市管理署认可后实施。	3			
	15	无缺株、死株，植株不倾斜。	3				
	16	无断桩、坏桩，桩位扎缚规范整齐。	3				
		行道树 (25分)					

考核项目	考核内容	序号	考核标准	本项总分	单项扣分	得分
		17	基本无病虫害危害迹象，常见病虫害危害率不超过 5%，其中蛀干性害虫危害率不超过 3%。	2		
		18	树干每年秋末涂白一次，涂白均匀，高度统一（标准 1.3 米处），涂白液配比规范，树下无杂物，树上无纤绳挂物、无藤蔓缠绕。	2		
	作业规范 (10 分)	19	保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有所属单位的明显标志。	2		
		20	养护人员认真履行职责，工作期间不得聚众聊天（2 人以上）、干私活的。	2		
		21	早晚高峰时段（7:00-9:00, 16:30-18:30）机械化作业应遵守交通规则。	2		
		22	人工养护、机械作业频次等达标。	2		
	23	对违法违规侵占、损坏直管设施行为不予制止、不及时报案的。	2			
信访投诉 (15 分)	及时处置	24	接到投诉处置通知后，应及时处置。	6		
	及时回复	25	投诉处置后，应及时回复。	6		
	满意度	26	因养护质量问题产生的投诉，处置应满足投诉人诉求。	3		
人员设备 管理 (10 分)	人员	27	项目经理及管理人员、技术人员、技术工人配备必须达到相关文件要求。	5		
	设备	28	机械设备配备必须达到相关文件要求。	5		
应急保障 (5 分)	组织机构	29	建立应急指挥领导小组，负责应急救援总体指挥，并落实各部门职责和相关措施。	2		
	抢险队伍	30	组建一支具有综合救援能力的应急救援队伍（人员总数不得少于 15 人），一旦紧急情况发生，能在最短时间内到达现场进行应急处置。	1		
	抢险物资	31	定期检查应急救援物资与机具，确保物资储备数量充足、机具设备完好可用。	1		
	应急值守	32	建立应急值守制度，安排专职人员，监测、收集各类信息；一旦发现突发性的紧急事件，在启动应急响应的时候，必须及时将情况上报业主。	1		
安全文明 (5 分)	安全诚信	33	养护公司必须取得《安全诚信手册》，主要负责人、项目经理、安全管理人员培训合格并具有相应证书。	1		
	责任体系	34	建立健全安全生产工作责任体系和组织管理网络，设置安全生产监管部门，配备专职安全监管人员，对施工作业安全进行现场监督。	1		

考核项目	考核内容	序号	考核标准	本项总分	单项扣分	得分
	规范作业	35	进入养护作业现场的作业机械和车辆，应按规定配置警示标志、灯具。	1		
	应急处置	36	如养护施工过程中发生重特大安全事故，养护公司应快速、及时赶到现场，实施紧急处置，并协同有关单位和部门做好善后处理和稳定工作；紧急处置的结果须及时上报业主。	1		
	文明作业	37	创建文明工地，做到养护工地规范有序，便民利民，工完料清场地清，将养护工程对交通的影响降到最低，每旬至少进行一次文明工地检查。	1		
总分				100		

注：每个问题扣 0.2 分，单项分数扣满为止

#### 五、考核内容

各养护作业单位综合养护工作质量，内业资料及各类报表，各项管理制度落实情况，市民热线、网格工单整改工作，防汛防台工作，重大活动及突发事件应急处置工作。

#### 六、考核办法

考核采取集中考核与日常考核相结合的方式。集中考核是对各养护作业单位所辖绿地进行的抽查考核，每季度 1 次，由养护管理部门组织各养护管理单位共同进行，每次随机抽取 2 处绿地。日常考核是对各养护管理单位所辖绿地进行全面考核，由养护管理部门以日常巡视方式进行，发现问题后以工作联系单形式下发到相关养护作业单位，限期未整改或相似问题再次出现的，每次扣 0.5 分，1 个季度累计后，在当季度总得分中予以扣除。考核标准见《三林镇绿地养护项目考核标准》。

考核结果每季度通报采购人，并作为核拨该季度养护经费的依据。

#### 七、考核评分及处罚办法

(1) 考核总分为 100 分。考核得分在 90 分以上（含）的为合格；考核得分不足 90 分（不含）的为不合格，以 90 分为基准，每低 1 分扣除当季养护经费平均值的 1%，最多不超过 5%。

(2) 对群众举报、投诉及采购人所辖各镇网格中心工单,属于养护单位管辖范围内的逾期未整改，除扣除相应考核分数外，每张工单罚款人民币 5000 元；对相关管理部门发出的整改通知单，未按要求整改或者故意拖延不做的，每次罚款人民币 2000 元。

(3) 以上考核扣除和罚款的费用服务期末统一进行核算结算。

### 包件 1~3:

#### 14 内业资料编制管理要求

14.1 中标人应努力提高技术管理水平，配合业主做好设施基础资料数据的采集和各类设施管理系统的推广应用。

14.2 中标人应根据业主提供的资料，通过调查建立设施量清单及养护工作台帐，格式由业主统一规定；

14.3 配备专职的内业资料员，收集、整理、编制以及上报各类养护维修资料，资料要求真

实反映中标人的全部养护维修作业实施及管理状况，内容完整准确，上报准时；

#### 14.4 养护管理内业资料具体内容包括：

##### 14.4.1 管理资料

###### （一）内业资料

- （1）日常养护日记（含工、料、机汇总数）
- （2）当班（电话）记录
- （3）设备量情况汇总表
- （4）养护设备、人员配置情况表
- （5）综合养护计划及执行情况表（市政、排水、绿化、环卫）
- （6）作业安全技术交底记录
- （7）巡查检查记录
- （8）工作总结
- （9）安全学习记录
- （10）各项应急预案

###### （二）上墙图表

- （1）养护标段示意图
- （2）日常养护管理网络图
- （3）安全管理网络图
- （4）防台防汛网络图
- （5）节日值班网络图
- （6）养护作业联系网络图

###### （三）岗位职责

- （1）项目部管理岗位职责
  - （2）巡查检查制度
  - （3）道班安全生产劳动保护制度
  - （4）内业资料统计制度
- （其他制度按需再制作）

##### 14.4.2 桥梁资料

- （1）桥梁卡片
- （2）桥梁经常性检查表
- （3）桥梁定期检查表（包括桥梁技术状况评定）
- （4）桥梁定期检查维修措施
- （5）桥梁安全状况月度报告

##### 14.4.3 绿化报表资料

- （1）行道树记录表（每年 10 月）
- （2）行道树消减记录报表（每年 3、6、9、12 月）
- （3）病虫害观测及防治记录表（月报）
- （4）药剂肥料配备及使用情况表（每年 3、6、9、12 月）
- （5）绿化情况年度统计表（每年 10 月）
- （6）绿化设备量汇总表（每年 10 月）

#### 14.4.4 应急处置资料

- （1）城市道路灾害性天气、突发事件应急处置管理资料，包含应急预案、组织机构网络、工作检查、灾情处理、工作小结等
- （2）应急演练资料，包括演练方案、总结评估等。
- （3）应急物资和应急设备使用情况。

#### 14.4.5 安全文明施工资料

- （1）安全生产
- （2）安全报表安全规章（制度、责任制、各工种安全操作规程）
- （3）安全网络、协议
- （4）人员证书 1（花名册、身份证、劳动合同、三级教育卡、保险资料）
- （5）人员证书 2（三类人员安全证书、特殊工种上岗证书）
- （6）安全措施设计
- （7）安全教育（每周安全学习、每日安全交底）
- （8）安全检查
- （9）消防危险品（消防平面图、消防设备量登记表、危险品台帐）
- （10）文明施工规划总结（竞赛计划、创建网络、措施、制度、宣传资料、推进四新、）
- （12）文明施工检查

### 15 专项经费管理办法

#### 15.1 专项养护经费管理

15.1.1 专项养护经费计划上报与审核。中标人根据区域养护的特点，统筹安排年度专项养护经费项目计划。中标人应于合同签订后上报 12 个月的维修计划，采购人依据相关文件和要求于本月底前完成审核；养护单位的专项养护经费月度计划于上月 25 日前申报，采购人依据相关文件和要求于上月底前完成审核，并提出使用意见。中标人在上报年度和月度计划时需按要求填报专项养护经费计划联系单。

15.1.2 专项养护经费项目的实施与验收。专项养护经费项目通过审核后，养护单位应根据时间节点进行实施，接受招标人在过程中对项目的检查并保留实施过程中的相关图片和资料。项目竣工后由管理单位组织工程质量验收，验收须达到合格，不合格的项目需进行整改，直至整改合格。

15.1.3 专项养护经费的结算审核与资金拨付。专项养护经费项目由养护单位根据上月项目的具体实施情况进行项目结算。

### 16 现场组织

投标人应根据养护项目管理规定组织实施，并事前协调相关管理部门，做到安全、文明养护，并在投标文件中提供保证措施。

## 四、投标报价须知

### 17 投标报价依据

17.1 投标报价计算依据包括技术规范、本项目的招标文件（包括提供的附件）、招标文件答疑或修改的补充文书、设施量清单、项目现场条件等。

17.2 招标文件明确的养护范围、养护内容、养护期限、养护质量要求、养护标准及考核要

求等。

17.3 各投标人可以参考以上资料进行投标，也可结合自身企业实力、行业标准、市场行情等内容综合考虑后进行报价。

#### 17.4 设施量清单

17.4.1 本次招标设施量清单中所列设施量是经项目主管部门核定的当年计划养护设施量，只作为投标的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。

17.4.2 设施量清单应与投标人须知、合同条件、项目质量标准和要求等文件结合起来理解或解释。

17.4.3 采购人提供的设施量清单是截至上一年年底的数据，与目前的实际数据可能存在小的出入，各投标人应认真踏勘现场。投标人不得修改设施量清单，如发现设施量和现场工作内容不一致时，应立即以书面形式通知采购人核查，除非采购人以答疑文件或补充文件予以更正，否则，应以设施量清单中所列的内容为准。除在承包期内发生大面积设施量新增外，采购人将不会因为招标文件提供的设施量清单与目前实际数据存在小的出入而调整投标人所报的日常养护维修及运行管理费用。

17.4.4 设施量清单中给出了各细目设施量，其中日常养护项目设施量为包干设施量，投标人除特别注明以外，均指实际养护期和招标期限相同。

17.4.5 各细目设施量中专项养护项目是每年（一个整年度）的暂定工程量，投标单价应按照实际单价进行投标。

### 18 投标报价内容

18.1 本项目投标报价（即投标总价）应包括招标文件承包范围内的全部工作内容，以及为完成项目服务内容与要求而发生的辅助性、配合性的相关费用，并达到养护、运行管理、维修技术（标准）要求所需的劳务、材料、机械、质检(自检)、缺陷修复、管理、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等费用。投标人用于本合同工程各类设备的提供、运输、拆卸、拼装、折旧等支付的费用，已包括在设施量清单的单价与投标总价之中。

其中：包件 1 和包件 2 按照养护作业的特点和性质，投标总价分为日常养护经费、专项养护经费和应急抢险费。包件 3 投标总价为日常养护经费。

18.1.1 日常养护经费是指完成设施量清单中明确的日常养护项目设施量，并达到养护、运行管理、维修技术（标准）要求所发生的费用，由投标人根据市场价格、自身实力在投标时自由竞价。日常养护为总价包干（如考核不合格可按考核办法进行处罚并扣除），除遇不可抗力因素、采购人要求的变更以及招标文件或合同中另有约定的除外，不做任何调整。采购人不会因承包人在投标报价时的遗漏和疏忽而调整日常养护经费，也不能免除承包人在日常养护维修及运行管理费用规定内容和范围内的任何责任。

18.1.2 专项养护经费是指对完成设施量清单中专项养护项目，并达到质量标准所发生的费用，该部分费用将根据实际发生情况按实结算。结算标准参考《上海市市政养护定额标准》（2010 年）、《园林工程预算定额标准》（2016 年）。

18.1.3 应急抢险费包括以下内容：防汛防台（含抢险物资）费用；设施（如防撞水箱、反光标志等设施）被盗及意外损失修复经费；综合整治、清理土方污染、飞车垃圾、清理黑色广告等各类费用；保险以及各类创建活动支出经费；窨井盖托底管理、投诉处理及三八线整治等，该部分费用按日常养护经费、专项养护经费之和的 5% 测算计取。

18.2 投标报价中投标人应考虑本项目可能存在的风险因素。投标报价应将所有工作内容考

虑在内，如有漏项或缺项，均属于投标人的风险，其费用视作已分配在报价明细表内单价或总价之中。投标人应逐项计算并填写单价、合计价和总价。

18.3 在项目实施期内，对于政策调整因素、主材、人工价格上涨以及可能存在的其它任何风险因素，投标人应自行考虑，在合同履约期内，中标单价和结算下浮率（即投标报价下浮率）不作调整，如合同另有约定除外。投标报价中投标人应考虑本项目可能存在的风险因素。

18.4 投标人只需在《开标一览表》中报出对应服务期限的投标价格即可。

### 19 投标报价控制性条款

19.1 投标报价不得超过公布的预算金额或最高限价，其中各包件或各分项报价（如有要求）均不得超过对应的预算金额或最高限价。

19.2 本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反法规标准规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 经评标委员会审定，投标报价存在下列情形之一的，该投标文件作无效标处理：

19.4.1 投标报价中缩减设施量清单中工作量的；

19.4.2 投标报价和技术方案明显不相符的。

## 五、政府采购政策

### 20 促进中小企业发展

★20.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）的划定按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业【2011】300号）执行，参加投标的中小企业应当提供《中小企业声明函》（具体格式见“响应文件格式”），反之，视作非中、小微企业，不具备参与投标资格。如项目允许联合体参与竞争的，则联合体中各方均应为中小企业，并按本款要求提供《中小企业声明函》。

★20.2 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

★20.3 如项目允许联合体参与竞争的，组成联合体的中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

★20.4 供应商如提供虚假材料以谋取成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。

### 21 促进残疾人就业（注：仅残疾人福利单位适用）

21.1 符合财库【2017】141号文中所示条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

21.2 残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按财库【2017】141号规定的《残疾人福利性单位声明函》（具体格式详见“投标文件格式”），并对声明的真实性负责。

## 第三章合同条款

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

1.2 本项目主要服务内容：包括但不限于 10 条（段）城市道路的路基、路面、桥梁、防护工程、雨水排水设施、等土建工程以及道路标志标线、防冲护栏、禁入栅等附属设施的清扫保洁，经常性保养和修补其轻微损坏部分的作业、绿化管理养护与苗木补植等。协同采购人及其它相关部门迅速处置应急事件，制定相应的应急预案，除发生不可抗力事件，其它任何情况下必须保持相关设施处于良好的技术状态，实现管养路段各类设施安全良好、规范齐全、通（运）行状况良好。

#### 2 合同价格、服务地点和服务期限

##### 2.1 合同价格

本合同价格为人民币[合同中心-合同总价]元，大写： [合同中心-合同总价大写]。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

##### 2.2 服务地点

详见招标文件设施量清单的相关内容。

##### 2.3 服务期限

本服务的服务期限： [合同中心-合同有效期]

#### 3 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

#### 4 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

#### 5 验收

甲方根据招标文件中明确的考核要求和标准进行考核验收。

#### 6 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

#### 7 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付：

养护经费共分四次支付，每三个月支付一次，先做后付（在三个月结束后的 30 天内）。前三次每次支付合同金额中日常养护经费的 25%；第四次在项目结束后的 30 天内，结合专项养护项目经费和应急抢险项目经费的使用情况，并根据整个服务期内的监督考核评分结果确定剩余支付金额进行结算支付。

#### 8 甲方的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

#### 9 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.6 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

## 10 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

10.2.1 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

10.2.2 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权解除本合同。

## 13 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大的变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 14 履约保证金（本项目不适用）

14.1 在签署本合同之前，乙方应向甲方提交一笔金额为（0）元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部货物按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部货物按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。采购人逾期退还履约保证金的（/）。

14.2 履约保证金可以采用支票、汇票、本票、保函等非现金形式。乙方提交履约保证金所

需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## 15 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海市浦东新区人民法院提起诉讼解决。

15.3 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 16 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

16.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

16.1.2 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如在合同履行过程中，乙方被有关部门认定存在不正当竞争行为，甲方有权立即解除合同。

## 17 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19 合同生效

19.1 本合同在甲乙双方盖章后即时生效。

19.2 本合同一式 3 份，以中文书写，签字各方各执 1 份，另有一份报财政部门备案。

## 20 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标（响应）文件、考核办法。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## 22 补充条款

### 补充条款列表：

签约各方：

甲方（盖章）：**[合同中心-采购单位名称]** 乙方（盖章）：**[合同中心-供应商名称]**

地 址：**[合同中心-采购单位所在地]** 地 址：**[合同中心-供应商所在地]**

法定代表人或授权委托人：**[合同中心-采]** 法定代表人或授权委托人：**[合同中心-供]**

**购单位联系人]**

联系人电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

日期：[合同中心-签订时间]

**应商联系人]**

联系人电话：[合同中心-供应商联系人电话]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

**包 2 合同模板：****[合同中心-合同名称]**

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

**1 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：**

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

1.2 本项目主要服务内容：包括但不限于经济园区 8 条（段）城市道路的路基、路面、桥梁、防护工程、雨水排水设施、等土建工程以及道路标志标线、防冲护栏、禁入栅等附属设施的清扫保洁，经常性保养和修补其轻微损坏部分的作业、绿化管理养护与苗木补植等。协同采购人及其它相关部门迅速处置应急事件，制定相应的应急预案，除发生不可抗力事件，其它任何情况下必须保持相关设施处于良好的技术状态，实现管养路段各类设施安全良好、规范齐全、通（运）行状况良好。

**2 合同价格、服务地点和服务期限****2.1 合同价格**

本合同价格为人民币[合同中心-合同总价]元，大写：[合同中心-合同总价大写]。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

**2.2 服务地点**

详见招标文件设施量清单的相关内容。

### 2.3 服务期限

本服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**

## 3 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5 验收

甲方根据招标文件中明确的考核要求和标准进行考核验收。

## 6 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付：

养护经费共分四次支付，每三个月支付一次，先做后付（在三个月结束后的 30 天内）。前三次每次支付合同金额中日常养护经费的 25%；第四次在项目结束后的 30 天内，结合专项养护项目经费和应急抢险项目经费的使用情况，并根据整个服务期内的监督考核评分结果确定剩余支付金额进行结算支付。

## 8 甲方的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.6 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

## 10 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

10.2.1 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

10.2.2 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权解除本合同。

## 13 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大的变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其

他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### 14 履约保证金（本项目不适用）

14.1 在签署本合同之前，乙方应向甲方提交一笔金额为（0）元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部货物按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部货物按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。采购人逾期退还履约保证金的（/）。

14.2 履约保证金可以采用支票、汇票、本票、保函等非现金形式。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

#### 15 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海市浦东新区人民法院提起诉讼解决。

15.3 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### 16 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

16.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

16.1.2 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如在合同履行过程中，乙方被有关部门认定存在不正当竞争行为，甲方有权立即解除合同。

#### 17 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### 18 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

#### 19 合同生效

19.1 本合同在甲乙双方盖章后即时生效。

19.2 本合同一式 3 份，以中文书写，签字各方各执 1 份，另有一份报财政部门备案。

#### 20 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标（响应）文件、考核办法。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

#### 21 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

#### 22 补充条款

**补充条款列表：**

签约各方：

甲方（盖章）：[合同中心-采购单位名称] 乙方（盖章）：[合同中心-供应商名称]  
地 址：[合同中心-采购单位所在地] 地 址：[合同中心-供应商所在地]  
法定代表人或授权委托人：[合同中心-采购单位联系人] 法定代表人或授权委托人：[合同中心-供应商联系人]  
联系人电话：[合同中心-采购单位联系人电话] 联系人电话：[合同中心-供应商联系人电话]  
日期：[合同中心-签订时间] 日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

**包 3 合同模板：****[合同中心-合同名称]**

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称] 乙方：[合同中心-供应商名称]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

**1 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：**

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

1.2 本项目主要服务内容：包括但不限于恒大长清路绿地（杨新路-杨思路）、恒大华城广场绿化、恒大云台路 980 车站绿地、川杨河南岸绿地（居委会北侧）、川杨河南岸绿地（杨思冷库）、长清路文化广场的绿化及绿地内健身步道、廊架、亲水平台、景观灯具等日常保洁养护及维护。

**2 合同价格、服务地点和服务期限**

## 2.1 合同价格

本合同价格为人民币[合同中心-合同总价]元，大写：[合同中心-合同总价大写]。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

## 2.2 服务地点

详见招标文件设施量清单的相关内容。

## 2.3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]

## 3 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5 验收

甲方根据招标文件中明确的考核要求和标准进行考核验收。

## 6 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付：

养护经费共分四次支付，每三个月支付一次，先做后付（在三个月结束后的 30 天内）。前三次每次支付合同金额的 25%；第四次在项目结束后的 30 天内，根据整个服务期内的监督考核评分结果确定剩余支付金额进行结算支付。

## 8 甲方的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分

析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整原有服务内容，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.6 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

## 10 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

10.2.1 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

10.2.2 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权解除本合同。

## 13 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包

括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大的变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### 14 履约保证金（本项目不适用）

14.1 在签署本合同之前，乙方应向甲方提交一笔金额为（0）元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部货物按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部货物按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。采购人逾期退还履约保证金的（/）。

14.2 履约保证金可以采用支票、汇票、本票、保函等非现金形式。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

#### 15 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海市浦东新区人民法院提起诉讼解决。

15.3 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### 16 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

16.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

16.1.2 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如在合同履行过程中，乙方被有关部门认定存在不正当竞争行为，甲方有权立即解除合同。

#### 17 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### 18 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

#### 19 合同生效

19.1 本合同在甲乙双方盖章后即时生效。

19.2 本合同一式 3 份，以中文书写，签字各方各执 1 份，另有一份报财政部门备案。

#### 20 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标（响应）文件、考核办法。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## 22 补充条款

### 补充条款列表：

签约各方：

甲方（盖章）：[合同中心-采购单位名称]

乙方（盖章）：[合同中心-供应商名称]

地 址：[合同中心-采购单位所在地]

地 址：[合同中心-供应商所在地]

法定代表人或授权委托人：[合同中心-采购单位联系人]

法定代表人或授权委托人：[合同中心-供应商联系人]

联系人电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

联系人电话：[合同中心-供应商联系人电话]

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

## 第四章投标文件格式

说明：1、投标人未按本投标文件格式填写的，或相关证书与证明材料提供不完整的，投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被评标委员会否决的风险。2、相关表式不够，可另附页填写。

### 与评审相关的投标文件内容索引表

（本表置于投标文件首页）

项目名称或包件号: \_\_\_\_\_

序号	招标文件内容说明	是否提供/满足	对应投标文件起始页码	备注
<b>一、商务部分</b>				
1	投标承诺书			<u>经投标人盖章、法定代表人或授权代理人签字或盖章</u>
2	投标函			<u>经投标人盖章、法定代表人或授权代理人签字或盖章</u>
3	法定代表人身份证明及授权委托书			<u>经投标人盖章和法定代表人签字或盖章</u>
4	投标保证金			（本项目不适用）
5	投标人基本情况表			
6	投标人应提交的资格证明材料			《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》；《中小企业声明函》；包件 1、包件 2 需提交“上海市排水管道养护维修企业”《作业证书（作业类别贰类）》及以上资格（资质）证书。
7	开标一览表			<u>经投标人盖章、法定代表人或授权代理人签字或盖章</u>
8	投标报价明细表			此表的价格总计须与“开标一览表”总报价保持一致
9	根据招标文件要求，投标人提供以下证明材料： ① <u>养护机械配置承诺书</u> ； ② <u>现场一线主要劳动力配置承诺书</u> 。			
10	拟分包项目一览表			

序号	招标文件内容说明	是否提供/满足	对应投标文件起始页码	备注
11	投标人可提交的商务部分其他证明材料			近三年承揽的类似项目情况表；残疾人福利性单位声明函（注：仅残疾人福利单位须提供）；供应商认为可以证明其能力、信誉和信用的其他材料等
<b>二、技术部分</b>				
1	项目实施方案			总体方案、分项实施方案、项目实施进度计划等
2	人员情况表			《拟派管理人员汇总表》、《拟派主要技术工人（骨干）基本情况表》等
3	设备、材料表			《拟投入主要机械设备表》
4	其他需要说明的问题或需采取的技术措施。			

# 一、投标人提交的商务部分相关内容格式

## 1 投标承诺书格式

### 投标承诺书

本公司郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加项目的投标。

- 一、不提供有违真实材料。
- 二、不与采购人或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。
- 三、不向采购人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。
- 四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。
- 五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的质疑或投诉。
- 六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。
- 七、保证所提供的货物、服务均无专利权、商标权、著作权或其他知识产权等有侵害他方的行为。

八、已对照“投标人须知”第 3 条要求进行了自查，承诺满足招标文件对投标人的资格要求，且在参加此次采购活动前 3 年内，在经营活动中无重大违法记录。

九、满足招标文件关于不接受整体进口货物和服务的要求。

十、我方承诺投标文件中提供的相关资料均真实有效。

十一、保证中标之后，按照投标文件承诺履约、实施项目。

十二、接受招标文件规定的结算原则和支付方式。

十三、按照招标文件和相关规范性管理文件要求，按时足额发放员工的工资，且职工工资标准不低于全市最低工资标准，同时按规定缴纳相应的社会保险费等，我方将积极配合采购人和第三方履约过程中的员工工资支付情况的监督。

十四、已按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关法律法规的规定，充分行使了对招标文件（含补充文件）提出质疑的权利，已完全理解和接受招标文件（含补充文件）的所有内容及要求，无需做进一步解释和修正。

十五、我方承诺严格按照《上海市电子政府采购管理暂行办法》、《上海市数字证书使用管理办法》等有关规定和要求参加本次投标。

十六、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年月日

提示：投标人未按要求提供本承诺书的，经评标委员会审定后，作为非实质性响应投标而不纳入详细评审。

## 2 投标函格式

### 投标函

项目名称：

致：（采购人全称）

上海市浦东新区政府采购中心

1、我方已详细审查全部招标文件（包括答疑文件）以及全部参考资料和附件，我方已完全理解和确认招标文件对本项目的一切内容与要求，已不需要作出任何其它解释，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2、我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，并遵守在此期限内，本投标文件对我方一直具有约束力，随时可接受中标。

3、如果我方的投标文件被接受，我方将提供履约担保（如果有）。我方保证在投标文件承诺的服务期限内完成合同范围内的全部内容，保证本项目服务质量全部达到投标文件承诺的标准和要求。

4、除非并直到制定并实施正式协议书，本投标文件及你方书面中标通知，应构成你我双方间有约束力的合同文件。

5、我方提供人民币0元整的投标保证金（本项目不适用），若我方在投标有效期内撤回我方的投标，或在收到贵方的书面中标通知书后不在规定的期限内签订承包合同，则我方同意贵方没收我方的投标保证金，并对我方参与政府采购项目予以不良诚信记录。

6、我方已按照本项目招标文件中所附的《资格性及符合性检查表》进行了自查，对评标委员会根据《资格性及符合性检查表》判定的非实质性响应投标无任何异议。

7、我方同意按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规的规定提出询问或质疑。我方已经充分行使了对招标要求提出质疑和澄清的权利，因此我方承诺不再对招标要求提出质疑。

8、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

### 3 法定代表人身份证明及授权委托书格式

#### 3.1 法定代表人身份证明

投标人：

单位性质：

请选择以下一项：1) 国家行政企业、公私合作企业、中外合资企业、社会组织机构、国际组织机构、外资企业、私营企业、集体企业、国防军事企业、其他（请填写）

地址：

成立时间：年月日

营业期限：

姓名：性别：

年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间：年月日

法定代表人身份证正反面扫描件粘贴处

### 3.2 授权委托书

本授权书声明：注册于（公司注册地点）的（公司名称）法定代表人（姓名）代表本公司授权：

（公司名称）（职务）（姓名）为正式的合法代理人，参加（项目名称、包件）的投标工作，以投标人的名义签署投标书、进行投标、签署合同并处理与此有关的一切事务，本授权书不得转委托。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间：年月日

授权代理人身份证正反面扫描件粘贴处

**4 保证金（银行保函）格式（本项目不适用）****投标保证金（银行保函）**

致：\_\_\_\_\_（采购人全称）

上海市浦东新区政府采购中心

本保函作为（投标人名称、地址）（以下简称投标人）参加贵方（项目名称和招标编号）项目投标的投标保证金。

（银行名称）不可撤销地保证并约束本行及其继承人和受让人，一旦收到贵方提出下列**任何一种情况**（如以联合体形式投标的，则联合体各方均适用）的书面通知后，不管投标人如何反对，立即无条件、无追索权地向贵方支付总额为\*\*\*\*元人民币。

（1）投标人在开标后至投标有效期期满前撤回投标；

（2）投标人不接受贵方按照招标文件规定对其投标文件错误所作的修正；

（3）投标人在收到中标通知书后三十天（30）内，未能和贵方签订合同或提交可接受的履约保证金；

（4）投标人有招标文件规定的腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序行为。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函自开标之日起到投标有效期期满后三十（30）天（即至\*\*年\*\*月\*\*日）有效，以及贵方和投标人同意延长的并通知本行的有效期内继续有效。

出证行名称：\_\_\_\_\_

出证行地址：\_\_\_\_\_

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：\_\_\_\_\_

银行公章：\_\_\_\_\_

出证日期：\_\_\_\_\_

**说明：**

- 1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。
- 2、如以联合体形式投标的，银行保函可由联合体中任意一方提供。
- 3、投标人如同时参加同一项目多个包件投标的，各包件的投标保函应独立开具。

投标保证金（银行保函）扫描件粘贴处

**5 投标人基本情况表格式**

## 投标人基本情况表

项目		内容及说明	
一、营业基本情况			
单位名称		经营场所地址	
注册编号		注册日期/有效期限	
企业类型及单位性质		经营范围	
法定代表人		电话/传真	
二、基本经济指标（截止到上一年度 12 月 31 日止）			
实收资本		资产总额	
负债总额		营业收入	
净利润		上缴税收	
上一年度资产负债率		上一年度主营业务利润率	
三、人员情况（以报名的时间为时点统计并填写）			
技术负责人		联系电话	
在册人数			
其中职称等级		其中执业资格	
职称名称	级别 (如：高级、中级、 初级、技工、其他)	人数	执业资格名称 人数
四、其他			
开户银行名称 (供应商是法人的, 填写基本存款账户信息)		开户银行地址 (供应商是法人的, 填写基本存款账户信息)	
开户银行账号 (供应商是法人的, 填写基本存款账户信息)		所属集团公司(如有)	
企业资格(资质)(如有, 需提供彩色扫描件加盖公章)		质量体系认证(如有, 需提供彩色扫描件加盖公章)	
近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况			
其他需要说明的情况			

我方承诺上述情况是真实、准确的，同意根据采购人（进一步）要求出示有关资料予以证实。

## 6 投标人应提交的资格证明材料

**说明：以下扫描件均应为 A4 纸大小**

### 6.1 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函格式

#### 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 6.2 中小企业声明函的格式

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加的（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300

人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

### 6.3 法人或其他组织的资格（资质）证书

法人或其他组织的资格（资质）证书扫描件粘贴处



## 7 开标一览表格式

## 开标一览表

**2022 年三林镇综合养护包 1**

包号	服务期	备注	最终报价(总价、元)

**2022 年三林镇综合养护包 2**

包号	服务期	备注	最终报价(总价、元)

**2022 年三林镇综合养护包 3**

包号	服务期	备注	最终报价(总价、元)

说明：

- 1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，报价精确到元。
- 2、投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价。
- 3、包号填写所投项目对应包件号，如果投标人投多个包件，则每个包件的《开标一览表》须分开单独填制。
- 4、“金额”一栏即分别填写各包件投标总价，且各包件投标总价不得超过公布的**最高限价**！
- 5、如此表中的内容与投标文件其它部分内容不一致的，以此表内容为准。
- 6、投标人应准确填写此表，并和通过电子采购平台的投标工具客户端提交的《开标一览表》保持一致。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

## 8 标报价明细表格式

### 8.1 投标报价明细表（包件 1、包件 2）

项目名称或包件号：

单位：

元（人民币）

年度	养护经费 (投标总价)	其中：			备注
		日常养护 经费	专项养护 经费	应急抢险费	
					投标人报价不得超 最高限价。

填写说明：

- 1、上述报价包括了满足招标文件需求所有工作内容的费用。如中标，除非发生合同另有约定的价格调整的情况，否则报价不做调整。
- 2、所有人员费用，包括按照国家、地方法律、法规规定的工资及各类补贴补助、保险、个人所得税金等费用，中标后人员费用均为包干价。
- 3、此表的总计与“开标一览表”保持一致。

**8.2 设施量清单报价表（包件 1、包件 2 适用）**

项目名称或包件号：

单位：元

（人民币）

序号	分部工程项目	单位	工作量	综合单价 (元)	小计(元)	备注
<b>一、日常养护经费</b>						
<b>二、专项养护经费</b>						
<b>三、应急抢险费</b>						
<b>总计（元）：</b>						

说明提示：1、本表应和设施量清单一一对应。

2、此表的总计与“开标一览表”保持一致。

**8.3 分项报价明细表：（包件 3 适用）**

项目名称或包件号：

单位：

元（人民币）

序号	分项内容	分项报价	备注

说明：

- 1、所有人员费用，包括按照国家、地方法律、法规规定的工资及各类补贴补助、保险、个人所得税金等费用，中标后人员费用均为包干价。
- 2、此表的总计与“开标一览表”保持一致。

---

## 9 投标人提供的其他证明材料

提示：投标人应按招标文件“前附表”第10.1.1（9）要求提供相应证明材料

### 9.1 养护机械配置承诺格式

#### 养护机械配置承诺书

致：采购人、集中采购机构

我方参加（项目名称）（包件号及包件名称）投标所投入的养护机械均满足竞争性磋商文件中机械设备要求表中所列要求，报价中已充分考虑了该方面因素。一旦成交，我方将在成交后一个月内提供所有要求机械设备的相关证明（如购买发票、租赁合同等原件及复印件），严格按照竞争性磋商文件的规定投入不少于机械设备要求表中所列的养护机械种类及数量，否则采购人有权不签订合同。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

---

## 9.2 现场一线主要劳动力配置承诺书格式

### 现场一线主要劳动力配置承诺书

致：采购人、招标代理机构

我方参加（项目名称）（包件号及包件名称）磋商所投入的现场一线主要劳动力数量均满足磋商文件设施量清单中所列要求，报价中已充分考虑了该方面因素。一旦中标，我方将严格按照磋商文件的规定投入相应人力，并在养护过程中接受招标人或监理工程师（若有）对现场一线主要劳动力情况进行监督。并承诺：

- （1）项目实施期间将按规定为养护作业工人缴纳社保。
- （2）拟派人员技术等级证书或资格证书，高等级可用于低等级，但不重复使用。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

10 拟分包项目一览表格式（本项目不适用）

拟分包项目一览表

项目名称或包件号: \_\_\_\_\_

分包内容	价格	分包人名称	分包人资格（资质）	以往做过的类似项目的经历

说明：

1、附分包人相关证书复印件。

（※编写提示：如果前面需求里面明确不能分包的，则此表格不适用；只有允许就非关键工作进行分包的，才需填写此表。）



---

**11.2 投标人认为可以证明其能力、信誉和信用的其他材料**

**说明：扫描件应为 A4 纸大小**

投标人需提交的可以证明其能力、信誉和信用的其他材料扫描件粘贴处

**11.3 残疾人福利性单位声明函格式（仅残疾人福利性单位提供）**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 二、投标人提交的技术部分相关内容格式

### 1 项目实施方案（应含必要的图、表）

说明：[具体组成内容和编写要求详见“前附表”](#)

### 2 拟投入本项目的人员组成情况

#### 2.1 拟派管理人员汇总表格式

拟派管理人员汇总表

项目名称或包件号：\_\_\_\_\_

岗位名称	姓名	年龄	专业	从事本专业 工作年限	职称（或执业资格 或上岗证）
	...				
	...				
	...				
	...				

说明：

- 1、请按岗位类别及职务详细罗列参与本项目的人员名单及其基本情况。
- 2、除招标文件另有规定外，上述人员必须为本单位在职人员，不得是兼职人员和退休人员。
- 3、本表所填内容应与第二章项目招标需求 10.1.2 条款一一对应。
- 4、上表如若行数不够，可自行扩充。
- 5、投标人承诺，以上人员均为本单位在职 6 月及以上的正式职工。

企业名称（公章）：

日期：



## 2.3 管理人员及主要技术工人（骨干）基本情况表格式

### 主要管理人员基本情况表

姓名		年龄		从事本专业 工作年限	
职称或职业 资格		执业资格（如 果有）		拟在本合同 中担任的职 务	
毕业院校和 专业					
主要工作经历					
年~ 年	参加过的项目		担任何职		备注

说明：

- 1、管理人员及主要技术工人（骨干）需每人填写一份此表。
- 2、表后需附相关证书（包括职称/职业资格、执业资格、学历等）和在职证明材料等，所附证书和证明材料均为原件扫描件。
- 3、如果表格填写不准确，或证书（证明材料）提供不完整的，投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效标。
- 4、表式不够，可另附页填写。

### 3 拟投入主要机械设备表

项目名称或包件号: \_\_\_\_\_

序号	设备名称	型号规格	配置情况	单位	数量	设备年限	车牌号	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

填写说明:

- 1、本表后需附相关证明材料。
- 2、“配置情况”栏填写设备实际技术配置情况，如路面清扫车配有 GPS 装置的，则“配置情况”栏内应如实填写设备的配置情况。
- 3、本表所填内容应与第二章招标需求 10.2 条款一一对应。
- 4、如果表格填写不完整、准确，或后附相关证明材料不完整的，投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被评标委员会否决的风险。

### 4 安全文明作业方案

### 5 应急预案、应急准备和处置措施

### 6 其他需说明的问题或需采取的技术措施

## 第五章初步评审及详细评审

### 一、初步评审

#### 资格性及符合性检查表

序号	检查内容	检查结果
一、资格性检查		
1	投标人满足招标文件“投标人须知”第3条规定的投标人应具备资格条件的	
2	投标人按“投标人须知前附表”第10.1.1（6）条款提交资格证明材料	
二、符合性检查		
1.	投标文件中的下列内容按招标文件要求签署、盖章的（具体详见“投标文件格式”要求）： ▲ 投标承诺书 ▲ 投标函 ▲ 授权委托书 ▲ 开标一览表	
2.	未发现投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；（注：招标文件另有规定除外）	
3.	接受招标文件规定的投标有效期	
4.	接受招标文件规定的项目实施和服务期限	
5.	未出现投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能按评标委员会要求提供说明材料的；	
6.	投标报价未超过招标文件中规定所投包件的最高限价	
7.	未发现投标报价存在“第二章”第19.4条款所列情形之一的	
8.	根据招标文件要求，投标人提供以下证明材料的 ① 养护机械配置承诺书； ② 现场一线主要劳动力配置承诺书。	
9.	按“投标人须知”第21.4条款规定，对投标报价算术性错误修正予以确认的	
10.	接受招标文件规定的结算原则和支付方式	
11.	未出现《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条所列的串通投标情形之一的	
12.	未出现提供虚假材料、行贿等违法行为	
13.	未发现因电子文档本身的计算机病毒、或电子文档损坏等原因造成投标文件无法打开或打开后无法完整读取的	
14.	满足招标文件规定的以下要求 ① 接受并满足招标文件的实质性响应要求和条件。	
15.	未发现投标人违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的	

#### 注意：

1、以上符合性检查内容由评标委员会负责最终审定，未通过资格性及符合性检查的投

标将被作为非实质性响应投标而不纳入详细评审范围。

2、集中采购机构详细列出资格性及符合性检查的目的在于方便投标人进行自查，请投标人对照招标文件（包括答疑和补充文件）的内容进行自查，以避免投标文件出现非实质性响应的情况。本表中所列实质性检查内容判断标准与“前附表”中所列要求有矛盾之处，以“前附表”中所列要求为准。

## 二、详细评审

### （一）评标原则

1、本评标办法作为本项目择优选定中标人的依据，在评标全过程中应遵照执行，违反本评标办法的打分无效。

2、评标委员会负责对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。对通过符合性审查的投标文件按此评标办法进行详细评审，未通过符合性审查的投标文件将被作为无效标而不纳入详细评审范围。

3、本次评标采用“综合评分法”，分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4、评标委员会根据招标文件（包括答疑和补充文件）的规定，对各投标人商务标的完整性、合理性、准确性进行评审，确认商务标的有效性和评标价，以此为基础计算各投标人的商务标得分。

5、评标基准价为通过符合性审查的所有投标中的最低投标报价。如果评标委员认定投标人的报价明显低于其他符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能在评标委员会规定的时间内证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效标处理。

6、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。

7、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）规定，对于非专门面向中小企业采购的项目，小型和微型企业参加投标的，享受以下扶持政策，用扣除后的价格参与评审：（本项目不适用）

（1）小型、微型企业的最终投标价格给予   % 的扣除；

（2）如项目允许联合体参与竞争的，且联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，其报价给予 **10%** 的扣除。反之，依照联合体协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 **4%** 的价格扣除。。

8、监狱企业视同小型、微型企业，其投标价格享受小型和微型企业同等的价格扣除政策。

9、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其投标价格享受小型和微型企业同等的价格扣除政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

10、评标委员会成员对投标人的投标文件进行仔细审阅、评定后各自独立打分，评委应并提出技术标的详细评审意见（方案的优缺点均加以评述），打分可在规定幅度内允许打小数。

11、本项目技术标评审项中标有“\*”内容属于客观评审因素，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》要求，评标委员会成员对客观评审因素评分应一致。

12、技术标、商务标两者之和为投标人的最终得分，评标委员会按照各有效投标人最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术标得分由高到低顺序排列。依照上述排序方法后仍出现得分相同时，由评委记名投票表决，得票多者排名靠前。评标委员会推荐得分排名前二名的投标人作为中标候选人，其中第一中标候选人为中标人。

13、本项目包含 3 个包件，由专家组分别评分。各包件得分最高的为该包件中标人。

## （二）评审内容及打分细则

类别	分值	项目		权重	评分办法	评定分
商务	20	价格	投标报价	20	投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×20 注：评标基准价为通过资格性及符合性检查的所有投标中的最低投标报价。	
技术	80	技术及服务水平	养护维修管理作业方案	36	一、评审内容： 1、需求理解； 2、各专业（市政道路、水务、绿化、环卫保洁）养护作业方案； 3、各项质量保障措施； 4、养护作业新思路及“四新”推广应用情况。 二、评审标准： 1、采购需求理解的准确、到位程度，服务定位的准确程度、服务目标的清晰程度，得 4~6 分； 2、各专业养护作业方案的科学合理及可操作性程度，得 7~12 分； 3、各项质量保障措施的建立及落实计划对于实现养护维修管理作业要求的保障程度，得 7~12 分； 4、养护作业新思路的新颖可操作性程度及“四新”推广应用程度，得 4~6 分。	
			安全、文明保证措	10	一、评审内容： 1、安全生产、文明养护措施等。	

类别	分值	项目		权重	评分办法	评定分
			施		二、评审标准： 1、措施的科学完善程度，得 6~10 分；无安全生产、文明养护措施，得 0 分。	
			应急管理	6	一、评审内容： 1、应急措施。 二、评审标准： 1、应急管理机制、应急维护的设备材料储备的完善程度，得 4~6 分；无配套应急措施，得 0 分。	
			拟派人员情况	15	一、评审内容： 1、管理人员（包括项目经理、主要管理人员等）和专业人员的岗位及人员配置，人员的专业水平、业绩及相关资料提供情况。 二、评审标准 1、人员岗位、人数配置高于招标文件要求，专业水平较强，有丰富的同类型项目工作经验，得 14~15 分； 2、人员岗位、人数配置符合招标文件要求，专业水平一般，有同类型项目工作经验，得 11~14（不含 14）分； 3、人员岗位、人数配置低于招标文件要求，专业水平较差，缺乏同类型项目工作经验，得 9~11（不含 11）分。 4、人员在职证明材料、学历或职称等相关证书未完整提供的，得 9 分。	
			机械配备情况	7	一、评审内容： 1、拟投入设备（包括设备类型、数量、配置等）。 二、评审标准： 1、拟投入设备的类型、数量及配置等与采购需求要求的匹配程度，得 5~7 分。	
		投标人的履约能力	投标人综合实力	6	一、评审内容： 1、近三年有效类似项目的承接情况； 2、投标人的综合履约能力。 二、评审标准： 1、是否属于近三年有效类似项目由评标委员会根据投标人提供的项目承接情况在业务内容、技术特点等方面与本项目类似程度	

类别	分值	项目		权重	评分办法	评定分
					进行认定。有一个得 2 分，在此基础上每增加一个加 1 分，最高得分为 4 分，没有得 0 分； 2、近三年承接的有效类似项目获得的用户或第三方评价情况、与本项目相关的第三方技术认可情况，得 0~2 分。	
合计				<b>100</b>		

采购人：上海市浦东新区三林镇人民政府  
集中采购机构：上海市浦东新区政府采购中心

2022 年 9 月